

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER AL DESENVOLUPAMENT I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DEL CENTRE DE RECERCA I DOCUMENTACIÓ I DEBAT (CREDD) I DEL CURS DE RELATS URBANS DEL MUSEU D'HISTÒRIA DE BARCELONA

- 1. Objecte del Plec**
- 2. Lloc de prestació**
- 3. Duració**
- 4. Descripció de la programació pública del CREDD**
- 5. Descripció de les tasques a desenvolupar**
- 6. Necessitats tècniques i de personal**

1. OBJECTE DEL PRESENT PLEC

El Museu d'Història de Barcelona, com a entitat patrimonial de producció de coneixement i foment de la ciutadania, té com a motor innovador de tota la seva activitat pública la investigació, impulsada en diverses línies estratègiques des del Centre de Recerca, Documentació i Debat (CREDD), en col·laboració amb altres institucions municipals i universitàries de la ciutat i altres ciutats amb una visió comparativa, que es vol incrementar, de la seva trajectòria urbana (especialment de les ciutats europees), plasmada en la història urbana, l'arquitectura i l'urbanisme, el patrimoni urbà i els paisatges de la metròpoli.

La programació pública del CREDD es nodreix des del seu origen d'aquestes recerques pròpies i de les que s'efectuen des d'altres institucions, de les universitats i altres centres acadèmics reglats als centres d'estudis locals i entitats d'estudis comunitàries. En la seva vessant de programa general, es desenvolupa al llarg de tot l'any en formats diversos i requereix d'un coneixement sòlid de les línies de recerca en curs a les institucions i entitats esmentades, i no sols de Barcelona, també d'altres ciutats, en especial les europees, el paper de les quals s'ha incrementat en la programació de seminaris oberts a tot el públic a un preu assequible gràcies a les teleconferències. Aquests actes consisteixen en diàlegs d'història de Barcelona, seminaris, jornades, simposis i congressos que es desenvolupen en dos períodes de sessions, de Febrer a Juny i de Setembre a Gener.

Per al període 2026-28, les línies estratègiques de recerca i innovació del Museu d'Història de Barcelona que seran la base del contingut de les activitats del CREDD, són les següents:

1. Anàlisi històrica del mon LGTBI+ des del punt de vista acadèmic i també des del punt de vista reivindicatiu a la ciutat de Barcelona al llarg de totes les èpoques històriques.
2. Una línia prioritària pels propers dos anys serà la que desenvolupa la ciutat de Barcelona com a Metròpoli contemporània a partir de planells dels urbanistes dels segles XIX i XX.
3. Literatura i ciutat. Una de les línies clau del Museu d'història de Barcelona ha estat el tractament de la relació entre la ciutat de Barcelona i la literatura, fent per una part incidència, cada mes de juny en la figura de Jacint Verdaguer, i per altra aprofitant els aniversaris de naixement i mort dels més il·lustres escriptors en llengua catalana que han estat íntimament relacionats amb la ciutat de Barcelona.
4. Desenvolupament al Born de dues línies de conferències, que es centren en primer lloc en la ciutat medieval i moderna i en segon lloc en la ciutat contemporània d'inicis de segle XX.

5. Desenvolupament al menys una vegada a l'any d'una jornada analitzant els efectes climàtics en les relacions històriques de la ciutat de Barcelona
6. Preparació del contingut de les segones jornades sobre les problemàtiques i necessitats dels museus de ciutat catalans.
- 7 Programació especial de celebració d'esdeveniments especials, com els anys Gaudí, Pau Casals, Caçador i dels 600 anys de l'arribada del poble gitano a Barcelona.

