



Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució del servei d'impressió, escaneig i còpia de documents als centres i edificis de l'àmbit de gestió del Districte d'Horta-Guinardó, amb mesures de contractació pública sostenible.

Contracte reservat: NO

Lots: NO



ÍNDEX

1. ANTECEDENTS	3
2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	3
3. OBJECTE, ABAST DEL CONTRACTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES .	4
4. DIVISIÓ EN LOTS.....	5
5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	5
5.1 El pressupost base de licitació	5
5.2 Valor estimat del contracte	8
6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	8
7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	9
A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.....	9
B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL.....	9
9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERIS RESPECTE DEL TOTAL DELS CRITERIS A CONSIDERAR	10
10. GARANTIES.....	15
11. TERMINI D'EXECUCIÓ.....	16
12. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.....	16
13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	16
14. PAGAMENT DEL PREU	17
15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	18
16. REVISIÓ DE PREUS	18
17. SUBCONTRACTACIÓ.....	18
18. PÒLISSA D'ASSEGURANÇA.....	19
19. CESSIÓ DEL CONTRACTE	19
20. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	19
21. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	20
22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	20
23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	20
24. PROPOSTA.....	21



1. ANTECEDENTS

El Districte de d'Horta-Guinardó de l'Ajuntament de Barcelona ha de contractar el servei d'impressió, escaneig i còpia, subministrament dels fungibles necessaris i manteniment dels equips, dels equipaments adscrits a l'àmbit de gestió del Districte indicats en l'annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques, atès que l'esmentat servei és necessari per al desenvolupament de les activitats i les competències municipals.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Per al correcte funcionament dels equipaments adscrits a l'àmbit de gestió del Districte d'Horta-Guinardó, es requereix disposar d'un servei d'impressió, escaneig i còpia de documents integrat dins la xarxa informàtica pròpia de l'Ajuntament de Barcelona, que permet satisfer adequadament les necessitats administratives dels esmentats equipaments amb un nivell eficient d'estalvi de recursos.

Els principals objectius que es pretenen assolir amb el present contracte són els següents:

- Proporcionar funcions d'impressió, còpia, escaneig i enviament i recepció de fax, tant en blanc i negre com en color, per als perfils d'usuari que ho requereixin.
- Subministrar, implantar, gestionar i mantenir tot el parc d'equips objecte del contracte.
- Controlar i gestionar l'inventari de l'equipament d'impressió.
- Integar el maquinari d'impressió amb la plataforma corporativa d'impressió de l'Ajuntament de Barcelona, descrita al punt 2.3 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Optimitzar, racionalitzar i modernitzar els recursos d'impressió mitjançant la consolidació de dispositius que ho facin possible d'una manera ecològica i eficient.
- Monitoritzar i controlar l'estat de tot el parc objecte del contracte, mitjançant el proveïment d'eines per la monitorització completa del servei en temps real del consum de pàgines per cada dispositiu, l'estat de les màquines i el nivell dels consumibles dels dispositius per mitjà de la generació d'alertes que permetin la resolució de problemes tècnics i/o la gestió de la substitució dels consumibles.
- Promoure l'estalvi d'ús i controlar la despesa d'impressió i còpia, mitjançant la incorporació de sistemes que evitin les impressions no desitjades.
- Afavorir la seguretat i privacitat amb una cua virtual d'impressió (*follow me*).
- Generar informes detallats d'utilització segons àmbits de negoci, organisme, col·lectius, perfils, per períodes de temps, etc., que s'adreçaran per correu electrònic a la persona responsable que designi l'Ajuntament de Barcelona.

Exposades les necessitats detectades, es constata que l'Ajuntament de Barcelona no disposa dels recursos humans ni materials propis necessaris per realitzar les prestacions objecte del contracte. Per aquest motiu, cal procedir a la contractació externa del servei d'impressió, escaneig i còpia de documents, incloent-hi el subministrament, instal·lació, gestió i manteniment dels equips, el subministrament de consumibles, la integració amb la plataforma corporativa d'impressió, l'assistència tècnica, la monitorització del servei, la formació de les persones usuàries i la retirada dels equips a la finalització del contracte.



Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP) que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

3. OBJECTE, ABAST DEL CONTRACTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES

L'objecte del contracte és la provisió del servei d'impressió, escaneig i còpia de documents, subministrament dels fungibles necessaris i manteniment dels equips per a la seu i els diferents equipaments de l'àmbit de gestió del Districte d'Horta-Guinardó, amb mesures de contractació pública sostenible. Aquest servei inclou el trasllat i la instal·lació dels equips d'impressió (subministrats mitjançant arrendament sense opció a compra), el programari de gestió, la posada en marxa del sistema, el manteniment, el subministrament i la instal·lació de consumibles, la continuïtat del servei, l'assistència tècnica dels equips, el programari de monitorització, els sistemes d'informació, la formació sobre l'ús dels equips, l'elaboració dels informes requerits i la facturació.

La licitació comprèn un total de 27 equips d'impressió, escaneig i còpia, distribuïts en 16 equipaments i dependències de l'àmbit de gestió del Districte d'Horta-Guinardó, d'acord amb el detall que consta al Plec de Prescripcions Tècniques. Aquest nombre d'equips i ubicacions podrà variar en funció de les necessitats funcionals de l'àmbit de gestió del Districte.

Dins l'objecte del contracte s'inclouen també les següents prestacions:

- Subministrament, instal·lació, gestió, manteniment i assistència dels equips.
- Integració dels equips a la plataforma corporativa d'impressió a l'Ajuntament de Barcelona, basada en el software HCP (Hybrid Cloud Platform).
- Servei d'assistència tècnica, personal de suport i assistència als usuaris.
- Gestió, manteniment i subministrament dels consumibles.
- Subministrament de les targetes o dispositius per l'autenticació dels usuaris.
- Instal·lació, gestió i manteniment de les eines de control i govern del servei.
- Retirada, trasllat, donació o destrucció de l'equipament antic.
- Trasllat de l'equipament en cas necessari.
- Formació sobre l'ús dels equips.
- Gestió de l'inventari de màquines d'impressió.
- Elaboració dels informes de servei requerits.
- Gestió de la facturació.
- Retirada de l'equipament quan finalitzi el contracte.

CPV - Serveis d'impressió i serveis connexos (CPV 79800000-2)

Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, es proposa aplicar les següents mesures de contractació pública sostenible:



1.- Mesures socials de definició interna del contracte:

- a) Objecte del contracte amb eficiència social.
- b) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes. Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte amb la que s'incrementa l'eficiència de la despesa pública.
- c) Informació de la subcontractació en fase d'execució. Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte d'obligat compliment per a tots els contractes que permetin la subcontractació.

2.- Com a criteris d'adjudicació:

- a) El criteri que pondera el preu no supera el 35% per garantir la qualitat de la prestació.

3.- Com a condicions d'execució:

- a) Pla d'igualtat. Segons el Decret esmentat, aquesta mesura permet la igualtat d'oportunitats, l'eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva entre homes i dones.
- b) Comunicació inclusiva. En el Decret es preveu que aquesta mesura pugui impulsar el llenguatge que reculli la diversitat de la nostra societat.
- c) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe. Segons el Decret esmentat, aquesta mesura permet prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- d) Pagament del preu a les empreses subcontractades. El pagament del preu a les empreses subcontractades i la seva acreditació, com a mesura per a lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials.
- e) Mesures medi ambientals: instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips (2015).

4. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions i d'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots, donat que suposaria un risc per a l'execució correcta del contracte atenent la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions que configuren la totalitat del servei, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

5.1 El pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 69.681,48 euros, dels quals 57.588,00 euros corresponen al pressupost net i 12.093,48 euros corresponen al 21% d'IVA.

El pressupost base de licitació del contracte s'ha calculat sobre la base dels preus de mercat d'aquest tipus de servei i en funció de les necessitats estimades dels diferents equipaments i dependències inclosos en l'àmbit de gestió del Districte d'Horta-Guinardó.

