

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució dels serveis de conceptualització, disseny, desenvolupament, implantació, explotació i gestió integral del programa Estrena Cultural.

Taula resum del contingut de l'informe de necessitat	
Codi de petició	006_P2600939
Procediment d'adjudicació	Obert
CPV principal	79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals
CPV secundari	72413000-8 Serveis de disseny de pàgines web
Pressupost net (sense IVA)	159.974,35 €
Pressupost brut (amb IVA)	193.568,97 €
VEC	191.969,22 €
És harmonitzat?	No
Hi ha subrogació de personal?	No
Hi ha relació amb menors d'edat?	No
Hi ha tractament de dades personals?	Sí
Hi ha cessió de drets d'autor?	No
Hi ha accés a sistemes d'informació?	Sí. Plataforma digital de catàleg i adquisició d'entrades.
És un contracte reservat?	No

1. ANTECEDENTS

L'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB), en el marc de les seves competències en matèria de promoció cultural i ampliació de públics, impulsa iniciatives orientades a facilitar l'accés de la ciutadania a l'oferta cultural de la ciutat, amb especial atenció al públic jove.

En aquest context, l'ICUB ha desenvolupat diferents programes per fomentar el consum cultural i la creació d'hàbits culturals entre la població jove, posant especial èmfasi en les etapes educatives clau. L'experiència acumulada en aquests programes ha posat de manifest la necessitat de disposar d'un model operatiu més eficient, basat en eines digitals que permetin simplificar l'accés a l'oferta cultural i millorar la traçabilitat i el seguiment de les activitats realitzades.

En aquest marc s'inscriu el programa Estrena Cultura, com a nova iniciativa de política cultural destinada a facilitar l'accés dels joves a activitats d'arts en viu de la ciutat, mitjançant un sistema digital que permet la consulta d'un catàleg estructurat d'activitats i l'obtenció directa d'entrades amb condicions específiques associades al programa.

El desenvolupament d'aquest programa requereix la implantació d'una plataforma digital que actuï com a punt únic d'accés, així com l'establiment d'un model de gestió integral que inclogui les dimensions tecnològica, operativa i econòmica, garantint la correcta relació amb els equipaments culturals participants i la gestió del circuit de pagaments associat a les entrades adquirides. Aquesta relació es vehicularà mitjançant un model d'adhesió al programa, que permeti la incorporació progressiva dels equipaments culturals d'acord amb criteris operatius homogenis.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'ICUB no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en la gestió tecnològica, operativa i econòmica pel programa Estrena Cultura.

3. OBJECTE I MODALITAT DE CONTRACTE

L'objecte del contracte és la conceptualització, disseny, desenvolupament, implantació, explotació i gestió integral del programa Debut de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB), incloent la posada en marxa i manteniment d'una plataforma digital per a la consulta d'activitats culturals i l'obtenció d'entrades, així com la gestió operativa i econòmica del programa.

El contracte comprèn tant el desenvolupament i manteniment de la solució tecnològica com l'execució del model operatiu del programa, incloent la gestió del catàleg d'activitats, la relació amb els equipaments culturals, la gestió del procés d'obtenció d'entrades i el circuit econòmic associat.

La solució tecnològica es basarà en un model de servei de programari com a servei (SaaS), en el qual la plataforma serà proporcionada, allotjada i operada per l'empresa adjudicatària, que en garantirà la seva disponibilitat, manteniment i evolució durant tota la vigència del contracte.

Així mateix, el contracte també, inclou el servei de manteniment de la plataforma durant un període d'un any des de la seva posada en marxa efectiva, així com el suport necessari per garantir la correcta execució i continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte.

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei de gestió integral del programa Estrena Cultura cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- La investigació i el desenvolupament necessaris per al disseny i implementació de la plataforma digital.
- La producció i implantació de la plataforma i la incorporació inicial de continguts.
- La contractació i formació de recursos humans especialitzats per a la prestació del servei.
- El desenvolupament, integració i explotació del sistema.
- La utilització i manteniment del servei durant la seva vigència.
- La gestió econòmica del programa, incloent el circuit de liquidació de les entrades.
- Els costos d'utilització associats al funcionament del servei i les infraestructures tecnològiques necessàries.
- La gestió del procés d'adhesió dels equipaments culturals al programa, incloent la seva incorporació, seguiment i coordinació operativa.
- Les condicions laborals en les diferents fases de prestació del servei.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un any comptador a partir del dia 1 d'agost de 2026 o del dia indicat a l'acta d'inici, si és posterior. No es preveu cap pròrroga.

5. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació, que es considera amb els preus de mercat, és de 152.883,50 euros. El pressupost net és de 126.350 euros i l'IVA de 26.533,50 euros, amb un tipus del 21%.

La quantitat indicada com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses del procediment.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, a preus de mercat, és el següent:

Costos Directes (CD)	
Costos salarials	56.894,00 €
Seguretat social	18.206,00 €
Altres costos tecnològics	2.000,00 €
Avançament entrades	61.440,00 €
Costos financers	1.200,00
Total CD	139.740 €
Costos Indirectes (CI)	
Despeses generals d'estructura (8%)	11.179,20 €
TOTAL CI	11.179,20 €
Benefici industrial (6%)	9.055,15 €
TOTAL (CD + CI + BI):	159.974,35

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni sectorial de XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública, publicat en al BOE el 16 d'abril de 2025 i de la revisió salarial realitzada el 2026, publicada al BOE el 24 d'abril de 2026.

En el sector de la consultoria TIC i amb personal amb experiència com la que es precisa en el present contracte, els preus de mercat solen ser superiors als preus de conveni. Per aquest motiu, per l'establiment del preu de licitació s'ha pres com a referent la següent font d'informació:

- Font: Guía del Mercado Laboral 202. Hays Recruiting Experts Worldwide.

Específicament, s'ha establert un valor representatiu dels referenciats per les següents categories professionals:

Categoria professional	Retribució salarial	Nº persones
Perfil tècnic de desenvolupament	35.297,00 €	1
Perfil de gestió de continguts	26.285,00 €	1

Perfil de gestió i coordinació del servei	13.518,00 €	1
---	-------------	---

Inclou els costos de la Seguretat Social (32% sobre el salari brut)

El valor estimat del contracte

El **VEC** és de **191.969,22 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificacions, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2026	61.937,74 €	0 €	12.387,55 €	74.325,29 €
2027	98.036,61 €	0 €	19.607,32 €	117.643,93 €
TOTAL	159.974,35 €	0 €	31.994,87 €	191.969,22 €

7. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	Import IVA	Import total
2026	62601	33011	623	61.937,74 €	13.006,93 €	74.944,67 €
2027	62601	33011	623	98.036,61 €	20.587,69 €	118.624,30 €
TOTAL				159.974,35 €	33.594.62 €	193.568,97 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin en el pressupost.

8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert.

9. CAPACITAT I SOLVÈNCIA REQUERIDES

Capacitat requerida

S'exigirà que la licitadora compti amb la capacitat indicada a la clàusula corresponent del plec de clàusules administratives particulars.

Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional requerida

D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte (que es determinarà a partir del codi CPV) poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en la present clàusula.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial es requereix disposar de la classificació adient.

Per acreditar la solvència sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de 287.953,83 euros. Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entén proporcional al període.

Justificació del criteri de solvència econòmica i financera escollit: El requisit s'estableix en un import equivalent a 1,5 vegades el VEC, d'acord amb l'article 87.1.a) LCSP, i es considera proporcional a la naturalesa i import del contracte, garantint la capacitat econòmica de les licitadores sense restringir la concurrència.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 230.363,06 euros.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, exclusivament les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat, i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- **Perfil tècnic de desenvolupament:** S'haurà de disposar, com a mínim, d'un perfil tècnic amb titulació universitària en enginyeria informàtica, telecomunicacions, multimèdia o equivalent, o bé experiència professional acreditada equivalent en desenvolupament de plataformes digitals. Aquest perfil haurà d'acreditar

experiència en desenvolupament web, integració amb sistemes externs i desplegament de solucions digitals en entorns productius.

