

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECONeixEMENTS MÈDICS I COMPROVACIÓ DE CAUSES D'EXCLUSIÓ DELS PROCESSOS SELECTIUS

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de reconeixements mèdics i comprovació de causes d'exclusió dels processos selectius del cos de la Guàrdia Urbana (GUB) i del cos del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPCPEIS) amb mesures de contractació sostenible.

2.- ACTIVITATS OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

Aquest servei consisteix en portar a terme les revisions mèdiques necessàries per a valorar les causes d'exclusió mèdica incloses a les bases de les convocatòries dels diferents processos selectius de GUB i SPCPEIS.

Compren les següents activitats:

- Reconeixement mèdic general.
- Proves complementàries específiques i de control (si escau).
- Proves de detecció de vertigen i claustrofòbia en el cos del SPCPEIS (si escau).

2.1.- Descripció serveis tècnics.

Seguint allò que s'estableix a les bases de les respectives convocatòries i per tal de comprovar que les persones aspirants no estan incloses en cap de les causes d'exclusió mèdica, s'aplicaran les tècniques mèdiques d'ús convencional que es considerin oportunes.

En termes generals aquest servei inclou:

- 1) Realització de les proves mèdiques generals i específiques previstes a les bases de les convocatòries publicades en cada un dels processos selectius
- 2) Proves de detecció de vertigen i claustrofòbia en el cos del SPCPEIS, si s'escau.
- 3) Lliurament dels resultats de les proves:
 - A l'Ajuntament, al personal encarregat del contracte dintre de la DS Planificació Econòmica, Selecció i Promoció o en qui ells designin per les proves específiques: es realitzarà en el termini de 14 dies naturals a partir de l'últim reconeixement mèdic realitzat.
Es lliurarà l'informe sobre els resultats de les proves indicant si la persona aspirant **COMPLEIX** o **NO COMPLEIX** les bases.
 - A les persones aspirants: el termini serà de 21 dies naturals a partir de l'últim reconeixement mèdic i sempre i quan s'hagi reunit el Tribunal corresponent i els resultats siguin públics (l'adjudicatari comunicarà a partir de quina data és pot fer aquest lliurament).
- 4) Suport i seguiment tècnic posterior especialitzat necessari que es derivi de les diferents convocatòries.
- 5) Elaboració d'informes de resposta a les possibles al·legacions i/o recursos presentats per part de les persones aspirants.

En cas de presentacions d'al·legacions, l'elaboració dels informes de resposta a les mateixes es realitzaran en un termini màxim de 5 dies naturals a partir de l'endemà que s'encomana l'elaboració de l'informe a l'empresa adjudicatària per part del personal de la Gerència. En cas que sigui necessari s'haurà de facilitar els resultats de les proves realitzades, a requeriment del Servei Jurídic de l'Ajuntament de Barcelona o del Tribunal d'Oposició, per a resoldre les al·legacions de les persones aspirants.

D'acord amb el que es preveu a les bases específiques que regeixen els diferents processos selectius, s'ha de poder garantir que les persones aspirants no incorren en cap causa d'exclusió mèdica. Les proves que integren aquests reconeixements són similars o equivalents, donat que sempre depèn del que es detalli als diferents processos selectius, a les següents:

A. GUÀRDIA URBANA

Revisió mèdica general GUB

a) Mesures antropomètriques:

- a. Talla
- b. Pes
- c. Índex de massa corporal

b) Anamnesi.

El metge haurà de comentar amb la persona aspirant, seguint criteris d'avaluació mèdica, el qüestionari de salut que aquest haurà complimentat prèviament. La persona aspirant haurà de signar el qüestionari en presència del metge. L'anamnesi haurà de ser específica i contemplar aspectes com els trastorns de salut mental, el consum de substàncies, els antecedents mèdics, els processos patològics en curs, la medicació que prengui, els trastorns del son i els trastorns de la conducta alimentària.

c) Inspecció i exploració física amb criteris d'avaluació mèdica:

- General. Pell i fàneres.
- Aparell Cardiovascular. Auscultació cardíaca, palpació de polsos perifèrics, inspecció de varius.
- Aparell Respiratori: Auscultació pulmonar
- Abdomen. Palpació abdominal, exploració de possibles hèrnies.
- Nefrològic. Puny percussió lumbar
- Neurològic. Exploració de parells cranials i equilibri
- Locomotor. Exploració de força, mobilitat i reflexes perifèrics

d) Agudesa auditiva: audiometria amb criteris d'avaluació mèdica

Audiometria tonal liminar com a mínim a les freqüències de: 1000, 2000, 3000, 4000 i 8000 Hz.

e) Exploració de la vista amb criteris d'avaluació mèdica.

