

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT CONSISTENT EN EL LLOGUER, MUNTATGE, DESMUNTATGE I TRANSPORT DELS EQUIPS DE VIDEO PRINCIPALS DE L'ESCENARI I ELS EQUIPS AUDIOVISUALS UBICATS ALS RETARDS PER REALITZAR LES VISUALS I LA REALITZACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ MUSICAL DE LA PLATJA DEL BOGATELL PER LES FESTES DE LA MERCÈ 2026, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**TRAMITACIÓ ordinària**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

<b>Codi de contracte</b>	006_26001299		
<b>Objecte del contracte</b>	Lloguer, muntatge, desmuntatge i transport dels equips de vídeo principals de l'escenari i els equips audiovisuals ubicats als retards per realitzar les visuals i la realització de la programació musical de la Platja del Bogatell per les Festes de la Mercè 2026.		
<b>Codi CPV</b>	32323300-6 Equips de vídeo	<b>Import PBL (amb IVA)</b>	48.800,00 euros
		<b>Import PNL (sense IVA)</b>	40.000,00 euros
<b>Tipificació del contracte</b>	Mixt preponderància Subministraments		
<b>Òrgan de contractació</b>	Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona (per delegació de la Presidència)		
<b>Departament econòmic</b>	Direcció de Programes Culturals		
<b>Òrgan destinatari</b>	Festes, Festivals i Esdeveniments		

## ÍNDEX

1.	<b>Objecte i règim jurídic</b> .....	3
2.	<b>Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte</b> .....	3
3.	<b>Durada del contracte</b> .....	5
4.	<b>Òrgan de contractació i perfil de contractant</b> .....	5
5.	<b>Expedient de contractació i procediment d'adjudicació</b> .....	5
6.	<b>Publicitat de la licitació</b> .....	5
7.	<b>Requisits de capacitat</b> .....	6
8.	<b>Documentació que han de presentar les licitadores</b> .....	6
9.	<b>Termini de presentació de les ofertes</b> .....	11
10.	<b>Criteris de valoració de les ofertes</b> .....	11
11.	<b>Obertura de les proposicions</b> .....	16
12.	<b>Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació</b> .....	16
13.	<b>Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte</b> .....	18
14.	<b>Execució del contracte</b> .....	18
15.	<b>Abonaments a la contractista</b> .....	19
16.	<b>Responsable del contracte</b> .....	19
17.	<b>Condicions especials d'execució i obligacions de la contractista</b> .....	20
18.	<b>Modificació del contracte</b> .....	22
19.	<b>Recepció i termini de garantia</b> .....	22
20.	<b>Subcontractació</b> .....	22
21.	<b>Cessió del contracte</b> .....	23
22.	<b>Demora en les prestacions</b> .....	23
23.	<b>Responsabilitat en l'execució del contracte</b> .....	24
24.	<b>Resolució del contracte</b> .....	26
25.	<b>Recursos administratius i judicials</b> .....	26
26.	<b>Transparència, integritat i conflicte d'interessos</b> .....	27
	<b>ANNEX I</b> .....	30
	<b>ANNEX II</b> .....	33
	<b>ANNEX III</b> .....	34
	<b>ANNEX IV</b> .....	35
	<b>ANNEX V</b> .....	36

## 1. Objecte i règim jurídic

### 1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

- 1.1.1. L'objecte del contracte és l'execució del lloguer, muntatge, desmuntatge i transport dels equips de vídeo principals de l'escenari i els equips audiovisuals ubicats als retards per realitzar les visuals i la realització de la programació musical de la Platja del Bogatell per les Festes de la Mercè 2026.
- 1.1.2. Aquest subministrament recull totes les necessitats tècniques i logístiques i de personal de l'espai, necessàries per al correcte desenvolupament, sonorització, il·luminació i estada dels artistes a l'espai.
- 1.1.3. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:
- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
  - L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- 1.1.4. D'acord amb l'article 99.3 LCSP l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

### 1.2. RÈGIM JURÍDIC

- 1.2.1. D'acord amb l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de subministraments i a un contracte de serveis.
- El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de subministraments, atenent que la prestació del contracte de subministraments té un valor estimat superior i és subjecte a la LCSP i la normativa de desenvolupament, a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa.
- 1.2.2. També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- 1.2.3. Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril.