- **Perfil de gestió de continguts:** S'haurà de disposar, com a mínim, d'un perfil amb titulació universitària o formació superior en gestió cultural, comunicació, màrqueting digital o equivalent, o bé experiència professional acreditada en gestió de continguts digitals. Aquest perfil haurà d'acreditar experiència en estructuració, càrrega i gestió de continguts en plataformes digitals i en la seva adaptació a entorns culturals.
- **Perfil de gestió i coordinació del servei:** S'haurà de disposar, com a mínim, d'un perfil amb titulació universitària o equivalent, o experiència professional acreditada en coordinació de projectes tecnològics o serveis digitals. Aquest perfil haurà d'acreditar experiència en gestió operativa de serveis, coordinació d'equips i interlocució amb tercers, així com en el seguiment i control de l'execució del contracte.

Els perfils adscrits a l'execució del contracte hauran de disposar de coneixements en control de qualitat de serveis digitals i processos operatius, incloent la capacitat de detectar incidències, fer seguiment del correcte funcionament del sistema i elaborar informes de seguiment del servei.

La documentació acreditativa que haurà d'aportar la licitadora proposada adjudicatària, quan li sigui requerida per l'òrgan de contractació, és la següent:

- En relació amb els serveis executats:
 - Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, amb indicació de l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
 - Acreditació dels serveis mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o mitjançant certificats expedits pel client o una declaració responsable de l'empresa quan el destinatari sigui privat.
- En relació amb el personal tècnic que s'haurà d'adscriure al contracte:
 - Relació nominal de les persones que l'empresa adscriurà a l'execució del contracte, amb indicació del seu perfil professional.
 - Currículums vitae dels perfils proposats, que acreditin la titulació requerida i/o experiència professional equivalent.
 - Documentació acreditativa de les titulacions acadèmiques o professionals exigides, si escau.

Tota aquesta documentació haurà de ser suficient per acreditar el compliment dels requisits de solvència tècnica exigits en el present plec.

Justificació del criteri de solvència tècnica o professional escollit: El criteri de solvència tècnica es considera adequat i proporcionat a la naturalesa del contracte, atès que inclou prestacions tecnològiques, de gestió de continguts i de coordinació operativa. El lliandrat establert, equivalent a 1,2 vegades el VEC, garanteix la capacitat tècnica suficient per a la seva correcta execució. Així mateix, els perfils exigits (desenvolupament tecnològic, gestió de continguts i coordinació del servei) s'ajusten als recursos mínims necessaris per

a l'execució del contracte, assegurant-ne la viabilitat sense restringir indegudament la concurrència..

Les licitadores han d'informar de quines persones físiques o jurídiques pretenen subcontractar i en relació a quines prestacions. Han de comunicar el nom o denominació social d'aquestes, el NIF o DNI i la prestació que realitzarà cada subcontractada, així com el preu del contracte que executarà cadascuna.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris de judici de valor: 45 punts	
Criteri 1. Proposta funcional	Fins a 15 punts
Criteri 2. Proposta tecnològica	Fins a 10 punts
Criteri 3. Proposta de qualitat del servei	Fins a 10 punts
Criteri 4. Proposta de gestió econòmica i operativa	Fins a 10 punts
Criteris automàtics: 55 punts	
Criteri 5. Oferta econòmica	Fins a 30 punts
Criteri 6. Testos d'usuaris i validació del servei	Fins a 10 punts
Criteri 7. Reducció dels temps de resolució d'incidències	Fins a 10 punts
Criteri 8. Reducció del temps de resposta del sistema	Fins a 5 punts

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Es considera imprescindible donar als criteris de judici de valor una ponderació superior al 40% de la puntuació total, segons indica la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta municipal de 16 de març de 2018, pel motiu següent: La naturalesa del contracte incorpora components tecnològics, operatius i de gestió amb un alt component qualitatiu. La correcta execució del servei requereix valorar aspectes com la qualitat de la solució, l'enfocament metodològic i l'organització del servei, que no poden ser adequadament avaluats mitjançant criteris automàtics.

Les empreses licitadores hauran de presentar, com a part de la seva oferta, un Pla de treball que descrigui detalladament la proposta per a l'execució del contracte, d'acord amb els requeriments del Plec de Prescripcions Tècniques.

El Pla de treball haurà d'acreditar la comprensió del projecte, la qualitat de la solució proposada i la seva viabilitat tècnica i operativa.

