

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS INTEGRALS DE DEFINICIÓ ESTRATÈGICA, DISSENY FUNCIONAL I TÈCNIC, CONFIGURACIÓ, DESENVOLUPAMENT A MIDA, PARAMETRITZACIÓ, INTEGRACIÓ, PROVES, DESPLEGAMENT, IMPLANTACIÓ, FORMACIÓ, GESTIÓ DEL CANVI, SUPORT TÈCNIC, ESTABILITZACIÓ I EVOLUCIÓ CONTINUADA D'UNA SOLUCIÓ CRM INTEGRAL BASADA EN LA PLATAFORMA SALESFORCE PUBLIC SECTOR SOLUTION, PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS D'HABITATGE DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

Codi contracte	de	Descripció contracte		
	26000064	Serveis integrals de definició estratègica, disseny funcional i tècnic, configuració, desenvolupament a mida (minimitzant aquests casos), parametrització, integració, proves, desplegament, implantació, formació, gestió del canvi, suport tècnic, estabilització (correctiu, manteniment adaptatiu, preventiu i evolutiu) i evolució continuada d'una solució CRM integral basada en la plataforma Salesforce Public Sector Solution , per a la gestió dels serveis d'Habitatge de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible		
Import Pressupost base	3.218.230,24 € (IVA inclòs)	Tipificació contracte	40ZSSNN	Codi CPV 72266000-7 72212445-0
*Òrgan de contractació	GERENT DE L'INSTITUT MUNICIPAL BARCELONA INNOVACIÓ I TECNOLOGIA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA en ús de les facultats atribuïdes per l'article 13 dels vigents Estatuts			
*Departament econòmic	DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-FINANCER DE L'INSTITUT MUNICIPAL BARCELONA INNOVACIÓ I TECNOLOGIA DE BARCELONA			
*Òrgan destinatari	DIRECCIÓ DE SERVEIS DE TECNOLOGIA I TRANSFORMACIÓ DIGITAL D'INFRASTRUCTURES I URBANISME			

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	4
Clàusula 3. Durada del contracte	26
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	29
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	29
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	29
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	29
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	30
Clàusula 9. Terminis per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	36
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	38
10.1 CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR.....	39
10.2 CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	44

Clàusula 11. Mesa de contractació.....	48
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	49
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	49
Clàusula 14. Garantia definitiva	51
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.....	51
Clàusula 16. Execució del contracte	52
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	52
Clàusula 18. Revisió de preus	53
Clàusula 19. Responsable del contracte	53
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista	54
Clàusula 21. Modificació del contracte	63
Imports màxims modificació	63
Criteris de modificació del contracte pels serveis 1 i 2	63
Criteris de modificació del contracte pel servei 3	65
Altres Criteris de modificació aplicables a tots els serveis del contracte.....	66
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	67
Clàusula 23. Subcontractació	67
Clàusula 24. Cessió del contracte	68
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	68
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	68
Clàusula 27. Resolució del contracte	72
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors.....	73
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	73
ANNEX 1	76
ANNEX 2	77
ANNEX 3A	80
ANNEX 3B	84

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis integrals de definició estratègica, disseny funcional i tècnic, configuració, desenvolupament a mida (minimitzant aquests casos), parametrització, integració, proves, desplegament, implantació, formació, gestió del canvi, suport tècnic, estabilització (correctiu, manteniment adaptatiu, preventiu i evolutiu) i evolució continuada d'una **solució CRM integral basada en la plataforma Salesforce Public Sector Solution**, per a la gestió dels serveis d'Habitatge de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, amb l'objectiu de modernitzar, digitalitzar i optimitzar els processos clau de la Gerència d'Habitatge.

El projecte s'emmarca en el **Pla de Transformació Digital de l'àrea d'Habitatge**, orientat a millorar l'eficiència operativa, la traçabilitat i la qualitat del servei al ciutadà.

La solució proposada ha de permetre disposar d'una **Visió 360º** de persones, habitatges, expedients i documents, assegurant la integració amb sistemes corporatius, el contacte i interacció àgil amb la ciutadania i la gestió des dels canals presencials i digitals.

El projecte inclou com abast principal la transformació dels àmbits de **Registre de Sol·licitants, Adjudicacions i Emergències**, amb la incorporació activa de la innovació als processos de gestió, així com permetent l'extensió posterior de la transformació a d'altres àmbits d'actuació de la Gerència d'Habitatge.

L'abast de l'objecte del contracte es troba especificat al punt **4. Abast**, i concordants, del plec de prescripcions tècniques (PPT) i els requisits funcionals i tècnics al punt **5. Requisites**, i concordants, del PPT.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible
- Pressupost Base de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Pagament del preu a empreses subcontractistes
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pla o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva (Llenguatge i imatge no sexistes)
- Mesures contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe
- Recollida de dades desagregades per sexe
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar els codis CPV núm. 72266000-7 (Serveis de consultoria en software) i 72212445-0 (Serveis de desenvolupament de programari de gestió de relacions amb el consumidor).

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

És d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades que esdevé d'aplicació, de conformitat amb l'article 35.1 apartat d) de la LCSP.

Aquest contracte es regula pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible](#), així com la normativa de desplegament amb vigència actual, i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 3.218.230,24 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

2.659.694,41 euros, pressupost net

558.535,83 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Codi Actuació	Orgànic	Import net	% IVA	Import total
2027	D/64136	92612	P.11.6429.02	0900	1.721.277,53 €	361.468,27 €	2.082.745,80 €
2028	D/64136	92612	P.11.6429.02	0900	579.891,97 €	121.777,33 €	701.669,30 €
2029	D/21602	92612	-	0900	165.289,02 €	34.710,69 €	199.999,71 €
2029	D/64136	92612	P.11.6429.02	0900	193.235,89 €	40.579,54 €	233.815,43 €

Pressupost base

3.218.230,24 €

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el present contracte comporta despeses amb càrrec a exercicis posteriors al del seu inici d'execució, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals

Quant al finançament, per una banda, la despesa del contracte relacionada amb els Serveis 1-Implementació i 2-Estabilització (veure apartat 4 Abast, i concordants del PPT) s'imputa a Capítol 6 perquè es destina a l'execució d'un projecte d'inversió inclòs al Pla d'Inversions Municipals (PIM), orientat a la modernització i millora dels sistemes d'informació de la Gerència d'Habitatge. Aquesta actuació garanteix la continuïtat operativa i evita l'obsolescència tecnològica. Tot i que determinades activitats incloses dins del Servei 1.1 Gestió del projecte, consultoria, refinament, arquitectura i disseny tècnic, considerades de manera aïllada, podrien assimilar-se a serveis de naturalesa consultiva, cal tenir en compte que aquestes activitats no constitueixen en cap cas una prestació autònoma ni independent, sinó que formen part indissociable del projecte d'inversió que es desenvolupa mitjançant els Serveis 1 i 2 de manera conjunta. En aquest sentit, el Servei 1 no té per objecte la prestació de serveis de consultoria genèrics o estratègics desvinculats d'un resultat material, sinó que inclou les activitats estrictament necessàries per a:

- la definició funcional i tècnica de la solució a implantar,
- el disseny de l'arquitectura de la plataforma Salesforce,
- la concreció dels requisits i del model de dades,
- el refinament de les èpiques i actuacions,
- i la preparació tècnica imprescindible per a l'execució material del Servei 2.

Aquestes activitats són condició prèvia i necessària per a la implantació efectiva de la plataforma Salesforce Public Sector Solutions i no produeixen valor per si mateixes si no és com a part del projecte d'inversió, ja que el seu resultat queda materialitzat directament en els desenvolupaments, configuracions i implantacions que es duen a terme en el Servei 2. Per tant, no és possible entendre el Servei 1 com un servei de consultoria aïllat, sinó com una fase inseparable del mateix projecte d'inversió tecnològica, orientat a la modernització i millora estructural dels sistemes d'informació municipals. En conseqüència, la imputació conjunta dels Serveis 1 i 2 a Capítol 6 (Inversions) resulta coherent amb la naturalesa del projecte, amb la seva inclusió dins del Pla d'Inversions Municipals (PIM) i amb el criteri de considerar com a inversió totes aquelles despeses necessàries per a la creació, implantació i posada en servei d'un nou sistema d'informació corporatiu.

I per altra banda, la despesa del contracte relacionada amb el Servei 3-Manteniment (veure apartat 4 Abast, i concordants del PPT) s'imputarà de la següent manera:

- S'imputaran a Capítol 2 tots aquells desenvolupaments que corresponen als serveis de manteniment (apartat 4.3.3.1 Activitats de Manteniment correctiu, apartat 4.3.3.2 Activitats de Manteniment recurrent i preventiu i apartat 4.3.3.4 Serveis Transversals de Manteniment del PPT), derivats dels desenvolupaments que s'originin per part de l'adjudicatari de les actuacions incloses en l'abast d'aquest contracte un cop aquestes estiguin implantades i estabilitzades, donat que fan referència al manteniment operatiu del servei.
- S'imputaran a Capítol 6 tots aquells desenvolupaments que corresponen a evolutius recurrents (apartat 4.3.3.3 Activitats d'evoluti recurrent), donat que estem parlant de millores funcionals, noves funcionalitats o adaptacions més significatives de la plataforma Salesforce i que es gestionaran com a petits projectes o releases menors.

El sistema de determinació de preus és mixt, sent una part a **tant alçat i una altra a preus unitaris**:

Pel que fa a la **part a tant alçat**, es compon pels següents serveis:

- Per al **Servei 1-Implementació**, que inclou 4.3.1.3 Servei 1.1: Gestió del projecte, consultoria, refinament, arquitectura i disseny tècnic, i concordants del PPT i 4.3.1.4 Servei 1.2: Parametrització, configuració, desenvolupament i implantació, i concordants del PPT: **a tant alçat**.
- Per al **Servei 2-Estabilització** (4.3.2 Servei 2: Parametrització, configuració, desenvolupament i implantació, i concordants del PPT): **a tant alçat**.

Els imports totals corresponents a cadascun d'aquests serveis són els següents:

Serveis	2027 (Import IVA exclòs)	2028 (Import IVA exclòs)	2029 (Import IVA exclòs)	TOTAL (Import IVA exclòs)
Servei 1. Implementació	1.721.277,53 €	336.485,39 €	-	2.057.762,92 €
Servei 2. Estabilització	-	243.406,58 €	-	243.406,58 €
TOTAL	1.721.277,53 €	579.891,97 €	-	2.301.169,50 €

En cas que alguna empresa licitadora en la seva proposta oferís un import per servei superior als especificats amb anterioritat, estarà exclòs de la licitació per haver superat el preu màxim de licitació.

Pel que fa a la **part a preus unitaris**, es compon pels següents serveis:

- Per al **Servei 3-Manteniment** (4.3.3 Servei 3: Manteniment, i concordants del PPT): **a preus unitaris**

L'import total corresponent a aquest servei és el següent:

Serveis	2027 (Import IVA exclòs)	2028 (Import IVA exclòs)	2029 (Import IVA exclòs)	TOTAL (Import IVA exclòs)
Servei 3. Manteniment			358.524,91 €	358.524,91 €
TOTAL			358.524,91 €	358.524,91 €

Els preus unitaris per al servei de manteniment i gestió del canvi continuat que ofereixi l'empresa licitadora no podran superar els següents imports unitaris màxims/perfil (IVA exclòs) **amb dedicació en aquest servei**:

Perfil	Preu perfil IVA exclòs
Cap de Projecte sènior	77,04
Consultor/a sènior Salesforce	73,38
Consultor/a Salesforce	61,88
Analista programador/a Salesforce	45,42
Arquitecte/a Salesforce	83,86

El descompte efectuat per l'adjudicatari en el preu del Servei 3 del contracte s'aplicarà a les anteriors tarifes per perfils manteniment l'import global del mateix i augmentant, per tant les volumetries del servei.

D'acord amb la previsió de la Disposició addicional 33a LCSP, la quantia d'aquesta partida del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquesta partida del contracte condicionat a la quantitat de prestacions que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant el corresponent preu unitari.

D'acord amb la previsió de l'article 16.3.a) LCSP, l'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost un cop aplicada la baixa licitatòria, en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

L'import d'adjudicació del contracte serà el resultat de la suma dels següents imports:

- **L'import ofert per la part fixa o a tant alçat** (IVA exclòs) corresponent als serveis d'implementació (Servei 1) i d'estabilització (Servei 2).
- **L'import net de licitació pel que fa a la part variable** corresponent als serveis de manteniment i gestió del canvi continuat (Servei 3) que s'anirà consumint, aquest últim, **en funció dels preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària**.

Per tant, l'empresa adjudicatària serà remunerada mitjançant un sistema de pagament mixt: una part fixa (a tant alçat) i una altra variable de pagament per ús (a preus unitaris), d'acord amb la millor oferta presentada en aquesta licitació.

El pressupost base de licitació s'ha establert a partir de l'estimació en volumetries de les hores que suposaria l'efectiu compliment del contracte de cadascun dels serveis que el conformen i d'acord amb les condicions que consten al plec de prescripcions tècniques que acompanya aquest document, prenent com a unitat de referència els preus dels perfils detallats en aquest apartat, i les volumetries estimades d'esforços (hores i dedicacions) deduïdes al preu/hora/servei per al serveis objecte del contracte, i tenint en compte la complexitat i la magnitud dels serveis inclosos a l'objecte i abast del present contracte, així com les necessitats i característiques de cada servei del contracte i en conseqüència el pressupost assignat a cadascun d'aquests serveis objecte del contracte s'ha calculat atenent a un mètode de càlcul específic adaptat.

Per a la definició de les tarifes (cost/hora) dels perfils professionals requerits, s'ha aplicat una metodologia d'estimació específica que es fonamenta en:

- La identificació dels perfils professionals TIC necessaris per a l'execució dels serveis.
- L'obtenció dels salaris de referència d'aquests perfils a partir dels estudis salarials elaborats per diverses empreses especialitzades en consultoria i recursos humans (**Michael Page, Hays, Randstad, Robert Walters**), corresponents al darrer exercici publicat (2025).
- L'aplicació d'una metodologia de càlcul de tarifes (cost/hora) que integra els costos salarials, els costos indirectes associats a l'activitat i els marges empresarials habituals en el sector.

A partir dels preus resultants i de les estimacions d'esforç (hores i dedicacions requerides per a cada servei), s'ha calculat el pressupost assignat a cadascun dels serveis previstos en el contracte. Aquest càlcul s'ha dut a terme mitjançant un mètode específic d'estimació econòmica, adaptat a les característiques, necessitats i grau de complexitat de cada servei, garantint així la coherència, la suficiència i la justificació del pressupost proposat.

La determinació del preu que justifica l'import de licitació del contracte s'ha establert de diferent forma en base als diferents serveis inclosos en el contracte i definits a l'apartat 4.3 Descripció dels serveis inclosos, i concordants del PPT.

