

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT,
MITJANÇANT ARRENDAMENT, DEL MATERIAL D'INFRAESTRUCTURES PER AL
DESENVOLUPAMENT D'ACTES.**

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.	RELACIÓ DE MATERIAL D'INFRAESTRUCTURES I PREUS	3
	2.1. ESTRUCTURES TEMPORALS DESMUNTABLES, MOBILIARI I ELEMENTS COMPLEMENTARIS.	3
	2.2. SISTEMES DE SO	5
	2.3. SISTEMES D'IL·LUMINACIÓ ESCÈNICA	6
	2.4. SISTEMES AUDIOVISUALS	7
	2.5. SISTEMES DE GENERACIÓ I DISTRIBUCIÓ ELÈCTRICA TEMPORAL	7
	2.6. DISPONIBILITAT I SUBSTITUCIONS	7
3.	PRESTACIÓ CONTINUADA DEL SUBMINISTRAMENT	8
4.	CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ	8
	4.1. SOL·LICITUD DE LA PRESTACIÓ I TERMINI ORDINARI	8
	4.2. INFORMACIÓ MÍNIMA NECESSÀRIA PER A LA PRESTACIÓ	8
	4.3. EMISSIÓ DEL FULL D'ENCÀRREC I VALIDACIÓ MUNICIPAL	9
	4.4. PROCEDIMENT EXCEPCIONAL PER A PRESTACIONS URGENTS	9
	4.5. COORDINACIÓ OPERATIVA DE LA PRESTACIÓ	9
	4.6. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ	9
	4.7 MUNTATGE, DESMUNTATGE I RETIRADA:	11
	4.8 NORMATIVA I SEGURETAT:	12
	4.9 CANCEL·LACIÓ DE COMANDA PER PART DEL DEPARTAMENT	13
	4.10 ALTRES	13
5.	QUALITAT	13
6.	RECURSOS HUMANS	13
7.	COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA CONTRACTISTA I EL DEPARTAMENT	15
	7.1 INTERLOCUTORS I REFERENTS	15
	7.2 PLANIFICACIÓ DE LA PRESTACIÓ	15
	7.3 INFORMES	15
8.	RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATÀRIA	16
	ANNEX 1. EQUIPS DE SO SEGONS CARACTERÍSTIQUES DELS ACTES I DELS ESPAIS	17
	ANNEX 2. NORMATIVA APLICABLE AL MUNTATGE DE RAMPES, ESCALES I BARANES I ALTRES RECOMANACIONS	18

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte el subministrament, mitjançant arrendament, del material d'infraestructures necessari per al desenvolupament d'actes.

El material objecte del subministrament inclou, de manera no exhaustiva, estructures temporals desmuntables, mobiliari, elements complementaris, sistemes de so, il·luminació escènica, audiovisual i de generació i distribució elèctrica temporal.

Formen part igualment de l'objecte del contracte els serveis accessoris indispensables per a la correcta utilització del material subministrat, incloent-hi el transport, la càrrega, la descàrrega i el moviment de materials; dur a terme el muntatge, la instal·lació, la posada en funcionament, la verificació tècnica prèvia a l'ús; el personal tècnic necessari; i el desmuntatge.

2. RELACIÓ DE MATERIAL D'INFRASTRUCTURES I PREUS

Els preus comprenen, de manera indivisible, tots els serveis associats a l'execució de les prestacions: llogar els materials; efectuar el transport d'anada i tornada; realitzar la càrrega, la descàrrega i el moviment dels materials; dur a terme el muntatge, la instal·lació, la posada en funcionament i la verificació tècnica prèvia a l'ús; aportar personal tècnic qualificat i necessari per garantir el correcte funcionament dels equips durant l'acte, inclosa la coordinació; efectuar el desmuntatge i la retirada, amb reposició de l'espai al seu estat original, si escau; facilitar el subministrament energètic temporal associat als equips (quadres, cablejats i distribució), quan el material ho requereixi; i proveir qualsevol altre element necessari per executar correctament la prestació.

El còmput d'hores de prestació s'iniciarà amb l'inici de les proves de funcionament i finalitzarà en acabar l'acte. Les proves de funcionament s'ajustaran a un temps raonable i proporcional a la complexitat de l'acte i, com a pràctica general no s'iniciaran amb més de 60 minuts d'antelació, llevat que les necessitats tècniques de la instal·lació facin imprescindible un temps superior. Els temps de muntatge i desmuntatge no es computaran com a temps de prestació, en tant que formen part del preu i, per tant, no generaran cap cost addicional per a l'Ajuntament de Barcelona.

Els preus (IVA exclòs) són integrals i inclouen totes les despeses associades a les prestacions indicades, sense recàrrecs per horari, (independentment que la prestació s'hagi d'efectuar en dia laborable, festiu o nocturn), localització, urgència o complexitat.

L'Ajuntament de Barcelona no assumeix cap compromís mínim de consum ni de volum d'encàrrecs, atès que les necessitats poden variar en funció de la programació anual d'actes. Les quantitats indicades tenen caràcter estrictament orientatiu i s'ajustaran a les necessitats reals de cada prestació.

