



SOLUCIONS INTEGRALS PER ALS RESIDUS

SOLUCIONS INTEGRALS PER ALS RESIDUS, S.A.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DE SIRESA

NÚMERO D'EXPEDIENT CTTE1222



1. OBJECTE	4
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ I EMPLAÇAMENT	4
3. DURADA DEL CONTRACTE.	5
4. TERMINI D'EXECUCIÓ.....	5
5. CONDICIONS GENERALS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	5
5.1. Mitjans humans.....	6
5.1.1. <i>Capacitat de resposta.....</i>	<i>8</i>
5.1.2. <i>Bossa d'hores</i>	<i>8</i>
5.2. Mitjans materials	9
5.2.1. <i>Productes de neteja</i>	<i>9</i>
5.2.2. <i>Consumibles: sabons, paper, bosses i elimina olors.....</i>	<i>11</i>
5.2.3. <i>Contenidors Higiènics Femenins (CHF)</i>	<i>11</i>
5.2.4. <i>Maquinària</i>	<i>12</i>
5.2.5. <i>Estris i mitjans materials</i>	<i>13</i>
5.3. Horaris del servei	14
5.4. Planificació	14
5.5. Condicions del servei.....	15
5.5.1. <i>Procediments de neteja</i>	<i>15</i>
5.5.2. <i>Freqüències de neteja</i>	<i>18</i>
5.5.3. <i>Manual de protocols i procediments d'actuació</i>	<i>18</i>
5.5.4. <i>Pla de treball</i>	<i>19</i>
5.5.5. <i>Modificació de les prestacions i/o freqüència del servei ..</i>	<i>19</i>
5.5.6. <i>Altres consideracions no periòdiques.....</i>	<i>20</i>
5.6. Subcontractació.....	20
6. MEDI AMBIENT.....	20
6.1. Gestió de residus	20
6.2. Criteris ambientals.....	21
7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	21
8. PLA DE FORMACIÓ.....	22
9. RETRIBUCIONS DE LA PRESTACIÓ I SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ I QUALITAT DEL SERVEI	22
9.1. El preu del contracte inclou	22
9.2. Forma de pagament	23
9.3. Qualitat del servei	23
10. MEMÒRIA TÈCNICA.....	24
11. TERMINIS DE LES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	24



12. RESPONSABLES DEL CONTRACTE	25
12.1.Responsable del contracte per part de l'empresa adjudicatària....	25
12.2.Responsable del contracte per part de SIRESA	25
13. PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES.....	25
14. RESCISSIONS ESPECÍFIQUES	27
15. GARANTIES	27
16. ANNEXES	27
16.1.Annex 1. Clàusules de Prevenció de Riscos Laborals	27
16.2.Annex 2. Relació d'edificis i superfícies.....	36
16.3.Annex 3. Relació de productes de neteja i consumibles	36
16.4.Annex 4. Relació de dispensadors.....	37
16.5.Annex 5. Relació de Contenidors Higienics Femenins	38
16.6.Annex 6. Relació de maquinària	38
16.7.Annex 7. Prestacions i freqüències d'actuació	38



1. OBJECTE

L'objecte del present plec de prescripcions és el d'establir les condicions de caràcter tècnic per a la prestació del servei de neteja i desinfecció de les següents instal·lacions de SIRESA:

- Oficines de Sant Adrià: c/ de la Pau, 3-5 (08930, Sant Adrià del Besòs).
- Punt Verd de Zona de Vall d'Hebron: c/ Jorge Manrique, 2 (cantonada Av. De l'Estatut de Catalunya) (08035, Barcelona).
- Punt Verd de Zona de Montjuïc: c/ dels Motors, 88 (08040, Barcelona).
- Es poden sol·licitar altres neteges puntuals a d'altres instal·lacions de SIRESA com per exemple els Punts Verds de Barri de Barcelona (a tall d'exemple: Punt Verd de Barri - Horta-Carmel, ubicat al C/ Dante Alighieri 77, Punt Verd de Barri - Barceloneta, ubicat al Pg Salvat Papasseit 3, Punt Verd de Barri de Sarrià, ubicat al C/ Cardenal Sentmenat 6, Punt Verd de Barri - Poble-sec ubicat al C/ Palaudàries 12, o el Punt Verd de Barri - Mercat del Ninot, ubicat al C/ Mallorca 157).

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ I EMPLAÇAMENT

L'àmbit d'aplicació del servei correspon als centres que s'especifiquen a l'*Annex 2. Relació d'edificis i superfícies* d'aquest plec, els quals pertanyen a les instal·lacions de les oficines de SIRESA i Punts Verds de Zona gestionats per aquesta empresa.

De manera genèrica els espais són:

- Oficines de SIRESA: c/ de la Pau 3-5, Sant Adrià de Besòs, 2a y 3a planta
 - o Oficines de la 3a planta
 - o Sales de reunions de la 2a planta
 - o Lavabos de la 2a i 3a planta
 - o Office de la 2a planta
 - o Vestíbul de la 3a planta
- Punt Verd de Zona de Vall d'Hebron: c/ Jorge Manrique, 2 (cantonada Av. De l'Estatut de Catalunya) (08035, Barcelona)
 - o Oficina
 - o Vestidors i lavabos d'ús intern
- Punt Verd de Zona de Montjuïc: c/ dels Motors, 88 (08040, Barcelona)
 - o Office
 - o Vestidors
 - o Lavabos d'ús intern
 - o Aula ambiental
 - o Lavabos de l'aula ambiental per a ús dels usuaris

En aquest plec de prescripcions tècniques figura la relació de les operacions que s'han de dur a terme, la freqüència d'actuació, els materials inclosos i totes les condicions que l'empresa adjudicatària haurà de complir obligatòriament, a fi de procedir a la neteja i desinfecció de les instal·lacions de SIRESA.



La neteja inclourà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, parets, portes, mampares, vidres interiors i exteriors, marcs, mobiliari, prestatgeries, catifes, elements de decoració, aparells informàtics, telèfons, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions (extintors, aparells de climatització, persianes, lluminàries, etc.).

Per tant, podem concloure que la neteja dels centres serà integral excepte en aquelles dependències que els responsables de SIRESA o els responsables de cada edifici ho indiquin expressament.

Els serveis hauran de comptar amb el subministrament dels productes de neteja, consumibles i mitjans necessaris per a la correcta execució del mateix: paper WC, paper eixugamans, productes netejadors i desinfectants, ambientadors, maquinària específica, mitjans d'elevació i transport, etc.

3. DURADA DEL CONTRACTE.

La durada del contracte serà de dos (2) anys a comptar des de la data de formalització del contracte i es podrà prorrogar de forma expressa, anualment, per un màxim de dos (2) anys addicionals.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del servei és de dos (2) anys, durant el qual es requeriran de forma continuada la totalitat de les actuacions a realitzar durant el període de vigència del contracte.

L'abast específic i contingut de cadascun dels serveis es detalla en el punt Descripció/Condicions del servei del present plec.

5. CONDICIONS GENERALS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari estarà obligat a complir amb tots els serveis que es descriuen en aquest plec, en les condicions que s'especifiquen en el mateix i serà el responsable del servei a tots els efectes.

La prestació del servei haurà de complir en tot moment amb tots els requisits de la reglamentació que afecten a les instal·lacions i en general amb qualsevol reglamentació que sigui d'aplicació dictada pels organismes competents.

El servei de neteja s'efectuarà de manera tal que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les dependències objecte del contracte, ni el trànsit interior del personal, ni visites que hi hagi a les instal·lacions.



Sense que afecti a la qualitat i desenvolupament del servei, l'adjudicatari vetllarà perquè les actuacions de neteja es realitzin de la manera ambientalment més respectuosa i vetllant per la seguretat dels seus treballadors.

5.1. Mitjans humans

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans humans necessaris per a la prestació del servei, amb l'experiència i capacitació suficients.

L'adjudicatari haurà de preveure la substitució dels seus operaris en situació de vacances, malaltia, o altres similars, per d'altres de com a mínim igual qualificació per tal de complir amb els estàndards de qualitat de neteja desitjats.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir el personal que causi baixa per qualsevol motiu, com a màxim, al segon dia de produir-se la incidència. Per aquest motiu, l'empresa haurà de preveure tenir personal disponible que doni compliment als requeriments de prevenció de riscos, tenint la previsió de la disposició de personal acreditat la plataforma eGestiona en el temps determinat.

Així mateix, respondrà de la possible sostracció de mobiliari, material o efectes, així com dels danys que puguin ocasionar els treballadors en locals i instal·lacions per la seva negligència, fent-se càrrec dels costos corresponents.

En cas de vaga, l'empresa adjudicatària serà la responsable de garantir els serveis mínims.

En el cas de parades laborals de les que tingui coneixement previ l'Autoritat Laboral corresponent i hagin estat legalment autoritzades, l'empresa adjudicatària haurà d'advertir prèviament a SIRESA, i es compromet a negociar, amb antelació suficient, els serveis mínims d'acord amb la normativa que estigui en vigor. Durant els períodes de vaga, s'abonarà la part corresponent als serveis mínims prestats.

En cas d'incompliment total o parcial dels serveis mínims, SIRESA es reserva el dret a no abonar a l'adjudicatari la part proporcional de l'import total corresponent al període de temps en el qual hagi deixat de realitzar la prestació del servei o de rescindir el contracte per incompliment del mateix.

SIRESA es reserva el dret de sol·licitar la substitució de determinats operaris amb acreditació de causa degudament justificada.

L'adjudicatari facilitarà a SIRESA, quan li sigui requerit, la relació dels treballadors, horaris i jornades en cada dependència, així com el nom de l'operari encarregat de controlar la neteja de les mateixes. També se li podrà requerir evidència de la presència dels operaris als centres de treball, per a la qual cosa el licitador haurà de comptar amb mecanismes de registre fiables.

De manera concreta, per a l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària disposarà dels següents perfils:



a) **Responsable de servei**

Interlocutor/a directe amb els responsables del servei de SIRESA, per a qüestions referents a l'organització, planificació, temes administratius i laborals que s'esdevinguin durant la prestació del contracte.

Implantar eficaçment el Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa i el Pla d'acompliment de la qualitat.

I en general, qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

b) **Supervisor/a**

El/La supervisor/a està obligat a conèixer les instal·lacions i els termes en què es desenvoluparà el servei de neteja, per a aclarir els dubtes que es plantegin en la seva execució i vigilar el compliment de les condicions establertes, d'acord amb l'oferta de l'empresa. Les seves funcions seran:

- Fer d'interlocutor/a directe amb els responsables de centre de SIRESA.
- Controlar la presència diària del personal de neteja als diferents centres i substituir el personal que causi baixa.
- Fer complir al personal de neteja les prioritats assignades.
- Personar-se al centre sempre que sigui necessari quan hi hagi una incidència i aplicar les propostes de millora per solucionar-les.
- Aplicar les mesures necessàries per a la correcta implantació del Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa.
- Aplicar les mesures necessàries per a la correcta implantació del Pla d'assegurament de la qualitat de l'empresa.
- Gestionar el proveïment i els estocs mínims de seguretat necessaris per tal que en tot moment hi hagi materials, productes i consumibles per a garantir el desenvolupament correcte del servei.
- Reunir-se sempre que es requereixi amb els representants de la SIRESA.
- I en general, qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

El/La supervisor/a haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per poder contactar i ser contactat per els responsables del contracte o en qui recaigui la responsabilitat.