- 1. Implementació**
- 2. Estabilització**
- 3. Manteniment**

Responsable del Contracte	1	17	10%	278,19	77,04 €	21.431,76 €	25.932,43 €
Cap de Projecte sènior	1	17	100%	2781,88	77,04 €	214.316,04 €	259.322,41 €
Tècnic/a de testing	1	10	51,5%	842,75	39,49 €	33.280,20 €	40.269,04 €
Equip Desplegament Salesforce						745.627,29 €	902.209,02 €
Consultor/a sènior Salesforce	1	17	100%	2781,88	73,38 €	204.134,35 €	247.002,56 €
Consultor/a Salesforce	1	17	100%	2781,88	61,88 €	172.142,73 €	208.292,70 €
Analista programador/a Salesforce	2	17	100%	5563,76	45,42 €	252.705,98 €	305.774,24 €
Arquitecte/a Salesforce	1	17	50%	1390,94	83,86 €	116.644,23 €	141.139,52 €
Equip Portal Ciutadà / Promotor						65.947,86 €	79.796,90 €
Consultor/a sènior Salesforce	1	3	45%	220,91	73,38 €	16.210,38 €	19.614,56 €
Consultor/a Salesforce	1	3	70%	343,64	61,88 €	21.264,44 €	25.729,97 €
Analista programador/a Salesforce	1	3	100%	490,92	45,42 €	22.297,59 €	26.980,08 €
Arquitecte/a Salesforce	1	3	15%	73,64	83,86 €	6.175,45 €	7.472,29 €
Equip Tràmits OVT						320.299,63 €	387.562,55 €
Consultor/a sènior Salesforce	1	12	40%	785,47	73,38 €	57.637,79 €	69.741,73 €
Consultor/a Salesforce	1	12	75%	1472,76	61,88 €	91.134,39 €	110.272,61 €
Analista programador/a Salesforce	1	12	100%	1963,68	45,42 €	89.190,35 €	107.920,32 €
Arquitecte/a Salesforce	1	12	50%	981,84	83,86 €	82.337,10 €	99.627,89 €
Equip Casos d'ús IA						142.381,76 €	172.281,93 €
Consultor/a sènior Salesforce	1	7,5	20%	245,46	73,38 €	18.011,85 €	21.794,34 €
Consultor/a Salesforce	1	7,5	30%	368,19	61,88 €	22.783,60 €	27.568,16 €
Analista programador/a IA	1	7,5	75%	920,48	45,42 €	41.808,20 €	50.587,92 €
Analista programador/a Científic/a dades	1	7,5	50%	613,65	63,87 €	39.193,83 €	47.424,53 €
Arquitecte/a Salesforce	1	7,5	20%	245,46	83,86 €	20.584,28 €	24.906,98 €
Equip Migracions						182.483,15 €	220.804,61 €
Consultor/a sènior	1	10	50%	818,20	61,88 €	50.630,22 €	61.262,57 €
Arquitecte/a Migracions	1	10	50%	818,20	70,31 €	57.527,64 €	69.608,44 €
Analista programador/a Migracions	1	10	100%	1636,40	45,42 €	74.325,29 €	89.933,60 €
Equip Integracions						270.025,63 €	326.731,01 €

Consultor/a sènior	1	12	50%	981,84	61,88 €	60.756,26 €	73.515,07 €
Arquitecte/a Salesforce	1	12	100%	1963,68	83,86 €	164.674,20 €	199.255,78 €
Analista programador/a Integracions	1	12	50%	981,84	45,42 €	44.595,17 €	53.960,16 €
Equip Gestió del canvi						61.969,60 €	74.983,22 €
Consultor/a sènior	1	17	20%	556,38	61,88 €	34.428,79 €	41.658,84 €
Consultor/a	1	17	20%	556,38	49,50 €	27.540,81 €	33.324,38 €
				33460,30		2.057.762,92 €	2.489.893,12 €

Preu/mig 61,50 € 74,41 €

2. Estabilització										
Perfils	Persones	Mesos	% dedicació	Hores estimades	Preu/hora (iva exclòs)	Import exclòs)	(IVA inclòs)	Import inclòs)	(IVA inclòs)	(IVA inclòs)
Cap de Projecte sènior	1	9	13,4%	197,35	77,04 €	15.203,84 €	18.396,65 €			
Consultor/a sènior Salesforce	1	9	25%	368,19	73,38 €	27.017,78 €	32.691,52 €			
Consultor/a Salesforce	1	9	70%	1030,93	61,88 €	63.793,95 €	77.190,68 €			
Analista programador/a Salesforce*	1,5	9	100%	2209,14	45,42 €	100.339,14 €	121.410,36 €			
Arquitecte/a Salesforce	1	9	30%	441,83	83,86 €	37.051,86 €	44.832,76 €			
				4247,44		243.406,58 €	294.521,96 €			

* A les fases d'estabilització i manteniment incorporen els perfils associats a Integracions

Preu/mig 57,31 € 69,34 €

Per fer els càlculs s'ha tingut en compte una jornada laboral de 1.800 hores anuals durant 12 mesos laborables amb una mitjana mensual de 150 hores efectives. Per contemplar tant el cas dels períodes de dedicació superiors a 12 mesos com els inferiors a 12 mesos i la implicació que té en les vacances associades, s'ha realitzat un prorrateig del mes de vacances (150 hores) en les hores mensuals de la resta de mesos, obtenint un rati ponderat de 163,64 hores/mes.

- D'aquesta manera si el període de dedicació estimada és d'11 mesos o inferior, s'estarà tenint en compte en el rati ponderat les vacances proporcionals equivalents. Per exemple:
 - a. 11 mesos = $163,64 * 11 = 1.800$ hores.
 - b. 5,5 mesos = $163,64 * 5,5 = 900$ hores.

- Si la dedicació estimada és de 12 mesos o superior, donat que les hores estimades per dur a terme la tasca superarien les 1.800 hores, incloent vacances, l'empresa haurà de preveure la implicació de perfils addicionals per cobrir aquest període.

Per calcular les hores estimades necessàries per cada perfil s'ha tingut en compte el nombre de persones, el nombre de mesos i el % de dedicació necessaris per assolir els requeriments establerts a l'apartat 5.1 Requisits funcionals, i concordants del PPT.

El mètode utilitzat per a la determinació del preu/h dels perfils s'indica en aquest Annex I. Aquest preu/h conté tota despesa associada al perfil (marge benefici, seg. social, i altres costos associats al perfil que li suposa a l'empresa adjudicatària).

Per lligar els perfils d'aquest Annex I amb els perfils detallats a l'apartat 9.2 del plec tècnic s'ha considerat:

- El grau d'experiència requerida (SÈNIOR >= 7 anys, MID entre 4 i 7 Anys, JÚNIOR < 4 anys).
- El grau d'especialització tecnològica (Base o Especialització tecnològica).
- La correspondència perfil PPT amb Família-Perfil Annex I.

(veure apartat 9.2 Equip de treball, i concordants del PPT i Càlcul detallat import de contracte_PTD Habitatge Salesforce_Vdef.xlsx, full Perfils Imp_Est que representa la següent taula).

Perfil segons 9.2.1 del PPT	Anys d'experiència requerits segons 9.2.1 del PPT	Família - Perfil càlcul	Experiència - Perfil càlcul	Preu/hora/perfil (IVA exclòs)	Requereix localització a Catalunya
Responsable del Contracte	>7 anys	GESTIÓ TÈCNICA - Gestor de Projectes	SÈNIOR - Especialització tecnològica	77,04 €	Sí
Cap de Projecte sènior	>7 anys	GESTIÓ TÈCNICA - Gestor de Projectes	SÈNIOR - Especialització tecnològica	77,04 €	Sí
Tècnic/a de testing	>= 3 anys	DESENVOLUPADOR - Expert en proves de qualitat		39,49 €	No
Consultor/a sènior Salesforce	>7 anys	GESTIÓ TÈCNICA - Analista de negoci/funcional	SÈNIOR - Especialització tecnològica	73,38 €	Sí (parcial)
Consultor/a Salesforce	Entre 4 i 7 anys	GESTIÓ TÈCNICA - Analista de negoci/funcional	MID - Especialització tecnològica	61,88 €	Sí (parcial)
Arquitecte/a Salesforce	>7 anys	DISSENY - Arquitecte de Sistemes	SÈNIOR - Especialització tecnològica	83,86 €	Sí (parcial)
Analista programador/a Salesforce	>= 3 anys	DISSENY - Desenvolupador	JUNIOR - Especialització tecnològica	45,42 €	No

<i>Analista programador/a IA</i>	>=3 anys	DISSENY – Desenvolupador	JUNIOR – Especialització tecnològica	45,42 €	No
<i>Analista programador/a Científic/a dades</i>	Entre 4 i 7 anys	NEGOCI – Científic de dades	MID – Especialització tecnològica	63,87 €	No
<i>Arquitecte/a Migracions</i>	>7 anys	DISSENY – Arquitecte de Sistemes	SÈNIOR – Base	70,31 €	No
<i>Analista programador/a Migracions</i>	>=3 anys	DISSENY – Desenvolupador	JUNIOR – Especialització tecnològica	45,42 €	No
<i>Analista programador/a Integracions</i>	>=3 anys	DISSENY – Desenvolupador	JUNIOR – Especialització tecnològica	45,42 €	No
<i>Consultor/a sènior</i>	>=7 anys	NEGOCI – Consultor de Negoci	SÈNIOR – Base	61,88 €	Sí
<i>Consultor/a</i>	Entre 4 i 7 anys	NEGOCI – Consultor de Negoci	MID – Base	49,50 €	Sí

Aquest servei es facturarà al finalitzar cadascuna de les fases establertes en el calendari del contracte (veure apartat 9.6 Terminis d'execució i fites de facturació, i concordants del PPT i Càlcul detallat import de contracte_PTD Habitatge Salesforce_Vdef.xlsx, full Fites Facturació que representa la següent taula).

Codi	Bloc	Títol	Descripció	Previsió	Data Prevista	Any Previst	% Facturació	Import net / Bloc	Import net	IVA 21%	Import total
I	Implementació	Inici Projecte	Formalització del contracte	Mes 0	Desembre'26	2026	0,00%	2.057.762,92 €	- €	- €	- €
A	Implementació	Arrencada	Arrencada del projecte, configuració de l'equip i plans inicials	Mes 2	Gener'27	2027	4,628%		95.233,27 €	19.998,99 €	115.232,26 €
0	Implementació	Fase 0	Configuració base, seguretat, model de dades, permisos i entorns	Mes 4	Març'27	2027	19,755%		406.511,06 €	85.367,32 €	491.878,38 €
1	Implementació	Fase 1	MVP del Servei de Registre HPO (2 procediments)	Mes 7	Juny'27	2027	19,755%		406.511,06 €	85.367,32 €	491.878,38 €
2	Implementació	Fase 2	Servei de Registre HPO complet (tots els procediments)	Mes 10	Setembre'27	2027	19,755%		406.511,06 €	85.367,32 €	491.878,38 €
3	Implementació	Fase 3	Servei d'Adjudicacions HPO complet (tots els procediments)	Mes 13	Desembre'27	2027	19,755%		406.511,06 €	85.367,32 €	491.878,38 €

4	Implementació	Fase 4	Servei d'Emergències complet (tots els procediments)	Mes 15	Febrer'28	2028	8,176%		168.242,70 €	35.330,97 €	203.573,67 €
5	Implementació	Fase 5	Optimització i Go-Live	Mes 17	Abril'28	2028	8,176%		168.242,70 €	35.330,97 €	203.573,67 €
E1	Estabilització	Estabilització 1	Estabilització del servei (3 mesos) 1 de 3	Mes 20	Juny'28	2028	33,33%	243.406,58 €	81.127,41 €	17.036,76 €	98.164,17 €
E2	Estabilització	Estabilització 2	Estabilització del servei (3 mesos) 2 de 3	Mes 23	Setembre'28	2028	33,33%		81.127,41 €	17.036,76 €	98.164,17 €
E3	Estabilització	Estabilització 3	Estabilització del servei (3 mesos) 3 de 3	Mes 26	Desembre'28	2028	33,34%		81.151,75 €	17.041,87 €	98.193,62 €
M	Manteniment	Manteniment Mensual	Manteniment mensual del servei - Facturació variable	Mes27- Mes38	Gener-Desembre'29	2029		358.524,91 €	358.524,91 €	75.290,23 €	433.815,14 €
								2.659.694,41 €	2.659.694,41 €	558.535,83 €	3.218.230,24 €

Servei 3 (Manteniment i gestió del canvi continuat)

El contracte ha de donar resposta, entre d'altres, als serveis de **Manteniment** que conformen l'objecte del mateix i descrits a l'apartat 4.3.3 i concordants del PPT, sobre els serveis d'aplicació que estiguin dins dels seu abast segons l'Annex 4 Catàleg d'aplicacions incloses al servei de manteniment, i concordants del PPT.

El càlcul del pressupost d'aquest servei s'ha establert tenint en compte les necessitats i característiques de cada servei inclòs a l'apartat 4.3.3 Servei 3 Manteniment, i concordants del PPT i, en conseqüència, el pressupost assignat a cada servei de contracte s'ha calculat atenent a un mètode de càlcul específic adaptat.

En el document Excel adjunt "*Càlcul detallat import de contracte_PTD Habitatge Salesforce_VDEF.xlsx _Càlcul pressupost manteniment*", es mostren les taules que justifiquen la determinació del preu de licitació d'aquest servei i els càlculs realitzats.

En la facturació del contracte s'utilitzaran les tarifes mitjanes de cada servei de contracte inclòs a l'apartat 4.3.3 Servei 3 Manteniment, i concordants del PPT (manteniment, correctiu, manteniment recurrent, evolutiu recurrent i serveis transversals de manteniment).

A continuació es detallen aquests mètodes utilitzats per cadascun dels serveis de manteniment del present contracte.

- **Manteniment correctiu, Manteniment recurrent, Evolutiu recurrent i Serveis transversals de manteniment**

Per al càlcul d'aquests serveis s'ha tingut en compte, per una banda l'esforç necessari per realitzar les tasques associades a cada servei i, per l'altra, el preu estipulat per aquest esforç.

- **Esforç:** per als serveis de manteniment correctiu i recurrent i per l'evolutiu recurrent, s'entén per esforç el volum d'incidències tipus (IT) que es preveuen en el servei de forma habitual, i per als serveis transversals de manteniment el volum de tasca tipus (TT) que es preveuen habitualment. Aquest volum d'incidències tipus (IT) i tasques tipus (TT) s'ha calculat a partir d'una línia base, que és el resultat obtingut d'un recull de la informació existent de contractes realitzats amb anterioritat, de similar complexitat. Sobre aquesta línia base, i en els casos que així es considera, s'ha fet una aproximació a les necessitats i volumetries durant la vigència del present contracte. L'esforç dels serveis de manteniment correctiu, manteniment recurrent i evolutiu recurrent es representa en incidències tipus (IT) de cada servei/aplicació (en els casos que no hi hagi aplicació però existeixi un servei d'aplicació, i l'esforç es calcula per aquest servei). L'esforç dels serveis transversals de manteniment es representa en tasques tipus (TT) per cada servei/aplicació. De mitja, s'estima un esforç d'una hora per les incidències i les tasques tipus.
- **Preu:** Per determinar el preu, s'estipula cada un dels perfils necessaris per poder executar cada servei de l'apartat 4.3.3 Servei 3 Manteniment i concordants del PPT: manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutiu recurrent i serveis transversals de manteniment, i en quin grau de dedicació (%) hi participa cada perfil. Cada perfil té assignat un preu mig de mercat. El mètode utilitzat per a la determinació del preu/h dels perfils és equivalent a la definida en els serveis 1. Implementació i 2. Estabilització. D'aquesta manera, cada un dels serveis del contracte obté un preu mig del perfil tipus necessari que es presenta en €/Incidència tipus en el cas dels serveis de manteniment correctiu i manteniment recurrent i en €/Tasca tipus en el cas dels serveis d'evolutius identificats i dels serveis transversals de manteniment.