Agudesa visual mono i binocular propera (top con) i llunyana (optotips de Snellen)

f) Proves generals de control:

- ECG
- Tensió arterial.
- Anàlítica de sang: hemograma complet (recompte i fórmula leucocitària), bioquímica (glucosa basal, creatinina, àcid úric, colesterol total, triglicèrids, Colesterol LDL i HDL, GOT/AST, GPT/ALT i GAMMA GT).
- Anàlítica d'orina amb tira reactiva que inclou detecció de THC, opiàcis, amfetamines i cocaïna i, si és positiva, realització del test confirmatori.
Cal garantir la cadena de custòdia i la traçabilitat i integritat de la mostra durant tot el procés i sediment d'orina.
- Proves per a detectar les alteracions en la percepció del color. Inclou una prova de detecció (Ishihara) i una alta confirmatòria (Farnsworth-Munsell de colors) si la primera és positiva..
- Espirometria.

Proves complementàries específiques i de control

Només es realitzaran en cas necessari per confirmar o descartar alguna patologia i poden incloure radiografies, telemetries, ecografies, analítiques de sang, analítiques d'orina, eco-cardiogrames, Holters, ressonàncies magnètiques, TAC, gammagrafies i ergometries, així com totes aquelles proves que es considerin necessàries.

La necessitat de realitzar proves complementàries i de control es decidirà amb l'acord del metge de l'empresa adjudicatària i la persona referent de l'Ajuntament de Barcelona (persona responsable de coordinar els serveis per part de l'Ajuntament de Barcelona).

B. SERVEI DE PROTECCIÓ CIVIL, PREVENCIÓ, EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT

Revisió mèdica general SPCPEIS

a) Mesures antropomètriques:

- a. Talla
- b. Pes
- c. Índex de massa corporal

b) Anamnesi.

El metge haurà de comentar amb la persona aspirant, seguint criteris d'avaluació mèdica, el qüestionari de salut que aquest haurà complimentat prèviament. La persona aspirant haurà de signar el qüestionari en presència del metge. L'anamnesi haurà de ser específica i contemplar aspectes com els trastorns de salut mental, el consum de substàncies, els antecedents mèdics, els processos patològics en curs, la medicació que prengui, els trastorns del son i els trastorns de la conducta alimentària.

c) Inspecció i exploració física amb criteris d'avaluació mèdica:

- General. Pell i fàneres.
- Aparell Cardiovascular. Auscultació cardíaca, palpació de polsos perifèrics, inspecció de varius.
- Aparell Respiratori: Auscultació pulmonar
- Abdomen. Palpació abdominal, exploració de possibles hèrnies.
- Nefrològic. Puny percussió lumbar
- Neurològic. Exploració de parells cranials i equilibri
- Locomotor. Exploració de força, mobilitat i reflexes perifèrics

d) Agudesa auditiva: audiometria amb criteris d'avaluació mèdica

Audiometria tonal liminar com a mínim a les freqüències de: 1000, 2000, 3000, 4000 i 8000 Hz.

e) Exploració de la vista amb criteris d'avaluació mèdica.

Agudesa visual mono i binocular propera (top con) i llunyana (optotips de Snellen)

f) Ergometria

g) Vertigen i claustrofòbia*

h) Proves generals de control:

- ECG
- Tensió arterial.
- Analítica de sang: hemograma complet (recompte i fórmula leucocitària), bioquímica (glucosa basal, creatinina, àcid úric, colesterol total, triglicèrids, Colesterol LDL i HDL, GOT/AST, GPT/ALT i GAMMA GT).
- Analítica d'orina amb tira reactiva que inclou detecció de THC, opiacis, amfetamines i cocaïna i, si és positiva, realització del test confirmatori.
Cal garantir la cadena de custòdia i la traçabilitat i integritat de la mostra durant tot el procés i sediment d'orina.
- Proves per a detectar les alteracions en la percepció del color. Inclou una prova de detecció (Ishihara) i una alta confirmatòria (Farnsworth-Munsell de colors) si la primera és positiva..
- Espirometria.