El sistema de determinació del preu és mixt: una part es determina a tant alçat, corresponent



al servei fix d'impressió, escaneig i còpia, i una altra part es determina mitjançant preus unitaris, corresponent a les còpies que excedeixin els volums inclosos en la part fixa.

- a) Pel que fa a l'import del **servei dels equips i còpies en blanc/negre fixes mensuals**, el sistema de determinació del preu és a tant alçat, la quantitat indicada constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Aquesta part fixa inclou un volum mensual màxim de 10.000 pàgines impreses en blanc/negre, que correspon a un total màxim de 120.000 pàgines impreses en blanc/negre anuals.
- b) Pel que fa a l'import del **servei dels equips i còpies en color fixes mensuals**, el sistema de determinació del preu és a tant alçat. La quantitat indicada constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores per aquesta part del servei. Aquesta part fixa inclou un volum mensual màxim de 32.000 pàgines impreses en color, que correspon a un total màxim de 384.000 pàgines impreses en color anuals.

La part fixa del servei inclou, en conjunt, el lliurament i instal·lació dels equips, el seu manteniment i gestió, l'assistència tècnica, l'escaneig de documents, els desplaçaments, els consumibles, el programari de gestió, les targetes o dispositius per a l'autenticació als equips d'impressió, els informes, la formació per a l'ús dels equips i la retirada i trasllat dels equips quan finalitzi el contracte.

Per aquesta part fixa del servei, les ofertes no podran superar en cap cas l'import màxim a tant alçat de **43.860,00 euros, IVA exclòs**.

c) Pel que fa al preu de les **còpies per excés en blanc/negre** el sistema de determinació del preu és per preus unitaris, per tant, d'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

Aquest servei es correspon amb l'excés de còpies en blanc/negre que sobrepassin la part fixa de l'apartat anterior, que dependrà de l'ús que se'n faci, i equivaldria a l'excedent de còpies en blanc/negre a partir de la pàgina 10.001 de cada mes, en un volum estimat en 180.000 còpies anuals.

Les ofertes no podran superar en cap cas l'import màxim unitari fixat per a aquest servei que és de **0,0096 euros (IVA exclòs) per còpia**.

d) Pel que fa al preu de les **còpies per excés en color** el sistema de determinació del preu és per preus unitaris, per tant, d'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

Aquest servei es correspon amb l'excés de còpies en color que sobrepassin la part fixa de l'apartat anterior, que dependrà de l'ús que se'n faci, i equivaldria a l'excedent de còpies en color a partir de la pàgina 32.001 de cada mes, en un volum estimat en 240.000 còpies anuals.

Les ofertes no podran superar en cap cas l'import màxim unitari fixat per a aquest servei que és de **0,0500 euros (IVA exclòs) per còpia**.



TIPOLOGIA	Volum pàgines	Horta-Guinardó 12 mesos	
		Import màxim (IVA exclòs)	
Part fixa: Volum fix inclòs en negre	120.000	16.074,00 €	43.860,00 €
Part fixa: Volum fix inclòs en color	384.000	27.786,00 €	
		Preus Unitaris (Import màxim IVA Exclòs)	
Part variable: Volum excedent estimat en negre	180.000	0,0096 €	1.728,00 €
Part variable: Volum excedent estimat en color	240.000	0,0500 €	12.000,00 €
TOTALS	924.000	57.588,00 €	

L'import màxim de licitació, IVA exclòs, és de **57.588,00 euros**, resultat de sumar la part fixa determinada a tant alçat, per import màxim de 43.860,00 euros, i la part variable estimada mitjançant preus unitaris, per import màxim de 13.728,00 euros.

La part variable estimada es desglossa en 1.728,00 euros corresponents a les còpies per excés en blanc/negre i 12.000,00 euros corresponents a les còpies per excés en color.