Es requerirà que, durant els primers mesos de contracte, per tal de garantir una correcta implantació, la presència de personal de direcció/supervisió sigui molt més contínua al centre fins que el servei estigui estabilitzat.

A més d'aquestes figures (Responsable del servei i Supervisor/a), l'empresa haurà de comptar amb el personal d'estructura adient per fer les diferents tasques administratives, de recursos humans, de qualitat, de prevenció de riscos, etc. que es donen en un contracte de neteja per tal de no sobrecarregar al personal de direcció/supervisió de manera que aquest pugui estar enfocat en la supervisió del servei, formació del personal i garantir que el servei es dona amb condicions adequades.

c) **Operaris**

Personal responsable d'executar les tasques de neteja i desinfecció diàries/habituals.

- Escombrat i fregat de terres i paviments
- Neteja de lavabos i vestidors
- Neteja de superfícies de treball, mobiliari, telèfons, equips d'oficina, etc.
- Buidat de papereres i recollida segregada dels residus



- Neteja d'electrodomèstics

d) **Especialistes**

Personal amb la formació i habilitació requerida per a fer tasques específiques o amb perillositat, tals com:

- Neteja de vidres i persianes
- Neteja de parets, sostres i cornises
- Polits i encerats de terres
- Altres serveis especialitzats que puguin sorgir

5.1.1. Capacitat de resposta

L'empresa adjudicatària ha de disposar dels mitjans suficients i d'una organització adequada per a atendre qualsevol petició i donar resposta a les necessitats urgents que puguin plantejar els responsables de centre o el responsable del servei de SIRESA.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de disposar obligatòriament de telèfon de contacte per tal que el personal responsable del servei de SIRESA puguin contactar amb el responsable del servei per part de l'adjudicatari. La comunicació podrà ser bé telefònicament, bé mitjançant correu electrònic, tant durant l'horari de prestació del servei com fora d'aquest.

De cara a la resolució d'incidències, l'adjudicatària haurà de donar resposta el més aviat possible i SIRESA podrà sol·licitar fotografies de les incidències o la seva resolució, per tant, la persona supervisora haurà de poder-les enviar. Internament, el/la supervisor/a disposarà dels mitjans per a contactar amb el personal destinat al centre. Un cop resoltes aquestes urgències, seran comunicades a la persona responsable de SIRESA, qui aprovarà la seva resolució, o en cas contrari demanarà una nova intervenció.

Les empreses licitadores exposaran, en el seu projecte tècnic, els seus mitjans d'atenció permanent.

5.1.2. Bossa d'hores

Puntualment SIRESA necessitarà realitzar serveis de neteja de forma extraordinària degut a esdeveniments extraordinaris, neteges d'obra, desperfectes degut a fenòmens meteorològics, etc. entre d'altres.

Per aquest motiu s'inclou al present plec una bossa d'hores, les quals podran ser utilitzades en qualsevol moment del contracte, sempre amb un preavís per part dels responsables del contracte.

S'haurà d'establir un protocol de comunicació entre els responsables de SIRESA i l'empresa adjudicatària per tal de concretar la necessitat del servei extraordinari: preparació d'un breu estudi de càrrega si s'escau, acceptació de l'estudi, registre de les hores realitzades, actualització del balanç de la bossa d'hores, etc. Aquest protocol s'haurà de consensuar entre SIRESA i l'empresa adjudicatària i serà d'obligat compliment.



5.2. Mitjans materials

5.2.1. Productes de neteja

Normes generals

SIRESA estableix una sèrie d'indicacions generals sobre els productes que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar per a la realització correcta del servei de neteja dels centres:

- Tots els productes químics utilitzats hauran de complir la normativa vigent al respecte, especialment el que s'estableix als reglaments REACH i CLP. Els productes químics emprats hauran de ser de baix impacte ambiental (etiqueta Ecolabel, o equivalent) o biodegradables, en el cas que sigui possible.
- Els productes i els materials que es facin servir hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats pel traspàs del producte. Així mateix, hauran d'ésser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte el tipus de sòl i de mobiliari i els accessoris diversos que s'hi troben.
- S'haurà d'elaborar un informe anual on es reculli el balanç de productes i quantitats utilitzades de cadascun, agrupats per centre de treball amb l'objectiu de monitoritzar el consum i anar reduint el seu ús, mantenint els estàndards de neteja establerts.
- Les empreses adjudicatàries hauran de disposar als centres de treball d'un registre específic en el que apareixeran tots els productes de neteja, amb les seves corresponents fitxes de dades de seguretat actualitzades, les seves fitxes tècniques (amb instruccions d'aplicació, ús i dosificació) i la comprovació dels requisits establerts en els paràgrafs anteriors.
- Presentar les fitxes tècniques i fitxes tècniques de seguretat de tots els productes utilitzats tant en les neteges ordinàries com en les extraordinàries i, a més, les fitxes hauran d'estar disponibles a un lloc visible a tots els magatzems de neteja.
- Els productes es distribuïran amb instruccions clares i senzilles de dosificació i dilució. El personal que realitzi les tasques de neteja haurà de tenir accés a l'instrumental, adequat i correctament graduat, de dosificació i dilució dels productes de neteja utilitzats (per exemple, distribuïdors automàtics, vasos/taps mesuradors, bombes manuals o similars). També tindrà accés a les corresponents instruccions per la correcta dosificació i dilució.
- Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'emmagatzematge, la reposició i la conservació adequats dels productes que es guardin en els llocs facilitats per SIRESA, així com de la correcta gestió posterior dels residus que es generin.
- SIRESA aprovarà la utilització dels productes que presenti l'adjudicatari. En cas que algun dels productes no compleixi les especificacions que s'han exposat o sigui perillós per les persones o pel medi ambient, l'adjudicatari haurà de



presentar, abans del començament de la prestació, dos productes substituïtoris que compleixin les condicions. Durant la prestació del servei, qualsevol modificació o substitució dels productes haurà de ser prèviament aprovada pel responsable del servei de SIRESA.

- En el supòsit que es detectin casos de sensibilitat als productes i/o estris de neteja utilitzats, tant als usuaris del centre com al propi personal de la neteja, l'adjudicatari haurà de realitzar un estudi en matèria de seguretat i salut per determinar els productes substituïtoris més adients per la neteja d'aquestes zones.

Productes de neteja ordinària

Es consideraran productes de neteja ordinària tots aquells productes utilitzats en la neteja de freqüències més elevades: neteges diàries, dies alterns, setmanals, mensuals i que, en definitiva, s'usen amb més freqüència i, per tant, en més quantitat.

El seu major ús implica una major probabilitat de contaminació del medi ambient i és per això que aquests productes hauran de disposar d'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea (Ecolabel), Àngel Blau o Cigne Nòrdic o equivalent.

Els productes de neteja ordinària més susceptibles en aquest sentit són: sabó per fregar paviments, sabó de mans, neteja de vidres, multiusos i netejadors de superfícies tals com mobiliari, mampares, parets rentables o enrajolades, etc.

Queden exempts d'aquesta obligació els productes utilitzats per les zones humides: elements dels lavabos, cuines i similars com piques, inodors, etc.

Es prohibeix l'ús de productes amb finalitat d'aparentar més neteja que la real, com poden ser alguns tipus de pastilles per inodors, substàncies perfumades o productes anàlegs.

Tots els productes, tant si són destinats a la neteja ordinària com a l'extraordinària, hauran de quedar reflectits a l'oferta d'acord amb el model recollit a l'*Annex 3. Relació de productes de neteja i consumibles*.

Productes de neteja puntual i/o extraordinària

Es consideraran productes de neteja extraordinària tots aquells productes destinats a neteges més específiques que, per les característiques que tenen, requereixen de procediments i productes més agressius. Aquest tipus de neteges tindran una freqüència de realització baixa.

Es prohibeix l'ús generalitzat de productes desinfectants altament agressius per al medi ambient (lleixiu o d'altres) en terres i tot tipus de superfícies. Aquest tipus de productes només es podran utilitzar en la neteja dels llocs i elements que suposin un risc de contaminació biològica.

Es consideraran productes de neteja de fons o extraordinària decapants, detergents, desgreixadors, desembussadors, abrillantadors i encerats de terres, detergents renta plats, detergents antiestàtics per al terra, etc.



Tots els productes, tant si són destinats a la neteja ordinària com a l'extraordinària, hauran de quedar reflectits a l'oferta d'acord amb el model recollir a l'Annex 3. *Relació de productes de neteja i consumibles.*

5.2.2. Consumibles: sabons, paper, bosses i elimina olors

El servei de neteja dels centres inclou també el subministrament del material específic de reposició (consumibles):

- Paper higiènic: haurà de ser reciclat 100%, sense colorants ni perfums, de doble capa i amb una alta capacitat de dissolució per tal d'evitar embussos. En cas que no sigui possible l'obtenció d'aquest tipus de producte, serà substituït per paper higiènic fabricat amb garanties de legalitat amb un mínim de 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles segons defineixen els estàndards (FSC, PEFC o equivalent) o amb fibra recuperada. Haurà de servir-se en rotlle segons els tipus de dispensadors que s'especifiquen a l'Annex 4. *Relació de dispensadors.*
- Paper eixugamans: haurà de ser el fabricat a partir de fibres de cel·lulosa 100% reciclada. En cas de no existir en el mercat, el criteri a seguir serà el que estigui fabricat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles. Haurà de servir-se en rotlle segons els tipus de dispensadors que s'especifiquen a l'Annex 4. *Relació de dispensadors.*
- Sabó rentamans: haurà de ser amb un PH neutre, ser 100% soluble en aigua i comptar amb alguna Etiqueta Ecològica de la Unió Europea (Ecolabel), Àngel Blau o Cigne Nòrdic o equivalent.

L'empresa adjudicatària és responsable de la compra, aprovisionament, col·locació i reposició diària de cel·luloses i sabons en els dispositius finals (dispensadors), i en tot moment n'ha de garantir l'existència. En cas de reposició o substitució dels dispensadors serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la instal·lació dels dispensadors previ avís i autorització per part dels responsables de SIRESA.

També caldrà subministrar i reposar les bosses per a la recollida de residus següents:

- Bosses de residus assimilables a urbans de color blanc i mida 52x60 cm.
- Bosses de residus assimilables a urbans de color blanc i mida 90x115 cm.

5.2.3. Contenedors Higièncs Femenins (CHF)

L'adjudicatari contemplarà el subministrament, neteja i desinfecció exhaustiva, i reposició de contenidors higièncs sanitaris en cadascun dels lavabos individuals femenins i adaptats, procedint al seu recanvi (retirant el contenidor utilitzat i substituint-lo per un altre buit convenientment desinfectat) amb una freqüència màxima mensual, o menor segons necessitat.

Aquesta acció de substitució i sanejament l'haurà de dur a terme un gestor especialitzat. Aquests contenidors hauran d'estar fabricats amb materials incombustibles i hauran de disposar d'una tapa basculant que permeti introduir les compreses i tampons higièncs, i que impedeixi veure'n el contingut.