## 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

### 2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

- 2.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de **48.400,00 euros** (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

- 40.000,00 euros, **pressupost net**
- 8.400,00 euros en concepte d'**IVA** al tipus del 21%

2.1.2. L'import indicat com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les licitadores. L'oferta s'exclourà en cas que superi el pressupost net.

2.1.3. Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec al/als pressupost/os i l'/es aplicació/ons pressupostària/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	Import IVA	Import total
2026	20301	33812	1323	40.000,00 €	8.400,00 €	40.400,00 €

2.1.4. El pressupost net, d'acord amb els preus de mercat, es desglossa de la manera següent:

<b>Costos Directes (CD)</b>	
Lloguer material tècnic	16.074,47 €
Costos salarials (inclou costos Seguretat Social)	17.412,53 €
<b>Total CD</b>	<b>33.487,00 €</b>
<b>Costos Indirectes (CI)</b>	
Despeses generals d'estructura	3.513,00 €
<b>TOTAL CI</b>	<b>3.513,00 €</b>
<b>Benefici industrial (BI)</b>	
Benefici industrial (9,30%)	3.000,00 €
<b>TOTAL BI</b>	<b>3.000,00 €</b>
<b>TOTAL (CD + CI + BI):</b>	<b>40.000,00 €</b>

2.1.5. Pel càlcul de l'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni sectorial Conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya, publicada la modificació realitzada per la Direcció General de Treball, per Resolució de 12 d'agost de 2024, al BOE núm. 203 en data 22 d'agost de 2024, número 99100115012012.

Els costos salarials inclouen els costos de la Seguretat Social i s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones següents, segons s'especifica en la Clàusula 3 del PPT:

Categoria Professional	Retribució setmanal bruta	33% S.S	5% formació, baixes, salut, increments	Retribució total	Número de persones 1
Grup II. Cap de sala	786,76 €	259,63 €	39,34 €	1.085,73 €	1.085,73 €
Categoria Professional	Retribució setmanal bruta	33% S.S	5% formació, baixes, salut, increments	Retribució total	Número de persones 17
Grup II. Oficial de vídeo	695,97 €	229,67 €	34,80 €	960,44 €	1.085,73 €
				<b>TOTAL</b>	<b>17.412,53 €</b>

## 2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **VEC** és de **40.000,00 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2026	40.000,00 €	--	--	40.000,00 €

## 3. Durada del contracte

La durada del contracte és des del dia 1 de juliol o des del dia indicat a l'acta d'inici si fos posterior i fins al 27 de setembre de 2026

No es preveu cap pròrroga

## 4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

4.1. L'òrgan de contractació és la Presidència de l'Institut de Cultura de Barcelona, que ha delegat a data 13 de desembre de 2024 en la Gerència, i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Isabel Gonzalez Labrador ([igonzalezl@bcn.cat](mailto:igonzalezl@bcn.cat)).

4.2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

## 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 LCSP amb diferents criteris d'adjudicació.

## 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant.

## 7. Requisits de capacitat

- 7.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
- 7.2. L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 26 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- 7.3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 7.4. Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- 7.5. **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- 7.6. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE que es constitueixi temporalment a aquest efecte.
- 7.7. Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

## 8. Documentació que han de presentar les licitadores

- 8.1. De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.c) i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.
- 8.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció. Cada licitadora podrà presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

- 8.3.** En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.
- 8.4.** Les licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

- 8.5.** D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

- 8.6.** La documentació que han de complimentar i presentar les licitadores és la següent:
- 1)** La declaració responsable (annex I).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cada empresa ha de presentar una declaració responsable.

2) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).

Les licitadores que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

3) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

4) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).

5) L'oferta econòmica i de criteris d'adjudicació (annex V).