Proves complementàries específiques i de control

Només es realitzaran en cas necessari per confirmar o descartar alguna patologia i poden incloure radiografies, telemetries, ecografies, analítiques de sang, analítiques d'orina, eco-cardiogrames, Holvers, ressonàncies magnètiques, TAC i gammagrafies, així com totes aquelles proves que es considerin necessàries.

La necessitat de realitzar proves complementàries i de control es decidirà amb l'acord del metge de l'empresa adjudicatària i la persona referent de l'Ajuntament de Barcelona (persona responsable de coordinar els serveis per part de l'Ajuntament de Barcelona).

***Proves de detecció de vertigen i claustrofòbia**

Les proves per a la detecció del vertigen i la claustrofòbia s'han de realitzar segons s'indiqui a les bases de les convocatòries, a les persones aspirants dels processos selectius del SPCPEIS que ho requereixin.

Les proves de vertigen i claustrofòbia es realitzaran a les instal·lacions habilitades per l'Ajuntament de Barcelona, a on s'haurà de desplaçar el personal mèdic.

El servei inclou assessorament en el disseny i definició de les proves necessàries per a la detecció del vertigen i la claustrofòbia així com l'execució i la valoració de les mateixes per part dels psiquiatres i psicòlegs clínics.

La valoració de les proves de vertigen i claustrofòbia realitzada per a cada persona aspirant haurà de quedar recollida documentalment en un informe de resultats degudament signat pel personal mèdic especialista, així mateix, en aquells casos en que el Tribunal Qualificador ho estimi oportú, el personal mèdic avaluador serà requerit per realitzar tots aquells altres informes complementaris que es considerin.

Aquestes proves s'inclouen dintre de la revisió mèdica SPCPEIS tipus 1 i no les del tipus 2 donat que no sempre es requereixen en totes les proves de selecció i promoció.

2.2. - Descripció de l'operativa.

Reunió inicial:

Abans de l'inici de la prestació dels serveis es realitzarà una reunió prèvia on es determinaran els mecanismes de comunicació i coordinació entre l'empresa i l'adjudicatari. En aquesta reunió s'establiran els criteris operatius específics per a l'adequat desenvolupament de l'activitat.

El personal referent de l'Ajuntament, es posarà en contacte amb l'empresa adjudicatària per tal de gestionar amb aquesta les activitats necessàries pels processos selectius dintre de l'abast d'aquest contracte.

- i. Via e-mail s'informa de la previsió del nombre de persones aspirants i de les dates per les proves. Per part de l'Ajuntament s'informarà de les setmanes/mes en que es preveu que haurà de realitzar-se les proves, amb una antelació mínima de 20 dies naturals, i per part de l'empresa adjudicatària es concretarà les dates exactes per dites proves, hauran de donar resposta en un termini de 5 dies naturals a partir de la petició.
- ii. En data més propera als reconeixements l'Ajuntament enviarà el llistat de les persones aspirants i l'empresa adjudicatària concretarà l'horari i programació de les proves (majoritàriament serà de matins de 8:00 a 15:00h).
- iii. El personal de l'Ajuntament convocarà a les persones aspirants a les proves segons la programació acordada amb l'empresa adjudicatària.
- iv. Els dies de realització de les proves, correspon al personal de l'empresa adjudicatària la comprovació que la persona aspirant és la persona que s'ha presentat, l'entrega de la documentació necessària i la realització de les proves corresponents.
Cal tenir en compte que podrà assistir personal del tribunal, personal referent de l'Ajuntament o membres dels Sindicats per fer les comprovacions que considerin adients dintre dels límits legals. I, sempre sense destorbar el procés ni els temps per tal de no causar perjudici en l'empresa adjudicatària.
Addicionalment, el personals del tribunal podrà realitzar fotografies de les lesions dermatològiques que puguin presentar les persones aspirants, així com dels tatuatges que puguin ser causa d'exclusió d'acord amb les bases corresponents.
- v. Retorn dels resultats al personal referent de l'Ajuntament.
 - a. En cas que es requereixi fer alguna prova complementaria al/s aspirant/s caldrà informar al personal de l'Ajuntament. S'informarà justificadament dels motius necessaris per portar a terme la prova per e-mail, el mateix dia que se li ha fet la prova per tal d'agilitzar el procés, i un cop autoritzat pel personal facultatiu de l'Ajuntament es pot citar al/s aspirant/s corresponent/s el més aviat possible. La citació de la prova complementaria serà màxim de 3 dies naturals.

