

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB PUBLICITAT I CONCURRÈNCIA

Dades del contracte

Petició de contracte: 001_P2601786

Tipus contracte: Serveis

Objecte: AT per a gestió i coordinació dels serveis manteniment Collserola 2026-2027

Pressupost net (sense l'IVA):14.430,79 €

IVA tipus: 21%3.030,47 €

Pressupost (IVA inclòs): 17.461,26 €

Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta.

Aplicació pressupostària: 0605 D/22610/15345 Despeses compra serveis / Manteniment i millora d'espai públic de Collserola

CPV: 71356200-0 Servicis de assistència tècnica

Antecedents

Aquesta contractació consisteix en la prestació d'un servei d'assistència tècnica per a la gestió i coordinació de la Seguretat i Salut durant la fase d'execució de les diferents actuacions que formin part dels serveis de manteniment dels barris de muntanya del Districte de Sarrià-Sant Gervasi durant la segona meitat del 2026 i la primera meitat del 2027.

L'objectiu del contracte consisteix en disposar del servei necessari per efectuar les tasques de gestió, control i seguiment de les diferents actuacions i de les mesures de seguretat i salut laboral necessàries d'acord amb la normativa, en particular, el RD 1627/97, sobre disposicions mínimes de seguretat en les obres de construcció, i totes aquelles disposicions que el complementen o el modifiquen (RD 337/10, RD 1109/07, RD 604/06, RD 2177/04 i RD 171/04, entre altres).

L'Oficina de Collserola gestiona els barris de muntanya del Districte de Sarrià Sant Gervasi, situats al mig o en contacte amb el Parc Natural de Collserola. Un dels principals objectius de l'Oficina de Collserola és el del manteniment i cura de l'espai urbà i forestal d'aquest àmbit de la ciutat per tal de millorar la resiliència i disminuir la vulnerabilitat de totes les construccions o elements que es troben o s'implanten en aquest territori.

Per tal de realitzar el manteniment, la reparació i la millora de la via pública i els seus elements i donar solució als principals problemes que ens trobem a al espai urbà i forestal municipal, es duran a terme els serveis següents:

- 1) Serveis de manteniment dels sistemes de control d'accés.
- 2) Serveis de manteniment dels camins tous.
- 3) Serveis de manteniment de talussos i rieres.
- 4) Serveis de manteniment de l'espai públic.
- 5) Serveis de neteja d'arrossegaments i recollida d'esllavissades.
- 6) Servei de manteniment de les instal·lacions del punt d'aigua contra incendis forestals.

L'Oficina de Collserola del Districte de Sarrià – Sant Gervasi, esmerça recursos i una dedicació continuada en la gestió diària d'atenció, anàlisi i resposta a les tasques de manteniment, reclamacions i incidències que es produeixen a l'espai urbà i forestal. Amb la voluntat de millorar la resposta als temes plantejats, es considera necessari dotar l'Oficina de Collserola d'una assistència tècnica de suport.

L'Oficina de Collserola del Districte de Sarrià – Sant Gervasi ha de contractar aquest servei de forma externa, atès que no pot assumir-lo directament per manca de recursos humans i materials suficients per a fer-se càrrec de les tasques de gestió i coordinació de seguretat i salut de les actuacions dels serveis de manteniment.

D'acord amb el que estableix l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i en relació amb el punt 6.1 de la Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017 aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, atesa la naturalesa i el valor estimat del contracte, es considera procedent la seva tramitació mitjançant contracte menor; l'objecte del contracte no ha estat alterat ni fraccionat per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

Considerant la naturalesa de les prestacions es considera adient la contractació menor amb lliure concurrència i publicitat a través del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per Acord de la Comissió de Govern de data 23 de gener de 2020.

Descripció de l'objecte

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de la gestió del servei i de la coordinació de seguretat i salut de les actuacions dels serveis de manteniment dels barris de muntanya del Districte de Sarrià-Sant Gervasi. El/la tècnic/a designat/da haurà de tenir la titulació habilitant per executar l'encàrrec: arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a d'obres públiques o equivalent, i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.

El sistema de determinació del preu és per **PREUS UNITARIS**.

El **PRESSUPOST MÀXIM PREVIST** per a l'Assistència tècnica per a la gestió i coordinació dels serveis de manteniment és de 14.430,79 euros sense IVA, a continuació es presenta un pressupost orientatiu desglossat:

CODI	UA	DESCRIPCIÓ	PREU	AMIDAMENT	IMPORT NET (IVA exclòs)
P01	u	Reunió de coordinació i redacció acta (inici del servei)	125,00 €	8	1.000,00 €
P02	u	Revisió PSS i redacció informes positius	500,00 €	8	4.000,00 €
P03	u	Visites seguiment serveis i redacció actes	90,00 €	48	4.320,00 €
P04	u	Suport gestió de les actuacions	314,00 €	6	1.884,00 €
P04	u	Redacció informe final (final del servei)	115,00 €	8	920,00 €
P05	pa	Material i amortització equips	2.306,79 €	1	2.306,79 €

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris previstos en el projecte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho

farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

Prescripcions tècniques

Les tasques es realitzaran d'acord amb al document annex "PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE SUPORT A L'OFICINA DE COLLSEOLA DURANT LA FASE D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT GESTIONATS PER L'OFICINA DE COLLSEOLA".

Lloc de realització de la prestació

Part de les tasques a realitzar es portarà a terme a la seu pròpia del licitador, i part a l'exterior, en diferents emplaçaments dels barris de muntanya del Districte de Sarrià-Sant Gervasi: Rectorat, Mas Sauró – Santa Maria de Vallvidrera, Can Castellvi - Mas Guimbau, Vallvidrera, Tibidabo, Font del Mont, Peu del Funicular i Sarriambell.

Inici de les prestacions i termini d'execució

La prestació d'aquest contracte s'iniciarà el 15/06/2026, o l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte si aquesta fos posterior, i tindrà una durada fins a la finalització de totes les actuacions que se'n deriven, establint en tot cas una durada màxima de 12 mesos.

Pòlissa de responsabilitat civil

L'adjudicatària estarà obligada a tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 150.000,00 euros per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del present contracte.

Criteris d'adjudicació

D'acord amb la base d'execució 27ena 1.j. dels pressupostos 2026, es pot utilitzar com a criteri d'adjudicació el preu més baix, acompanyat, si s'escau, d'altres criteris automàtics.

S'estableix com a únic criteri d'adjudicació el preu de l'oferta.

Tractament de dades de caràcter personal en l'execució del contracte

Aquest contracte no comporta el tractament de dades de caràcter personal.

Selecció del proveïdor/a

Atesa la naturalesa de les prestacions es considera adient sol·licitar oferta ajustada a preus de mercat mitjançant procediment de licitació de lliure concurrència.

Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes mitjançant el portal de Contractació. (<https://licitacions.bcn.cat/>).

No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

El termini de presentació de les ofertes serà com a mínim de 5 dies hàbils des de la publicació de la licitació al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa el Sr. Josep Baró i Puigvert, cap de l'Oficina de Collserola.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.