

**INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA, S.A. spm**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT RESTRINGIT**

**CONTRACTACIÓ DEL DISSENY, CONSTRUCCIÓ, SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DEL NOU  
DECORAT PER AL QUADRANT EST DEL PLATÓ 1 DELS ESTUDIS DE BETEVÉ**

**NÚM. EXPEDIENT 260136**

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS DEL DISSENY, CONSTRUCCIÓ, SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DEL NOU DECORAT PER AL QUADRANT EST DEL PLATÓ 1 DELS ESTUDIS DE BETEVÉ**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ RESTRINGIT (art. 160 i següents de la LCSP)**

<b>Codi de contracte</b>	260136	<b>Descripció contracte</b>	Contracte del disseny, construcció, subministrament i muntatge del nou decorat per al quadrant est del plató 1 dels estudis de betevé
--------------------------	--------	-----------------------------	---

<b>Pressupost base de licitació (sense IVA)</b>	22.250,00 euros	<b>Tipificació contracte</b>	Mixt	<b>Codi CPV</b>	- 79931000-9 Serveis de decoració d'interiors - 44212320-8 Estructures diverses - 39100000-3 Mobiliari
---	-----------------	------------------------------	------	-----------------	---

<b>Òrgan de contractació</b>	Gerència
------------------------------	----------

<b>*Òrgan destinatari</b>	Direcció Tècnica
---------------------------	------------------

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

### Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

#### 1. Objecte

El present contracte té per objecte el disseny, execució i muntatge d'un decorat televisiu destinat a programes de debat, esportius, informatius o d'entreteniment.

ICB té prevista la renovació integral del decorat del quadrant est del plató 1 dins de les seves instal·lacions, ja que l'actual decorat té una antiguitat superior a deu (10) anys, raó per la qual es considera necessària la renovació del seu disseny i la construcció d'un nou espai tècnic destinat als programes de producció diària que produeix betevé.

El contracte inclourà els següents conceptes:

- Disseny de projecte.
- Desmuntatge de l'actual decorat del quadrant est de plató 1.
- Construcció del nou decorat del quadrant est de plató 1.
- Solució de disseny gràfica per al programa de debat d'esports.
- Subministrament de tots els elements necessaris per a aquest nou decorat a les instal·lacions de betevé.
- Possibles retocs i/o reparacions en cas de desperfectes durant el muntatge.

El contingut concret de les prestacions es definirà al Plec de Prescripcions Tècniques.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Declaració d'operacions financeres i relacions legals en paradisos fiscals

- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, el contracte s'ha plantejat en un únic lot. La naturalesa i l'objecte del contracte no permeten la seva divisió en lots, atès que la prestació constitueix un objecte únic i indivisible que ha de ser facilitat per un mateix proveïdor.

Així mateix, el muntatge del decorat ha de ser responsabilitat de la mateixa empresa que realitzi el subministrament, amb l'objectiu d'assegurar el correcte funcionament i la qualitat de la solució oferta. La fragmentació d'aquesta prestació comprometria la coherència tècnica i funcional del conjunt, raó per la qual es considera més adequat que l'execució recaigui en un únic adjudicatari.

## 2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte privat mixt de serveis i subministraments i es subjecta a aquest plec, al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i a la documentació complementària i annexa, a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i a la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

### Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1.- D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, **el pressupost base de licitació** ascendeix a 26.922,50 euros, IVA inclòs. Dins d'aquest, el pressupost base de licitació sense IVA és de 22.250,00 euros i l'IVA (21%) és de 4.672,50 euros.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost base de licitació sense IVA constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost l'oferta serà exclosa.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El pressupost s'ha determinat d'acord amb els preus de mercat per a contractes de naturalesa i abast equivalents, així com amb la durada prevista del contracte.

El desglossament del pressupost base de licitació, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Descripció	Pressupost
Idea i disseny de decorat	3.418,75 euros, IVA exclòs
Idea i disseny d'elements gràfics audiovisuals	2.468,75 euros, IVA exclòs
Execució de la idea: construcció del decorat	12.643,75 euros, IVA exclòs
Subministrament dels elements del decorat	3.718,50 euros, IVA exclòs
<b>TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, IVA exclòs</b>	<b>22.250,00 euros, IVA exclòs</b>
IVA	4.672,50 euros
<b>TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, IVA inclòs</b>	<b>26.922,50 euros, IVA inclòs</b>

2.- **El valor estimat (VE) del contracte** és de 24.250,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles prorroques i modificats, si se'n preveuen, així com les

primes o compensacions als candidats seleccionats (màxim 4 a raó de 500,00 euros per cadascuna d'elles, per cadascuna de les empreses licitadores no adjudicatàries que presentin una oferta completa i conforme amb els plecs), tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Com s'ha indicat, atesa la naturalesa creativa i intel·lectual del contracte, i amb la finalitat de compensar parcialment l'esforç necessari per a la preparació de les ofertes, es preveu el pagament d'una prima econòmica a les empreses licitadores no adjudicatàries que presentin una oferta completa i conforme als plecs, per un import de 500,00 € per empresa. La percepció d'aquesta prima quedarà condicionada a la presentació d'una oferta completa, ajustada als plecs i susceptible de ser valorada.