Un cop determinat l'esforç estimat per a cada servei de contracte i obtingut el preu del perfil tipus, s'obté l'import del pressupost assignat al servei de contracte com a producte dels dos.

El present servei 3 del contracte requereix dels perfils que es mostren al document Annex "Càlcul detallat import de contracte_PTD Salesforce Habitatge_VDEF.xlsx, full Perfils manteniment", amb la distribució i tarifes reflectides a la taula que es troba a continuació.

	Import amb IVA	€/hora Preu/hora exclòs	IVA %Dedicació
Cap de Projecte sènior	93,22	77,04	4,65%
Consultor/a sènior Salesforce	88,79	73,38	8,67%
Consultor/a Salesforce	74,87	61,88	24,27%
Analista programador/a Salesforce*	54,96	45,42	52,01%
Arquitecte/a Salesforce	101,47	83,86	10,39%

La determinació de les tarifes (cost/hora) dels diferents perfils professionals TIC necessaris per a l'elaboració dels preus d'aquest contracte s'ha determinat tenint en compte els estudis salarials de diferents empreses de consultoria i recursos humans (Michael Page, Hays, Randstad, Robert Walters), corresponents al darrer exercici publicat vigent (2025).

Per aquesta anàlisi s’han tingut en compte les següents passes:

- **Perfils TIC que s’han d’emprar en la contractació:**

La contractació de serveis TIC haurà d’emprar els perfils recollits a continuació.

Els perfils professionals es basen en l’acord tècnic CWA 16458-1:2018 “European ICT professionals role profiles - Part 1: 30 ICT profiles” del Comité Europeo de Normalizació, basat en el model de referència “Ee-CF: European e-Competence Framework”.

El document tècnic CWA 16458-1:2018 “Perfils europeus de funcions professionals TIC, versió 2”, va ser publicat pel Comitè Europeu de Normalització (CEN), i desenvolupa 30 perfils professionals TIC a partir de les competències digitals introduïdes en el Marc Europeu d’e-Competència (e-CF). Aquests perfils seran els utilitzats com a referència en aquesta instrucció.

Els perfils introduïts en l’acord tècnic CWA 16458-1:2018 ofereixen una visió clara i estructurada de les múltiples activitats essencials per donar suport a l’estratègia digital d’una organització, i han estat construïts a partir de les competències digitals i nivells de maduresa associats definits pel model e-CF.

No obstant això, a causa del gran dinamisme i la ràpida evolució del sector TIC, es poden definir nous perfils professionals no inclosos en l’acord tècnic original mitjançant la combinació de grups de competències i el nivell de maduresa requerit per a cadascuna d’elles.

En cas que es vulgui contractar serveis TIC amb perfils no recollits, caldrà realitzar una justificació dels nous perfils en la documentació associada a la contractació, basada en les competències digitals i els nivells de maduresa del model “European e-Competence Framework”.

FAMILIA	ID	PERFIL CWA 16458-1:2018	
GESTIÓN TÉCNICA	1	Gestor de projectes	Project Manager
DISSENY	2	Analista funcional/negoci	Business Analyst
	3	Especialista de dades	Data specialist
	4	Arquitecte de sistemes	Systems Architect
DESENVOLUPADOR	5	Desenvolupador	Software Developer

	6	Expert en proves de qualitat	Test specialist
	7	Especialista en mitjans digitals	Digital media specialist
NEGOCI	8	Consultor de negoci	Business Information Manager
	9	Scrum master	Scrum master
	10	Científic de dades	Data scientist

- **Salaris de referència per als perfils TIC obtinguts dels estudis salarials del mercat:**

Amb l'objectiu de garantir que els salaris dels perfils professionals reflecteixin la realitat del sector TIC a Barcelona, aquest informe ha pres com a referència els informes publicats per les principals consultores en recursos humans especialitzades en l'àmbit TIC i que recluten professionals a la ciutat de Barcelona.

Els informes utilitzats, accessibles públicament a les seves pàgines web, són els següents:

- **Randstad Research** — Informe de Tendències Salarials.
- **PageGroup** – Estudio de remuneración tecnológica 2025
- **Robert Walters** – Market Insights Technology in Spain
- **Hays Consultor** – Guia del mercado laboral 2024

Els informes presenten les taules salarials del sector d'IT & Telecom, amb les bandes retributives corresponents a diversos perfils professionals TIC, agrupats per famílies tecnològiques. Les forquilles salarials s'han establert per a la ciutat de Barcelona i s'ajusten en funció de l'experiència laboral associada a cada perfil.

La classificació de la experiència professional de “junior”, “mid”, “senior”, etc. als informes salarials de les consultores de referència d'aquest informe no és exactament uniforme, malgrat no totes estableixen el llindar de sènior en els mateixos anys d'experiència hi ha patrons bastant consistents.

Justificació dels rangs de seniority:

Per establir els nivells de seniority en aquesta instrucció, hem definit **tres categories**:

- **Júnior:** 0–3 anys
- **Mid:** 4–7 anys
- **Sènior:** >7 anys

Aquesta classificació s’ha fet després d’analitzar els informes salarials de les quatre consultores de referència (Hays, Randstad, PageGroup, Robert Walters), que presenten diferències en la definició dels llinars. Algunes consideren “junior” fins a 2 anys, altres fins a 3; el nivell “mid” pot variar entre 3 i 6 anys, i “sènior” a partir de 5 o 7 anys.

S’ha aplicat aquestes categories considerant que, tot i les diferències, la majoria de consultores coincideixen que el salt qualitatiu cap a “sènior” es produeix entre 6 i 7 anys.

Justificació qualitativa:

- **Júnior (0–3 anys):** Perfils amb poca experiència, necessiten supervisió constant, tasques de baixa complexitat.
- **Mid (4–7 anys):** Perfils amb autonomia parcial, capacitat per liderar tasques, però no projectes complets.
- **Sènior (>7 anys):** Perfils amb alta autonomia, lideratge, mentorització de juniors, domini de tecnologies clau.

Per aquest informe s’ha pres com a referència per al càlcul del salari del perfil “base” l’experiència professional del perfil sènior, amb 7 anys d’experiència.

La selecció del perfil sènior com a referència en l’anàlisi salarial respon a diversos motius estratègics. En primer lloc, el perfil sènior és el més habitual en els processos de contractació de serveis TIC a Barcelona, ja que les organitzacions solen requerir professionals amb una elevada experiència, autonomia i capacitat de lideratge per afrontar projectes de complexitat creixent.

A més, els salaris associats als perfils sènior reflecteixen millor la realitat del mercat, ja que incorporen les competències digitals avançades i els nivells de maduresa professional que demanda el sector.

En el cas de l’estudi s’ha determinat que un Sènior hauria de tenir una experiència mínima de 7 anys, sent un professional que es capaç de liderar parts de projecte, mentoritza juniors, dominar tecnologia clau i requerir d’una baixa supervisió.

Com a metodologia de càlcul, s'ha optat per determinar la mitjana dins la forquilla salarial indicada per a cada posició i, posteriorment, calcular la mitjana global resultant de totes les consultores. Aquesta aproximació permet obtenir una referència més equilibrada i representativa del mercat, reduint l'impacte de variacions extremes entre posicions o consultores.

A continuació es detallen els sous mitjans per a cada perfil professional en cada un dels informes de les consultores que s'han tingut en compte per aquest estudi.

FAMILIA	ID	PERFIL CWA 16458-1:2018	HAYS	PAGE Group	Randstad	Robert	SOU BRUT ANUAL MITJÀ
GESTIÓ TÈCNICA	1	Gestor de projectes	60.000 €	65.000 €	70.000 €	55.000 €	62.500 €
	2	Analista de negoci/funcional	60.000 €	50.000 €	60.000 €	65.000 €	58.750 €
DISSENY	3	Arquitecte de sistemes	85.000 €	68.000 €	55.000 €	70.000 €	69.500 €
	4	Especialista de dades	55.000 €	65.000 €	60.000 €	56.500 €	59.125 €
	5	Desenvolupador	55.000 €	60.000 €	55.000 €	60.000 €	57.500 €
DESENVOLUPADOR	6	Expert en proves de qualitat	45.000 €	45.000 €	55.000 €	55.000 €	50.000 €
	7	Especialista en mitjans digitals	60.000 €	60.000 €	57.000 €	45.000 €	55.500 €
	8	Scrum master	60.000 €	75.000 €	70.000 €	50.000 €	63.750 €
NEGOCI	9	Consultor de negoci	60.000 €	50.000 €	60.000 €	65.000 €	58.750 €
	10	Científic de dades	65.000 €	60.000 €	60.000 €	60.000 €	61.250 €

Factors correctors:

Donat que cal tenir en compte que la realitat tecnològica de BIT és molt més extensa i per tal d'adaptar els preus de referència a la realitat del mercat, es defineixen dos factors correctors:

- Especialització tecnològica (mercat tensionat)
- Seniority / experiència professional

Factor de “Especialització tecnològica”

Aquest factor corrector s’aplica quan el perfil professional requereix coneixements escassos o molt demandats al mercat, fet que genera una tensió significativa entre l’oferta i la demanda. Quan la demanda és superior a l’oferta, es produeix un encariment dels perfils, especialment en àrees crítiques com:

- **Tecnologies específiques i certificacions:** Salesforce, SAP S/4HANA, SuccessFactors, productes de mercat (SAP, Oracle, Microsoft, Cisco).
- **Ciberseguretat avançada:** SOC, IAM, Pentesting.
- **Arquitectures i entorns Cloud:** DevSecOps, Cloud Architect amb certificacions (AWS, Azure, GCP).
- **Àrees emergents:** IA/ML, Big Data, IoT, Intel·ligència Artificial generativa.
- **Tecnologies ‘legacy’:** COBOL, mainframes, minis, on la manca de professionals incrementa el valor.

Aquest desajust provoca que els perfils amb alta especialització tinguin un cost superior al salari de referència. Per reflectir aquesta realitat, s’aplica un **increment del +25%** sobre el salari base del perfil.

L’aplicació d’aquest factor corrector es fonamenta en l’anàlisi de les diferències salarials entre perfils base i perfils especialitzats dins la mateixa família professional. Segons les dades de mercat:

- **Arquitecte (base):** 69.500 €
 - **Cloud Architect:** 80.000 € → increment **+15%**
 - **Security Architect:** 80.000 € → increment **+15%**
 - **Data Architect:** fins a **100.000 €** → increment **+44%**
- **Desenvolupador (base):** 57.500 €
 - **Salesforce Developer:** 60.000 € → increment **+4%**
 - **Machine Learning / Deep Learning Specialist:** 90.000 € → increment **+56%**

Aquestes diferències mostren que els increments oscil·len entre el +4% i el +56%. Per això, **l’aplicació d’un factor corrector del +25%** és una mesura equilibrada que reflecteix la tensió del mercat i la necessitat de competències avançades en tecnologies emergents.

Factor d’experiència professional

L'ajust segons anys d'experiència i responsabilitat s'aplica de la següent manera:

- **Júnior (0-3 anys):** Disminució del -40% del preu de referència.
- **Mid (4-7 anys):** Disminució del -20% del preu de referència.
- **Sènior (>7 anys):** Salari de referència.

Per justificar l'elecció dels factors correctors de -40% per als perfils junior i -20% per als perfils mid, s'ha pres com a base una anàlisi comparativa dels salaris de mercat per a diferents nivells d'experiència (junior, mid i sènior) en els principals perfils TIC: gestor de projectes, arquitecte, desenvolupador i consultor de negoci, utilitzant dades de totes les consultores de referència.

Els resultats mostren que la diferència salarial entre un perfil junior i un perfil sènior se situa habitualment entre el 27% i el 43%, mentre que la diferència entre un perfil mid i un perfil sènior es mou entre el 5% i el 28%. Aquest patró es repeteix de manera consistent en totes les famílies analitzades.

Així, l'aplicació d'un factor corrector de **-40% per als perfils junior i de -20% per als perfils mid** és una proposta alineada amb la realitat del mercat, ja que permet ajustar els preus de referència a la menor experiència, autonomia i responsabilitat d'aquests nivells, sense caure en excessos ni en infravaloracions. Aquesta aproximació garanteix una estructura salarial justa i competitiva.

Aquests factors s'aplicaran sobre el salari brut de cada un dels perfils professionals, quedant així els sous de referència:

FAMÍLIA	ID	PERFIL CWA 16458-1:2018	Perfil base (sènior)		Mid		Junior	
			Base*	Especialització	Base*	Especialització	Base*	Especialització
				Tecnològica*		Tecnològica*		Tecnològica*
GESTIÓ TÈCNICA	1	Gestor de projectes	62.500	78.125	50.000	62.500	37.500	46.875
DISSENY	2	Analista de negoci/funcional	58.750	73.438	47.000	58.750	35.250	44.063
	3	Arquitecte de sistemes	69.500	86.875	55.600	69.500	41.700	52.125
	4	Especialista de dades	59.125	73.906	47.300	59.125	35.475	44.344
DESENVOLUPADOR	5	Desenvolupador	57.500	71.875	46.000	57.500	34.500	43.125
	6	Expert en proves de qualitat	50.000	62.500	40.000	50.000	30.000	37.500

	7	Especialista en mitjans digitals	55.500	69.375	44.400	55.500	33.300	41.625
NEGOCI	8	Scrum master	63.750	79.688	51.000	63.750	38.250	47.813
	9	Consultor de negoci	58.750	73.438	47.000	58.750	35.250	44.063
	10	Científic de dades	61.250	76.563	49.000	61.250	36.750	45.938

*importats expressats en euros

- **La metodologia de càlcul del preu/hora a aplicar en el càlcul de la licitació del contracte:**

Per obtenir el cost empresa/hora dels perfils corresponents s'han considerat com a salari els dels perfils base. Aquests s'han incrementat amb el cost de la Seguretat Social, costos de formació permanent obligatòria, de prevenció de riscos laborals i els de vigilància i salut a càrrec de l'empresa, i que representa aproximadament un 35%, sobre la base de cotització màxima pel 2025 (BOE del 30 de juny del 2025).

Sobre el cost d'empresa s'han aplicat un 20%¹ de despeses generals d'estructura i un 10%³ de benefici industrial.

Per a la determinació de les hores laborals productives, si bé el conveni col·lectiu d'empreses de consultoria indica unes hores màximes de 1.800 hores/any, s'ha considerat que el número real és inferior, degut a hores de formació, contingència per baixes laborals, etc. Es defineix per tant com a "taxa d'activitat" un 94%³ de la jornada laboral establerta al conveni, resultant 1.692 hores l'any de dedicació laboral productiva.