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 8.7. L'anunci en el [perfil de contractant](#) indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes és les 23:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.

- 8.8.** Les interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.
- 8.9.** La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

**IMPORTANT:** Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

#### ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

**Signatura electrònica:** Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dilluns a divendres de 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

- 8.10.** La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf .  
Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imatge: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip  
Format de dibuix AutoCAD: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 8.11.** És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.
- 8.12.** La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.
- 8.13.** En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (*hash*), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic [serveis\\_juridicsICUB@bcn.cat](mailto:serveis_juridicsICUB@bcn.cat), amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És

possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## 9. Termini de presentació de les ofertes

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà com a mínim de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 12:00 hores del migdia del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

## 10. Criteris de valoració de les ofertes

**10.1.** La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- CRITERI 1: L'oferta econòmica (fins a 35,00 punts)
- CRITERI 2: Qualitat dels equips tècnics (fins a 25,00 punts)
- CRITERI 3: Experiència operadors de càmera (fins a 10,00 punts)
- CRITERI 4: Lliurement metres de pantalla sense cost (fins a 10,00 punts)
- CRITERI 5: Gestió dels residus de forma responsable (fins a 10,00 punts)
- CRITERI 6: Foment de la contractació femenina (fins a 10,00 punts)

### CRITERI 1: Mesura social. L'oferta econòmica

#### **Puntuació màxima de 35 punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny, i

modificada per Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Les ofertes que no formulin cap rebaixa respecte al pressupost net de licitació obtindran 0,00 punts.

**CRITERI 2:** Per l'antiguitat dels equips de pantalla LED de l'escenari i retards (categoria pantalla escenari i retards) exigits a l'annex 1 del PPT i d'acord amb el punt 4 del PPT.

### **Puntuació màxima de 25,00 punts.**

Es valorarà positivament la menor antiguitat de les pantalles ofertades, atès que aquest factor incideix directament en la qualitat, fiabilitat i eficiència dels equips proposats. Els equips de fabricació més recent incorporen habitualment millores tecnològiques en resolució, lluminositat, uniformitat cromàtica, consum energètic i sistemes de control, aspectes especialment rellevants en esdeveniments multitudinaris celebrats a l'aire lliure i amb una gran afluència de públic com és la Platja del Bogatell.

Es valorarà de la següent forma:

25 punts	Per l'equipament de pantalla LED (categoria escenari i retard) amb una antiguitat inferior a 3 anys
20 punts	Per l'equipament de pantalla LED (categoria escenari i retard) amb una antiguitat de 3 anys o superior i inferior a 5 anys
10 punts	Per l'equipament de pantalla LED (categoria escenari i retard) amb una antiguitat de 5 anys o superior i inferior a 7 anys
0 punts	Per l'equipament de pantalla LED (categoria escenari i retard) amb una antiguitat superior a 7 anys.

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, **l'empresa licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions.**

La licitadora proposada adjudicatària, si ha obtingut puntuació en aquest criteri, haurà d'aportar la documentació acreditativa (descripció tècnica dels equipaments i les factures o tiquets de compra dels equipaments ) quan sigui demanada per l'òrgan de contractació.

**CRITERI 3:** Per l'experiència del major número d'operadors de càmera demanats al punt 3 del PPT (3 persones) en almenys 3 festivals amb un gran número de públic consistent en més de 30.000 persones d'acord amb l'establert al punt 4 del PPT.

**Puntuació màxima de 10,00 punts.**

Considerant la dificultat tècnica que tenen els escenaris de la Mercè, l'escenari del Bogatell compta amb una dificultat afegida degut al volum de grups que actuen en el mateix escenari i la previsió de públic que fa que el muntatge sigui molt més gran i difícil de realitzar per part del personal tècnic pel que s'ha d'assegurar una realització més eficient de les tasques encarregades.

