

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL
CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EL PROGRAMA DE
DINAMITZACIÓ SOCIOCULTURAL DEL CENTRE CÍVIC PARC SANDARU,
CENTRE CÍVIC SANT MARTÍ I CENTRE CÍVIC DEL BESÒS I EL MARESME,
AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

INDEX

1.- Objecte	3
2.- Import.....	3
3.- Descripció de la prestació.....	3
4.- Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte	3
5.- Justificació de mesures de contractació pública sostenible.....	3
6.- Insuficiència de mitjans.....	5
7.- Divisió en Lots	5
8.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)	5
9.- Imputació al pressupost municipal	11
10.- Procediment d'adjudicació	12
11.- CPV	12
12.- Requisits de capacitat i solvència i justificació.....	12
13.- Criteris d'adjudicació i justificació pel Lot 1, el Lot 2 i el Lot 3	13
14.- Subrogació/Subcontractació	21
15.- Pòlissa d'assegurança.....	22
16.- Garantia	22
17.- Termini de garantia.....	22
18.- Període d'execució.....	22
19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista	22
20. Pagament del preu.....	28
21. Modificació del contracte	28
22.- Cessió.....	29
23.- Revisió de preus.....	29
24.- Règim de penalitats	29
25.- Resolució del contracte	31
26.- Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació	32
27.- Responsable del contracte	32
28.- Proposta.....	32

1.- Objecte

L'objecte del contracte de serveis és la gestió i el programa de dinamització sociocultural del Centre Cívic Parc Sandaru, del Centre Cívic Sant Martí i del Centre Cívic del Besòs i el Maresme, amb mesures de contractació pública sostenible.

2.- Import

3.460.576,68 euros IVA inclòs.

3.- Descripció de la prestació

Els aspectes que inclou aquest contracte són la gestió i el programa de dinamització sociocultural dels Centres Cívics Parc Sandaru, Sant Martí i Besòs i el Maresme com a equipaments de proximitat orientats al desenvolupament social i cultural del territori, a la participació, en general, dels ciutadans i ciutadanes en les tasques de la comunitat, així com la promoció de la vida associativa del Districte de Sant Martí, tal i com es descriu a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques i dividits en tres lots individuals diferenciats :

Lot 1: Centre Cívic Parc Sandaru,

Lot 2: Centre Cívic Sant Martí,

Lot 3: Centre Cívic del Besòs i el Maresme,

4.- Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Aquest contracte és necessari per al desenvolupament de l'activitat i les competències municipals i té com a finalitat/objectiu promoure serveis, projectes i espais de relació a la comunitat més propera per contribuir al desenvolupament sociocultural de la seva població, afavorint elements de participació i intervenció comunitària, tenint en compte les especificitats de cada equipament.

En aquest sentit, els Centres Cívics com a equipaments de proximitat són una porta d'accés al sistema cultural i un motor per promoure iniciatives sorgides des del territori. així mateix fan la funció de connector amb altres equipaments culturals, entitats, col·lectius i esdeveniments de la ciutat.

Cal destacar el seu paper com a impulsors del foment de la participació i el seu protagonisme com a agents comunitaris.

Així mateix, donen resposta a la nova realitat social de la ciutat que ve determinada, entre d'altres factors, per la diversitat social i cultural que amplia la diversitat d'interessos de la ciutadania.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP) que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el mateix.

5.- Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, es proposa aplicar les següents mesures de contractació pública sostenible:

1.- Mesures socials de definició interna del contracte

- a) Objecte del contracte amb eficiència social.
- b) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes. Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació a un conveni de referència. Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte amb la que s'incrementa l'eficiència de la despesa pública.
- c) Informació de la subcontractació en fase d'execució. Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte d'obligat compliment per a tots els contractes que permetin la subcontractació.

2.- Com a criteris d'adjudicació:

- a) El criteri que pondera el preu no supera el 35% per garantir la qualitat de la prestació.
- b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

3.- Com a condicions d'execució:

- a) Pla d'igualtat. Segons el Decret esmentat, aquesta mesura permet la igualtat d'oportunitats, l'eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva entre homes i dones.
- b) Comunicació inclusiva. En el Decret es preveu que aquesta mesura pugui impulsar el llenguatge que reculli la diversitat de la nostra societat.
- c) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe. Segons el Decret esmentat, aquesta mesura permet prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- d) Igualtat d'oportunitats de les persones LGTBI. Segons el Decret esmentat, aquesta mesura permet establir com a condició d'execució contractual l'acreditació per part de l'adjudicatària l'adopció de codis de conducta o protocols d'actuació per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI en l'execució del contracte de referència.
- e) Pagament del preu a les empreses subcontractades i la seva acreditació, com a mesura per a lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials.
- f) Mesures medi ambientals, per tal de potenciar l'ús de materials reciclats, segons la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.
- g) Recull de dades desagregades per sexe, per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat.
- h) Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos, per tal de garantir l'execució d'un servei més eficient, amb una equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística de les persones usuàries.

i) Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte, vinculada amb la mesura de contractació pública socialment responsable, per tal de garantir el compliment del conveni col·lectiu, promoure salaris dignes i estabilitat laboral i evitar ofertes anormalment baixes.

6.- Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no pot realitzar aquest servei directament, ja que no disposa dels mitjans personals per a la realització d'aquest servei, per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'una empresa o entitat externa per cobrir els treballs descrits.

7.- Divisió en Lots

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari dividir l'objecte del contracte en lots, atesa l'especificitat de cada equipament.

- Lot 1: Centre Cívic Parc Sandaru, ubicat al carrer Buenaventura Muñoz, 21 del Barri del Parc i la Llacuna del Poblenou, amb la gestió d'un bar cafeteria com a prestació accessòria, i que comparteix espai físic amb altres equipaments i serveis municipals que no són objecte d'aquest contracte (el Centre de Serveis Socials Parc i el Casal de Gent Gran Parc Sandaru).
- Lot 2: Centre Cívic Sant Martí, ubicat al carrer Selva de Mar, 215 del barri de Sant Martí de Provençals, amb la gestió d'un bar cafeteria com a prestació accessòria, i que comparteix espai físic amb altres serveis municipals que no són objecte d'aquest contracte (el Casal de Gent Gran de Sant Martí i el Casal Municipal Infantil Sant Martí).
- Lot 3: Centre Cívic del Besòs i el Maresme: ubicat a la rambla Prim, 87-89 del barri del Besòs i el Maresme, i que comparteix espai físic amb altres serveis municipals que no són objecte d'aquest contracte (Espai Jove Sant Martí, Joves Sant Martí, el Casal Infantil el Vaixell i el Centre de Serveis Socials Besòs). Dins la gestió del centre cívic s'inclou la Sala Carlos Díaz i l'Espai Carmen Gómez.

De conformitat amb l'article 99.4 LCSP, s'estableix que una mateixa empresa o entitat pot licitar pels tres lots, tot i que només es podrà adjudicar un màxim de dos lots a una mateixa licitadora.

En cas que una mateixa licitadora presenti oferta pels lots 1, 2 i 3, haurà de manifestar l'ordre de preferència en el moment de presentació de les ofertes, per si les seves tres ofertes resultessin les més avantatjoses.

