

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA**Dades del contracte**

Petició de contracte:	006_P2601155
Tipus de contracte:	Serveis
Objecte:	Suport tècnic en comunicació digital del centre d'art La Capella, per a la gestió, redacció i monitoratge de xarxes socials, gestió de continguts web i enviaments de butlletins
Pressupost (IVA inclòs):	13.358,40 euros
Tipus d'IVA:	21%
Pressupost net (sense l'IVA): <i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta.</u></i>	11.040,00 euros
Aplicació pressupostària:	1623 / 22605 / 33319
CPV:	50334400-9

Antecedents

El centre d'art La Capella és l'espai que l'Institut de Cultura de Barcelona dedica a la creació emergent. Durant els darrers anys la seva activitat s'ha centrat en l'organització d'exposicions amb la finalitat d'apropar al públic les propostes més innovadores dels artistes de la ciutat.

Durant els anys vinents, La Capella té com a principal objectiu consolidar-se com a Centre d'Art, i evidenciar-ho des del punt de vista nominal, arquitectònic i discursiu. En el seu programa, es planteja aquest fi a partir de tres eixos principals: la convocatòria pública de Barcelona Producció; noves línies de programació (Escoles de context, Concèntric i Mediació) i adaptació dels espais de l'equipament a aquests objectius.

El programa Barcelona Producció, destinat a les pràctiques artístiques emergents o en vies de consolidació, és l'eix vertebrador del Centre d'Art La Capella dels del 2006 des del qual brollen els continguts expositius i no expositius a partir de les modalitats d'exposició individual, comissariat, publicació, projecte deslocalitzat, entorns digitals, investigació i mediació.

Amb aquesta iniciativa, La Capella ofereix un suport a les necessitats econòmiques i de producció de la comunitat artística de Barcelona i la seva àrea d'influència, amb el propòsit d'acostar a tots els públics les línies discursives de l'art actual. Es tracta de plantejar unes condicions de selecció que possibilitin als autors dels projectes concórrer de manera transparent i sense intermediacions.

Escoles de context respon a les necessitats de formació del context i donarà lloc a xerrades, tallers, performances, concerts, seminaris, rutes i altres registres de caràcter relacional, lúdic i temporal.

Concèntric es basa en el moviment de projectes i d'artistes per afavorir l'intercanvi d'experiències i té per objecte l'amplificació dels radis d'acció dels continguts de La Capella en diverses anelles geogràfiques: Raval, ciutat de Barcelona, àrea metropolitana, província de Barcelona, Catalunya, Espanya i àmbit internacional.

El programa de Mediació vol vincular la institució amb el barri del Raval, amb propostes vinculades al barri com Apadrina el teu equipament, Estius educatius, el festival Raval(s), el programa En Residència i el vincle amb grups d'investigació que treballen al voltant d'aquest concepte.

La comunicació digital compta amb tres potes fonamentals: la web del centre, que integra tota l'activitat i contingut que genera la institució; el butlletí, que informa puntualment de les activitats de l'equipament via correu electrònic, i les xarxes socials, que requereixen desplegar una estratègia de comunicació que permeti donar a conèixer l'activitat del centre cultural i difondre-la entre el seu públic objectiu: públic general; artistes (arts visuals, música i art sonor, arts plàstiques, arts escèniques...); agents i gestors culturals; equipaments culturals i de creació a Barcelona, Catalunya, Espanya i internacionals; associacions i fundacions específiques de l'àmbit cultural, i comunitat educativa.

En aquests moments La Capella compta amb una xarxa social:

- Instagram: <https://www.instagram.com/lacapellabcn/>

Atès que, aquesta prestació no pot ser proporcionada directament per l'ICUB, perquè no disposa dels mitjans personals i/o materials necessaris per a la realització de les esmentades actuacions, es proposa la contractació externa per realitzar-lo mitjançant un contracte menor, tal com es preveu en la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

D'acord amb l'article 118.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'ha comprovat que queda justificada la necessitat del contracte i no s'està alterant el seu objecte per evitar l'aplicació dels llindars indicats en l'article 118.1.

Respecte del punt 6.1 de la Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160, de 8 de març, s'utilitza el contracte menor perquè no és viable ni eficient efectuar un procediment d'adjudicació amb publicitat.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte d'aquest contracte és el de la prestació de serveis d'assistència tècnica per a la gestió de continguts digitals del centre d'art La Capella, que comprèn: pujar continguts al web i a l'agenda GRAF, redacció i enviament de butlletins, així com la producció, redacció i monitoratge dels continguts del compte d'Instagram.

Tipologia de continguts

El Centre d'Art La Capella té una agenda inquieta d'activitats i exposicions i cal dinamitzar-ne els continguts a Instagram:

- Exposicions
- Visites guiades
- Inauguracions
- Publicacions
- Conferències
- Performances
- Taules Rodones
- Cursos i seminaris
- Tallers
- Concerts

En concret, té per objecte les següents tasques:

A) Reunió mensual pel seguiment i la planificació editorial amb base a l'agenda de La Capella i altres continguts previstos des de la direcció artística del centre. Es lliurarà la planificació amb una setmana d'antelació.

