

EXP 008_P2600042

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SEGUIMENT I COMUNICACIÓ D'INCIDÈNCIES RELATIVES A INTRUSIONS I OCUPACIONS NO AUTORITZADES DELS MERCATS MUNICIPALS DE BARCELONA

Clàusula 0. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de vigilància, seguiment i comunicació d'incidències relatives a intrusions i ocupacions dels mercats municipals de Barcelona, durant sis mesos, prorrogable per tres períodes de sis mesos més cadascun, establint una durada màxima de vint-i-quatre mesos, pròrrogues incloses, a partir del dia que es fixi en la formalització del contracte.

Les funcions bàsiques a desenvolupar seran les de vigilància dels quaranta equipaments on s'ubiquen els 39 mercats municipals alimentaris i els 4 mercats municipals no alimentaris de la ciutat de Barcelona, d'acord amb el que estableix aquest Plec i la normativa vigent en matèria de seguretat privada, incloent:

- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.
- Resolución de 8 de abril de 2026, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo estatal de empresas de seguridad 2026-2030. Código de convenio n.º 99004615011982 (BOE núm. 95, de 18 de abril de 2026, páginas 54555 a 54658).
- Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
- Reial decret 581/2017, de 9 de juny, sobre reconeixement de qualificacions professionals.
- Qualsevol altra norma que resulti d'aplicació.

El servei haurà de ser prestat per vigilants de seguretat sense armes, contractats per empreses inscrites en el Registre General d'Empreses de Seguretat del Ministeri de l'Interior o en el Registre especial d'empreses de Seguretat de Catalunya. L'empresa adjudicatària serà jurídicament responsable de les actuacions del seu personal i tindrà l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis que es puguin causar a tercers com a conseqüència de les operacions derivades de la prestació del servei.

Els espais municipals inclosos en el servei són aquells mercats de titularitat municipal que consten en aquest plec. Aquests espais requeriran vigilància diària segons els trons que s'estableixin en funció de les incidències que es vagin produint, amb la finalitat de detectar de manera immediata qualsevol intrusió i/o intent d'ocupació no autoritzada. En cas de produir-se una ocupació, l'empresa adjudicatària haurà d'informar de forma urgent la Guàrdia Urbana o cos de Mossos d'Esquadra per a la gestió del desallotjament exprés, en coordinació amb els serveis municipals competents i d'acord amb les seves indicacions.

El servei té com a finalitat principal assegurar una observació continuada dels equipaments, afavorir la detecció precoç de qualsevol variació en la situació dels mercats municipals i facilitar una resposta coordinada i eficaç per part dels cossos de seguretat públics (Guàrdia Urbana i Mossos d'Esquadra) i l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB).

Així mateix, es pretén garantir la disponibilitat d'informació actualitzada, rigorosa i verificable mitjançant la redacció d'informes diaris amb evidències fotogràfiques. Aquests informes hauran de ser lliurats a l'Administració el dia següent de cada ronda de vigilància, amb constància escrita de les incidències detectades i de les actuacions realitzades.

La prestació del servei haurà de garantir la seva continuïtat al llarg de tot el període establert en el contracte, sense interrupcions, i serà desenvolupada per un equip estable de professionals degudament acreditats i formats, capacitats per a la realització de tasques de vigilància, comunicació i registre d'incidències.

Clàusula 1. Pressupost base de licitació i facturació servei

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

1.1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 83.515,511 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 69.021,08 euros com a pressupost net, i 14.494,43 euros en concepte d'Impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus del 21%. Aquests imports corresponent també a l'import d'adjudicació, sobre el que l'empresa adjudicatària facturarà mensualment en base als imports presentats com a oferta a preu unitari.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

| CONCEPTE | IMPORT |
|---|------------------------|
| Costos directes | |
| Servei vigilància patrulla d'un vigilant en vehicle de 22,00 a 02,00 hores de dilluns a diumenge Total 732 hores per sis mesos de contracte x 31,65 euros (preu mig, costos seguretat social inclosos) | 23.167,80 euros |
| Cost rènting vehicle, inclòs servei geolocalitzador GPS 570 euros mensuals x 6 mesos | 3.420,00 euros |
| Cost combustible 340 euros mensuals x 6 mesos | 2.040,00 euros |
| Cost logotipar vehicle 1.400 euros | 1.400,00 euros |
| Bossa servei vigilància reforços, servei presencial, ampliacions horàries, etc 500 hores x 31,65 euros/hora | 15.825,00 euros |
| Bossa servei especial vigilància reforços, servei presencial, etc amb gos 300 hores x 56 euros/hora | 16.800,00 euros |
| Costos indirectes | |
| (coordinador servei, personal administratiu, despeses generals i financeres, aplicacions informàtiques, telefonia mòbil vigilants i coordinador, etc.) | 1.255,81 euros |
| Despeses generals sobre costos directes | |
| SUBTOTAL | 63.908,61 euros |
| Marge empresarial | 5.112,47 euros |
| SUBTOTAL | 69.021,08 euros |
| IVA 21% | 14.494,43 euros |
| TOTAL | 83.515,51 euros |

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaurís l'import d'adjudicació en el període efectiu d'execució però es necessitessin més unitats (hores de servei de vigilància amb patrullatge, hores de servei vigilància amb permanència, i/o hores de servei de vigilància amb gos amb permanència), i en aplicació de l'article 309 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP) que regula la determinació del preu en els contractes de serveis, i estableix que els plecs poden fixar el preu per unitats d'execució, temps, alçat o tarifes, i permet variacions en el nombre d'unitats executades de fins a un 10% de despesa addicional, aquesta modalitat seria d'aplicació sense considerar-ho modificació contractual.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona.