A efectes merament estimatius, es preveu el següent desglossament del valor estimat, atenent a la configuració dels conceptes que inclou i la seva durada:

Any	Pressupost base de licitació (sense IVA)	Compensacions o primes	SUMA (Valor estimat)
2026	22.250,00 euros	2.000,00 euros	24.250,00 euros
<b>VEC</b>	<b>22.250,00 euros</b>	<b>2.000,00 euros</b>	<b>24.250,00 euros</b>

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte s'estendrà des de la data de formalització fins, de manera estimada i orientativa, el dia 7 de setembre de 2026, data prevista per a la finalització de les proves d'il·luminació. Aquesta data té caràcter aproximat i podrà variar en funció de l'evolució real dels treballs i de les circumstàncies que condicionin l'execució del contracte. En concret, el calendari d'execució s'ajustarà, a títol orientatiu i no vinculant, a les fites estimades següents, les quals podran ser objecte d'adaptació en funció del ritme efectiu d'avanç dels treballs i de les eventuais contingències que puguin sorgir durant l'execució:

- Inici estimat dels treballs al plató a partir de finals de juliol de 2026, en funció de la data efectiva de formalització del contracte i d'inici de la seva execució.
- Finalització estimada del muntatge del decorat el dia 7 de setembre de 2026.
- Lliurament previst de la totalitat de l'equipament, construcció i instal·lació del decorat a les instal·lacions de betevé abans del dia 9 de setembre de 2026.
- Realització de les proves d'il·luminació setmana del 7 a 10 setembre de 2026.

No es preveu la possibilitat de pròrroga, atesa la naturalesa del contracte i l'abast temporal de les prestacions objecte del contracte. No obstant això, atès el caràcter estimat del calendari d'execució descrit anteriorment, les dates indicades podran ser objecte d'ajustament raonable en funció de l'avanç efectiu dels treballs, sense que això constitueixi una pròrroga del contracte.

En qualsevol cas, si amb posterioritat a la finalització del contracte i per causes alienes a betevé, es produeix un retard en l'entrega d'algun dels components del decorat, l'adjudicatari es comprometrà a realitzar els treballs imprescindibles per assegurar que tots els elements previstos en el projecte inicial quedin perfectament integrats en el decorat, sense que això comporti cap cost addicional per a ICB.

L'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a betevé, amb la màxima antelació possible, qualsevol incidència que pugui afectar el compliment del calendari d'execució, indicant les causes del retard i proposant un pla de recuperació que garanteixi la mínima afectació al termini global d'execució del contracte.

### Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1.- L'òrgan de contractació és la Gerència de l'ICB i la interlocutora per aquest contracte és la Direcció del Departament Tècnic d'ICB, correu electrònic [jubsse@beteve.cat](mailto:jubsse@beteve.cat), amb domicili professional a Plaça Tísner 1 de Barcelona.

2.- El perfil de contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya així com a la Plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

## **Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.**

1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2.- El procediment d'adjudicació és el procediment restringit previst a l'article 160 LCSP. Aquest tipus de procediment, especialment adequat per a contractes com el de referència, habilita a:

- Convocar una primera fase oberta de sol·licitud de participació per a tots els operadors econòmics.
- Verificar del compliment dels requisits mínims de solvència, considerats categòricament necessaris per a prestar un contracte d'aquestes característiques.
- Convocar una segona fase competitiva per a la presentació d'ofertes, limitada als candidats seleccionats amb anterioritat.

Per la seva part, atès el valor estimat del contracte, aquest no es troba subjecte a regulació harmonitzada.

3.- Només poden presentar proposicions els empresaris que, quan ho sol·licitin i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació.

4.- En aquest procediment està prohibida tota negociació dels termes del contracte amb els sol·licitants o candidats.

5.- Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants l'òrgan de contractació seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la fase següent, a les que convidarà a presentar les seves proposicions en un termini no inferior a deu dies des de la data d'enviament de la invitació (la data límit de presentació s'indicarà a la invitació i es publicarà al perfil de contractant). Només podran presentar proposicions, doncs, aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. El nombre mínim i màxim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc.

Quan el nombre de candidats que compleixin els criteris de solvència sigui inferior a aquest mínim, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que es puguin convidar altres empresaris que no hagin sol·licitat participar en el procediment o candidats que no posseeixin les condicions.

Per altra banda, en cas que el nombre de candidats que compleixin els requisits de solvència sigui superior a cinc (5), la selecció de les empreses convidades es realitzarà mitjançant criteris objectius, transparents i no discriminatoris, vinculats exclusivament a les condicions de solvència detallades seguidament, que es detallen a la clàusula 7 del present plec.