L'empresa adjudicatària instal·larà CHF a tots els lavabos indicats a l'Annex 5. *Relació de Contenidors Higienics Femenins* en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte. Els CHF seran de tipus estàndard amb reactius químics amb les característiques descrites a l'apartat anterior. Aquests reactius hauran de ser capaços d'eliminar qualsevol germen, evitant l'aparició de males olors.

L'empresa haurà de reposar en el termini de dos dies els esmentats dispositius en cas de mal funcionament.

L'empresa entregarà als responsables de SIRESA dins del primer mes des de l'inici del contracte la fitxa, les característiques d'aquests contenidors (que hauran de complir escrupolosament amb els requeriments demanats al present plec) i la relació de llocs on estan situats.

SIRESA no acceptarà sistemes de CHF alternatius (com per exemple bujols de polipropilè amb pastilles desodoritzants que no es recullen i restitueixen segons la freqüència establerta) i que no compleixen amb les característiques descrites.

A l'Annex 5. *Relació de Contenidors Higienics Femenins* es disposa de la relació de CHFs per centre i número de canvis anuals.

5.2.4. Maquinària

L'empresa adjudicatària disposarà, per a la prestació correcta del servei, de la maquinària i dels vehicles necessaris i suficients:

- Vehicles: per al supervisor/a de l'adjudicatari. Aquest vehicle serà de dedicació parcial.
- Vehicles: per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, per a la neteja especialitzada i per al trasllat de maquinària. Tots ells a dedicació segons necessitats.

A títol orientatiu i no limitatiu, els licitadors inclouran a la seva memòria tècnica la següent maquinària:

- Aparells elevadors o perxes per a la neteja de vidres de difícil accés i d'altres elements situats a una certa alçada.
- Màquines rotatives per als tractaments de base dels paviments.
- Aspiradors de pols per a la neteja de catifes, moquetes tapisseries, etc.
- Sistema d'aigua a pressió per a la neteja de reixes, desaigües i canals (per exemple les de les dutxes dels vestuaris).
- I aquella maquinària que consideri convenient incloure per a la correcta prestació del servei.

Aquest material es considera el mínim i indispensable per complir amb les freqüències establertes al plec així com possibles incidències que puguin sorgir en el dia a dia; en cap cas es considera el total o màxim necessari, aquesta valoració es deixa en mans de l'empresa adjudicatària de cada lot.

La maquinària de dedicació exclusiva haurà de ser físicament present als edificis pertinents al contracte i estar correctament identificada.



El personal responsable de SIRESA, o qualsevol altra persona que aquesta consideri oportuna i capacitada, podrà revisar en qualsevol moment que aquest requisit es compleixi.

En el projecte tècnic, el licitador detallarà la maquinària que destini a aquest contracte segons s'indica a l'Annex 6. *Relació de maquinària*. S'ha d'afegir en aquesta llista l'any de fabricació de tota la maquinària que s'utilitzi a les instal·lacions de SIRESA, i ha de disposar de l'etiqueta CE.

Per altra banda, s'haurà de garantir el compliment del RD 212/2002, de 22 de febrer, per el qual es regulen les emissions sonores en l'entorn degut a determinades màquines d'ús a l'aire lliure.

En qualsevol cas l'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment el compliment, per part dels seus treballadors i el de tercers que pugui subcontractar, de la normativa vigent en aquesta matèria i específicament del que estableix el RD 1215/97 i en el RD 2177/2004, de 12 de novembre, pel que es modifica el RD 1215/97, de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors i treballadores dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en alçada.

5.2.5. Estris i mitjans materials

L'adjudicatari aportarà tots els mitjans materials necessaris per a la prestació del servei en les condicions descrites.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment i bon estat dels seus equips de treball, així com garantir que compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut. Tots els equips hauran d'estar homologats (marcatge CE) i complir amb la normativa d'aplicació (RD 1215/1997). El personal de neteja haurà de disposar o tenir accés al manual d'instruccions dels equips de treball utilitzats.

L'adjudicatari serà responsable de dotar el seu personal de l'uniforme adequat de treball i dels corresponents EPI's, que caldrà mantenir sempre en un correcte estat.

Aquest uniforme es complementarà amb els Equips de Protecció Individual - EPI (guants, calçat...), Equips de Protecció Col·lectius - EPC i tots els elements necessaris per la seva feina.

L'empresa haurà de proporcionar i garantir que el personal compta amb tot aquell material necessari pel desenvolupament de les tasques, com per exemple:

- Baïetes
- Draps
- Escombres
- Tiràs
- Pals de fregar
- Cubells
- Altres que s'estimin necessaris

Aquest és un llistat orientatiu, no limitatiu.



En quant a les baietes a emprar, aquestes hauran de ser de microfibra de diversos colors. El licitador inclourà dins del pla de treball un exemple de procediment d'actuació amb les baietes de colors, indicant quants colors farà servir i com les utilitzarà. Aquest procediment haurà de garantir que s'eviti totalment la transferència creuada de brutícia entre espais i/o elements. El material de les baietes haurà de contenir fibres sintètiques reciclades.

Dins del contracte també s'inclou la substitució de material tal com les escombretes dels lavabos, els dispensadors de sabó, de paper de vàter o de paper eixugamans quan aquests estiguin en mal estat.

5.3. Horaris del servei

Els horaris descrits a continuació per a la prestació del servei tenen caràcter orientatiu i SIRESA els podrà modificar en funció de les seves necessitats.

- Oficines de C/ de la Pau 3-5, Sant Adrià de Besòs (Barcelona):
 - o de setembre a maig: de dilluns a dijous a partir de les 17:00 hores i divendres a partir de les 15:00 hores.
 - o De juny a agost: a partir de les 15:00.
- Punt Verd de Zona (PVZ) de Montjuïc
 - o franja horària entre les 9:00 i les 14:00 hores o bé entre les 16:00 i les 19:00 hores.
- Punt Verd de Zona (PVZ) de Vall d'Hebron:
 - o franja horària entre les 8:00 i les 14:00 hores.

En cap cas l'adjudicatari podrà modificar aquests horaris sense previ avís i autorització per part del responsable del contracte de SIRESA.

5.4. Planificació

L'adjudicatari lliurarà a l'inici del contracte una planificació mensual dels treballs per tal de fer-ne la comprovació i seguiment dels mateixos. Aquesta ha de tenir en compte tasques, recorreguts, optimització de temps, etc.

Durant el transcurs del contracte, l'adjudicatari haurà de mantenir la planificació actualitzada i entregar una còpia de l'actualització amb control de versions en suport informàtic al responsable del contracte de SIRESA.

Aquesta planificació haurà de ser també accessible al personal de neteja per tal que deixin registre conforme es realitzen les tasques. El responsable del contracte per part de SIRESA haurà de poder tenir accés a aquests registres en tot moment per a poder fer el seguiment del compliment de les tasques planificades.



5.5. Condicions del servei

L'adjudicatari està obligat a mantenir l' estat de neteja, en el sentit més ampli de la paraula, de les dependències objecte del contracte, havent d'observar les especificacions que s'indiquen a continuació.

5.5.1. Procediments de neteja

El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment no alteri el funcionament normal de les activitats que es duen a terme en les dependències i les instal·lacions objecte d'aquest contracte, ni tampoc el trànsit interior d'empleats, usuaris, visitants i públic en general. El treball de neteja es farà amb el procediment més adequat a la naturalesa de l'objecte, de manera que s'evitin els deterioraments que podrien derivar-se d'un procediment de neteja inadequat. A continuació es detallen alguns requisits dels tractaments:

NETEJA I TRACTAMENT DELS PAVIMENTS

En la realització correcta del conjunt de treballs i d'operacions necessaris per a una neteja i conservació adequades de totes les dependències, cal posar especial cura en els paviments, atès que recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra en els recintes.

Tractament i manteniment dels paviments durs

- a) Paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granit: per a la neteja d'aquests paviments, s'hi aplicarà una escombrada humida (amb mopa), amb la finalitat d'evitar la formació i la dispersió de la pols. Amb la freqüència establerta, es procedirà a fregar-los (amb sabó detergent, en la composició del qual no hi hagi àcids i diluït en l'aigua adient).

A causa de la composició d'aquests paviments, no s'hi aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristallització i tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en relliscosos).

- b) Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintura epoxídica. La neteja d'aquests paviments consistirà a escombrar-los i es fregaran les marques i les taques que s'hi hagin adherit (amb sabó detergent, sense àcids, i diluïts en l'aigua adient).

Tractament i manteniment dels paviments sintètics

Paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC. En primer lloc s'escombrarà amb la mopa humida per a eliminar-ne la pols i la brutícia macroscòpica, i es fregarà amb un producte adient per a evitar les ratlles i les marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes.

Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es farà una neteja a fons i un decapatge (amb una màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i al grau de brutícia; una vegada feta la neteja a fons, s'hi aplicaran diverses capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça fixi o pal de fregar; finalment, es deixarà assecar).



Tractament de les moquetes i catifes

Els paviments emmoquetats i les catifes es netejaran amb aspiradores de pols i altres elements que convinguin, de manera que quedin en perfectes condicions.

Tractament dels paviments tècnics

En el cas dels paviments tècnics sota dels quals passen diversos tipus de cablejats s'haurà de prioritzar el fregat humit per evitar que caigui aigua sota el paviment. Aquests tipus de paviments s'hauran de netejar amb producte antiestàtic.

Neteja i tractament dels vidres i persianes

Per netejar els vidres, s'han d'utilitzar productes de propietats repel·lents i antibaf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels vidres. També es netejaran els marcs d'alumini.

Els estris que s'han d'emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. Per als vidres, s'utilitzaran aparells netejavidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, i amb mànec telescòpic extensible si fos necessari. Quant als estris més adients, són els draps i, pel que fa al producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per a l'interior com per a l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

El servei inclou vidres que es consideren de difícil accés i que, per la seva ubicació, no són accessibles amb els mitjans convencionals. Les empreses licitadores han de detallar en el seu projecte tècnic els mitjans de què disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidres (bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.).

A la vegada que es procedeix a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les persianes o estors associades complint, per tant, la mateixa freqüència d'actuació.

Neteja i tractament de parets, mampares i sostres

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies, que es netejaran tan bon punt siguin detectades, es procedirà a una neteja amb els estris adients segons el material. Els sostres i les parets es mantindran lliures de pols i de teranyines per mitjà de raspalls en colze i d'aspiradors proveïts de mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt. En cas que el recobriments superficial ho permeti, aquests paraments es fregaran periòdicament amb la utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres.

La neteja d'aquestes superfícies es farà sempre de forma vertical, de dalt a baix, per anar arrossegant tota la brutícia cap al terra.

Neteja dels lavabos i vestidors

Es concedirà una especial atenció a la neteja dels lavabos i vestidors, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al qual són destinats, requereixen el major nivell d'higiene possible. Tots els sanitaris, dutxes i rentamans seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com els paviments i tots els accessoris (miralls, tancaments, aixetes, dispensadors, etc.). En els rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodoritzants que no es limitin a emmascarar les olors, sinó que les suprimeixin, eliminant els gèrmens que les produeixen. Els inodors es tractaran amb detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals. En les neteges diàries i en



les de manteniment s'utilitzaran productes bactericides que garanteixen un poder romanent d'higienització.

