

## INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

### Dades del contracte

Petició de contracte: 001_P2601956
Tipus contracte: Serveis
Objecte: PREVENCIÓ ALCOHOL I DROGUES FESTA MAJOR 2026 LES CORTS
Pressupost net (sense l'IVA): 6.300,00 € IVA tipus 21%: 1.323,00 € Pressupost de licitació (IVA inclòs): 7.623,00 €
<i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador</u></i>
CPV 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials i personals

### Antecedents

El Districte de les Corts impulsa, des de l'any 2013, actuacions de prevenció del consum d'alcohol i drogues en contextos festius, a través de programes específics orientats a la promoció de la salut comunitària i la reducció de riscos entre la població, especialment la juvenil. Aquesta línia d'intervenció s'ha consolidat com una actuació estratègica del Districte.

Les actuacions desenvolupades han permès obtenir experiència pràctica i detectar necessitats emergents, tant en els espais festius com en l'entorn comercial. En aquest sentit, s'ha constatat la importància de reforçar les accions de proximitat, millorar la capacitat d'interacció amb el públic i incorporar elements de seguiment i avaluació més sistemàtics.

Amb motiu de la Festa Major de les Corts 2026, es planteja la campanya que reforça la intervenció directa amb la ciutadania i ampliació de les accions adreçades al teixit comercial. Aquest enfocament respon a la voluntat d'incrementar l'impacte de la campanya i adaptar-la als nous contextos socials i d'oci.

Aquesta actuació és de competència municipal, atès que té per finalitat la promoció de la salut comunitària, la prevenció de conductes de risc i la millora de la convivència en l'espai públic, especialment en contextos festius. D'acord amb l'article 25.2. de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, els municipis tenen competències pròpies en matèria de protecció de la salubritat pública, serveis socials i promoció de la participació ciutadana.

El Districte de les Corts de l'Ajuntament de Barcelona, no disposa ni de recursos humans ni materials propis per realitzar les prestacions del contracte, i d'acord amb l'article 28 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 es proposa la contractació d'aquest servei per l'acompliment i realització d'aquestes necessitats.

En compliment d'allò establert a l'article 118.2 de la Llei de Contracte del Sector Públic, s'informa que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació. L'objecte d'aquest contracte esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementàries.

### **Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques**

El present contracte té per objecte la prestació del servei de planificació, execució i avaluació d'accions de sensibilització i prevenció del consum d'alcohol i drogues en contextos festius, en el marc de la Festa Major de les Corts 2026.

Les actuacions incloses en aquest servei són les següents:

#### **a) Activitats de sensibilització en espais festius**

- Instal·lació i dinamització d'estands informatius sobre prevenció del consum d'alcohol i drogues en un mínim de tres activitats de la Festa Major, entre els dies 2 i 12 d'octubre.
- Cada estand haurà de disposar de material divulgatiu facilitat pel Districte i de personal qualificat per garantir una correcta atenció i dinamització.
- Es preveu la presència d'una parella itinerant per cada intervenció de manera que reforcin la tasca de sensibilització en les zones de major afluència de públic.
- El responsable de l'estand haurà de coordinar-se amb l'organització de cada activitat per determinar la ubicació i els recursos necessaris.
- Es realitzarà una reunió prèvia de planificació amb l'empresa adjudicatària a la seu del Districte durant el mes de setembre.
- La durada de cada intervenció serà de 4 hores, en horari a concretar amb la persona responsable del contracte.

#### **b) Accions de sensibilització al comerç local**

- Realització de 100 visites a establiments comercials que venguin begudes alcohòliques, amb l'objectiu de reforçar el compliment de la normativa sobre la prohibició de venda d'alcohol a menors.
- Durant les visites, s'oferirà informació actualitzada i es lliurarà un cartell informatiu, proporcionat pel Districte, per a la seva col·locació visible.
- L'empresa adjudicatària presentarà una proposta de llistat d'establiments a visitar per a la seva validació, prioritzant els entorns immediats de les activitats festives. Un cop validat, es lliurarà el llistat definitiu.

#### **c) Coordinació institucional**

- Assistència a una reunió de coordinació amb la Guàrdia Urbana i tècnics/es de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, que tindrà lloc presencialment a la seu del Districte durant el mes de setembre.
- L'empresa haurà de lliurar un resum del contingut de la reunió al responsable del contracte.

#### **d) Tancament i avaluació del servei**

- Un cop finalitzades les actuacions, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una valoració final del projecte, participant en les reunions de tancament que es considerin oportunes. Així mateix, haurà de lliurar una memòria final que inclogui:
  - Les dades més rellevants de les actuacions realitzades.
  - Les incidències detectades durant l'execució del servei.
  - Propostes de millora per a futures edicions.
- Aquesta memòria s'haurà de trametre per correu electrònic a la persona responsable del contracte abans de la finalització del termini d'execució. L'acceptació de la factura corresponent al servei prestat, així com la seva validació, quedarà condicionada al lliurament previ i correcte d'aquesta memòria.

### **Lloc de realització de la prestació**

La prestació del servei es farà en diferents espais públics, equipaments i establiments comercials del Districte de les Corts.

### **Inici de les prestacions i termini d'execució**

La prestació del servei s'iniciarà l'endemà de la notificació de l'adjudicació i finalitzarà el 30 d'octubre de 2026.

### **Dades econòmiques**

La despesa del contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària D/0604/22610/31111 del pressupost municipal del Districte de l'any 2026.

### **Facturació**

La tramitació de la corresponent factura, l'acceptació i el posterior pagament estarà supeditada a la correcta execució del contracte i a la presentació de la documentació que escaigui dins el termini establert.

### **Criteris d'adjudicació**

El criteri únic d'adjudicació serà el preu.

La puntuació màxima serà de 100 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació de 100 punts a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada a la Gasetta Municipal del dia 29 de juny de 2017:

La puntuació s'atorgarà aplicant la fórmula següent:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

### **Tractament de dades personals a les quals tingui accés l'adjudicatari per a l'execució del seu contracte**

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix)

- Identificatives: nom, telèfon i correu electrònic dels referents organitzatius de les activitats en que es faran les intervencions.

La finalitat del tractament serà per comunicar-se amb els organitzadors de les activitats de la Festa Major on es faran les intervencions.

### **Responsable del contracte**

Com a responsable del contracte es designa al Sr. Josep Maria Comorera Villalobos, Tècnic de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori.

### **Selecció del proveïdor/a**

D'acord amb allò que estableix la base d'execució vint-i-setena de les Bases d'Execució Municipal per l'any 2026, per tal de poder seleccionar al proveïdor/a, l'òrgan gestor farà la inserció d'un anunci a la plataforma de contractació durant un termini mínim de 5 dies hàbils per licitar públicament el contracte tot seguint els objectius fonamentals de la LCSP, que són establir una major transparència, aconseguir una millor qualitat preu, perseguint l'eficiència en la despesa pública respectant els principis d'igualtat de tracte, no discriminació, transparència, proporcionalitat i integritat.

### **Tramesa d'ofertes**

El licitador haurà d'enviar la seva oferta mitjançant el portal de Contractació (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta ha de seguir el model de presentació d'ofertes que s'adjunta, i haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

L'import de l'oferta no pot superar el pressupost **6.300,00** euros (sense IVA).

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la data de la publicació de l'anunci al portal de contractació.

### **Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

### **Documentació adjunta:**

- Annex 1. Model de presentació de l'oferta.