1.2. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu laboral estatal d'empreses de seguretat. Resolució de 8 de abril de 2026, de la Direcció General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo estatal de empresas de seguridad 2026-2030. Código de convenio n.º 99004615011982 (BOE núm. 95, de 18 de abril de 2026, páginas 54555 a 54658).

Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

1.3. La persona adjudicatària haurà de presentar mensualment una factura corresponent als serveis de vigilància objecte del contracte, que comptabilitzarà a raó del preu unitari del servei ofert en la licitació per a cada tipologia de servei prestat. Aquesta factura s'haurà d'ajustar estrictament als serveis prestats durant el període de referència i haurà d'anar acompanyada d'un document explicatiu que desglossi els serveis facturats i en faciliti la comprensió. El desglossament haurà d'incloure, de manera obligatòria:

- nombre d'hores prestades en concepte de servei ordinari (patrullatge de dilluns a diumenge de 20,00 a 02,00 hores),
- nombre d'hores de servei de vigilància executades amb càrrec a la bossa d'hores,
- nombre d'hores de servei de vigilància amb gos executades amb càrrec a la bossa d'hores.

Clàusula 2. Àmbit territorial d'actuació

El servei objecte del contracte s'haurà de desplegar sobre els 40 equipaments dels mercats municipals de Barcelona de titularitat municipal que consten detallats en l'annex 1 del present Plec, tots ells situats en diferents emplaçaments del territori dels deu districtes de Barcelona.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a garantir la cobertura íntegra de tots els punts designats, sense excepcions, assegurant que cada mercat sigui visitat, observat i documentat conforme als protocols i freqüències que establirà l'IMMB segons les necessitats. Aquesta cobertura haurà de ser efectiva, verificable i objecte de control, constituint un requisit mínim de qualitat exigible en la prestació del servei.

A més, l'àmbit d'actuació podrà ser modificat en funció de l'evolució de la situació dels mercats, ja sigui per ocupacions sobrevingudes, desocupacions, o qualsevol altra incidència que alterni el normal desenvolupament del servei públic de mercats, incloent la garantia de salubritat, l'ús indegut de les instal·lacions i la seguretat de persones treballadores i usuàries. L'empresa adjudicatària haurà de

disposar d'un sistema de registre permanentment actualitzat que garanteixi la correcta identificació de cada punt de vigilància, així com la traçabilitat completa de les actuacions realitzades.

Adicionalment, l'empresa adjudicatària haurà de col·locar en cada mercat inclòs en el servei objecte de la licitació, un distintiu propi clarament visible des de l'exterior, que acrediti que l'espai està subjecte a vigilància. Aquest distintiu haurà de complir amb els criteris d'identificació establerts per l'Administració i constituirà un element essencial per garantir la transparència del servei i la percepció de seguretat per part de la ciutadania.

La capacitat d'adaptació, la fiabilitat del registre i la correcta senyalització dels espais vigilats seran considerades elements clau per garantir l'eficàcia del servei i la seva plena alineació amb els objectius de vigilància, seguretat i control establerts per l'Administració.

Clàusula 3. Descripció del servei

3.1. Serveis

El servei consistirà en la vigilància periòdica dels mercats municipals designats mitjançant rondes de control sistemàtic. Aquestes rondes inclouran inspeccions visuals externes i, quan sigui necessari, inspeccions internes amb accés mitjançant clau facilitada per l'Administració, i codis d'accés. S'inclouen també els mercats que ja disposen d'equip de vigilància 24 hores al dia els set dies de la setmana.

L'equip estarà format per un vigilant sense arma, que es desplaçarà en vehicle tipus turisme.

Les rondes hauran de seguir un itinerari preestablert que garanteixi la cobertura completa de cada mercat indicat en l'annex del Plec. L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que cap mercat quedi exclòs de la inspecció, i que la freqüència de les rondes compleixi amb els criteris de continuïtat i regularitat establerts per l'Administració.

S'exigeix un mínim de cinc visites diàries entre dilluns i diumenge, amb una estada mínima suficient per a dur a terme les verificacions necessàries, entre les 20,00 i les 02,00 hores del dia següent, llevat que per causes degudament justificades un mercat concret requereixi una presència més continuada que impedeixi el desplaçament a d'altres i per tant es redueixi el nombre de mercats visitats.

Les actuacions seran desenvolupades per vigilants de seguretat acreditats, que hauran de disposar de vehicle retolat i identificat, localitzador GPS i dispositiu digital de registre de punts de control. La vigilància haurà de consistir en:

- La inspecció visual completa de cada emplaçament i del seu tancament perimetral a cadascun dels mercats, accedint a l'interior sempre que sigui necessari.
- El registre del pas pels punts de control mitjançant sistema digital homologat, que permeti la verificació posterior per part de l'Administració.
- La comunicació immediata de qualsevol incidència rellevant detectada durant la ronda, amb notificació urgent als serveis municipals competents.
- L'emissió d'un informe diari del servei, amb independència de si s'han produït incidències o no, que haurà de ser tramès al llarg del dia següent per correu electrònic al tècnic responsable de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona designat per l'Administració.

Els informes diaris, i sempre que sigui necessari destacar alguna incidència, hauran d'incloure evidències

fotogràfiques, la descripció de les actuacions realitzades i la que ja està del registre digital dels punts de control. La manca d'informació o la no remissió d'aquests informes tindrà la consideració d'incompliment molt greu.