Neteja i tractament dels telèfons

Tots els telèfons, d'acord amb la periodicitat establerta, es desempolsaran (amb baieta) i es fregaran (procedint a desinfectar-los amb un producte adequat), molt especialment l'auricular perquè és la part més crítica i que requereix, per higiene, una major atenció.

Neteja i tractament de les reixetes de ventilació i climatització

Les reixetes de climatització, incloses les dels aparells de climatització, es mantindran en tot moment exemptes de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i un producte detergent neutre, i assecant-les adequadament.

Neteja d'equips d'il·luminació i de punts de llum

La part externa dels equips d'il·luminació es netejarà amb un drap, amb la periodicitat que demani el seu estat.

Neteja i tractament de les portes

Els frecs o les taques de les portes (inclosos els marcs de les portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran amb la freqüència establerta perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja. Es desinfectaran amb la freqüència establerta, prestant especial cura a les zones de major contacte (poms, tiradors, part central de la porta, perfil, etc.).

Neteja i tractament de les papereres

Les papereres es buidaran segons la freqüència establerta i, si s'escau, es netejaran els fons mitjançant un drap humit i amb detergent.

Caldrà gestionar els residus de manera segregada d'acord amb el procediment establert per a cada centre i que es recull en el punt 6.1 *Gestió de residus*.

Neteja i tractament del mobiliari

Les taules, les cadires, les llibreries i la resta de mobiliari de fusta es desempolsarà i es netejaran les taques amb un drap i un esprai captapols. No s'han d'utilitzar baietes humitejades amb aigua com a mitjà normal de neteja, ja que poden danyar el mobiliari. Així mateix, el mobiliari de fòrmica es netejarà amb un drap i un esprai captapols, encara que també es podrà utilitzar baietes lleugerament humitejades per a eliminar les taques més resistents.

Neteja i tractament d'equips d'oficina

Els ordinadors, pantalles, teclats, impressores, fax, fotocopiadores, etc. que siguin competència del personal de neteja es mantindran exemptes de pols.

S'haurà de posar especial cura de no projectar esprais o líquids de neteja directament sobre qualsevol dels aparells per no danyar els mecanismes interns.

Neteja de fonts d'aigua potable

S'haurà de garantir una higiene i desinfecció diària de les reixetes i dipòsits d'acumulació d'aigua de les fonts. La neteja i desinfecció de la resta d'elements de les fonts no seran competència de l'empresa adjudicatària de la present licitació.



Recollida selectiva

L'empresa adjudicatària col·laborarà activament en la recollida selectiva tal com s'estableix en el punt 6. *MEDI AMBIENT*.

L'empresa adjudicatària mantindrà en bon estat de conservació tot aquell mobiliari que SIRESA li faciliti per a aquesta tasca.

Retirada de cartells i adhesius

L'empresa adjudicatària retirarà tots els cartells i adhesius que penguin de parets, columnes i altres suports, tant interiors com exteriors, seguint les indicacions del responsable del contracte per part de SIRESA; deixant la superfície neta de restes de cinta adhesiva, grapes, cola o qualsevol altre material.

Neteja dels electrodomèstics dels office

L'empresa adjudicatària farà la neteja i desinfecció exterior i interior dels elements electrodomèstics dels menjadors (neveres, microones, etc.).

5.5.2. Freqüències de neteja

A l'Annex 2. *Relació d'edificis i superfícies* es detallen les dependències que s'inclouen dins d'aquesta licitació, les seves ubicacions, i superfícies aproximades.

Així mateix, a l'Annex 7. *Prestacions i freqüència d'actuació*, s'estableix un quadre de prestacions i freqüències d'actuació exigides per SIRESA, que són d'obligat compliment.

En cas d'execució d'obres o per causes de força major, SIRESA pot alterar el quadre de prestacions i freqüències del servei, sense que això suposi cap modificació contractual.

En cas que, l'empresa adjudicatària sigui requerida a executar treballs no inclosos en el contracte, sempre i quan es donin les causes de modificació previstes en el plec de clàusules particulars (d'haver-hi), caldrà que s'iniciï l'oportú expedient de modificació contractual, previ acord sobre les unitats a facturar, i sempre que SIRESA hagi emès la corresponent autorització.

5.5.3. Manual de protocols i procediments d'actuació

Per a garantir una correcta prestació dels serveis fins i tot quan es donin substitucions, l'empresa adjudicatària redactarà en el termini màxim dels dos primers mesos de contracte el Manual de protocols i procediments d'actuació que el seu personal haurà de seguir i que es dividirà en els apartats següents:

Procediments d'àmbit general:

- Neteja de sales de reunions i aula ambiental.
- Neteja d'oficines i dependències anàlogues.
- Neteja de lavabos, banys, dutxes i vestidors.
- Neteja d'office i menjadors.
- Neteja de passadissos i vestíbuls.
- Neteja de vidres, tant interiors com exteriors, sigui quina sigui la dificultat d'accés.



Aquest llistat no és limitatiu i es podran afegir altres procediments que SIRESA consideri oportú incloure.

Els protocols inclouran com a mínim els següents apartats:

1. Títol del procediment i encapçalament: data, autor, revisor, versió, etc.
2. Categories professionals que intervindran
3. Productes a emprar
4. Estris i mitjans a emprar
5. Maquinària a emprar
6. Descripció de la tasca que s'ha de fer
7. Equips Individuals de Protecció (EPI) i Equips Col·lectius de Protecció
8. Formació i capacitació necessària
9. Registres que es generin

El Manual de protocols i procediments d'actuació serà presentat als responsables de SIRESA, per al seu vist i plau.

5.5.4. Pla de treball

L'adjudicatari planificarà i redactarà el Pla de Treball per a cada centre, incloent-hi cadascun dels treballadors, durant els primers dos mesos de contracte. Aquest documents haurà de contenir, com a mínim, la següent informació:

- Nom del centre
- Zones a netejar
- Horari
- Dies de treball setmanals
- Distribució de les tasques ordinàries per dia
- Maquinària i material necessari per dur a terme aquestes tasques
- Equips de protecció individuals (EPI's) necessaris pel desenvolupament d'aquestes tasques i l'ús de la maquinària proposada
- Freqüències de neteja dels espais/elements
- Model de planificació biennal de les tasques puntuals

Els plans de treballs es presentaran durant aquest termini al responsable de SIRESA per a la seva aprovació. Posteriorment es distribuïran entre tots els centres.

Els plans de treball s'hauran de mantenir i actualitzar en cas de modificacions del servei, fet que es comunicarà al responsable del contracte de SIRESA per la seva revisió i aprovació.

El licitador establirà una òptima zonificació i definició de tasques per a cada lloc de treball en el centre per tal d'executar la neteja ordinària. S'indicaran els recursos humans assignats al centre i horaris de prestació proposats del servei.

5.5.5. Modificació de les prestacions i/o freqüència del servei

Les operacions que s'esmenten s'adequaran a la infraestructura i l'equipament de cada centre de treball, d'acord amb el pla establert i seguint les instruccions que, si s'escau, dicti SIRESA.

Les freqüències que es determinen tindran el caràcter de mínimes i recomanables, podran modificar-se per part de l'empresa adjudicatària si es considera convenient,



sempre i quan es garanteixi un correcte estat de neteja de les instal·lacions i amb l'autorització del responsable de SIRESA.

En el cas que durant l'execució del present contracte, s'ampliessin espais a netejar, l'empresa adjudicatària presentarà als responsables de SIRESA un pressupost especificant les càrregues de treball necessàries, sempre respectant el preu mitjà obtingut de la relació del preu d'adjudicació del contracte i el nombre de metres quadrats totals dels espais que componen el present concurs.

5.5.6. Altres consideracions no periòdiques

- a) En qualsevol moment es podran fer treballs imprevistos, com ara recollida de líquids per trencament o abocament de recipients (en el cas que es tracti de productes químics, abans de realitzar la neteja, caldrà disposar de la fitxa de seguretat del producte i haver rebut les instruccions adients relatives a com cal recollir el vessament i els EPI corresponents), retirada de vidres trencats, etc.
- b) S'efectuaran els treballs de neteja necessaris, després d'haver dut a terme petites obres de manteniment o treballs de pintura en qualsevol dependència.
- c) En cas de trasllats de despatxos o habilitació de noves zones de treball s'efectuarà la neteja a fons dels locals afectats amb abrillantament de paviments i de neteja de vidres si és necessari.

5.6. Subcontractació

L'Adjudicatari no podrà en cap cas cedir a tercers la subcontractació de cap part de l'abast establert en els plecs sense el previ consentiment escrit de SIRESA.

SIRESA podrà demanar a l'Adjudicatari la documentació que sigui necessària per donar el seu consentiment.

L'Adjudicatari haurà d'aplicar un pla específic per a les empreses subcontractades per ell perquè aquestes compleixin amb les disposicions contingudes en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, a més de qualsevol normativa vigent de seguretat existent en relació a la naturalesa de l'acció que s'hagi de desenvolupar en l'empresa contractista, i serà responsable que els muntatges s'ajustin a l'establert en aquest PPT.

6. MEDI AMBIENT

L'adjudicatari serà el responsable de gestionar els residus recollits i tots els generats en la seva activitat, d'acord amb la normativa vigent i amb els procediments establerts per SIRESA.

6.1. Gestió de residus

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de dipositar els residus de les diferents fraccions recollides (paper i cartró, envasos, vidre, orgànic i resta), fins als contenidors o punts de reagrupament que hi hagi establerts en cada centre:

- En el cas de les Oficines de SIRESA els residus hauran d'ubicar-se en el lloc corresponent del parc de residus que TERSA disposa en les seves instal·lacions.



L'empresa adjudicatària, previ a l'abocament de cada residu, procedirà al pesatge a la bàscula ubicada al costat del parc de residus i a apuntar en el registre corresponent la quantitat total de residu per tipus, així com les dades que es demanen al mateix.

- En el cas del Punt Verds de Zona de Montjuïc i del Punt Verd de Zona de Vall d'Hebron els residus es dipositaran als contenidors de la via pública.

En el cas dels residus generats a les Oficines de SIRSA la fracció vidre es gestionarà juntament amb la fracció resta.

6.2. Criteris ambientals

Queda prohibit l'ús generalitzat de productes agressius per al medi ambient (lleixius i altres) en sòls i tot tipus de superfícies. Aquest tipus de productes només es podran utilitzar en la neteja de llocs on existeixi un risc de contaminació biològica:

- Vàters, embornals d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos.
- Altres llocs i elements que s'acordin entre el responsable del contracte de SIRESA i de l'adjudicatari a l'hora de l'inici del servei.

Queda prohibida la utilització de productes en esprai, aerosols i tot tipus d'envasos amb gasos propel·lents. Quan sigui necessari s'utilitzaran polvoritzadors amb sistema mecànic.

7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El contracte exigeix la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de SIRESA, i en funció del risc que comporta, el contractista amb temps d'antelació respecte a l'inici del contracte, haurà d'elaborar i tramitar davant del departament de prevenció de TERSA la planificació preventiva que portarà a terme en base a la informació facilitada per SIRESA, posant-se en contacte mitjançant el correu electrònic prevencio@tersa.cat.