2.1. Estructures temporals desmuntables, mobiliari i elements complementaris.

Estructures temporals desmuntables, mobiliari i elements complementaris	Unitat
Tarima modular de fusta d'alçada fixa fins a 100 cm, amb faldó de tela negra i una escala	m ²
Tarima modular d'alumini d'alçada fixa fins a 100 cm, amb potes plegades o cavallets, amb faldó de tela negra i una escala.	m ²
Tarima modular d'alumini regulable en alçada entre 30 cm i 180 cm, capacitat de càrrega de 750kg/ m ² , anivellada en terreny amb inclinació, amb faldó de tela i una escala.	m ²

Fons d'escenari de tela d'alçada fins a 3m des de la tarima, sostingut per dos suports lleugers collats a l'escenari (recomanat per interiors).	m/lineal
Fons d'escenari de ràfia o similar fins a 3m d'alçada des de la tarima, suportat amb estructura de truss sobre torres d'elevació (recomanat per exteriors).	m/lineal
Tarima modular de tisores, capacitat de càrrega de 750kg/m ² i alçada fins a 100 cm	m ²
Rampa modular d'alumini o fusta, inclou barana	m ²
Escala addicional per tarima	Unitat
Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços, sense col·locació.	Unitat
Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços, amb col·locació	Unitat
Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços, sense col·locació.	Unitat
Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços, amb col·locació.	Unitat
Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm, sense col·locació	Unitat
Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm, amb col·locació	Unitat
Taula quadrada de dimensions 60 cm x 60 cm o 90cm x 90cm, sense col·locació.	Unitat
Taula quadrada de dimensions 60 cm x 60 cm o 90cm x 90cm, amb col·locació.	Unitat
Taula rodona de 80cm, 90 cm o 120 cm de diàmetre, sense col·locació.	Unitat
Taula rodona de 80cm, 90 cm o 120 cm de diàmetre, amb col·locació.	Unitat
Taula rodona de 150cm o 180 cm de diàmetre, sense col·locació.	Unitat
Taula rodona de 150cm o 180 cm de diàmetre, amb col·locació.	Unitat
Càmera negra a l'aire lliure formada per una estructura quadrada de truss sobre torres d'elevació, amb els laterals i el fons tancats amb tela negra.	Unitat
Faristol per a parlaments	Unitat
Faristol per a músics	Unitat
Vetllador blanc de 3m x 3m (sense laterals), muntatge i desmuntatge inclòs	Unitat
Carpa blanca plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, amb laterals blancs, muntatge i desmuntatge inclòs	Unitat
Tanques baixes rectes 1,80	Unitat
Plataforma elevadora (tisora elèctrica) - fins a 8 m alçada	Unitat
1 unitat de penja-robes metàl·lic amb rodes de 1,5 m	Unitat
Cavallets de fusta	Unitat

Les estructures temporals desmuntables i el mobiliari, inclosos els elements complementaris, hauran de complir les especificacions d'aquest plec tècnic i presentar les condicions de seguretat estructural, estabilitat, accessibilitat i idoneïtat necessàries per a l'ús públic. Els elements s'hauran de muntar de manera que quedin perfectament anivellats, bloquejats i estabilitzats, evitant esglaons, moviments, oscil·lacions o arestes que puguin comprometre la seguretat de les persones usuàries.

Les rampes hauran de garantir una pendent adequada, amplada útil suficient i sistemes de protecció laterals d'acord amb la normativa d'accessibilitat vigent, incloent-hi passamans quan sigui necessari. S'hauran d'assegurar les transicions sense esglaons ni desnivells i la presència de superfícies antilliscants. Es prioritzaran solucions que facilitin l'accessibilitat universal i permetin una circulació segura i autònoma de totes les persones.

En aplicació de la *Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta de l'Ajuntament de Barcelona*, l'empresa contractista haurà de garantir que tots els elements de fusta, així com qualsevol producte derivat de la fusta que es subministri o s'instal·li en el marc d'aquest contracte, compleix amb els criteris següents:

Totes les estructures no permanents i desmuntables hauran de disposar de la declaració de conformitat CE o, si s'escau, de la documentació tècnica acreditativa equivalent. L'empresa contractista haurà de posar aquesta documentació a disposició de l'Ajuntament de Barcelona quan li sigui requerida.

Totes les reposicions de material de fusta que es realitzin durant la vigència del contracte utilitzaran fusta procedent d'explotacions forestals sostenibles, acreditable mitjançant certificacions de gestió forestal sostenible d'acord amb els sistemes FSC, PEFC o altres sistemes equivalents reconeguts internacionalment.

En cas que no es tracti de fusta reciclada, tots els elements de fusta i productes derivats (incloent-hi taulells de fibres, contraxapats, DM, OSB i materials similars) hauran de disposar igualment de les corresponents certificacions FSC, PEFC o equivalents que acreditin la seva procedència sostenible.

De manera general, es promourà l'ús preferent de fusta com a material sostenible i renovable, així com la utilització d'una diversitat més gran d'espècies, prioritzant fusta autòctona de gestió forestal sostenible sempre que sigui viable. En cas que s'utilitzin fustes tropicals, aquestes hauran de disposar, a més de les certificacions de sostenibilitat, de garanties de legalitat, d'acord amb el Pla d'Acció FLEGT de la Unió Europea, i el Reglament europeu de la fusta (EUTR).

Els materials derivats de la fusta (per exemple taulells de partícules segons UNE-EN 312, fibres segons UNE-EN 622, contraxapats segons UNE-EN 300 o equivalents) hauran d'estar classificats com a Classe E1 d'acord amb la norma EN 13986, utilitzant els procediments de determinació d'emissions de formaldehid que estableixen les normes UNE-EN 120, UNE-EN 717 o equivalents.

Així mateix, es prioritzarà l'ús de fustes tractades amb productes de baix impacte ambiental.

L'incompliment d'aquests requisits podrà ser causa de no-acceptació del material, deduccions econòmiques o altres mesures previstes al plec, sense perjudici d'altres responsabilitats que puguin derivar-se.

2.2. Sistemes de so

Sistemes de so	Unitat
Equip de so de 500 W per parlaments	Unitat
Equip de so de 500W - 800 W amb bateria per parlaments	Unitat
Equip de so de 1.000 W per parlaments	Unitat
Equip de so de 1.000 W per grups	Unitat
Equip de so de 2.000 W per parlaments	Unitat
Equip de so de 2.000 W per grups	Unitat
Equip de so de 4.000 W per parlaments	Unitat
Equip de so de 4.000 W per grups	Unitat
Equip de so de 6.000 W per grups	Unitat
Equip de so de 8.000 W per grups	Unitat
Equip de so de 10.000 W per grups	Unitat
Micròfon de clip / solapa / diadema sense fils	Unitat
Micròfon de mà sense fils	Unitat
Micròfon d'ambient	Unitat

La durada de la prestació és de 8 hores.