## **Clàusula 6. Publicitat de la licitació**

1.- Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant i plataforma de contractació de l'Ajuntament de Barcelona amb una antelació mínima de 15 dies.

En aquest anunci de licitació s'adjuntaran el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

2.- Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'anunci de licitació publicat.

3.- L'anunci indicarà el termini de presentació de sol·licituds i els requisits de solvència exigits i valorats.

## **Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.**

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena

capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

## **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

## **Condicions de solvència**

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, les empreses candidates hauran de disposar d'un volum anual de negocis referit a l'any de major volum dels tres últims exercicis disponibles d'un import igual o superior a una (1) vegada el valor estimat del contracte, això és, de 24.250,00 euros.

L'acreditació documental d'aquest requisit es farà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels tres (3) últims exercicis per als quals estigui vençuda l'obligació d'aprovació, aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas d'empreses estrangeres, per acreditar aquest requisit hauran d'aportar l'equivalent als comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui en el país del seu domicili social.

### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, les empreses candidates hauran d'acreditar haver executat, en els darrers tres (3) anys, un mínim de tres (3) treballs de disseny, construcció o muntatge de decorats televisius o escenografies audiovisuals, l'import acumulat dels quals sigui igual o superior al setanta per cent (70%) del valor estimat del contracte, això és, de 16.975,00 euros.

L'acreditació d'aquest requisit es realitzarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta de certificats, els treballs destinats a subjectes privats es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari licitador, acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb l'article 90.1.b) de la LCSP, les empreses candidates hauran de complir amb les següents condicions

mínimes de solvència tècnica o professional:

## 1. Equip professional mínim adscrit al contracte

Les empreses candidates hauran d'acreditat la disponibilitat d'un encarregat de la construcció i muntatge del decorat, adscrit a l'execució del contracte, que disposi de formació acreditada en disseny, construcció o muntatge de decorats televisius o escenografies audiovisuals, així com d'experiència professional en treballs de naturalesa similar.

- a. L'acreditació d'aquest requisit es realitzarà mitjançant la presentació del currículum vitae de la persona designada com a encarregat de la construcció i muntatge del decorat, en el qual haurà de constar la formació acadèmica o professional de la persona, acompanyada dels corresponents certificats formatius acreditatius, els anys d'experiència professional en treballs de disseny, construcció o muntatge de decorats televisius o escenografies audiovisuals, i la relació de clients per als quals hagi realitzat treballs de naturalesa similar.

L'experiència professional detallada de l'encarregat serà objecte de valoració posteriorment com a criteri de selecció de candidats, de conformitat amb l'apartat corresponent del present informe.

### Criteris de selecció de candidats

En cas que el nombre d'empreses que compleixin els requisits de solvència sigui superior al nombre màxim d'empreses a convidar, això és, cinc (5), la selecció dels candidats es realitzarà mitjançant criteris objectius i no discriminatoris de selecció, d'acord amb el que preveuen els articles 162.2 i 3 de la LCSP.

Aquesta selecció té com a única finalitat determinar quines empreses seran convidades a presentar oferta, i no constitueix en cap cas una adjudicació del contracte, que es realitzarà posteriorment d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

### **I. Experiència de l'encarregat de la construcció i muntatge del decorat (fins a 60 punts)**

Es valorarà l'experiència de l'encarregat de la construcció i muntatge del decorat, d'acord amb la informació acreditada mitjançant el currículum vitae aportat en la fase de verificació de la solvència tècnica o professional, i conforme als subcriteris següents:

- Nombre de treballs de disseny, construcció o muntatge de decorats televisius o escenografies audiovisuals realitzats per a estudis de televisió en els últims tres (3) anys, d'acord amb la relació de clients i treballs que consti al currículum vitae aportat: fins a 30 punts, assignant-se 3 punts per treball.
- Anys d'experiència professional acreditada de l'encarregat de la construcció i muntatge del decorat en treballs de disseny, construcció o muntatge de decorats televisius o escenografies audiovisuals per a estudis de televisió, d'acord amb els anys d'experiència i la relació de clients que constin al currículum vitae aportat: fins a 30 punts, assignant-se 3 punts per cada any complet d'experiència.

### **II. Experiència addicional en projectes similars (fins a 40 punts)**

Es valorarà l'experiència addicional acreditada mitjançant projectes complementaris als mínims exigits en la solvència tècnica o professional, realitzats en els darrers tres (3) anys, fins a un màxim de cinc (5) projectes addicionals, a raó de 8 punts per projecte addicional, fins a un màxim de 40 punts.

### **Forma d'acreditació dels criteris anteriors i règim d'aplicació**

- Els criteris de selecció anteriors s'acreditaran mitjançant la presentació de la mateixa documentació que la exigida per a la justificació dels requisits de solvència tècnica o professional exigits.
- Els aspectes no degudament acreditats mitjançant la documentació aportada no seran objecte de valoració.

Finalitzada l'aplicació d'aquests criteris, es convidaran a presentar oferta les cinc (5) empreses que hagin obtingut la major puntuació, sempre que compleixin íntegrament els requisits de solvència exigits.

No poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions

tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

## **Clàusula 8. Presentació electrònica de les sol·licituds de participació i dels sobres amb les ofertes.**

1.- De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2.- Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3.- D'acord amb l'article 161.3 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà d'un mínim de 15 dies des de la data de publicació de l'anunci.

4.- La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5.- L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma: <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona,

a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

El fet d'haver presentat ofertes no implica l'alta a l'accés privat, sinó que cal tramitar paral·lelament l'alta al mateix.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a: [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com)

6.- La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

- Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
- Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
- Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
- Format de text estàndard: .rtf .
- Format de text natiu Star Office: .sxw
- Format de text natiu de Abiword: .abw
- Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
- Format gràfic: .jpg
- Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
- Format gràfic: .tiff | .tif
- Format OpentDocument text: .odt
- Format OpentDocument full de càlcul: .ods
- Format OpentDocument presentació: .odp
- Format OpentDocument imagen: .odi
- Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
- Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7.- En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash). No obstant, disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacio@beteve.cat](mailto:contractacio@beteve.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8.- En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9.- Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

10.- En aquesta licitació, per tractar-se d'un procediment restringit, es realitzarà un primer anunci d'accés públic perquè les empreses interessades puguin presentar la sol·licitud de participació amb els documents que acrediten la seva solvència en el termini de quinze dies des del dia següent a la data de publicació de l'anunci.

El **Sobre digital A Sol·licitud de participació** ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen:

- a) La sol·licitud de participació, segons el model establert en l'annex 1 del present plec de clàusules.
- b) El document DEUC, que cal emplenar seguint les instruccions de l'annex 2.
- c) La declaració responsable, segons el model que s'adjunta com a annex 3.
- d) La documentació acreditativa de compliment del mínim exigít quant a solvència econòmica i financera i tècnica o professional que es detalla a la clàusula 7.
- e) La documentació acreditativa del compliment dels criteris de selecció, si escau i no consta expressament de la documentació acreditativa de la solvència.

La part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari i la declaració responsable de l'annex núm. 3. A més, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, en el supòsit que l'empresa licitadora declari que té relacions legals amb paradisos fiscals, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

ICB podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

11.- Posteriorment, un cop feta la selecció d'empreses, mitjançant un altre anunci de licitació, però aquest en mode d'accés exclusiu, es convidarà a les empreses seleccionades per tal que en un termini no inferior a 10 dies puguin presentar la seva proposició i oferta a través de l'eina del Sobre Digital, de conformitat amb l'article 164.2 de la LCSP. Aquest segon espai virtual únicament s'obre per permetre la presentació d'ofertes mitjançant sobre digital, de manera que no s'ha de fer visible a la Plataforma de Contractació Pública.

Els sobres tot seguit es relacionen:

#### **Sobre digital A "Licitadors seleccionats"**

Aquest sobre electrònic ha de contenir tota la documentació de la proposició que es valorarà aplicant criteris en base a judicis de valor, segons s'indica en la clàusula 10 del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

#### **Sobre digital B "Licitadors seleccionats"**

Aquest sobre digital ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10 del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els diferents costos que la integren i s'imputarà l'IVA com a partida independent. En annex 4 s'adjunta el model.

#### **Clàusula 9. Selecció dels candidats a presentar proposicions.**

Per aquest contracte en particular, l'òrgan competent delega en la Mesa de Contractació l'encàrrec d'examinar la documentació administrativa presentada amb les sol·licituds de participació, determinar quines sol·licituds donen compliment als requisits de capacitat i solvència exigits i donar les puntuacions que corresponguin.

La Mesa de Contractació es reunirà el mateix dia hàbil en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds de participació, per a l'obertura dels sobres i, previ examen i proposta del Comitè de persones expertes, tornarà a reunir-se per a la seva valoració.

Si s'observen defectes o omissions esmenables, la Mesa atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.

Així mateix, la Mesa de contractació podrà demanar als sol·licitants de participació, aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

La Mesa de Contractació seleccionarà als participants que passin a la següent fase, als quals convidarà simultàniament a presentar les seves proposicions.

La selecció serà d'un màxim de cinc candidats, sempre que reuneixen les condicions de solvència requerides. En cas que no s'arribés a aquesta xifra mínima tant per manca d'acreditació de la solvència, com per manca de presentació de

suficients candidats, es podrà seguir tramitant el procediment amb aquelles candidatures que sí reuneixin les condicions de solvència requerides.

El termini màxim per presentar les proposicions no serà inferior a 10 dies a comptar des de la data d'enviament de la invitació.

## **Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.**

En aquesta licitació els criteris que es valoren en base a un judici de valor són superiors al 40% previst en la normativa de l'Ajuntament de Barcelona perquè el contracte té un desenvolupament intel·lectual que requereix una valoració en base al projecte de disseny, construcció i muntatge del decorat que tots els convidats a participar han de desenvolupar. El termini de presentació de les propostes per part dels convidats serà de 10 dies.