Es valorarà de la següent forma:

10 punts	Els 3 operadors/es dels 3 operadors/es de càmera demanats al PPT han participat en tres o més festivals amb un gran número de públic de més de 30.000 persones
5 punts	Els 2 operadors/es dels 3 operadors/es de càmera demanats al PPT han participat en tres o més festivals amb un gran número de públic de més de 30.000 persones
0 punts	1 operador/a dels 3 operadors/es de càmera demanats al PPT han participat en tres o més festivals amb un gran número de públic de més de 30.000 persones

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, **l'empresa licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions.

La licitadora proposada adjudicatària, si ha obtingut puntuació en aquest criteri, haurà d'aportar la documentació acreditativa (l'listat dels operadors de càmera que hagin participat en almenys tres festivals amb un gran número de públic, indicant els festivals i els anys de celebració dels mateixos ) quan sigui demanada per l'òrgan de contractació.

**CRITERI 4:** Pel lliurement de metres de pantalla sense cost pel licitador.

**Puntuació màxima de 10,00 punts.**

Prenent en consideració la ubicació de la programació Platja del Bogatell i el material recollit a l'annex 1 del PPT, es valorarà el subministrament de mòduls extres per poder donar servei a peticions extres dels artistes i poder generar una zona de projecció més ampla.

Es valorarà de la següent forma:

10 punts	Si es subministren 61 mòduls LED de 50 cm x 50 cm amb la mateixa resolució de la pantalla principal de l'escenari
5 punts	Si es subministren 39 mòduls LED de 50 cm x 50 cm amb la mateixa resolució de la pantalla principal de l'escenari
0 punts	No es subministra cap mòdul LED

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, l'**empresa licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions corresponents.

**CRITERI 5:** Per la contractació de serveis de reciclatge, neteja i/o higienització responsable amb empreses certificades amb l'Agència de Residus de Catalunya per tal de reduir la contaminació ambiental.

**Puntuació màxima de 10,00 punts.**

Durant les festes de la Mercè i els seus muntatges es generen diferents residus derivats dels materials que s'utilitzen que han d'anar correctament reciclats i dels que se n'ha de tenir curar per tal de ser respectuosos amb el medi ambient.

Es valorarà de la següent forma:

10 punts	Per a les empreses que tinguin contractada amb empreses certificades per l'Agència de Residus de Catalunya, la prestació de serveis de reciclatge, neteja i/o higienització responsable
0 punts	No tenen contractada amb empreses certificades per l'Agència de Residus de Catalunya, la prestació de serveis de reciclatge, neteja i/o higienització responsable

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, l'**empresa licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions corresponents.

La licitadora proposada adjudicatària, si ha obtingut puntuació en aquest criteri, haurà d'aportar la documentació acreditativa (contracte i/o factures ) quan sigui demanada per l'òrgan de contractació.

**CRITERI 6:** Pel Foment de la contractació femenina per garantir el tractament de la plantilla de forma igualitària i respectuosa amb els drets humans i l'accés de les dones al mercat laboral.

**Puntuació màxima de 10,00 punts.**

Per fomentar la contractació femenina es valorarà amb 10,00 punts aquella oferta en la qual l'entitat licitadora es compromet a adscriure a l'execució de l'objecte del contracte un

major nombre de dones, prenent com a referència el nombre mínim de persones i perfils professionals indicat al punt 3 del PPT.

Es valorarà fins a 10,00 punts el compromís de designar un major nombre de dones per als següents llocs qualificats o de responsabilitat necessaris per l'execució del contracte:

Llocs qualificats	Nº de treballadors/es
Responsable equipaments	1
Realitzador/a	1
Tècnics de vídeo	5
Operadors de càmera	3
Tècnics/ques desmuntatge	7
<b>SUMA</b>	<b>17</b>

Fórmula:  $P = (NM / MOM) \times 10$

Resultant: P (Puntuació obtinguda) = NM / MOM (Nombre de dones que contracta l'empresa / millor oferta en relació al nombre de dones que es compromet a contractar).

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta que proposi un nombre més gran de dones. La resta d'ofertes obtindran una puntuació decreixent i proporcional.