Per altra banda, la programació pública del CREDD inclou també el desenvolupament d'activitats de formació, dins de la qual destaca el curs *Relats urbans. Teoria i pràctica de l'itinerari històric*, que ja té una llarga tradició des del curs acadèmic 2015-2016 i que aplega entre els seus professors un nodrit grup d'especialistes vinculats a d'altres projectes del Museu entre arqueòlegs, historiadors, arquitectes i urbanistes i especialistes en patrimoni i museologia urbana. L'objectiu del curs és complementar l'estudi rigorós de la història urbana, el patrimoni històric i paisatgístic i la seva gestió, així com el turisme cultural, amb el coneixement de tècniques pròpies de la performativitat escènica aplicades a l'itinerari urbà. El curs té una duració d'octubre a Maig.

De cara a la nova edició del curs, que engloba els dos propers anys, s'hauran d'aportar continguts temàtics més específics al programa, que se centrin a la Barcelona del 1900: la generació del sistema de mercats i les transformacions del barri de la Ribera i la Barceloneta i també incideixi en les diferents novetats arqueològiques aportades per les excavacions i troballes més recents.

A més, s'haurà d'actualitzar el mòdul de discurs històric, on es fa una aproximació teòrica i pràctica al format itinerari. La voluntat és introduir dos nous blocs. El primer es centraria en l'escenificació del relat urbà, a partir de l'anàlisi dels conceptes i metodologies fonamentals per a la construcció de propostes escèniques. El segon bloc seria anomenat "la professió de guia", i contindria aspectes pràctics, normatius, econòmics i organitzatius en la gestió de projectes d'itineraris guiats que podria ajudar els estudiants a situar-se més al mercat de treball.

Per tal de poder portar a terme el desenvolupament i gestió de les activitats del centre de recerca i documentació i debat (CREDD) i del curs de relats urbans del Museu d'Història de Barcelona, es fa necessària la contractació amb tercers.

El contractista haurà de donar suport científic a la gestió de les activitats del CREDD, a partir de les línies de recerca establertes en el paràgraf anterior, i del curs de Relats urbans, incloent en aquest darrer cas la supervisió i la gestió necessària per a la contractació de més de 20 professors, el disseny de les sessions de promoció del curs, la compilació de materials acadèmics, el seguiment d'alumnes i la proposta de pràctiques.

L'execució d'aquest contracte comporta el tractament de dades personals per part de l'adjudicatari a compte de l'ICUB, en concret les dades dels alumnes matriculats al CREDD i les de contacte de professionals d'entitats del cercle de relacions del Museu d'Història de Barcelona necessàries per a la gestió acadèmica del Centre.

2. LLIURAMENT

Museu d'història de Barcelona, Baixada de la Llibreteria 7, 08002 BARCELONA

3. PERIODE DE PRESTACIÓ

Es preveu una durada del contracte de 24 mesos, a comptar des del dia 9 d'octubre de 2026 o des de l'endemà de la seva formalització si fos posterior. El contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 2 anualitats. La pròrroga es comunicarà amb un termini d'antelació mínim de dos mesos.

4. DESCRIPCIÓ DE LA PROGRAMACIÓ PÚBLICA DEL CREDD

L'elaboració i execució de la programació pública del CREDD consta de les següents activitats, que haurà de dur a terme l'adjudicatària:

- Portar a terme el desenvolupament de les propostes de continguts, en els camps de la història urbana, l'arquitectura i l'urbanisme, el paisatge urbà i la museologia a Barcelona i a escala europea i global, seguint les línies desenvolupades al primer punt d'aquest document, gestionant els acords derivats amb els ponents i participants del programa del CREDD en els seus diversos formats de diàlegs, conferències, itineraris-conferència, seminaris, jornades, congressos i reunions internacionals, en formats presencials i en línia.
- Contacte amb múltiples centres de recerca del país i del món, en idioma anglès en la majoria de casos.
- Elaboració, d'acord amb els dos punts anteriors, de les llistes de recerques pròpies del museu, d'altres institucions col·laboradores i de les universitats, entitats acadèmiques i centres d'estudis locals, que s'estimi que haurien de formar part de la programació pública del CREDD, en els seus diferents formats i localitzacions. En el cas dels espais patrimonials del Museu d'història de Barcelona gestionats amb altres entitats, es requerirà del diàleg amb els seus representants per establir els programes adients.
- Gestió i elaboració dels documents que reflecteixen tota la programació pública del CREDD: conceptualització de les propostes, contactes amb els ponents, redacció i gestió dels programes detallats de cada acte, proposta per a la seva difusió específica i variable segons els col·lectius potencialment més interessats, seguiment i control del registre d'assistents apuntats, recordatori als autors uns dies abans de les intervencions previstes.
- Manteniment d'un blog i d'espais a la web del Museu, amb textos i xarxes, i proposta de materials per a les xarxes socials sobre les activitats del CREDD en tots els seus formats, inclosos els cursos, Control de la incorporació de les sessions enregistrades a youtube.
- Elaboració i execució de propostes específiques de difusió de les activitats del CREDD, segons la temàtica de cada cas concret, destinades als col·lectius acadèmics i ciutadans, tant locals com nacionals i internacionals. Aquesta difusió específica per a cada activitat del CREDD resulta imprescindible i correspondrà a l'adjudicatària, en paral·lel a la creació de materials per a la difusió estàndard general que en faci el Museu d'història de Barcelona.
- Redacció anual d'un informe de balanç de la programació pública del CREDD per a la memòria del museu.
- Suport a l'elaboració de la programació pública regular del CREDD: Assistència física i suport a l'organització de tots els actes en tots els formats de treball habituals al CREDD, i en tots els espais dels quals té cura el Museu d'història de Barcelona. Supervisió de les seves filmacions i del lliurament dels materials digitals i en paper acordats que en resultin, per a arxiu i, si s'escau, per a la seva publicació. Actualment els formats de treball previstos són: diàlegs, conferències i conferència-itineraris, seminaris i jornades, cursos trimestrals i anuals de formació i les sessions pràctiques que se'n derivin:

- *Diàlegs d'història de Barcelona* a Casa Padellàs, amb un o més ponents i amb una modalitat multimèdia a partir de 2024, a partir de la possibilitat d'incorporar persones en diàleg via teleconferència. Es duran a terme una mitjana de 25 sessions anuals a partir de 2026 També es desenvoluparan diàlegs centrats en l'arquitectura i urbanisme de la ciutat, en l'habitatge i la literatura. Aquests diàlegs es podran fer en qualsevol de les seus del Museu d'història de Barcelona.
 - *Cicles de conferències*: Cicles que al llarg de varies setmanes aborden un tema concret amb diferents conferències relacionades, habitualment vinculades a les exposicions en curs al museu, que en marquen la periodicitat.
 - *Seminaris*: en mitjana uns sis per període anual, amb duració d'una a tres tardes, es desenvolupa un tema en diverses ponències i/o taules rodones, amb la participació de diferents investigadors especialistes en el tema tractat, prèviament proposats i contactats per la persona responsable de la gestió de la programació del CREDD que és motiu del present concurs. Temes vinculats al projecte estratègic del Museu d'història de Barcelona i execució a diferents seus: Casa Padellàs, Vil·la Joana, Ciutat i treball a Fabra i Coats (en col·laboració amb els Amics de Fabra i Coats), Aigua i medi ambient a Casa de l'Aigua, habitatge a Bon Pastor,
 - *Jornades*: Amb duració d'un o més dies sencers s'analitzen de manera monogràfica temes poc estudiats fins al moment, i sovint tenen un caràcter internacional. L'adjudicatària, que s'encarregarà de la gestió de la programació, haurà de fer la cerca de possibles propostes per tal que des del museu es pugui decidir el programa. Dins d'aquesta categoria s'engloben simposis, congressos i similars.
 - *Xarxes internacionals europees del Museu d'història de Barcelona*: l'adjudicatària ha de preparar amb els vint museus i centres de recerca urbana de la xarxa Cityhist, creada i liderada pel Museu d'història de Barcelona, la seva conferència periòdica anual o, segons els casos, biennal.
 - *Xarxes globals del Museu d'història de Barcelona*. Programació de les teleconferències obertes al públic amb els museus que treballen conjuntament amb el Museu d'història de Barcelona d'altres continents, en especial a Amèrica Llatina i, en menor mesura, a Àfrica.
 - *Presentacions de llibres i guies d'història urbana*: l'adjudicatària haurà de programar les presentacions dels llibres i guies urbanes que regularment publica el museu, establint contacte amb els seus autors, preparant l'esbós de fulletó per a comunicació, i difonent la proposta entre els col·lectius potencialment més interessats.
 - *Proposta de cursos*, a més de l'atenció específica al Curs de formació en Relats urbans, que s'exposa en l'apartat següent.
- **Curs de formació en Relats Urbans. Teoria i pràctica de l'itinerari històric.** Període de concreció i informació de juny a setembre de cada any i realització del curs d'octubre a maig, més pràctiques pel juliol, segons requeriments i especificacions detallades al punt 5 d'aquest plec tècnic. L'adjudicatària haurà d'atendre els requisits següents:
 - Informació regular a l'equip de direcció del museu del funcionament d'aquest curs.
 - Contacte regular amb el professorat del curs, des de la seva contractació al suport per a les classes. Propostes per a la substitució dels professors que no continuïn en la següent edició del curs.
 - Elaboració de les propostes de difusió del curs entre els potencials interessants, des dels joves universitaris al món dels guies turístics i als professors jubilats.