Quedant el preu/hora de la següent forma per al perfils professionals considerats "base", amb experiència laboral superior a 7 anys i sense especialització tecnològica:

FAMILIA	ID	PERFIL CWA 16458-1:2018	Base de cotització màxima*	Cotització màxima*	Cost empresa*	Despeses generals (20%)*	Benefici (10%)*	Total costos*	Preu/hora (1.692h)
GESTIÓ TÈCNICA	1	Gestor de projectes	58.914,00	20.619,90	83.119,90	16.623,98	9.974,39	109.718,27	64,85 €
DISSENY	2	Analista de negoci/funcional	58.750,00	20.562,50	79.312,50	15.862,50	9.517,50	104.692,50	61,88 €
	3	Arquitecte de sistemes	58.914,00	20.619,90	90.119,90	18.023,98	10.814,39	118.958,27	70,31 €

¹ Els percentatges d'aquests conceptes s'han determinat d'acord amb l'[informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría al amparo de lo establecido en la ley 9/2017, de Contratos del Sector Público"](#), en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.

	4	Especialista de dades	58.914,00	20.619,90	79.744,90	15.948,98	9.569,39	105.263,27	62,21 €
DESENVOLUPADOR	5	Desenvolupador	57.500,00	20.125,00	77.625,00	15.525,00	9.315,00	102.465,00	60,56 €
	6	Expert en proves de qualitat	50.000,00	17.500,00	67.500,00	13.500,00	8.100,00	89.100,00	52,66 €
	7	Especialista en mitjans digitals	55.500,00	19.425,00	74.925,00	14.985,00	8.991,00	98.901,00	58,45 €
NEGOCI	8	Scrum master	58.914,00	20.619,90	84.369,90	16.873,98	10.124,39	111.368,27	65,82 €
	9	Consultor de negoci	58.750,00	20.562,50	79.312,50	15.862,50	9.517,50	104.692,50	61,88 €
	10	Científic de dades	58.914,00	20.619,90	81.869,90	16.373,98	9.824,39	108.068,27	63,87 €

*Imports expressats en euros.

Amb l'aplicació dels diferents factors correctors el preu/hora/perfil queda establert en els següents imports, IVA exclòs:

FAMILIA	ID	PERFIL	Perfil base (sènior)		Mid		Junior	
			Base	Especialització tecnològica	Base	Especialització tecnològica	Base	Especialització tecnològica
GESTIÓ TÉCNICA	1	Gestor de projectes	64,85 €	77,04 €	52,66 €	64,85 €	39,49 €	49,37 €
	2	Analista de negoci/funcional	61,88 €	73,38 €	49,50 €	61,88 €	37,13 €	46,41 €
DISSENY	3	Arquitecte de sistemes	70,31 €	83,86 €	58,56 €	70,31 €	43,92 €	54,90 €
	4	Especialista de dades	62,21 €	73,74 €	49,82 €	62,21 €	37,36 €	46,70 €
	5	Desenvolupador	60,56 €	72,16 €	48,45 €	60,56 €	36,34 €	45,42 €
DESENVOLUPADOR	6	Expert en proves de qualitat	52,66 €	64,85 €	42,13 €	52,66 €	31,60 €	39,49 €
	7	Especialista en mitjans digitals	58,45 €	70,21 €	46,76 €	58,45 €	35,07 €	43,84 €
	8	Scrum master	65,82 €	78,25 €	53,71 €	65,82 €	40,28 €	50,36 €
NEGOCI	9	Consultor de negoci	61,88 €	73,38 €	49,50 €	61,88 €	37,13 €	46,41 €

	10	Científic de dades	63,87 €	75,82 €	51,61 €	63,87 €	38,70 €	48,38 €
--	----	--------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

És per això, que s'informa que el pressupost s'ajusta als preus generals del mercat per als perfils de referència que, en base a les responsabilitats descrites al plec de prescripcions tècniques, per determinar les tarifes proposades al contracte s'ha tingut en compte el rol i anys d'experiència requerits per cadascun dels perfils professionals de l'apartat 9.2.1 del PPT i la seva correspondència amb les Famílies/Perfils anteriors que podem veure a la taula següent:

Perfil segons 9.2.1 del PPT	Anys d'experiència requerits segons 9.2.1 del PPT	Família - Perfil càlcul	Experiència - Perfil càlcul	Preu/hora/perfil (IVA exclòs)	Requereix localització a Catalunya
<i>Responsable del Contracte</i>	>7 anys	GESTIÓ TÈCNICA - Gestor de Projectes	SÈNIOR - Especialització tecnològica	77,04 €	Sí
<i>Cap de Projecte sènior</i>	>7 anys	GESTIÓ TÈCNICA - Gestor de Projectes	SÈNIOR - Especialització tecnològica	77,04 €	Sí
<i>Tècnic/a de testing</i>	>= 3 anys	DESENVOLUPADOR - Expert en proves de qualitat		39,49 €	No
<i>Consultor/a sènior Salesforce</i>	>7 anys	GESTIÓ TÈCNICA - Analista de negoci/funcional	SÈNIOR - Especialització tecnològica	73,38 €	Sí (parcial)
<i>Consultor/a Salesforce</i>	Entre 4 i 7 anys	GESTIÓ TÈCNICA - Analista de negoci/funcional	MID - Especialització tecnològica	61,88 €	Sí (parcial)
<i>Arquitecte/a Salesforce</i>	>7 anys	DISSENY - Arquitecte de Sistemes	SÈNIOR - Especialització tecnològica	83,86 €	Sí (parcial)
<i>Analista programador/a Salesforce</i>	>= 3 anys	DISSENY - Desenvolupador	JUNIOR - Especialització tecnològica	45,42 €	No
<i>Analista programador/a IA</i>	>=3 anys	DISSENY - Desenvolupador	JUNIOR - Especialització tecnològica	45,42 €	No
<i>Analista programador/a Científic/a dades</i>	Entre 4 i 7 anys	NEGOCI - Científic de dades	MID - Especialització tecnològica	63,87 €	No
<i>Arquitecte/a Migracions</i>	>7 anys	DISSENY - Arquitecte de Sistemes	SÈNIOR - Base	70,31 €	No
<i>Analista programador/a Migracions</i>	>=3 anys	DISSENY - Desenvolupador	JUNIOR - Especialització tecnològica	45,42 €	No
<i>Analista programador/a Integracions</i>	>=3 anys	DISSENY - Desenvolupador	JUNIOR - Especialització tecnològica	45,42 €	No
<i>Consultor/a sènior</i>	>=7 anys	NEGOCI - Consultor de Negoci	SÈNIOR - Base	61,88 €	Sí
<i>Consultor/a</i>	Entre 4 i 7 anys	NEGOCI - Consultor de Negoci	MID - Base	49,50 €	Sí

Aquesta correspondència es troba a l'annex "Càlcul detallat import de contracte_PTD Habitatge Salesforce_VDEF.xlsx, Perfils Imp_Est".

Així, d'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació pels serveis que conformen part de l'objecte i abast del present contracte, es fixa un cop determinats els costos directes, indirectes i el benefici industrial, d'acord amb la distribució de la taula següent, resultant un import base de licitació, determinat una part a **tant alçat (servei 1: implementació i servei 2: estabilització) i una altra part a preus unitaris (servei 3: manteniment)**, de 2.659.694,41 €, IVA exclòs.

El descompte efectuat per l'empresa adjudicatària en el preu del servei 3 (manteniment) del contracte s'aplicarà a les anteriors tarifes per perfils, mantenint l'import global del mateix i augmentant, per tant, les volumetries del servei.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent²:

Costos directes	
Costos salarials - Salari Brut	1.492.533,34 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%) ^{3*}	507.461,34 €
Costos formació i prevenció (1%) ^{3*}	14.925,33 €
TOTAL (Suma costos directes)	2.014.920,01 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (20%) ^{3**}	402.984,00 €
TOTAL (Suma costos directes + indirectes)	2.417.904,01 €
Benefici industrial (10%)^{3***}	241.790,40 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) + benefici industrial:	2.659.694,41 €

* Percentatge calculat sobre el salari brut.

² **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

³ Els percentatges d'aquests conceptes s'han determinat d'acord amb l'[informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría al amparo de lo establecido en la ley 9/2017, de Contratos del Sector Público"](#), en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya..

** Percentatge calculat sobre el total de costos directes

*** Percentatge calculat sobre el total de costos directes més despeses generals d'estructura

Els costos salarials (salari brut) establerts en aquest desglossament son suficients per cobrir els costos dels perfils i dedicacions estimades per la prestació dels serveis objecte del contracte atenent el conveni que majoritàriament és d'aplicació per les empreses licitadores que concorren per aquests tipus de serveis TIC, d'Empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i d'opinió pública d'àmbit estatal (Codi conveni 99001355011983).

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de **3.490.404,05** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions contracte amb increment de cost previstes	VE modificacions contracte amb disminució de cost previstes	SUMA
2027	1.721.277,53 €	0,00 €	132.984,72 €	-132.984,72 €	1.854.262,25 €
2028	579.891,97 €	0,00 €	132.984,72 €	-132.984,72 €	712.876,69 €
2029	358.524,91 €	0,00 €	132.984,72 €	-132.984,72 €	491.509,63 €
2030	- €	298.770,76 €	132.984,72 €	-132.984,72 €	431.755,48 €
Total	2.659.694,41 €	298.770,76 €	531.938,88 €	-531.938,88 €	3.490.404,05 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La vigència del contracte, i per tant els seus efectes jurídics, s'iniciaran a partir del dia 1 de desembre de 2026, o del primer dia hàbil des de la data de formalització si aquesta fos posterior, i tindrà una durada màxima de 37 mesos amb possibilitat de pròrroga fins a un màxim de 10 mesos.

Els efectes econòmics del contracte s'iniciaran a l'anualitat 2027, tal i com es desprèn de les fites de facturació establertes a la clàusula xx del plec de prescripcions tècniques que regeix el contracte.

Any	Període	Capítol	Pressupost net	IVA	Import total
2030	de l'1-1 al 31-10	II	137.740,85 €	28.925,58 €	166.666,43 €
2030	de l'1-1 al 31-10	VI	161.029,91 €	33.816,28 €	194.846,19 €

BIT es reserva la facultat de no prorrogar tots els serveis-aplicacions objecte del contracte, o si s'escau prorrogar aquests per un termini inferior a la durada de la pròrroga màxima inicialment prevista.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques serà de 47 mesos.

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per part del contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevistos per a l'òrgan de contractació produïdes en el decurs del procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és el Gerent de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia i l'interlocutor d'aquest contracte és el Departament d'Aprovisionament de BIT, correu electrònic bit_gestio_contractacio@bcn.cat i adreça social a C/ Tànger 98 planta 12a, 08018 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 1.308.901,52 €. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 581.734,01 €.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte, podria resultar amb la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials requerits a l'apartat 9.2 del plec de prescripcions tècniques.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

De la mateixa manera, aquelles empreses licitadores que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran d'acreditar que compleixen amb l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme amb allò disposat a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, baixos, 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta. 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV, del DEUC: “Criteris de selecció”, s’haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d’acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella “sí” o “no”. NO S’HAN D’EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D’INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s’escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s’escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d’altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d’indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2. Declaració responsable complementària al DEUC ([annex 1](#)).

Quan les empreses concorren a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l’annex:

- [Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar \(art. 71 LCSP\)](#)
- [Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals](#)
- [Declaració responsable de compliment de la normativa d’igualtat entre homes i dones](#)
- [Declaració responsable d’estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE](#)
- [Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals](#)
- [Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans](#)
- [Declaració responsable de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols](#)
- [Declaració de la part de la proposició que és confidencial](#)
- [Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals](#)
- [Declaració responsable d’adscripció de mitjans personals i/o materials](#)
- [Autorització per consultar les dades a l’AEAT i a la TGSS](#)
- [Declaració responsable d’empreses pertanyents a un mateix grup empresarial](#)
- [Declaració de compliment de les obligacions de l’Esquema Nacional de Seguretat](#)
- [Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals](#)

3. Declaració responsable constitució en UTE ([annex 2](#)).

L’Institut pot demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l’empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d’empreses licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d’operadors econòmics d’un Estat membre de la Unió Europea d’accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, i conforme al que s’estableix a l’article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l’empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l’òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d’aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, i amb el contingut requerit a l'apartat 10 del plec de prescripcions tècniques, resultant el següent:

En el **sobre electrònic B** les empreses licitadores presentaran la seva oferta tècnica de realització del contracte tant per fer comprensible la seva proposta com per facilitar i fer possible la seva valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta en format electrònic degudament signat per l'empresa licitadora o persona que la representi, a través de la plataforma electrònica de licitació de l'Ajuntament de Barcelona: <https://licitacions.bcn.cat/>. A l'oferta tots els arxius han d'estar en format **Open Document (odt o odp) o pdf obligatori**, en format no protegit, amb fonts incrustades i que accepti cerques, seleccions i copiat del text.

S'inclourà la següent documentació, si s'escau, indexada i numerada de manera que faciliti la seva localització.

Proposta tècnica:

Les empreses licitadores inclouran la seva proposta tècnica en un únic arxiu. **El nombre màxim de pàgines (annexos inclosos) serà de 80**, a tipus de lletra Nimbus Roman, Liberation Sans, Calibri, Arial, Times New Roman o similar, de grandària 12 i interlineat simple. No es tindran en compte als efectes del seu còmput portada, contraportada ni índex. Tampoc es tindrà en compte la maquetat sol·licitada, que serà complementària a aquesta extensió.

No es tindran en consideració en la valoració aquelles pàgines que superin aquest màxim.

A nivell general i d'aplicació a tota la proposta tècnica, es valorarà a partir de l'enteniment del plec tècnic, de l'abast i el servei específic del contracte la seva aplicació en millores i idees a aplicar sobre el servei. No es tindrà en consideració la còpia directa d'elements o apartats del plec tècnic, i es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva tipologia, així com pel context de treball detallat en relació a les eines i procediments.

La proposta tècnica haurà de contenir i seguir obligatòriament l'ordre dels següents punts:

1. Plantejament del projecte

Es valoraran **les millores proposades** per les empreses licitadores en el plantejament global del projecte d'implantació de la solució CRM Salesforce per a l'àmbit d'Habitatge, aplicables a totes les fases del contracte (implementació, estabilització i manteniment), així com als mecanismes de governança, gestió, qualitat i transferència de coneixement. En concret:

- **Enfocament global del projecte:** La proposta haurà de descriure el model d'execució del projecte, la seva alineació amb els objectius de transformació digital del servei d'Habitatge i la visió integral de totes les fases del contracte. Es valorarà la capacitat de plantejar millores respecte als mínims del PPT, la identificació dels factors crítics d'èxit i la coherència global del plantejament.
- **Pla de projecte:** La proposta haurà d'incloure un pla de projecte estructurat per fases, amb definició de fites, lliurables i mecanismes de seguiment. Es valoraran millores en la planificació, la gestió de dependències, el control de desviacions i l'adequació del pla a un entorn d'administració pública, multi-actor i sobre una plataforma de mercat transversal per la corporació.
- **Mapa d'actors i governança:** La proposta haurà d'identificar els actors implicats en el projecte i definir el model de governança. Es valoraran millores orientades a facilitar la coordinació entre les àrees de negoci, els equips TIC, els proveïdors i tercers, així com la claredat en la definició de rols, responsabilitats i mecanismes de presa de decisions.
- **Model de gestió del servei i coordinació d'equips:** La proposta haurà de descriure el model de gestió del servei durant totes les fases del contracte. Es valoraran millores en la coordinació entre equips funcionals i tècnics, així com l'existència de mecanismes eficients de seguiment, escalat i resolució d'incidències.