A partir de les 8 hores de durada de la prestació s'aplicarà l'establert per les prestacions continuades de la clàusula tercera d'aquest plec.

Tots els equips de so subministrats hauran de ser homologats, de qualitat professional i adequats a la tipologia i dimensions de cada acte. Hauran d'incloure, com a mínim: caixes acústiques i, si escau, *subwoofers*; segons la potència requerida; etapes de potència compatibles amb el sistema i amb capacitat suficient per evitar saturació; taula de mescles proporcional a la potència i complexitat de l'acte, amb canals suficients i alimentació *phantom* quan es requereixi; reproductor CD/MP3 amb connexió d'entrada USB; connexions normalitzades (jack 3,5 mm, RCA, XLR i altres connectors d'ús

professional); microfonia (de mà, clip/solapa, diadema i ambient), amb els seus peus; monitors de retorn; trípodos i elements d'elevació; faristols per a parlaments i/o músics; i allargador de corrent de com a mínim 50 metres.

L'equip de so destinat a "parlaments" haurà d'incloure, com a mínim, 2 micròfons de veu amb els seus respectius peus, així com tot el cablejat i elements accessoris necessaris per garantir el correcte funcionament del sistema.

L'equip de so destinat a "grups" haurà d'incloure la microfonia específica per a bateria, guitarra, instruments de vent i veu, i haurà de disposar d'una taula de mescla amb alimentació "phantom power" disponible per als micròfons o instruments que ho requereixin. Igualment l'equip haurà d'incorporar connexions d'ús professional, tipus XLR, *bluetooth* i altres connexions normalitzades; i el conjunt de cables, peus, suports i monitors necessaris.

Tots els elements del sistema de so hauran d'estar perfectament operatius, connectats i provats abans de l'inici de l'acte, i hauran de complir la normativa tècnica i de seguretat aplicable.

Els nivells sonors s'ajustaran a les ordenances municipals de soroll i vibracions. El tècnic de so adoptarà les mesures de control necessàries per no excedir els límits establerts en funció de la franja horària i emplaçament.

L'annex 1 inclou una referència d'equips de so segons característiques d'actes i espais.

2.3. Sistemes d'il·luminació escènica

Sistemes d'il·luminació escènica	Unitat
Il·luminació frontal fins a 8.000W en tecnologia estàndard (no LED), suportada amb torres d'elevació	Unitat
Il·luminació frontal en tecnologia LED, suportada amb torres d'elevació (equivalent a il·luminació fins a 8.000W en tecnologia estàndard)	Unitat
Il·luminació frontal de més de 8.000W fins a 12.000W en tecnologia estàndard (no LED), suportada amb torres d'elevació	Unitat
Il·luminació frontal en tecnologia LED, suportada amb torres d'elevació (equivalent a il·luminació de més de 8.000W fins a 12.000W en tecnologia estàndard)	Unitat
Il·luminació amb canó de seguiment en tecnologia estàndard o LED	Unitat

La durada de la prestació és de 8 hores.

A partir de les 8 hores de durada de la prestació s'aplicarà l'establert per les prestacions continuades de la clàusula tercera d'aquest plec.

Els sistemes d'il·luminació escènica (estàndard o LED) hauran de garantir la cobertura, uniformitat i temperatura de color adequades a l'acte, incloent elements de suport homologats (torres, truss), control i cablejat. Es prioritzaran solucions LED d'alta eficiència quan siguin equivalents en prestacions.

2.4. Sistemes audiovisuals

Sistemes audiovisuals	Unitat
Rack de premsa	Unitat
Projector de 3.700 lúmens i DVD Player (amb lector de DVD) i pantalla de projecció de dimensions fins a 3m x 2,5m.	Unitat
Passa cable homologat d'alta resistència per a protecció de cables elèctrics, amb un numero de vies ajustat al servei i tapa amb sistema	m
Allargador de cable elèctric de 25m de longitud apte per a ús exterior.	Unitat

La durada de la prestació és de 8 hores.

A partir de les 8 hores de durada de la prestació s'aplicarà l'establert per les prestacions continuades de la clàusula tercera d'aquest plec.

Els sistemes audiovisuals per a actes inclouran tots els accessoris necessaris (connexions normalitzades, passa cables homologats, suports, control, cablejat i energia temporal).

2.5. Sistemes de generació i distribució elèctrica temporal

Infraestructura energètica temporal	Unitat
Grup electrogen insonoritzat, de 6 hores de durada i potència útil entre 8 i 20 KVA, amb estesa de cable de 4x10 mm ² , fins a 25 m de llargada, quadre de protecció i connexió, i amb la presència permanent d'un oficial 1a electricista	Unitat

La durada de la prestació és de 6 hores.

A partir de les 6 hores de durada de la prestació s'aplicarà l'establert per les prestacions continuades de la clàusula tercera d'aquest plec.

La generació i distribució elèctrica temporal complirà el REBT i normes UNE aplicables, amb proteccions diferencials i magnetotèrmiques adequades i posada a terra.

Quan es requereixi grup electrogen, s'inclourà operador qualificat durant la prestació i el combustible necessari.

2.6. Disponibilitat i substitucions

En cas d'indisponibilitat puntual, l'empresa contractista podrà proposar equips o materials tècnicament equivalents o de prestacions superiors, sense que això comporti un increment de preu respecte del preu de referència ofert. En tot cas, la seva utilització restarà condicionada a la validació prèvia de la persona responsable municipal del contracte.