El Pla de treball haurà de tenir una extensió màxima de 15 pàgines en format PDF. No es valorarà la informació que superi aquesta extensió.

L'escala general de valoració, aplicable a tots els criteris de judici de valor és la següent:

Insuficient	Suficient	Excel·lent
0% de la puntuació	50% de la puntuació	100% de la puntuació

El Pla de treball servirà per avaluar els criteris següents:

Criteri 1. Proposta funcional

Puntuació màxima de 15 punts.

Aquest criteri es valorarà en relació amb els requeriments definits als següents apartats del Plec de Prescripcions Tècniques:

- Apartat 2. Model de servei Estrena Cultura
- Apartat 4. Plataforma Digital
- Apartat 7. Configuració de l'oferta cultural i criteris de participació

El licitador haurà de definir com la seva proposta dona resposta als fluxos funcionals del sistema, incloent l'accés dels usuaris, la consulta del catàleg i el procés d'obtenció d'entrades, així com la gestió de l'oferta cultural.

Subcriteris:

1.1 Definició de la proposta funcional (fins a 7 punts)

Capacitat de descriure les funcionalitats de la plataforma i el funcionament del servei de forma completa i adaptada al programa Estrena Cultura.

1.2 Viabilitat i coherència (fins a 5 punts)

Adequació de la proposta als requeriments del contracte i coherència entre els diferents elements proposats.

1.3 Integració amb sistemes externs (fins a 3 punts)

Capacitat d'integració amb sistemes de venda d'entrades i altres sistemes relacionats.

Justificació del criteri escollit: La proposta funcional és clau per garantir que la solució doni resposta adequada als requeriments del programa Estrena Cultura, atès que determina el funcionament global del servei, la relació amb els usuaris i la correcta gestió de les activitats culturals. Per aquest motiu, es considera imprescindible valorar la qualitat, coherència i adequació de la proposta plantejada.

Criteri 2. Proposta tecnològica

Puntuació màxima de 10 punts.

Aquest criteri es valorarà en relació amb els requeriments definits als següents apartats del Plec de Prescripcions Tècniques:

- Apartat 4. Plataforma digital
- Apartat 5 Integració amb sistemes externs

El licitador haurà de descriure la solució tecnològica proposada, incloent l'arquitectura del sistema, la gestió de dades i els mecanismes d'integració amb sistemes externs.

Subcriteris:

2.1 Definició de la solució tecnològica (fins a 4 punts)

Claredat i detall de l'arquitectura, eines i entorns tecnològics proposats.

2.2 Viabilitat tècnica (fins a 3 punts)

Capacitat d'implementació amb els recursos proposats i dins dels terminis previstos.

2.3 Integració tecnològica (fins a 3 punts)

Adequació de la proposta a la integració amb sistemes externs i entorns digitals de l'ICUB.

Justificació del criteri escollit: El contracte incorpora un component tecnològic rellevant, especialment pel que fa al desenvolupament i integració de la plataforma digital amb sistemes externs. En conseqüència, es considera necessari valorar la qualitat de la solució tecnològica proposada per garantir la seva viabilitat, seguretat i correcta integració amb els sistemes existents.

Criteri 3. Proposta de qualitat del servei

Puntuació màxima de 10 punts.

Aquest criteri es valorarà en relació amb els requeriments definits als següents apartats del Plec de Prescripcions Tècniques:

- Apartat 4. Plataforma digital
- Apartat 11 Seguiment i governança del servei

El licitador haurà de descriure els mecanismes de control, monitorització, gestió d'incidències i assegurament de la qualitat del servei, així com els sistemes de seguiment i supervisió.

Subcriteris:

3.1 Definició del sistema de qualitat (fins a 4 punts)

Claredat en la definició dels mecanismes de control, seguiment i assegurament de la qualitat del servei.

3.2 Capacitat de seguiment i detecció d'incidències (fins a 3 punts)

Eines i procediments proposats per al control del funcionament del sistema i la gestió d'incidències.

3.3 Propostes de millora contínua (fins a 3 punts)

Capacitat de la proposta per incorporar mecanismes de millora i optimització del servei durant la seva execució.