Les empreses licitadores no podran superar ni l'import màxim previst per a la part fixa ni els preus unitaris màxims establerts per a la part variable. En cas que una oferta superi qualsevol d'aquests límits, quedarà exclosa de la licitació.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import previst per a la part variable, atès que el preu final es determinarà en funció de les necessitats efectives de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos Directes	Import €
Despeses d'execució material (instal·lació equips, manteniment, còpies).	41.929,20
Software de gestió equips	9.900,00
TOTAL	51.829,20

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura i altres despeses	5.758,80
TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes)	57.588,00

Aquest desglossament incorpora la totalitat de les prestacions objecte del contracte durant la durada inicial d'un any, incloent la part fixa determinada a tant alçat i la part variable estimada



mitjançant preus unitaris.

5.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en 190.040,40 euros, IVA exclòs. Els conceptes que inclou son:

	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrroques	Possibles modificacions	SUMA
2026	14.397,00	-	1.439,70	15.836,70
2027	43.191,00	14.397,00	5.758,80	63.346,80
2028	-	57.588,00	5.758,80	63.346,80
2029	-	43.191,00	4.319,10	47.510,10
TOTAL	57.588,00	115.176,00	17.276,40	190.040,40

Les modificacions previstes es calculen tenint en compte l'import màxim que pot assolir el contracte durant la seva vigència màxima, incloses les eventuais pròrroques, atès que les causes de modificació previstes poden tenir incidència en el dimensionament i en el cost del servei durant les anualitats posteriors. Aquest càlcul es realitza als efectes de determinar el valor estimat del contracte, sens perjudici que, en fase d'execució, les modificacions s'hauran d'ajustar als límits i requisits previstos als articles 203 i 204 de la LCSP.

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	92011	0607	14.397,00	21	3.023,37	17.420,37
2027	22610	92011	0607	43.191,00	21	9.070,11	52.261,11

Suma imports totals **69.681,48**

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Les eventuais pròrroques anuals que, si escau, s'acordin de forma expressa per l'òrgan de contractació requeriran l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis corresponents.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'objecte del contracte, el seu valor estimat i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es proposa la utilització del procediment obert, regulat als articles 156 i següents de la LCSP, en relació amb l'article 131.2 de la mateixa norma, com a procediment ordinari d'utilització preferent. L'elecció d'aquest procediment permet garantir la màxima



concurrència, publicitat, transparència i igualtat de tracte.

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Les empreses licitadores haurien d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 86.382,00 euros.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: En compliment de l'article 116.4 de la LCSP, correspon justificar l'elecció dels criteris de solvència econòmica i financera. D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles. L'import exigít, 86.382,00 euros, equival a 1,5 vegades el valor anual mitjà ordinari del contracte, estimat en 57.588,00 euros, IVA exclòs. Aquest llinar es considera adequat i proporcional a l'objecte contractual, d'acord amb l'article 87.4 de la LCSP, atès que permet acreditar una capacitat econòmica suficient per executar correctament el servei, sense restringir indegudament la concurrència ni dificultar l'accés de petites i mitjanes empreses.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, l'empresa licitadora haurà d'acreditar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en què se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. L'import anual acumulat que l'empresa licitadora haurà d'acreditar com a executat durant l'any de major execució del període esmentat haurà de ser igual o superior a **40.311,60 euros, IVA exclòs**.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada de la documentació que acrediti la realització de la prestació.



Per determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà al criteri de pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels grups o subgrups de classificació establerts al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. En cas contrari, s'atendrà a la coincidència dels tres primers dígit dels respectius codis CPV.

S'admet que les empreses licitadores puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i els recursos d'altres entitats que no es trobin incurses en cap supòsit de prohibició de contractar, amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre que acreditin que durant tota la vigència del contracte disposaran efectivament dels mitjans i la solvència d'aquelles entitats.