Es preveu que els convidats que presentin una oferta completa, conforme els plecs i susceptible de ser valorada puguin obtenir una prima o compensació de 500,00 euros, més IVA, amb la finalitat de compensar parcialment l'esforç necessari per a la seva preparació, atesa la naturalesa creativa i intel·lectual del contracte.

### **1.- Criteris automàtics: puntuació total fins a 20 punts.**

#### **I.- Oferta econòmica: màxim 20 punts.**

D'acord amb l'article 9.4 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic el preu té una puntuació inferior al 35% del total de punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del RGLCAP.

D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional.

**MESURA SOCIAL.-** Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

### **2.- Criteris de judici de valor. Puntuació total: Fins a 80 punts**

#### **I.- Creativitat i originalitat del disseny. Funcionalitat i adaptació a les necessitats dels programes (fins a 36 punts)**

Es valorarà la creativitat i originalitat del disseny del decorat, la seva coherència estètica i funcional, i la seva versatilitat per adaptar-se als diferents formats televisius que es produeixen al plató (esports, informatius, debat, entreteniment), d'acord amb l'escala següent:

- Excel·lent (28-36 punts): proposta altament creativa i diferenciadora, amb coherència estètica i funcional excel·lent, que resol eficaçment l'adaptació del decorat als diferents formats televisius diferents.

- Notable (19-27 punts): proposta amb elements creatius apreciables i coherència adequada, que s'adapta correctament als formats televisius, encara que algun aspecte quedi menys resolt.
- Suficient (10-18 punts): proposta correcta però basada majoritàriament en solucions convencionals, que s'adapta als formats televisius però presenta limitacions per a la resta.
- Insuficient (0-9 punts): proposta sense elements creatius rellevants, que no resol amb la l'adequació necessària l'adaptació del decorat als diferents formats televisius o que no preveu mecanismes suficients d'adaptació entre formats.

## II.- Definició, planificació i execució de la construcció del decorat. Qualitat dels materials utilitzats, solucions constructives i d'acabats (fins a 30 punts)

Es valorarà la qualitat tècnica del projecte presentat, atenent als criteris següents:

- Solució de l'acabat del terra i dels objectes del decorat, definits a l'apartat "Elements del decorat" del Plec de Prescripcions Tècniques (fins a 18 punts):
  - Excel·lent (14-18 punts): acabats d'alta qualitat, ben definits i justificats tècnicament, amb materials adequats a l'ús intensiu en entorn televisiu.
  - Notable (9-13 punts): acabats de qualitat adequada amb solucions tècnicament correctes, encara que algun aspecte quedi menys desenvolupat.
  - Suficient (4-8 punts): acabats correctes però convencionals o poc detallats en la seva justificació tècnica.
  - Insuficient (0-3 punts): acabats poc desenvolupats, amb una selecció de materials o una justificació tècnica que resulten insuficients per garantir la qualitat exigida.
- Solució constructiva aportada per a les juntes del decorat a terra i a paret (fins a 4 punts):
  - Excel·lent (3-4 punts): solució ben resolta que garanteix un acabat visual net i una solidesa constructiva adequada.
  - Suficient (1-2 punts): solució correcta però millorable en acabat visual o solidesa.
  - Insuficient (0 punts): solució no definida o tècnicament inadequada.
- Solució constructiva aportada per al suport de pantalla o pantalles (fins a 4 punts):
  - Excel·lent (3-4 punts): solució robusta, segura i que facilita el manteniment i la substitució de les pantalles.
  - Suficient (1-2 punts): solució correcta però millorable en algun aspecte tècnic o funcional.
  - Insuficient (0 punts): solució no definida o tècnicament inadequada.
- Qualitat i adequació de la solució lumínica integrada al decorat (fins a 4 punts):
  - Excel·lent (3-4 punts): proposta lumínica ben definida, amb elements adequats a l'entorn televisiu que contribueixen a la coherència estètica i funcional del decorat.
  - Suficient (1-2 punts): proposta lumínica correcta però poc desenvolupada o amb elements genèrics.
  - Insuficient (0 punts): proposta lumínica no definida o inadequada.

## III.- Integració de la proposta gràfica a un programa específic (fins a 14 punts)

Es valorarà la proposta estètica i el disseny de la proposta gràfica, integrada amb el disseny del decorat per a un programa específic de debat esportiu, de temàtica principal destacada en l'esport de futbol, d'acord amb els requisits establerts a l'apartat "Proposta gràfica" del Plec de Prescripcions Tècniques i conforme a l'escala següent:

- Excel·lent (11-14 punts): proposta gràfica altament coherent amb el decorat, amb una identitat visual clara i ben adaptada al format televisiu.
- Notable (7-10 punts): proposta adequada i coherent, encara que amb algun aspecte visual o d'integració menys resolt.
- Suficient (3-6 punts): proposta correcta però poc diferenciadora o amb una integració millorable.