Justificació del criteri escollit: La qualitat del servei és un element crític en l'execució del contracte, especialment pel seu caràcter continuat i la necessitat de garantir el correcte funcionament de la plataforma i els processos associats. Per aquest motiu, es considera necessari valorar específicament els mecanismes de control, seguiment i millora del servei.

Criteri 4. Proposta de gestió econòmica i operativa

Puntuació màxima de 10 punts.

Aquest criteri es valorarà en relació amb els requeriments definits als següents apartats del Plec de Prescripcions Tècniques:

- Apartat 3 Funcions de l'adjudicatari
- Apartat 5 Integració amb sistemes externs
- Apartat 6 Model econòmic i de pagaments

El licitador haurà de descriure el model de gestió operativa i econòmica del programa, incloent la gestió del circuit d'obtenció d'entrades, la traçabilitat de les operacions i els processos de liquidació.

Subcriteris:

4.1 Definició del model de gestió del programa (fins a 4 punts)

Claredat en la definició dels processos operatius del programa, incloent la gestió d'usuaris, activitats i equipaments culturals.

4.2 Gestió del circuit econòmic (fins a 4 punts)

Adequació de la proposta per a la gestió del sistema de pagament i liquidació d'entrades, incloent els mecanismes de control i traçabilitat.

4.3 Coordinació amb agents externs (fins a 2 punts)

Capacitat de la proposta per garantir la correcta relació i coordinació amb equipaments, plataformes de venda i altres agents implicats.

Justificació del criteri escollit: La gestió operativa i econòmica del programa és un element essencial del contracte, especialment pel que fa al circuit d'obtenció per part de l'usuari, pagament per part del licitador i liquidació del preu de les entrades per part de l'Ajuntament, i la relació amb els diferents agents implicats. Per aquest motiu, es considera necessari valorar la qualitat de la proposta en aquests àmbits per garantir una execució correcta i eficient del servei.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Criteri 5. L'oferta econòmica

Puntuació màxima de 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#), i modificada per [Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Criteri 6. Testos d'usuaris i validació del servei (10 punts)

Puntuació màxima de 10 punts.

S'assignaran 5 punts per cada programa de test d'usuaris addicionals a la clàusula 4.1 del Plec de Prescripcions Tècniques al que la licitadora es compromet a realitzar durant l'execució del contracte, fins a un màxim de 10 punts.

Justificació del criteri escollit i la seva puntuació: Els testos d'usuaris permeten validar el funcionament real de la plataforma i del procés d'obtenció d'entrades, assegurant que el servei respon adequadament a les necessitats del públic objectiu. Atès que el programa Estrena Cultura es dirigeix a usuaris joves, l'experiència d'ús esdevé un element clau per a l'èxit del servei. Per aquest motiu, es considera adequat valorar la realització de testos d'usuaris, en tant que aporten informació directa per millorar la qualitat del servei.

Criteri 7. Reducció dels temps de resolució d'incidències (10 punts)

Puntuació màxima de 10 punts.

Es valorarà la reducció dels temps de resolució d'incidències respecte dels valors màxims establerts a la clàusula 4.6 del Plec de Prescripcions Tècniques segons les següents puntuacions.

Incidències crítiques	Incidències greus	Incidències lleus
Reducció a 4 hores: 2 punts	Reducció a 12 hores: 2 punts	Reducció a 24 hores: 1 punt
Reducció a 2 hores: 4 punts	Reducció a 6 hores: 4 punts	Reducció a 12 hores: 2 punts

Justificació del criteri escollit i la seva puntuació: El temps de resolució d'incidències és un element crític per garantir la continuïtat i qualitat del servei, especialment en una plataforma amb operativa en temps real vinculada a l'obtenció d'entrades. La reducció dels terminis de resolució millora la disponibilitat del sistema i minimitza l'impacte de les incidències sobre les persones usuàries. La seva valoració mitjançant un criteri quantitatiu permet una avaluació objectiva i incentiva la millora efectiva del servei.

Criteri 8. Reducció del temps de resposta del sistema (5 punts)

Es valorarà la reducció del temps de resposta del sistema respecte del valor màxim establert a la clàusula 4.6 del Plec de Prescripcions Tècniques.