Complementàriament, en cas de necessitats de forma autònoma l'empresa adjudicatària activarà la presència de forma permanent d'un equip de vigilància en aquell mercat que les circumstàncies ho requereixin, que podrà ser amb o sense gos o combinació d'ambdues possibilitats. Els informes diaris recolliran la dotació de vigilants present a cada mercat, que servirà com a base per a la facturació dels serveis de vigilància que formen part de les bosses d'hores.

3.2. Horari i freqüència

Les rondes s'han de fer sempre garantint la màxima visibilitat dels espais durant tots els dies de la setmana, inclosos els festius de qualsevol naturalesa dintre del període objecte del contracte. Cada ronda tindrà una durada estimada mínima de forma consecutiva, garantint la cobertura completa de tots els mercats designats. L'horari de les rondes podrà ser ajustat per motius de seguretat o d'eficiència operativa, sempre a criteri de l'Administració municipal, establint-se la garantia que el dia i hora de visita serà diferent en les dues visites setmanals, i que cada setmana s'anirà re programant i modificant.

Les rondes hauran de realitzar-se d'un sol cop, sense interrupcions, assegurant la inspecció completa de tots els punts previstos en l'itinerari establert. No es permetrà la fragmentació de les rondes ni la reducció del temps mínim fixat.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la cobertura íntegra del servei en cada jornada, sense cap interrupció, per la qual cosa haurà de disposar d'un sistema de planificació interna que asseguri la presència operativa dels vigilants assignats. Així mateix, haurà de garantir la disponibilitat immediata de personal de reforç per cobrir qualsevol eventualitat, incloent baixes mèdiques, permisos, formació o altres absències justificades, de manera que el servei no es vegi alterat en cap circumstància.

La manca de compliment de la freqüència o de la durada mínima de les rondes serà considerada un incompliment d'una obligació essencial amb caràcter d'incompliment molt greu, susceptible de sanció i, si escau, de resolució anticipada del contracte.

3.3. Recursos humans

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos humans necessaris per executar el servei, que com a mínim serà de:

- Vigilant de seguretat.
- Coordinador/a de servei, que actuarà com a interlocutor amb l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, i serà responsable de la supervisió i coordinació de totes les activitats del contracte.

Els professionals assignats hauran de ser preferiblement estables, amb vinculació directa i continuada al servei, evitant la rotació excessiva de personal. Aquesta estabilitat és fonamental per assegurar el coneixement acumulat del territori, la identificació precisa dels mercats, la construcció de relacions de confiança amb els serveis municipals implicats i la qualitat de la informació recollida.

El personal de vigilància ha de complir amb els següents requisits professionals:

- Capacitat d'observació, anàlisi de situacions complexes, redacció d'informes tècnics i ús eficient

d'eines digitals per a la comunicació i el registre d'informació.

- Permís de conduir vigent i autonomia en la gestió de desplaçaments dins de la ciutat de Barcelona.

L'empresa haurà de garantir que tot el personal assignat al servei rebi una formació inicial específica sobre el funcionament del dispositiu, els protocols d'actuació, les vies de comunicació amb l'Administració i els criteris de qualitat exigits que es facilitaran des dels serveis tècnics municipals prèviament a la posada en marxa del servei. Aquesta formació podrà ser complementada amb sessions periòdiques de reciclatge o actualització, segons les necessitats detectades durant la prestació del servei.

La formació del personal ha d'incloure obligatòriament les matèries relacionades amb la prevenció de riscos laborals. Haurà de justificar, durant el període d'execució del contracte i mitjançant lliurament de la corresponent certificació, la realització per part dels vigilants de seguretat dels plans de formació de reciclatge/cursos d'actualització de 20 hores de durada, la realització de les quals és obligatòria segons l'article 57 del RD 2364/1994.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari i qualificat, per cobrir les tasques pròpies d'aquest contracte durant els seus períodes de vacances, llicències, permisos, baixes mèdiques o qualsevol altre incidència personal, per una altra persona treballadora amb els mateixos coneixements. Alhora, l'empresa disposarà dels efectius suplents degudament formats per tal de substituir als que prestin el servei en cas de qualsevol absència. En cas de substitució de les persones assignades, l'adjudicatari ho comunicarà prèviament als responsables del servei amb 3 dies d'antelació, a excepció de casos imprevisibles o urgents que ho impedeixin.

En casos sobrevinguts la presentació del substitut/a es realitzarà en un temps màxim de 2 hores.

3.4. Coordinació del servei

L'empresa haurà de designar una persona responsable que assumeixi la coordinació tècnica del servei i actui com a interlocutor directe amb l'Administració. Aquesta figura haurà de disposar de coneixements operatius i capacitat de gestió, i serà la referència principal per al seguiment, supervisió i resolució d'incidències relacionades amb la prestació del servei.