- b. Els resultats d'aquestes proves s'informaran al personal referent de l'Ajuntament, en el termini màxim de 3 dies naturals.

En tot cas, al finalitzar totes les proves realitzades s'entregarà a l'Ajuntament mitjançant informes finals donant els resultats de totes les exploracions i proves practicades en un fitxer informatitzat i disposar-ne en format paper, així com la seva valoració i adequació a les bases de la convocatòria corresponent. La valoració de les proves practicades serà signada per un/a metge/ssa especialista de l'especialitat que correspongui.

En el cas que hi hagi persones aspirants que NO COMPLEIXIN els requisits establerts, en les bases corresponents incloses dintre de l'objecte d'aquest contracte. L'empresa adjudicatària presentarà informe justificatiu indicant què no compleix i perquè no ho compleix, quan presenti el informe de resultats de cada prova, en el termini establert en aquest plec.

- vi. Un cop l'Ajuntament hagi publicat oficialment els llistats definitius dels resultats de les proves hi haurà un màxim de 21 dies naturals per tenir els resultats preparats per entregar a les persones aspirants. Les persones aspirants podran presentar-se a la seu on van fer el reconeixement mèdic per tal de rebre els resultats de les seves proves. La persona aspirant s'haurà d'identificar en persona. L'empresa aleshores podrà realitzar l'enviament dels resultats via telemàtica de manera segura seguint la normativa de privadesa de dades.

3.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'entitat adjudicatària estarà obligada a:

- Les proves i exploracions mèdiques que realitzi hauran de ser normalitzades, estandarditzades i garantides amb mètodes científics que permetin garantir la confiança en els resultats obtinguts.
- A l'inici de les proves mèdiques, lliurarà una declaració responsable a cada aspirant, que correspondrà entre altres d'un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho immediatament al personal referent de l'Ajuntament.
En aquest qüestionari mèdic es detallarà que les persones aspirants donen permís per a que l'empresa adjudicatària informi al personal de l'Ajuntament (personal facultatiu i jurista) amb un informe més detallat que indiqui les clàusules d'exclusió mèdica segons el llistat dels requisits de convocatòria.
- Les proves i exploracions mèdiques a realitzar es regiran pel llistat de les causes d'exclusió mèdica que es recullen a les bases de les diferents convocatòries i es realitzaran amb criteris d'avaluació mèdica.
- L'empresa adjudicatària no lliurarà cap informació a la persona aspirant durant tot el procés de visites i exploracions. Un cop l'Ajuntament hagi publicat oficialment els llistats definitius dels resultats de les proves hi haurà un màxim de 21 dies naturals per tenir els resultats preparats per entregar a les persones aspirants. Les persones aspirants podran presentar-se a la seu on van fer el reconeixement mèdic per tal de rebre els resultats de les seves proves.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar les proves en les dates que determini l'Ajuntament Barcelona (antelació mínima de 20 dies naturals).
- El lliurament dels informes finals (amb els resultats de les proves complementàries sol·licitades) es farà, com a molt tard, 14 dies naturals (després de l'últim dia dels reconeixements mèdics).
- L'empresa adjudicatària haurà de lliurar al referent de l'Ajuntament de Barcelona els resultats de totes les exploracions i proves practicades en un fitxer informatitzat i disposar-ne en format paper, així com la seva valoració i adequació a les bases de la convocatòria corresponent. La valoració de les proves practicades serà signada per un/a metge/ssa especialista de l'especialitat que correspongui.
- En el cas que hi hagi persones aspirants que NO COMPLEIXIN els requisits establerts, en les bases corresponents incloses dintre de l'objecte d'aquest contracte. L'empresa adjudicatària

presentarà informe justificatiu indicant què no compleix i perquè no ho compleix, quan presenti el informe de resultats de cada prova, en el termini establert en aquest plec.