Per obtenir puntuació en aquest criteri, l'empresa licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable on consti un llistat amb el número total de dones adscrites a l'execució del contracte i la posició de cadascuna, indicant les sigles del nom i cognoms i els tres últims números del DNI i la lletra.

- 10.2.** Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades següents: un diferencial del 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, del 15% respecte el pressupost net de licitació.
- 10.3.** D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.
- 10.4.** Mesura social. Salari de les persones treballadores segons conveni d'aplicació. Quan una oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

**10.5.** Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1) Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 2) En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 3) En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **11. Obertura de les proposicions**

**11.1.** El termini per l'obertura de les ofertes és de **5 dies naturals** a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Es proposarà com adjudicatària la licitadora que hagi obtingut la màxima puntuació.

**11.2.** D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

## **12. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació**

### **12.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

**12.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim d'1 mes, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

**12.1.2.** D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

**12.1.3.** D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (12.2), s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

### **12.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICACIÓ**

**12.2.1.** Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores) o una declaració responsable indicant el motiu pel qual no està obligada a disposar d'un pla d'igualtat.
- Certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós e la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades.
- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Descripció tècnica dels equipaments i les factures o tiquets de compra per acreditar el Criteri 2 d'adjudicació.
- Llistat dels operadors/es de càmera demanats al PPT que hagin participat en almenys tres festivals amb un gran número de públic, que com a mínim hagi tingut 30.000 assistents, on s'indiquin els festivals i els anys de celebració dels mateixos, per acreditar el Criteri 3 d'adjudicació.
- Presentació del contracte o de les factures periòdiques de les empreses certificades per l'Agència de Residus de Catalunya, per acreditar el Criteri 5.

L'empresa inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

**12.2.2.** La documentació s'ha de presentar en el termini de **5 dies hàbils** a comptar del dia següent al de la recepció del requeriment.

**12.2.3.** En cas que la licitadora no presenti la documentació requerida dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la proposició i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.

**12.2.4.** En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la licitadora proposada com a adjudicatària aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

## 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

- 13.1. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el [perfil de contractant](#), juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.
- 13.2. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'article 159.6 LCSP. L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- 13.3. Es requerirà a l'adjudicatària perquè en el termini màxim de **3 dies hàbils** següents a la recepció de la notificació, manifesti l'acceptació d'aquesta resolució i enviament de la mateixa a través de l'àrea privada del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>.
- 13.4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
- 13.5. Si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'ICUB sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a la licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

## 14. Execució del contracte

- 14.1. L'execució del contracte serà des de la data indicada a l'acta d'inici, fins al 27 de setembre de 2026.
- 14.2. Les prestacions es realitzaran a la via pública.
- 14.3. Abans de l'inici del contracte la contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [ecarames@bcn.cat](mailto:ecarames@bcn.cat) el "*Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals*", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on la contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es pot iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

## **15. Abonaments a la contractista**

- 15.1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.
- 15.2. El preu s'abonarà en euros.
- 15.3. El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació.
- 15.4. La contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a la finalització dels treballs previstos per cada tipus i fase d'actuació a executar. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.
- 15.5. La contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades:
  - Codi de contracte.
  - Òrgan de contractació.
  - Departament econòmic.
  - Departament destinatari.
  - Codi DIR 3.

## **16. Responsable del contracte**

- 16.1. Es designa al Director de Programes Culturals com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.
- 16.2. Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:
  - Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
  - Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
  - Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
  - Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
  - Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
  - Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## **17. Condicions especials d'execució i obligacions de la contractista**

### **17.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

#### **17.1.1. Mesura social. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

#### **17.1.2. Mesura social. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

- 17.1.3. Mesura social.** Compliment de la Instrucció Tècnica d'actuació en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor (IT4-PSSL-07), així com l'obligació d'acreditar la informació prevista a l'apartat 4.1.c) d'aquesta instrucció.  
[https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/147825/3/GM\\_instruccio-onades-calor-esmena\\_2026.pdf](https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/147825/3/GM_instruccio-onades-calor-esmena_2026.pdf)

