



Direcció de Serveis Generals - Districte de Gràcia  
Departament de Comunicació  
Plaça de la Vila de Gràcia, 2  
08012 Barcelona  
Telèfon 93 291 66 35  
[www.bcn.cat/gracia](http://www.bcn.cat/gracia)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE  
PREPARACIÓ D'ELEMENTS COMUNICATIUS DE LA FESTA MAJOR DE LA VILA DE GRÀCIA, AMB  
MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

## CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té com a objecte la contractació dels serveis de preparació d'elements comunicatius de la festa major de la Vila de Gràcia, amb mesures de contractació pública sostenible i fixa les especificacions tècniques mínimes que l'ha de regir.

## CLÀUSULA 2: TASQUES A REALITZAR

Els serveis objecte del contracte consistiran en la maquetació, la diagramació, la compaginació i l'adaptació del cartell original guanyador del concurs de la Festa Major de la Vila de Gràcia de l'any corresponent per a l'elaboració de productes gràfics i altres elements de comunicació necessaris per a la Festa Major de la Vila de Gràcia.

### Tipologia de serveis

La taula a continuació recull els principals productes de comunicació inclosos en l'objecte d'aquesta contractació, així com les unitats previstes:

TIPUS D'ELEMENTS GRÀFICS	MIDES	PREU UNITARI (sense IVA)	UNITATS PREVISTES	TOTAL
Acreditacions	10x7 cm	15,00 €	12	180,00 €
Banderoles Pla Salmerón	80x220cm	100,00€	6	600,00 €
Caràtules vídeo + 23 càirons	(*)	17,00 €	24	408,00 €
Creativitats online	(*)	30,00€	11	330,00 €
Insercions publicitàries	255x358mm	60,00 €	8	480,00 €
Invitació institucional	3554x3139 px	50,00 €	2	100,00 €
Lona	(*)	150,00 €	6	900,00 €
Mapa de la festa	A4	200,00 €	1	200,00 €
Súper TAM	1430x740 mm	200,00 €	1	200,00 €
Torretes	1x3m	150,00 €	3	450,00 €
Quadríptics	(*)	100,00€	1	100,00 €
Ventall	30.5 x 18 cm	100,00 €	1	100,00 €
Cartells genèrics	(*)	60,00 €	15	900,00 €
Cartells senyals espai cadira de rodes	A3	17,00 €	1	17,00 €
Cartells senyalització Guardia Urbana	(*)	60,00 €	6	360,00 €
Cartells gàlibs	40x40 cm	17,00 €	9	153,00 €
Plafons accessos carrers	70 x 190 cm	60,00 €	24	1440,00 €
Programet districte	A5	2000,0 €	1	2000,00 €
Programa digital	A5	1000,0 €	1	1000,00 €
Programet d'activitats inclusives	A5	200,00 €	1	200,00 €
Protocol digital feminismes	(*)	120,00 €	1	120,00 €
Graella actuacions Punt Lila	1200x600 px	50,00 €	10	500,00 €

(\*) mides a determinar en cada comanda

Els preus inclouen:

- L'elaboració dels productes requerits seguint les instruccions de cada comanda i el seu lliurament en documents aptes per ser impresos (en òfset o digital), o incorporats als mitjans de difusió telemàtics (llocs webs, perfils de xarxes socials, butlletins electrònics...).
- L'aportació d'elements gràfics d'ús comú que no estiguin vinculats directament amb la gràfica expressa de cada programa gràfic, com ara pictogrames o icones de significació generalitzada entre la ciutadania destinatària (o qualsevol altre d'assimilable).
- Els costos que pugui comportar l'adquisició d'imatges proposades per l'empresa adjudicatària.
- Els retocs fotogràfics o d'imatges necessaris per a una òptima qualitat.
- El lliurament dels materials en els formats i suports indicats.