Les funcions del coordinador o coordinadora inclouran, com a mínim:

- Validar i revisar diàriament els informes elaborats pel personal de vigilància, assegurant-ne la qualitat, la coherència i la puntualitat en el lliurament.
- Aixecar l'alerta activant els serveis de prevenció i la Guardia Urbana/Mossos d'Esquadra de forma immediata en casos d'ocupació d'alguns dels espais, o intents d'intrusió.
- Gestionar les comunicacions amb els serveis municipals implicats, garantint una interlocució fluida i immediata en cas d'incidències o situacions que requereixin actuació conjunta.
- Participar en les reunions de seguiment amb una periodicitat mínima mensual, aportant informació actualitzada sobre el servei, les incidències registrades i les propostes de millora.
- Supervisar el compliment dels protocols operatius establerts, incloent els procediments de notificació, derivació, protecció de dades i actuació en situacions sensibles.
- Coordinar el personal assignat al servei, resolent dubtes operatius, assegurant la cobertura diària i gestionant qualsevol eventualitat que pugui afectar el desenvolupament correcte de les tasques.
- Coordinar les cobertures extraordinàries de vigilants amb gos o sense gos, dels mercats amb

necessitats puntuals, i retirada del mateix.

L'Administració podrà requerir la presència del coordinador/a en reunions extraordinàries o sol·licitar informes complementaris en cas de situacions específiques. Qualsevol canvi en la persona designada haurà de ser comunicat prèviament i justificat per l'empresa.

3.5. Mobilitat

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat permanent d'un vehicle operatiu per a la correcta prestació del servei de vigilància. Aquest vehicle haurà de permetre el desplaçament àgil i segur entre els diferents mercats municipals designats, assegurant la cobertura completa de l'àmbit territorial establert.

El vehicle haurà d'estar degudament assegurat, retolat amb la identificació corporativa de l'empresa adjudicatària i mantenir-se en condicions òptimes de seguretat i operativitat. Així mateix, haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de circulació i seguretat viària.

Els costos derivats del lloguer, rènting, manteniment, assegurança, impostos, combustible i qualsevol altra despesa del vehicle seran íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària segons les condicions establertes al plec.

L'empresa haurà de disposar d'un sistema de control que permeti verificar l'ús efectiu del vehicle en les rondes de vigilància, incloent la geolocalització mitjançant dispositiu GPS i el registre digital de desplaçaments. Aquest sistema haurà de ser accessible per a la supervisió de l'Administració, amb la finalitat de garantir la transparència i la traçabilitat del servei.

Clàusula 4. Funcions específiques del servei

4.1 Vigilància presencial

Els vigilants hauran de realitzar una ronda diària entre les 20,00 i les 02,00 hores del dia següent per un mínim de cinc dels equipaments establerts a l'annex 1 objecte del contracte, observant l'estat de cada ubicació i detectant qualsevol incidència rellevant sobre la seva situació. La vigilància haurà de ser exhaustiva i documentada, incloent la comprovació de tancaments, accessos i possibles indicis d'ocupació o deteriorament.

4.2 Comunicació d'incidències

Qualsevol incidència detectada durant les rondes haurà de ser comunicada de manera immediata als serveis municipals competents, segons els protocols establerts tècnicament. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de protocols clars i detallats de comunicació, que incloguin canals, responsables i temps de resposta, així com un registre informatitzat de totes les notificacions efectuades. Aquest registre haurà d'estar disponible per a la consulta de l'Administració i constituirà un element de verificació del servei.

L'observador/vigilant verificarà cada dia el bon estat dels tancaments, panys, cadenats i sortides d'emergència dels mercats, per verificar que no s'han forçat o modificat. En el cas de detectar una modificació i/o trencament donarà l'avís a la GUB i/o Mossos d'Esquadra per fer un acompanyament a la inspecció interior. Si es detecten ocupants, es donarà avís a la GUB i als serveis municipals referents i aplicar el protocol corresponent. En el cas dels mercats que actualment ja disposen de servei de vigilància de 24 hores al dia de dilluns a diumenge, coordinarà amb les empreses prestatàries d'aquest servei aquesta supervisió.

En cas de necessitat, per trencament dels sistemes de tancament, o desallotjament de persones que han ocupat el mercat sense autorització, o qualsevol altra circumstància que alteri la seguretat del mercat, la pròpia empresa adjudicatària activarà la presència permanent d'un servei de vigilància sense arma, que segons les necessitats podrà estar format inicialment per una o dues persones, amb gos o sense gos, o segons la gravetat de la situació, les que consideri necessàries per garantir la seguretat del mercat, i que es mantindrà tot el període que sigui necessari fins a la normalització de l'equipament, a càrrec de les bosses d'hores per a serveis extraordinaris, descrites en el present plec, sota la valoració conjunta del coordinador del servei i l'IMMB.

4.3 Elaboració d'informes diaris

Cada jornada haurà de concloure amb la redacció d'un informe complet que inclogui, com a mínim:

- Descripció de l'estat de cada mercat visitat.
- Relació de les incidències detectades, amb indicació de la seva gravetat i de les actuacions efectuades.
- En cas d'incidències, complementàriament s'aportaran fotografies que acreditin els elements alterats detectats durant la visita, i l'estat de l'emplaçament, que identifiquin clarament els punts objecte d'intrusió o intent d'intrusió.
- Observacions rellevants sobre la situació general o sobre aspectes que puguin requerir actuacions municipals complementàries.

L'informe haurà de ser enviat en format digital (PDF o similar, segons determini els serveis tècnics municipals) abans de les 10,00 hores del dia següent a l'Administració contractant. El coordinador del servei serà responsable de revisar i validar el contingut abans de la seva remissió, garantint la qualitat i la veracitat de la informació. Es proposa un format tipus d'informe a l'annex 2 del present Plec, que haurà de ser utilitzat com a model obligatori per a la presentació de la documentació diària.

Clàusula 5. Equipament mínim requerit

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar als vigilants tots els recursos materials necessaris per garantir el correcte desenvolupament del servei, la seguretat del personal i la traçabilitat de les actuacions.