- Insuficient (0-2 punts): proposta poc treballada o mancada de coherència amb el disseny del decorat.

Els anteriors criteris hauran d'acreditar-se amb la presentació de la següent documentació:

- Memòria descriptiva del projecte. Aquest document haurà de constar d'un màxim de deu (10) pàgines a doble cara, sense computar a tal efecte la portada, l'índex i els annexos.
- Plànols i renders del decorat
- Projecte tècnic detallat d'execució, incloent-hi el calendari previst per a la construcció i muntatge del decorat
- Proposta gràfica del programa

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **Clàusula 11. Mesa de contractació i Comitè de persones expertes**

1.- Atès que els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor tenen un pes superior al 45 % de la puntuació total, el procediment comptarà amb els òrgans següents:

- Mesa de contractació, que exercirà les funcions que li atribueix la normativa de contractació pública, i que estarà integrada per la presidència, la secretaria i dos o tres vocals, d'acord amb la composició habitual dels òrgans de contractació.
- Comitè d'Experts, com a òrgan tècnic de suport especialitzat, encarregat de la valoració dels criteris subjectes a judici de valor i de l'emissió d'un informe tècnic motivat que serà elevat a la Mesa de contractació.

2.- La Mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidència: M<sup>a</sup> José Lo, Cap de Serveis Jurídics i Contractació.

Vocalies:

- Xavier Picart, Responsable d'Operativa Tècnica
- Jordi Miquel, Cap d'Imatge
- Carlos Fernández, Realitzador
- Jordi Bonvehí, Cap Tècnic.

Secretària: Cristina Carballés, Secretària de la Mesa de Contractació.

3.- El Comitè de persones expertes estarà format per tres persones amb coneixement tècnic especialitzat en àmbits vinculats a l'objecte del contracte, com ara:

- escenografia, disseny d'espais o arquitectura efímera,
- producció audiovisual i televisiva,
- disseny gràfic aplicat a entorns audiovisuals o comunicació visual.

Aquestes persones són les següents:

- Josep Rocafort, Director d'Arts i Continguts ICB
- José Abril, Productor La Porteria
- Representant de la Xarxa Audiovisual Local.

Les persones que componen la Mesa de contractació i el Comitè de persones expertes regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de

la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## **Clàusula 12. Obertura de les proposicions**

1.- L'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La Mesa de contractació es constituirà i obrirà els sobres en acte intern, en atenció a allò establert a l'article 157.4 de la LCSP.

## **Clàusula 13. Adjudicació del contracte**

1.- D'acord amb la previsió de l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2.- Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari i apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica.
- Acreditació de constitució de garantia definitiva.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT i l'Ajuntament de Barcelona (Hisenda) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en cas que l'empresa no hagués autoritzat a ICB la consulta de les dades.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3.- D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició

de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## **Clàusula 14. Garantia**

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de dipositar-se a les dependències d'ICB, Plaça Tísner 1 08018-Barcelona.

## **Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

1.- D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2.- D'acord amb l'article 153.3 LCSP, el contracte haurà de formalitzar-se dins dels 15 dies hàbils següents a la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li, si escau, l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, així com a l'aplicació de les demès conseqüències jurídiques aplicables, i ICB sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4.- D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

## **Clàusula 16. Execució del contracte**

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització o a la data que consti al contracte, si aquesta és diferent.

El lloc de prestació del contracte objecte del contracte és a les instal·lacions de betevé.

## **Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista**

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida

independent.

El preu es determina en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat.

El pagament del preu es realitzarà de la següent manera:

- Es pagarà la prima econòmica de 500 euros a les empreses licitadores seleccionades per accedir a la segona fase que, tot i presentar una oferta completa i conforme amb els plecs, no resultin adjudicatàries del contracte.
- A la licitadora que resulti adjudicatària del contracte se li realitzaran dos pagaments. El primer pagament es produirà una vegada es lliuri el projecte tècnic i sigui validat pel responsable del contracte, i el segon pagament es realitzarà a la finalització de l'execució del contracte, prèvia emissió de l'acta de conformitat per part del responsable del contracte.

En qualsevol cas, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

El contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades:

- Objecte del contracte.
- Número d'expedient:
- Número de comanda.
- Departament destinatari de la factura: Direcció Tècnica.

## **Clàusula 18. Revisió de preus**

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

## **Clàusula 19. Responsable del contracte**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció Tècnica de betevé.

Es designa a Xavier Picart, Cap Tècnic, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## **Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.**

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

1.- S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

### **1.1 De caràcter social:**

#### **1.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

#### **1.1.2 Declaració d'operacions financeres i relacions legals en paradisos fiscals.**

#### **1.1.3 El pagament del preu a les empreses subcontractades.**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i **amb efectes alliberadors**.