3. PRESTACIÓ CONTINUADA DEL SUBMINISTRAMENT

Quan la durada de la prestació sobrepassa el temps especificat a la clàusula 2 per cada tipologia, es manté el mateix emplaçament i sense necessitat d'un nou muntatge es considerarà que estem davant d'una prestació continuada.

- *Sistemes de so, Sistemes d'il·luminació escènica i Sistemes audiovisuals* (clàusula 2.2, 2.3 i 2.4)

A partir de la novena hora de prestació es facturarà per trams d'una hora del preu ofert (preu ofert/8 hores).

- *Sistemes de generació i distribució elèctrica temporal* (clàusula 2.5)

A partir de la setena hora de prestació es facturarà per trams d'una hora del preu ofert (preu ofert/6 hores).

4. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ

4.1. Sol·licitud de la prestació i termini ordinari

Els materials d'infraestructures relacionats a la clàusula 2 d'aquest plec tècnic seran sol·licitats formalment pel Departament mitjançant comunicació formal dirigida a l'adreça de correu electrònic designada per l'empresa contractista a l'efecte.

La sol·licitud es realitzarà amb una antelació mínima de 4 dies hàbils respecte de la data prevista per a la realització de l'acte.

4.2. Informació mínima necessària per a la prestació

La sol·licitud inclourà, com a mínim, la informació tècnica imprescindible per a la correcta execució de la prestació, entre d'altres:

- a) Relació detallada dels materials i equips requerits.
- b) Emplaçament exacte i, si escau, croquis, plànol d'implantació o esquema tècnic de distribució.
- c) Horaris previstos de muntatge, proves tècniques i inici de l'acte.
- d) Durada estimada de l'acte i eventuais requeriments especials.
- e) Informació relativa a afectacions de mobilitat, com ara possibles talls de trànsit o zones de càrrega i descàrrega habilitades.
- f) Punt d'aparcament i accés del vehicle i personal de l'empresa contractista.
- g) Identificació i dades de contacte de la persona tècnica municipal responsable i, si escau, de les entitats col·laboradores o promotores.
- h) Qualsevol altra dada rellevant per garantir una instal·lació segura, eficient i conforme a la normativa aplicable.

L'empresa contractista podrà demanar qualsevol aclariment de les condicions de la prestació en el termini improrrogable de 24 hores després de la sol·licitud per assegurar la correcta execució de la prestació.

4.3. Emissió del full d'encàrrec i validació municipal

Rebuda la sol·licitud amb la informació indicada, l'empresa contractista haurà d'emetre un full d'encàrrec amb el pressupost desglossat, conforme als preus establerts en la seva oferta, en el termini màxim de 24 hores.

El Departament validarà o, si escau, requerirà aclariments, en un termini màxim de 24 hores a comptar de la recepció del full d'encàrrec amb el pressupost. La validació municipal equival a ordre de la prestació, i habilita l'inici de les tasques de mobilització tècnica.

El transcurs del termini sense resposta per part del Departament no suposarà en cap cas l'aprovació del full d'encàrrec, que requerirà sempre una validació expressa per escrit.

4.4. Procediment excepcional per a prestacions urgents

Excepcionalment, quan el Departament detecti necessitats sobrevingudes, canvis de programació o altres circumstàncies operatives que comunicarà a l'empresa contractista, el termini general de 4 dies hàbils podrà reduir-se fins a 36 hores.

En aquests casos, l'empresa contractista haurà d'emetre el full d'encàrrec amb el pressupost en un termini màxim de 6 hores des de la recepció de la sol·licitud. El Departament validarà o requerirà esmenes en un termini màxim de 24 hores.

Aquest règim excepcional no generarà dret a recàrrecs, cost addicional o compensació econòmica.

4.5. Coordinació operativa de la prestació

Un cop validat el full d'encàrrec, l'empresa contractista haurà de dur a terme la coordinació necessària amb:

- La persona responsable municipal del contracte.
- Les persones representants de les entitats organitzadores o col·laboradores.
- Els serveis municipals afectats (Guàrdia Urbana, empresa responsable de connexions elèctriques, districtes, equipaments municipals o d'altres que correspongui, etc.).

Aquesta coordinació inclourà:

- a) L'organització de l'accés i lliurament dels materials i equips.
- b) El muntatge i instal·lació dels materials i equips, incloent proves de funcionament.
- c) El personal tècnic necessari durant l'acte.
- d) El desmuntatge i la retirada dels materials i equips, amb restitució de l'espai en el seu estat original.

El departament facilitarà les dades necessàries per aquesta coordinació.

4.6. Condicions generals de la prestació

Les condicions generals de les prestacions a les que resta obligada l'empresa contractista són les següents:

- Atendre la prestació sol·licitada en els termes i terminis regulats a les clàusules 4.1 i 4.4.