- Seguiment i gestió dels Acords de Nivell de Servei (ANS): La proposta haurà de descriure el model de seguiment dels ANS, incloent indicadors, mecanismes de control i reporting. Es valoraran millores que incorporin transparència, sistematització del seguiment i enfocament a la millora contínua del servei.
- Pla de gestió del canvi: La proposta haurà d'incloure un pla de gestió del canvi orientat a facilitar l'adopció de la solució per part dels equips municipals. Es valoraran millores que incorporin accions concretes de comunicació, formació i acompanyament, adaptades a la realitat del servei d'Habitatge.
- Pla de riscos: La proposta haurà d'identificar els principals riscos associats al projecte i definir mesures preventives i correctores. Es valorarà la capacitat d'anticipació, la concreció de les accions proposades i la integració del pla de riscos dins la gestió global del projecte.
- Pla de qualitat: La proposta haurà de definir els criteris i procediments d'assegurament de la qualitat dels lliurables i del servei. Es valoraran millores que incorporin controls sistemàtics, validacions conjuntes amb el client i un enfocament orientat a la millora contínua.
- Pla de recepció i transferència de coneixement: La proposta haurà de descriure el model de recepció dels lliurables i de transferència de coneixement cap als equips municipals i empreses mantenedores futures. Es valoraran millores que garanteixin l'autonomia futura del servei mitjançant documentació clara, sessions formatives i suport durant la transició a operació.

2. Enfocament funcional de la solució

Es valoraran **les millores funcionals proposades** sobre els procediments d'habitatge inclosos en l'abast del contracte, així com l'aprofitament avançat de les capacitats funcionals de la plataforma Salesforce per optimitzar la tramitació, la comunicació amb la ciutadania i la gestió interna. En concret:

- Visió funcional global de la solució: La proposta haurà de descriure l'enfocament funcional global de la solució CRM aplicada a l'àmbit d'Habitatge. Es valorarà la coherència del model funcional, la identificació de millores respecte als procediments actuals i l'alineació amb els objectius del servei.
- Registre de Sol·licitants d'Habitatge Protegit: La proposta haurà de descriure el plantejament funcional del procediment de registre, incloent canals de tramitació, fluxos, gestió documental, interoperabilitat i traçabilitat. Es valoraran millores orientades a simplificar la tramitació i reduir càrregues administratives per a la ciutadania i els professionals.
- Adjudicació d'Habitatge Protegit: La proposta haurà de descriure el suport funcional al procés d'adjudicació. Es valoraran millores en la gestió de llistes, criteris, comunicacions i publicacions, així com en la transparència i traçabilitat del procés, tant interna com de cara a la ciutadania.
- Mesa d'Emergències: La proposta haurà de descriure l'enfocament funcional per a la gestió integral de la Mesa d'Emergències. Es valoraran millores en la digitalització del procés, la gestió d'actes i acords, i el compliment de les garanties jurídiques i de protecció de dades.
- Comunicacions, notificacions i traçabilitat de l'expedient: La proposta haurà de descriure com la solució gestiona les comunicacions i notificacions associades als expedients. Es valoraran millores en la traçabilitat de l'expedient, tant des del punt de vista intern com de cara al ciutadà.
- Seguretat i protecció de dades personals: La proposta haurà d'explicar l'enfocament funcional en matèria de seguretat, control d'accessos i protecció de dades personals. Es valoraran millores que integren la seguretat i la protecció de dades des del disseny funcional de la solució.

3. Enfocament tecnològic de la solució

Es valoraran **les millores proposades** en el plantejament tecnològic i arquitectural de la solució Salesforce, orientades a maximitzar la parametrització del producte, l'eficiència, la mantenibilitat, l'escalabilitat i l'optimització de costos de llicències i manteniment futur.

- Arquitectura tecnològica de la solució: La proposta haurà de descriure l'arquitectura tecnològica sobre Salesforce, incloent entorns, components i relació amb sistemes externs. Es valoraran millores que apostin per arquitectures modulars, escalables i alineades amb bones pràctiques de la plataforma.

- Implementació de tràmits (OVT): La proposta haurà de descriure el plantejament tecnològic per a la implementació dels tràmits digitals. Es valoraran millores que maximitzin la parametrització del producte i minimitzin els desenvolupaments a mida.
- Implementació del Backoffice: La proposta haurà de descriure la solució tecnològica per al backoffice municipal. Es valoraran millores en usabilitat, mantenibilitat i capacitat d'evolució futura de la solució.
- Portals del ciutadà i del promotor: La proposta haurà de descriure l'enfocament tecnològic dels portals del ciutadà i del promotor. Es valoraran millores en experiència d'usuari, seguretat i integració amb el CRM.
- Pla d'integracions: La proposta haurà de descriure el pla d'integracions amb altres sistemes corporatius. Es valoraran millores orientades a integracions desacoblades, reutilitzables i fàcilment mantenibles.
- Pla de migració: La proposta haurà de descriure l'estratègia de migració de dades. Es valoraran millores en la gestió de qualitat, validació de dades i minimització de riscos.

4. Propostes d'innovació

Es valoraran les **propostes d'innovació** aplicades al projecte, al producte o al servei, que aportin eficiència, qualitat i acceleració de la transformació digital en l'àmbit d'Habitatge.

- Innovació aplicada al projecte i al servei: La proposta haurà d'identificar iniciatives innovadores aplicables al projecte o al servei. Es valorarà la viabilitat, l'impacte i l'aportació de valor real.
- Casos d'ús d'intel·ligència artificial: La proposta haurà d'identificar casos d'ús concrets d'intel·ligència artificial orientats a la millora de la gestió, l'atenció a la ciutadania o la presa de decisions. Es valorarà la viabilitat, l'impacte i l'aportació de valor real.
- Reporting i explotació de dades: La proposta haurà de descriure millores en reporting, explotació de dades i definició d'indicadors. Es valorarà l'orientació a la presa de decisions i al seguiment del servei.
- Automatismes i robotitzacions: La proposta haurà d'identificar automatismes orientats a reduir tasques manuals i millorar l'eficiència dels processos. Es valorarà la viabilitat, l'impacte i l'aportació de valor real.
- Metodologies i eines de gestió: La proposta haurà de descriure metodologies i eines innovadores per a la gestió del projecte i del servei, orientades a la millora contínua. Es valorarà la viabilitat, l'impacte i l'aportació de valor real.

5. Proposta de Maqueta Salesforce Habitatge

Es valorarà la qualitat, utilitat i adequació de la maqueta presentada com a element de validació funcional i visual de la solució proposada.

- Enfocament general de la maqueta: La proposta haurà d'incloure una maqueta funcional sobre Salesforce que permeti visualitzar el sistema d'informació d'Habitatge i les millores proposades.
- Gestió de llistats d'adjudicacions: La maqueta haurà de visualitzar la gestió de llistats d'adjudicacions. Es valorarà la claredat, comprensió del procés i facilitat d'ús.
- Gestió i actes de la Mesa d'Emergències: La maqueta haurà de visualitzar el suport funcional a la Mesa d'Emergències. Es valorarà la coherència amb els processos reals i la viabilitat del plantejament.
- Portal del ciutadà: La maqueta haurà de visualitzar el portal del ciutadà. Es valorarà l'experiència d'usuari, la claredat de la informació i l'orientació a la ciutadania.

La maqueta es lliurarà amb el format que l'empresa licitadora consideri més oportú (prototip navegable, autoinstal·lable, vídeo, etc...) que mostri el funcionament de les funcionalitats requerides a la proposta tècnica. En el cas que el format seleccionat per l'empresa licitadora no sigui un dels admesos en la clàusula 9 del present plec de clàusules administratives particulars, caldrà que la maqueta es lliuri en arxiu comprimit (ZIP) i respectant en tot cas el la mida màxima permesa indicada a la clàusula 9. Aquesta maqueta formarà part de la documentació lliurada i no podrà ser un enllaç a un entorn de treball extern, ja que aquests podrien tenir modificacions posteriors a la presentació de la seva oferta o no estar disponibles per la seva revisió.

En general i per la globalitat de la proposta tècnica, totes aquelles propostes que incloguin millores amb l'aportació d'eines i productes complementaris als inclosos en el marc del contracte o existents dins del marc

corporatiu BIT, que suposin un cost o esforç de desplegament, així com l'aportació de perfils d'equip de treball complementaris als plantejats en aquest plec, correran a càrrec de l'empresa adjudicatària i no tindran repercussió econòmica per BIT.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, així com la proposta tècnica d'organització i model de relació, tal com s'estableix a la clàusula 6a del corresponent plec de prescripcions tècniques, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, segons model [annex 3A](#).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En [annex 3B](#) s'adjunta el model.

Tots els arxius inclosos a cadascun dels sobres, individualment, hauran d'estar degudament signats amb signatura electrònica reconeguda de l'empresa licitadora, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat dels documents, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i resta de disposicions de contractació pública electrònica.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del dia de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 13.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

En aquest mateix enllaç s'ofereix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LElament L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument presentació: .odp

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: bit_gestio_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

10.1 CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris que depenen de judici de valor és de..... 49 punts

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total i estableix una excepció a la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, degut al fet de l'existència de factors d'innovació i tecnològics determinants en l'execució del contracte que només poden ser mesurats i que esdevenen del tot necessaris valorar amb motiu de l'abast i naturalesa del contracte, i per poder avaluar de manera exhaustiva, justa i adient les propostes de les diferents empreses licitadores no és possible prescindir de cap d'aquests criteris. Amb aquesta ponderació per un total de 49 punts permeten incloure criteris de valoració per cadascuna de les parts rellevants de la proposta i considerar així doncs tots els aspectes necessaris que comportin una millora en la qualitat de l'execució del contracte.

A nivell general i d'aplicació a tots els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, es valorarà a partir de l'enteniment del plec tècnic, de l'abast i el servei específic del contracte la seva aplicació en millores i idees a aplicar sobre el servei. No es tindran en consideració la còpia directa d'elements i/o apartats del plec tècnic, i es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva tipologia, així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

Drets de la propietat intel·lectual:

El contingut de les ofertes dels licitadors que resultin adjudicatari, passarà a ser propietat de l'Institut en concepte de cessió i sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Sistema de valoració ponderat:

1. La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Es valorarà cada subcriteri com a **alt, mig-alt, mig o baix** en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta de les ofertes.
2. En el procés de valoració s'identificarà, relacionarà i avaluarà el conjunt d'elements avantatjosos objecte de valoració en cada criteri, d'acord amb els subcriteris següents:
 - a. **Completa:** Es considera que la proposta realitzada dona resposta a tots els aspectes que se sol·liciten avaluar. A més es considera que té la concreció, profunditat i particularitat suficient, i desenvolupa tècnicament i funcionalment els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris avaluats. Per altra banda, ha de permetre verificar que la proposta s'argumenta d'una forma racional i lògica en el seu conjunt.
 - b. **Específica:** Es considera que la proposta s'adequa a l'objecte del contracte, a l'arquitectura, a l'organització, als serveis i als negocis implicats i als sistemes d'informació que formen part.
 - c. **Aporta Valor:** Es considera que la proposta aporta valor quan es tradueix en un impacte rellevant sobre la pròpia prestació del servei i/o al conjunt de sistemes d'informació a mantenir i transformar. Per tant, hauran de mostrar que aporta un valor afegit o millora en la prestació del servei. Per altra banda, per aportar valor ha de ser factible dur-la a terme en el context descrit al plec tècnic, tenint

en compte l'organització descrita, el catàleg de serveis-aplicacions, l'arquitectura i requisits generals.

Els subcriteris seran valorats d'acord amb la taula següent, que aplicarà els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima:

Concepte	Nivell d'adequació			
	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Completa	100%	70%	40%	10%
Específica	100%	70%	40%	10%
Aporta Valor	100%	70%	40%	10%

S'aplicaran els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima de cada subcriteri, en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta d'ofertes.

L'oferta que no assoleixi un nivell mínim (baix) d'adequació o no respongui al que se li demana en l'apartat, serà valorada amb 0 punts. El nivell d'adequació el definim:

- **Nivell alt:** Nivell d'adequació superior a l'ordinària.
- **Nivell mig alt:** Nivell d'adequació que supera el nivell mitjà, però que no arriba al nivell d'adequació superior.
- **Nivell mig:** Nivell d'adequació mitjà, entre el nivell superior i el baix.
- **Nivell baix:** Nivell d'adequació, que no arriba al nivell mitjà però que supera el nivell mínim d'adequació.

• **Plantejament del projecte..... fins a 10 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una Proposta Tècnica, respectant els mínims establerts a l'apartat 4 del PPT, que **permeti la valoració de millores** en relació al **plantejament del projecte**.

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces de plantejar millores sobre el plantejament del projecte en totes les fases que formen part de l'abast del contracte, així com, respecte als factors clau que intervenen. En concret es requereix propostes associades a:

- Implementació
- Estabilització
- Manteniment

sobre les qüestions següents:

- Pla de projecte
- Mapa d'actors
- Model de gestió del servei i coordinació equips
- Seguiment i gestió ANS
- Pla de gestió del canvi

- Pla de riscos
- Pla de qualitat
- Pla de recepció i transferència de coneixement

Apartats del plec tècnic de referència principals:

- 4. Abast
- 6. Organització
- 7. Marc de Treball
- 8. Qualitat del Servei

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Completa	4
Específica	4
Aporta Valor	2

- **Enfocament funcional de la solució..... fins a 10 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una Proposta Tècnica, respectant els mínims establerts a l'apartat 5 del PPT, que **permeti la valoració de millores** en relació a **l'enfocament funcional de la solució**.

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces de plantejar millores sobre el plantejament funcional i procediments associats per la tramitació dels processos d'habitatge que formen part de l'abast del contracte, així com, respecte als factors clau que intervenen. En concret es requereix propostes associades als procediments:

- Registre de Sol·licitants d'Habitatge Protegit
- Adjudicació d'Habitatge Protegit
- Mesa d'Emergències

sobre les qüestions següents:

- Canals de tramitació
- Fluxos de tramitació
- Signatura i gestió documental
- Interoperabilitat
- Comunicacions, notificacions i publicacions
- Traçabilitat de l'expedient (intern i ciutadà)
- Seguretat i protecció de dades personals

Apartats del plec tècnic de referència principals:

- 4. Abast

- 5.1 Requisits Funcionals

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Completa	4
Específica	4
Aporta Valor	2

- **Enfocament tecnològic de la solució..... fins a 10 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una Proposta Tècnica, respectant els mínims establerts a l'apartat 5 del PPT, **que permeti la valoració de millores** en relació al **enfocament tecnològic de la solució**.

