



**Contractació**

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

## **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT amb mesures de contractació pública sostenible**

Objecte: **Subministrament, mitjançant arrendament, del material d'infraestructures per al desenvolupament d'actes.**

Tramitació: **ORDINÀRIA**  
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**  
(art. 159.6 LCSP)

Contracte	<b>001_26001579</b>	Import	<b>42.000,00 €</b>
Codi CPV	<b>39154000-6</b>		
Descripció CPV	Equip d'exposició		

Òrgan de contractació*	La Gerència Municipal en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Departament d'Administració
Òrgan destinatari*	Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

## ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	7
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	7
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT	7
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	8
CLÀUSULA 9. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	12
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	12
CLÀUSULA 11. OBERTURA DE PROPOSICIONS	16
CLÀUSULA 12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	16
CLÀUSULA 13. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	17
CLÀUSULA 14. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	18
CLÀUSULA 15. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	18
CLÀUSULA 16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	19
CLÀUSULA 17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	20
CLÀUSULA 18. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	23
CLÀUSULA 19. SUBCONTRACTACIÓ	23
CLÀUSULA 20. CESSIÓ DEL CONTRACTE	24
CLÀUSULA 21. DEMORA EN LES PRESTACIONS	24
CLÀUSULA 22. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	24
CLÀUSULA 23. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	27
CLÀUSULA 24. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	28
CLÀUSULA 25. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	28
CLÀUSULA 26. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	29
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	32
ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS	35
ANNEX 3: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES	37
ANNEX 4: SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ	38
ANNEX 5: ESTIMACIÓ DE MATERIALS D'INFRAESTRUCTURES PREVISTES	39

## Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

### 1. **Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és el subministrament, mitjançant arrendament, del material d'infraestructures per al desenvolupament d'actes.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta
- Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Accessibilitat universal
- Recollida de dades desagregades per sexe

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

### 2. **Règim jurídic**

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministraments i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament i també es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i la documentació complementària annexa.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 42.000,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

34.710,74 euros, **pressupost net**

7.289,26 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

Els preus unitaris previstos sense IVA són els següents:

- **Estructures temporals desmuntables, mobiliari i elements complementaris.**

Els preus màxims aplicables a les estructures temporals desmuntables, mobiliari i elements complementaris per a una prestació de fins a un màxim de 3 dies naturals són els següents:

<b>Estructures temporals desmuntables, mobiliari i elements complementaris</b>	<b>Unitat</b>	<b>Preus (IVA exclòs)</b>
Tarima modular de fusta d'alçada fixa fins a 100 cm, amb faldó de tela negra i una escala	m <sup>2</sup>	8,98 €
Tarima modular d'alumini d'alçada fixa fins a 100 cm, amb potes plegades o cavallets, amb faldó de tela negra i una escala.	m <sup>2</sup>	12,05 €
Tarima modular d'alumini regulable en alçada entre 30 cm i 180 cm, capacitat de càrrega de 750kg/ m <sup>2</sup> , anivellada en terreny amb inclinació, amb faldó de tela i una escala.	m <sup>2</sup>	14,51 €
Fons d'escenari de tela d'alçada fins a 3m des de la tarima, sostingut per dos suports lleugers collats a l'escenari (recomanat per interiors).	m/lineal	6,16 €
Fons d'escenari de ràfia o similar fins a 3m d'alçada des de la tarima, suportat amb estructura de truss sobre torres d'elevació (recomanat per exteriors).	m/lineal	18,61 €
Tarima modular de tisoires, capacitat de càrrega de 750kg/m <sup>2</sup> i alçada fins a 100 cm	m <sup>2</sup>	26,17 €
Rampa modular d'alumini o fusta, inclou barana	m <sup>2</sup>	22,27 €
Escala addicional per tarima	Unitat	26,93 €
Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços, sense col·locació.	Unitat	0,81 €
Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços, amb col·locació	Unitat	1,24 €
Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços, sense col·locació.	Unitat	0,99 €
Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços, amb col·locació.	Unitat	1,42 €
Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm, sense col·locació	Unitat	5,94 €
Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm, amb col·locació	Unitat	7,45 €
Taula quadrada de dimensions 60 cm x 60 cm o 90cm x 90cm, sense col·locació.	Unitat	5,77 €
Taula quadrada de dimensions 60 cm x 60 cm o 90cm x 90cm, amb col·locació.	Unitat	6,66 €
Taula rodona de 80cm, 90 cm o 120 cm de diàmetre, sense col·locació.	Unitat	6,41 €
Taula rodona de 80cm, 90 cm o 120 cm de diàmetre, amb col·locació.	Unitat	7,27 €
Taula rodona de 150cm o 180 cm de diàmetre, sense col·locació.	Unitat	12,38 €
Taula rodona de 150cm o 180 cm de diàmetre, amb col·locació.	Unitat	13,80 €
Càmera negra a l'aire lliure formada per una estructura quadrada de truss sobre torres d'elevació, amb els laterals i el fons tancats amb tela negra.	Unitat	481,80 €
Faristol per a parlaments	Unitat	60,38 €
Faristol per a músics	Unitat	8,15 €
Vetllador blanc de 3m x 3m (sense laterals), muntatge i desmuntatge inclòs	Unitat	31,95 €
Carpa blanca plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, amb laterals blancs, muntatge i desmuntatge inclòs	Unitat	100,63 €
Tanques baixes rectes 1,80	Unitat	3,77 €
Plataforma elevadora (tisora elèctrica) - fins a 8 m alçada	Unitat	362,88 €
1 unitat de penja-robes metàl·lic amb rodes de 1,5 m	Unitat	12,07 €
Cavallets de fusta	Unitat	6,05 €