- Prestar assessorament tècnic necessari per a la preparació d'actes que, per la seva complexitat, així ho requereixin, sense cost addicional.
- Subministrar els materials i equips objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació i d'utilització, així com disposar de la declaració de conformitat CE o documentació tècnica acreditativa, si s'escau.
- Facilitar el personal tècnic necessari per a una correcta prestació equipat amb uniforme i EPI adequats per a la realització del seu encàrrec.
- Garantir la presència del personal tècnic durant tota la celebració de l'acte.
- Garantir la uniformitat del material subministrat per a un mateix acte (cadires, taules, carpes, etc.) presentarà les mateixes característiques (color, material, dimensions, etc.) excepte en cas de petició expressa del Departament o per causa de força major justificada.
- Subministrar tot el material net i higienitzat adequadament, i lliure d'enganxines.
- Quan no s'hagi contractat la col·locació de cadires i taules, el lliurament del model plegable es realitzarà en gàbies tancades, mentre que el lliurament del model apilable es farà amb cadena i cademat. En ambdós casos, haurà de facilitar a l'entitat organitzadora el sistema d'obertura i tancament. Un cop finalitzat l'acte, s'haurà d'encarregar de la recollida i retirada del material subministrat a l'hora acordada.
- Coordinar-se amb l'empresa que subministra les connexions elèctriques per garantir la compatibilitat de preses i requeriments.
- Ajustar el subministrament, emplaçaments i horaris de muntatge i desmuntatge a les instruccions de la persona responsable municipal del contracte, prèvia conformitat del pressupost.
- No modificar les infraestructures ni ubicacions indicades per la persona responsable municipal del contracte a petició de l'organització de l'acte.
- Planificar itineraris d'accés evitant afectacions a la mobilitat i a accessos (edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, etc.). Així mateix, a estudiar, amb anterioritat a l'acte, l'itinerari d'accés a l'espai indicat tenint en compte possibles incidències que poden condicionar el trasllat (pilones, escales, horaris restringits, carres de vianants, fires, etc.). Les possibles dificultats d'accés a l'emplaçament o en el muntatge de les instal·lacions no poden suposar un increment de preu.
- Disposar d'un correu electrònic operatiu per a la recepció de sol·licituds que demani la persona responsable municipal del contracte.
- Disposar d'una persona de contacte i telèfon mòbil d'urgències amb disponibilitat garantida les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana per a la gestió d'incidències.
- Coordinar directament amb l'entitat organitzadora de l'acte la logística operativa per a la realització de la prestació. El Departament haurà de facilitar les dades de contacte necessàries per poder realitzar aquesta coordinació. En cap cas, aquesta comunicació podrà variar la sol·licitud de prestació realitzada per la persona responsable municipal del contracte.

- Preveure temps suficient per al muntatge i la realització de les proves de so i/o il·luminació.
- Incloure el personal tècnic de so corresponent per garantir el bon funcionament dels equips durant l'acte i actuar com a interlocutor davant del personal responsable municipal, assistint, assessorant i resolent, en la mesura del possible, les incidències relacionades amb aquesta prestació.
- Garantir, en el cas de prestacions simultànies de so, il·luminació i/o vídeo, la presència, com a mínim, de dues persones tècniques durant les activitats.
- Instal·lar, quan així ho requereixi la persona responsable municipal del contracte, altres elements no subministrats, com ara pancartes facilitades per les entitats promotores o elements anàlegs.
- Utilitzar materials amb menor càrrega contaminant, fomentant l'ús de materials reutilitzables, reciclats o compostables, minimitzant la generació de residus i utilitzant tecnologia LED o d'alt estalvi energètic. El compliment d'aquests requisits es podrà verificar mitjançant controls puntuals durant els muntatges i la presentació, si s'escau, d'evidències documentals que el Departament pugui requerir en qualsevol moment.

4.7 Muntatge, desmuntatge i retirada:

- El muntatge haurà d'estar enllestit en el temps d'antelació i l'horari indicats en la demanda. Les instruccions de muntatge seran indicades per l'entitat corresponent.
- En cas que el lliurament de material o el muntatge d'elements no s'hagi realitzat seguint les instruccions facilitades pel Departament i això requereixi un nou muntatge o el moviment d'elements, l'empresa contractista ho farà sense cost addicional i en el termini més ràpid possible.
- L'empresa lliurarà a l'entitat i/o al responsable municipal un albarà del material aportat un cop finalitzat el muntatge abans de l'inici de l'acte, i remetrà una còpia de l'albarà al Departament el dia laborable següent. L'empresa contractista es fa responsable del muntatge, assumint qualsevol incidència o dany que es pugui produir per deficiències en la seva execució.
- En el muntatge de les infraestructures sempre es tindrà en compte no afectar la mobilitat ni els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, etc. Així mateix, la contractista estudiarà, amb anterioritat a l'acte, l'itinerari d'accés a l'espai indicat tenint en compte possibles incidències que poden condicionar el trasllat (pilones, horaris restringits, carrers de vianants, fires, etc.).
- En cas de requerir reserva d'aparcament l'empresa contractista haurà de gestionar el permís corresponent.
- L'empresa contractista haurà de deixar l'espai on s'hagi realitzat el muntatge de les infraestructures lliure i net dels elements temporals utilitzats per a la prestació.
- Com a norma general, el temps màxim de retirada dels materials serà de 8 hores, a partir de la finalització de l'acte. L'horari de retirada dels materials serà fins a les 22 hores en actes diürns i a partir de les 8 hores del matí en actes nocturns. Es consideren actes nocturns els que finalitzin després de les 22 hores. Excepcionalment, quan la infraestructura estigui muntada en un vial que afecti al trànsit de vehicles, o quan així ho determini la persona responsable municipal, es podrà fixar la retirada en un temps menor, que constarà expressament a la sol·licitud. Serà responsabilitat de l'empresa contractista qualsevol incidència amb el material fora de l'horari assenyalat o durant el temps màxim de retirada.

- L'empresa informarà al Departament, el dia laborable següent a la celebració de l'acte, de qualsevol incidència produïda durant el muntatge, la celebració, o el desmuntatge, també les relatives a la falta de material si fos el cas.

Quan l'acte tingui lloc en cap de setmana o festiu (s'entendrà per cap de setmana des de divendres a la tarda fins diumenge a la nit), l'empresa contractista es coordinarà amb l'entitat organitzadora per al lliurament del material i muntatge, i resoldrà amb aquesta entitat les incidències del muntatge o de la celebració de l'acte. No s'entendrà com incidència cap ampliació de material o prestació respecte l'aprovat i sol·licitat des del Departament.

4.8 Normativa i seguretat:

- Caldrà disposar d'un itinerari accessible, amb els corresponents elements de suport i seguretat, per accedir als escenaris o tarimes, sempre que no es puguin predeterminar les necessitats de les persones que hi hagin d'accedir o quan alguna d'aquestes ho requereixi. Aquest itinerari haurà de permetre un ús autònom, segur i no discriminatori, d'acord amb la normativa d'accessibilitat aplicable.