Justificació: En compliment de l'article 116.4 de la LCSP, correspon justificar l'elecció dels criteris de solvència tècnica o professional. D'acord amb l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis la solvència tècnica o professional s'ha d'apreciar tenint en compte els coneixements tècnics, l'eficàcia, l'experiència i la fiabilitat de les empreses licitadores. Donades les característiques del contracte, es considera adequat optar pel mitjà previst a l'article 90.1.a) de la LCSP, consistent en la relació dels principals serveis o treballs efectuats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte. S'estima que si l'empresa ha realitzat, durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys, serveis de naturalesa igual o similar als serveis d'impressió, escaneig i còpia de documents, es garanteix que disposa dels coneixements tècnics i professionals suficients per dur a terme el servei amb la professionalitat i l'experiència necessàries.

L'import exigint, 40.311,60 euros, equival al 70% de l'annualitat neta ordinària del contracte, estimada en 57.588,00 euros, IVA exclòs, i es considera proporcional i suficient per garantir l'experiència tècnica necessària sense restringir indegudament la concurrència.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERIS RESPECTE DEL TOTAL DELS CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 100 punts

1. Oferta econòmica, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

1.1. Preu ofert pel servei fix d'impressió, fins a 28 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació per



aquesta part de serveis (és a dir, la part fixa anual del contracte, establerta en 43.860,00 euros, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\frac{\text{Pressupost net part fixe - oferta}}{\text{Pressupost net part fixe - oferta més econòmica}} \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte al pressupost net de la licitació.

1.2. Preu unitari ofert pel servei d'impressió de còpia en color en excés , fins a 6 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu unitari més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari per aquest servei (és a dir, el preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny:

$$\frac{\text{Preu unitari màxim de licitació color - preu unitari ofert}}{\text{Preu unitari màxim de licitació color - preu unitari més baix admès}} \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

On:

Preu unitari màxim de licitació color = 0,0500 euros/còpia, IVA exclòs

Preu unitari ofert = preu unitari ofert per cada empresa licitadora per la còpia en color en excés

Preu unitari més baix admès = preu unitari més baix admès a la licitació, sempre que no sigui anormalment baix

Punts màxims = 6 punts

El preu unitari s'haurà d'indicar amb 4 decimals.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte del preu unitari màxim de licitació establert per a aquest apartat.

1.3. Preu unitari ofert pel servei d'impressió de còpia en b/n en excés, fins a 1 punt.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu unitari més baix que sigui



admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari per aquest servei (és a dir, el preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\frac{\text{Preu unitari màxim de licitació B/N} - \text{preu unitari ofert}}{\text{Preu unitari màxim de licitació B/N} - \text{preu unitari més baix admès}} \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

On:

Preu unitari màxim de licitació B/N = 0,0096 euros/còpia, IVA exclòs

Preu unitari ofert = preu unitari ofert per cada empresa licitadora per la còpia en blanc/negre en excés

Preu unitari més baix admès = preu unitari més baix admès a la licitació, sempre que no sigui anormalment baix

Punts màxims = 1 punt

El preu unitari s'haurà d'indicar amb 4 decimals.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte del preu unitari màxim de licitació establert per a aquest apartat..

2. Per la proposta de millora en el Temps de Resolució de les incidències, fins a 20 punts.

2.1. Incidències molt crítiques, fins a 10 punts

La clàusula 5.5 del Plec de Prescripcions Tècniques defineix el que es consideren incidències molt crítiques i, al seu torn, la clàusula 5.8 de l'esmentat Plec de Prescripcions Tècniques estableix que el temps màxim de resolució per incidències molt crítiques serà de 5 hores, de dilluns a divendres. A fi de minimitzar la interrupció dels treballs que depengui de l'ús del servei, es proposa reduir el temps de resolució d'incidències molt crítiques. S'atorgaran 2,50 punts per cada 30 minuts de reducció, fins a un màxim de 10,00 punts, d'acord amb el següent desglossament:

- a) Per **reduir en 30 minuts** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències molt crítiques en un màxim de 4,5 hores, s'atorgaran 2,50 punts.
- b) Per **reduir en 1 hora** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències molt crítiques en un màxim de 4 hores, s'atorgaran 5,00 punts.
- c) Per **reduir en 1,5 hores** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències molt crítiques en un màxim de 3,5 hores, s'atorgaran 7,50 punts.
- d) Per **reduir en 2 hores** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències molt crítiques en un màxim de 3 hores, s'atorgaran 10,00 punts.