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces de plantejar millores sobre el plantejament tecnològic, arquitectural i de funcionament, associats al desplegament de la solució d'habitatge sobre el CRM Salesforce que forma part de l'abast del contracte, així com, respecte als factors clau que intervenen. En concret es requereix propostes associades a:

- Implementació Tràmits – OVT
- Implementació Backoffice
- Implementació Portals del ciutadà i promotor
- Pla Integracions
- Pla Migració

sobre les qüestions següents:

- Maximització parametrització del producte
- Optimització de l'ús llicències disponibles i minimització en cas de ser possible
- Mantenibilitat
- Escalabilitat
- Usabilitat
- Modularitat
- Rendiment

Apartats del plec tècnic de referència principals:

- 4.Abast
- 5.2 Requisits Tècnics

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Complerta	4
Específica	4
Aporta Valor	2

• **Propostes d'innovació..... fins a 10 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una Proposta Tècnica, respectant els mínims establerts a l'apartat 5 del PPT, **que permeti la valoració de millores** en relació a **propostes d'innovació aplicades al projecte, producte o servei**.

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces de plantejar millores conceptuals relatives a la innovació dins de l'àmbit del propi servei, associats al desplegament de la solució d'habitatge sobre el CRM Salesforce que forma part de l'abast del contracte i plataforma actual, així com, respecte als factors clau que intervenen. En concret es requereix propostes associades a:

- Casos d'ús per aplicar intel·ligència artificial
- Reporting, explotació de dades i indicadors
- Automatismes i robotitzacions
- Gestió del projecte/servei
- Metodologies

Apartats del plec tècnic de referència principals:

- 4.Abast
- 5.1 Requisits Funcionals
- 5.2 Requisits Tècnics

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Complerta	4
Específica	4
Aporta Valor	2

• **Proposta de Maqueta Salesforce Habitatge..... fins a 9 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una Maqueta en la Proposta Tècnica, respectant els mínims establerts a l'apartat 5 del PPT, **que permeti la valoració de millores** en relació al desplegament sobre la plataforma Salesforce del sistema d'informació d'habitatge partint de la maqueta prèvia existent i estructurada per un desenvolupament a mida.

S'entén “Maqueta Salesforce Habitatge” com a una Maqueta funcional no productiva, sense valor contractual executable, només demostrativa.

S'atorgarà millor puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces de plantejar millores relatives en els següents aspectes clau pel negoci d'habitatge:

- Gestió de llistats d'adjudicacions
- Gestió i actes de mesa d'emergències
- Portal del ciutadà

Apartats del plec tècnic de referència principals:

- 4.Abast
- 5.1 Requisits Funcionals
- 5.2 Requisits Tècnics

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Completa	4
Específica	4
Aporta Valor	1

Puntuació total d'aquests criteris (B): 49 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el sobre electrònic B.

10.2 CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris automàtics és de51 punts

- **PREU.....fins a 26 punts**

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix resultant del sumatori de l'oferta a tant alçat per la part dels serveis 1 i 2 (preu del projecte) més l'oferta a preus unitaris per la part del servei 3 (preu del manteniment, essent aquest el resultat del sumatori total de multiplicar cada preu unitari ofert per cada perfil per l'estimació de volumetries establertes, sense excedir en cap cas el preu unitari màxim de cap

dels perfils de manera individual), que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs, això és, pels serveis 1 i 2 el pressupost màxim de licitació per aquests serveis, IVA exclòs, i pel servei 3 el pressupost global màxim del servei 3, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Respecte del preu ofert per la part del servei 3 (manteniment), serà el resultat d'aplicar els preus unitaris oferts per cada perfil a la taula de preus perfil/hora (detallats a la columna F "Preu perfil IVA exclòs" del full "Perfils manteniment", files 42-46, de l'Excel adjunt "**Càlcul detallat import de contracte_PTD Habitatge Salesforce_Vdef.xlsx**").

Cap dels preus unitaris oferts (sense IVA) per perfil podrà superar els indicats individualment per cadascun d'ells a l'esmentada columna F. La superació d'un o més dels preus unitaris màxims serà motiu d'exclusió de la licitació.

- **ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT..... fins a 25 punts**
 - **Número de certificacions actives (no expirades) del personal a adscriure a l'execució del contracte..... fins a 10 punts**

En aquest apartat es valorarà, la qualificació tècnica addicional de les persones que conformaran l'equip de treball vinculat a l'execució del contracte. Aquesta valoració s'aplicarà exclusivament a les certificacions que superin els requisits mínims de solvència tècnica establerts a la clàusula 9.2.1 del PPT.

Les certificacions addicionals que es valoren tenen una vinculació directa amb les prestacions objecte del contracte, i han d'estar vigents en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Per a cada perfil professional adscrit, es puntuaran les certificacions (o els seus equivalents reconeguts oficialment, si escau) que es detallen a la següent graella:

Perfil	Certificacions valorades (excloent mínimes obligatòries)	% mínim de persones de l'equip assignat al contracte per cada perfil que caldrà acreditar que disposen de les certificacions valorades per	Punts

		obtenir la puntuació	
Cap de Projecte Sènior i Responsable del Contracte	PMP® (Project Management Professional) o PRINCE2® Practitioner o AgilePM® Practitioner	100%	0,5
	Salesforce Certified Administrator (per a comprensió de la plataforma) o Salesforce Certified Public Sector Solutions Accredited Professional o Salesforce Certified Business Analyst	100%	0,5
Arquitecte/a Salesforce	Salesforce Certified Data Architect o Salesforce Certified Sharing and visibility Architect o Salesforce Certified Platform APP Builder	100%	0,5
	Salesforce Certified Public Sector Solutions Accredited Professional o Salesforce Certified Business Analyst	Com a mínim 1 persona	1
	Salesforce Agentforce Specialist	100%	0,5
	Salesforce Certified Development Lifecycle and Deployment Architect o Salesforce Certified Identity and Access Management Architect o Salesforce Certified Integration Architect o Certificacions específiques en núvols directament relacionats amb PSS (ex: Service Cloud, Experience Cloud).	100%	0,5
Consultor/a Sènior Salesforce	Salesforce Certified Public Sector Solutions Accredited Professional	Com a mínim 1 persona	1
	Salesforce Certified Experience Cloud Consultant o Salesforce Certified Service Cloud Consultant o Salesforce Certified Data Cloud Consultant o Salesforce Certified Omnistudio Consultant o Salesforce Certified Marketing Cloud Consultant o Salesforce Certified Field Service Consultant	>=50%	1
Consultor/a Salesforce	Salesforce Certified Administrator	>=50%	0,5
	Salesforce Certified Business Analyst o Salesforce Certified Public Sector Solutions Accredited Professional	Com a mínim 1 persona	1
	Salesforce Certified Experience Cloud Consultant o Salesforce Certified Service Cloud Consultant o Salesforce Certified Data Cloud Consultant o Salesforce Certified Omnistudio Consultant o Salesforce Certified Marketing Cloud Consultant o Salesforce Certified Field Service Consultant	>=50%	0,5
Analista Programador/a Salesforce	Salesforce Certified Platform Developer I o Salesforce Certified JavaScript Developer I o Salesforce Certified OmniStudio Developer	>=75%	1
Analista Programador Integracions	MuleSoft Certified Developer - Level 2 (Mule 4) o MuleSoft Certified Integration Architect - Level 1 o MuleSoft Certified Platform Architect - Level 1.	Com a mínim 1 persona	1
Tècnic de Testing / Quality Assurance (QA)	ISTQB Advanced Level (Test Analyst, Technical Test Analyst, Test Manager) o ISTQB Agile Tester o Salesforce Certified Platform App Builder o Certificacions en eines d'automatització de proves compatibles amb Salesforce o específiques (Copado Robotic Testing, Provar, etc.).	100%	0,5

Les certificacions que es valoren en aquest criteri seran considerades vàlides amb independència del país en què hagin estat expedides, sempre que es tracti de certificacions oficials, que estiguin actives (no expirades) i que corresponguin exactament a les certificacions especificades en els criteris de valoració i a l'apartat 9.2.1 del Plec de prescripcions tècniques. A aquests efectes, caldrà garantir que:

- Les certificacions aportades corresponen al personal que s'adscriurà efectivament a l'execució del contracte, aquest personal s'adscriu al perfil concret pel qual es requereix o es valora la certificació.
 - Es compleixen els requisits de localització del personal, en els termes establerts al plec.
 - Es respecten la resta de condicions respecte l'equip de treball, en els termes establerts al plec.
- **Bossa d'hores per a serveis sota demanda..... fins a 15 punts**

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de posar a disposició de l'Institut una bossa d'hores addicionals, sense cost econòmic per a l'òrgan de contractació, per a la prestació de **serveis sota demanda**, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat **4.3.4 Serveis sota demanda del PPT**.

Aquestes hores es destinaran exclusivament a les següents actuacions:

- Desenvolupaments específics o adaptacions del sistema CRM, incloent integracions i migració de dades complementàries
- Assessorament expert en tasques de consultoria funcional o tècnica
- Accions formatives addicionals dirigides al personal usuari o administradors
- Casos d'ús d'intel·ligència artificial complementaris
- Implementació de dashboards d'indicadors i les seves integracions

S'atorgarà punts en funció de la dimensió del cas d'ús a costa de l'adjudicatari:

- Bossa de 500 hores.....2 punts
- Bossa de 1.000 hores.....5 punts
- Bossa de 2.000 hores.....10 punts
- Bossa de 3.000 hores.....15 punts

El màxim d'hores puntuables és de 3.000. Les ofertes que superin aquest lílindar no rebran puntuació addicional per l'excés, al considerar-se que aquesta xifra cobreix la totalitat de les necessitats previsibles del servei durant la vigència del contracte.

Puntuació total d'aquests criteris (C): 51 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al Sobre electrònic C

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts

LIMITS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

Si diverses empreses vinculades presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació, segons resolució adoptada pel Gerent de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia en data de 24 de febrer de 2025 i publicat al [perfil del contractant](#) en data de 26 de febrer de 2025, i de conformitat amb l'art. 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la [circular interna](#) de la gerent municipal de data 16 d'abril de 2026, la mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Titular: Sr. Víctor J. Milán Castellano, Cap del Departament d'Aprovisionament de BIT o, en el seu defecte, el Sr. Francesc Morán Clemente, Cap del Departament Administratiu-Financer de BIT.

1. Sr. Francesc Morán Clemente, Cap del Departament Administratiu-Financer de BIT.	- Sr. David Esteban Haro, Director de Serveis de Seguretat de la Informació de BIT.
2. Sra. Gemma Varela Pinart, Cap del Departament de SD Mobilitat i Serveis Urbans de BIT, en qualitat de tècnica competent en la matèria.	- Sr. Jordi Boix Rodríguez, Cap del Departament de SD Drets Socials de BIT, en qualitat de tècnic competent en la matèria.
3. Sra. Ana M. Hernández Sánchez, Secretària delegada de BIT, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 29 de desembre de 2020.	- Assistirà com a substitut/a qualsevol lletrat/da de la plantilla de BIT.
4. Sra. Maite Pérez Vicente, Interventora delegada a la Intervenció General.	- Assistirà com a substitut/a el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic pressupostària de l'òrgan gestor de l'expedient de contractació.

2. Actuarà com a secretari/a titular de la Mesa un/a lletrat/da de la plantilla.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres. Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats a l'apartat 9.2 del PPT.
- Declaració responsable si s'escau per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant la modalitat de retenció en preu, d'acord amb allò previst a la clàusula 14 del present plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

Per a l'acreditació de la solvència econòmica:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests amb acreditació dels requeriments exigits a la clàusula 7a d'aquest plec, amb el qual les empreses licitadores declararan els següents extrems:
 - o Nom administració / empresa, tantes files com administracions / empreses on apliquin els serveis
 - o Núm. expedient / contracte, tantes files com expedients / contractes on apliquin els serveis
 - o Detall de projecte o es declari el tipus de servei i les tecnologies associades, destacant les relatives a l'objecte del contracte
 - o Una filera per any del contracte amb el següent detall:
 - o Import anual del contracte
 - o Import parcial associat a la participació de l'empresa en cas d'UTE o subcontractació, i corresponent a les tecnologies o àmbits funcionals associats al contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Comunicació de l'empresa adjudicatària, en els termes que estableix l'article 215.2.b de la LCSP, de la intenció, si escau, de concloure subcontractacions, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i els representants legals o representants del subcontractista, i justificant suficientment la capacitat d'aquest últim per executar-la per referència als elements tècnics i humans al seu abast i la seva experiència, i demostrar que no està immers en cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.
- L'adjudicatària restarà obligada a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el present contracte no s'exigeix garantia complementària.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Institut, c/ Tànger 98, 11a planta de Barcelona, 08018, Edifici Interface, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució, els quals hauran d'ésser **intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa**. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant.

Es fa l'advertiment que aquesta notificació es durà a terme per mitjans electrònics, mitjançant l'eina eNotum del Consorci AOC, d'acord amb el que estableix l'article 43.2 i 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en concordança amb l'apartat primer de la disposició addicional quinzena de la LCSP.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia 1 de desembre de 2026, o del primer dia hàbil des de la data de formalització si aquesta fos posterior.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent als serveis 1 (Implementació) i 2 (Estabilització), i un altre import a preus unitaris corresponent al servei 3 (Manteniment).

L'empresa contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant). Els punts d'entrada de les factures electròniques són Pimefactura i el CAOC i el codi DIR3 que cal indicar en tots els camps és el LA0007818, que correspon a l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia.

L'empresa adjudicatària facturarà els serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en l'apartat 9.6 del plec de prescripcions tècniques. En el cas que s'hagin de facturar feines corresponents a diferents

partides pressupostàries s'haurà de presentar una factura independent per cadascuna d'elles. En cap cas, s'acceptaran factures que facin referència a diferents posicions pressupostàries.

A la factura, l'adjudicatari hi farà constar la referència al "Codi contracte" i a la "Posició Pressupostària" que s'indiquin en la notificació administrativa d'adjudicació del contracte. Caldrà que hi constin les dades fiscals de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia, NIF: P5801908D, Carrer Tànger, 98, pl. 12a, 08018 Barcelona, així com, els imports amb l'IVA desglossat i, en el cas que sigui facturació recurrent, el període de facturació que correspongui.

L'empresa contractista ha de presentar les factures corresponents a les prestacions executades en els períodes assenyalats a l'apartat 9.6 del plec de prescripcions tècniques. Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, un certificat de pagament als subcontractistes.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Jose Miguel Guillén Bellido, Cap del Departament de Serveis Digitals d'Urbanisme i Habitatge de BIT, com la persona responsable d'aquest contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penaltats, assenyalant la seva graduació o proporció.
Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla o Mesures d'igualtat

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte.

Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'Igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.7 Recollida de dades desagregades per sexe

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura és d'especial significació en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries així com en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb la prestació, ja es tracti d'usuàries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

1.1.8 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.2 Normativa en matèria de protecció de dades:

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es dugui a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a BIT i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de BIT aquest fet serà susceptible de sanció.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social o a qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, atenent que les dades a tractar s'integren dins de la tipologia següent:**

Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític):

- **especialment protegides:** ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.