8.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost base de licitació és de **3.460.576,68 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

Pressupost net: 2.859.980,73 euros.
IVA al 21%: 600.595,95 euros.
Import total: 3.460.576,68 euros

ANY	IMPORT NET	% IVA	IMPORT IVA	IMPORT TOTAL
2027	1.413.123,55 €	21	296.755,94 €	1.709.879,49 €
2028	1.446.857,18 €	21	303.840,01 €	1.750.697,19 €

TOTAL	2.859.980,73 €		600.595,95 €	3.460.576,68 €
--------------	-----------------------	--	---------------------	-----------------------

Lot 1: Centre Cívic Parc Sandaru:

El pressupost de licitació es calcula com a màxim en **1.129.270,90 euros, IVA inclòs**, calculat sobre la base del preu de mercat d'aquests serveis.

Pressupost màxim de licitació:

Import net: 933.281,74 euros.
IVA: 21%: 195.989,16 euros.
Import total: 1.129.270,90 euros.

ANY	IMPORT NET	% IVA	IMPORT IVA	IMPORT TOTAL
2027	460.717,97 €	21	96.750,77 €	557.468,74 €
2028	472.563,77 €	21	99.238,39 €	571.802,16 €
TOTAL	933.281,74 €		195.989,16 €	1.129.270,90 €

Mesura Social: Desagregació del pressupost en costos directes i indirectes.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

		Anualitats		Pròrroga	
		2027	2028	2029	2030
COSTOS DIRECTES	Cost de personal	264.058,90 €	274.005,74 €	283.585,04 €	289.573,92 €
	Formació, absentisme i PRL	13.202,94 €	13.700,29 €	14.179,25 €	14.478,70 €
	TOTAL COST DE PERSONAL	277.261,84 €	287.706,03 €	297.764,29 €	304.052,62 €
	Activitats i materials de programació (1)	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €
	Tallers (1)	54.000,00 €	54.000,00 €	54.000,00 €	54.000,00 €
	Tallers a la carta per a joves	14.000,00 €	14.000,00 €	14.000,00 €	14.000,00 €
	TOTAL COSTOS DIRECTES	405.261,84 €	415.706,03 €	425.764,29 €	432.052,62 €
COSTOS INDIRECTES	Despeses generals d'estructura 6%	24.315,71 €	24.942,36 €	25.545,86 €	25.923,16 €
	Petit manteniment	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
	TOTAL COSTOS INDIRECTES	25.315,71 €	25.942,36 €	26.545,86 €	26.923,16 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES		430.577,55 €	441.648,39 €	452.310,15 €	458.975,78 €
Benefici industrial 7%		30.140,43 €	30.915,39 €	31.661,71 €	32.128,30 €
TOTAL SENSE IVA		460.717,97 €	472.563,77 €	483.971,86 €	491.104,08 €
IVA 21%		96.750,77 €	99.238,39 €	101.634,09 €	103.131,86 €
TOTAL		557.468,74 €	571.802,16 €	585.605,95 €	594.235,94 €

(1) Inclou la difusió de les activitats

Preus unitaris: No

Despesa pluriennal: Sí

Valor estimat del lot: **1.908.357,68 euros.**

ANY	VE prestació	VE eventual prorrogues	SUMA
2027	460.717,97 €		460.717,97 €
2028	472.563,77 €		472.563,77 €
2029		483.971,86 €	483.971,86 €
2030		491.104,08 €	491.104,08 €
TOTAL	933.281,74 €	975.075,94 €	1.908.357,68 €

Lot 2: Centre Cívic Sant Martí:

El pressupost de licitació es calcula com a màxim en **1.196.872,03 euros, IVA inclòs**, calculat sobre la base del preu de mercat d'aquests serveis.

Pressupost màxim de licitació:

Import net: 989.150,44 euros
IVA: 21%: 207.721,59 euros.
Import total: 1.196.872,03 euros.

ANY	IMPORT NET	% IVA	IMPORT IVA	IMPORT TOTAL
2027	490.365,78 €	21	102.976,81 €	593.342,59 €
2028	498.784,66 €	21	104.744,78 €	603.529,44 €
TOTAL	989.150,44 €		207.721,59 €	1.196.872,03 €

Mesura Social: Desagregació del pressupost en costos directes i indirectes.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

		Anualitats		Pròrroga	
		2027	2028	2029	2030
COSTOS DIRECTES	Cost de personal	257.049,22 €	264.118,50 €	272.795,35 €	279.428,52 €
	Formació, absentisme i PRL	12.852,46 €	13.205,92 €	13.639,77 €	13.971,43 €
	TOTAL COST DE PERSONAL	269.901,68 €	277.324,42 €	286.435,12 €	293.399,95 €

COSTOS INDIRECTES	Activitats i materials de programació (inclou infraestructures i difusió)	69.000,00 €	69.000,00 €	69.000,00 €	69.000,00 €
	Tallers	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €
	Programa Jove (inclou difusió)	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
	Projecte MUV (inclou difusió i infraestructures d'espai públic)	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
	Activitats i projectes amb Auditori (inclou materials i difusió)	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €
	TOTAL COSTOS DIRECTES	431.401,68 €	438.824,42 €	447.935,12 €	454.899,95 €
	Despeses generals d'estructura 6%	25.884,10 €	26.329,47 €	26.876,11 €	27.294,00 €
	Petit manteniment	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
	TOTAL COSTOS INDIRECTES	26.884,10 €	27.329,47 €	27.876,11 €	28.294,00 €
	TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	458.285,78 €	466.153,89 €	475.811,23 €	483.193,95 €
Benefici industrial 7%	32.080,00 €	32.630,77 €	33.306,79 €	33.823,58 €	
TOTAL SENSE IVA	490.365,78 €	498.784,66 €	509.118,01 €	517.017,53 €	
IVA 21%	102.976,81 €	104.744,78 €	106.914,78 €	108.573,68 €	
TOTAL	593.342,59 €	603.529,44 €	616.032,79 €	625.591,21 €	

(1) Inclou la difusió de les activitats i totes les infraestructures necessàries per aquelles activitats que es realitzin a l'espai públic (no inclou connexions elèctriques)

(2) Inclou la difusió de les activitats

Preus unitaris: No

Despesa pluriennal: Sí

Valor estimat del lot: **2.015.285,98 euros.**

ANY	VE prestació	VE eventual prorrogues	SUMA
2027	490.365,78 €		490.365,78 €
2028	498.784,66 €		498.784,66 €
2029		509.118,01 €	509.118,01 €
2030		517.017,53 €	517.017,53 €
TOTAL	989.150,44 €	1.026.135,54 €	2.015.285,98 €

Lot 3: Centre Cívic del Besòs i el Maresme:

El pressupost de licitació es calcula com a màxim en **1.134.433,75 euros, IVA inclòs**, calculat sobre la base del preu de mercat d'aquests serveis.

Pressupost màxim de licitació:

Import net: 937.548,55 euros
IVA: 21%: 196.885,20 euros.
Import total: 1.134.433,75 euros.