#### 1.1.4 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICB per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

#### 1.2 Disposar d'un pla d'igualtat o de mesures destinades a fomentar la igualtat en el marc de la seva activitat

L'empresa contractista ha de presentar a la persona responsable del contracte, quan sigui requerida, el justificant d'inscripció en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del justificant d'inscripció del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

#### 2.- Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

#### 3.- Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'ICB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

## **Clàusula 21. Modificació del contracte.**

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'article 205 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Informe Jurídic del Departament de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'Òrgan de Contractació competent a proposta del responsable de contracte amb validació pressupostària.
- Publicació de la modificació al Perfil de Contractant en el termini de CINCO (5) dies naturals a comptar a partir de la data de l'adjudicació de la modificació
- Acceptació expressa i escrita de la modificació per part del Contractista

Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'òrgan de contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el vint per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cal altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1.- La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2.- S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3.- A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## Clàusula 23. Subcontractació

Les tasques estratègiques i creatives no podran ser objecte de subcontractació, de forma que hauran de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista.

Es permet la subcontractació de serveis professionals auxiliars o complementaris. No obstant això, en atenció a la naturalesa crítica dels sistemes objecte del contracte, s'estableixen les següents condicions:

- No es podrà subcontractar la coordinació general del contracte ni la interlocució tècnica amb Betevé.
- Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada prèviament a ICB, identificant el subcontractista i les prestacions subcontractades.
- El subcontractista haurà de disposar de la capacitat tècnica adequada i, si escau, de les acreditacions o autoritzacions necessàries per intervenir sobre els sistemes.
- En cas d'accés a dades de caràcter personal, el subcontractista tindrà la condició de subencarregat del tractament, amb subjecció a les mateixes obligacions establertes per a l'adjudicatari.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 de la LCSP es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1.- El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2.- La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'ICB.

3.- Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte del compliment del termini total, l'ICB podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4.- El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5.- Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'ICB podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

### a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment dels terminis de lliurament dels elements del decorat previs a la seva revisió, dels terminis per a la construcció i muntatge del decorat i del subministrament dels materials compromesos en el projecte.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- No mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades

en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes

en

aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el plec de clàusules administratives particulars, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### Penalitats contractuals:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'ICB pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

#### **Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions**

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

ICB podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

#### **Clàusula 27. Resolució del contracte**

- 1.- El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 de la LCSP.

2.- A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## **Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors**

1.- Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2.- Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil, a excepció de les modificacions contractuals que esmenten les lletres b) i c) de l'apartat 1 de l'article 27 LCSP.

## **Clàusula 29. Transparència, Integritat i conflicte d'interessos**

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública**

#### Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de la seva prestació, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Integritat i conflictes d'interessos**

### Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública d'ICB, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

## Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

## **Clàusula 30. Tractament de dades**

1.- En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2.- Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3.- El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

Cap de Serveis Jurídics i Contractació ICB

## ANNEX 1 - SOL·LICITUD DE PARTICIPACIO

Qui sotasigna, el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm ....., declara sota la seva responsabilitat

que, assabentat/a de l'anunci publicat al perfil del contractant d'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DEBARCELONA SA spm, de les condicions i requisits que s'exigeixen per participar en el procediment restringit del **CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS DEL DISSENY, CONSTRUCCIÓ, SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DEL NOU DECORAT PER AL QUADRANT EST DEL PLATÓ 1 DELS ESTUDIS DE BETEVÉ**

### PRESENTA

1. DEUC.
2. Declaració responsable.
3. Documentació acreditativa de compliment del mínim exigít quant a solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

I SOL·LICITA LA SEVA ADMISSIÓ AL PROCEDIMENT

Signatura electrònica

## ANNEX 2 – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I INSTRUCCIONS PER AL SEU COMPLIMENT

S'adjunta a aquests plecs un document XML amb les dades bàsiques per poder complimentar el DEUC.

Seguidament es detallen les instruccions que han de seguir les empreses licitadores per complimentar correctament el DEUC:

1. Dels plecs publicats s'ha de descarregar i guardar en el seu ordinador l'annex XML
2. Anar a l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>
3. Indicar que és un operador econòmic
4. Indicar que vol importar un DEUC
5. Annexar l'XML de la licitació
6. Se li carregarà amb les dades que ha emplenat l'òrgan de contractació i només haurà d'indicar si compleix o no amb els requisits demanats
7. Indicar la nacionalitat i fer "siguiente"
8. Emplenar les dades que es demanen en la licitació.
9. Imprimir el document.
10. Signatura en pdf
11. Incorporar al Sobre digital

## ANNEX 3 – MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna, el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm ....., declara sota la seva responsabilitat

que, assabentat/a de l'anunci publicat al perfil del contractant d'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DEBARCELONA SA spm, de les condicions i requisits que s'exigeixen per participar en el procediment restringit del **CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS DEL DISSENY, CONSTRUCCIÓ, SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DEL NOU DECORAT PER AL QUADRANT EST DEL PLATÓ 1 DELS ESTUDIS DE BETEVÉ**

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

#### **Que l'esmentada persona física/jurídica::**

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre.....abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem adjunta l'acusament de rebut corresponent emès per l'esmentat Registre, i declara sota la seva responsabilitat que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.