- Organització de les sessions de presentació del curs abans i després de l'estiu.
- Gestió de les matriculacions, de l'assistència efectiva a les sessions, seguiment i suport acadèmic, en règim de tutoria tècnica, dels estudiants, i gestió de les titulacions.
- Creació i compilació de la carpeta de materials digitals i en paper propis i proporcionats pel professorat per a la seva utilització en el curs.
- Assistència a les sessions del curs, habitualment dues tardes per setmana. d'Octubre a Maig.
- Programació de les pràctiques d'itineraris urbans, conjuntament amb el departament de Programes del Museu d'història de Barcelona.
- Estudi de la possibilitat de desdoblament temàtic del curs en cursos diversos en els propers anys.

5. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR

5.1 CONCRECIÓ DETALLADA DE CONTINGUTS, REDACCIÓ DE LA PROGRAMACIÓ PÚBLICA REGULAR DEL CREDD I GESTIÓ DELS ACTES PROGRAMATS

- Relació nominal i valoració de professionals i investigadors que puguin aportar coneixement dins les línies d'investigació en marxa al Museu d'història de Barcelona.
- Acordar amb els investigadors i professionals les accions a seguir i concretar les seves aportacions en dia i acte, així com fer el seguiment de la seva aportació dels documents necessaris per tal que el Museu d'història de Barcelona pugui contractar-los.
- Plasmar anualment en el calendari del CREDD, que segueix el curs escolar de setembre a juny, totes les activitats proposades, amb la definició escrita del seu marc general i de cadascuna de les ponències o aportacions que la integren.
- Els continguts han de mantenir un equilibri doble; per una banda s'han de tenir en compte totes les línies d'investigació marcades pel Museu d'història de Barcelona i programar activitats de cada una d'elles. Per l'altra s'han de programar de manera que hi figurin tots els períodes històrics de la trajectòria de la ciutat de Barcelona, de la Bàrcino romana a la ciutat de principis del segle XXI, sense oblidar tampoc els temps prehistòrics de la plana on s'ubica la ciutat, fent la recerca necessària per poder comptar amb propostes que tinguin en compte alhora i de manera coherent els dos criteris.
- Materialitzar els documents on es desenvolupin els estudis urbans comparatius amb altres ciutats i amb altres museus de ciutat.
- Proposar els mitjans per a implementar propostes i continguts compartits per a la nova programació pública del CREDD, via teleconferència, amb museus de ciutat d'Europa i d'altres continents amb els quals treballa el Museu d'història de Barcelona, en conjunció amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona, sobretot amb ciutats d'Amèrica llatina i d'Àfrica.
- Establiment del sistema general i dels aspectes de detall per a la gestió d'actes, ponents i espais de la programació pública del CREDD, en cooperació amb el Museu d'Història de Barcelona.