ANY	IMPORT NET	% IVA	IMPORT IVA	IMPORT TOTAL
2027	462.039,80 €	21	97.028,36 €	559.068,16 €
2028	475.508,75 €	21	99.856,84 €	575.365,59 €
TOTAL	937.548,55 €		196.885,20 €	1.134.433,75 €

Mesura Social: Desagregació del pressupost en costos directes i indirectes.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

		Anualitats		Pròrroga	
		2027	2028	2029	2030
COSTOS DIRECTES	Cost de Personal	257.549,77 €	268.859,57 €	279.075,85 €	286.052,74 €
	Formació, absentisme i PRL	12.877,49 €	13.442,98 €	13.953,79 €	14.302,64 €
	TOTAL COST DE PERSONAL	270.427,26 €	282.302,55 €	293.029,64 €	300.355,38 €
COSTOS INDIRECTES	Activitats i materials de programació (inclou infraestructures i difusió)	65.000,00 €	65.000,00 €	65.000,00 €	65.000,00 €
	Tallers	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €
	Activitats i materials de programació SALA CARLOS DÍAZ (inclou difusió)	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €
	TOTAL COSTOS DIRECTES	406.427,26 €	418.302,55 €	429.029,64 €	436.355,38 €
	Despeses generals d'estructura 6%	24.385,64 €	25.098,15 €	25.741,78 €	26.181,32 €
	Petit manteniment	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
	TOTAL COSTOS INDIRECTES	25.385,64 €	26.098,15 €	26.741,78 €	27.181,32 €
	TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	431.812,90 €	444.400,70 €	455.771,42 €	463.536,70 €
Benefici industrial 7%	30.226,90 €	31.108,05 €	31.904,00 €	32.447,57 €	
TOTAL SENSE IVA	462.039,80 €	475.508,75 €	487.675,42 €	495.984,27 €	
IVA 21%	97.028,36 €	99.856,84 €	102.411,84 €	104.156,70 €	

TOTAL	559.068,16 €	575.365,59 €	590.087,26 €	600.140,97 €
--------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

(1) Inclou la difusió de les activitats i totes les infraestructures necessàries per aquelles activitats que es realitzin a l'espai públic (no inclou connexions elèctriques)

(2) Inclou la difusió de les activitats

Preus unitaris: No

Despesa pluriennal: Sí

Valor estimat del lot: **1.921.208,24 euros**

ANY	VE prestació	VE eventual prorrogues	SUMA
2027	462.039,80 €		462.039,80 €
2028	475.508,75 €		475.508,75 €
2029		487.675,42 €	487.675,42 €
2030		495.984,27 €	495.984,27 €
TOTAL	937.548,55 €	983.659,69 €	1.921.208,24 €

Valor Estimat del Contracte: Lot 1, Lot 2 i Lot 3

ANY	VE prestació	VE eventual prorrogues	SUMA
2027	1.413.123,55 €		1.413.123,55 €
2028	1.446.857,18 €		1.446.857,18 €
2029		1.480.765,29 €	1.480.765,29 €
2030		1.504.105,88 €	1.504.105,88 €
TOTAL	2.859.980,73 €	2.984.871,17 €	5.844.851,90 €

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors/es amb les següents categories professionals i número de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Llocs de treball	Grup Prof. Taula B	Retribució salarial anual					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
Director/a	I - 1	28.200,83 €	29.328,86 €	30.575,34 €	30.881,09 €	31.653,12 €	32.444,45 €
Director/a programes	II - 1	25.515,02 €	26.535,62 €	27.663,38 €	27.940,02 €	28.638,52 €	29.354,48 €
Auxiliar administratiu	II - 3	17.054,79 €	17.736,99 €	18.490,81 €	18.675,72 €	19.142,61 €	19.621,18 €
Director/a equipam.socioc. amb interv.	III-1	25.515,02 €	26.535,62 €	27.663,38 €	29.057,62 €	29.784,06 €	30.528,66 €

Coordinador/a projectes socioc.	III - 2.1	24.172,16 €	25.139,04 €	26.207,45 €	27.528,31 €	28.216,52 €	28.921,93 €
Tècnic/a so i/o il·luminació	III - 3.2	21.889,19 €	22.764,75 €	23.732,26 €	24.928,36 €	25.551,57 €	26.190,36 €
Informador/a sociocultural	III - 3.3	20.814,89 €	21.647,48 €	22.567,50 €	23.704,90 €	24.297,52 €	24.904,96 €
Tècnic de producció	III - 4	18.397,67 €	19.133,57 €	19.946,75 €	20.952,07 €	21.475,87 €	22.012,77 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el III Conveni col·lectiu del lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, publicat al DOGC el 10 de juliol de 2015 (codi de conveni núm. 79002295012003) i el seu acord parcial per als anys 2025,2026,2027 i 2028 publicat al DOGC el 13 de febrer de 2025. Aquesta estimació contempla totes les obertures de l'equipament per atenció al públic i programació.

En qualsevol cas, les licitadores podran aplicar el Conveni d'empresa que els sigui d'aplicació, sempre i quan no es detecti que amb aquest es pretén una reducció dels costos salarials o una vulneració dels drets de les persones treballadores adscrites.

Les titulacions de referència seran exigibles en les noves contractacions de personal que es produeixin al llarg del contracte.

9.- Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Lot 1: Centre Cívic Parc Sandaru

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	0610	22719	33711	460.717,97 €	21	96.750,77 €	557.468,74 €
2028	0610	22719	33711	472.563,77 €	21	99.238,39 €	571.802,16 €
TOTAL				933.281,74 €		195.989,16 €	1.129.270,90 €

Lot 2: Centre Cívic Sant Martí

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	0610	22719	33711	490.365,78 €	21	102.976,81 €	593.342,59 €
2028	0610	22719	33711	498.784,66 €	21	104.744,78 €	603.529,44 €
TOTAL				989.150,44 €		207.721,59 €	1.196.872,03 €

Lot 3: Centre Cívic del Besòs i el Maresme

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	0610	22719	33711	462.039,80 €	21	97.028,36 €	559.068,16 €
2028	0610	22719	33711	475.508,75 €	21	99.856,84 €	575.365,59 €
TOTAL				937.548,55 €		196.885,20 €	1.134.433,75 €

Lot 1 , Lot2 i Lot 3:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	0610	22719	33711	1.413.123,55 €	21	296.755,94 €	1.709.879,49 €
2028	0610	22719	33711	1.446.857,18 €	21	303.840,01 €	1.750.697,19 €
TOTAL				2.859.980,73 €		600.595,95 €	3.460.576,68 €

10.- Procediment d'adjudicació

D'acord amb l'objecte, es tracta d'un contracte de serveis.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

Ateses les característiques d'aquest contracte, es tracta d'un contracte de serveis harmonitzat, ja que el codi CPV correspon a un dels inclosos en l'Annex IV i el valor estimat és superior a 750.000 euros.

11.- CPV

Codi CPV: 92000000 –1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

12.- Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de la xifra de negoci en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la licitadora, ha de tenir un valor igual o superior a:

Lot 1: Centre Cívic Parc Sandaru: 954.178,84 euros.

Lot 2: Centre Cívic Sant Martí: 1.007.642,99 euros.

Lot 3: Centre Cívic del Besòs i el Maresme: 960.604,12 euros

En el cas de què la data de constitució o d'inici d'activitat de la licitadora sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació de la solvència econòmica:

Aquesta solvència cobreix l'import total del contracte de 0,5 vegades el valor estimat del contracte, i es considera suficient perquè l'adjudicatària disposi de prou robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents al desenvolupament del servei. S'estableix com a criteri el de l'article 87.1.a) LCSP, ja que es considera que és el més accessible de presentació per part de les licitadores i de valoració més objectiva, el que pot afavorir a la presentació d'un major nombre de PIMES.

Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels

últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

Lot 1: Centre Cívic Parc Sandaru: 491.104,08 euros.

Lot 2: Centre Cívic Sant Martí: 517.017,53 euros.

Lot 3: Centre Cívic del Besòs i el Maresme: 495.984,27 euros.

Aquesta solvència relativa al grau d'experiència en serveis de la mateixa naturalesa del contracte, ofereix més garanties de coneixement i expertesa en el desenvolupament de la tasca encomanada.

Justificació de la solvència tècnica:

Aquesta solvència és necessària pel fet que, al tractar-se d'un servei tan específic, es busquen licitadores amb professionals que ja hagin gestionat equipaments culturals amb capacitat per abordar les diferents problemàtiques de la quotidianitat del servei.

S'estableix com a criteri la relació dels principals serveis en relació als tres darrers anys de l'article 90.1.a) LCSP avalada amb certificats de bona execució en serveis de similars característiques, al entendre que, amb aquests, l'òrgan de contractació disposarà de la garantia de la realització prèvia per part de licitadora d'actuacions similars i correctament executades en els darrers tres anys.

Altres aspectes a tenir en compte:

En aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, les persones de l'equip que treballin directament amb els joves i adolescents hauran d'aportar el certificat corresponent de no haver estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Així mateix, caldrà aportar els certificats de les noves persones que s'incorporin al llarg del període d'execució del contracte.

13.- Criteris d'adjudicació i justificació pel Lot 1, el Lot 2 i el Lot 3

Tenint en compte l'article 145.4 LCSP i vist que ens trobem en un contracte de serveis de l'Annex IV, els criteris vinculats a la qualitat del servei superen el 51%.

A. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 40 punts

Els criteris vinculats a l'objecte de contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte es basen en avaluar la proposta tècnica de realització de les activitats descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En aquest apartat es valoraran les propostes de millor qualitat respecte el funcionament i l'organització, la programació, la dinamització i la comunicació i difusió del servei, plantejades en el Plec de Prescripcions Tècniques i que no es valorin en l'apartat de criteris automàtics.

Es valoraran les propostes en base a la viabilitat i desenvolupament de les accions que inclou el Plec de Prescripcions Tècniques i a la repercussió de les millores presentades, de

manera eficient, en la cobertura de les necessitats del servei, un servei que requereix la visió territorial de proximitat i especialitzada.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació es valoraran fins un màxim de 49 punts, que representa un 49 % de la puntuació total a obtenir.

Es considera imprescindible donar als criteris de judici de valor una ponderació superior al 40% de la puntuació total prevista a la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, pel motiu següent: al tractar-se de la gestió d'un servei adreçat a les persones i contingut a l'Annex IV de la LCSP, es considera fonamental que la part tècnica del projecte tingui un pes més rellevant en la valoració de l'oferta. Ens els serveis adreçats a les persones, com és el cas dels centres cívics, el projecte tècnic és la part fonamental del servei, donat que és l'eina bàsica de relació amb les persones usuàries del servei.

En aquest tipus de contractes, per garantir que l'adjudicatària sigui la millor proposta en relació qualitat-preu, és molt important que la proporció dels criteris valorables de forma aritmètica i els criteris tècnics que valoren el projecte que es desenvoluparà, tinguin una proporció més ajustada. És essencial garantir que resulta adjudicatària l'oferta de més qualitat i aquesta passa, en gran mesura, pel projecte tècnic del servei de gestió dels centres cívics.

L'extensió màxima del document ha de ser de 30 pàgines DIN-A4, per una sola cara incloent portades, separadors, índex i similars. Es recomana que el text segueixi les següents indicacions: tipus de lletra Arial, mida 11, i a una columna.

IMPORTANT: L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguin en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament al Sobre B.

1. Per la qualitat en la proposta d'organització del treball de l'equip, fins a 10 punts.

Es valorarà la proposta que millor descriu l'organització de l'equip tècnic, tenint en compte les línies d'actuació, els horaris d'obertura del centre, la cartera de serveis i les característiques de l'equipament, descrites al punt 2.2, 3.1, 4 i 5 del PPT.

Aquesta proposta ha d'incloure:

- Planificació de l'organització de l'equip en funció dels horaris i les característiques del centre.
- Planificació de l'organització de l'equip en funció de les línies d'actuació i la cartera de serveis.
- Tenint en compte les especificitats de cada equipament.

La proposta és excel·lent.	Fins a 10 punts
----------------------------	-----------------

<p>La proposta presenta una planificació detallada, justificada i ben estructurada que integra de forma coherent tots els elements del PPT. La distribució de torns cobreix tots els trams horaris (incloent els trams d'accés restringit de 8:00-9:00 i 14:00-16:00), el mes d'agost i la gestió de canvis per calendari festiu. Tots els serveis de la cartera estan plenament desenvolupats: programació cultural amb tots els mínims per lot i perspectiva de gènere transversal en totes les fases; exposicions, debats i cessió d'espais amb criteris d'accessibilitat i gestió fora d'horari; bar i cafeteria amb model de gestió complet; servei d'informació i atenció amb personal format, gestió digital i informació actualitzada per a tots els sectors de població; oferta formativa amb tots els mínims desglossats per format i franja horària; participació en tots els actes del calendari festiu en col·laboració amb entitats del barri; i projecte d'especialització integrat com a eix transversal del Projecte Cultural de Centre, amb pla de difusió específic. Les especificitats de cada lot estan plenament desenvolupades: Bucs d'assaig, Sala Auditori Sandaru i coordinació dels Tallers a la carta 2027-28 al Lot 1; Programa MUV amb coordinació d'equipaments del districte i Programa Jove amb difusió i suport a projectes propis de joves al Lot 2; i Programa (In)Fusión Flamenca com a referent del circuit flamenc de Barcelona al Lot 3.</p>	
<p>La proposta és notable.</p> <p>La proposta presenta una organització clara i coherent de l'equip tècnic, amb distribució de tasques justificada per servei i cobertura de tots els trams horaris del centre, incloent la presència obligatòria d'una persona responsable en tot moment. Els serveis de la cartera estan concretats: mínims de programació cultural, 6 exposicions anuals amb accessibilitat, 10 debats i seminaris (almenys 5 vinculats a l'especialitat), criteris de cessió d'espais, perfil del personal d'informació i atenció, gestió digital i connexió amb la Xarxa de l'ICUB, i oferta formativa trimestral adaptada al veïnat amb tallers inclusius i lliures d'estereotips sexistes. La perspectiva de gènere, intercultural i l'oci inclusiu s'incorporen. Els projectes singulars de cada lot estan concretats parcialment, tot i que podrien aprofundir en alguns elements.</p>	<p>Fins a 7 punts</p>
<p>La proposta és bàsica.</p> <p>La proposta descriu de forma bàsica l'organització de l'equip i apunta una distribució de tasques, però sense concretar-la suficientment. Els horaris s'esmenten de forma general, sense distribució de torns ni gestió del mes d'agost. Els serveis de la cartera s'esmenten però sense concretar mínims ni criteris: no es desglossen les 90 accions formatives per trimestre, no s'explica el model de gestió del bar i cafeteria, i el servei d'informació i atenció no concreta el perfil del personal ni la gestió digital. La perspectiva de gènere, intercultural i l'oci inclusiu és superficial o absent. Els projectes singulars de cada lot s'esmenten però sense concretar com s'organitzaran ni quin perfil professional els assumirà.</p>	<p>Fins a 4 punts</p>