Els requisits tècnics aplicables seran els establerts a la normativa de referència, principalment el Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, i la resta de normativa sectorial que resulti aplicable.

En el cas de muntatges temporals, es podran aplicar ajustos raonables als requeriments genèrics d'accessibilitat, sempre que aquests ajustos estiguin degudament justificats pels condicionants particulars del muntatge i s'apliquin dins dels límits d'adequació admesos per la normativa vigent, sense comprometre les condicions bàsiques de seguretat ni d'accessibilitat.

En particular, caldrà tenir present que:

- Les rampes hauran de disposar, als dos costats, de passamans i baranes com a barrera de protecció davant desnivells, buits o obertures amb una diferència de cota superior a 0,55 m, així com d'un sòcol o element de protecció continu a la part inferior, en tota la seva longitud i amb una alçària mínima de 0,10 m respecte a terra, per evitar la sortida accidental de bastons i rodes.
 - Les escales hauran de disposar, als dos costats, de passamans i baranes com a barrera de protecció davant desnivells, buits o obertures amb una diferència de cota superior a 0,55 m.
 - Els replans extrems de les rampes d'accés hauran de permetre la inscripció d'un cercle lliure d'obstacles d'1,50 m de diàmetre, admetent-se, de manera justificada, una reducció fins a un mínim d'1,20 m. Quan l'àmbit d'aproximació a la rampa, a la part superior de l'escenari o tarima, limiti amb un desnivell, caldrà disposar un element de protecció, com ara un sòcol o una barana.
- Les rampes, escales i baranes hauran d'estar correctament anivellades, acoblades i fixades, evitant moviments, oscil·lacions o elements que puguin generar risc de caiguda, ensopegada o atrapament.
 - L'empresa contractista serà responsable de verificar, abans de l'inici de l'acte, que tots els elements d'accés compleixen les condicions de seguretat i estabilitat exigibles, i d'adoptar les mesures correctores necessàries en cas de detectar-se qualsevol risc. En especial:
 - Escenaris de grans dimensions o estructures elevades (escenaris que superin 1,50 metres d'alçada).
 - Escenaris de més de 20 m² de superfície.
 - Plataformes amb sostres, cobertes o estructures suspeses.
 - Estructures amb càrregues suspeses o elements mòbils.

- Estructures amb pantalles LED, sistemes d'il·luminació pesants o equips de so penjats.
- Els elements hauran d'estar perfectament acoblats i collats, en especial escales i rampes accessòries a les tarimes.
- Les esteses de cable a terra en espais accessibles s'hauran de protegir obligatòriament amb passa cables homologats.
- Els tancaments tèxtils (carpes, telons o faldons) tindran com a mínim, classe de reacció al foc M2.
- S'haurà de fer l'ús del fons d'escenari sostingut per dos suports lleugers collats a l'escenari per a actes en espais interiors, i suportat amb estructura de truss sobre torres d'elevació per a actes en espais exteriors.
- En muntatges amb equips de so i/o il·luminació, l'empresa contractista disposarà d'un extintor portàtil de diòxid de carboni d'eficàcia 89B, amb una càrrega de 5kg, o d'un extintor portàtil de pols seca BC o ABC d'eficàcia 21A - 113 B, amb una càrrega de 6kg. Aquest extintor s'ubicarà en un espai visible, accessible i amb les revisions obligatòries.
- L'espai de treball del personal tècnic de so i/o il·luminació estarà delimitat i senyalitzat mitjançant algun element de senyalització i tanques de protecció. Les torres d'il·luminació també hauran d'estar delimitades per evitar possibles accidents des vianants.
- En cas d'inclemències meteorològiques, la persona tècnica responsable del so i/o il·luminació fixarà les condicions de garantia del muntatge (per exemple, baixar el fons d'escenari per vent, o aturar equips per pluja i risc elèctric). La cancel·lació de l'acte correspon a la persona municipal responsable de l'acte.

4.9 Cancel·lació de comanda per part del Departament

- El Departament podrà cancel·lar sense cost una comanda, sempre que es comuniqui a l'empresa contractista abans de 24 hores de l'inici de l'acte.
- Quan per motius aliens a l'empresa contractista es suspengui un acte (a demanda del Departament, per causes meteorològiques, etc.), si es comunica entre 24 hores abans de l'inici de l'acte i l'hora d'inici del muntatge indicada a la comanda, es pagarà el 30% del cost de la comanda. A partir de l'hora d'inici del muntatge, es pagarà el 100% de la comanda.
- La decisió de suspendre un acte organitzat per una entitat podrà ser proposada per la mateixa entitat però, requerirà del vistiplau del personal municipal responsable de l'acte o persona en qui delegui.

4.10 Altres

- L'empresa contractista ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les exclusivament per donar compliment a la prestació encarregada, d'acord amb la normativa aplicable de protecció de dades.

5. QUALITAT

El Departament vetllarà per l'assegurament de la qualitat i el present contracte de subministrament estarà sotmès a control de qualitat.

L'empresa contractista haurà de lliurar les fitxes de productes i seguretat i els certificats del material i equips que preveu utilitzar. També és vàlida una declaració del fabricant o una altra evidència documental amb referència específica dels criteris esmentats, quan sigui requerit pels serveis tècnics municipals.

Es prioritzarà de forma general, l'ús de materials i/o recanvis amb etiqueta ecològica comunitària o una altra etiqueta regional o nacional de tipus I o tipus II, d'acord amb es normes ISO 14024 i ISO 12025, respectivament.

