

**ANNEX 2.3:**

**OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS  
LOT 3**

El/la sotasignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001\_26001915, **LOT 3**, que té per objecte "La gestió i el programa de dinamització sociocultural del Centre Cívic del Besós i El Maresme amb mesures de contractació pública sostenible", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

**a) Pel preu ofert, fins a 25 punts:**

**Preu net (sense IVA):** ..... €  
 Tipus IVA: ..... %  
 Import IVA: ..... €

Preu total del contracte: ..... €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents:

<b>Costos directes <sup>4</sup></b>	<b>Import €</b>
...	
...	
Costos salarials ( <i>si els costos salarials formen part del preu</i> )	
TOTAL	
<b>Costos indirectes</b>	<b>Import €</b>
Despeses generals d'estructura	
...	
...	
TOTAL	
<b>Benefici industrial</b>	
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)</b>	

<sup>4</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, administració i financers.

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

**b) Per a la millora en la reducció del temps en la cobertura de baixes en un màxim de 72 hores, segons s'estableix al punt 6.2 del plec de prescripcions tècniques, fins a 5 punts.**

- Substitució abans de les 36 hores: **5 punts.**
- Substitució entre les 36 hores i abans de les 48 hores: **3 punts.**
- Substitució entre les 48 hores i abans de les 60 hores: **1 punt.**
- Substitució entre les 60 hores i abans de les 72 hores: **0 punts.**

**Marcar amb una X l'opció escollida.**

**c) Per la millora en el termini de lliurament dels informes de gestió trimestrals (punt 7 del Plec de Prescripcions Tècniques), que estableix un termini màxim de 30 dies naturals després de la finalització del trimestre. Fins a 8 punts.**

- Lliurament de l'informe dins dels primers 7 dies naturals posteriors a la finalització del trimestre: **8 punts.**
- Lliurament entre el dia 8 i el dia 15 posteriors a la finalització del trimestre: **4 punts.**
- Lliurament entre el dia 16 i el dia 25 posteriors a la finalització del trimestre: **1 punt.**
- Lliurament entre el dia 26 i el dia 30: **0 punts.**

**Marcar amb una X l'opció escollida.**

**d) Per la millora en el temps d'entrega de la memòria anual, a partir de l'establert en la clàusula 7 del Plec de Prescripcions Tècniques, fins a 14 punts.**

- S'inclou un informe amb la valoració del grau de satisfacció dels usuaris/usuàries en les activitats, fet a partir de les enquestes de satisfacció i dels indicadors d'avaluació qualitatiu, 1 cop al trimestre: **14 punts**
- S'inclou un informe amb la valoració del grau de satisfacció dels usuaris/usuàries en les activitats, fet a partir de les enquestes de satisfacció i dels indicadors d'avaluació qualitatiu, 1 cop al quadrimestre: **7 punts**
- S'inclou un informe amb la valoració del grau de satisfacció dels usuaris/usuàries en les activitats, fet a partir de les enquestes de satisfacció i dels indicadors d'avaluació qualitatiu, 1 cop al semestre: **3 punts**
- S'inclou un informe amb la valoració del grau de satisfacció dels usuaris/usuàries en les activitats, fet a partir de les enquestes de satisfacció i dels indicadors d'avaluació qualitatiu, 1 cop a l'any: **0 punts.**

**Marcar amb una X l'opció escollida.**

**e) Per la millora en el temps d'entrega de la memòria de gestió anual en un màxim de 2 mesos després de finalitzar l'any com es determina al punt 7 del PPT, fins a 8 punts.**

- Entrega abans 30 dies després de finalitzar l'any: **8 punts.**
- Entrega en 30 dies i abans dels 45 dies després de finalitzar l'any: **4 punts.**
- Entrega en 45 dies i abans dels 55 dies després de finalitzar l'any: **1 punts.**
- Entrega en 55 dies i abans dels 2 mesos després de finalitzar l'any: **0 punts.**

**Marcar amb una X l'opció escollida.**

Es compromet respecte del/ s lot/ s:

Lots del contracte		Lots als que es licita		Proposta d'ordre de preferència en l'adjudicació dels lots als que es licita	
		SÍ	NO	1	2
Lot 1:	Centre Cívic Parc Sandaru				
Lot 2:	Centre Cívic Sant Martí				
Lot 3:	Centre Cívic del Besós i el Maresme				

Nota: L'empresa licitadora ha de proposar un ordre de preferència dels lots als que es liciti. Aquest ordre de preferència serà tingut en compte si l'empresa obté la millor puntuació en un nombre de lots que supera el màxim establert de lots que poden adjudicar-se a un mateix licitador. Es recorda que segons la clàusula 1 del PCAP una mateixa empresa com a màxim podrà resultar adjudicatària de dos lots en aquest procediment.

**ADVERTÈNCIA:** Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

*[Signatura electrònica]*