

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE TÉ PER OBJECTE LA COORDINACIÓ, LA PRODUCCIÓ I L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE LA CAVALCADA DE REIS DEL DISTRICTE DE LES CORTS I EL LLOGUER DE 6 VEHICLES AMB XOFER PER ARROSSEGAR LES CARROSSES, AMB MESURES SOCIALS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

ÍNDEX

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS	3
CLÀUSULA 2: CONTEXTUALITZACIÓ I OBJECTIUS	3
CLÀUSULA 3: SERVEIS A DESENVOLUPAR / SUBMINISTRAMENTS A PROVEIR	3
3.1. LOT 1: Coordinació, producció i assistència tècnica de la cavalcada de reis del districte de les Corts.....	3
3.2. LOT 2: Lloguer 6 vehicles amb conductor per arrossegar carrosses a la cavalcada de reis del districte de les corts	6
CLÀUSULA 4: PÚBLIC DESTINATARI	7
CLÀUSULA 5: OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	7
5.1. Recursos humans.....	7
5.2. Documentació de seguiment del contracte.....	9
CLÀUSULA 6: EL CONTROL I EL SEGUIMENT DEL CONTRACTE.....	9

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS

El present contracte de serveis té per objecte la coordinació, la producció i l'assistència tècnica de la cavalcada de reis del districte de les Corts, així com el lloguer de 6 vehicles en modalitat d'arrendament sense opció a compra per arrossegar les carrosses, incloent-hi el servei de xofer, amb mesures socials de contractació pública sostenible.

CLÀUSULA 2: CONTEXTUALITZACIÓ I OBJECTIUS

L'Ajuntament de Barcelona, com estableix la seva Carta Municipal, té l'obligació de proporcionar ofertes culturals d'interès per a la ciutadania, posant un èmfasi especial en la promoció d'iniciatives culturals als districtes i als barris i fomentant alhora les relacions amb les entitats cíviques i culturals dels districtes.

En aquest marc, el districte de les Corts impulsa la realització d'activitats del calendari festiu destinades a promoure el civisme, la cohesió social i l'equilibri territorial. Entre aquestes activitats s'incorpora la nit de reis com un dels moments més màgics i esperats de l'any.

La cavalcada de reis és un esdeveniment important a nivell col·lectiu i de participació del districte i té la funció de relligar la comunitat local, de dedicar un espai temporal perquè les persones que hi conviuen, totes les generacions, es retrobin per compartir i gaudir.

Els objectius de la cavalcada de reis són:

- Promoure la cultura tradicional i popular.
- Facilitar la cultura de proximitat.
- Promoure el sentiment de pertinença al territori.
- Potenciar el coneixement i la convivència entre veïns i veïnes.

Per a la consecució d'aquests objectius exposats, el districte de les Corts necessita contractar el disseny i la gestió de l'acte de rebuda i el seguici dels Reis Mags, així com el lloguer dels 6 vehicles que arrossegaran les carrosses de la cavalcada.

CLÀUSULA 3: SERVEIS A DESENVOLUPAR / SUBMINISTRAMENTS A PROVEIR

3.1. LOT 1: Coordinació, producció i assistència tècnica de la cavalcada de reis del districte de les Corts

3.1.1 FASE DISSENY, PLANIFICACIÓ I COORDINACIÓ DE LA CAVALCADA, que inclou els següents serveis:

- Les reunions amb l'equip tècnic del Districte per establir els diferents actors, entitats i equip polític que participarà a l'arribada de Reis, i totes les necessitats organitzatives, d'infraestructures i seguretat que impliquen.
- Reunions amb l'Associació Cultural Vallespir i amb els departaments que correspongui del districte de les Corts per tal de tractar el disseny de l'acte, la infraestructura necessària i les gestions municipals a fer. Que hauran de ser comunicades al responsable del contracte abans de finalitzar l'any en curs (31 de desembre) i que consisteixen bàsicament en:
 - Elaborar i presentar un disseny de l'acte de benvinguda al responsable del contracte d'acord a les propostes

que ha fet l'entitat organitzadora de la Cavalcada.

