

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques ESPECIFIQUES AL CONTRACTE DE GESTIÓ  
DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DELS BARRIS DE LA FRANJA DEL BESÒS  
I LA DIRECCIÓ DE L'ESPAI JOVE GARCILASO, DEL DISTRICTE DE SANT ANDREU  
AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, A L'AJUNTAMENT DE  
BARCELONA**

## Índex

CLÀUSULA 1. Objecte .....	3
CLÀUSULA 2. Àmbit d'actuació.....	3
CLÀUSULA 3. Objectius .....	3
CLÀUSULA 4. Organització del servei .....	4
4.1 D'àmbit general .....	4
4.2 Del Servei de Dinamització Juvenil.....	4
4.3 De la direcció de l'Espai Jove Garcilaso .....	5
4.4 Obligacions de l'empresa adjudicatària .....	5
4.5 Personal .....	9
CLÀUSULA 5. Sistemes d'informació.....	11

## **CLÀUSULA 1. Objecte**

Aquest contracte té per objecte el servei de dinamització juvenil dels barris de la franja del Besòs del Districte de Sant Andreu (Bon Pastor, Baró de Viver i Trinitat Vella) i la dotació d'una direcció a l'Espai Jove Garcilaso, ubicat al carrer Garcilaso, núm. 103, al barri de la Sagrera, amb mesures de contractació pública sostenible.

Dins els funcions de la direcció de l'Espai Jove Garcilaso es recull la necessitat de fer tasques de coordinació entre els tres serveis juvenils del districte per tal de dotar-los d'un treball transversal i amb continuïtat entre ells.

## **CLÀUSULA 2. Àmbit d'actuació**

Les polítiques de joventut del Districte de Sant Andreu es concreten en la prestació de serveis propis de promoció juvenil en els diferents barris del Districte i de suport a altres serveis del Departament de Joventut, altres serveis municipals i altres institucions; i compta amb l'Espai Jove Garcilaso i l'Espai Jove Jaume Ollé com equipaments de referència. Atenent a la diversitat de serveis que actuen, a la distància física que hi ha entre aquests i a la voluntat de donar un sentit compartit a tots ells, ja fa un temps que s'ha determinat que hi hagi una figura que vetlli per tal que les accions que es duen a terme a cadascun dels espais joves prenguin un sentit de coherència interterritorial.

El Servei de Dinamització Juvenil (SDJ) és una eina integradora, creativa i socialitzadora pels joves i desenvolupa un programa de continguts, ric i adaptable, destinat a satisfer les seves necessitats de caire sociocultural, de formació personal integral, de promoció de la salut, de participació i de socialització, principalment. D'altra banda, l'Espai Jove Garcilaso és un equipament referent i pioner al barri en l'àmbit de la joventut, l'evolució i la importància del qual requereix dotar-lo d'una direcció tècnica especialitzada, sota la supervisió de la tècnica referent de joventut del Districte, que dona suport especialitzat en les tasques tècniques que faciliten la coordinació, seguiment i supervisió dels projectes, tot orientat a la major rendibilitat i eficàcia dels serveis i de les accions adreçades als joves.

## **CLÀUSULA 3. Objectius**

Els Serveis de Dinamització Juvenil i de direcció d'equipament tenen com a objectius:

- » El foment i suport de la participació, la generació de dinàmiques associatives i el foment de l'associacionisme juvenil.
- » La promoció de la salut del jovent i la col·laboració en la detecció i abordatge de situacions problemàtiques.
- » L'apropament de serveis i recursos per joves.
- » El foment de la formació de la població jove des d'una perspectiva integral.
- » El foment de la implicació de la població jove per impulsar activitats de suport al seu propi desenvolupament personal.
- » Millorar la imatge del jovent i lluitar contra estereotips negatius entre la població en general.
- » Promoure les millors competencials (en aspectes de seguretat, foment de l'autonomia i millora en les dinàmiques relacionals, etc.) dels joves a qui s'adrecen.
- » Que cada un d'aquests objectius es dugui a terme a tots els serveis del territori, adaptant-

los a les diferents realitats, i amb una mirada de districte.

## **CLÀUSULA 4. Organització del servei**

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei d'acord amb les prescripcions que es descriuen a continuació:

### **4.1 D'àmbit general**

L'adjudicatari haurà d'executar la prestació del servei a cadascun dels barris d'acord amb la localització dels espais i horaris d'atenció directa al jovent que especifiqui el Districte i aportant el personal tècnic necessari de dinamització i de direcció. Al mes d'agost no hi haurà servei.

Per tal de poder assolir els objectius exposats, esdevé imprescindible el treball conjunt amb els diferents agents que actuen amb joves al territori, per aconseguir dur a terme accions integrals i coordinades, acompanyats per la figura de la direcció de l'Espai Jove Garcilaso.

Per a la prestació del servei aportarà, a més a més dels recursos personals, els següents recursos materials:

- » Un telèfon mòbil d'empresa, amb connexió de dades, que estarà operatiu durant l'horari de la prestació del servei de coordinació.
- » Sis telèfons mòbils, amb connexió de dades, que estaran operatius durant l'horari de prestació del servei de dinamització.
- » Destinar i gestionar anualment 50.000 euros per les despeses de material i activitats i aportar els comprovants corresponents a requeriment del Districte de Sant Andreu.
- » Garantir l'adquisició i provisió de material necessari pel desenvolupament de programa dels serveis.

### **4.2 Del Servei de Dinamització Juvenil**

L'SDJ és una eina integradora, creativa i socialitzadora pels joves que desplega un programa de contingut ric, divers i adaptable a les seves necessitats. Per aconseguir aquesta finalitat compta amb recursos humans i recursos materials propis per a portar a terme el programa específic adreçat al jovent. Segueix una metodologia participativa, en coordinació amb la resta de serveis i la comunitat del territori, sota l'orientació tècnica que determina el Districte de Sant Andreu, oferint un ventall d'activitats i productes variat.

A la franja del Besòs, comptem amb una sala específica per a joves a Baró de Viver, i les instal·lacions del Centre Cívic de Bon Pastor i del Centre de Vida Comunitària de Trinitat Vella (CVC Trinitat Vella).

Les Sales Joves de la franja del Besòs tindran un horari mínim d'atenció directa als joves de dilluns a divendres de 16.30 a 20 hores.

En el cas de la Sala Jove de Trinitat Vella l'horari es comparteix amb un altre encàrrec que licita l'Agència de Salut Pública (ASPB). Mentre es mantingui el projecte amb els mateixos professionals de la Sala Jove, l'horari serà de 25 hores. En cas que aquest servei no recaigués en els mateixos professionals s'augmentaria l'horari per tal d'igualar-lo a la resta de professionals de Sala Jove de Franja Besòs.

L'àmbit de l'acció del servei es desenvoluparà i vincularà, entre d'altres entorns i contextos, en:

- » En el marc dels projectes grupals i comunitaris adreçats a joves des dels diferents serveis tenint present la realitat i l'estructura de la resta de serveis de cada barri.
- » En el treball conjunt amb els centres educatius de secundària.
- » En el treball conjunt amb els centres cívics per a dissenyar espais i projectes de participació de joves.
- » En la promoció i activitats provinents del desenvolupament de projectes comunitaris.
- » En les iniciatives de promoció de la salut dels joves.
- » En els grups i entitats de joves del territori i en els seus òrgans de participació i organització.
- » En els projectes que desenvolupin estratègies per tal d'arribar als joves no organitzats dels territoris.

El desenvolupament del programa del servei de dinamització juvenil comporta l'articulació d'un conjunt de diferents aspectes: metodologia i programació, espai, material, finançament, horari i personal tècnic.

El servei de dinamització promourà millores competencials dels joves usuaris del servei (en aspectes de seguretat, foment de l'autonomia i millora en les dinàmiques relacionals, mitjançant les seves activitats. L'adjudicatari promourà la millora de la imatge dels joves i la lluita contra estereotips negatius del col·lectiu entre la població en general, mitjançant les activitats i en els diferents àmbits en què intervé.

### **4.3 De la direcció de l'Espai Jove Garcilaso**

L'Espai Jove Garcilaso és un conjunt de serveis juvenils que es desenvolupen en un equipament gran i complex. Tots dos aspectes comporten feines diverses a què s'ha de donar resposta.

Els serveis juvenils han de donar una resposta a nivell socioeducatiu per tal d'implementar les polítiques de joventut que des de ciutat i des de districte es considerin. És imprescindible treballar amb la singularitat de cada un dels projectes que s'hi apleguen, i alhora conservar una mirada unificada com a Espai Jove i com a Districte amb la resta de serveis que s'hi desenvolupen. En aquest sentit, la direcció de l'Espai Jove Garcilaso, com a primer servei juvenil del Districte, entoma el repte de donar aquest sentit a la tasca.

D'altra banda, els més de 3000m<sup>2</sup> de què disposa l'edifici, acullen tant a serveis juvenils de districte, com de ciutat. A més acull en diferents plantes altres serveis municipals com Serveis Socials o properament la seu de Barcelona Activa al districte.

En aquest sentit, la direcció de l'equipament ha de desenvolupar una tasca complexa per donar resposta a les diferents situacions que es troben en compartir edifici, restar emetent a les diferents gestions de funcionament i manteniment de l'edifici, a l'hora que a les necessitats que com a serveis juvenils comporta un equipament d'aquestes característiques.

### **4.4 Obligacions de l'empresa adjudicatària**

En la prestació dels serveis continguts en l'objecte del contracte l'empresa adjudicatària també haurà de:

#### **4.4.1. Pel que fa a l'SDJ**

- a) Planificar de forma trimestral la programació diària dels serveis de dinamització juvenil

d'acord amb els objectius i criteris. En aquesta programació han de constar-hi: objectius, continguts i calendari d'execució; i haurà de ser aprovada pel referent tècnic del Districte de Sant Andreu. Així mateix, també de manera trimestral, aportar el quadre de dades econòmiques del servei, on es reflectiran les despeses per activitats i material. Per últim, anualment, redactar la memòria i fer el seguiment del servei, la recollida de les dades de prestació del servei i l'avaluació del programa, d'acord amb les directrius del Districte de Sant Andreu.

- b) Desenvolupar el conjunt d'activitats que formen el programa de funcionament del Servei de Dinamització Juvenil del Districte, i gestionar i executar les activitats extraordinàries.
- c) L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el personal dedicat a l'execució del contracte tingui realitzada una formació en gènere d'un mínim de 5 hores. Aquesta formació ha d'estar certificada per un centre de formació acreditat, administració pública, universitat, col·legi o associació professional. Aquesta garantia caldrà acreditar-la, també, en el cas de substitucions de personal.
- d) Assignar una persona responsable del projecte per a mantenir de forma periòdica la coordinació amb el referent tècnic encarregat del seguiment del contracte designat pel Districte de Sant Andreu, i per establir les línies directrius d'execució dels serveis. Aquesta persona designada per l'adjudicatari dedicarà mensualment un mínim de 8 hores presencials al propi centre per a supervisió i direcció de l'equip.
- e) Donar suport per tal que les persones que treballen al servei puguin desenvolupar la seva tasca de manera més objectiva tenint en compte els aspectes emocionals que inevitablement intervenen quan es treballa amb persones i amb el seu malestar. Aquest suport professional es realitza mitjançant un espai de trobada, intercanvi i reflexió per cercar diferents enfocaments i estratègies en la intervenció. Aquesta trobada s'hauria de dur a terme com a mínim amb una freqüència de dues hores trimestralment.
- f) Garantir la coordinació pedagògica i formativa de l'equip de dinamitzadors.
- g) Atendre i establir vincles de col·laboració amb les famílies de la població adolescent que utilitza el servei.
- h) Tenir cura dels espais i l'equipament tècnic, de forma que l'espai tingui un ambient agradable i facilitador del procés educatiu, vetllar pel bon ús del material fungible i elaborar l'inventari anual del material i la proposta de compres i, si escau, traslladar les incidències que es puguin produir a les instal·lacions en què tingui lloc el servei.
- i) Fer proposta d'elements de millora i innovació del servei i fer recerca de noves activitats i recursos, tant materials com humans, per tal de renovar i enriquir la prestació del servei i garantir-ne la qualitat.
- j) Gestionar el manteniment de l'arxiu amb la documentació de cada servei.
- k) Promoure la difusió de les activitats que es realitzen.
- l) Participar en els espais de coordinació establerts amb els equipaments i equip tècnic del territori on s'ubiquen.
- m) Participar en els programes comunitaris del territori que potenciïn l'assoliment dels objectius del servei.
- n) Mantenir relació i coordinació amb la xarxa de serveis comunitaris pel que fa a la participació

en el programa cultural i el calendari festiu.

- o) Traslladar als serveis corresponents les situacions de risc social de joves que es detectin.
- p) Potenciar la participació dels joves en el teixit social dels barris.
- q) Comunicar al Districte de Sant Andreu qualsevol anomalia, conflicte o situació problemàtica que es produeixi.
- r) Fomentar les relacions humanes plurals i integradores així com la integració de persones amb especial dificultat.
- s) Realitzar la comunicació i difusió del servei en les següents condicions:
  - o Garantir una cobertura i una qualitat adequades, tant al volum d'activitat com a les característiques singulars dels projectes. Tots els elements de difusió compliran els requeriments i indicacions de la normativa gràfica municipal i del Districte de Sant Andreu.
  - o Garantir l'actualització dels continguts de les pàgines webs i el manteniment de les xarxes socials específiques del servei.
  - o Garantir també l'accés a la informació del màxim de població possible i de forma diferenciada per als diferents segments de població.
  - o L'empresa adjudicatària incorporarà sempre que sigui possible nous instruments vinculats a les noves tecnologies.

El servei es prestarà en una distribució setmanal que inclourà les diferents franges horàries de funcionament dels equipaments i s'adequarà al desenvolupament dels projectes que s'hi implementen i de les necessitats derivades del compliment de les funcions del servei.

#### **4.4.2. Pel que fa a la direcció de l'Espai Jove Garcilaso**

- » Funcions relatives als **serveis propis**, respecte al Districte de Sant Andreu i al Departament de Joventut de la ciutat de Barcelona.
- a) Dirigir l'Espai Jove, inclosos tots els serveis que des de districte es consideri que s'han d'allotjar.
- b) Planificar, organitzar, executar i supervisar de forma trimestral el programa d'activitats d'acord amb els objectius i criteris del contracte amb les modificacions que pugui proposar la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte. En aquesta programació han de constar-hi: objectius, continguts i calendari d'execució, i haurà de ser aprovada pel/la referent tècnic/a del Districte.
- c) Fer el seguiment i avaluació dels serveis i activitats desenvolupades, la recollida d'indicadors i anàlisi dels diferents serveis amb una periodicitat mensual, seguint els instruments de recollida de dades que s'aprovi pel districte i l'adjudicatari/ària. Presentar la memòria final dels serveis prestats. En compliment de tota la normativa actual tots els indicadors hauran d'estar desagregats per sexe.
- d) Vetllar per la integració dels projectes i les propostes que s'executin a l'EJ en el si del Projecte de l'equipament, d'acord amb les línies directives del PIVE.
- e) Fomentar la participació de les persones usuàries en la programació d'activitats periòdiques. Treballar la vinculació dels usuaris/àries a recursos alternatius de lleure juvenil de l'entorn

territorial.

- f) Detectar possibles necessitats dels i les joves de caire formatiu i/o laboral i treballar la seva vinculació als recursos específics en aquests àmbits. Realitzar derivacions a altres serveis en cas que sigui necessari.
  - g) Acollir els/les adolescents i joves que s'adrecin al servei. Atendre a nivell telefònic, electrònic o presencial als/les adolescents i joves que siguin usuaris/àries del servei i a les famílies de les persones usuàries del servei que demanin informació concreta de les activitats que es realitzen i les seves normes d'ús en cas que sigui necessari.
  - h) Fer la interlocució amb el/la referent tècnic/a del Districte, participant a totes aquelles reunions de coordinació que es convoquin, així com aportar tota la informació que se li requereixi.
  - i) Participar de les trobades o projectes de la Xarxa d'Espais Joves.
  - j) Liderar la coordinació entre els diferents serveis i territoris que treballen amb joves al districte per tal de donar coherència i qualitat a la tasca duta a terme al llarg del districte.
- » Funcions relatives a la de **comunicació**
- a) Assegurar la comunicació, la difusió externa i les activitats que es desenvolupin.
  - b) Atendre les necessitats comunicatives seguint les indicacions que doni el Departament de Comunicació del Districte. S'emprarà una comunicació inclusiva, amb llenguatges i imatges no sexistes.
  - c) Elaborar i executar una proposta de participació dels i les joves usuaris/àries del servei, per la promoció de la seva participació en el disseny i organització de les activitats que es desenvolupin al servei.
- » Funcions relatives al **treball comunitari**
- a) Assegurar la coordinació, com a responsable del servei, del treball en xarxa amb la resta de serveis i recursos del territori, així com amb els espais comunitaris.
  - b) Establir, mantenir i garantir la coordinació amb els recursos públics del territori adreçats a adolescents i joves servei de dinamització de Sant Andreu, serveis d'informació juvenil, educadors/es de carrer dels Centres de Serveis Socials, els centres educatius o d'altres equipaments i amb entitats juvenils del territori, per tal de donar a conèixer el servei i la programació del mateix. Vetllar per una participació equilibrada de nois i noies.
  - c) o. Coordinar-se amb iniciatives juvenils del territori (xarxes associatives, centres educatius, etc.) i participar en les xarxes i espai de treball comunitaris del barri que es valorin, d'acord amb les indicacions del Districte.
- » Funcions relatives a l'**edifici**
- a) Elaborar un document de règim intern, relatiu a l'ús del servei, d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, que haurà de tenir un objectiu prioritàriament educatiu. En aquest document s'especificaran les normes per a garantir un espai lliure de conductes discriminatòries per raons ètniques, culturals o sexistes.
  - b) Controlar i supervisar el funcionament de la infraestructura del servei i l'edifici en la seva globalitat. Detecció d'incidències i comunicació al departament assignat pel Districte per la seva resolució.

- c) Gestió del lloguer i cessió d'espais, gestió dels serveis i entitats allotjades,
- d) Obrir i tancar l'equipament en cas que sigui necessari.

Seran pròpies del Districte de Sant Andreu, com a titular únic del servei, les següents facultats:

- » Definició dels objectius i les directrius de programació, gestió i avaluació.
- » Definició del calendari i l'horari d'obertura dels serveis.
- » Supervisió de la programació: calendari d'activitats i públic objectiu del servei.
- » Representació del programa, tant a efectes de relació amb altres entitats o persones com amb mitjans de comunicació o de difusió social.
- » Aprovació dels instruments de comunicació i imatge dels servei de dinamització juvenil.
- » Disseny i producció d'articles per a la comunicació i difusió de la totalitat o part del programa
- » Establir el contingut i la forma d'accés i ús dels serveis.

#### 4.5 Personal

L'empresa adjudicatària haurà d'executar la prestació amb la següent distribució de personal:

SERVEI	UBICACIÓ	HORARI SETMANAL	PERSONAL
Dinamització Trinitat Vella	CVC Trinitat Vella	37,5 hores	1 tècnic/a d'intervenció sociocultural especialitzat/ada
Dinamització Bon Pastor	Centre Cívic Bon Pastor	37,5 hores	1 tècnic/a d'intervenció sociocultural especialitzat/ada
Dinamització Baró de Viver	Sala Jove Baró de Viver	37,5 hores	1 tècnic/a d'intervenció sociocultural especialitzat/ada
Sala Jove de Trinitat Vella	CVC Trinitat Vella	25 h/persona	2 tècnics/ques d'intervenció sociocultural especialitzats/ades
Sala jove de Baró de Viver	Sala Jove Baró de Viver	30 h/persona	2 tècnics/ques d'intervenció sociocultural especialitzats/ades
Sala jove de Bon Pastor	Centre Cívic Bon Pastor	30 h/persona	2 tècnics/ques d'intervenció sociocultural especialitzats/ades
Direcció d'Espai Jove	Espai Jove Garcilaso	37,5 hores	1 director/a d'equipaments socioculturals

La prestació total de dinamització, sense incloure les tasques de direcció, requereix d'un mínim de 9 professionals, amb un total de 282,5 h/setmanals.

El personal assignat a la prestació del contracte com a tècnic/a d'intervenció sociocultural

especialitzat/ada haurà de respondre al següent perfil professional:

- » Titulació d'animació sociocultural o integració social o superior, en l'àmbit de la intervenció educativa i social.
- » Coneixements informàtics a nivell d'usuari d'Office i Internet i xarxes socials
- » Coneixements de nivell C de català i de castellà parlat i escrit.
- » Capacitat de gestió i organització.
- » Capacitat de treball en equip.
- » Experiència en la dinamització de grups i col·lectius diversos
- » Capacitat de mediació i resolució de conflictes.
- » Dinamisme en el desenvolupament de projectes.
- » Capacitat de comunicació amb el públic i amb els agents socials.
- » Tenir bona capacitat d'empatia amb els joves.

Pel desenvolupament de la direcció, l'adjudicatària adscriurà com a mínim el següent personal qualificat, amb els següents requeriments:

- » 1 director/a d'equipaments socioculturals amb horari de 37,5 hores setmanals, que haurà de respondre al següent perfil professional:
  - Formació universitària en l'àmbit socioeducatiu o en ciències socials.
  - Acreditar una experiència mínima de 2 anys en la gestió d'equipaments o projectes culturals / socioculturals de proximitat.
  - Coneixements informàtics a nivell d'usuari d'Office.
  - Coneixements de nivell C de català i de castellà parlat i escrit.
  - Capacitat de gestió i organització.
  - Coneixement de la realitat sociocultural de la ciutat.
  - Capacitat de treballar en equip.
  - Capacitat de mediació i resolució de conflictes.
  - Dinamisme en el desenvolupament de projectes.
  - Capacitat de comunicació amb el públic i amb els agents socials i culturals del territori més proper i a nivell de ciutat.
  - Capacitat de diagnòstic per saber emmarcar les demandes dels usuaris.

La categoria professional està establerta segons el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016, amb codi núm. 79002295012003, publicat al DOGC el 10 de juliol de 2015, i l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028, publicat al DOGC el 13 de febrer de 2025.

El contractista adjudicatari proveirà el personal estable per a la prestació del servei. Els canvis de personal hauran de ser comunicats amb antelació al Districte.

El contractista farà la proposta de distribució de l'horari de treball del personal assignat, tant pel que fa a la direcció com a la dinamització tècnica, que haurà de ser validada pel Districte de Sant Andreu. Aquest horari preveurà les variacions derivades de la programació i la necessitat de dedicació a activitats externes i de relació i coordinació amb la xarxa comunitària, així com l'horari d'atenció al públic i la participació en els espais de coordinació interna dels serveis. Aquesta proposta ha de tenir en compte els horaris de les sales joves i respectar-los

S'hauran de substituir amb caràcter immediat les absències del personal tècnic per causa de baixa per malaltia o de maternitat/paternitat o incorrecte desenvolupament de les funcions pròpies o per d'altres motius, sense que suposi cap cost addicional per l'Ajuntament de Barcelona.

Els períodes de vacances i els permisos a que tingui dret el personal d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del correcte compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària.

### **CLÀUSULA 5. Sistemes d'informació**

Els projectes, documentació, bases de dades d'usuaris, cartera de professionals i proveïdors contactats i generats durant la vigència del contracte, es considera de propietat municipal i seran lliurats al Districte a la finalització de l'esmentat contracte en el suport que en el seu moment es determini.

Tota la informació telemàtica i en paper que es generi s'elaborarà d'acord amb la normativa municipal específica (imatge corporativa, pàgina web, intranet).

Per a l'execució de les prestacions objecte del contracte, el personal adscrit per l'adjudicatari podrà tenir accés als equips i sistemes de l'Ajuntament, amb les mesures i limitacions tècniques i legals adients i per aquesta finalitat exclusiva, inclosa l'adreça corporativa del servei.