Dita planificació haurà de contenir necessàriament les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos generals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació de riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els indicats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació dels treballadors implicats en els treballs d'execució mencionats en relació a la planificació preventiva efectuada amb motiu dels serveis sol·licitats.

L'adjudicatari resta obligat a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

A l'Annex 1. *Clàusules de Prevenció de Riscos Laborals* es detallen totes les mesures i obligacions en matèria de PRL que l'adjudicatari haurà de complir.



8. PLA DE FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació per al seu personal, que disposarà com a mínim dels mètodes següents:

- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei prestat a SIRESA.
- Formació inicial de personal de nova incorporació a un centre.
- Formació permanent quant a neteja general, de la totalitat de la plantilla, diferenciada, com a mínim, per les categories professionals d'e netejadora i especialista.
- Formació dels procediments redactats per l'adjudicatària sobre el servei.
- Formació inicial de tot el personal en temes ambientals.
- Formació inicial de tot el personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Formació especialitzada per al personal que desenvolupi tasques de risc específic (alçada, etc.).

Tota la documentació especificada en els apartats precedents haurà de ser present en el projecte tècnic presentat pels licitadors. S'hi especificarà la planificació temporal de realització i la freqüència dels cursos, que en el cas dels cursos de formació permanent serà com a mínim d'un per any. SIRESA es reserva el dret de demanar els certificats de les formacions realitzades.

9. RETRIBUCIONS DE LA PRESTACIÓ I SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ I QUALITAT DEL SERVEI

9.1. El preu del contracte inclou

- Tots els costos que facin referència al personal: hores ordinàries, absentisme laboral, vacances, càrregues socials, costos derivats de l'actualització de la plantilla, formació del personal, uniformes, etc.
- Costos de desplaçament per a l'execució dels serveis.
- La repercussió de qualsevol inversió en la compra o lloguer d'eines, maquinària, equips auxiliars, etc.
- El cost de diferents productes de neteja, consumibles i subministrament de bosses de recollida de residus per a les seves diferents tipologies.
- El manteniment d'equips i zones específiques utilitzades per a la prestació del servei de neteja.
- Les mesures de protecció de l'entorn i de seguretat que siguin necessàries per a les operacions de neteja, especialment els corresponents a les neteges especials o a fons (dispositius de desviament del públic, elements de seguretat, etc.).
- Les hores d'especialista. El preu/hora proposat per les empreses licitadores per la categoria d'especialista inclourà els costos de desplaçament.
- Qualsevol cost indirecte o un altre cost per a l'empresa, concretament pel que fa a costos d'estructura, despeses generals, etc. i també allò que faci referència al marge de beneficis.
- Qualsevol tipus d'impost aplicable en cada moment, d'acord amb la legislació vigent, especialment pel que fa referència a l'IVA.
- L'assegurança de responsabilitat civil en cas que hi pugui haver qualsevol dany causat a SIRESA o a tercers, com a conseqüència del servei, personal, vehicles, equips, etc. utilitzats per l'empresa; també cal considerar-hi l'assegurança de vehicles.



- Les hores no realitzades per raons alienes a SIRESA, seran compensables i es consensuarà amb el responsable del contracte per part de SIRESA la forma de compensació.

9.2. Forma de pagament

1. El contractista facturarà els treballs de referència mensualment amb l'import mensual ofert per tots els treballs indicats.

En el cas de la partida alçada, l'adjudicatari facturarà únicament els serveis realitzats que prèviament hauran estat aprovats mitjançant oferta sol·licitada pel responsable del contracte de SIRESA i en les quals seran vinculants els preus hora ofertats per aquest concepte.

2. El contractista enviarà a SIRESA la corresponent factura amb data últim dia del mes. L'abonament de les factures tindrà lloc el primer dia de pagament de TERSA (dia 15 o 25), després dels 30 dies transcorreguts des de la data de recepció de la factura, si aquesta fos conforme, mitjançant transferència bancària.

Al final de cada mes l'Adjudicatari procedirà a l'emissió d'un certificat d'actuació (albarà de servei). L'adjudicatari haurà d'indicar la informació següent tant a la certificació com a la factura:

- Número d'expedient del contracte i codi de comanda.
- Identificació i detall de la prestació amb la seva valoració econòmica.

Una vegada aprovada la certificació, l'adjudicatari emetrà la corresponent factura amb els càrrecs que procedeixin en concepte de les feines realitzades.

Un cop signat el contracte, SIRESA facilitarà al contractista el número de comanda per poder realitzar els respectius albarans, que haurà d'aprovar el responsable del contracte designat per SIRESA, abans d'emetre les factures corresponents.

3. Per a la cessió o endós de qualsevol factura caldrà la comunicació prèvia, de forma fefaent, a SIRESA. En cas contrari, el pagament realitzat per SIRESA al Contractista tindrà efectes alliberadors per a SIRESA.

9.3. Qualitat del servei

Per tal de garantir una correcta qualitat i satisfacció del servei l'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta de seguiment que inclogui, com a mínim:

- Auditories/visites d'avaluació de la qualitat trimestrals a tots els centres.
- Informes de seguiment anuals.

A més a més, es faran reunions periòdiques de seguiment del servei amb la responsable del contracte en les quals, entre d'altres punts, es farà seguiment dels següents indicadors:

- Compliment de la freqüència de supervisió.
- Compliment del termini de lliurament dels informes de seguiment.
- Compliment de les hores de contracte i dels horaris.
- Subministrament de productes i consumibles.



En el cas que ho consideri necessari, SIRESA es reserva el dret de contractar una empresa externa per fer una auditoria de servei en cas d'un mal funcionament continuat d'aquest.

El resultat d'aquesta auditoria serà analitzat amb l'adjudicatari amb l'objectiu de prendre mesures correctores conjuntes.

10. MEMÒRIA TÈCNICA

La memòria tècnica haurà d'incloure la resposta als criteris de judici de valor inclosos al PCAP.

El projecte tècnic (memòria tècnica de la prestació del servei de neteja a SIRESA) tindrà una extensió màxima de 20 pàgines incloent la portada i l'índex. La tipologia de lletra a utilitzar haurà de ser, mínim, Arial 10. Haurà de seguir amb exactitud i amb la mateixa numeració el guió establert als criteris del sobre B. No es valoraran els fulls que excedeixin el nombre màxim de pàgines esmentades.

El licitador presentarà un document annex, sense limitació de fulls que inclourà:

1. Relació de maquinària (segons format de l'Annex 6. *Relació de maquinària*)
2. Relació i fitxes tècniques i de seguretat de la maquinària a emprar
3. Relació de mitjans auxiliars
4. Relació i fitxes tècniques dels mitjans auxiliars
5. Relació de productes i consumibles (segons format de l'Annex 3. *Relació de productes de neteja i consumibles*)
6. Relació i fitxes tècniques i de seguretat dels productes i consumibles
7. Equips de Protecció Individual

11. TERMINIS DE LES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

A continuació es llisten les diferents obligacions de l'empresa adjudicatària recollides a aquest plec durant els primers mesos de contracte.

Durant el primer mes de contracte:

- L'empresa entregarà dins del primer mes des de l'inici del contracte la fitxa i les característiques dels contenidors higiènics femenins i realitzarà la seva instal·lació.

Durant els primers dos mesos de contracte:

- L'adjudicatari planificarà i redactarà el Pla de Treball per a cada centre de treball durant el primers dos mesos de contracte. Aquest document haurà de seguir el model i recollir el contingut indicat en el punt 5.5.4 *Pla de treball*.
- L'adjudicatari redactarà en el termini màxim dels dos primers mesos de contracte el Manual de protocols i procediments d'actuació que el seu personal haurà de seguir.



12. RESPONSABLES DEL CONTRACTE

12.1. Responsable del contracte per part de l'empresa adjudicatària

El contractista haurà de nomenar un responsable del contracte, que actuarà com a interlocutor davant de SIRESA, i que serà el responsable de la correcta execució del servei.

Entre altres coses el responsable haurà de:

- Respondre a les consultes i qüestions administratives i laborals que s'esdevinguin durant la prestació del contracte.
- Responsabilitzar-se de l'organització i planificació del servei.
- Implantar eficaçment el Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa.
- Vetllar per la qualitat del servei implantant les estratègies definides en el seu pla.
- I, en general, qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

12.2. Responsable del contracte per part de SIRESA

Per part del SIRESA, es designarà un responsable del contracte, que serà l'interlocutor principal amb l'adjudicatari.

13. PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES

S'estableixen una sèrie d'indicadors que seran avaluats trimestralment i que, en cas de no complir-se generaran una penalització econòmica.

Indicador 1: Compliment de la freqüència de supervisió.

Com a mínim, la persona o persones encarregades de la supervisió del servei hauran de realitzar una auditoria trimestral a les tres instal·lacions de prestació del servei. Aquestes poden ser conjuntes amb la persona responsable de SIRESA.

Per a les avaluacions la persona de supervisió haurà de comunicar a SIRESA cada cop que vagi a les instal·lacions.

En el cas que l'adjudicatària hagi indicat un major nombre de visites a la seva oferta, s'exigirà el nombre de visites ofertat.

En cas d'incompliment d'aquest indicador, l'empresa haurà de realitzar un abonament d'un 1% de l'import trimestral avaluat a SIRESA.

Indicador 2: Correcte seguiment i compliment de les hores de contracte.

L'adjudicatària haurà d'establir els sistemes que consideri necessaris per realitzar un control de la presència del seu personal al centre, detectar absències no comunicades i cobrir-les en els terminis establerts. Per tal d'avaluar-ho, mensualment presentarà un informe esquemàtic on es relacionin el nombre d'hores a realitzar durant el mes en funció dels seus dies laborables i les realment realitzades.



En cas que la diferència entre les hores realitzades i les hores previstes sigui superior a un 4%, l'empresa haurà de realitzar un abonament d'un 1% de l'import trimestral avaluat a SIRESA.

Indicador 3: Productes.

L'adjudicatària haurà de mantenir en tot moment els productes de la seva oferta i, en el cas de necessitar canviar-los, haurà d'enviar-los prèviament a SIRESA per la seva autorització per part del departament de prevenció de riscos laborals.

En cas d'incompliment d'aquest indicador, l'empresa haurà de realitzar un abonament d'un 1% de l'import trimestral avaluat a SIRESA.

Indicador 4: Correcta planificació i realització de les neteges.

L'adjudicatària haurà de presentar els primers quinze dies de cada anualitat, la planificació de quan realitzarà les neteges de vidres interiors, exteriors, plafons i mampares i decapat de terres i executar-la amb la periodicitat establerta.

En cas d'incompliment d'aquest indicador, l'empresa haurà de realitzar un abonament d'un 1% de l'import trimestral avaluat a SIRESA.

Indicador 5: Manca de productes o consumibles.

L'adjudicatària haurà de tenir suficient estoc de productes i consumibles tots els dies de servei durant tot el contracte. Aquest indicador també podrà aplicar-se en el cas que no es realitzi la reposició adequada tot i que l'empresa disposi d'estoc. També podrà aplicar-se en el cas de detectar un mal ús dels productes o manca d'ells.

En cas d'incompliment d'aquest indicador, l'empresa haurà de realitzar un abonament d'un 1% de l'import trimestral avaluat a SIRESA.