2.2. Incidències crítiques, fins a 5 punts.

La clàusula 5.5 del Plec de Prescripcions Tècniques defineix el que es consideren incidències crítiques i, al seu torn, la clàusula 5.8 de l'esmentat Plec de Prescripcions Tècniques estableix que el temps màxim de resolució per incidències crítiques serà de 8 hores, de dilluns a divendres. A fi de minimitzar la interrupció dels treballs que depengui de l'ús del servei, es proposa reduir el temps de resolució d'incidències crítiques. S'atorgaran 1,25 punts per cada hora de reducció, fins a un màxim de 5,00 punts, d'acord amb el següent desglossament:

- a) Per **reduir en 1 hora** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències crítiques en un màxim de 7 hores, s'atorgaran 1,25 punts.
- b) Per **reduir en 2 hores** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències crítiques en un màxim de 6 hores, s'atorgaran 2,50 punts.
- c) Per **reduir en 3 hores** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències crítiques en un màxim de 5 hores, s'atorgaran 3,75 punts.
- d) Per **reduir en 4 hores** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències crítiques en un màxim de 4 hores, s'atorgaran 5,00 punts.

2.3. Incidències normals, fins a 5 punts.

La clàusula 5.5 del Plec de Prescripcions Tècniques defineix el que es consideren incidències normals, al seu torn, la clàusula 5.8 de l'esmentat Plec de Prescripcions Tècniques estableix que el temps màxim de resolució per incidències normals serà de 10 hores, de dilluns a divendres. A fi de minimitzar la interrupció dels treballs que depengui de l'ús del servei, es proposa reduir el temps de resolució d'incidències normals. S'atorgaran 1,25 punts per cada hora de reducció, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb el següent desglossament:

- a) Per **reduir en 1 hora** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències normals en un màxim de 9 hores, s'atorgaran 1,25 punts.
- b) Per **reduir en 2 hores** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències normals en un màxim de 8 hores, s'atorgaran 2,50 punts.
- c) Per **reduir en 3 hores** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències normals en un màxim de 7 hores, s'atorgaran 3,75 punts.
- d) Per **reduir en 4 hores** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències normals en un màxim de 6 hores, s'atorgaran 5,00 punts.

La millora del servei acords de nivells de servei (ANS) permet la prestació d'un servei més ajustat a les necessitats que cobreix, evitant temps innecessaris d'espera en la resolució de les incidències, cosa que finalment repercuteix en una millora en la prestació del ANS.

3. Per l'ampliació de l'horari del servei, fins a 13 punts.

D'acord amb la clàusula 3.16 del Plec de Prescripcions Tècniques, l'adjudicatari prestarà els seus serveis de dilluns a divendres de 8:00h a 18:00h. Amb la finalitat d'obtenir una franja horària del servei que, entre d'altres, permetria agilitzar en la resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el servei, es proposa a les empreses licitadores perllongar l'horari definit. S'atorgaran fins a 13 punts, d'acord amb el següent desglossament:

- a) Per **perllongar una hora l'horari de servei** i, per tant, oferir un horari d'atenció de



8.00 a 19.00 hores de dilluns a divendres, s'atorgaran 6,5 punts.

- b) Per **perllongar dues hores l'horari de servei** i, per tant, oferir un horari d'atenció de 8.00 a 20.00 hores de dilluns a divendres, s'atorgaran 13,00 punts.

Horari Servei	Valor requerit	Valor Millorat	Puntuació
Horari Servei	10h x 5d (de 08h a 18h)	11h x 5d (de 08h a 19h)	6,50 punts
Horari Servei	10h x 5d (de 08h a 18h)	12h x 5d (de 08h a 20h)	13,00 punts

Es valoraren aquelles propostes dels licitadors que millorin l'horari del servei. L'extensió de l'horari del servei, si els licitadors ho proposen, té una traducció econòmica en la mesura que optimitza el temps de resposta a incidències del servei de la infraestructura, i minimitzant costos de gestió, d'imatge i de manteniment a l'Ajuntament de Barcelona.