<p>La proposta és insuficient.</p> <p>La proposta no descriu de manera adequada l'organització de l'equip tècnic o ho fa de forma excessivament genèrica, sense vincular la distribució de tasques a les línies d'actuació ni als horaris del centre. No fa referència als horaris específics de cada lot ni preveu la cobertura obligatòria dels accessos. No s'esmenta cap dels serveis de la cartera: ni la programació cultural, ni les exposicions, debats o cessió d'espais, ni el servei d'informació i atenció, ni el servei de formació, ni el suport a entitats. No s'incorpora la perspectiva de gènere, l'accessibilitat ni la diversitat funcional. No es fa cap referència als projectes singulars de cada lot ni a les seves especificitats (Bucs d'assaig i Sala Auditori Sandaru al Lot 1; Programa MUV i Programa Jove al Lot 2; Programa (In)Fusión Flamenca al Lot 3).</p>	<p>0 punts</p>

2. Per la presentació d'un pla d'espais de treball, coordinació i col·laboració amb altres serveis, equipaments i entitats del territori, districte i ciutat, fins a 10 punts

Amb l'objectiu de promoure la participació, la coordinació i el treball en xarxa, es valorarà la proposta que millor descrigui un pla d'espais de treball i línies d'actuació, en funció dels projectes, dels diferents components amb diversos nivells territorials i la temporalitat.

<p>La proposta és excel·lent, ja que inclou una descripció molt detallada i completa tots els següents aspectes: la planificació exacta dels espais de treball, coordinació i col·laboració; la descripció precisa de les línies d'actuació en funció dels diferents projectes que s'hagin de portar a terme; de tots els components dels espais de treball (serveis, equipaments i entitats) que, a més, inclouen tots els àmbits territorials (de territori, districte i ciutat) i la temporalitat de tots els espais al llarg de la vigència de la gestió del servei.</p>	<p>Fins a 10 punts</p>
<p>La proposta és notable ja que inclou una descripció de la majoria dels següents aspectes: la planificació àmplia dels espais de treball, coordinació i col·laboració; la descripció adequada de les línies d'actuació en funció dels diferents projectes que s'hagin de portar a terme; de tots els components dels espais de treball (serveis, equipaments i entitats) que, a més, inclouen diversos els àmbits territorials (de territori, districte i ciutat) i la temporalitat de la majoria dels espais al llarg de la vigència de la gestió del servei.</p>	<p>Fins a 7 punts</p>
<p>La proposta és bàsica doncs fa una descripció molt general, que no té en compte tots els següents aspectes: la planificació dels espais de treball, coordinació i col·laboració; la descripció de les línies d'actuació en funció dels diferents projectes que s'hagin de portar a terme; tots els components dels espais de treball (serveis, equipaments i entitats) que, a més, inclouen els àmbits territorials (de territori, districte i ciutat) i/o la temporalitat dels espais al llarg de la vigència de la gestió del servei.</p>	<p>Fins a 4 punts</p>

La proposta és insuficient. No és clara i/o no es concreta una proposta de planificació amb tots els aspectes necessaris per a promoure la participació, la coordinació i el treball en xarxa.	0 punts
--	---------

3. Per la qualitat en la proposta de difusió, promoció cultural i suport a la creació, fins a 20 punts.

Es valorarà la proposta que millor descriu una programació cultural (de mostres, arts escèniques i música) i de tallers on quedin recollits i motivats els següents objectius: el suport a creadors/es, la participació del teixit associatiu del territori i l'apropament al públic tenint en compte l'impacte aconseguit a través del calendari proposat, el públic destinatari i la diversitat cultural, així com els nombre i diferents mitjans i eines de difusió proposats, tenint en compte les especificitats de cada equipament. Es valorarà que les propostes siguin accessibles i inclusives.

<p>La proposta és excel·lent,</p> <p>La proposta presenta una programació cultural detallada i justificada, amb un calendari concret i diversificat que integra de forma transversal la perspectiva de gènere en totes les fases (diagnòstic, disseny, selecció d'artistes i avaluació), la perspectiva intercultural i l'oci inclusiu. El suport a creadors/es (artistes emergents, residències, espais de creació, interrelació de disciplines) s'articula coherentment amb la resta de la programació. La participació del teixit associatiu està justificada amb mecanismes concrets. Els mitjans de difusió són diversos i quantificats, amb previsió de mecanismes d'avaluació de l'impacte. Totes les propostes garanteixen l'accessibilitat física i comunicativa des del disseny inicial. Pel que fa a les especificitats dels equipaments, tots els mínims de programació estan garantits i els projectes propis de cada centre estan desenvolupats amb pla de difusió específic.</p>	Fins a 20 punts
<p>La proposta és notable,</p> <p>La proposta presenta una programació cultural concreta i coherent, amb un calendari realista que justifica el públic destinatari i incorpora la diversitat cultural i la perspectiva de gènere. El suport a creadors/es i la participació del teixit associatiu estan articulats, tot i que alguns mecanismes podrien estar més desenvolupats. Els mitjans de difusió estan concretats (web, xarxes socials, pantalla ICUB, cartelleria, butlletins), tot i que podria aprofundir en l'avaluació de l'impacte o altres àmbits importants. L'accessibilitat i la inclusivitat estan previstes, tot i que no en totes les propostes. Pel que fa a les especificitats dels equipaments, els mínims de programació i els projectes propis de cada centre estan concretats però no desenvolupats completament en els seus requeriments.</p>	Fins a 14 punts
<p>La proposta és bàsica</p> <p>La proposta descriu la programació cultural de forma bàsica i apunta alguns dels objectius del criteri, però sense justificar-los ni concretar-los</p>	Fins a 7 punts

<p>suficientment. El calendari és genèric i no justifica la selecció del públic destinatari. La perspectiva de gènere i la diversitat cultural s'esmenten però no s'integren en el disseny de la programació. Els mitjans de difusió s'enumeren sense concretar el nombre de suports ni l'impacte previst. L'accessibilitat i la inclusivitat s'esmenten però no es concreten. Les especificitats dels equipaments s'apunten de forma superficial: els projectes propis i els mínims de programació de cada centre s'esmenten sense justificar els requeriments de cada Lot.</p>	
<p>La proposta és insuficient</p> <p>La proposta no descriu la programació cultural o ho fa de forma excessivament genèrica. No concreta el suport a creadors/es, la participació del teixit associatiu ni l'apropament al públic. No hi ha calendari, no es justifica el públic destinatari i no s'incorpora la diversitat cultural ni la perspectiva de gènere. Els mitjans de difusió no s'esmenten o es fan de forma tan vaga que no permeten avaluar l'impacte previst. No es tenen en compte les especificitats dels equipaments ni es preveu l'accessibilitat o la inclusivitat de les propostes. No es fa cap referència als projectes propis de cada centre, als mínims de programació establerts al PPT, ni als recursos específics de suport a la creació.</p>	<p>0 punts</p>

B. Criteris d'adjudicació avaluable automàticament (60 punts).

a) Pel preu ofert, fins a 25 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació. A la resta de les licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

En relació als valors anormals o desproporcionats, es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes:

- a. Si concorre una licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que: sigui 20 punts percentuals més baixa que el pressupost net de licitació.
- b. Si concorren dues o més licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que: sigui 10 punts percentuals més baixa que la mitja de les ofertes.

b) Per a la millora en la reducció del temps en la cobertura de baixes en un màxim de 72 hores, segons s'estableix al punt 6.2 del plec de prescripcions tècniques, fins a 5 punts.