En el subministrament de tarimes, taules i cadires s'estableix un preu mínim de facturació de 100 € (IVA exclòs) per acte, que es justifica en l'existència de costos inevitables associats a

qualsevol prestació, com ara el desplaçament, la logística i la gestió administrativa, la mobilització de personal tècnic i la posada en servei, que es generen independentment del nombre d'unitats contractades. Aquest import garanteix la cobertura d'aquests costos estructurals i assegura la viabilitat operativa de la prestació en condicions adequades, evitant situacions en què petits encàrrecs resultarien deficitaris i posarien en risc la continuïtat i qualitat del servei.

- **Sistemes de so.**

Els preus màxims aplicables als sistemes de so per a una prestació de fins a 8 hores continuades de prestació són els següents:

<b>Sistemes de so</b>	<b>Unitat</b>	<b>Preus (IVA exclòs)</b>
Equip de so de 500 W per parlaments	Unitat	226,43 €
Equip de so de 500W - 800 W amb bateria per parlaments	Unitat	226,43 €
Equip de so de 1.000 W per parlaments	Unitat	291,83 €
Equip de so de 1.000 W per grups	Unitat	425,57 €
Equip de so de 2.000 W per parlaments	Unitat	339,66 €
Equip de so de 2.000 W per grups	Unitat	547,12 €
Equip de so de 4.000 W per parlaments	Unitat	418,91 €
Equip de so de 4.000 W per grups	Unitat	698,19 €
Equip de so de 6.000 W per grups	Unitat	880,59 €
Equip de so de 8.000 W per grups	Unitat	1.006,39 €
Equip de so de 10.000 W per grups	Unitat	1.207,67 €
Micròfon de clip / solapa / diadema sense fils	Unitat	69,18 €
Micròfon de mà sense fils	Unitat	47,81 €
Micròfon d'ambient	Unitat	31,45 €

A partir de cada hora addicional de prestació continuada en el mateix emplaçament i sense necessitat d'un nou muntatge, es facturarà per trams d'una hora (preu ofert/ 8hores), considerant que estem davant d'una prestació continuada del subministrament.

- **Sistemes d'il·luminació escènica.**

Els preus màxims aplicables als sistemes d'il·luminació escènica per a una prestació de fins a 8 hores continuades de prestació són els següents:

<b>Sistemes d'il·luminació escènica</b>	<b>Unitat</b>	<b>Preus (IVA exclòs)</b>
Il·luminació frontal fins a 8.000W en tecnologia estàndard (no LED), suportada amb torres d'elevació	Unitat	207,58 €
Il·luminació frontal en tecnologia LED, suportada amb torres d'elevació (equivalent a il·luminació fins a 8.000W en tecnologia estàndard)	Unitat	276,76 €
Il·luminació frontal de més de 8.000W fins a 12.000W en tecnologia estàndard (no LED), suportada amb torres d'elevació	Unitat	283,06 €

Il·luminació frontal en tecnologia LED, suportada amb torres d'elevació (equivalent a il·luminació de més de 8.000W fins a 12.000W en tecnologia estàndard)	Unitat	364,80 €
Il·luminació amb canó de seguiment en tecnologia estàndard o LED	Unitat	119,52 €

A partir de cada hora adicional de prestació continuada en el mateix emplaçament i sense necessitat d'un nou muntatge, es facturarà per trams d'una hora (preu ofert/ 8hores), considerant que estem davant d'una prestació continuada del subministrament.