L'empresa contractista haurà de subministrar els materials en els terminis establerts al plec i d'acord amb les condicions mínimes següents:

1. Subministrar la totalitat del material sol·licitat en les condicions i en el termini establerts, de manera que no es dificulti ni s'impossibiliti la realització de l'acte.
2. Desmuntar i retirar el material en el termini establert i segons les condicions d'aquest plec.
3. Retirar del lloc de realització de l'acte, els elements, material i maquinària utilitzats pel subministrament, muntatge i desmuntatge.
4. Subministrar el material en condicions adequades de manteniment, d'higiene, neteja, conservació, muntatge i instal·lació.
5. Assegurar totes les mesures de seguretat i salut derivades de l'ús i instal·lació de materials i equips.
6. Situar el material en emplaçaments indicats pel Departament.

La persona responsable municipal del contracte realitzarà el control del compliment d'aquestes condicions mínimes de subministrament. Si existeixi un incident relacionat amb aquestes condicions, l'empresa contractista presentarà un informe per escrit, en un termini màxim de 48 hores, que n'indiqui les causes i les mesures adoptades per evitar la reiteració. En cas que es consideri un supòsit de penalitat s'actuarà segons el plec de clàusules administratives particulars.

6. RECURSOS HUMANS

En els actes que requereixin equips de so i/o il·luminació, l'empresa contractista haurà de garantir la disponibilitat de personal tècnic qualificat i amb experiència, acreditant, com a mínim:

- Personal tècnic per als serveis de so i/o il·luminació amb titulació de la família professional d'Imatge i So (o equivalent).
- Un tècnic, com a mínim, amb experiència professional d'almenys 1 any en tasques de so i/o il·luminació.

En el moment de formalització del contracte, el contractista haurà d'aportar acreditació de capacitat, suficient per demostrar que disposa de personal tècnic amb:

a) Titulació (Imatge i So o equivalent):

- Còpia del títol oficial (CFGM/CFGS) de la família professional Imatge i So, o certificat de professionalitat equivalent; o bé titulació universitària/formació superior amb competències tècniques en so/il·luminació.
- En cas de titulacions estrangeres: homologació o reconeixement oficial.

b) Experiència (≥ 1 any):

- Vida laboral de la TGSS, o certificats d'empresa/contractes amb categoria i períodes; o ordres de servei/fitxes tècniques d'esdeveniments que acreditin tasques de so/il·luminació; o, si és autònom/subcontractat, alta IAE, factures i/o certificats de clients.
- Es considera vàlida l'experiència acumulada en períodes discontinus fins a sumar 1 any.

No es requereix l'adscripció continuada d'un mateix tècnic durant tota l'execució del contracte. L'empresa contractista podrà assignar tècnics diferents per acte, sempre que es compleixin els requisits de titulació i experiència.

7. COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA CONTRACTISTA I EL DEPARTAMENT

7.1 Interlocutors i referents

L'empresa contractista designarà una persona responsable de coordinació, interlocutora amb la persona responsable municipal del contracte en relació al funcionament ordinari, el seguiment de la planificació, la recepció i avaluació dels informes d'activitat i la gestió d'incidències i conflictes menors durant la vigència del contracte. Així mateix, assistirà a les reunions que determini l'equip tècnic municipal.

La coordinació i seguiment del contracte es realitzaran periòdicament en les instal·lacions que determini el Departament, sense perjudici de la relació i contracte habitual per a qüestions puntuals que requereixin atenció immediata.

7.2 Planificació de la prestació

Abans de l'inici de cada trimestre, el Departament proporcionarà a l'empresa contractista una planificació aproximada dels actes previstos per aquest període amb les infraestructures que es requeriran d'acord amb la informació coneguda en aquell moment.

Aquesta planificació trimestral té per finalitat permetre l'adequada organització de les activitats de preparació que requereix la prestació per l'empresa contractista, especialment en períodes de major concentració d'actes.

En cap cas aquesta planificació podrà considerar-se un compromís de petició per part del Departament, atès que les sol·licituds només tindran efectes quan es formalitzin les comandes i es validi el full d'encàrrec corresponent presentat per l'empresa contractista per a cada actuació.

7.3 Informes

L'empresa contractista haurà de portar una base de dades que reculli la informació relativa als elements subministrats, amb expressió com a mínim dels elements subministrats i unitats, preu, data i horari de l'acte, entitat o promotor de l'acte, lloc de realització i l'import total de cada prestació.

Aquest informe es lliurarà trimestralment en format electrònic.

Igualment, l'empresa contractista lliurarà quan s'escaigui, un informe d'incidències relatiu a:

- Les incidències de qualitat en les condicions mínimes de subministrament (clàusula 6).
- Les incidències en l'ús de materials subministrats per causes alienes a l'empresa contractista amb indicació detallada de les incidències, materials afectats i comanda a la que corresponen. En aquest cas, s'aplicarà l'establert a l'article 300 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En tots els casos, l'informe d'incidències haurà de contenir:

- En cas de deterioraments, fotografies dels danys i cost de la reparació i/o substitució.
- En cas de furtos o robatoris, la corresponent denúncia interposada davant l'autoritat policial, annexada a l'informe.

8. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATÀRIA

És responsabilitat de l'empresa contractista complir tots els requisits tècnics i jurídics necessaris per garantir la seguretat i el correcte funcionament dels béns subministrats i de les estructures instal·lades, tant durant la celebració de l'acte com durant les operacions de trasllat, muntatge i retirada.

L'empresa contractista assumirà la total responsabilitat pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar al públic en general o al personal municipal, derivats de la seva actuació, de l'actuació del personal que tingui al seu càrrec, o bé del mal estat dels materials o dels equips utilitzats.

L'empresa contractista haurà d'acreditar la formalització de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil, que empri el present contracte per l'import, forma i termini que estableix el plec de condicions administratives així com una pòlissa d'assegurança dels materials adscrits al contracte en cas de robatori, pèrdua, deteriorament o qualsevol altra eventualitat del material subministrat.