Indicador 6: Entrega de tots els informes i altra documentació establerta al contracte o que es sol·liciti durant el mateix en el temps establert i el contingut correcte.

L'adjudicatària haurà de presentar en els terminis establerts o dictaminats per SIRESA tots els informes i documentació que es sol·liciten al plec o bé que es requereixin durant la durada del contracte.

En cas d'incompliment d'aquest indicador, l'empresa haurà de realitzar un abonament d'un 1% de l'import trimestral avaluat a SIRESA.

Indicador 7: Correcta implantació de totes les exigències del plec i propostes realitzades per les empreses a la seva oferta.

Aquest indicador avalua el conjunt d'exigències que no fan referència a cap dels punts anteriors com, per exemple, relatives a la prevenció de riscos, gestió de residus, horaris, maquinària, etc. a més de les propostes que pugui realitzar l'adjudicatària a la seva oferta.

En cas d'incompliment d'aquest indicador, l'empresa haurà de realitzar un abonament d'un 1% de l'import trimestral avaluat a SIRESA.



14. RESCISSIONS ESPECÍFIQUES

S'estableixen com a possibles motius de rescissió del contracte:

- No cobrir el personal absent durant 3 dies seguits o més.
- No complir, en diverses ocasions i per causes imputables a l'adjudicatari, amb les freqüències de neteja ofertes.
- Obtenir resultats deficientes en les auditories/visites d'avaluació dues vegades seguides en un mateix centre.
- Deixar el servei sense subministrament de consumibles un sol dia.

15. GARANTIES

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos des de la finalització del contracte.

16. ANNEXES

16.1. Annex 1. Clàusules de Prevenció de Riscos Laborals

8.1. Coordinació d'activitats empresarials

En compliment del Reial Decret 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Grup TERSA, dins del seu Sistema de Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals, té implantat un Procediment per a la Coordinació d'Activitats Empresarials, l'aplicació del qual és el mitjà de coordinació prioritari per a la contractació de serveis. El seu compliment es considerarà obligatori per a les empreses adjudicatàries.¹

8.1.1 Gestió

Tota la documentació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, tant la relacionada en present plec de prescripcions com qualsevol altra que Grup TERSA demani a les empreses contractistes, estarà a disposició del Responsable del Contracte o de les persones que es disposi des de Grup TERSA com encarregats de la Coordinació d' Activitats Empresarials.

Per a això el contractista haurà de donar-se d'alta en la plataforma web eGestiona enviant un mail de sol·licitud al mail prevencio@tersa.cat.

El contractista acreditarà en aquesta plataforma el compliment formal dels requisits generals en matèria de PRL i els específics amb relació als treballadors, maquinària, equips de treball, vehicles i mitjans auxiliars que utilitzaran per dur a terme els treballs adjudicats. De la mateixa manera, les empreses adjudicatàries hauran d' atendre les peticions que li realitzi Grup TERSA en aplicació del seu Sistema de Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals.

Per validar l'accés de les empreses adjudicatàries a les diferents Instal·lacions o centres, la documentació requerida s'haurà de penjar a la plataforma de Coordinació E-GESTIONA.

¹ En els casos en què s'estimi convenient, Grup TERSA i les empreses adjudicatàries podran establir altres mitjans de coordinació complementaris. En aquests casos, les empreses adjudicatàries acreditaran per escrit que han informat els treballadors assignats per a la realització dels treballs objecte del present Plec, sobre els mitjans de coordinació establerts en els termes previstos en l'article 18.1 de la Llei 31/1995.



La documentació haurà de ser lliurada amb un mínim d'antelació de 72 hores per a la seva posterior validació amb anterioritat a l' inici dels treballs.

8.1.2 Documentació general d'empresa

A nivell general d'empresa, SIRESA sol·licitarà a l'empresa Adjudicatària la següent documentació a través de la plataforma de gestió:

- Rebut Liquidació de cotitzacions (RLC o TC1).
- Relació Nominal de treballadors (RNT o TC2).
- ITA (Informe de Treballadors en Alta).
- Certificat d'estar al corrent en les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat d'estar al corrent de l'Agència Tributària.
- Document d'Associació a Mútua d'Accidents de Treball.
- Justificant de pagament de l'assegurança d'accidents / Pòlissa de Responsabilitat Civil.
- CTTE1066 PPT Serveis de neteja Planta Valorització Energètica 34
- Contracte vigent amb Servei de Prevenció de Riscos Laborals Aliè / Mancomunitat o document conforme les empreses ha configurat un Servei de Prevenció Propi.
- Justificant de pagament vigent conforme l'empresa té un Servei de Prevenció de Riscos.

8.1.3 Documentació Treballador

- DNI / NIE / PASSAPORT vigent del treballador.
- Certificat d'Aptitud mèdica.
- Formació específica en el lloc de treball segons art.19 de la Llei 31/1995 (durada no inferior a 2 hores).
- Registre de lliurament de EPI's.
- En el cas de necessitat de Recurs Preventiu s'haurà de penjar en plataforma la documentació que s' indica a l'apartat corresponent.

8.2. Mesures de protecció i prevenció

De manera general, es donarà compliment a la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i la resta de normativa en matèria de seguretat i salut laboral.

L'empresa Adjudicatària aplicarà les mesures que integren el deure de prevenció previst en l'article 14 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, conformement als següents principis:

- a) Evitar els riscos.
- b) Avaluar els riscos que no es puguin evitar.
- c) Combatre els riscos a l'origen.
- d) Adaptar el treball a la persona, en particular pel que fa a la concepció dels llocs de treball, així com a l'elecció dels equips i els mètodes de treball i de producció, amb mires, en particular, a atenuar el treball monòton i repetitiu i a reduir els efectes del mateix en la salut.
- e) Tenir en compte l'evolució de la tècnica.
- f) Substituir el perillós pel que comporti poc o cap perill.
- g) Planificar la prevenció.



h) Donar les degudes instruccions als treballadors.

8.3. Modalitat preventiva

Les empreses adjudicatàries acreditarà a Grup TERSA el model d' organització de la Prevenció de Riscos Laborals adoptat per al desenvolupament de les activitats preventives, incloent el o els responsables en matèria de prevenció de riscos laborals. En cas que el model adoptat sigui el concert amb un Servei de Prevenció Aliè, les empreses adjudicatàries aportaran còpia del contracte en vigor.

En cas que les empreses tinguin constituït un Servei de Prevenció propi segons art. 14 i 15 del RD 39/97 pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, s'haurà d'aportar justificant acta de constitució i l'Auditoria Legal que ha validat el Sistema de Prevenció, segons Art. 31bis de l'esmentat Reglament i especificar si la disciplina de Vigilància de la Salut, s' externalitza o és pròpia. En el cas que tinguin aquesta disciplina concertada amb un SPA hauran d'aportar, com s'ha indicat anteriorment, còpia del contracte en vigor (certificat del concert amb l'SPA).

Al seu torn, les empreses adjudicatàries remetran el contracte d' associació a la corresponent Mútua d' accidents de treball i malalties professionals.

8.4. Avaluació de riscos i planificació d'activitats

El Grup TERSA demanarà a les empreses adjudicatàries l'Avaluació de Riscos, i la seva corresponent Planificació d'Activitats Preventives, dels treballs i treballadors objecte de la present licitació, d'acord amb l' article 16 de la Llei 31/ 1995. Previ a l'inici dels treballs, les empreses adjudicatàries hauran de tenir penjada l'Avaluació a la plataforma eGestiona per a la seva validació.

8.5. Avaluació de riscos dels centres/empreses de Grup TERSA

L'empresa Adjudicatària, abans del començament dels treballs, podran descarregar-se de la plataforma eGestiona o bé rebre per part del Departament de PRL de Grup TERSA informació sobre els riscos inherents als Centres de Treball/ Instal·lacions als quals accediran els treballadors objecte del present Plec de Prescripcions. Al marge d'aquesta documentació, també es podrà fer entrega de protocols i/o procediments afegits al respecte per a la seva aplicació i compliment per tal de reforçar les mesures de seguretat. A més d' aquesta documentació, quan apliqui segons tipologia de treball les empreses subcontractistes hauran de complir els Procediments Interns del centre de treball on realitzin les tasques.

8.6. Mesures d'emergència

L'empresa Adjudicatària, en accedir als Centres de Treball de Grup TERSA, s'hauran de descarregar a través de la plataforma de coordinació eGestiona la informació sobre les mesures d'emergència a tenir en compte en els Centres de Treball/ Instal·lacions als quals accediran els treballadors objecte del present Plec de Prescripcions.

Les subcontractes traspassaran aquesta informació de forma obligatòria als treballadors que vagin a realitzar els treballs.

8.7. Vigilància de salut

L'empresa Adjudicatària garantirà als seus treballadors el servei de la vigilància periòdica del seu estat de salut en funció dels riscos inherents al treball, així com dels protocols de reconeixements específics, aplicats quan sigui necessari. L'empresa Adjudicatària està



obligada a presentar al Grup TERSA, la documentació acreditativa de la modalitat en matèria de Vigilància de la Salut adoptada per aquesta, així com els Certificats d'Aptitud de tots els seus treballadors amb la qualificació d'APTE d'acord amb el lloc de treball a exercir.

Tots els treballadors que accedeixin a les instal·lacions del SIRESA han de disposar d'un certificat d'Aptitud vigent. S'acceptaran aptituds provisionals durant 15 dies.

8.8. Formació i Informació

L'empresa Adjudicatària garantirà l'adequada formació del seu personal en matèria de Prevenció de Riscos Laborals. A més, l'empresa Adjudicatària posarà a la disposició de SIRESA mitjançant la plataforma de gestió la documentació conforme posseeix la formació específica necessària sobre aquest tema.

En concret:

- Per a donar compliment als Art. 18, 19 i 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, es requereix, per a tots els treballadors, formació específica dels riscos inherents al lloc de treball. Aquesta formació ha de reunir com a mínim els següents requisits:
 1. Tindrà una durada mínima de 2 hores.
 2. Pot ser presencial i/o online.
 3. Ha d'aparèixer el contingut de la formació.
 4. Ha d'aparèixer la data d'impartició. Es donaran per caducades formacions de més de 5 anys a comptar des de la data de contractació del servei.

Formació relacionada amb riscos d'**especial perillositat**. Quant a la formació dels treballadors externs que desenvolupin treballs que comportin riscos especials, a més de la formació del seu lloc de treball, esmentada en el paràgraf anterior, hauran de comptar amb la formació específica per a desenvolupar aquests treballs especials; aquesta casuística requerirà la presència obligatòria d'un o diversos, segons la magnitud dels treballs, recursos preventius.

Aquesta formació ha de reunir com a mínim els següents requisits:

- Teòric-pràctica adequada i suficient.
- Mínim de durada de 8 hores.
- Ha d'aparèixer el contingut de la formació.
- Impartició per empresa acreditada / homologada per a aquesta mena de formacions específiques (per exemple: per a formació específica en espais confinats, les empreses formadores hauran de tenir demostrada acreditació com a empresa especialitzada en aquesta mena de riscos).

L'empresa contractista serà responsable de traslladar als treballadors designats per als treballs objecte del present plec tota la informació en matèria de prevenció que li sigui traslladada en compliment de l'obligació de coordinació d'activitats empresarials, i tindrà a la disposició de Grup TERSA els registres corresponents de la difusió d'aquesta informació.