## **17.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ**

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

## **17.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA I LES SUBCONTRACTISTES**

- 17.3.1.** A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:
- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, i, durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les referides persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
  - b. Presentar els certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
  - c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
  - e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
  - f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
  - g. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i/o EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

### 17.3.2. Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

## 18. **Modificació del contracte**

En aquest contracte no es preveuen modificacions. No obstant, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## 19. **Recepció i termini de garantia**

19.1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

19.2. A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà de d'1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## 20. **Subcontractació**

20.1. La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

20.2. D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, el contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient: tasques de coordinació i disseny dels processos de producció i muntatge de l'exposició.

20.3. **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu

defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

- 20.4.** La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217. La contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes. La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

## **21. Cessió del contracte**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## **22. Demora en les prestacions**

- 22.1.** La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 22.2.** La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
- 22.3.** D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)).
- 22.4.** Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- 22.5.** La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## **23. Responsabilitat en l'execució del contracte**

**23.1.** La contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els següents incompliments i penalitats:

### **23.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS**

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

### **23.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS**

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

### 23.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

### 23.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ICUB s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'ICUB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## **24. Resolució del contracte**

**24.1.** El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

**24.2.** A part de les establertes a l'esmentat plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
- 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
- 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- 7) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- 8) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- 9) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- 10) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

## **25. Recursos administratius i judicials**

**25.1.** Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal Central d'Instància, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

- 25.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal Central d'Instància, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **26. Transparència, integritat i conflicte d'interessos**

- 26.1.** Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

**26.2.** De conformitat amb allò establert en els articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

## ANNEX I

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup>**

Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

#### **Que l'esmentada persona física/jurídica:**

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre ..... abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver-hi una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats que hi formaran part.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)<sup>2</sup> en el moment de presentació de l'oferta.
- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte<sup>3</sup>.”

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

<sup>2</sup> Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

<sup>3</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Quan es declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta:*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

*Les **empresa/entitat estrangera** han de marcar la següent casella:*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*

## **ANNEX II**

### **DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. .... en  
representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm.  
.....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. .... en  
representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm.  
.....<sup>1</sup>;

#### **DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte  
....., núm. Contracte ....., núm. Expedient  
..... amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del  
contracte:

- .....% l'empresa/entitat .....
- .....% l'empresa/entitat .....
- .....% l'empresa/entitat .....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a  
..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili  
per a les notificacions és ..... núm. telèfon  
..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques  
(.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

<sup>1</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

### **ANNEX III**

#### **EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL<sup>1</sup>**

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte núm. ...., Expedient núm.....

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

<b>Denominació social</b>	<b>NIF</b>

*[Signatura electrònica]*<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

## **ANNEX IV**

### **AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE  
núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona  
física/jurídica....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de  
....., núm. Contracte ....., núm. Expedient  
.....

#### **AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]<sup>4</sup>*

---

<sup>4</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

## ANNEX V

### OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm. ...., Expedient ....., que té per objecte ....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

#### CRITERI 1. L'oferta econòmica

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de** ..... **euros** (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA):	..... €
Tipus IVA:	..... %
Import IVA:	..... €
<b>Preu total (IVA inclòs):</b>	<b>..... €</b>

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents (els costos salarials apliquen el conveni .....):

<b>Costos Directes (CD)</b>	
Lloguer material	€
Costos salarials (inclou costos Seguretat Social)	€
<b>Total CD</b>	<b>€</b>
<b>Costos Indirectes (CI)</b>	
Despeses generals d'estructura	€
<b>TOTAL CI</b>	<b>€</b>
<b>Benefici industrial (BI)</b>	
Benefici industrial (9,30%)	€
<b>TOTAL BI</b>	<b>€</b>
<b>TOTAL (CD + CI + BI):</b>	<b>€</b>

**CRITERI 2:** Per l'antiguitat dels equips de pantalla LED de l'escenari i retards (categoria pantalla escenari i retards) exigits a l'annex 1 del PPT i d'acord amb el punt 4 del PPT.