- Substitució abans de les 36 hores: 5 punts.

- Substitució entre les 36 hores i abans de les 48 hores: 3 punts.
- Substitució entre les 48 hores i abans de les 60 hores: 1 punt.
- Substitució entre les 60 hores i abans de les 72 hores: 0 punts.

c) Per la millora en el termini de lliurament dels informes de gestió trimestrals (punt 7 del Plec de Prescripcions Tècniques), que estableix un termini màxim de 30 dies naturals després de la finalització del trimestre. Fins a 8 punts:

- Lliurament de l'informe dins dels primers 7 dies naturals posteriors a la finalització del trimestre: 8 punts.
- Lliurament entre el dia 8 i el dia 15 posteriors a la finalització del trimestre: 4 punts.
- Lliurament entre el dia 16 i el dia 25 posteriors a la finalització del trimestre: 1 punt.
- Lliurament entre el dia 26 i el dia 30: 0 punts.

d) Per la millora en el temps d'entrega de la memòria anual, a partir de l'establert en la clàusula 7 del Plec de Prescripcions Tècniques, fins a 14 punts:

- S'inclou un informe amb la valoració del grau de satisfacció dels usuaris/usuàries en les activitats, fet a partir de les enquestes de satisfacció i dels indicadors d'avaluació qualitatiu, 1 cop al trimestre, fins a 14 punts
- S'inclou un informe amb la valoració del grau de satisfacció dels usuaris/usuàries en les activitats, fet a partir de les enquestes de satisfacció i dels indicadors d'avaluació qualitatiu, 1 cop al quadrimestre, fins a 7 punts
- S'inclou un informe amb la valoració del grau de satisfacció dels usuaris/usuàries en les activitats, fet a partir de les enquestes de satisfacció i dels indicadors d'avaluació qualitatiu, 1 cop al semestre, fins a 3 punts
- S'inclou un informe amb la valoració del grau de satisfacció dels usuaris/usuàries en les activitats, fet a partir de les enquestes de satisfacció i dels indicadors d'avaluació qualitatiu, 1 cop a l'any, 0 punts.

e) Per la millora en el temps d'entrega de la memòria de gestió anual en un màxim de 2 mesos després de finalitzar l'any com es determina al punt 7 del PPT, fins a 8 punts :

- Entrega abans 30 dies després de finalitzar l'any: 8 punts.
- Entrega en 30 dies i abans dels 45 dies després de finalitzar l'any: 4 punts.
- Entrega en 45 dies i abans dels 55 dies després de finalitzar l'any: 1 punt.
- Entrega en 55 dies i abans dels 2 mesos després de finalitzar l'any: 0 punts.

Criteris de desempat:

L'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'un contracte, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació del següent criteri social referit al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Justificació dels criteris d'adjudicació:

S'han seleccionat els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte per les raons següents:

Criteris de judici de valor:

- Per la proposta d'organització del treball de l'equip i del servei de coordinació amb el teixit associatiu del territori i altres serveis, equipaments i entitats de l'àmbit de la cultura, que garanteixi una organització del treball òptima i eficient amb l'objectiu d'assolir una elevada coordinació interna i externa que reverteixi en un bon servei tant a nivell cultural com a nivell de territori, tenint en compte les especificats de cada equipament.
- Per la presentació d'un pla d'espais de treball, coordinació i col·laboració amb altres serveis, equipaments i entitats del territori, districte i ciutat, que garanteixi una actuació que tingui en compte els diversos actors i necessitats culturals, tot creant sinèrgies d'una manera coordinada, que eviti duplicitats en les programacions i que proposin accions col·laboratives que impulsin les activitats culturals de qualitat.
- Per la proposta d'una programació cultural, que garanteixi la seva qualitat, la seva difusió, divulgació cultural així com el seu suport a creadors/es per tal d'aconseguir una oferta més enriquidora i de major impacte i divulgació cultural especialment pel públic familiar, potenciant la creació jove i la professionalització d'artistes i també una oferta de tallers diversa i adequada a les característiques de públic al qual s'adreça, tenint en compte les especificats de cada equipament.

Criteris avaluable automàticament:

- El preu, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic. Aquest criteri no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social.
- La cobertura de baixes del personal, per tal de garantir la continuïtat del servei.
- Per la millora en el temps d'entrega d'informes trimestrals que facilita la informació necessària per un seguiment òptim de la gestió del servei.

- Per la millora en el contingut de la memòria anual, per tal d'incorporar indicadors qualitatius i enquestes de satisfacció que permetin perfeccionar i recollir les propostes i millores detectades en la programació d'activitats que ofereix l'equipament a la ciutadania. Per la millora en el lliurament de la memòria anual, que facilita la informació necessària per un seguiment òptim de la gestió del servei i la implementació dels ajustos i millores abans de temps.

14.- Subrogació/Subcontractació

Subcontractació: Sí

D'acord amb el que disposen els articles 215 a 217 LCSP, es permet la subcontractació amb tercers per a la realització de les prestacions objecte del present contracte. D'aquesta forma, totes les prestacions podran ser subcontractades, excepte aquelles que s'indiquen expressament a continuació:

En aplicació de l'article 215.2.e) de la LCSP, es considera necessari que les tasques de direcció, dinamització, informació i coordinació siguin assumides directament pel contractista principal, atesa la rellevància d'aquestes funcions, que inclouen:

- La gestió dels espais i les infraestructures.
- La coordinació entre les entitats vinculades.
- La gestió de recursos econòmics i materials.
- L'administració dels canals d'informació amb serveis, entitats i ciutadania.
- L'elaboració i gestió del programa i la memòria d'activitats conjunta.
- La participació en la dinamització cultural dels territoris dels diferents centres cívics.

Les tasques de direcció, dinamització, informació i coordinació constitueixen l'essència del servei contractat. No poden ser considerades accessòries, ja que tenen un impacte directe en la qualitat del servei ofert a la ciutadania. La seva subcontractació podria diluir la responsabilitat del contractista i comprometre la coherència en la gestió dels centres cívics, ja que la prestació d'aquest servei exigeix una visió integral i continuada que només es pot garantir amb una gestió directa i unificada.

D'altra banda, la coordinació requereix també un coneixement especialitzat del territori i del sector i una interlocució fluïda amb les entitats locals, els serveis municipals i la ciutadania, aspectes que difícilment es poden assegurar si s'executen a través de tercers. La coordinació entre entitats, la gestió de recursos i la planificació d'activitats són responsabilitats que han de recaure en una única figura per garantir una resposta àgil i eficaç davant les necessitats canviants de la comunitat.