8.9. Persona de referència o tècnic responsable



L'empresa Adjudicatària designarà, amb independència de la modalitat d'organització en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i dels recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats preventives adoptades, a una persona de referència i/o personal tècnic interlocutor vàlid en matèria de prevenció de riscos laborals amb Grup TERSA.

8.10. Equips de protecció individual

D'acord amb l'Avaluació de Riscos que haurà de realitzar l'empresa adjudicatària, és responsabilitat de les mateixes el lliurament dels equips de protecció individual (EPI's) per a la realització dels treballs objecte del present plec, així com l'ocupació dels mateixos pels seus treballadors, entenent per equip de protecció individual, qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador perquè li protegeixi d'un o diversos riscos, que puguin amenaçar la seva seguretat o la seva salut, així com qualsevol complement o accessori destinat a tal fi.

L'empresa adjudicatària tindrà a disposició de Grup TERSA el registre de lliurament d'EPI's a cadascun dels seus treballadors, i haurà d'estar penjat a la plataforma de gestió eGestiona per a la seva validació.

Així mateix realitzarà el manteniment i revisió dels EPI's d'acord amb les instruccions del fabricant, i acreditarà Grup TERSA els resultats dels mateixos quan aquesta ho requereixi.

A més, en el cas que sigui oportú i conforme l'Avaluació de Riscos aplicable i/o Procediment Intern del centre de treball del grup TERSA, les empreses adjudicatàries farà lliurament dels EPIS definits en l'avaluació indicada.

8.11. Control de la sinistralitat

En cas d'accident, l'empresa Adjudicatària ho notificarà mitjançant el mail: prevencio@tersa.cat, immediatament a SIRESA i li remetrà com més aviat millor, el corresponent informe d'investigació.

8.12. Treballs amb risc d'especial perillositat

Aquests treballs mereixen una especial atenció per part de la Propietat, per aquest motiu a més del present Annex de Seguretat i Salut les empreses subcontractistes hauran de respectar els Procediments Interns de l'empresa, especialment el Procediment que fa referència al Procediment de treballs especials que requereix l'emplenament previ del Permís de Treball (per a això se li facilitarà a l'empresa subcontractista l'esmentat procediment, a més dels procediments que els apliqui segons tipologia de treball).

8.12.1. Risc biològic

En cas que les empreses adjudicatàries hagi de realitzar treballs amb risc d'exposició a risc biològic, serà de total aplicació el Reial decret 664/1997. Es farà esment als aspectes següents:

- Els treballadors han d'estar proveïts de roba de protecció apropiades o d'un altre tipus de roba especial adequades. S'haurà de proporcionar roba de treball per al canvi diari dels treballadors.
- Disposar de vàters i cambres de neteja apropiats i adequats per a ús dels treballadors, que incloguin productes per a la neteja ocular i antisèptics per a la pell.



- Disposar de vestidors amb dutxes, en nombre suficient per a l'ús simultani previst, que disposin dels mitjans especials de neteja necessaris, sabó i tovalloles.
- Disposar d'un lloc determinat per a l'emmagatzematge adequat dels equips de protecció i verificar que es netegen i se'n comprova el bon funcionament. La responsabilitat tant de l'emmagatzematge com de la neteja és de les empreses adjudicatària.
- Els treballadors disposaran, dins de la jornada laboral, de deu minuts per a la seva neteja personal abans del dinar i altres deu minuts abans d' abandonar la feina.
- En sortir de la zona de treball, el treballador haurà de treure's les robes de treball i els equips de protecció personal que puguin estar contaminats per agents biològics i haurà de guardar-los en llocs que no continguin altres peces. Disposició de taquilles dobles (roba neta/roba bruta).
- Es responsabilitzarà del rentat, descontaminació i, en cas necessari, destrucció de la roba de treball i els equips de protecció. Quedant rigorosament prohibit que els treballadors s'emportin els mateixos al seu domicili per a tal fi. Quan contractés aquestes operacions amb empreses idònies a l'efecte, estarà obligat a assegurar que la roba i els equips s'enviïn en recipients tancats i etiquetats amb els advertiments precisos. El canvi de la roba (roba de treball i tovalloles d'assecatment per a la dutxa) es realitzarà de manera diària.
- Els treballadors hauran d'equipar-se d'aquells EPIs amb el nivell de protecció adequat que determini l'Avaluació de Riscos específica del lloc de treball com a mesura per a la protecció contra agents biològics.
- Vigilància de la salut: tots els treballadors hauran de comptar un l'apte mèdic per poder accedir al centre de treball. S'hauran d' especificar els protocols aplicats en l'examen de salut.
- Informació i formació específica dels treballadors: tots els treballadors hauran de comptar amb formació suficient i adequada i informació precisa en relació amb l'exposició a agents biològics.

8.12.2. Agents cancerígens o mutàgens (productes químics)

En cas que les empreses adjudicatàries hagi de realitzar treballs amb risc d'exposició a agents cancerígens o mutàgens (productes químics), serà de total aplicació el Reial decret 665/1997. Es farà esment als aspectes següents:

- Proveir els treballadors de peces de protecció apropiades o d'un altre tipus de peces especials adequades. S'haurà de proporcionar roba de treball per al canvi diari dels treballadors.
- Disposar de retrets i quarts de lavabo apropiats i adequats per a ús dels treballadors, que incloguin productes per a la neteja ocular i antisèptics per a la pell. Els retrets i quarts de lavabo hauran de complir, com a mínim, amb el que disposa el Reial decret 486/1997 sobre llocs de treball.
- Disposar de vestidors amb dutxes, en nombre suficient per a l'ús simultani previst, que disposin dels mitjans especials de neteja necessaris, sabó i tovalloles. Els vestidors i dutxes hauran de complir, com a mínim, amb el que disposa el Reial decret 486/1997 sobre llocs de treball.
- Disposar d'un lloc determinat per a l'emmagatzematge adequat dels equips de protecció i verificar que es netegen i es comprova el seu bon funcionament, si fos possible amb anterioritat i, en tot cas, després de cada utilització, reparant o substituint els equips defectuosos abans d'un nou ús.



- Els treballadors disposaran, dins de la jornada laboral, de deu minuts per a la seva neteja personal abans del dinar i altres deu minuts abans d'abandonar la feina.
- En sortir de la zona de treball, el treballador s'haurà de treure les robes de treball i els equips de protecció personal que puguin estar contaminats per agents cancerígens i haurà de guardar-los en llocs que no continguin altres peces. Disposició de taquilles dobles (roba neta/roba bruta).
- Es responsabilitzarà del rentat, descontaminació i, en cas necessari, destrucció de la roba de treball i els equips de protecció. Quedant rigorosament prohibit que els treballadors es portin els mateixos al seu domicili per a tal fi. Quan contractés aquestes operacions amb empreses idònies a l'efecte, estarà obligat a assegurar que la roba i els equips s'enviïn en recipients tancats i etiquetats amb els advertiments precisos. El canvi de la roba (roba de treball i tovalloles d'assecat per a la dutxa) es realitzarà de manera diària.
- Equips de protecció individual (EPIs): Els treballadors hauran d'equipar aquells EPIs amb el nivell de protecció adequat que determini l'Avaluació de Riscos específica del lloc de treball com a mesura per a la protecció contra substàncies cancerígenes.
- Vigilància de la salut: tots els treballadors hauran de comptar un l'apte mèdic per poder accedir al centre de treball. S' hauran d' especificar els protocols aplicats en l' examen de salut.
- Informació i formació específica dels treballadors: tots els treballadors hauran de comptar amb formació suficient i adequada i informació precisa en relació amb l'exposició a substàncies cancerígenes.

8.12.3. Treballs en alçada

En cas que les empreses adjudicatàries hagi de realitzar treballs amb risc en alçada (neteja de vidres), serà de total aplicació el Reial decret 2177/2004.

- Durant els treballs en altura serà obligatòria la presència de la figura de recurs preventiu (treballador amb una formació mínima en prevenció de riscos laborals de nivell bàsic), segons l'indicat en l'Art. 22 bis del Reial decret 39/1997, Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Com a mínim, sempre hi haurà d'haver dos treballadors en aquelles tasques que impliquin l'accés a altures.
- En aquells casos en què es prevegi que el recurs preventiu no realitzarà correctament la funció de vigilància per necessitats tècniques o de producció, s' haurà de preveure la presència o ampliació del nombre de treballadors.
- Els treballadors hauran de disposar dels mitjans auxiliars d'elevació i sistemes anticaigudes necessaris per realitzar les tasques pròpies del seu lloc de treball. Serà les empreses adjudicatària la que aportarà aquests mitjans auxiliars i haurà de comunicar el seu ús al departament de Prevenció de Grup TERSA per poder donar d' alta el medi auxiliar i demanar la documentació requerida.
- Respecte a la necessitat i obligació de l'ús d'un sistema anticaigudes, les empreses adjudicatària, en tots els casos, haurà de proveir el treballador de l'arnès de seguretat i del sistema de connexió (cordes, cables, mosquetons, ...). Normalment els sistemes d'ancoratge fixos (línies de vida, dispositius d'ancoratge estructurals, ...) estaran col·locats per Grup TERSA, el qual s'encarrega de la seva revisió i inspecció anual.
- La part dels sistemes de protecció contra caigudes aportats per les empreses adjudicatària hauran de contenir tots els components necessaris (arnès de



seguretat, elements d'amarratge, absorbidor d'energia, connectors, carro autoblocant, etc.), i hauran d'estar homologats, marcats, disposar de la informació i documentació corresponent i ser conformes a la norma UNE-EN d'aplicació en cada cas.

- Els treballadors hauran d'estar equipats amb EPIs amb el nivell de protecció adequat que determini l'Avaluació de Riscos específica del lloc de treball com a mesura per a la protecció contra caigudes a diferent nivell.
- Els mitjans auxiliars d'elevació (escales manuals, plataformes elevadores de persones, etc.) hauran de ser conformes a l'indicat en el Reial decret 1215/1997 sobre disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball i resta de normativa d'aplicació.
- Vigilància de la salut: tots els treballadors hauran de comptar amb l'Apte mèdic per poder accedir al centre de treball. S' hauran d' especificar els protocols aplicats en l' examen de salut.
- Informació i formació específica dels treballadors: tots els treballadors hauran de comptar amb formació en treballs en alçada, suficient i adequada, teoricopràctica i no inferior a IRATA nivell 1, impartida en entitat homologada i amb experiència constatada en aquest tipus de formacions.

8.12.4. Maquinària i equips de treball

En cas que l'empresa Adjudicatària hagi de fer treballs amb maquinària i equips de treball, serà de total aplicació el Reial decret 1215/1997.

Les màquines i equips de treball utilitzats durant els treballs Adjudicats (plataformes elevadores, carretons elevadors, etc.) hauran de comptar amb marcatge CE, declaració de conformitat, manual d'instruccions (haurà d'estar com a mínim en espanyol) i el certificat de l'última comprovació/manteniment d'aquest realitzat per personal competent. S'aportarà una còpia de tota la documentació anteriorment citada mitjançant la plataforma eGestiona per a la seva validació.