Altres dades (nivell Baix):

- **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- **personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- **socials:** allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- **professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- **treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- **comercial:** activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- **econòmic-financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- **infraccions:** administratives.

Aquestes dades de caràcter personal que es trobaran en servidors propietat de l'Ajuntament, seran tractades únicament amb la finalitat de realitzar els serveis de definició, configuració, desenvolupament, implantació i manteniment referents a les tasques incloses en l'execució del contracte i detallades a l'apartat 4 del PPT.

Els tractaments afectats són:

Sector municipal responsable	Codi tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament
Ajuntament de Barcelona, Institut Municipal de l'Habitatge i la Rehabilitació de Barcelona	0664	Gestió dels serveis públics vinculats a l'habitatge a la ciutat de Barcelona	Gestionar els serveis d'habitatge de Barcelona que inclouen donar informació i assistència a la ciutadania i cercar possibles solucions a les diferents demandes que pugui plantejar, facilitar l'accés a un habitatge digne i assequible mitjançant les borses d'habitatge de lloguer privat així com les promocions d'habitatge amb protecció oficial públiques i privades, especialment als col·lectius més vulnerables, atorgar prestacions econòmiques per al pagament del lloguer o deutes de rendes o per obres de rehabilitació i assessorar i mediar per a solucionar conflictes entre propietaris i inquilins o per situacions de pèrdua d'habitatge i ocupacions. Realitzar estudis i/o enquestes en relació a l'àmbit d'habitatge.
Ajuntament de Barcelona, Institut Municipal de l'Habitatge i la Rehabilitació de Barcelona	0254	Gestió del Parc Públic Municipal d'Habitatges, Aparcaments i Locals	Gestió del patrimoni immobiliari destinat a polítiques socials. Facilitar informació i assessorament en relació a les polítiques socials d'habitatge i vetllar pel compliment de la funció social del dret de propietat en el conjunt del parc d'habitatge de la ciutat. Interlocució i mediació entre arrendataris, comunitats de veïns, propietaris o gestors d'habitatges i Serveis socials
Ajuntament de Barcelona, Institut Municipal de l'Habitatge i la Rehabilitació de Barcelona	0452	Gestió de la disciplina derivada de la Llei d'Habitatge	Gestió dels expedients de disciplina derivats de la Llei d'Habitatge

NOTA: A data de preparació d'aquesta licitació, la Gerència d'Habitatge està revisant els seus registres de tractament propis. En el moment d'adjudicació s'actualitzarien segons el nou registre, si aquest canvia.

L'empresa adjudicatària haurà de participar activament en l'anàlisi de riscos/impacte associats al tractament de dades i a l'aplicació d'intel·ligència artificial sobre els processos i dades impactats.

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de BIT i/o l'Ajuntament de Barcelona, l'empresa adjudicatària serà considerada responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

BIT repercutirà en l'empresa adjudicatària els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'empresa adjudicatària. En tot cas, l'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir

indemne BIT i l'Ajuntament de Barcelona de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

I l'empresa adjudicatària tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.

- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Institut i/o Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Institut i/o l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a) a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la indicada a la columna "finalitat del tractament" per a cada codi de tractament del quadre establert a aquesta clàusula.
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
 - i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
 - j. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
 - k. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
 - l. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - m. Complir amb les condicions d'execució dels serveis requerides al plec de prescripcions tècniques.
 - n. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
 - o. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals per als serveis 3 siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Aquest contracte, un cop adjudicat, pot ser modificat per les següents causes i circumstàncies previstes i precises en funció de cadascun dels serveis objecte del plec que s'acompanya.

Imports màxims modificació

El percentatge màxim d'ampliació és del **20 %** del preu inicial del contracte en el seu conjunt i per tota la durada del contracte, i el percentatge màxim de disminució previst és del 20% del preu inicial del contracte.

La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Criteris de modificació del contracte pels serveis 1 i 2

Degut a la naturalesa del contracte i els serveis que conformen el seu abast, existeixen diferents motius que poden suposar una ampliació i/o disminució del contracte pel que fa als serveis 1. Implementació i 2. Estabilització. En els següents punts es mostra, per a cadascun dels serveis del contracte, els motius que poden donar lloc a una modificació del mateix:

L'entorn normatiu associat a la gestió de l'habitatge és molt canviant. L'habitatge es troba en un moment d'alta rellevància política i social, i els canvis que es poden produir a nivell legislatiu o de gestió municipal poden ser rellevants en els propers anys.

Complementàriament l'organització i prioritats municipals són dinàmiques, més tenint en compte que mentre es licita i s'adjudica aquest contracte hi haurà un canvi de mandat, possible canvi de responsables i possible canvi de criteris d'organització i canvi en les competències relatives en matèria d'Habitatge.

A nivell tecnològic l'Ajuntament de Barcelona està desplegant importants canvis en el que respecta als mòduls comuns d'administració electrònica i Oficina Virtual de Tràmits, així com el desplegament d'una estratègia de trasllat d'infraestructura al Cloud. Aquests projectes transversals o de similar característica poden tenir afectació indirecta en el pla de projecte plantejat.

Aquestes possibilitats fan necessari fer front a la possibilitat de canvis i modificacions que es puguin plantejar tant a títol normatiu, com organitzatiu o de l'entorn tecnològic en el context del projecte i serveis associats.

Per tal d'objectivar aquests possibles canvis s'ha establert una matriu que objectiva la possibilitat dels canvis, així com les següents consideracions i càlculs a utilitzar, i que es troba detallada al document annex "Càlcul detallat import de contracte_PTD Salesforce Habitatge_VDEF.xlsx", full "Ampliacions_Imp_Est".

	Grau d'impacte		
	Impacte Baix	Impacte Mig	Impacte Alt
Equip Transversal	2%	4%	6%
Equip Desplegament Salesforce	2%	4%	6%
Equip Portal Ciutadà / Promotor	4%	8%	12%
Equip Tràmits OVT	2%	4%	6%
Equip Casos d'ús IA	4%	8%	12%
Equip Migracions	2%	4%	6%
Equip Integracions	2%	4%	6%
Equip Gestió del canvi	4%	8%	12%

Aquests percentatges es calcularan sobre el desglossament fet per l'adjudicatari a la seva proposta.

Per cada equip de treball durant la fase d'implantació que detalla el plec de prescripcions tècniques es plantegen 3 tipus de modificacions:

- Impacte nivell baix: suposen una adaptació de petit nivell en el pla de treball previst derivant en un impacte de petit nivell sobre el projecte.

L'impacte es considera de nivell baix si suposa una afectació de com a màxim de entre el 2% i el 4% del pla de treball de l'equip de projecte afectat.

- Es considera màxim 2% per equips amb dimensionament superior o igual a 200 mil €.
- Es considera màxim 4% per equips amb dimensionament inferior a 200 mil €.

Si aquests canvis s'identifiquen en fase de disseny, abans d'implementar-se no aplicarà la modificació de contracte.

- Impacte nivell mig: suposen una adaptació de nivell mig en el pla de treball previst derivant en un impacte de nivell mig sobre el projecte.

L'impacte es considera de nivell mig si suposa una afectació de com a màxim de entre el 4% i el 8% del pla de treball de l'equip de projecte afectat.

- Es considera màxim 4% per equips amb dimensionament superior o igual a 200 mil €.
- Es considera màxim 8% per equips amb dimensionament inferior a 200 mil €.

Per aquests canvis, caldrà justificar que el nou abast suposa un esforç complementari respecte al plantejat inicialment.

- Impacte nivell alt: suposen una adaptació de nivell alt en el pla de treball previst derivant en un impacte de nivell alt sobre el projecte.

L'impacte es considera de nivell mig si suposa una afectació de com a màxim de entre el 6% i el 12% del pla de treball de l'equip de projecte afectat.

- Es considera màxim 6% per equips amb dimensionament superior o igual a 200 mil €.
- Es considera màxim 12% per equips amb dimensionament inferior a 200 mil €.

Implica canvis que suposen refer pràcticament tota la funcionalitat implementada o que impacten directament en la integritat i validesa del sistema a implementar.

Per aquests canvis, caldrà justificar que el nou abast suposa un esforç complementari respecte al plantejat inicialment.

- La matriu contempla el cost d'impacte en cada equip i el nivell d'impacte que se'n deriva. Aquesta matriu es troba en l'Annex 7 del plec de prescripcions tècniques.

Malgrat que la matriu i equips fan referència a la fase d'implementació, es consideren igualment aplicables a la fase d'estabilització, ja que durant aquesta fase caldrà donar continuïtat a les diverses línies de treball que es realitzen en la fase anterior per garantir la consolidació i estabilització del sistema.

En cas de ser necessària una modificació pels motius detallats amb anterioritat es plantejarà, en base a aquesta matriu quins equips es veuen afectats i amb quin impacte, amb la seva justificació detallada, per així determinar el preu objectiu de la modificació. Aquesta haurà de ser motivada i justificada convenientment.

Per a modificacions en l'abast del Servei 1 i 2 del contracte, haurà de quedar documentada la petició en concret. Les peticions de modificacions de contracte acordades, hauran de ser presentades al responsable de BIT, qui tindrà la responsabilitat d'aprovar o desestimar la petició. Es presentaran les necessitats en el comitè de direcció per tal d'obtenir la seva aprovació, que haurà de quedar reflectida i documentada en l'acta de reunió del comitè. Serà el Responsable del Contracte de BIT qui, autoritzat pel Comitè de Direcció, iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el PPT que regeix per aquesta contractació donaran tota la informació al respecte.

Als preus indicats en la matriu d'impacte se'ls aplicarà la baixa licitatòria proposada per l'adjudicatari en fase de licitació.

Criteris de modificació del contracte pel servei 3

Degut a la naturalesa del contracte i els serveis que conformen el seu abast, existeixen diferents motius que poden suposar una ampliació i/o disminució del contracte pel que fa al servei 3 descrit a l'apartat 4.3.3 Servei 3: Manteniment i gestió del canvi continuat, i concordants del PPT. En els següents punts es mostra, per a cadascun dels serveis del contracte, els motius que poden donar lloc a una modificació del mateix.

- i. Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/aplicacions del Servei 3 de manteniment.
 - a. Els Serveis/Aplicacions utilitzats per calcular el valor del Servei 3 del contracte i les seves volumetries estan expressats a l'Annex 4 Catàleg d'aplicacions incloses al servei de manteniment del PPT i a l'Annex 5 Volumetries i dates del servei de manteniment del PPT d'aquest contracte. La modificació de les volumetries detallades a l'Annex 5 del PPT, motivades per l'operativa de l'execució del contracte o l'entrada/sortida d'un o més Serveis/Aplicacions, que impliquen un

augment o decrement en les volumetries, seran motiu de modificació del contracte. La valoració econòmica de la modificació del contracte es realitzarà seguint el mateix mètode que per al càlcul del valor de contracte. Davant les modificacions de contracte és responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment de l'estructura o piràmide organitzativa de rols i perfils detallada al document "Càlcul detallat import de contracte_PTD Habitatge Salesforce_VDEF.xlsx", full "Perfils manteniment". Aquesta informació haurà de ser presentada per l'adjudicatari en el comitè de direcció posterior a l'aprovació de la modificació.

Per a modificacions en l'abast del Servei 3 del contracte, per inclusió o disminució de serveis/aplicacions, sol·licituds de modificacions de volums de productes/serveis, haurà de quedar documentada la petició en concret. Les peticions de modificacions de contracte acordades, hauran de ser presentades al responsable de BIT, qui tindrà la responsabilitat d'aprovar o desestimar la petició. En cas de modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions, es presentaran les necessitats en el comitè de direcció per tal d'obtenir la seva aprovació, que haurà de quedar reflectida i documentada en l'acta de reunió del comitè. Serà el Responsable del Contracte de BIT qui, autoritzat pel Comitè de Direcció, iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el PPT que regeix per aquesta contractació donaran tota la informació al respecte.

En cas d'efectuar-se les modificacions del contracte segons les condicions estipulades en el present document, la valoració econòmica de la modificació es realitzarà amb la mateixa metodologia utilitzada per al càlcul del preu del servei 3 del contracte. Serà BIT el responsable d'estipular i aprovar l'esforç requerit per a l'augment o disminució del contracte. Per al càlcul de l'import requerit, s'utilitzaran les tarifes que l'adjudicatari hagi informat en la seva oferta.

Altres Criteris de modificació aplicables a tots els serveis del contracte

- i. Problemes infraestructurals corporatius que impossibilitin el desplegament i/o actualització de software.
- ii. Problemes organitzatius o de dedicació de les unitats de negoci de l'Ajuntament que impossibilitin la concreció, revisió i/o validació de lliurables.
- iii. Augment de necessitats de suport o formació respecte a les proposades inicialment.
- iv. Per la incorporació de Serveis sota demanda previstos a l'apartat 4.3.4 Serveis sota demanda, i concordants del PPT que vagin més enllà de la capacitat de la Bossa d'hores de Serveis sota demanda que hagi ofert la empresa adjudicatària.

El càlcul de les modificacions en aquests criteris anteriors es farà tenint en compte la tarifa IVA exclòs resultant de la suma de l'import IVA exclòs que hagi ofert l'empresa adjudicatària pels Serveis 1 i 2, dividit entre les hores totals previstes a la licitació pels Serveis 1 i 2 (37.708 hores tal i com s'especifica al document "Càlcul detallat import de contracte_PTD Salesforce Habitatge_vdef.xlsx", full "Dimensionament Imp_Est").