- **Sistemes audiovisuals**

Els preus màxims aplicables als sistemes audiovisuals per a una prestació de fins a 8 hores continuades de prestació són els següents:

<b>Sistemes audiovisuals</b>	<b>Unitat</b>	<b>Preus (IVA exclòs)</b>
Rack de premsa	Unitat	98,12 €
Projector de 3.700 lúmens i DVD Player (amb lector de DVD) i pantalla de projecció de dimensions fins a 3m x 2,5m.	Unitat	471,73 €
Passa cable homologat d'alta resistència per a protecció de cables elèctrics, amb un numero de vies ajustat al servei i tapa amb sistema	m	44,04 €
Allargador de cable elèctric de 25m de longitud apte per a ús exterior.	Unitat	21,39 €

A partir de cada hora adicional de prestació continuada en el mateix emplaçament i sense necessitat d'un nou muntatge, es facturarà per trams d'una hora (preu ofert/ 8hores), considerant que estem davant d'una prestació continuada del subministrament.

El passa cables només es facturarà com a unitat separada quan la longitud total instal·lada superi els 6 metres. Fins a aquesta longitud, s'entén que forma part de l'equip bàsic de la instal·lació i, per tant, va a càrrec de l'empresa contractista.

- **Sistemes de generació i distribució elèctrica temporal**

Els preus màxims aplicables als sistemes de generació i distribució elèctrica temporal per a una prestació de fins a 6 hores continuades de prestació són els següents:

<b>Infraestructura energètica temporal</b>	<b>Unitat</b>	<b>Preus (IVA exclòs)</b>
Grup electrogen insonoritzat, de 6 hores de durada i potència útil entre 8 i 20 KVA, amb estesa de cable de 4x10 mm <sup>2</sup> , fins a 25 m de llargada, quadre de protecció i connexió, i amb la presència permanent d'un oficial 1a electricista	Unitat	858,82 €

A partir de cada hora adicional de prestació continuada en el mateix emplaçament i sense necessitat d'un nou muntatge, es facturarà per trams d'una hora (preu ofert/6 hores), considerant que estem davant d'una prestació continuada del subministrament.

D'acord amb la previsió de la disposició adicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

A l'Annex 5 del present plec s'adjunta un quadre amb una estimació de materials d'infraestructures previstos pels actes anuals del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiosos, tot i que la seva distribució és orientativa i no vinculant per l'Administració, ja que les necessitats específiques de materials dependran del tipus d'actes que finalment es realitzin.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació, però es necessiten més unitats, caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 301 LCSP.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupost/os i les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	20500	92413	0800	13.381,75	21	2.810,17	16.191,92
2027	20500	92413	0800	21.328,99	21	4.479,09	25.808,08

Import total 

42.000,00
-----------

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 59.499,65 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Lot	Prestació	Eventuals pròrrogues	10% Modificacions Previstes DA 33 <sup>a</sup>	VEC
	34.710,74	21.317,84	3.471,07	59.499,65
<b>TOTAL</b>	<b>34.710,74</b>	<b>21.317,84</b>	<b>3.471,07</b>	<b>59.499,65</b>

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix a partir del 16 de maig de 2026 o de la data següent a la de formalització del contracte o del dia que es fixi en el contracte, sempre que aquest últim sigui posterior al de la formalització i fins al 31 de desembre de 2027.

La durada total del contracte incloent les eventuals pròrrogues serà de com a màxim 2 anys, 7 mesos i 16 dies.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de com a màxim dotze mesos. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a

mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és Gerència Municipal i la persona interlocutora per aquest contracte és Albert Gil Lecha, adscrita a Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios, correu electrònic [agil@bcn.cat](mailto:agil@bcn.cat).

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

## Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#).

## Clàusula 7. Requisits de capacitat

No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

### **Mesura social.-**

4. En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

5. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

6. Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

### 1) La declaració responsable (annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.

- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració per a empreses de més de 50 treballadors.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

## 2) L'oferta econòmica (annex 2).

El Sobre electrònic ha de contenir el model d'annex 2 relatiu a l'oferta econòmica i altres criteris automàtics. Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

## 3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 3).

Les licitadores que declarin que de resultar adjudicatàries es constituiran en UTE han d'aportar el model d'annex 3.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

4. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

## **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

### **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

5. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

6. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: `contractacio_areaCEECV@bcn.cat` amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

7. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

8. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets

tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

**Legitimació:** Missió d'interès públic.

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

## Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes

1. El termini per a la presentació de les ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

2. L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

<b> criteris automàtics</b>	<b> Puntuació màxima</b>
1. Per la proposta de baixa lineal dels preus unitaris màxims de sortida (IVA exclòs): A) Estructures temporals desmuntables, mobiliari i elements complementaris, fins a un màxim de 25 punts B) Sistemes de so, il·luminació escènica, i audiovisuals, fins a un màxim de 15 punts C) Sistemes de generació i distribució elèctrica temporal, fins a un màxim de 10 punts	50
2. Pel descompte sobre el preu/hora de les prestacions continuades A) Sistemes de so, il·luminació escènica i audiovisuals, fins a un màxim de 15 punts B) Sistemes de generació i distribució elèctrica temporal, fins a un màxim de 15 punts	30
3. Per l'oferta sobre el preu mínim de facturació per acte referit exclusivament a tarimes, cadires i taules	20
<b>Total</b>	<b>100</b>

**1. Per la proposta de baixa lineal dels preus unitaris màxims de sortida (IVA exclòs), fins a 50 punts**

La puntuació que s'atorga pel preu supera el 35% de la puntuació total i d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, consta a l'expedient la justificació corresponent.