#### Terminis de lliurament dels elements gràfics

TIPUS	Lliurament
Mapa de la festa	4 dies hàbils
Ventalls	3 dies hàbils
Acreditacions	24 hores
Banderoles Salmerón	5 dies hàbils
Caràtules vídeo + 23 càions	2 dies hàbils
Cartells genèrics	24 hores
Cartells senyals espai cadira de rodes	24 hores
Cartells senyalització Guardia Urbana	24 hores
Cartells gàlibs	24 hores
Plafons accessos carrers	24 hores
Insercions publicitàries	24 hores
Invitació institucional	24 hores
Lones	3 dies hàbils
Programet districte	5 dies hàbils
Programa digital	3 dies hàbils
Programet d'activitats inclusives	3 dies hàbils
Súper TAM	2 dies hàbils
Torretes	4 dies hàbils
Quadríptics controladors	3 dies hàbils

Pels ítems que no tinguin termini establert, el districte de Gràcia indicarà el seu termini de lliurament en el moment de fer la comanda

- a. El calendari laboral que regeix els dies hàbils, tant per al càlcul de terminis com per al lliurament dels dissenys i maquetacions, serà el de la ciutat de Barcelona.
- b. Els lliuraments es realitzaran a través del correu electrònic, arxius adjunts o serveis de transferència d'arxius. El correu electrònic de lliurament s'indicarà en el moment de realitzar la comanda.

c. El lliurament de la versió final dels productes es realitzarà en els formats que es demanin en cada cas, que poden incloure les arts finals en PDF i/o imatge JPG, PNG o TIFF, en alta resolució, amb i sense marques de tall i sang, optimitzats per web, així com els arxius originals de treball editables empaquetats en formats d'origen (Indesign, Illustrator, Photoshop, etc.).

d. L'adjudicatària ha de garantir l'assistència a les reunions presencials o telemàtiques que es convoquin amb les persones referents, que siguin necessàries, per a concretar detalls i condicions de les feines i dissenys, tant prèvies als encàrrecs, com posteriors a la realització dels treballs.

e. Els terminis d'entrega poden ser objecte de modificació en casos puntuals i justificats. Aquests terminis podran ser millorats d'acord amb els criteris d'adjudicació.

f. En casos d'excepcional urgència, l'adjudicatària haurà de garantir l'entrega del producte final en un màxim de dues hores des de l'encàrrec.

### **Servei d'atenció d'urgència durant la Festa Major de la Vila de Gràcia**

Durant el període de celebració de la Festa Major de la Vila de Gràcia (del 14 al 21 d'agost), l'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat d'un servei telefònic d'atenció d'urgència, amb capacitat de resposta immediata davant de les necessitats sobrevingudes relacionades amb l'objecte del contracte. Aquest servei inclourà obligatòriament els dies de cap de setmana i festius compresos durant el període de la Festa Major.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'entrega del producte final en un màxim de dues hores des de l'encàrrec.

### **CLÀUSULA 3: CONDICIONS GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI**

Les comandes es realitzaran des del departament de comunicació del Districte de Gràcia, que també farà el seguiment i validació final del correcte desenvolupament d'aquest contracte.

El disseny, format, qualitat dels productes acabats, característiques i nombre d'adaptacions es faran en base a les comandes realitzades per la/es persona/es referent/s del departament de Comunicació del Districte de Gràcia i que faran referència a les tipologies detallades a la clàusula 2, sense que es puguin admetre condicions d'encàrrecs mínims de peces a dissenyar.

El procés de prestació del servei consistirà en:

1. Encàrrec. Recepció del brífing i materials de què es disposa (en especial en les accions comunicatives de maquetació en què existeix una imatge gràfica prèvia).
2. Maquetació. Bolcall dels continguts i selecció de recursos gràfics. Presentació de la proposta ja ajustada i revisada per l'adjudicatària.

3. Aplicació de les esmenes indicades pel Districte. L'adjudicatària tornarà a enviar el document per revisar-lo al Districte. Els punts 2 i 3 es podran repetir tants cops com sigui necessari.
4. Validació del producte comunicatiu final.
5. Lliurament de les arts finals per impremta i arxius per compartir en línia, amb mesures d'accessibilitat visual, si s'escau.

Atès que totes les peces comunicatives dissenyades han de complir amb un estàndard de qualitat i amb la normativa d'Identitat Gràfica de l'Ajuntament, no s'estableix un número màxim de versions, sinó que es donarà per finalitzat l'encàrrec quan el producte sigui validat pels serveis d'Identitat Gràfica de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona. El Districte de Gràcia serà l'encarregat de fer els tràmits de validació d'Identitat Gràfica.

L'adjudicatària haurà d'enviar els arxius originals, tant les arts finals com els arxius originals en obert vectoritzats sense traçar i en el format dels arxius de treball d'origen, degudament empaquetats amb tots els elements que formen part de la composició, en format Indesign, Illustrator, Photoshop, etc.