*\*indicar amb una X*

	Per l'equipament de pantalla LED (categoria escenari i retard) amb una antiguitat inferior a 3 anys
	Per l'equipament de pantalla LED (categoria escenari i retard) amb una antiguitat de 3 anys o superior i inferior a 5 anys
	Per l'equipament de pantalla LED (categoria escenari i retard) amb una antiguitat de 5 anys o superior i inferior a 7 anys
	Per l'equipament de pantalla LED (categoria escenari i retard) amb una antiguitat superior a 7 anys

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, l'empresa licitadora haurà de fer-ho mitjançant **DECLARACIÓ RESPONSABLE** degudament signada seleccionant una de les opcions.

**CRITERI 3:** Per l'experiència del major número d'operadors de càmera demanats al punt 3 del PPT (3 persones) en almenys 3 festivals amb un gran número de públic consistent en més de 30.000 persones d'acord amb l'establert al punt 4 del PPT.

*\*indicar amb una X*

	Els 3 operadors/es dels 3 operadors/es de càmera demanats al PPT han participat en tres o més festivals amb un gran número de públic de més de 30.000 persones
	Els 2 operadors/es dels 3 operadors/es de càmera demanats al PPT han participat en tres o més festivals amb un gran número de públic de més de 30.000 persones
	1 operador/a dels 3 operadors/es de càmera demanats al PPT han participat en tres o més festivals amb un gran número de públic de més de 30.000 persones

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, l'empresa licitadora haurà de fer-ho mitjançant **DECLARACIÓ RESPONSABLE** degudament signada seleccionant una de les opcions.

**CRITERI 4:** Pel lliurement de metres de pantalla sense cost pel licitador.

*\*indicar amb una X*

	Si es subministren 61 mòduls LED de 50 cm x 50 cm amb la mateixa resolució de la pantalla principal de l'escenari
	Si es subministren 39 mòduls LED de 50 cm x 50 cm amb la mateixa resolució de la pantalla principal de l'escenari
	No es subministra cap mòdul LED

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, l'empresa licitadora haurà de fer-ho mitjançant **DECLARACIÓ RESPONSABLE** degudament signada seleccionant una de les opcions.

**CRITERI 5:** Per la contractació de serveis de reciclatge, neteja i/o higienització responsable amb empreses certificades amb l'Agència de Residus de Catalunya per tal de reduir la contaminació ambiental.

*\*indicar amb una X*

	Per a les empreses que tinguin contractada amb empreses certificades per l'Agència de Residus de Catalunya, la prestació de serveis de reciclatge, neteja i/o higienització responsable
	No tenen contractada amb empreses certificades per l'Agència de Residus de Catalunya, la prestació de serveis de reciclatge, neteja i/o higienització responsable

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, l'empresa licitadora haurà de fer-ho mitjançant **DECLARACIÓ RESPONSABLE** degudament signada seleccionant una de les opcions.

**CRITERI 6:** Pel foment de la contractació femenina per garantir el tractament de la plantilla de forma igualitària i respectuosa amb els drets humans i l'accés de les dones al mercat laboral.

La licitadora haurà d'indicar a la seva oferta el **número total de dones** adscrites a l'execució del contracte i la posició de cadascuna, indicant les sigles del nom i cognoms i el DNI o NIE on hi constin els últims 3 números i la lletra.

<b>Llocs qualificats</b>	<b>Núm. de dones</b>	<b>Inicials nom i cognoms</b>	<b>DNI o NIE (darrers 3 num. i lletra)</b>
Responsable equipaments			
Realitzador/a			
Tècnics de vídeo			
Operadors de càmera			
Tècnic/ques desmuntatge			

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, l'empresa licitadora haurà de fer-ho mitjançant **DECLARACIÓ RESPONSABLE** on consti un llistat amb el número total de dones adscrites a l'execució del contracte i la posició de cadascuna, indicant les sigles del nom i cognoms i el DNI o NIE– on hi consti els últims 3 números i la lletra.