B) Creació i publicació de continguts per a xarxes socials

- Participació activa en la recerca de temes i continguts també d'arxiu amb relació a les exposicions i activitats.
- Creació de textos i continguts digitals. Recerca dels materials necessaris, continguts i imatges.
- Creació de publicacions a Instagram, que incorporin text, imatge i vídeo. Diversitat de formats, breus entrevistes, clips, informacions d'agenda, reels (màxim 2 al mes), stories (mínim 5 a la setmana- disseny dels continguts amb el Canva de l'Ajuntament), peces gràfiques...
- Disseny específic sota plantilla per a peces senzilles com, per exemple, agendes setmanals (màxim 10 al mes).
- Cobertures presencials, 4 al mes, susceptibles de generar també fils, stories i altres recursos.
- Escolta activa a xarxes socials, per tal d'identificar temes candents, extreure altres continguts susceptibles d'agenda/cobertura i contactes, i resposta o redirecció de consultes.
- Creació de grups per a etiquetar o fer enviaments focalitzats.

C) Pujada de continguts al web i agenda GRAF

- Pujada de nous continguts al web de La Capella (Drupal 11) i a l'agenda GRAF.
- Manteniment i actualització de l'slider, la marquesina i el carrusel de la pàgina d'inici
- Correcció i actualització dels diferents apartats del web

D) Planificació i enviament de butlletins.

- Redacció de textos i selecció i adaptació d'imatges
- Actualització de la base de dades
- Enviament (entre 2 i 4 al mes)

E) Elaboració d'un informe mensual d'activitat que inclogui: KPIs quantitatius de mesura d'impacte i engagement a xarxes socials, webs i butlletins; Interpretació qualitativa dels resultats; Propostes de millora.

Equip humà

- Un redactor/a periodista digital/community manager. L'empresa ha de garantir en tot moment l'equip humà necessari per a dur a terme les tasques descrites en aquest plec tècnic i, en particular, d'aquest perfil professional.

Metodologia de treball

- Es treballarà conjuntament i sota la supervisió de la persona responsable de comunicació del centre.
- Es farà una taula de redacció cada quinze dies per tal de preveure els temes de les setmanes següents.
- S'establirà un mecanisme o eina per presentar amb antelació suficient la proposta de continguts que haurà de ser acordada i validada per la persona responsable de comunicació de La Capella.
- S'establiran eines de planificació per a la redacció, publicació i seguiment dels continguts.
- També caldrà treballar de forma paral·lela i conjunta amb altres proveïdors de serveis que puguin tenir a veure amb el projecte objecte d'aquest encàrrec.
- S'aplicarà la identitat gràfica corporativa i els manuals temàtics de manera coherent i homogènia en tots els suports relacionats amb la tasca a desenvolupar i garantirà la correcció ortogràfica i gramatical de totes les peces de comunicació.
- Se cediran tots els drets d'autor i imatge sobre els materials que es generin. De la mateixa manera, el proveïdor es responsabilitza que tots els materials siguin lliures de drets o comptin amb l'autorització pertinent per fer-ne ús al web, xxss i butlletí.
- Serà necessari tenir disponibilitat horària: per assolir les feines d'aquesta licitació es considera que l'empresa haurà de tenir disponibilitat de forma habitual de dilluns a divendres, de 9 h a 15 h

regularment, i flexibilitat horària fora d'aquest horari de dilluns a diumenge, sempre que sigui necessari en funció dels actes.

- L'empresa ha de garantir en tot moment l'equip humà necessari per a dur a terme les tasques descrites en aquest plec tècnic.

Condicions d'execució

La persona designada pel licitador per dur a terme el servei objecte d'aquest contracte haurà de complir les condicions següents, les quals s'establiran com a obligacions d'execució i caldrà acreditar:

- Experiència mínima de cinc anys en community management en projectes de cultura contemporània ja que Per aquesta tasca cal tenir coneixement en l'àmbit de l'art contemporani i el vocabulari necessari per fer una comunicació adient amb l'audiència
- Comptar amb la titulació Nivell C de català o equivalent que garanteixi la correcció gramatical indispensable pel desenvolupament de la feina.
- Coneixement d'eines d'anàlisi de dades.
- Coneixement bàsic eines de disseny gràfic.

Lloc de realització de la prestació

Les tasques encomanades es desenvoluparan majoritàriament en les instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatària, tot i que alguns matins a la setmana es requereix presencialitat al Centre d'Art La Capella per tal de fer entrevistes, vídeos o fotos relacionats amb l'elaboració de continguts.

Inici de les prestacions i termini d'execució

El període de prestació serà de 12 mesos des del dia 1 de setembre de 2026 o el dia següent a l'adjudicació del contracte.

Quadre de distribució per exercicis pressupostaris 2026 i 2027:

	Preu net	IVA 21%	TOTAL (IVA inc)
2026	3.680,00 €	772,80 €	4.452,80 €
2027	7.360,00 €	1.545,60 €	8.905,60 €
TOTAL	11.040,00 €	2.318,40 €	13.358,40 €

La quantitat indicada en el quadre anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost base de licitació, l'oferta serà exclosa.

Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació són:

- **90 punts.** Preu

- **10 punts** Pel compromís de facilitar un número de telèfon mòbil amb atenció telefònica 24 hores al dia.

Es defineix el següent límit per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte del pressupost net de licitació.
- D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret Internacional.

Tractament de dades

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

3.- Altres dades (nivell baix)

- **Identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- **Personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- **Socials:** allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- **Professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- **Treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- **Comercial:** activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, webs,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- **Econòmico-financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targetes de crèdit.

- **Transaccions:** béns i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- **Infraccions:** administratives.

La finalitat del tractament serà les tasques de suport de comunicació a La Capella.

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa la Trinidad Bravo

Tramesa d'ofertes

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa.

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la publicació de la licitació al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb el que es preveu a l'article 63.4 de la LCSP.