S'assignaran 1 punt per cada reducció de 0,25 segons en el temps de resposta, fins a un màxim de 5 punts.

Justificació del criteri escollit i la seva puntuació: El temps de resposta del sistema és un factor determinant en la qualitat de l'experiència d'usuari i en l'eficiència del servei, especialment en entorns amb accés concurrent i processos de consulta i obtenció en temps real. Una reducció dels temps de resposta millora la usabilitat i redueix l'abandonament dels processos. La seva valoració mitjançant un criteri quantitatiu permet una avaluació objectiva i incentiva la millora efectiva del rendiment del sistema.

11. CRITERIS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES I PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades següents: Un diferencial superior al 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, superior al 15% respecte el pressupost net de licitació

Criteris per dirimir el desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els criteris de desempat següents:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
2. La licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
3. En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

El membre de la mesa del Departament de Sistemes i Recursos Externs que formarà part de les meses serà Manel Carrere Navarro, amb càrrec de Cap de Sistemes i Recursos Externs. La constitució de la mesa serà la determinada en el plec de clàusules administratives.

13. GARANTIES

La licitadora proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofert, sense IVA.

14. TERMINI D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte s'iniciarà en la data indicada a l'acta d'inici. El termini d'execució és de 1 any.

15. TERMINI DE GARANTIA

A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 12 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- Mesura social. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

- Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

La contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

- Comunicació inclusiva.

La contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

La contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

- Recollida de dades desagregades per sexe.

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura és d'especial significació en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries així com en aquells amb mà d'obra intensiva.

La contractista aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb la prestació, ja es tracti d'usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

La contractista, en cas que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, la documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI a què fan referència l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de las persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, desenvolupada reglamentàriament en el Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre.

Quan l'empresa contractista no hi estigui legalment obligada (empreses amb menys de 50 persones treballadores) presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, acompanyant-la d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI de les descrites en l'Annex I del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre, que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2023, la qual aplicarà a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha negociat i acordat amb la representació de les persones treballadores un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració de l'esmentada documentació, la qual serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la documentació requerida.

L'incompliment d'aportació de la documentació indicada, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures al llarg de la seva execució.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

La contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

- Accessibilitat universal.

La contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

- Seguretat de la informació (ENS)

Per executar les prestacions objecte del contracte, la contractista tindrà accés als sistemes d'informació següents: Plataforma digital de catàleg i adquisició d'entrades.

La contractista haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

La contractista haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'annex del PCAP relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

La contractista resta obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

17. ABONAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

18. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència de la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% el preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Tal com estableix l'article 204 LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- La incorporació de noves funcionalitats, mòduls o integracions amb altres sistemes d'informació municipals o plataformes externes, sempre que aquestes necessitats no estiguin incloses en el contingut funcional descrit al Plec de Prescripcions Tècniques.
- L'adaptació de la plataforma digital a canvis normatius o tècnics sobrevinguts que exigeixin modificacions substancials en els processos de gestió, interoperabilitat, seguretat o traçabilitat de la informació.
- L'increment del nombre d'usuaris, procediments o serveis gestionats mitjançant la plataforma, quan aquest comporti la necessitat d'ampliar les capacitats tècniques o funcionals inicialment previstes.

19. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

20. SUBCONTRACTACIÓ

La contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

22. PERSONA INTERLOCUTORA I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona interlocutora per aquest contracte és Cristian González Cenzano (cgonzalezc@bcn.cat), tècnic especialista de comunicació del departament de Comunicació de l'Icub.

Es designa a Manel Carrere Navarro, cap del departament de Sistemes i Recursos Externs, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

23. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de dades personals consistent en recull de dades, manteniment de les dades, comunicació de dades, cancel·lació, supressió i tramitació de drets a càrrec del contractista com a encarregat del tractament.

Les dades s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix)

- identificatives: nom i cognoms, sexe, codi postal i e-mail.

Finalitat del tractament: gestió integral del programa Estrena Cultura, incloent la gestió de les persones usuàries, la tramitació del procés d'obtenció d'entrades, la comunicació amb els usuaris, el seguiment de l'activitat del programa i la gestió i control de les operacions associades.

Per tot això, se SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible.