

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE TÉ PER OBJECTE LA LIMITACIÓ ACÚSTICA PER A ESDEVENIMENTS AL DISTRICTE DE LES CORTS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

## ÍNDEX

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS .....	3
CLÀUSULA 2: CONTEXTUALITZACIÓ I OBJECTIUS .....	3
CLÀUSULA 3: SERVEIS A DESENVOLUPAR.....	4
CLÀUSULA 4: LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ.....	6
CLÀUSULA 5: OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA .....	7
CLÀUSULA 6: EL CONTROL I EL SEGUIMENT DEL CONTRACTE .....	8

## **CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS**

El present contracte de serveis té per objecte la limitació acústica pels esdeveniments culturals a l'aire lliure en el marc del calendari festiu del Districte de les Corts.

## **CLÀUSULA 2: CONTEXTUALITZACIÓ I OBJECTIUS**

L'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la seva Carta Municipal, té el compromís de garantir una oferta cultural diversa, accessible i compatible amb la convivència ciutadana. Aquest compromís inclou assegurar que els actes culturals, festius i comunitaris desenvolupats als districtes i barris es duguin a terme respectant els límits ambientals establerts, especialment en matèria de protecció acústica i benestar del veïnat.

En aquest sentit, l'Ajuntament treballa perquè totes les activitats que es realitzin a l'aire lliure i que utilitzin sistemes de música o so electrònic amplificat instal·lin un limitador acústic, en compliment del que estableixen l'article 44.7 i l'Annex II.14 de l'Ordenança del Medi Ambient vigent. A més, la mateixa Ordenança determina que, en el cas d'actuacions promogudes per entitats sense afany de lucre amb suport municipal, tant la realització de l'estudi d'impacte acústic com la instal·lació del limitador han de comptar amb suport de l'Ajuntament.

En aquest marc, el Districte de les Corts impulsa anualment un ampli conjunt d'esdeveniments vinculats a la cultura popular, la cohesió social, la infància, el comerç i l'esport, que contribueixen de manera directa a la dinamització comunitària i a la vida associativa del territori. Aquests actes, sovint desenvolupats a l'aire lliure i amb ús de sistemes de so amplificat, requereixen eines tècniques específiques que garanteixin la seva viabilitat i correcte desenvolupament sense generar afectacions acústiques indegudes.

Per tal d'assegurar que els esdeveniments mantinguin els nivells sonors dins dels límits de seguretat i confort establerts per l'Ordenança del Medi Ambient de Barcelona, és imprescindible disposar d'un servei especialitzat en limitació i control acústic, capaç de donar suport tècnic durant tot el procés: la instal·lació del limitador, el control en temps real, la supervisió dels nivells sonors i l'emissió dels informes de compliment necessaris.

### **Objectius del contracte:**

1. **Garantir el compliment de l'Ordenança del Medi Ambient** en tots els esdeveniments que facin ús de sistemes de so amplificat, assegurant la protecció acústica i la convivència veïnal.
2. **Proporcionar un servei tècnic especialitzat** per a la instal·lació, programació, control i verificació dels limitadors acústics, assegurant la qualitat, la seguretat i la correcta execució de les activitats.
3. **Dotar el Districte d'un mecanisme de supervisió objectiu i fiable**, mitjançant mesures sonomètriques, informes tècnics i seguiment documental, facilitant la gestió i la planificació de les activitats.
4. **Optimitzar l'ús dels recursos municipals**, garantint eficiència, transparència i sostenibilitat en la prestació del servei, amb criteris tècnics homogènies i de qualitat en tots els esdeveniments.

### **CLÀUSULA 3: SERVEIS A DESENVOLUPAR**

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei de limitació acústica en els esdeveniments culturals a l'aire lliure organitzats o autoritzats pel Districte de les Corts, garantint el compliment dels valors límit establerts per l'Ordenança del Medi Ambient de Barcelona. El servei inclou, com a mínim, les actuacions següents:

#### **3.1 Coordinació i planificació del servei**

- Participació, quan sigui requerit, en reunions amb els responsables municipals per dimensionar l'operatiu acústic de l'acte.
- Definició i concreció de les tasques: configuració prevista del limitador, necessitats tècniques, punts de mesura i característiques de l'escenari.
- Coordinació prèvia amb entitats i responsables tècnics dels equips de so.
- Planificació del procediment d'instal·lació, verificació i control, d'acord amb l'Annex 1.
- Elaboració d'un informe valoratiu per a cada servei, incloent incidències, resultats sonors i propostes de millora tècnica.

#### **3.2 Procediment de limitació acústica**

El servei inclou:

##### **a) Instal·lació i programació del limitador**

- Inserció del limitador als equips de so de l'esdeveniment.
- Configuració dels límits d'emissió segons normativa.
- Verificació del correcte funcionament abans de l'inici.

##### **b) Control "in situ"**

- Presència continuada d'un tècnic assignat exclusivament al servei.
- Supervisió en temps real del limitador i dels nivells d'emissió.
- Actuació immediata en cas de superació dels límits o incidències.
- Possibilitat de subcontractar aquesta tasca, sempre amb garantia de qualitat.

##### **c) Mesures sonomètriques**

- Realització de mesures a façana en quatre punts de control.
- Ús d'equip classe 1 amb calibrador verificat anualment.
- Documentació de les mesures i incorporació dels certificats de verificació a l'informe.

#### **3.3 Coordinació i gestió documental**

L'adjudicatària haurà d'emplenar un Excel compartit amb les dades mínimes següents:

- Data i nom de l'esdeveniment
- Nivell de limitació a 10 metres
- Resultats en dB(A) als quatre punts de control
- Nivell límit de compliment a façana

- Conclusió: compleix / incompleix
- Coordenades de l'escenari

Aquest document i l'informe tècnic hauran d'estar completats en un termini màxim de 24 hores.

### 3.4 Recursos humans i materials

#### a) Recursos humans

L'empresa haurà de disposar, com a mínim, de tres persones, totes amb experiència acreditada en limitació acústica i mesures sonores:

- Responsable de projecte (titulació superior)
  - Gestió general del servei
  - Revisió i validació d'informes
  - Control de qualitat i suport tècnic
  - Propostes de millora i orientació tècnica prèvia i in situ
- Tècnic/a de guàrdia
  - Instal·lació i programació de limitadors
  - Control dels escenaris i resolució d'incidències
  - Coordinació tècnica del servei
- Interlocutor/a administratiu/tècnic
  - Recepció de peticions
  - Assignació de serveis
- Actualització de l'Excel

#### b) Recursos materials

L'adjudicatària haurà de disposar de:

- Limitadors acústics homologats
- Sonòmetres classe 1
- Calibradors verificats anualment

El Districte podrà cedir limitadors municipals quan n'hi hagi disponibles.

### 3.5 Calendari orientatiu de serveis

Mes	Activitats previstes
Abril	Festes de la primavera
Juny	Revetlla de Sant Joan
Octubre	Festa Major de les Corts (concerts, pregó, Toc d'inici...)
Tot l'any	Actes diversos de cultura, infància-joventut, comerç, inclusió i esport

Volum estimat: 15 serveis anuals.

### 3.6 Política de cancel·lació

En el marc de l'execució del contracte es poden produir, de manera excepcional, cancel·lacions o anul·lacions del servei. En aquests casos, l'Ajuntament es compromet a comunicar la cancel·lació amb la màxima antelació possible, i en tot cas amb un mínim de 24 hores d'antelació sempre que les circumstàncies ho permetin.

S'estableixen els supòsits següents:

- Anul·lacions comunicades amb una antelació igual o superior a 24 hores respecte de l'hora prevista d'inici del servei: No comportaran cap cost per a l'Ajuntament.
- Anul·lacions comunicades amb una antelació inferior a 24 hores: Només es podrà valorar la facturació de les despeses efectivament incorregudes, fins a un màxim de 400,00 €, i sempre que aquestes:
  - estiguin directament vinculades al servei cancel·lat,
  - siguin inevitables,
  - estiguin degudament justificades i documentades, i
  - no puguin ser reassignades o compensades amb una altra prestació del servei.

En cap cas l'import a facturar podrà superar el 20 % del preu unitari del servei cancel·lat.

- En el supòsit que el servei cancel·lat pugui ser reassignat totalment o parcialment el mateix dia, no es derivarà cap cost per a l'Ajuntament.

En tots els casos, qualsevol abonament derivat d'una cancel·lació:

- haurà de comptar amb la validació prèvia del responsable del contracte, mitjançant una proposta degudament motivada, i
- quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa, d'acord amb la normativa pressupostària aplicable.

### 3.7 Condicions de prestació

- Sol·licituds amb antelació mínima de 10 dies naturals (o 6 dies en urgència).
- Resposta a requeriments: ≤10 dies (6 en urgència).
- Presentació d'informes i Excel: ≤24 hores després del servei.
- Penalitzacions: segons el PCAP i la normativa vigent.

El Districte de les Corts comunicarà les ordres de servei amb una antelació mínima de 10 dies naturals, per tal de garantir la correcta planificació tècnica del servei. En situacions d'urgència degudament justificades, aquest termini podrà reduir-se fins a un mínim de 6 dies naturals.

## **CLÀUSULA 4: LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ**

L'empresa adjudicatària prestarà el servei en els espais de la via pública i equipaments del Districte de les Corts que siguin indicats en cada ordre de servei, d'acord amb els dies i horaris establerts per al desenvolupament de l'esdeveniment corresponent. Els serveis es podran realitzar en qualsevol dels espais habituals d'activitat festiva i cultural del Districte, incloent —a títol enunciatiu i no limitatiu—: plaça Concòrdia, Can Rosés, plaça de les Corts, plaça Sol de Baix, avinguda Carles III, així com altres emplaçaments que el Districte determini en funció de la

programació anual.

## **CLÀUSULA 5: OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

L'empresa adjudicatària haurà de complir, com a mínim, les obligacions següents, d'acord amb les especificacions tècniques del contracte i amb el procediment de limitació acústica establert.

### **5.1 Coordinació i disponibilitat**

- Designar una persona interlocutora que assumeixi la responsabilitat de la coordinació del servei, la gestió de les peticions i la relació permanent amb el Districte.
- Assegurar la disponibilitat per assistir a les reunions convocades pel Districte, sempre que sigui necessari per a la correcta programació o valoració del servei.
- Garantir una comunicació fluida i immediata amb el responsable del contracte, especialment en relació amb incidències tècniques o canvi de condicions dels actes.
- Coordinar la planificació del servei d'acord amb les ordres de servei rebudes i comunicar qualsevol eventualitat que pugui afectar-ne l'execució.

### **5.2 Prestació del servei**

- Executar totes les tasques tècniques definides a la clàusula 3: instal·lació i programació del limitador, control "in situ", mesures sonores i verificacions.
- Assegurar la presència efectiva del personal tècnic assignat a cada acte, durant tota la durada del servei.
- Garantir la substitució immediata del personal en cas d'absència o incidència, assegurant la continuïtat del servei de control acústic, sense que en cap cas el temps de substitució superi els 50 minuts.
- Aportar els mitjans humans i materials necessaris, incloent limitadors, sonòmetres classe 1 i calibradors verificats anualment.
- Instal·lar, utilitzar i mantenir els equips d'acord amb els estàndards de seguretat i qualitat requerits, evitant qualsevol manipulació incorrecta que pugui comprometre la fiabilitat del control acústic.
- Comunicar de manera immediata qualsevol incidència tècnica detectada en els equips del Districte que li hagin estat cedits temporalment.

### **5.3 Documentació, informes i registre de dades**

- Presentar un informe tècnic complet després de cada acte, d'acord amb els requeriments mínims dels Annexos 1, 2 i 3, incloent:
  - Resultats de les mesures sonores
  - Configuració del limitador
  - Gràfics i dades registrades
  - Valoració de compliment/incompliment
  - Propostes de millora tècnica
  - Certificat de verificació del sonòmetre
- Actualitzar l'Excel compartit amb totes les dades del servei en un termini màxim de 24 hores després de l'actuació.
- Elaborar una memòria anual, si el Districte ho requereix, amb el resum de serveis, incidències, estadístiques i

propostes de millora.

- Tota la documentació s'haurà de lliurar en format digital (PDF), mitjançant correu electrònic al responsable del contracte, en els terminis següents:
  - Informes de servei: ≤24 hores posteriors a cada actuació
  - Altres documents: en el termini 5 dies hàbils, si la persona responsable del contracte no n'indica un de diferent.

#### **CLÀUSULA 6: EL CONTROL I EL SEGUIMENT DEL CONTRACTE**

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona interlocutora que actuï com a punt de contacte únic amb el Districte, responsable de coordinar i supervisar la prestació del servei de limitació acústica, assistir a les reunions de coordinació quan sigui necessari, garantir el seguiment de totes les tasques tècniques (instal·lació del limitador, control in situ, informes i registres) i mantenir una comunicació fluida i immediata, estant sempre localitzable en horari laboral —i, si escau, durant els actes— per resoldre qualsevol incidència relacionada amb la correcta execució del contracte.