5.2 SUPORT A LA RENOVACIÓ ANUAL DEL CURS DE RELATS URBANS, PROPOSTA DE REVISIÓ DE CONTINGUTS I, QUAN S'ESCAIGUI, DE PONENTS I DEFINICIÓ DE LES MODALITATS DE GESTIÓ DE LA SEVA EXECUCIÓ.

- Suport a la revisió i nova conceptualització anual del curs de Relats Urbans segons les línies d'investigació del Museu d'història de Barcelona i fent noves propostes sobre arquitectura, urbanisme, història, patrimoni i relació amb la ciutadania, que són els components del curs.
- Assegurar la coherència del Curs de Relats urbans dins del conjunt de la programació del CREDD, en coordinació amb el Museu d'història de Barcelona.
- Efectuar noves proposicions sobre la relació entre coneixements teatrals, itineraris urbans i visites museístiques, en contacte amb l'Institut del Teatre.
- Recerca i confirmació del professorat adequat per a les matèries objecte del curs.
- Programació de les sessions lectives del curs al llarg de l'any escolar distribuint els continguts de la manera més didàctica possible.
- Recerca activa d'alumnes per poder desenvolupar el curs i difusió del curs per mitjans digitals per la captació d'alumnes.
- Relació amb les universitats catalanes i promoció del curs amb el seu alumnat.
- Assistir l'alumnat al llarg de tot el curs en règim de tutoria tècnica i connectar les seves propostes amb el Museu d'història de Barcelona .

5.3 SUPORT A L'ELABORACIÓ FINAL DELS PROGRAMES PÚBLICS DEL CREDD

- Equilibrar la proposta base per a la programació per dies i temàtiques al llarg dels 5 mesos que dura el període de sessions de cada semestre, la qual, un cop aprovada pel Museu d'història de Barcelona, serà la base per a la proposta executiva.
- Estudiar les possibles distribucions de temàtiques i èpoques històriques. En la programació s'haurà de procurar, sempre que sigui viable, distribuir les diferents temàtiques i èpoques històriques segons les línies d'investigació en curs, per tal de no concentrar uns mateixos temes o períodes històriques en un mateix moment, desequilibrant, si això passa, el programa.
- S'ha de distribuir al llarg dels mesos la realització dels actes, per tal que no s'acumulin en un mes o una setmana determinats. Els dilluns són els dies reservats pels diàlegs i, per tant, s'ha de procurar no programar-hi altres activitats.
- S'ha d'evitar programar actes d'un sol dia el divendres i dissabtes sempre que sigui possible, deixant-los només per fer congressos o jornades de més d'un dia.
- Fer la coordinació amb els centres d'estudis locals, les universitats, altres departaments municipals i institucions d'altres ciutats tant per evitar la superposició de propostes en dates similars com per fer difusió de la proposta de programa del CREDD.
- Buscar, documentar i gestionar les fotografies o gravats adients que puguin simbolitzar de manera fefaent a la coberta el contingut principal del programa i supervisar la maquetació dels materials de difusió.
- Elaborar la versió resumida de la programació del CREDD per incloure-la en la programació pública general del museu en tot el seu conjunt.