- Els treballadors que facin ús i maneig de màquines i equips de treball estaran degudament autoritzats per la seva empresa, i comptaran amb la formació teoricopràctica necessària i adequada sobre la seva utilització i normes de seguretat a seguir durant el seu ús, segons l'indicat per la normativa d'aplicació. SIRESA sol·licita mitjançant la plataforma eGestiona l' "autorització de maquinària" o "autorització d'equip".
- Vigilància de la salut: tots els treballadors hauran de comptar un l'apte mèdic per a poder accedir al centre de treball. S'hauran d'especificar els protocols aplicats en l'examen de salut (per exemple, si és conducció de maquinària, ...).

Documentació que pot sol·licitar-se:

- ITV.
- Permís de circulació.
- Pòlissa Responsabilitat Civil.
- Justificant de pagament de l'assegurança

8.12.5. Ús de productes químics

Un producte químic, és un conjunt de compostos químics (encara que en ocasions sigui un de sol) destinat a complir una funció. Generalment el que compleix la funció principal és un sol component, anomenat component actiu. Els compostos restants o excipients,



són per portar a les condicions òptimes el component actiu (concentració, pH, densitat, viscositat, etc.), donar-li millor aspecte i aroma, càrregues (per abaratir costos), etc.). Per "producte químic" s'entén tota substància, sola o en forma de mescla o preparació, ja sigui fabricada o obtinguda de la naturalesa, exclosos els organismes vius.



En cas que l'empresa adjudicatària hagi de fer ús de productes químics durant la realització dels treballs, serà de total aplicació el Reial decret 374/2001. Es posarà l'accent en els següents aspectes:

- Equips de protecció individual (EPIs): Els treballadors hauran d'equipar-se d'aquells EPIs amb el nivell de protecció adequat que determini l'Avaluació de Riscos específica del lloc de treball i Fitxes de Dades de Seguretat (FDS) com a mesura per a la protecció durant els treballs amb exposició a productes químics.

Procediment General per a treballadors que hagin de manipular Productes Químics

- Abans de manipular un producte nou o no habitual s'haurà de llegir la informació de la seva fitxa de dades de seguretat (FDS) i actuar conforme a les seves indicacions.
- Mantenir els recipients que contenen substàncies químiques tancats quan no es treballi amb ells així s'evitarà emanacions de vapors.
- No menjar, beure, fumar, aplicar cosmètics o manipular lents de contacte a la zona de treball en les quals es manipulin o emmagatzemen agents químics.
- Rentar-se les mans després d'haver manipulat productes químics.
- Mantenir la roba de treball neta i sense taques de productes químics.
- En cas d' accident amb productes químics segueixi les indicacions de la seva fitxa de dades de seguretat.
- Mantenir el lloc de treball net, ordenat i lliure de materials no relacionats amb el treball.
- Quan s'acabi el producte químic contingut en un envàs, deixi aquest en el lloc habitual perquè sigui recollit i gestionat.
- No reutilitzar envasos buits contaminats amb agents químics.



- Realitzar el transvasament d' agents químics d' un recipient a un altre amb ajuda d' un embut o elements dosificadors i mantenint a curta distància els recipients del que s' està transvasant, per evitar vessaments i esquitxades.
 - Netejar la superfície de treball quan es produeixi un vessament i al final de cada jornada de treball.
- S' intentaran seleccionar productes de neteja que no resultin perillosos o perjudicials per al medi ambient i ésser humà.
 - Mai llençar els residus al desguàs.
 - Els productes de neteja s' emmagatzemaran correctament, tenint en compte les quantitats i incompatibilitats entre els diferents productes, en un lloc ventilat, preferiblement en prestatgeries amb safates per evitar vessaments per possibles fuites dels recipients. A més, s'haurà de disposar en el centre de treball de mitjans adequats per a la contenció i recollida de possibles vessaments (p.e. sepiolita). També, d' elements o estris necessaris per a la realització de transvasaments, si és el cas, en condicions de seguretat i salut.
 - Vigilància de la salut: tots els treballadors hauran de comptar amb l'apte mèdic per a poder accedir al centre de treball. S'hauran d'especificar els protocols aplicats en l'examen de salut.
 - Informació i formació específica dels treballadors: tots els treballadors hauran de comptar amb formació suficient i adequada i informació precisa en relació amb els riscos derivats dels treballs que impliquin ús de productes químics.

16.2. Annex 2. Relació d'edificis i superfícies

CENTRES			SUPERFÍCIE*
Nº	CENTRE	Adreça	Total m ²
1	Oficines de Sant Adrià	c/ de la Pau, 3-5 (08930, Sant Adrià del Besòs)	550 m ²
2	Punt Verd de Zona de Vall d'Hebron	c/ Jorge Manrique, 2 (cantonada Av. De l'Estatut de Catalunya) (08035, Barcelona)	50 m ²
3	Punt Verd de Zona de Montjuïc	c/ dels Motors, 88 (08040, Barcelona)	125 m ²
TOTAL EDIFICIS			725 m²

*Superfícies aproximades

16.3. Annex 3. Relació de productes de neteja i consumibles

NOM DEL PRODUCTE	APLICACIÓ	MARCA	MODEL	CERTIFICACIÓ



16.4. Annex 4. Relació de dispensadors

TIPUS DE DISPENSADOR	MODEL	CENTRE	UNITATS
Eixugamans		Oficines de Sant Adrià	4
		Punt Verd de Zona de Vall d'Hebron	2
		Punt Verd de Zona de Montjuïc	
Paper WC		Oficines de Sant Adrià	5
		Punt Verd de Zona de Vall d'Hebron	2
		Punt Verd de Zona de Montjuïc	



Sabó		Oficines de Sant Adrià	4
		Punt Verd de Zona de Vall d'Hebron	2
		Punt Verd de Zona de Montjuïc	

16.5. Annex 5. Relació de Contenidors Higienics Femenins

CENTRE	QUANTITAT	Nº CANVIS MENSUALS	Nº CANVIS ANUALS
Oficines de Sant Adrià	3	1	12

16.6. Annex 6. Relació de maquinària

CENTRE	TIPUS DE MAQUINÀRIA	MARCA MAQUINÀRIA	MODEL MAQUINÀRIA	Nº UNITATS	ÚS EXCLUSIU CONTRACTE SIRESA ¹	PERMANÈNCIA AL CENTRE DE LA MÀQUINA ²

¹ Indicar Sí o No

² Indicar Sí o No

16.7. Annex 7. Prestacions i freqüències d'actuació

EDIFICI	PLANTA	DEPENDÈNCIA	TREBALL/TASCA	FREQÜÈNCIA
Oficines de Sant Adrià	Segona	Sales de reunions	Passar el tiràs humit i treure taques dels terres	Setmanal
			Neteja de mobiliari	Setmanal
			Buidat de papereres	Setmanal
		Office	Neteja de superfícies i mobiliari (taules, taulells i cadires)	Diari



			Neteja de terra (escombrat i fregat)	Diari
			Neteja de Microones	Diari
			Buidat de contenidors	Diari
			Reposició de sabó i altres consumibles	Diari
			Neteja de neveres	Semestral
			Neteja de contenidor fracció orgànica	Setmanal
			Neteja d'armaris	Anual
		Lavabo	Neteja i desinfecció del vàter	Diari
			Neteja del lavabo i el mirall	Diari
			Escombrat i fregat de terres	Diari
			Buidat de paperera	Diari
			Neteja d'altres elements (dispensadors, papereres, etc.)	Setmanal
			Reposició de paper higiènic, eixugamans i sabó	Diari
		Vidres i marcs interiors	Treure empremtes o taques	Setmanal
	Neteja completa		Biennal	
	Vidres i plafons exteriors	Neteja completa	Semestral	
	Plafons i portes interiors	Neteja completa	Biennal	
	Terres	Decapat i encerat	Anual	
	Tercera	Vestíbul	Passar el tiràs humit treure taques dels terres	Setmanal
			Aspirat de catifes i tapisseries	Semestral
		Oficines	Passar el tiràs humit i treure taques dels terres	Diari
Neteja de mobiliari (treure pols i taques)			Setmanal	
Neteja d'aparells telefònics i informàtics			Setmanal	
Buidat de papereres			Setmanal	
Neteja d'aparells de climatització			Semestral	
Lavabos		Neteja i desinfecció del vàter	Diari	
		Neteja del lavabo i el mirall	Diari	
		Escombrat i fregat de terres	Diari	
		Buidat de papereres	Diari	
		Neteja d'altres elements (dispensadors, papereres, etc.)	Setmanal	
		Reposició de paper higiènic, eixugamans i sabó	Diari	
Vidres i marcs interiors		Treure empremtes o taques	Setmanal	
		Neteja completa	Biennal	
Vidres i plafons exteriors		Neteja completa	Semestral	
Plafons i portes interiors		Neteja completa	Biennal	
Terres	Decapat i encerat	Anual		
PVZ de Vall d'Hebron	Oficina	Escombrat i fregat de terres	Diari	
		Neteja de mobiliari (taula i armaris baixos)	Diari	
		Neteja de Microones	Diari	
		Neteja de nevera	Semestral	
		Buidat de paperera	Setmanal	
	Lavabos	Neteja i desinfecció del vàter	Diari	
		Neteja del lavabo i el mirall	Diari	
		Escombrat i fregat de terres	Diari	



		Buidat de papereres	Diari
		Neteja d'altres elements (dispensadors, papereres, etc.)	Setmanal
		Reposició de paper higiènic, eixugamans i sabó	Diari
	Vestidors	Neteja de mobiliari	Setmanal
		Neteja de dutxes	Diari
		Neteja de desguàs i reixes	Semestral
	Vidres interiors	Treure empremtes o taques	Setmanal
		Neteja completa	Anual
PVZ de Montjuïc	Office	Neteja de superfícies i mobiliari (taula i cadires)	Diari
		Neteja de terra (escombrat i fregat)	Diari
		Neteja de Microones	Diari
		Buidat de contenidors	Diari
		Neteja de nevera	Semestral
		Neteja de contenidor fracció orgànica	Setmanal
		Neteja d'armaris	Anual
	Vestidors	Neteja de mobiliari	Setmanal
		Neteja de dutxes	Diari
		Neteja de desguàs i reixes	Semestral
	Lavabos d'ús intern	Neteja i desinfecció del vàter	Diari
		Neteja del lavabo i el mirall	Diari
		Escombrat i fregat de terres	Diari
		Buidat de paperera	Diari
		Neteja d'altres elements (dispensadors, papereres, etc.)	Setmanal
		Reposició de paper higiènic, eixugamans i sabó	Diari
	Aula ambiental	Neteja de terra (escombrat i fregat)	Mensual
		Neteja de mobiliari	Mensual
		Buidat de papereres	Mensual
	Lavabos de l'aula ambiental per a ús dels usuaris	Neteja i desinfecció del vàter	Mensual
		Neteja del lavabo i el mirall	Mensual
		Escombrat i fregat de terres	Mensual
		Buidat de paperera	Mensual
		Neteja d'altres elements (dispensadors, papereres, etc.)	Mensual
		Reposició de paper higiènic, eixugamans i sabó	Mensual
	Vidres i marcs interiors	Treure empremtes o taques	Setmanal
		Neteja completa	Anual
	Vidres exteriors	Neteja completa	Anual