Totes les creativitats hauran de donar compliment a l'aplicació de la normativa d'identitat gràfica corporativa, disponibles a la pàgina web <http://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>, i als diferents manuals i layouts temàtics de manera coherent i homogènia en tots els suports on calgui aplicar-la.

Totes les composicions dels dissenys encarregats hauran de complir amb uns estàndards visuals i estructurals que permetin la correcta percepció visual i que garanteixin la seva comprensió. De tots els productes digitals s'han de poder crear adaptacions accessibles per a persones amb discapacitat visual: [Guia de comunicació digital | Ajuntament de Barcelona](#)

En el desenvolupament del contracte es preveu que puguin produir-se modificacions de formats, sempre d'acord amb el responsable del contracte, i sempre de similar naturalesa a l'objecte del contracte, segons el tipus de necessitats que sorgeixin, donada la singularitat i excepcionalitat d'algunes de les tasques de comunicació que poden sorgir al llarg de l'exercici.

## **CLÀUSULA 4: PERSONAL I DEDICACIÓ**

L'adjudicatària haurà de garantir els mitjans personals i tècnics necessaris per garantir la correcta prestació del servei. Durant el període de Festa Major de la Vila de Gràcia (del 14 al 21 d'agost), l'empresa garantirà la prestació del servei en horari d'oficina de 8.00 a 20.00 hores, incloent caps de setmana i festius.

## **CLÀUSULA 5: OBLIGACIONS**

### **5.1. Obligacions de l'adjudicatària**

L'adjudicatària haurà de portar a terme la prestació del servei objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, amb independència de les obligacions derivades d'altres clàusules d'aquest plec, les següents:

- Garantir un únic interlocutor tècnic responsable d'executar les feines de disseny i maquetació encarregades pel Districte. L'interlocutor tècnic responsable haurà de tenir un telèfon mòbil sempre actiu per a urgències.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català amb l'ortografia i gramàtica correctes.
- L'adjudicatària haurà de disposar de les eines i els programes informàtics necessaris per oferir el servei. I actualitzar-los convenientment, si s'escau.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec.
- Facilitar el seguiment de la correcta prestació del servei del contracte i acompanyar els tècnics dels Districte fins al lliurament d'arts finals.
- Facilitar qualsevol informació sobre el desenvolupament de la prestació del servei.
- Designar una persona responsable a qui en tot moment i en cas de necessitat es puguin dirigir els tècnics del Districte com a interlocutor vàlid. En cas de ser necessari es podrà requerir la seva presència a reunions de seguiment en què s'avaluarà el correcte desenvolupament del servei en general i de les diferents comandes en particular.
- Així mateix, l'adjudicatària disposarà d'eines per atendre totes les consultes i comandes de treball durant l'execució del contracte en la franja horària de les 8.00 a les 19.00 h.
- Garantir que els elements i les imatges de les campanyes no es faran servir per cap altra finalitat que l'especificada en aquest contracte. L'adjudicatària no en podrà fer ús, ni per a fer difusió des dels seus canals digitals sense l'autorització expressa per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Els drets de propietat de les creativitats, imatges i els continguts seran de l'Ajuntament de Barcelona.
- L'adjudicatària ha d'aplicar la identitat gràfica corporativa i els manuals d'aplicació gràfica corresponents a cada producte i/o campanya, de manera coherent i homogènia en tots els suports on calgui. La normativa gràfica municipal, així com els logotips, estan disponibles des de l'enllaç següent: <http://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>
- Confidencialitat. L'adjudicatària està obligat a guardar secret respecte les dades o informació per a la realització dels treballs quan encara no siguin públiques.

La relació de treballs objecte d'aquest contracte té efectes de previsió i no implica l'obligació del Districte de Gràcia d'encarregar-los tots, ja que aquesta es determinarà segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte.

### **5.2 Obligacions de l'Ajuntament de Barcelona**

Per la seva banda, el Districte de Gràcia es compromet a:

- Designar una persona responsable del contracte amb l'avinencesa que les persones tècniques dels departaments en podran fer seguiment directe dels seus productes.
- Facilitar directrius i la informació suficient i necessària per al correcte desenvolupament del treball a realitzar.
- Lliurar el treball a realitzar amb totes les especificacions tècniques i productes a realitzar a través del correu electrònic, arxius adjunts , serveis de transferència d'arxius o webs de transferència.