La resta de prestacions no excloses explícitament podran ser objecte de subcontractació, sempre que es compleixin els requisits establerts per la normativa vigent.

Subrogació de personal: Sí.

S'adjunta com annex en el PCAP el quadre amb la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als què afecti la subrogació (conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, jornada, antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual, altres pactes en vigor), per tal de permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, tot fent constar que es facilita als efectes previstos a l'article 130 LCSP.

D'acord amb allò que estableix l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, cada contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social acreditades, encara que els treballadors hagin estat subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagaments dels esmentats salaris i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti el seu abonament.

15.- Pòlissa d'assegurança

Per la gestió d'aquest contracte, es requereix la contractació d'una pòlissa d'assegurança per cada lot, amb les següents cobertures:

Responsabilitat Civil d'Explotació per valor d'1.000.000 €

Responsabilitat Civil Patronal per valor de 600.000 €

Responsabilitat Civil Locativa per valor de 600.000 €

L'haurà de presentar en el Registre general de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

16.- Garantia

Garantia definitiva: 5% del preu ofert, IVA exclòs.

17.- Termini de garantia

El termini de garantia serà de tres mesos, a comptar des de la data de recepció del contracte.

18.- Període d'execució

L'execució d'aquest contracte es preveu de 24 mesos, des de l'1 de gener de 2027, o del dia següent a la data de formalització del contracte, si aquest fos posterior, i podrà ser prorrogat per un màxim de 24 mesos.

Atenent la previsió de l'article 29.2 Llei de Contractes del Servei Públic, la pròrroga serà obligatòria per a l'adjudicatària si l'avís de la pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista

Acreditació del pagament a les empreses subcontractades

Segons el que preveu l'article 217 LCSP, l'adjudicatària ha d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de pagament a les empreses subcontractades un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

S'estableix aquesta mesura per lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials.

Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'adjudicatària proposada que estigui obligada a disposar d'un pla d'igualtat, haurà de presentar abans de la formalització del contracte, el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'adjudicatària proposada no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat presentarà, en un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'adjudicatària proposada motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del justificant d'inscripció del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Comunicació inclusiva

L'adjudicatària ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta mesura pretén impulsar el llenguatge que reculli la diversitat de la nostra societat.

Mesures contra l'assetjament sexual i/o per raó de sexe

L'adjudicatària, en el termini màxim dels deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir, com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, Protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària proposada, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

Igualtat d'oportunitats de les persones LGTBI

L'adjudicatària, en cas que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, la documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI a què fan referència l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, desenvolupada reglamentàriament en el Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre.

Quan l'adjudicatària no hi estigui legalment obligada (menys de 50 persones treballadores) presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, acompanyant-la d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI de les descrites en l'Annex I del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre, que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2023, la qual aplicarà a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha negociat i acordat amb la representació de les persones treballadores un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i

reglamentària, acompanyarà la declaració de l'esmentada documentació, la qual serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la documentació requerida. L'incompliment d'aportació de la documentació indicada després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures al llarg de la seva execució.

Recollida de dades desagregades per sexe

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat.

L'adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja es tracti d'usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

Mesures medi ambientals, per tal de potenciar l'ús de materials reciclats

L'adjudicatària ha de garantir el compliment del Protocol de la direcció de Logística i Manteniment de l'Ajuntament de Barcelona que en cada moment estigui vigent.

L'adjudicatària ha de garantir que es faci un ús racional de l'energia i l'aigua:

- Ajustar els horaris de funcionament de l'enllumenat, de la climatització i de qualsevol altre equip o instal·lació consumidora d'energia a les activitats que es desenvolupen en el centre, a l'ocupació dels diferents espais i als horaris d'apertura del mateix centre, assegurant que en els espais no ocupats tant la climatització, com l'enllumenat, com altres instal·lacions o equips consumidors romanguin apagats, sempre que la sectorització d'aquestes instal·lacions permeti aquesta gestió.
- Ajustar les temperatures de consigna als valors límit establerts al RITE per edificis administratius i altres de pública concurrència, d'acord amb la guia bàsica d'eficiència energètica en edificis municipals de l'Agència de l'Energia de Barcelona, que són els següents (en condicions d'humitat relativa d'entre 30-70%): no superior a 21° en recintes calefactats (hivern) i no inferior a 26° en recintes refrigerats (estiu).
- Vetllar per ajustar els horaris de neteja del centre de tal manera que es minimitzi el consum energètic associat, com ara, programant la neteja encara en horari d'apertura del centre, si és compatible amb les activitats que s'hi desenvolupen.
- Portar un control de les instal·lacions d'aigua atenent ràpidament les pèrdues per fuites o degoteig d'aixetes.

Pel que fa a la gestió dels residus, l'adjudicatària serà la responsable de la correcta separació i gestió de, com a mínim, les fraccions existents en el sistema de recollida urbana implantat

en el Districte (vidre, cartró i paper, envasos, rebuig i orgànica). També haurà de garantir la recollida selectiva de tòners i piles.

També hauran de promocionar l'ús dels gots reutilitzables i/o compostables proporcionats en el cas de festes, celebracions, etc. que es duguin a terme en els serveis, i atendre en general a tot el prescrit per la Instrucció en relació a l'aigua envasada i l'ús de gots de plàstic –i altres elements de plàstic– d'un sol ús en les dependències i serveis municipals de l'Ajuntament de Barcelona.

D'igual manera hauran d'evitar l'ús de productes tòxics en qualsevol activitat i/o serveis on intervinguin infants i a ser possible de forma general en la gestió i en totes les activitats del centre.

L'adjudicatària haurà de garantir que el paper utilitzat en les tasques d'informació i atenció ciutadana, així com d'ús general d'oficina i administració, ha de ser paper fabricat amb fibres 100% reciclades, tal com es defineix a les ecoetiquetes Tipus I com l'Àngel Blau, Distintiu de garantia de qualitat ambiental (llegenda paper reciclat), FSC recycled, PEFC recycled o equivalent.

En la producció de material imprès l'adjudicatari ha d'ajustar-se als estàndards ambientals del material imprès de l'ajuntament:

- La producció d'elements en suport paper (cartells, díptics o similars, catàlegs, cartes, butlletins, fulls informatius o qualsevol altre tipus de publicació amb caràcter puntual o periòdic) cal que es faci sobre paper reciclat 100%.
- Per a la producció d'elements impresos en suport plàstic (banderoles, pancartes, rollups, etcètera) s'ha de triar suports mono-materials (tot polipropilè (PP), tot polietilè (PE) o altres), s'ha d'evitar els materials mixtos que dificulten el reciclatge posterior, i s'ha de prioritzar aquells amb el major contingut reciclat i/o amb materials més sostenibles i més fàcilment reciclables.

Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos

Per tal de garantir l'execució d'un servei més eficient, amb una equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística de les persones usuàries, l'adjudicatària ha de garantir la contractació i incorporació en el servei d'un mínim de persones treballadores amb coneixements lingüístics i d'orígens culturals diversos:

- Lot 1: Del 20% sobre el total de persones que executaran el contracte, donat que el territori al qual es prestarà el servei principalment, els barris del Parc i la Llacuna del Poblenou i la Vila Olímpica del Poblenou, disposa d'una població nascuda a l'estranger del 24,5%*
- Lot 2: Del 20% sobre el total de persones que executaran el contracte, donat que el territori al qual es prestarà el servei principalment, els barris de Sant Martí de Provençals i la Verneda i la Pau, disposa d'una població nascuda a l'estranger del 24,3%*
- Lot 3: Del 30% sobre el total de les persones que executaran el contracte, donat que el territori al qual es prestarà el servei principalment, el barri del Besòs i el Maresme, disposa d'una població nascuda a l'estranger del 47,9%*

*Per calcular i establir aquest percentatge s'ha tingut en compte la darrera explotació de les dades del padró municipal disponible, relatives a l'àmbit territorial objecte del contracte, publicades a l'Informe "La població de Barcelona segons llocs de naixement i nacionalitats a 01/01/2024: una Barcelona diversa" de l'Oficina Municipal de Dades, publicat el febrer de 2025, així com allò indicat a la instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.

En conseqüència, per a la present prestació cal incorporar dues persones treballadores:

- Lot 1: Centre Cívic Parc Sandaru:
 - Prioritàriament, d'orígens culturals diversos: principalment Argentina, Bolívia, Perú, Rússia i Xina.
 - Complementàriament, poden tenir coneixements lingüístics: principalment rus o xinès mandarí.
 - Lot 2: Centre Cívic Sant Martí
 - Prioritàriament, d'orígens culturals diversos: principalment Argentina, Colòmbia, Equador, Perú, Ucraïna i Xina.
 - Complementàriament, poden tenir coneixements lingüístics: principalment ucraïnès o xinès mandarí.
- Lot 3: Centre Cívic Besòs
 - Prioritàriament, d'orígens culturals diversos: principalment de Colòmbia, Pakistan, Marroc, Hondures, Equador, Perú, Veneçuela i Senegal i Gàmbia
 - Complementàriament, poden tenir coneixements lingüístics: urdú, wòlof, francès o anglès.

En cas que sigui obligatòria la subrogació del personal que ja treballa en el servei, la condició anterior només s'aplicarà al personal nou no afectat per la subrogació (ampliacions, persones no subrogades, substitucions, etc.), de forma que el còmput global de treballadors i treballadores amb coneixements lingüístics i cultures diversos s'acosti progressivament a allò que s'indica en aquesta clàusula.

Seguint la Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa, per acreditar el requisit d'orígens culturals diversos, caldrà disposar de la nacionalitat del país d'origen requerit, haver nascut en el país d'origen requerit, poder acreditar haver-hi viscut suficient temps per adquirir el nivell requerit o ser la llengua materna per origen dels pares, disposar d'estudis realitzats en institucions educatives dels països d'origen requerits, disposar d'experiència laboral demostrable en els països d'origen, entre d'altres. Per acreditar el coneixement de la llengua s'exigirà un mínim equivalent a un coneixement B1 del marc europeu comú de referència de les llengües, ja sigui a través de títols acreditatius, documents equivalents o a través de la realització de proves oportunes als candidats per part de les empreses adjudicatàries.

Nota: La selecció de les persones que l'adjudicatària haurà d'incorporar en el contracte públic haurà de fer-se atenent al criteri d'equivalència en la representativitat, essent prioritari incorporar persones de contextos culturals diversos, i, en cas de no ser possible, complementàriament amb coneixements de les llengües estrangeres més importants al barri. L'adjudicatària haurà d'atendre l'origen concret de les dades que han determinat els percentatges i el número de persones per tal d'extrapolar la importància de cada comunitat per l'aplicació de la clàusula.

En relació a l'objecte d'aquest contracte es troben en el següent informe: Oficina Municipal de Dades, 2025, La població de Barcelona segons lloc de naixement i nacionalitat a 01/01/2024: una Barcelona diversa. Disponible a https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/139377/3/informe_padro_e_strangers_2024.pdf

Informació de la subcontractació en fase d'execució

L'adjudicatària ha de comunicar al responsable del contracte la subcontractació que realitzi durant l'execució del contracte.

S'estableix aquesta mesura a fi d'evitar que es subcontractin actuacions que l'òrgan de contractació considera que ha de portar a terme directament l'adjudicatària, donant compliment al que estableix al respecte l'article 215 LCSP.

Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

L'adjudicatària haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Pla d'emergència

L'adjudicatària assumirà l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència, o d'un pla d'autoprotecció, en compliment del Decret 30/2015, segons sigui d'aplicació.

20. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures electrònicament i de forma mensual, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'adjudicatària haurà de presentar la factura per registre electrònic no més enllà de 10 dies del mes vençut, en costos reals i desagregant els diferents conceptes de despesa.

21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

22.- Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

23.- Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

24.- Règim de penyalitats

L'adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i penyalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'oferta salarial de la licitadora té caràcter de condició d'execució contractual i l'incompliment pot ser objecte de penyalització com a falta molt greu o d'extinció del contracte.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'adjudicatària o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu de contracte.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

25.- Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) La incursió de l'adjudicatària durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - e) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució, quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'adjudicatària i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - g) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - h) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
 - i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - k) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - l) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.

m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en els plecs.

26.- Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

L'adjudicatària haurà de tractar dades de caràcter personal obtingudes amb la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat d'encarregada del tractament, d'acord amb les obligacions estipulades al Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades. La comunicació de dades es farà d'acord amb l'estipulat a la normativa esmentada. Les persones de les que s'obtinguin dades personals hauran d'haver manifestat prèviament el seu consentiment per a aquesta cessió.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats de les persones afectades, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria "nivell baix" tal com està definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

La titularitat dels projectes i documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, que l'adjudicatari confeccioni en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica d'aquest, correspon a l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest seguit de documentació serà lliurat al Districte a la finalització del contracte, en el suport electrònic que prèviament es determini.

27.- Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la Sra. Eduard Garcia López, tècnic de cultura de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori de Sant Martí.

Departament: Direcció de Serveis a les Persones i Territori.

Descripció de les funcions específiques de la persona responsable del contracte:

- Garantir l'execució del contracte.
- Precisar els termes d'execució.
- Realitzar el seguiment del projecte i el compliment de l'execució del contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències de l'execució.
- Constatar la possible comissió d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, amb comunicació prèvia a l'òrgan de contractació.
- Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures, si s'escau.
- Conformar les factures i els albarans acreditatius de l'execució del contracte presentats per l'adjudicatària.

28.- Proposta

Per tot això, es proposa la contractació del servei de gestió i el programa de dinamització sociocultural del Centre Cívic Parc Sandaru, ubicat al barri de El Parc i la Llacuna de Poblenou, del Centre Cívic Sant Martí, ubicat al barri de Sant Martí de Provençals i del Centre

Cívic del Besòs i el Maresme, ubicat al barri del Besòs, amb mesures de contractació pública sostenible.

Barcelona, a data de la signatura electrònica.

Cristina Colmena Pradas

Coordinadora de Serveis a les Persones

Direcció de Serveis a les Persones i Territori Districte de Sant Martí

Vistiplau,

Albert Tomàs

Director de Serveis a les Persones i Territori Districte de Sant Martí