4. Per la millora en els nivells d'emissió de soroll, fins a 12 punts

Per millora, en el 95% dels equips subministrats, en els nivells d'emissió de soroll LWAd (declared A-Weighted sound power level) segons la norma ISO 7779:2010 i expressats segons EN ISO 9296:1988 o equivalents, als que es fa referència a la clàusula 9.5 del Plec de Prescripcions Tècniques fins a 12 punts.

- a) Per la reducció de 10 dB sobre el màxim permès 75dB(A), s'atorgaran 6,00 punts.
b) Per la reducció de 20 dB sobre el màxim permès 75dB(A), s'atorgaran 12,00 punts.

Aquest criteri és important atès que una millora en els nivells d'emissions sonores garanteix millores mediambientals i redunda en una millora en la qualitat del servei.

L'empresa proposada adjudicatària haurà d'acreditar la seva oferta mitjançant la presentació de la fitxa tècnica dels equips, abans de l'adjudicació del contracte.

5. Pel compromís de subministrar un joc de consumibles de reserva adicional, 10 punts.

D'acord amb el que estableix el punt 3.6 del Plec de Prescripcions Tècniques, relatiu a les obligacions en l'execució del contracte, l'adjudicatari ha de garantir el subministrament continu de consumibles necessaris per al correcte funcionament dels equips, així com evitar qualsevol interrupció del servei per manca d'aquests. En aquest mateix apartat s'estableix específicament que l'adjudicatari haurà de lliurar a cada edifici una reserva de consumibles consistent en un joc de tòner i/o tinta de reserva per a cadascun dels tipus d'equip instal·lat.

En coherència amb aquesta obligació mínima, es valora com a millora el compromís de subministrar un joc adicional de consumibles de reserva, incrementant el nivell d'estoc disponible als centres.

Es considera que aquest criteri permet garantir el funcionament dels equips i prevenir que cap equip es quedi aturat per manca de consumible, especialment, aquells de major consum.

6. Per la reducció del termini de retirada dels tòners i cartutxos de tinta dels centres de treball que no disposin de recollida selectiva, 10 punts.



D'acord amb el punt 9.4 del Plec de Prescripcions Tècniques, en cas de centres de treball on l'Ajuntament no disposi d'un sistema establert per la recollida selectiva de consumibles, l'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la seva retirada en un termini de 5 dies hàbils des de la petició.

Amb la finalitat d'evitar l'acumulació de residus als centres de treball, així com una major celeritat en el reciclatge dels mateixos, es proposa millorar el termini de recollida. S'atorgaran 10 punts per:

- Pel compromís de **retirar els tòners i cartutxos de tinta dels centres de treball en un termini màxim de 3 dies hàbils** des de la petició.

Es considera que aquest criteri permet mantenir l'ordre en els equipaments, en tant que el compromís de reciclatge dels materials de manera periòdica i controlada.

Puntuació total d'aquests criteris automàtics: 100 punts

CRITERIS DE DESEMPAT

L'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'un contracte, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b. Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat

10. GARANTIES

Per les característiques d'aquest contracte, no es requereix garantia provisional i, d'acord amb el que estableix l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'establirà una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, que resultarà de sumar el preu ofert corresponent a la part fixa i l'import estimat corresponent a la part variable determinada per preus unitaris d'acord amb el pressupost base de licitació.



11. TERMINI D'EXECUCIÓ

Aquest contracte tindrà una durada inicial de dotze mesos, a comptar des del dia 1 d'octubre de 2026 o des de l'endemà de la seva formalització si aquesta fos posterior.

El contracte es podrà prorrogar per períodes anuals, fins a un màxim de dos anys addicionals, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de tres anys.

12. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció per part de l'Ajuntament s'efectuarà d'acord amb la normativa de contractes del sector públic i amb el que estableixen els plecs i la resta de documents contractuals d'obligat compliment.

El termini de garantia s'estableix en tres mesos, que es començaran a comptar a partir de la data de recepció o conformitat dels serveis prestats, durant el qual l'adjudicatari haurà de corregir les incidències o deficiències que es puguin detectar i que li siguin imputables.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no son discriminatòries i son compatibles amb el dret comunitari:

Acreditació del pagament del preu a les empreses subcontractades:

Segons el que preveu l'article 217 LCSP, l'empresa contractista ha d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de pagament a les empreses subcontractades un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establert en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Pla d'igualtat:

L'empresa proposada com adjudicatària obligada a disposar d'un pla d'igualtat, haurà de presentar abans de l'adjudicació del contracte, el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa proposada com adjudicatària no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, abans de l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el



contracte.

Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir, com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Protocol o document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

També haurà de garantir l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

A més, en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Mesures medi ambientals per tal de potenciar l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics

Amb aquest criteri mediambiental es permetrà minimitzar els impactes ambientals derivats de l'ús dels equips informàtics per fer les funcions dels serveis municipals, seguint les pautes de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics.

14. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.



15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Ates que durant el període de vigència del contracte es poden produir modificacions i/o ampliacions d'espais o edificis, així com necessitats de millores tecnològiques en el sistema d'impressió, en aquest contracte es contempla la possibilitat de que hi hagi modificacions de fins un 10% del pressupost total de licitació.

Les causes previstes de modificació del contracte durant la seva vigència i el % previst per cadascuna són les següents:

Ampliació o reducció del nombre de màquines i/o ubicacions que excedeixi o redueixi els paràmetres establerts en el punt 3.1. del plec tècnic.	6 %
Ampliació del número de còpies realitzades respecte del previst superant el volum estimat fix i el volum estimat variable, en un període de facturació.	2 %
Adaptació a canvis tecnològics que puguin sorgir en el transcurs del contracte i que puguin afectar el servei objecte del contracte.	2 %

Increment màxim 10%

La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

16. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

17. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació amb tercers per a la realització de les prestacions no vinculades directament amb l'objecte del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari que les taques pròpiament de la impressió, no puguin ser objecte de subcontractació, ja que es consideren tasques d'especial rellevància que garanteixen la qualitat del servei, de manera que han de ser executades directament i exclusivament pel contractista, a excepció de la resolució de les incidències.



18. PÒLISSA D'ASSEGURANÇA

Pòlissa de responsabilitat civil: SÍ

Import: 100.000,00 €

19. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

20. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

S'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:



Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

21. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP i en les contemplades al Plec de Condicions Administratives Particulars.

22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'execució del contracte pot comportar l'accés i/o tractament de dades personals vinculades a la prestació del servei d'impressió, escaneig i còpia de documents, especialment en relació amb l'autenticació de les persones usuàries, la gestió d'incidències, la monitorització dels equips, l'elaboració d'informes d'ús i la facturació del servei.

Les obligacions aplicables en matèria de seguretat dels sistemes d'informació i protecció de dades personals són les que consten al Plec de Prescripcions Tècniques i, si escau, al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del seguiment del contracte, d'acord amb la previsió de l'article 62 de la LCSP, a qui els correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis i subministraments contractats, i que haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització, és la Sra. Elisabeth Fernández Barros, Cap del Departament de Recursos Interns del Districte d'Horta-Guinardó.



24. PROPOSTA

Per tot l'esmentat anteriorment es procedeix a iniciar la contractació del servei d'impressió, escaneig i còpia, subministrament dels fungibles necessaris i manteniment dels equips, dels equipaments adscrits a l'àmbit de gestió del Districte d'Horta-Guinardó del Plec de prescripcions Tèniques amb mesures de contractació pública sostenible.

Sra. Elisabeth Fernández Barros
Cap Departament Recursos Interns
Districte d'Horta-Guinardó