Aquest criteri valora el percentatge de rebaixa lineal que les empreses licitadores ofereixin sobre els preus unitaris màxims (IVA exclòs) previstos en aquest plec, amb el següent desglossament:

**A) Estructures temporals desmuntables, mobiliari i elements complementaris, fins a un màxim de 25 punts**

**B) Sistemes de so, il·luminació escènica, i audiovisuals, fins a un màxim de 15 punts**

**C) Sistemes de generació i distribució elèctrica temporal, fins a un màxim de 10 punts**

Les licitadores hauran d'indicar quin percentatge (únic) aplicaran sobre tots i cadascun dels preus unitaris de sortida de cada subapartat. El percentatge de descompte s'aplicarà a tots els preus d'aquell subapartat.

En cadascun dels tres subapartats, s'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\% \text{Preu unitari màxim} - \% \text{Preu unitari ofertat}}{\% \text{Preu unitari màxim} - \% \text{Preu unitari més econòmic}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

On,

- el preu unitari màxim té un valor de 100%

- el preu unitari ofertat té un valor resultant de la diferència entre 100 i el percentatge de baixa ofertat

Caldrà presentar oferta per a totes les partides, en cas contrari s'entendrà que la licitadora no pot oferir aquell subministrament i, per tant, quedarà exclosa del procés de licitació.

En cap cas, els preus unitaris oferts podran ser superiors als de sortida. Les ofertes que superin els preus unitaris de sortida seran excloses del procés de licitació.

### **Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades**

Per realitzar el càlcul de l'oferta desproporcionada, s'analitzarà l'oferta en la seva globalitat tenint en compte com a resultat el d'aplicar la baixa lineal oferta multiplicada per la puntuació específica de cada apartat entre la totalitat dels punts. El resultat d'aquest càlcul determinarà una magnitud comparable per la determinació de l'oferta presumptament anormal o desproporcionada, definint els següents límits per a la consideració d'ofertes:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

### **Mesura social.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

## **2. Pel descompte sobre el preu/hora de les prestacions continuades, fins a 30 punts**

Aquest criteri valora la millora en el preu de les prestacions continuades per acte, d'acord amb els preus/hora de les prestacions continuades que es calculen en aquest plec, amb el següent desglossament:

### **A) Sistemes de so, il·luminació escènica i audiovisuals, fins a un màxim de 15 punts**

Pel descompte sobre el preu/hora a partir de 8 hores de prestació continuada.

D'acord amb la clàusula 2 del plec, a partir de cada hora addicional de prestació continuada en el mateix emplaçament i sense necessitat d'un nou muntatge, es facturarà per trams d'una hora (preu ofert/ 8hores), considerant que estem davant d'una prestació continuada del subministrament.

S'atorgaran 15 punts a l'oferta que proposi el descompte més alt, i la resta d'ofertes es valoraran de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\left( \frac{\% \text{ descompte ofert}}{\% \text{ descompte més alt}} \right) \times 15 \text{ Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

### **B) Sistemes de generació i distribució elèctrica temporal, fins a un màxim de 15 punts**

Pel descompte sobre el preu/hora a partir de 6 hores de prestació continuada.

D'acord amb la clàusula 2 del plec, a partir de cada hora adicional de prestació continuada en el mateix emplaçament i sense necessitat d'un nou muntatge, es facturarà per trams d'una hora (preu ofert/6 hores), considerant que estem davant d'una prestació continuada del subministrament.

S'atorgaran 15 punts a l'oferta que proposi el descompte més alt, i la resta d'ofertes es valoraran de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\left( \frac{\% \text{ descompte ofert}}{\% \text{ descompte més alt}} \right) \times 15 \text{ Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es considerarà "baixa temerària" qualsevol descompte proposat que presenti una desviació de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana de les ofertes presentades.

En cas de detectar baixa anormal, es requerirà a la licitadora una justificació tècnica en el termini de tres dies hàbils. Aquesta haurà d'acreditar la viabilitat de la oferta sense afectació del compliment tècnic ni de la qualitat; inclourà evidències de capacitat operativa per a prestacions continuades (coordinació, disponibilitat, checklists, proves, passa cables, extintors, EPI, quadres/proteccions).

Si la justificació és suficient, l'oferta es valorarà conforme a la fórmula; en cas contrari, serà declarada no admissible.