- Donar resposta motivada a les al·legacions i/o recursos de les revisions mèdiques efectuades dintre de l'execució del contracte per part de qualsevol de les persones aspirants. Aquesta obligació no es rescindeix amb la finalització del contracte, l'obligació roman fins que finalitzi el procés de selecció i/o promoció o el recurs corresponent per tal de no causar un perjudici a la persona aspirant. Si s'escau, l'assistència en via judicial, en cas d'impugnació del procés en el què ha participat.
- Llengua catalana: totes les persones que col·laborin en els reconeixements mèdics i en la pràctica de les proves complementàries (tant personal sanitari com personal col·laborador i/o de coordinació) han de tenir el domini de la llengua catalana oral i escrita. Tots els documents i informes han de fer-se en català amb adequació ortogràfica, sintàctica i de llenguatge no sexista.

Obligacions per la facturació de totes les activitats

La remuneració per la prestació dels reconeixements mèdics s'establirà en funció de la quantitat efectuada i segons el preu unitari d'adjudicació.

L'empresa adjudicatària podrà presentar la corresponent factura en el termini màxim d'un mes de la realització dels reconeixement mèdics realitzats l'últim dia del mes a facturar. La factura no podrà ser validada si no s'han presentat tots els informes correctament.

D'acord amb els encàrrecs realitzats, l'empresa contractista ha de presentar, al registre de facturació electrònica habilitat a l'efecte, la factura corresponent a les prestacions executades, en temps i forma. Del contrari genera un perjudici en el control pressupostari que s'accentua a mida que ens aproximem a la finalització de l'any pressupostari, donat que els diners que es disposen per pagar les factures d'un contracte durant un any no es poden transferir a l'any següent.

Per presentar les factures correctament, aquestes han de contenir:

- Codi **DIR3: LA0006942**.
- Nombre de contracte en la casella del XML coneguda com "ReceiverTransactionReference" i/o "ReceiverContractReference"
- Data de factura
- Període en què s'han realitzat les prestacions, que no pot ser posterior a la data de factura.
- Els conceptes de facturació han de seguir els noms establerts de les proves i no poden superar el preu de l'oferta de l'empresa adjudicatària.
- Afegir document on s'estableixin a qui s'ha realitzat les proves, i a quin procés correspon.

En cas de canvis interns s'informarà a l'empresa adjudicatària dels possibles canvis que afectin a la facturació.

4.- MITJANS HUMANS, TÈCNICS I ESTRUCTURALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels següents:

Mitjans humans:

- Una persona mèdica interlocutora, que serà la responsable de tot el procés. Aquesta persona repassarà els fulls complimentats amb la valoració mèdica i signarà l'aptitud o no de cada aspirant. Haurà d'estar localitzable durant els dies de reconeixements i durant el mes anterior i posterior (telefònicament o per correu electrònic) per la persona referent de l'Ajuntament de Barcelona (persona responsable de coordinar els serveis per part de l'Ajuntament de Barcelona), per tal de comentar i resoldre possibles incidències.

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip compost per:

Categoria Professional	Nombre	Titulació acadèmica	Tasques a realitzar	Experiència professional
Metge/ssa	1	Llicenciat/a en Medicina o Grau en Medicina	Coordinador/a dels serveis i Reconeixements mèdics	4 anys
Metge/ssa especialista en Cardiologia i Traumatologia (*)	3	Llicenciat/a en Medicina o Grau en Medicina, especialitat Cardiologia o Traumatologia	Reconeixements mèdics, elaboració informes	2 anys
Metge/essa especialista en Psiquiatria	1	Llicenciat/a en Medicina o Grau en Medicina especialitat Psiquiatria	Proves de vertigen i claustrofòbia i assessorament reconeixements mèdics, quan s'escaigui	2 anys
Llicenciat en Psicologia o Grau en Psicologia (especialitat clínica)	1	Llicenciat en Psicologia o Grau en Psicologia especialitat clínica	Proves de vertigen i claustrofòbia i assessorament reconeixements mèdics, quan s'escaigui	2 anys
Infermer/a	2	Diplomat en infermeria o equivalent actual	Realització de proves mèdiques	2 anys
Auxiliar administratiu	1	Tècnic de grau mig o equivalent	Recepció, resolució dubtes	2 anys