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de mínim 12 mesos en les condicions establertes a l'apartat 9.4 del PPT, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització total o parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar als/les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

En cas que l'import de la subcontractació fos igual o superior al 30% del preu del contracte, procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP, a més de les penalitzacions per incompliments d'ANS establertes a l'apartat 8.4 del plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A l'apartat 8.4 del plec de prescripcions tècniques (PPT) es detallen els detriments en la facturació que s'aplicaran en cas d'incompliment dels ANS requerits al PPT. Els ANS s'estructuren en funció dels diferents serveis inclosos en el contracte i que estan definits a l'apartat del PPT:

- Servei 1: Implementació.
 - Servei 1.1: Gestió del projecte, consultoria, refinament, arquitectura i disseny tècnic.
 - Servei 1.2: Parametrització, configuració, desenvolupament i implantació.
- Servei 2: Estabilització.
- Servei 3: Manteniment.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

- **Incompliments molt greus:**
 - L'aplicació d'un segon incompliment greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'últim incompliment greu sancionat.
 - Quant a les Revisions d'Auditories d'acord amb la clàusula 8.3 del Plec de prescripcions tècniques:
 - No presentar en els terminis indicats un Pla d'Acció per corregir la causa arrel de les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
 - Incomplir el Pla d'Acció definit a les Revisions d'Auditories.
 - No esmenar les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
 - La reiteració de No Conformitats Majors en 2 auditories consecutives.
 - No comunicar a l'òrgan de contractació, l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omissió.
 - Incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.
 - L'incompliment de les obligacions sobre la confidencialitat i tractament de les dades a les que tingui accés i/o l'incompliment de la implantació de les mesures de protecció sobre les dades personals especificades en el PPT.
 - L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
 - L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
 - L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- **Incompliments greus:**

- L'aplicació d'un segon incompliment lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'últim incompliment lleu sancionat.
- Incompliment reiterat d'un o varis dels ANS de l'apartat 8.4 del plec de prescripcions tècniques.
- Irregularitat reiterada en les imputacions d'hores en l'eina de ticketing.
- No actuar diligentment i realitzar les tasques incloses a l'objecte del contracte que ocasionalment poden causar un dany o perjudici greu a l'Ajuntament o a la seva imatge, sent aquest conegut o desconegut pel proveïdor.
- L'incompliment de les Condicions Essencials i especials d'execució del Contracte explicitats als apartats 13 i 14 del present document que no constitueixi incompliment molt greu.
- La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment del BIT.
- Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
- No executar les proves d'acord amb el que s'estableix al Pla de Proves.
- No complir amb els requisits establerts a la clàusula 9.2.2 del plec de prescripcions tècniques referents a la substitució de membres de l'equip de treball, excepte en els casos de força major.
- La detecció de 2 o més No Conformitats Majors en l'auditoria realitzada, d'acord amb la clàusula 8.3 del Plec de prescripcions tècniques.
- Reiterada manca de qualitat detectada tant en els documents com en els productes o en les evidències de compliment de fites. La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- **Incompliments lleus:**

- No entregar la documentació del servei: Informes i actes dels diferents comitès establerts a l'apartat 6 del plec de prescripcions tècniques, amb la periodicitat i contingut mínim previst o amb les millores que l'adjudicatari hagi proposat.
- No documentar correctament o adjuntar la documentació justificativa de la tasca realitzada en cada servei de contracte a l'eina d'enregistrament de peticions o qualsevol altra eina estipulada pel BIT.
- Incompliment d'un o varis dels ANS de l'apartat 8.4 del plec de prescripcions tècniques durant més d'un mes.
- Irregularitat en les imputacions d'hores en l'eina de ticketing.
- No actuar diligentment i realitzar les tasques incloses a l'objecte del contracte que ocasionalment poden causar un dany o perjudici a l'Ajuntament, sent aquest conegut pel proveïdor.
- Endarreriment de 15 dies en el compliment de les fites, detallades a l'apartat 9.6 del plec de prescripcions tècniques, que siguin repercutibles total o majoritàriament a l'adjudicatari.
- No seguir la normativa tècnica o implementar mòduls, funcionalitats o desenvolupaments a mida sense causa justificada, no aprovades per BIT i el Centre d'Excel·lència de Salesforce, sense reaprofitar funcionalitats o capacitats existents en Salesforce Public Sector o components de la plataforma.
- No generar el registre i recull de les evidències necessàries per dur a terme la comprovació material del contracte durant el mateix i a la seva finalització. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte entès com a import d'adjudicació.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que

pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Institut i/o Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- n) L'aplicació d'un incompliment molt greu.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la resolució expressa del recurs d'alçada, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent hàbil al de la recepció de la notificació. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats. L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX 1
MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa
.....amb NIF núm.; el/la senyor/a
..... amb DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;⁴

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els serveis integrals de definició estratègica, disseny funcional i tècnic, configuració, desenvolupament a mida (minimitzant aquests casos), parametrització, integració, proves, desplegament, implantació, formació, gestió del canvi, suport tècnic, estabilització (correctiu, manteniment adaptatiu, preventiu i evolutiu) i evolució continuada d'una **solució CRM integral basada en la plataforma Salesforce Public Sector Solution**, per a la gestió dels serveis d'Habitatge de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient 26000064 amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
- % l'empresa
- % l'empresa
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Lloc, data i signatura electrònica de cadascuna de les empreses integrants)

⁴ Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris
Pàg. 76 de 84

ANNEX 2 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte els serveis integrals de definició estratègica, disseny funcional i tècnic, configuració, desenvolupament a mida (minimitzant aquests casos), parametrització, integració, proves, desplegament, implantació, formació, gestió del canvi, suport tècnic, estabilització (correctiu, manteniment adaptatiu, preventiu i evolutiu) i evolució continuada d'una **solució CRM integral basada en la plataforma Salesforce Public Sector Solution**, per a la gestió dels serveis d'Habitatge de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient 26000064.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

i

Que l'empresa/entitat que representa o les seves filials o interposades:

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).
- Té relacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives o be, fora d'aquests, ha realitzat operacions financeres que han estat considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

i

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

i

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es electrònic/s....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

i

Compleix les obligacions legals per a donar compliment als requeriments establerts al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, atesa la naturalesa del contracte, per a la corresponent execució en el supòsit de resultar adjudicatària, **pel nivell mig**.

Que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres opcions).

- mitjançant adhesió al codi de conducta
- segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant declaració responsable,

i

Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb les certificacions i l'experiència professional per a cada perfil, tal i com s'exigeix a l'apartat 9.2 del plec de prescripcions tècniques.

i

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

i

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

i

AUTORITZA A L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

(Lloc, data i signatura electrònica) ⁵

⁵ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.
Pàg. 79 de 84

ANNEX 3A
DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d’edat, en nom propi, o en representació de l’empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l’adjudicació del contracte que té per objecte els serveis integrals de definició estratègica, disseny funcional i tècnic, configuració, desenvolupament a mida (minimitzant aquests casos), parametrització, integració, proves, desplegament, implantació, formació, gestió del canvi, suport tècnic, estabilització (correctiu, manteniment adaptatiu, preventiu i evolutiu) i evolució continuada d’una **solució CRM integral basada en la plataforma Salesforce Public Sector Solution**, per a la gestió dels serveis d’Habitatge de l’Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient 26000064, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques als preus a tant alçat i preus unitaris:

OFERTA ECONÒMICA:

Per la part a tant alçat:

Servei 1. Implementació*	Preu (IVA exclòs)
<i>*Aquests imports desglossats no podran superar els respectius imports màxims previstos al full “Ampliacions_Imp_Est”, de l’excel “Càlcul detallat import de contracte_PTD Habitatge Salesforce”</i>	
Equip Transversal	
Equip Desplegament Salesforce	
Equip Portal Ciutadà / Promotor	
Equip Tràmits OVT	
Equip Casos d'ús IA	
Equip Migracions	
Equip Integracions	
Equip Gestió del canvi	
Total Servei 1. Implementació**	
<i>**No podrà superar l’import màxim de 2.057.762,92 €. En cas de superar-se restarà exclosa de la licitació</i>	- €
Servei 2. Estabilització	Preu (IVA exclòs)
Equip Estabilització	
Total Servei 2. Estabilització***	
<i>***No podrà superar l’import màxim de 243.406,58 €. En cas de superar-se restarà exclosa de la licitació</i>	- €
PREU OFERT = Total (Servei 1 + Servei 2)	- €

Per la part a preus unitaris:

Servei 3⁶:

Perfil	Preu perfil (IVA exclòs)
Cap de Projecte sènior	... (€)
Consultor/a sènior Salesforce	... (€)
Consultor/a Salesforce	... (€)
Analista programador/a Salesforce	... (€)
Arquitecte/a Salesforce	... (€)

Respecte del preu ofert per la part del servei 3 (manteniment), serà el resultat d'aplicar els preus unitaris oferts per cada perfil a la taula de preus perfil/hora (detallats a la columna F "Preu perfil IVA exclòs" del full "Perfils manteniment", files 42-46, de l'Excel adjunt "Càlcul detallat import de contracte_PTD Habitatge Salesforce_Vdef.xlsx")

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

⁶ Les empreses licitadores no podran superar els preus/h perfils professionals (IVA exclòs) màxims especificats a la clàusula 2a d'aquest plec per al Servei 3. En cas de superar qualsevol d'aquests preus unitaris màxims restaran exclosos de la licitació.
Pàg. 81 de 84

COMPROMÍS DE MILLORES:

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d’edat, en nom propi, o en representació de l’empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l’adjudicació del contracte número d’expedient 26000064 que té per objecte els serveis integrals de definició estratègica, disseny funcional i tècnic, configuració, desenvolupament a mida (minimitzant aquests casos), parametrització, integració, proves, desplegament, implantació, formació, gestió del canvi, suport tècnic, estabilització (correctiu, manteniment adaptatiu, preventiu i evolutiu) i evolució continuada d’una **solució CRM integral basada en la plataforma Salesforce Public Sector Solution**, per a la gestió dels serveis d’Habitatge de l’Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- **MILLORA DE CERTIFICACIONS ACTIVES (NO EXPIRADES) DEL PERSONAL A ADSCRIURE A L’EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:**

Formació per sobre del mínim exigít a l’apartat 9.2.1 Perfils de l’equip de l’adjudicatari i solvència requerida, i concordants del PPT en relació a les certificacions que de forma adicional disposin les persones que conformaran part de l’equip de treball a adscriure a l’execució del contracte (fins a 10 punts)			
Perfil	Certificacions valorades (excloent mínimes obligatòries)	Indicar “X” per constatar si es compleix o no amb el % mínim requerit de persones de l’equip assignat al contracte	Punts
Cap de Projecte Sènior i Responsable del Contracte	PMP® (Project Management Professional) o PRINCE2® Practitioner o AgilePM® Practitioner	100%	0,5
		(...) SI (...) NO	
Cap de Projecte Sènior i Responsable del Contracte	Salesforce Certified Administrator (per a comprensió de la plataforma) o Salesforce Certified Public Sector Solutions Accredited Professional o Salesforce Certified Business Analyst	100%	0,5
		(...) SI (...) NO	
Arquitecte/a Salesforce	Salesforce Certified Data Architect o Salesforce Certified Sharing and visibility Architect o Salesforce Certified Platform APP Builder	100%	0,5
		(...) SI (...) NO	
	Salesforce Certified Public Sector Solutions Accredited Professional o Salesforce Certified Business Analyst	Com a mínim 1 persona	1
		(...) SI (...) NO	
Salesforce Agentforce Specialist	100%	0,5	
	(...) SI (...) NO		
Arquitecte/a Salesforce	Salesforce Certified Development Lifecycle and Deployment Architect o Salesforce Certified Identity and Access Management Architect o Salesforce Certified Integration Architect o Certificacions específiques en núvols directament relacionats amb PSS (ex: Service Cloud, Experience Cloud).	100%	0,5
		(...) SI (...) NO	
Consultor/a Sènior Salesforce	Salesforce Certified Public Sector Solutions Accredited Professional	Com a mínim 1 persona	1
		(...) SI (...) NO	
Consultor/a Sènior Salesforce	Salesforce Certified Experience Cloud Consultant o Salesforce Certified Service Cloud Consultant o	>=50%	1

	Salesforce Certified Data Cloud Consultant o Salesforce Certified Omnistudio Consultant o Salesforce Certified Marketing Cloud Consultant o Salesforce Certified Field Service Consultant	(...) SI	(...) NO	
Consultor/a Salesforce	Salesforce Certified Administrator	>=50%		0,5
		(...) SI	(...) NO	
	Salesforce Certified Business Analyst o Salesforce Certified Public Sector Solutions Accredited Professional	Com a mínim 1 persona		1
		(...) SI	(...) NO	
	Salesforce Certified Experience Cloud Consultant o Salesforce Certified Service Cloud Consultant o Salesforce Certified Data Cloud Consultant o Salesforce Certified Omnistudio Consultant o Salesforce Certified Marketing Cloud Consultant o Salesforce Certified Field Service Consultant	>=50%		0,5
		(...) SI	(...) NO	
Analista Programador/a Salesforce	Salesforce Certified Platform Developer I o Salesforce Certified JavaScript Developer I o Salesforce Certified OmniStudio Developer	>=75%		1
		(...) SI	(...) NO	
Analista Programador Integracions	MuleSoft Certified Developer - Level 2 (Mule 4) o MuleSoft Certified Integration Architect - Level 1 o MuleSoft Certified Platform Architect - Level 1.	Com a mínim 1 persona		1
		(...) SI	(...) NO	
Tècnic de Testing / Quality Assurance (QA)	ISTQB Advanced Level (Test Analyst, Technical Test Analyst, Test Manager) o ISTQB Agile Tester o Salesforce Certified Platform App Builder o Certificacions en eines d'automatització de proves compatibles amb Salesforce o específiques (Copado Robotic Testing, Provar, etc.).	100%		0,5
		(...) SI	(...) NO	

- **MILLORA DE LA BOSSA D'HORES PER A SERVEIS SOTA DEMANDA:**

Compromís de l'empresa licitadora de posar a disposició de l'Institut una bossa d'hores addicionals, sense cost econòmic per a l'òrgan de contractació, per a la prestació de serveis sota demanda, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 4.3.4 Serveis sota demanda del PPT (fins a 15 punts)

Aquestes hores es destinaran exclusivament a les següents actuacions:

- Desenvolupaments específics o adaptacions del sistema CRM, incloent integracions i migració de dades complementàries
- Assessorament expert en tasques de consultoria funcional o tècnica
- Accions formatives addicionals dirigides al personal usuari o administradors
- Casos d'ús d'intel·ligència artificial complementaris
- Implementació de dashboards d'indicadors i les seves integracions

Marcar "X" per a indicar el compromís

Bossa de 500 hores (2 punts)	Bossa de 1.000 hores (5 punts)	Bossa de 2.000 hores (10 punts)	Bossa de 3.000 hores (15 punts)
(...)	(...)	(...)	(...)

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica).”

ANNEX 3B
DOCUMENT DESGLOSSAMENT DE COSTOS OFERTA ECONÒMICA

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d’edat, en nom propi, o en representació de l’empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l’adjudicació del contracte número d’expedient 26000064 que té per objecte els serveis integrals de definició estratègica, disseny funcional i tècnic, configuració, desenvolupament a mida (minimitzant aquests casos), parametrització, integració, proves, desplegament, implantació, formació, gestió del canvi, suport tècnic, estabilització (correctiu, manteniment adaptatiu, preventiu i evolutiu) i evolució continuada d’una **solució CRM integral basada en la plataforma Salesforce Public Sector Solution**, per a la gestió dels serveis d’Habitatge de l’Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, en compliment de l’establert a la clàusula 8a d’aquest plec s’incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l’IVA amb partida independent, aplicant el conveni, i d’acord amb l’oferta econòmica proposada.”

Costos directes (especificar concepte) ⁷	Import €
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores, sexe i categories professionals) ⁸	
Perfil A – categoria “N” del conveni de referència	...€
Perfil B – categoria “N” del conveni de referència	...€
Perfil€
<i>Afegir tantes línies com perfils s’incloguin</i>	
...	...€
Dret d’us del programari	...€
TOTAL	(Suma costos directes)
Costos indirectes (especificar concepte)⁹	Import €
...	
Despeses generals d’estructura	
TOTAL	(Suma costos indirectes) + (benefici industrial) PREU NET
Benefici industrial	
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)+ (benefici industrial):	... €
.....% IVA	... €

(Lloc i signatura electrònica).”

⁷ **Costos directes:** aquells que s’associen amb el producte d’una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d’Obra Directa.

⁸ **Detall dels perfils, sexe i categories professionals** Cal desglossar per perfils, sexe i categories, segons tipificació del conveni sectorial aplicable i, llur retribucions.

⁹ **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d’Obra Indirecta, costos d’aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d’administració i financers.