- Elaborar el relat de l'acte de benvinguda que incorpori:
 - Les diferents demandes de l'entitat i les persones voluntàries que hi participen.
 - Les necessitats i prioritats del Protocol del Districte. Cal incloure la participació política i dissenyar l'escaleta de l'acte que s'ha de lliurar al responsable de contracte per tal d'incorporar les modificacions que l'equip polític proposi.
- Es treballarà conjuntament amb l'Associació Cultural Vallespir per a l'organització de coreografies senzilles per a les persones voluntàries que acompanyen el seguici.
- Així mateix, s'haurà d'incloure el personatge del XUM (capgròs del districte) durant l'acte de benvinguda i seguici, facilitant una persona que el porti.
- Presentar un disseny de l'escenari de benvinguda.
- Creació i disseny de coreografies bàsiques que executarà el públic el dia 5 i cal que arribin al responsable del contracte abans de finalitzar l'any per poder fer els assajos amb els voluntaris i les entitats participants.
- Adquisició del material escènic i teatral i els efectes secundaris.
- Adquisició del material adient per la millora del vestuari del reis mags (perruques, barbes, etc.).
- Disseny del seguici i cavalcada en coordinació amb les entitats voluntàries.
- Elaboració de la documentació relacionada amb la cavalcada de reis, conjuntament amb l'Associació Cultural Vallespir (document amb la composició de la cavalcada per ordre de sortida i document amb la relació dels vehicles participants, amb matrícula i dades dels conductors).

3.1.2 EXECUCIÓ DE L'ACTE DE BENVINGUDA I REGIDORIA DEL SEGUICI DE LA CAVALCADA (DIA 5 DE GENER), que inclou els següent serveis:

- La instal·lació i gestió durant els dies 3, 4 i 5 de gener d'una bústia per poder deixar les cartes a ses majestats a la Seu del Districte. El disseny de la bústia s'haurà d'acordar amb la responsable del contracte.
- La regidoria de l'acte d'arribada de SM els Reis d'Orient el dia 5 de gener, la qual inclou:
 - Realització de l'acte per part de la companyia artística.
 - La gestió de públic i aforament de l'esdeveniment. En el cas que l'acte inclogui la participació d'infants, caldrà gestionar la participació d'aquests en l'acte.
 - La coordinació, juntament amb l'Associació Cultural Vallespir, amb les entitats o els grups infantils corresponents per la correcta gestió de l'accés a les carrosses.
 - Designar una persona responsable de l'obertura i tancament del Centre Cívic Tomasa Cuevas, que haurà d'estar aproximadament de 14.00h a 23.00h, i es coordinarà amb el personal del Centre Cívic i amb els voluntaris de l'Associació Cultural Vallespir.
 - La coordinació, juntament amb l'Associació Cultural Vallespir, de l'accés als autocars d'aquestes entitats o grups infantils que hagin d'anar a les carrosses secundàries aparcades a Travessera de les Corts.
 - L'arrencada del Seguici des de plaça Comas fins al final del Recorregut a la plaça de Can Mantega coordinant-se amb l'entitat Associació Cultural Vallespir que és qui organitza la participació de les entitats comparses i grups de voluntaris. En edicions anteriors hi participàvem 10 comparses de voluntaris, més 10 vehicles d'acompanyament i suport, arribant aproximadament a unes 200 persones participants.

Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18

08028 Barcelona

- La dinamització de l'arribada de SM els Reis d'Orient el dia 5 de gener a la plaça de de Can Mantega (Districte de Sants-Montjuïc), la qual inclou:
 - Realització d'actuacions i tallers adreçat als infants per part de la companyia artística, a partir de les 17:00 hores, fins a l'arribada de SM els Reis d'Orient, amb cançons i altres animacions com conta contes o jocs participatius i inclusivament per als infants.
 - Pel que fa als tallers, també han de ser inclusivament, i promotors de la creativitat, tipus disseny de pinta cares, fanalets i similars; es valorarà l'originalitat i l'ús de materials reciclables.
 - La gestió de públic i aforament de l'esdeveniment. Gestió de cues i promoció de la participació de tothom.
 - Recepció de SM els Reis d'Orient, ajudar-los a baixar de les carrosses i acompanyar-los fins a la tarima, on, de forma endreçada, els nens i nenes voldran fer-s'hi fotos i parlar-hi.
 - Designar una persona responsable del control de l'espai reservat a persones amb mobilitat reduïda situat a la part del recorregut al Districte de Sants Montjuïc. Caldrà que munti la senyalització que se li proporcionarà i que hi estigui present durant tot el temps que la cavalcada estigui en marxa. Al final també es responsabilitzarà de desmuntar la senyalització i emmagatzemar-la fins al seu retorn.
 - La coordinació, juntament amb l'Associació Cultural Vallespir, de l'accés als autocars aparcats al carrer de Joan Güell, a les entitats i grups infantils que hagin participat a la cavalcada.
 - El Districte de Sants-Montjuïc proporcionarà, de forma orientativa, una tarima 6x4, amb fons de tela i escala lateral, il·luminació LED fins a 8000W, amb canvi de colors i equip de so de 2000 W per grups. El Districte de Sants-Montjuïc proporcionarà, de forma orientativa, 10 taules, 200 cadires i 2 punts de focus. Tanques i cinta.

Per al desenvolupament i planificació d'aquesta dinamització caldrà coordinació i reunions amb la persona tècnica del Districte de Sants-Montjuïc (territorial Sants i/o Cultura).

- Aquest servei implica la gestió del temps i la participació escènica de les diferents comparses al seguici o cavalcada. Correspondrà a l'empresa adjudicatària gestionar el temps d'actuació i coordinar-se amb els organitzadors per tal d'aconseguir que la cavalcada es realitzi amb l'agilitat i ritme adequats, i respectant les mesures de prevenció i seguretat que exigeix la normativa.

Per a la gestió del temps i l'agilitat d'aquest seguici on cal coordinar les diferents actuacions és necessari que l'adjudicatari faciliti 4 professionals amb perfil de regidors d'escena per tal de cobrir tot el recorregut que començarà el dia 5 a les 18:30h a la plaça Comas, i finalitzarà el mateix dia a les 21h a la plaça de Can Mantega i cal que estiguin distribuïts de la següent manera:

- Un regidor d'escena estarà al cap del seguici.
- L'altre situat a la meitat del seguici.
- El tercer hauria de fer els seguiments de la cua del seguici.
- I un quart regidor que coordini i mantingui el contacte amb els organitzadors, les entitats de voluntaris, els professionals tècnics i els agents de seguretat per poder respondre davant de qualsevol incidència o contratemps.

Altres qüestions contractuals:

- L'adjudicatari designarà un responsable de l'empresa per realitzar tasques de coordinació del contracte, així com amb l'equip tècnic del districte i les entitats, i per tal de donar resposta als problemes que puguin sorgir.
- Caldrà mantenir el perímetre de seguretat fins que l'empresa adjudicatària hagi verificat i confirmat que la zona on s'ha

Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18

08028 Barcelona

realitzat l'esdeveniment ha quedat lliure i neta de les infraestructures i elements utilitzats en l'esdeveniment, per evitar qualsevol risc a les persones.

- L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i accidents que doni cobertura a l'esdeveniment, per import mínim de 200.000,00€.
- Prèvia finalització del contracte caldrà lliurar la memòria corresponent.

3.2. LOT 2: Lloguer 6 vehicles amb conductor per arrossegar carrosses a la cavalcada de reis del districte de les Corts

3.2.1. SUBMINISTRAMENT DE SIS VEHICLES EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIO A COMPRA:

- Subministrament de 6 vehicles amb els respectius conductors professionals, per arrossegar les carrosses de la cavalcada de Reis del districte de les Corts.

L'arrendament dels 6 vehicles es farà per un període aproximat de 30 dies, per dur a terme la cavalcada dels SM Reis Mags la nit del 5 de gener, com a màxim fins a les 23:30 hores. Així mateix, l'empresa adjudicatària farà la gestió dels tràmits necessaris per tal que aquests vehicles disposin dels permisos i documentació necessària per a la seva circulació, que haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte.

S'inclou:

1. Preparació de l'acte, abans de finalitzar el mes de desembre:

- Reserva per al subministrament de 6 vehicles tipus 4x4 amb reductora per poder arrossegar remolcs (carrosses), fins a 1.500-2.000kg de pes. Aquests quedaran reservats a l'endemà de l'adjudicació del contracte.
- Aquests vehicles han d'estar dotats dels requeriments tècnics, enganxament d'arrossegament homologat i cal poder fer la verificació d'aquests permisos.
- La tramitació per part de l'adjudicatari de les assegurances obligatòries per aquests vehicles i la responsabilitat civil pel servei de la conducció dels vehicles, així com la fitxa tècnica del vehicle amb el requeriment de disposar de la ITV (inspecció tècnica de vehicles) actualitzada.

Abans de prestar el servei, hauran d'entregar al responsable de contracte tota la documentació acreditativa per tal que sigui validada.

- Es faran proves del recorregut amb les carrosses per verificar que poden circular i comprovar que el recorregut és viable.
- Sis conductors professionals que disposaran del permís de conduir modalitat E que els acredita per conduir remolcs superiors a 750kg de pes.
- L'endemà de l'adjudicació del contracte es demanaran les fitxes tècniques dels vehicles i els permisos de conduir d'aquests professionals, per tal que aquesta documentació sigui verificada per la Guardia Urbana del districte de les Corts per assegurar que es compleixen tots els requeriments administratius per tal que els vehicles circulin amb totes les garanties tècnico-administratives.
- Els vehicles destinats a la prestació del servei hauran de tenir una antiguitat igual o inferior a 10 anys des de la data de la seva primera matriculació i hauran de disposar obligatòriament de la corresponent etiqueta ambiental de la DGT, d'acord amb la classificació vigent. No s'admetran vehicles que superin els 10 anys d'antiguitat ni vehicles sense etiqueta ambiental, constituint ambdues situacions causa d'exclusió.

2. Cavalcada reis la nit del 5 de gener:

Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18

08028 Barcelona

- Execució de la Cavalcada de Reis: els vehicles hauran d'estar al punt de recollida abans de les 10:00h del matí i fer l'enganxament de les carrosses per al seu guarniment.
- Realització de la Cavalcada amb les carrosses i amb els actors participants i públic al llarg del recorregut, raó per la qual cal que els conductors professionals estiguin capacitats per desenvolupar aquesta tasca. Seguint en tot moment les instruccions de seguretat de la Guardia Urbana.
- Retorn de les carrosses al seu lloc d'emmagatzematge i pàrquing.

Lloc del lliurament dels vehicles:

El lliurament dels vehicles es realitzarà al lloc indicat i en la data indicada per la responsable del contracte del districte de les Corts, un cop adjudicat el contracte.

CLÀUSULA 4: PÚBLIC DESTINATARI

El públic destinatari de la Cavalcada de Reis són els veïns i veïnes del Districte de les Corts i per extensió tota la ciutadania.

CLÀUSULA 5: OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions generals establertes en el plec de clàusules administratives, l'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- Mitjançant la persona de coordinació, tenir disponibilitat per assistir a totes aquelles reunions de coordinació que es realitzaran.
- Assumir tot el material electrònic necessari per al bon desenvolupament de les comunicacions durant els actes (walkie talkie, telèfons mòbils,...).
- En cas que es produeixi una incidència en alguna de les infraestructures facilitades per l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària té l'obligació de contactar amb les empreses proveïdores de cada infraestructura per resoldre la incidència.

5.1. Recursos humans

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos humans necessaris per dur a terme els serveis i proveir els subministraments objecte d'aquest contracte, amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament de Barcelona.

Personal necessari (només aplicable al lot 1):

- **1 Coordinador/a (50h/anuals)**, amb la categoria de director/a de programes, projectes i equipaments, del grup professional II, del III conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. Que desenvoluparà les funcions següents:
 - Coordinació general del contracte
 - Coordinació de la cavalcada de reis i de l'acte de rebuda de SM els Reis Mags.
 - Participació en totes les reunions de coordinació amb el Districte i en les reunions amb les entitats implicades en la

Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18

08028 Barcelona

organització de la cavalcada.

- Coordinació i interlocució amb les persones responsables de la DSPiT.
 - Previsió i control de les infraestructures, serveis i proveïdors/es necessaris, així com de les afectacions al territori.
 - Assistència als actes i gestió d'incidències durant la cavalcada de reis.
 - Control i gestió del Pla d'evacuació.
- **Tècnics/ques de producció (100h/anuals)**, amb la categoria de tècnic/a de producció d'activitats, corresponent al grup professional III, del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. Hi haurà d'haver el número de tècnics/ques necessaris per cobrir l'acte de la cavalcada de reis. Desenvoluparan les funcions següents:
 - Coordinació del muntatge i desmuntatge dels actes.
 - Gestió del material necessari i dels requeriments tècnics de l'espai així com les necessitats de les persones involucrades en la realització dels actes.
 - Execució del Pla d'evacuació si s'escau.
 - Coordinació i supervisió dels serveis de regidoria d'espectacles, so i il·luminació.
 - Dinamització i coordinació amb els agents del territori.
 - Gestió de les incidències.
 - Fer la regidoria de la cavalcada de reis, supervisant i acompanyant a les carrosses i informant de les possibles incidències a la Guàrdia Urbana.

L'empresa adjudicatària aportarà en tot moment, el personal necessari per a prestació dels serveis, tenint en compte les clàusules socials que incorpora el plec de condicions administratives particulars.

La selecció de l'equip va a càrrec de l'empresa adjudicatària. En cas de baixa o absència d'una persona de l'equip l'empresa està obligada a la immediata substitució i a comunicar-ho a la persona responsable del contracte.

Les categories laborals hauran de respondre amb les titulacions requerides segons els convenis vigents.

L'empresa adjudicatària ha de presentar un pla de distribució del personal que haurà de ser aprovat per la persona referent del contracte.

Els i les professionals que prestin el servei, aportats per l'empresa adjudicatària, dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'empresa adjudicatària, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la gestió de servei públic.

Els períodes de vacances i els permisos a que tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària. Les substitucions per suplència o necessitats del servei, no eximeixen de la realització de les prestacions encomanades. L'empresa adjudicatària és la responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació.

Per tal d'assegurar unes condicions laborals i socials justes del personal que executi aquest contracte i perquè tinguin una adequada retribució salarial que ha de redundar també en un millor servei, s'ha tingut especial atenció en calcular els costos de personal. S'ha fet una estimació dels costos salarials a partir de les diferents categoria professionals que marca el III Conveni Col·lectiu sectorial del lleure educatiu i sociocultural.

Les baixes del personal seran comunicades immediatament al responsable del contracte per correu electrònic. En el cas de baixes superiors als 15 dies, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la substitució de la persona per una altra amb la mateixa qualificació, en el termini màxim de 72h.

5.2. Documentació de seguiment del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a la persona responsable del contracte la documentació de seguiment del contracte:

- Lliurar, un cop finalitzat el servei, un informe amb les tasques realitzades durant els mesos d'execució del contracte.
- Lliurar, un cop finalitzat el servei, un informe de valoració de l'acte amb les possibles millores i/o suggeriments.

CLÀUSULA 6: EL CONTROL I EL SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha de designar una persona interlocutora per coordinar i dur a terme la coordinació, la producció i l'assistència tècnica de la cavalcada de reis del districte de les Corts i el lloguer de 6 vehicles en modalitat d'arrendament sense opció a compra per arrossegar les carrosses de la cavalcada de reis del districte de les Corts. Aquesta persona serà la que controlarà i farà el seguiment del contracte, conjuntament amb el responsable de contracte, i a més a més, ha d'estar localitzable per a la resolució de totes les possibles incidències en la prestació dels serveis objecte del contracte.