- L'empresa adjudicatària haurà de permetre que membres del tribunal qualificador o membres designats per aquest tribunal estiguin presents en qualsevol de les fases d'aquestes revisions mèdiques: en la identificació de les persones aspirants, en la presa de mostres d'orina o en la comprovació directa de causes d'exclusió mèdica.
- L'empresa adjudicatària haurà de tenir a disposició del personal referent de l'Ajuntament de Barcelona el personal facultatiu, aquests han de respondre a les consultes necessàries durant tot el procés selectiu fins a la resolució de les al·legacions i dels recursos que es puguin presentar.
- Abans de l'inici de la realització de les proves mèdiques, l'empresa adjudicatària es reunirà amb la persona referent de l'Ajuntament de Barcelona per tal de consensuar metodologies i criteris d'avaluació mèdica.
- L'empresa adjudicatària es compromet a que qualsevol dubte de causa d'exclusió mèdica o qualsevol altra alteració compresa a les bases pugui ser avaluada pel facultatiu de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica i fotografiada si es considera necessari.

Mitjans tècnics i estructurals

- Mitjans tècnics i tecnològics adequats per a la realització de totes aquelles tasques objecte del present contracte, com a mínim dels aparells necessaris per dur a terme les proves específiques i complementàries dels reconeixements mèdics.
Per evitar possibles diferències en els calibratges de les mesures en els aparells emprats per a la realització de les proves, l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar els mateixos aparells en totes les proves per a totes les persones aspirants.
- Les empreses licitadores hauran de disposar d'unes infraestructures adequades on portar a terme els reconeixements mèdics descrits en aquest plec de prescripcions. Aquestes instal·lacions cal que estiguin ubicades a la ciutat de Barcelona. Serà una única adreça per a totes les persones aspirants quan es tracti de la mateixa prova dintre d'un mateix procés selectiu (és a dir, la ubicació ha de ser la mateixa per a totes les persones aspirants en el tipus de prova; però no totes les proves del mateix procés selectiu han de ser a la mateixa ubicació). Si són dos processos selectius diferents, podran fer-se en altres llocs diferents als anteriorment emprats. Però es pretén garantir que totes les persones aspirants puguin tenir les mateixes condicions. I, únicament excepcionalment i a sol·licitud del personal de l'Ajuntament podran estar ubicades en unitats mòbils. Totes elles hauran de garantir un adequat aïllament acústic per garantir la confidencialitat del desenvolupament de les proves així com unes condicions adients de sonoritat, llum i temperatura ambiental.

- Les revisions mèdiques es faran principalment a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, tot i que cal tenir en compte que es necessari que per possibles necessitats puntuals es requereixi una unitat mòbil.
- La realització de les proves de vertigen i claustrofòbia tindrà lloc en les instal·lacions adequades a l'efecte i proporcionades per l'Ajuntament de Barcelona.
- Disposar de **l'autorització administrativa de caràcter sanitari** per poder prestar el servei objecte del contracte de conformitat amb el Decret 151/2017, de 17 d'octubre, per a tots aquells locals en els que pugui dur a terme els reconeixements mèdics i disposar de tots els aparells per la realització de totes les proves complementàries. Disposar de laboratori clínic d'anàlisis propi o concertat per poder fer les proves corresponents.
- Igualment, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar documentalment en cas de situació d'alarma sanitària el compliment de totes les mesures de seguretat i prevenció establertes per les autoritats sanitàries per tal de minimitzar el risc de contagi.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar dels mitjans materials i tècnics necessaris per poder realitzar en les seves instal·lacions els reconeixements mèdics per 400 persones aspirants en un termini màxim de dues setmanes. Donat que les proves són individuals es poden desenvolupar en diversos dies.
- L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la gestió de tots els residus que s'ocasionin per la gestió de les proves. En especial, quan es realitzin les analítiques d'orina fora de les seves instal·lacions s'encarregaran de la gestió dels residus segons la normativa establerta pels residus sanitaris. Tal i com si estiguessin en els seus propis centres sanitaris. Aquests residus inclouen, però no limita a: el material emprat pel seu personal per portar a terme les seva feina, les mostres orgàniques i els recipients on han estat les mostres orgàniques.
- En algunes ocasions es pot sol·licitar que es desplacin a un municipi diferent de Barcelona i en aquestes situacions serà quan s'aboni el desplaçament als tècnics necessaris per portar a terme les revisions corresponents.