### **3. Per l'oferta sobre el preu mínim de facturació per acte referit exclusivament a tarimes, cadires i taules, fins a 20 punts.**

S'ha establert en aquest plec un preu mínim de facturació per acte de 100 € (IVA exclòs) pel que fa al subministrament de tarimes, cadires i taules.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu de sortida, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Import mínim de facturació} - \text{preu ofert}}{\text{Import mínim de facturació} - \text{preu més econòmic}} \right) * 20 \text{ punts} = \text{Puntuació}$$

Es considerarà "baixa temerària" qualsevol descompte proposat que presenti una desviació de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana de les ofertes presentades.

En cas de detectar baixa anormal, es requerirà a la licitadora una justificació tècnica en el termini de tres dies hàbils. Aquesta haurà d'acreditar la viabilitat de la oferta tenint en compte que s'estableix un preu mínim de facturació per acte; inclourà la justificació dels costos

inevitables associats a qualsevol prestació, com ara el desplaçament, la logística i la gestió administrativa, la mobilització de personal tècnic i la posada en servei i que assegurï la viabilitat operativa de la prestació en condicions adequades, sense posar en risc la continuïtat i qualitat del servei.

Si la justificació és suficient, l'oferta es valorarà conforme a la fórmula; en cas contrari, serà declarada no admissible.

### **PUNTUACIÓ TOTAL D'AQUESTS CRITERIS: 100 PUNTS.**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **Clàusula 11. Obertura de proposicions**

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Es proposarà com adjudicatària l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

## **Clàusula 12. Adjudicació del contracte**

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim dos mesos a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

### **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICACIÓ**

Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores).
- o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Així mateix, els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud són:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

L'empresa inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació s'ha de presentar en el termini de 5 dies hàbils a comptar del dia següent al de la recepció del requeriment.

En cas que la licitadora no presenti la documentació requerida dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la proposició i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

## **Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el [perfil de contractant](#) juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 de la LCSP.

L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i

integritat del document, de conformitat amb el que estableix la llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 3 dies hàbils següents a la recepció de la notificació, manifesti l'acceptació d'aquesta resolució i enviament de la mateixa a través de l'àrea privada del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

## Clàusula 14. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el 16 de maig de 2026. En cas que la data de formalització sigui posterior, l'execució s'iniciarà l'endemà de la data en què es formalitzi el contracte o en la data que s'indiqui en l'acta d'inici, sempre que aquesta sigui posterior al de la formalització i fins al 31 de desembre de 2027.

## Clàusula 15. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

La factura haurà de detallar cadascun dels actes realitzats durant el període facturat, incloent-hi, com a mínim: la data de l'actuació, la durada, la ubicació, la relació de material i equips subministrats, la quantitat de cada element, i el preu unitari aplicat.

La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.

- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006795.

## Clàusula 16. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios.

Es designa a Albert Gil i Lecha com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### 1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### 1.1 De caràcter social:

##### 1.1.1 Seguretat de la informació (ENS).

L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

##### 1.1.2 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

##### 1.1.3 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 19, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

#### 1.1.4 Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe i/o gènere.

#### 1.1.5 Accessibilitat universal.

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

#### 1.2 De caràcter ambiental

Compliment de la [Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta \(2015\)](#)

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tots els elements de fusta utilitzats en l'execució del contracte —incloent-hi tarimes, escenaris, estructures temporals o qualsevol altre element que incorpori fusta o derivats— compleixen els criteris de sostenibilitat ambiental establerts a la Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015) de l'Ajuntament de Barcelona.

Això implica que:

- la fusta haurà de disposar de certificació FSC, PEFC o equivalent,
- i haurà de procedir de gestió forestal sostenible,
- garantint la traçabilitat, la legalitat i la procedència responsable del material.

L'empresa contractista haurà d'aportar, quan sigui requerida, la documentació acreditativa corresponent

1.3 El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

#### 2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

#### 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000 euros, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 18. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes prevists de modificació:

- D'acord amb la DA 33a de la LCSP podrà modificar el contracte fins al 10 % del pressupost base de licitació abans de finalitzar el mateix en cas que les necessitats reals siguin superiors a les previstes i es necessitin un major nombre de serveis.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 19. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