5.4 ELABORACIÓ FINAL DELS PROGRAMES DEL CURS DE RELATS URBANS

- Confecció del pla del curs, amb la disposició sessió per sessió de temàtica, professorat que la impartirà i dia i hora previstos, consultes amb tot el professorat per assegurar la seva disponibilitat i presentació del resultat per a la seva aprovació.
- Elaboració i proposta dels textos justificatius del curs en el seu conjunt i de les seves parts, per a la seva edició en paper i en format web, i presentació per a la seva aprovació final.
- Redacció de notes per a la web del museu i de notes de premsa per a la difusió del curs.

5.5 SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS DELS PROGRAMES SEMESTRALS DEL CREDD

- Establir contacte regular amb els ponents assegurant que entreguen els treballs en data i forma correcta.
- Servir de nexa entre els ponents i el Museu d'història de Barcelona per gestionar el compliment de les seves obligacions per tal de poder proposar el pagament requerit per la seva activitat.
- Supervisar que els coordinadors científics dels seminaris compleixin a temps les propostes i tinguin els ponents al dia de tot el calendari.
- Entregar puntualment a l'àrea de comunicació del museu els materials necessaris per fer la difusió dels actes (imatges, textos descriptius, calendarització, etc)
- Recopilar la informació biogràfica necessària per tal que el moderador de cada diàleg, seminari, jornada o congrés pugui presentar els ponents.
- Modificar o cancel·lar el programa en el cas de circumstàncies sobrevingudes, com la malaltia d'un ponent o altre motiu de pes, i elaborar la informació pertinent per difondre-la amb caràcter urgent.
- Proposar l'edició dels textos provinents de les sessions del CREDD quan així es consideri pertinent per la seva rellevància en els camps de la història, l'arquitectura i l'urbanisme i el patrimoni que se'n deriva, en relació amb les línies de recerca del museu.
- Assegurar que tant en el cas d'activitats amb decisió de publicació prèvia com en les que es proposin posteriorment els autors i autores lliurin els materials en el dia i forma convinguts.

5.6 SEGUIMENT DEL CURS DE RELATS URBANS DURANT ELS PERIODES LECTIUS

- Comprovar amb regularitat i amb l'antelació suficient la disponibilitat dels professors per impartir les classes en dia i hora programats, i suggerir quan no és així els canvis oportuns per no perdre sessions, coordinant amb els altres professors la manera de fer-ho.
- Realitzar les tutories tècniques necessàries amb l'alumnat al llarg del curs i el seguiment de les activitats de l'alumnat.
- Assegurar la disponibilitat, en règim digital o imprès, dels materials per a cada sessió.
- Ocupar-se de la incorporació i ordenació de tots els materials proposats pels professors a les carpetes digitals del curs.
- Assegurar, amb l'assistència a les sessions, que els continguts són els previstos dins les línies marcades a principi de curs i tenir cura de qualsevol circumstància de darrer moment.
- Preparar les sessions de pràctiques urbanes de final de curs obertes al públic, i fer-ne la relació per incloure-les dins de la programació general del Museu.

6. NECESSITATS TÈCNIQUES I DE PERSONAL

Per la seva natura de parts íntimament relacionades d'un sol conjunt, *la programació pública del CREDD*, inclosos els seus cursos en general i el de Relats urbans en particular, l'adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte un (1) perfil, que ha de complir els següents requisits:

- Titulació universitària superior en àrees lligades a la història urbana, l'arquitectura, l'urbanisme i/o el paisatge urbà.
- Nivell de competència lingüística en català, castellà i anglès equivalent, com a mínim, al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).
- Experiència mínima de **tres** anys en la coordinació, organització i difusió d'activitats acadèmiques, culturals o de recerca vinculades a la història urbana, el patrimoni urbà, l'arquitectura, l'urbanisme i/o àmbits afins, incloent-t'hi:
 - ✓ la col·laboració amb universitats, centres de recerca o institucions culturals;
 - ✓ la gestió de contactes acadèmics i institucionals;
 - ✓ la preparació i seguiment d'activitats presencials o en línia;
 - ✓ l'elaboració de materials de difusió i suport editorial
 - ✓ accions de difusió i captació de públics.