L'equipament haurà de ser funcional, homologat i en bon estat de conservació, i es revisarà periòdicament per assegurar-ne l'eficiència.

Com a mínim, cada vigilant haurà de disposar de:

- Telèfon mòbil amb connexió de dades, amb cobertura adequada, que permeti la comunicació immediata amb l'Administració i la transmissió d'informes, imatges o incidències en temps real.
- Càmera fotogràfica o dispositiu mòbil amb càmera d'alta resolució, que permeti documentar visualment les inspeccions, les incidències detectades i les condicions dels assentaments. Preferentment les imatges hauran de ser geolocalitzades i datades.
- Uniforme complet o elements identificatius visibles, que permetin reconèixer clarament el personal com a part del servei de vigilància, incloent armilla, targeta identificativa i, si escau, roba reflectant per actuacions nocturnes o en zones de risc.
- Material de protecció individual (EPI) si escau, en funció de les condicions del servei, com ara

guants, mascaretes, armilles de seguretat, llanternes, calçat adequat o altres elements que garanteixin la seguretat física del personal.

- Dispositiu de registre de punts de control (lector RFID, aplicació mòbil o similar), que permeti verificar el pas per les localitzacions establertes i assegurar la traçabilitat de les rondes.
- Accés a eines digitals per a la redacció i enviament d'informes, ja sigui mitjançant aplicació pròpia, plataforma web o sistema acordat amb l'Administració.

L'empresa haurà de garantir que tot l'equipament estigui operatiu des del primer dia de servei, i haurà de substituir immediatament qualsevol element que presenti deficiències. L'Administració podrà requerir la revisió o actualització dels equips si es detecten mancances o si es considera necessari per millorar la qualitat del servei.

Clàusula 6. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de les següents obligacions específiques durant tota la vigència del contracte:

a) Compliment funcional del servei

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei en els termes establerts en aquest Plec, assegurant la cobertura diària i ininterrompuda dels mercats municipals designats.

Les rondes hauran de ser presencials, amb recorregut complet per tots els emplaçaments identificats, i s'hauran de dur a terme dins la franja horària acordada amb l'Administració. En cas de condicions meteorològiques adverses o altres circumstàncies excepcionals, l'empresa haurà de preveure mesures alternatives que assegurin la continuïtat del servei, sense reducció de la qualitat ni interrupció de les funcions essencials.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- La disponibilitat efectiva del personal assignat en cada jornada, amb substitució immediata en cas d'absència per qualsevol causa.
- La correcta execució de les rondes, amb observació detallada de l'estat de cada mercat i verificació dels punts de control establerts.
- La redacció i lliurament puntual dels informes diaris, abans de l'hora límit establerta, amb inclusió de fotografies datades i geolocalitzades, quan sigui necessari.
- La comunicació immediata de les incidències greus detectades durant la ronda, seguint els protocols establerts per l'Administració i amb constància escrita de la notificació.
- El manteniment d'un sistema de registre informatitzat que permeti la traçabilitat completa de les actuacions, accessible per a la supervisió municipal.
- La disponibilitat de mitjans materials adequats (vehicles, equips de comunicació, dispositius digitals) i la seva conservació en condicions òptimes de seguretat i operativitat.
- El compliment estricte de la normativa vigent en matèria de seguretat privada, prevenció de riscos laborals i protecció de dades.

Qualsevol incompliment en la prestació diària del servei, ja sigui per manca de cobertura, per absència de personal, per defectes en la comunicació d'incidències o per la no remissió dels informes en termini,

serà considerat com a incompliment molt greu i podrà donar lloc a l'aplicació de penalitzacions econòmiques o, si escau, a la resolució anticipada del contracte, sense perjudici de les responsabilitats civils o administratives que puguin correspondre.

b) Estabilitat del personal assignat

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal assignat al servei sigui estable, amb assignació fixa i continuïtat en les funcions, evitant la rotació innecessària que pugui afectar la qualitat i la fiabilitat de la vigilància.

Qualsevol canvi en el personal adscrit al servei haurà de ser comunicat prèviament a l'Administració contractant, amb una antelació mínima de 72 hores, i haurà d'estar degudament justificat per causes operatives, com ara baixes mèdiques, permisos laborals, formació obligatòria o altres circumstàncies de caràcter excepcional.

L'empresa haurà de garantir que el personal substituït disposi de la mateixa acreditació professional, formació i coneixement de l'àmbit territorial que el personal inicialment assignat, de manera que es preservi la continuïtat i l'eficàcia del servei.

La rotació injustificada o la manca de comunicació prèvia de canvis de personal serà considerada incompliment contractual i podrà donar lloc a penalitzacions o, si escau, a la resolució anticipada del contracte.

c) Formació i qualificació del personal

El personal haurà de disposar de la formació adequada per a les funcions encomanades, d'acord amb la normativa vigent en matèria de seguretat privada, incloent coneixements bàsics en observació territorial, redacció d'informes i ús d'eines digitals de registre i comunicació.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el personal rep formació inicial específica sobre les característiques del servei, els protocols de comunicació amb l'Administració i les mesures de seguretat aplicables, així com actualitzacions periòdiques quan es produeixin modificacions en els procediments o en els mitjans tècnics utilitzats.

d) Gestió documental i traçabilitat

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta gestió documental de totes les actuacions vinculades al servei, assegurant:

- L'arxiu ordenat, cronològic i complet dels informes diaris generats, amb identificació clara de la data, l'emplaçament i el vigilant responsable.
- La traçabilitat íntegra de les comunicacions efectuades amb els serveis municipals, incloent notificacions d'incidències, respostes rebudes i actuacions derivades.
- La disponibilitat immediata de tota la informació requerida per l'Administració, ja sigui en suport digital o físic, amb accés garantit en cas d'inspecció, auditoria o requeriment formal.
- La conservació de la documentació durant tot el contracte per assegurar la verificació retrospectiva de les actuacions.
- L'ús de formats digitals normalitzats (PDF o equivalents) que permetin la consulta, arxiu i reproducció sense alteració del contingut.

La manca de gestió documental adequada, la pèrdua d'informació o la no disponibilitat immediata de la documentació requerida serà considerada un incompliment molt greu i podrà donar lloc a penalitzacions o, si escau, a la resolució anticipada del contracte.

e) Confidencialitat de la informació

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat absoluta de totes les dades, fotografies i informacions obtingudes en el marc de la prestació del servei.

Aquestes dades només podran ser utilitzades per a les finalitats pròpies del contracte i no podran ser cedides, difoses ni comunicades a tercers sense autorització expressa de l'Administració.

Les fotografies, els informes i els registres digitals hauran de ser tractats amb mesures de seguretat adequades per evitar-ne l'accés indegut, la manipulació o la pèrdua. L'empresa haurà d'aplicar protocols interns de protecció de dades i garantir que el personal assignat al servei respecti el deure de secret professional.

Aquesta obligació de confidencialitat s'haurà de complir d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i 69.018,33 dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD).

Qualsevol vulneració d'aquest deure de confidencialitat serà considerada incompliment d'una obligació essencial amb caràcter molt greu i podrà donar lloc a penalitzacions, a la resolució anticipada del contracte i, si escau, a l'exigència de responsabilitats civils o administratives.

f) Propietat de les dades i imatges

Les dades, imatges i documents generats durant la prestació del servei seran propietat exclusiva de l'Ajuntament de Barcelona. L'empresa adjudicatària no podrà fer-ne cap ús extern, comercial, institucional ni divulgatiu, ni tampoc conservar còpies per a finalitats pròpies. Tot el material haurà de ser lliurat íntegrament a l'Administració contractant en els formats establerts, i no podrà ser emmagatzemat ni mantingut per l'empresa un cop finalitzat el contracte. L'empresa haurà d'assegurar la destrucció segura de qualsevol còpia residual, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades (Llei Orgànica 3/2018 i Reglament (UE) 2016/679).

Qualsevol ús indegut o conservació no autoritzada de les dades i imatges serà considerat incompliment d'una obligació essencial amb caràcter molt greu i podrà donar lloc a penalitzacions, a la resolució anticipada del contracte i, si escau, a responsabilitats civils o administratives.

g) Interlocució amb l'Administració

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable del servei que tindrà la categoria de coordinador/a i que actuarà com a interlocutor/a tècnic/a amb l'Administració. Aquesta persona serà l'enllaç únic i permanent entre l'empresa i els serveis municipals, i haurà de disposar de la qualificació professional adequada per exercir les funcions assignades.

Qualsevol canvi en la persona designada com a interlocutor haurà de ser comunicat prèviament a l'Administració, amb justificació de les causes i proposta de substitució immediata, assegurant en tot moment la continuïtat del servei.

h) Col·laboració amb els serveis municipals

L'empresa haurà de garantir la comunicació fluida i immediata amb els serveis municipals designats, seguint els protocols establerts per a la notificació d'incidències i la derivació de situacions que requereixin intervenció.

Aquesta comunicació haurà de seguir estrictament els protocols establerts per a la notificació d'incidències i la derivació de situacions que requereixin intervenció, assegurant:

- La transmissió immediata de la informació rellevant, amb constància escrita i registre digital de la notificació.
- La disponibilitat del personal responsable per atendre trucades, missatges o requeriments urgents en temps real.
- La coordinació efectiva amb els serveis municipals en actuacions conjuntes, garantint la seguretat i la coherència de les intervencions.
- El respecte a la normativa vigent en matèria de seguretat ciutadana, protecció de dades i col·laboració institucional.
- La participació activa en reunions de coordinació convocades per l'Administració, aportant informació actualitzada sobre les incidències detectades i les actuacions realitzades.

i) Devolució de la informació

Un cop finalitzada la vigència del contracte, l'empresa haurà de lliurar a l'Administració tota la documentació generada durant la prestació del servei, incloent informes, registres, imatges i comunicacions. L'empresa no podrà conservar cap còpia ni suport digital, físic o en núvol, i haurà de certificar documentalment la destrucció segura de qualsevol material no retornat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades (Llei Orgànica 3/2018 i Reglament (UE) 2016/679).

La manca de lliurament complet o la conservació indeguda de la informació serà considerada incompliment molt greu i podrà donar lloc a penalitzacions o a la resolució anticipada del contracte.

j) Responsabilitat sobre el personal

L'empresa adjudicatària serà responsable del comportament, la professionalitat i el compliment de les obligacions del personal assignat al servei, incloent el respecte a la normativa de seguretat privada (Llei 5/2014, de 4 d'abril), a les instruccions municipals i als protocols establerts.

Qualsevol actuació inadequada, incompliment o vulneració de les normes establertes podrà donar lloc a requeriments formals per part de l'Administració, a l'aplicació de penalitzacions econòmiques o, si escau, a la resolució anticipada del contracte, sense perjudici de les responsabilitats civils, administratives o laborals que puguin correspondre.

L'empresa haurà de garantir que el personal assignat disposi de la formació i acreditacions exigides per la normativa vigent, així com de les condicions laborals adequades per al correcte desenvolupament de les seves funcions.

Clàusula 7.- Criteris de valoració

Per a l'adjudicació del present servei, i d'acord amb allò que preveu la LCSP, l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, valorarà entre les diferents ofertes presentades la selecció de l'oferta més avantatjosa es

determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Els criteris per l'adjudicació del present contracte que s'exposen a continuació, són tots avaluable de forma automàtica, i serviran de base per a l'adjudicació del contracte.

7.1.- Preu del contracte, fins a 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació de 35 punts a la persona licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no superi el pressupost net de licitació. Si una persona licitadora presentés una oferta que iguali el preu de licitació, quedarà admesa però no obtindrà cap puntuació, per no tractar-se de cap millora econòmica. Si un licitador presentés una oferta superior a la del preu de licitació en algun dels tres elements d'avaluació que a continuació s'exposen, quedarà automàticament exclosa.

En tots tres casos els licitadors hauran de presentar una proposta de preu unitari sense IVA d'hora de servei per vigilant, sigui en la modalitat de patrullatge amb vehicle, servei de vigilància amb permanència, o servei de vigilància amb permanència amb gos.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari d'hora de licitació que s'indica en cada cas, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\frac{\text{preu unitari} - \text{preu unitari ofertat pel licitador}}{\text{preu unitari} - \text{preu unitari ofertat més baix}} \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació}$$

7.1.1 Pel servei de patrullatge amb vehicle geolocalitzat, un màxim de 15 punts, sempre i quan l'oferta econòmica unitària no sobrepassi els 45,19 euros/hora/vigilant (sense IVA). Aquest cost per hora de servei inclou el cost del servei de vigilància (costos seguretat social del vigilant inclosos), el cost de rènting del vehicle, el cost de combustible, i la part proporcional de logotipar el vehicle.

7.1.2 Pel servei de vigilància amb permanència en un mercat, un màxim de 10 punts, sempre i quan l'oferta econòmica unitària no sobrepassi els 34,87 euros/hora/vigilant (sense IVA). Aquest cost per hora de servei inclou els costos de seguretat social del vigilant.

7.1.3 Pel servei de vigilància amb gos amb permanència en un mercat, un màxim de 10 punts, sempre i quan l'oferta econòmica unitària no sobrepassi els 61,69 euros/hora/vigilant amb gos (sense IVA). Aquest cost per hora de servei inclou els costos de seguretat social del vigilant, i disponibilitat del servei de gos.

7.2.- Millora per experiència del responsable directe del contracte, fins a 15 punts.

Es valorarà els anys d'experiència professional del coordinador o responsable directe del contracte, interlocutor del responsable municipal, en la gestió de serveis de vigilància i seguretat privada per a

municipis i esdeveniments tant en el sector privat com en d'altres administracions públiques, en l'exercici de la seva professió fins l'actualitat, sempre que es pugui acreditar la dedicació en el termini indicat. Es podrà acreditar mitjançant la signatura de la Declaració responsable, recollida a l'annex del PCAP.

- 15 punts per experiència de 9 anys en endavant en gestió de vigilància i seguretat privada tant en el sector privat com en d'altres administracions públiques
- 10 punts per experiència de 6 anys i fins a menys de 9 anys en gestió de vigilància i seguretat tant en el sector privat com en d'altres administracions públiques
- 5 punts per experiència fins a menys de 6 anys en gestió de vigilància i seguretat privada tant en el sector privat com en d'altres administracions públiques
- 0 punts si no s'acredita cap experiència anys en gestió de vigilància i seguretat privada tant en el sector privat com en d'altres administracions públiques

7.3.- Codi ètic de l'empresa adjudicatària: 25 punts.

Es puntuarà l'existència i compliment, per part de l'empresa, d'un codi ètic intern que reculli els principis d'actuació dels vigilants de seguretat i les obligacions de la mateixa, així com la formació de les persones treballadores vinculades al servei, en el contingut del codi. Es podrà acreditar, o bé presentar compromís mitjançant la signatura de la Declaració responsable, recollida a l'annex del PCAP.

7.4.- Formació en mediació i conflictes: 25 punts.

Atenent a les particularitats del servei, es valorarà la proposta de desenvolupar una formació específica per a la gestió i resolució de conflictes tant en l'espai públic com en espais de pública concurrència, basat en principis de mediació, neutralitat i intervenció proporcional i respectuosa, que faciliti les eines que permetin una intervenció ordenada, traçable i eficaç per part del personal de vigilància adscrit al contracte. Es podrà acreditar compromís mitjançant la signatura de la Declaració responsable, recollida a l'annex del PCAP, que haurà d'incloure els principals eixos de la mateixa. La puntuació màxima serà de 25 punts, si l'empresa licitadora presenta compromís d'aquesta formació. S'atorgarà una puntuació de 0 punts quan la persona licitadora no presenti cap proposta específica, limitant-se únicament al compliment del que ja estableix el Plec, sense aportar cap element addicional susceptible de valoració.

7.5.- Acreditació de les propostes.

Durant la fase de licitació, i tal com s'indica en els apartats 7.2, 7.3, i 7.4, es podrà acreditar els requeriments avaluable mitjançant la signatura de la Declaració Responsable, recollida a l'annex del PCAP.

Un cop es determini una proposta com a adjudicatària, amb caràcter previ a la resolució d'adjudicació per part de l'òrgan competent, caldrà que l'empresa adjudicatària hagi acreditat fefaentment i documentalment les propostes indicades en la Declaració esmentada, llevat que pugui acreditar també fefaentment i documentalment l'inici dels tràmits i la impossibilitat de disposar en la data d'inici del servei. La no acreditació, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació de l'IMMB, suposarà l'exclusió com a adjudicatària, i remetre la proposta a la següent empresa que hagi obtingut millor puntuació.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Genís Arnàs
CAP DEL DEPARTAMENT DE MERCATS DE L'IMMB
Direcció de Mercats i Projectes Estratègics

1. LLISTAT MERCATS MUNICIPALS

| MERCAT | ADREÇA | CODI POSTAL |
|---|--------------------------------|-------------|
| DISTRICTE DE CIUTAT VELLA | | |
| Boqueria | Rambla, 89 bis | 08002 |
| Barceloneta | Plaça Poeta Boscà, 1-2 | 08003 |
| Santa Caterina | av. Francesc Cambó, 16 | 08003 |
| DISTRICTE DE L'EIXAMPLE | | |
| Fort Pienc | Plaça Fort Pienc, 3 | 08013 |
| Concepció | c. Aragó, 311 bis | 08009 |
| Sant Antoni | c. Comte Urgell, 1 | 08011 |
| Encants Barcelona Fira Bellcaire | c. Castillejos, 158 | 08013 |
| Sagrada Família | c. Padilla, 255 | 08013 |
| Ninot | c. Mallorca, 133 | 08036 |
| DISTRICTE DE SARRIÀ-SANT GERVASI | | |
| Galvany | c. Santaló, 65 | 08021 |
| Sarrià | c. Reina Elisenda Montcada, 8 | 08034 |
| Tres Torres | c. Els Vergós, 2 | 08017 |
| Sant Gervasi | Plaça Joaquim Folguera, 6 | 08022 |
| DISTRICTE DE SANTS-MONTJUÏC | | |
| Hostafrancs | c. Creu Coberta, 93 | 08014 |
| La Marina | Pg. Zona Franca, 178-180 | 08038 |
| Sants | c. Sant Jordi, 6 | 08028 |
| DISTRICTE DE LES CORTS | | |
| Les Corts | Trav. de les Corts, 215 | 08028 |
| DISTRICTE DE GRÀCIA | | |
| Abaceria (prov.) | Pg. Sant Joan 168 | 08012 |
| Llibertat | Plaça Llibertat, 27 | 08012 |
| Lesseps | c. Verdi, 200-210 | 08024 |
| Estrella | c. Pi i Margall, 73-75 | 08024 |
| DISTRICTE DE NOU BARRIS | | |
| Ciutat Meridiana | c. Costabona, 4 | 08033 |
| Núria | Av. dels Rasos de Peguera, 186 | 08033 |
| Guineueta | Pg. Valldaura, 186-190 | 08042 |
| Canyelles | c. Antonio Machado, 10 | 08042 |
| Montserrat | Via Favència, 241 | 08042 |
| Mercè | Pg. Fabra i Puig, 270-272 | 08031 |
| Trinitat | c. La Pedrosa, 21 | 08033 |

| DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ | | |
|-----------------------------------|----------------------------|-------|
| Carmel | c. Llobregós, 149 | 08032 |
| Vall d'Hebron-Taxonera | Pg. Vall d'Hebron, 130-134 | 08035 |
| Horta | c. Lisboa, 34 (carpa) | 08032 |
| Guinardó | c. Teodor Llorente, 10 | 08041 |
| DISTRICTE DE SANT MARTÍ | | |
| Besòs | c. Jaume Huguet, 38 | 08019 |
| Sant Martí | c. Puigcerdà, 206-212 | 08020 |
| Clot | Plaça del Mercat, 26 | 08018 |
| Poblenou | Plaça Unió, 25 | 08005 |
| Provençals | c. Menorca, 19 | 08020 |
| DISTRICTE DE SANT ANDREU | | |
| Bon Pastor | c. Sant Adrià, 154-162 | 08030 |
| Sant Andreu | Plaça Mercadal, 41 | 08030 |
| Felip II | c. Felip II, 120 | 08027 |

Annex 2: PLANTILLA DE L'INFORME DIARI

Data:

Empresa adjudicatària:

Nom del vigilant responsable

1. Llistat de Mercats vigilats

| Mercat | Adreça / Referència | Hora de vigilància |
|--------|---------------------|--------------------|
|--------|---------------------|--------------------|

2. Registre fotogràfic

Adjuntar fotografies, sempre qui sigui necessari, amb data i hora.

3. Observacions generals

Per cada mercat vigilat, descriure breument:

- Tancaments: estat de portes, tanques, murs, accessos.
- Interior: neteja, presència d'objectes, vehicles, persones.
- Exterior perimetral proper: estat de voreres, carrers adjacents, possibles punts d'accés irregular.

4. Incidències detectades

| Mercat | Tipus d'incidència | Descripció | Accions realitzades | Estat final |
|--------|--------------------|------------|---------------------|-------------|
| | | | | |

Resum:

En el cas d'ocupació:

El dia a les s detecta ocupació en el mercat municipal situat a l'adreça S'adjunta reportatge fotogràfic adjunt per acreditar la situació.

5. Recomanacions per a properes vigilàncies.

6. Signatura

Nom i cognoms del vigilant: _____

Signatura: _____