## Clàusula 20. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

## Clàusula 21. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. Constitueixen

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Retard > 60 minuts o no disponibilitat en l'inici de l'acte.
- No resolució d'actuació correctora dins els 30 minuts davant incidència; que interromp l'acte.
- Incompliment d'obligacions essencials (contractuals o tècniques) definides com a tals al PCAP/PPT.
- Muntatge, instal·lació o explotació que comprometi la seguretat de persones o béns (escenaris, elements en alçada, línies elèctriques temporals, etc.).
- No disponibilitat de material o personal tècnic en inici d'acte, o interrupció de l'acte per defecte imputable al contractista.
- Incompliment molt greu de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals o de la normativa elèctrica (ITC-BT).
- Actuacions que, per acció o omisió, generin risc greu ambiental o vulnerin les condicions ambientals obligatòries del plec, d'acord amb la normativa vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament a subcontractistes (incompliment dels terminis legals un cop requerit).
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- Retards > 30 i ≤ 60 minuts en muntatge, posada en servei o desmuntatge que afectin la preparació o el correcte desenvolupament de l'acte.
- No inici d'actuació correctora dins els 15 minuts davant incidència; o no acreditació de verificació tècnica prèvia abans de l'ús.
- Absència puntual de perfils tècnics adscrits exigits al PPT (so/llum) o substitució per personal no qualificat.
- Obligació de substitució immediata de material defectuós amb equip equivalent o superior.
- Incompliment de condicions especials d'execució (ambientals, socials o d'accessibilitat) quan no siguin essencials.
- Incompliment de prescripcions municipals sobre logística, comunicació prèvia, seguretat o ocupació de via pública.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Retards  $\leq$  30 minuts que no afectin l'inici de l'acte però entorpeixin la preparació.
- Material brut, tacat o visiblement desgastat quan s'exigeixi presentació adequada; o deficiències menors d'ordre i neteja.
- Incompliments documentals o formals (Prevenció de Riscos Laborals, acreditacions ambientals o d'accessibilitat) quan no estiguin tipificats com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a fer efectiu l'import a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## 2. Responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis que, com a conseqüència de l'execució del contracte, pugui causar a l'Ajuntament de Barcelona, al seu personal, a tercers o a béns públics o privats.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària haurà d'aportar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent que cobreixi, com a mínim, els riscos derivats del subministrament, muntatge, instal·lació, funcionament i desmuntatge del material, així com de les activitats d'assistència tècnica.

L'assegurança haurà de garantir una cobertura mínima de 600.000 euros per sinistre, i haurà de mantenir-se en vigor durant tota la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

L'empresa estarà obligada a mantenir actualitzades les condicions de la pòlissa i a comunicar immediatament qualsevol modificació o incidència que afecti la seva vigència o cobertura.

## Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

L'Ajuntament es reserva el dret d'efectuar les següents comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte per a cada acte:

L'empresa contractista garantirà el correcte estat, funcionament i seguretat de tot el material subministrat durant tot el període de la prestació, fins al seu complet desmuntatge i retirada.

L'empresa haurà de substituir immediatament qualsevol element defectuós o que presenti incidències durant el muntatge, la posada en funcionament o el desenvolupament de l'acte, així com realitzar les reparacions o ajustos necessaris, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament de Barcelona.

Aquesta obligació s'estendrà des del moment de la recepció del material i inici del muntatge i es mantindrà fins a la finalització de l'acte, el desmuntatge i la retirada completa del material de l'emplaçament.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## Clàusula 24. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'incompliment greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

i) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

j) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 25. Recursos administratius i judicials

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

## Clàusula 26. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els

contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura electrònica

L'Administrador/a

## ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb núm. de telèfon....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques .....@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del "Subministrament, mitjançant arrendament, del material d'infraestructures per al desenvolupament d'actes", núm. Contracte 001\_26001579.

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup>

Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

#### Que l'esmentada persona física/jurídica:

Està vàlidament constituïda.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre ..... abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)<sup>2</sup> en el moment de presentació de l'oferta.

No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

<sup>2</sup> Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

**Que respecte a les relacions econòmiques amb països considerats paradisos fiscals, l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades (escollir una de les dues opcions):**

No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

**Que respecte al compliment dels drets humans i la dignitat humana, l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:**

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol*

Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

**Que autoritza a l'Ajuntament de Barcelona:**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**Que respecte a les persones treballadores:**

Aquesta empresa disposa d'un nombre de treballadors i treballadores en plantilla igual o superior a 50.

Aquesta empresa disposa d'un nombre de treballadors i treballadores discapacitats en plantilla d'almenys el 2 per cent, o ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la normativa vigent.

Aquesta empresa disposa d'un pla d'igualtat inscrit en el Registre laboral corresponent, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent.

**Per a empreses que conformen grup empresarial** *(en cas de no conformar grup empresarial indicar NO PROCEDEIX):*

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses) ..... es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial.

**Que designa i accepta** que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

**Que reconeix** que el fet de falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si s'escau la resolució del contracte que li pugui ser adjudicat.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració

*[Signatura electrònica]*

## ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001\_26001579, que té per objecte "Subministrament, mitjançant arrendament, del material d'infraestructures per al desenvolupament d'actes", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques.