Amb independència i complementàriament a la llei del contracte especificada en el plec de clàusules administratives particulars, totes les actuacions objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents.

Albert Gil i Lecha
Tècnic del Departament
d'Interculturalitat i Pluralisme Religios

Vist-i-plau
Núria Serra i Busquets
Cap del Departament
d'Interculturalitat i Pluralisme Religios

ANNEX 1. EQUIPS DE SO SEGONS CARACTERÍSTIQUES DELS ACTES I DELS ESPAIS

Aquesta taula és orientativa i pot servir de referència.

Equip de so de 500 W per parlaments	Adequat per a parlaments en espais tancats amb poc aforament (biblioteques, petites sales d'actes, etc.)
Equip de so de 500W - 800 W amb bateria per parlaments	Adequat per parlaments en espais reduïts amb poc aforament i sense subministrament elèctric proper (solars, cementiris, etc.).
Equip de so de 1.000 W per parlaments	Adequat per parlaments en espais exteriors de dimensions reduïdes o espais interiors mitjans amb un aforament aproximat de 100 - 120 persones.
Equip de so de 1.000 W per grups	Excepte en casos concrets, de manera general no es recomana el seu ús per a grups.
Equip de so de 2.000 W per parlaments	Adequat per parlaments a l'exterior i sonorització de cantautors solistes.
Equip de so de 2.000 W per grups	Equip adequat per a grups artístics amb formació bàsica (màx. 4 components), i grups d'animació.
Equip de so de 4.000 W per parlaments	Adequat per activitats tipus "parlament" allà on convé arribar a molta gent en actes multitudinaris.
Equip de so de 4.000 W per grups	Equip adequat per formacions musicals d'aproximadament 6 components, amb necessitats superiors que les ofertes per l'equip anterior. Inclouria 4 monitors de retorn.
Equip de so de 6.000 W per grups	Equip a utilitzar quan degut a la composició dels grups o les característiques de l'espai, l'equip anterior no arriba a cobrir les necessitats requerides. Inclouria 6 monitors de retorn.
Equip de so de 8.000 W per grups	Equip a utilitzar quan ho demanen les necessitats de sonorització de l'espai, de l'aforament i/o els requeriments tècnics específics dels grups (riders). Inclouria 8 monitors de retorn.
Equip de so de 10.000 W per grups	Equip a utilitzar quan ho demanen les necessitats de sonorització de l'espai, de l'aforament i/o els requeriments tècnics específics dels grups (riders). Inclouria 10 monitors de retorn.

ANNEX 2. NORMATIVA APLICABLE AL MUNTATGE DE RAMPES, ESCALES I BARANES I ALTRES RECOMANACIONS

El muntatge de les rampes, escales i baranes haurà de complir la normativa vigent, que es resumeix a continuació:

- S'han de protegir els costats oberts de les escales i rampes de més de 60 centímetres d'alçada. Les baranes seran de materials rígids, tindran una alçada mínima de 90 centímetres i disposaran d'una protecció que impedeixi el pas o lliscament per sota de les mateixes o la caiguda d'objectes sobre persones. Aquests elements hauran d'estar correctament ancorats i garantir l'estabilitat en tota la superfície de contacte.
- Les rampes tindran un pendent del 10%, com a màxim, quan la seva longitud sigui menor de 3 m, del 8% quan la longitud sigui inferior a 6 m, i del 6% en la resta dels casos. El pendent transversal de les rampes serà del 2%, com a màxim. En tots els casos, les superfícies hauran de ser antilliscants i lliures d'obstacles.
- Els trams de rampa tindran una longitud de 15 m com a màxim, excepte si la rampa pertany a itineraris accessibles, en aquest cas la longitud del tram serà de 9 m, com a màxim. Es garantirà sempre que els replans intermedis romanguin lliures i operatives durant tot l'acte.
- Els trams de la rampa seran rectes o amb un radi de curvatura d'almenys 30 m i d'una amplada de 1,20 m, com a mínim. Així mateix, han de disposar d'una superfície horitzontal al principi i al final del tram amb una longitud de 1,20 m en la direcció de la rampa, com a mínim.
- Els replans disposats entre els trams d'una rampa amb la mateixa direcció tindran almenys l'amplada de la rampa i una longitud, mesura en el seu eix, de 1,50 m com a mínim. Quan hi hagi un canvi de direcció entre dos trams, l'amplada de la rampa no es reduirà al llarg de l'altiplà. Els replans hauran de mantenir-se anivellats i sense desnivells superiors a 5 mm.
- Les rampes amb pendent major o igual que el 6% i salvin una diferència d'altura de més de 18,5 cm, han de disposar de passamans continu en tot el seu recorregut, inclòs altiplans, en ambdós costats. Així mateix, les vores lliures comptaran amb un sòcol o element de protecció lateral de 10 cm d'alçada, com a mínim. Quan la longitud del tram excedeixi de 3 m, el passamans durarà horitzontalment almenys 30 cm en els extrems, en ambdós costats. El passamans estarà a una altura compresa entre 90 i 110 cm. Els passamans hauran de ser de material rígid, de secció apta per a l'agafada i d'acabat no abrasiu.

Altres recomanacions:

- Quan sigui necessari l'ús de carpes a la via pública, per motius de seguretat es recomana l'ús de carpes d'estructura reforçada enlloc del model tipus vetllador. En actes a l'aire lliure on pugui existir risc de vent, caldrà utilitzar sistemes de llastrat o ancoratge adequats.
- Es recomana l'ús de tarima modular d'alumini regulable en alçada per a totes aquelles activitats que per les seves característiques requereixin d'una superfície plana i sense les irregularitats que poden presentar les tarimes amb taulell de fusta (dansa, ball, circ, etc.). Així mateix, es recomana utilitzar sistemes d'anivellament de precisió i bloqueig anti-vibració.