L'empresa  Sí /  No té 50 o més treballadors/es.

L'empresa amb 50 o més treballadors que resulti adjudicatària del contracte haurà d'adjuntar el pla d'igualtat regulat en els arts. 45 a 49 de la Llei orgànica 3/2007 i en el Reial decret 901/2020, en el moment de la formalització del contracte

No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.

Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i

que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

#### **AUTORITZAA ICB.**

- Sí / NO (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (**AEAT**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte;

- Sí / NO (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (**TGSS**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte.

- Sí / NO (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar a l'**Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona** les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Barcelona, imposades per les disposicions vigents i durant tota la vigència del contracte “.

Barcelona,

(Signatura electrònica)

## ANNEX 4 – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Qui sotasigna, el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm ....., declara sota la seva responsabilitat

que, assabentat/a de l'anunci publicat al perfil del contractant d'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA SA spm, de les condicions i requisits que s'exigeixen per participar en el procediment restringit del **CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS DEL DISSENY, CONSTRUCCIÓ, SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DEL NOU DECORAT PER AL QUADRANT EST DEL PLATÓ 1 DELS ESTUDIS DE BETEVÉ**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, pels preus següents:

Concepte	Import (IVA exclòs)	Import total (IVA inclòs)	Import ofert (IVA)	Import ofert (IVA)
Pressupost base de licitació	22.250,00 €	26.922,50 €		

L'import ofert (IVA exclòs) es desglossa en els següents:

Descripció	Pressupost
Idea i disseny de decorat	..., IVA exclòs
Idea i disseny d'elements gràfics audiovisuals	..., IVA exclòs
Execució de la idea: construcció del decorat	..., IVA exclòs
Subministrament dels elements del decorat	..., IVA exclòs
<b>TOTAL IMPORT OFERT, IVA exclòs</b>	<b>..., IVA exclòs</b>
<b>TOTAL IMPORT OFERT, IVA inclòs</b>	<b>..., IVA inclòs</b>

(Signatura electrònica)

## ANNEX 5 – MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca).....,NIF ..... amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a ..... en el carrer / plaça / avinguda ..... Codi Postal ..... i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats)..... , amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons verificació de la representació de la part inferior d'aquest document, AVALA

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat)....., NIF..... en virtut d'allò disposat per l'article 107 (garantia definitiva) i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) ..... davant d'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA SA spm, per import de: (en lletra).....euros (en xifra) ..... ( ..... ).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits amb subjecció als terminis previstos en la LCSP, en les normes complementàries i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que.....(indicació de l'òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

..... (lloc i data)  
..... (raó social de l'entitat)  
..... (firma dels Apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

## ANNEX 6 – MODEL DE CERTIFICAT DE CONTRACTE DE CAUCIÓ

Certificat número .....

<sup>1</sup> ..... (en endavant, assegurador), amb domicili a....., carrer ....., i CIF....., degudament representat per <sup>2</sup>....., amb poders suficients per obligar-se en l'acte, segons resulta del bastanteg de poders que s'indica en la part inferior d'aquest document .

### ASSEGURA

A <sup>3</sup> ....., NIF / CIF ....., en concepte de prenedor del contracte d'assegurança, davant <sup>4</sup> ....., en endavant assegurat, fins l'import en euros<sup>5</sup> (en xifres i lletres)....., en els conceptes i condicions establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte <sup>6</sup>....., en concepte de garantia <sup>7</sup> ....., per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es poden derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades en front de l'assegurat. L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest deslliurat de l'obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment d'ICB, en els termes establerts en la LCSP.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que <sup>4</sup>.....o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la LCSP, i legislació complementaria.

A....., a ..... de ..... de .....

Firma:

Assegurador

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURIDICA O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

<sup>1</sup> S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora

<sup>2</sup> Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats

<sup>3</sup> Nom de la persona assegurada

<sup>4</sup> Òrgan de contractació

<sup>5</sup> Import en lletres i números pel qual es constitueix l'assegurança

<sup>6</sup> Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució

<sup>7</sup> Expressar la modalitat d'assegurança de que es tracta, provisional, definitiva, etc.

## ANNEX 7 – MODEL DE RETENCIÓ EN EL PREU DE L'IMPORT DE GARANTIA DEFINITIVA

A/A INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA SA spm

betevé

Pça.Tísner 1

08018 – Barcelona

Mitjançant la present us sol·licitem que la garantia definitiva del **CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS DEL DISSENY, CONSTRUCCIÓ, SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DEL NOU DECORAT PER AL QUADRANT EST DEL PLATÓ 1 DELS ESTUDIS DE BETEVÉ**, d'un import de ..... euros sigui constituïda mitjançant RETENCIÓ EN EL PREU de la/les primera/es factura/es que presentem en execució del contracte.

Sense altra qüestió, us saludo atentament,

NOM CÀRREC EMPRESA

(signatura electrònica)