**1. Per la proposta de baixa lineal dels preus unitaris màxims de sortida (IVA exclòs), fins a 50 punts**

**Indicar el percentatge (únic) de descompte** que s'aplicarà sobre cadascun dels preus unitaris de sortida indicats a la clàusula 2 del PCAP:

A) Estructures temporals desmuntables, mobiliari i elements complementaris, fins a un màxim de 25 punts

(A)	(B)	(A)-(B)*
% Preu unitari màxim (IVA exclòs)	% de baixa lineal	% Preu unitari ofertat (IVA exclòs)
<b>100%</b>	..... %	..... %

*\*100% Preu unitari màxim IVA exclòs (A) - % de baixa lineal (B) = % Preu unitari ofertat IVA exclòs*

B) Sistemes de so, il·luminació escènica, i audiovisuals, fins a un màxim de 15 punts

(A)	(B)	(A)-(B)*
% Preu unitari màxim (IVA exclòs)	% de baixa lineal	% Preu unitari ofertat (IVA exclòs)
<b>100%</b>	..... %	..... %

*\*100% Preu unitari màxim IVA exclòs (A) - % de baixa lineal (B) = Preu unitari ofertat IVA exclòs*

C) Sistemes de generació i distribució elèctrica temporal, fins a un màxim de 10 punts

(A)	(B)	(A)-(B)*
% Preu unitari màxim (IVA exclòs)	% de baixa lineal	% Preu unitari ofertat (IVA exclòs)
<b>100%</b>	..... %	..... %

*\*100% Preu unitari màxim IVA exclòs (A) - % de baixa lineal (B) = Preu unitari ofertat IVA exclòs*

**2. Pel descompte sobre el preu/hora de les prestacions continuades, fins a 30 punts.**

A) Sistemes de so, il·luminació escènica i audiovisuals, fins a un màxim de 15 punts.

D'acord amb la clàusula 2 del plec, a partir de cada hora adicional de prestació continuada en el mateix emplaçament i sense necessitat d'un nou muntatge, es facturarà per trams d'una hora (preu ofert/ 8hores), considerant que estem davant d'una prestació continuada del subministrament.

<b>% descompte</b> sobre el preu/hora de les prestacions continuades
..... %

B) Sistemes de generació i distribució elèctrica temporal, fins a un màxim de 15 punts.

D'acord amb la clàusula 2 del plec, a partir de cada hora adicional de prestació continuada en el mateix emplaçament i sense necessitat d'un nou muntatge, es facturarà per trams d'una hora (preu ofert/6 hores), considerant que estem davant d'una prestació continuada del subministrament.

<b>% descompte</b> sobre el preu/hora de les prestacions continuades
..... %

**3. Per l'oferta sobre el preu mínim de facturació per acte referit exclusivament a tarimes, cadires i taules, fins a 20 punts.**

Preu mínim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)
<b>100,00 €</b>	..... €

*[Signatura electrònica]*

### ANNEX 3: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
.....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
.....;<sup>3</sup>

#### DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte "Subministrament, mitjançant arrendament, del material d'infraestructures per al desenvolupament d'actes", núm. Contracte 001\_26001579, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat .....
- ...,... % l'empresa/entitat .....
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques .....@.....

[Signatura electrònica1]    [Signatura electrònica2]    [Signatura electrònica...]

<sup>3</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

## **ANNEX 4: SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ**

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

**ANNEX 5: ESTIMACIÓ DE MATERIALS D'INFRAESTRUCTURES PREVISTES  
PER A ACTES ANUALS DEL DEPARTAMENT D'INTERCULTURALITAT I PLURALISME RELIGIÓS**

**Estructures temporals desmuntables, mobiliari i elements complementaris**

Concepte	Unitat	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Tarima modular de fusta d'alçada fixa fins a 100 cm, amb faldó de tela negra i una escala	m <sup>2</sup>												
Tarima modular d'alumini d'alçada fixa fins a 100 cm, amb potes plegades o cavallets, amb faldó de tela negra i una escala.	m <sup>2</sup>		2	1						1			
Tarima modular d'alumini regulable en alçada entre 30 cm i 180 cm, capacitat de càrrega de 750kg/ m <sup>2</sup> , anivellada en terreny amb inclinació, amb faldó de tela i una escala.	m <sup>2</sup>				1	1							
Fons d'escenari de tela d'alçada fins a 3m des de la tarima, sostingut per dos suports lleugers collats a l'escenari (recomanat per interiors).	m/lineal												
Fons d'escenari de ràfia o similar fins a 3m d'alçada des de la tarima, suportat amb estructura de truss sobre torres d'elevació (recomanat per exteriors).	m/lineal		2										
Tarima modular de tises, capacitat de càrrega de 750kg/m <sup>2</sup> i alçada fins a 100 cm	m <sup>2</sup>												
Rampa modular d'alumini o fusta, inclou barana	m <sup>2</sup>												
Escala addicional per tarima	Unitat					1							
Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços, sense col·locació.	Unitat			100									
Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços, amb col·locació	Unitat												150
Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços, sense col·locació.	Unitat				6					200			
Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços, amb col·locació.	Unitat				300								

Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm, sense col·locació	Unitat		<b>20</b>										
Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm, amb col·locació	Unitat												
Taula quadrada de dimensions 60 cm x 60 cm o 90cm x 90cm, sense col·locació.	Unitat												
Taula quadrada de dimensions 60 cm x 60 cm o 90cm x 90cm, amb col·locació.	Unitat												
Taula rodona de 80cm, 90 cm o 120 cm de diàmetre, sense col·locació.	Unitat												
Taula rodona de 80cm, 90 cm o 120 cm de diàmetre, amb col·locació.	Unitat												
Taula rodona de 150cm o 180 cm de diàmetre, sense col·locació.	Unitat												
Taula rodona de 150cm o 180 cm de diàmetre, amb col·locació.	Unitat				<b>70</b>					<b>20</b>			
Càmera negra a l'aire lliure formada per una estructura quadrada de truss sobre torres d'elevació, amb els laterals i el fons tancats amb tela negra.	Unitat												
Faristol per a parlaments	Unitat				<b>1</b>					<b>1</b>			
Faristol per a músics	Unitat												
Vetllador blanc de 3m x 3m (sense laterals), muntatge i desmuntatge inclòs	Unitat												
Carpa blanca plegable de 3m x 3m d'estructura reforçada, amb laterals blancs, muntatge i desmuntatge inclòs	Unitat		<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>							
Tanques baixes rectes 1,80	Unitat									<b>25</b>			
Plataforma elevadora (tisora elèctrica) - fins a 8 m alçada	Unitat												
1 unitat de penja-robes metàl·lic amb rodes de 1,5 m	Unitat												
Cavallets de fusta	Unitat				<b>1</b>								

**Sistemes de so**

Concepte	Unitat	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Equip de so de 500 W per parlaments	Unitat		1										
Equip de so de 500W - 800 W amb bateria per parlaments	Unitat		2										
Equip de so de 1.000 W per parlaments	Unitat												
Equip de so de 1.000 W per grups	Unitat												
Equip de so de 2.000 W per parlaments	Unitat												
Equip de so de 2.000 W per grups	Unitat				1								
Equip de so de 4.000 W per parlaments	Unitat				1				1				
Equip de so de 4.000 W per grups	Unitat												
Equip de so de 6.000 W per grups	Unitat												
Equip de so de 8.000 W per grups	Unitat								1	1			
Equip de so de 10.000 W per grups	Unitat		1										1
Micròfon de clip / solapa / diadema sense fils	Unitat		2						2				
Micròfon de mà sense fils	Unitat		2										
Micròfon d'ambient	Unitat				6					4			

**Sistemes d'il·luminació escènica**

Concepte	Unitat	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Il·luminació frontal fins a 8.000W en tecnologia estàndard (no LED), suportada amb torres d'elevació	Unitat			2									
Il·luminació frontal en tecnologia LED, suportada amb torres d'elevació (equivalent a il·luminació fins a 8.000W en tecnologia estàndard)	Unitat		2										
Il·luminació frontal de més de 8.000W fins a 12.000W en tecnologia estàndard (no LED), suportada amb torres d'elevació	Unitat												
Il·luminació frontal en tecnologia LED, suportada amb torres d'elevació (equivalent a il·luminació de més de 8.000W fins a 12.000W en tecnologia estàndard)	Unitat												1
Il·luminació amb canó de seguiment en tecnologia estàndard o LED	Unitat												

### Sistemes audiovisuals

Concepte	Unitat	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Rack de premsa	Unitat												
Projector de 3.700 lúmens i DVD Player (amb lector de DVD) i pantalla de projecció de dimensions fins a 3m x 2,5m.	Unitat												
Passa cable homologat d'alta resistència per a protecció de cables elèctrics, amb un numero de vies ajustat al servei i tapa amb sistema	m		10		1								
Allargador de cable elèctric de 25m de longitud apte per a ús exterior.	Unitat											1	
Gravació i edició en vídeo d'actes i/o sortida del mateix en <i>streaming</i> , via internet												8	

### Infraestructura energètica temporal

Concepte	Unitat	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Grup electrogen insonoritzat, de 6 hores de durada i potència útil entre 8 i 20 KVA, amb estesa de cable de 4x10 mm <sup>2</sup> , fins a 25 m de llargada, quadre de protecció i connexió, i amb la presència permanent d'un oficial 1a electricista	Unitat				1			1	1				