

INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ, COORDINACIÓ, PRODUCCIÓ I CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS NECESSARIS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTIVITATS DINS DEL MARC DEL PLA ESTRATÈGIC DE MODA DE BARCELONA

Taula resum del contingut de l'informe de necessitat	
Codi de petició	006_P2600817
Procediment d'adjudicació	Obert
CPV	79952100-3 (serveis d'organització d'esdeveniments culturals) 79952000-2 (servei d'organització d'esdeveniments)
Pressupost net (sense IVA)	1.000.000,00 €
Pressupost brut (amb IVA)	1.210.000,00 €
VEC	2.400.000,00 €
És harmonitzat?	Sí (annex IV LCSP harmonitzat VEC =/+ 750.000 euros)
Hi ha subrogació de personal?	No
Hi ha relació amb menors d'edat?	No
Hi ha tractament de dades personals?	Sí
Hi ha cessió de drets d'autor?	Sí (no exclusiva)
Hi ha accés a sistemes d'informació?	Sí (sistemes de gestió d'acreditacions, ticketing o plataformes municipals, si escau)
És un contracte reservat?	No

1. ANTECEDENTS

Barcelona es troba en un moment de definició del seu posicionament dins l'ecosistema global de la moda, amb la voluntat d'esdevenir capital mediterrània de la moda i referent al sud d'Europa, connectant creativitat, indústria, cultura i noves generacions. En aquest context, L'Ajuntament de Barcelona a través de la Direcció d'Indústries Creatives de l'ICUB (DIC) ha definit el Pla estratègic de Moda de Barcelona 2027-2030, que planteja un conjunt d'actuacions per impulsar el sector de la moda a la ciutat que consisteixen en:

- Activació de projectes i esdeveniments de moda
- Organització d'esdeveniments integrats en el calendari de la moda de Barcelona
- Impuls del talent barceloní en moda tant emergent com consolidat
- Connexió entre moda i la resta d'indústries culturals
- Generació d'aliances locals i internacionals

- Integració de sostenibilitat, tecnologia i nous models de negoci

Aquest conjunt d'actuacions implica una intensitat operativa elevada, transversal i continuada en el temps, amb participació de múltiples agents públics i privats.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

El desplegament del Pla estratègic de Moda de Barcelona implica la realització d'un conjunt d'actuacions de caràcter continuat i elevada complexitat operativa, tècnica i logística, que requereixen la coordinació de múltiples agents, proveïdors i equips de treball.

Aquestes actuacions inclouen, entre d'altres, l'organització d'esdeveniments culturals de moda, activacions en l'espai urbà, jornades sectorials, projectes de contingut i accions de promoció del sector, totes elles amb requeriments específics en matèria de producció executiva, logística, gestió de públics, coordinació institucional i control pressupostari.

La naturalesa transversal del Pla, així com la simultaneïtat i intensitat de les actuacions previstes, fan necessari disposar d'una estructura operativa especialitzada que permeti garantir una execució eficient, coordinada i alineada amb els objectius estratègics municipals.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) no disposa de mitjans ni de recursos tècnics especialitzats suficients per assumir directament la gestió integral d'aquest conjunt d'actuacions amb el nivell d'exigència requerit, especialment pel que fa a la producció executiva d'esdeveniments, la coordinació operativa i la gestió logística associada. Per aquest motiu, cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat d'oficina tècnica per a la gestió, coordinació, producció i execució de les actuacions del Pla de Moda de Barcelona.

3. OBJECTE I MODALITAT DE CONTRACTE

Descripció de l'objecte

L'objecte del contracte consisteix en la **prestació d'un servei especialitzat d'oficina tècnica per a la gestió, coordinació, producció, execució i seguiment de les actuacions del Pla estratègic de Moda de Barcelona.**

Aquest servei té com a finalitat garantir el desplegament operatiu del Pla, actuant com a estructura executiva de suport a la Direcció d'Indústries Creatives (DIC), responsable de la definició estratègica, conceptualització i impuls de les actuacions.

Correspondrà a la DIC la definició de les línies d'actuació, continguts i objectius de les iniciatives, mentre que l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar-ne l'execució operativa, assegurant la seva viabilitat tècnica, logística i econòmica.

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei especialitzat d'oficina tècnica, es fa constar que les principals fases del cicle de prestació del servei són les següents:

- Planificació operativa de les actuacions definides per la DIC
- Disseny tècnic i desenvolupament executiu de projectes i esdeveniments
- Captació, organització i coordinació de recursos humans especialitzats
- Contractació i coordinació de proveïdors i serveis externs
- Producció tècnica i logística de les activitats
- Gestió de públics, participants, acreditacions i serveis d'acollida
- Coordinació operativa durant l'execució de les actuacions
- Seguiment tècnic i control pressupostari
- Avaluació, tancament i elaboració de memòries

Així mateix, es tenen en compte els aspectes següents vinculats al cicle de prestació del servei:

- Organització i condicions dels recursos humans adscrits al contracte
- Eficiència en l'ús de recursos materials i tècnics
- Optimització de processos de producció i execució
- Coordinació amb agents públics i privats implicats
- Aplicació de criteris de sostenibilitat en la producció d'activitats

Per la qual cosa, qualsevol millora social, ambiental o operativa vinculada de forma directa amb les fases de prestació del servei es considera una millora qualitativa que contribueix a una execució més eficient i alineada amb els objectius del contracte.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà **de 2 anys**, comptadors a partir de **l'1 de gener de 2027** o la data que s'indiqui a l'acta d'inici del servei, si és posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La **pròrroga podrà ser de fins a 2 anys** addicionals, d'acord amb el que estableix l'article 29.2 de la LCSP.

La pròrroga serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que el seu preavis es comuniqui amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. **La durada total del contracte, incloent les possibles pròrrogues, serà de 4 anys.**

5. DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, es justifica la **no divisió en lots** del present contracte.

La naturalesa de les prestacions objecte del contracte requereix una gestió integral, coordinada i continuada de totes les actuacions vinculades al Pla de Moda de Barcelona, que es desenvolupen de manera simultània, interrelacionada i amb una elevada complexitat operativa.

La correcta execució del contracte exigeix una direcció unificada, una coordinació permanent entre les diferents línies d'actuació i una gestió centralitzada dels recursos humans, tècnics i econòmics, així com dels agents implicats.

La divisió en lots comportaria un risc de fragmentació del servei, dificultaria la coordinació global, incrementaria la complexitat en la gestió i podria afectar negativament la qualitat i eficiència en l'execució de les actuacions, així com la correcta assignació dels recursos públics.

Per tot això, es conclou que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense comprometre la coherència, l'eficiència i els objectius del contracte.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El present contracte es configura com un contracte de serveis a tant alçat.

El pressupost base de licitació del contracte, d'acord amb els preus de mercat, és de **1.210.000,00 euros (IVA inclòs)**, corresponent a un pressupost net de 1.000.000,00 euros i un import d'IVA de 210.000,00 euros, al tipus del 21%.

La quantitat indicada com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses del procediment.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, a preus de mercat, és el següent:

Costos Directes (CD)	
Serveis d'oficina tècnica (gestió, coordinació, producció)	370.000,00 €
Partides de producció i contractació externa (honoraris, serveis tècnics, logística, etc.)	530.000,00 €
Total CD	900.000,00 €
Costos Indirectes (CI)	
Costos generals d'estructura (5%)	50.000,00 €
TOTAL CI	50.000,00 €
Benefici industrial (5%)	50.000,00 €

TOTAL (CD + CI + BI):	1.000.000,00 €
------------------------------	-----------------------

Les partides corresponents a la producció i contractació externa, per un import màxim de **530.000 €**, tenen la consideració de despeses destinades a l'execució material de les actuacions (honoraris, serveis tècnics, logística, allotjaments, transports i altres serveis associats) i **no estan subjectes a baixa** per part de les empreses licitadores, atès que es tracta de costos directament vinculats a tercers que s'executaran segons les necessitats reals del contracte i es liquidaran d'acord amb la despesa efectivament justificada.

El valor estimat del contracte

El **VEC** és de **2.400.000,00 euros (IVA exclòs)**. Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificacions, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2027	500.000,00 €	—	100.000 €	600.000 €
2028	500.000,00 €	--	100.000 €	600.000 €
2029	—	500.000,00 €	100.000 €	600.000 €
2030	--	500.000,00 €	100.000 €	600.000 €
TOTAL	1.000.000 €	1.000.000 €	400.000 €	2.400.000 €

7. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	Import IVA	Import total
2027	22699	33461	1823	500.000,00 €	105.000,00 €	605.000,00 €
2028	22699	33461	1823	500.000,00 €	105.000,00 €	605.000,00 €
TOTAL				1.000.000,00 €	210.000,00 €	1.210.000,00 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin en el pressupost corresponent.

Atès que el contracte s'adjudicarà o formalitzarà en un exercici anterior al de l'inici de l'execució, la seva adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.

8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada, la naturalesa i complexitat de les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el procediment més adient és el procediment obert, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

Aquest procediment garanteix la màxima concurrència, publicitat i transparència, així com la selecció de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

9. CAPACITAT I SOLVÈNCIA REQUERIDES

Capacitat requerida

S'exigirà que la licitadora compti amb la capacitat indicada a la clàusula corresponent del plec de clàusules administratives particulars.

Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional requerida

D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte (que es determinarà a partir del codi CPV) poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en la present clàusula.

Per acreditar la solvència sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis de la licitadora, referit al millor dels tres últims exercicis disponibles, haurà de ser com a mínim de **750.000,00€**.

Quan la data de constitució o d'inici d'activitat de l'empresa sigui inferior a un any, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: es requereix una solvència igual o superior a 750.000 € (0,75 vegades el valor net de la licitació o 1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte) que es considera suficient per trobar un licitador amb suficient robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals.

Solvència tècnica o professional

a) Serveis similars

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP l'import anual executat en el decurs de l'any de major execució dels darrers tres anys en serveis de naturalesa igual o similar haurà de ser com a mínim de **500.000,00 €**.

S'entendran com a serveis similars aquells relacionats amb la producció d'esdeveniments culturals, de moda o creatius amb complexitat operativa equivalent.

Justificació: Els criteris establerts garanteixen que les empreses licitadores disposin de l'experiència i capacitat operativa necessàries per assumir la producció integral d'actuacions complexes, amb múltiples agents implicats i requeriments tècnics elevats.

10.CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA

Considerant l'objecte del contracte, la seva complexitat operativa i la necessitat de garantir una correcta execució de les actuacions del Pla de Moda de Barcelona, es considera adient seleccionar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu mitjançant la combinació de criteris avaluable mitjançant judici de valor i criteris automàtics.

Atesa la naturalesa del contracte, amb un alt component tècnic, organitzatiu i de gestió operativa, es considera imprescindible atorgar un pes rellevant als criteris qualitius, d'acord amb la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP.

Els criteris d'adjudicació i la seva ponderació són els següents:

Criteris de judici de valor: 40 punts

Criteri	Descripció	Puntuació
Criteri B1	Proposta tècnica i model operatiu del servei	Fins a 40 punts

Criteris automàtics: 60 punts

Criteri	Descripció	Puntuació
Criteri C1	Oferta econòmica	Fins a 35 punts
Criteri C2	Compromís amb el transport sostenible	Fins a 10 punts
Criteri C3	Sistemes de gestió operativa i seguiment del servei	Fins a 15 punts

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Criteri B1. Proposta tècnica i model operatiu del servei

Puntuació màxima: 40 punts

La proposta tècnica haurà de descriure el model metodològic, organitzatiu i operatiu que la licitadora proposa per a la prestació del servei, en coherència amb l'objecte del contracte i amb les determinacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

En particular, la proposta haurà d'estar alineada amb els requeriments funcionals del servei, incloent-hi els aspectes relatius a la planificació, coordinació, execució, seguiment i avaluació de les actuacions, d'acord amb el model operatiu definit al PPT.

La documentació presentada haurà de permetre avaluar la capacitat de planificació, organització, execució i seguiment del servei, sense requerir en cap cas el desenvolupament de continguts concrets d'activitats ni la definició de solucions específiques tancades.

La proposta s'haurà de presentar en un **únic document**, amb una extensió màxima de **6 pàgines**, en format **Arial 11 i espai simple**. **No es valoraran les pàgines que superin aquest límit.**

Contingut objecte de valoració:

- **Model metodològic i fases de treball**
Claredat i coherència en relació amb les fases de planificació, execució, seguiment i tancament definides al PPT.
- **Organització operativa i gestió de recursos**
Criteris d'organització de l'equip i capacitat per garantir la cobertura i continuïtat del servei.
- **Sistemes de coordinació i execució**
Mecanismes de coordinació amb la Direcció d'Indústries Creatives i resta d'agents implicats.
- **Gestió de públics i comunicació**
Enfocament metodològic coherent amb les exigències del servei definides al PPT.
- **Control econòmic i seguiment**
Sistemes de planificació, control pressupostari i seguiment econòmic.
- **Gestió de riscos i capacitat d'adaptació**
Identificació de riscos operatius i mecanismes de resposta.
- **Sistema d'avaluació i millora contínua**
Definició d'indicadors i mecanismes de seguiment i millora del servei.

Sistema de valoració qualitatiu:

Es valorarà especialment la **coherència global de la proposta amb el PPT**, la **claredat i estructuració del model operatiu**, la **viabilitat i aplicabilitat real**, així com el grau de definició dels **processos i sistemes de treball**, sense que es considerin els continguts materials o específics de les actuacions.

CONSIDERACIÓ	PUNTUACIÓ	DESCRIPCIÓ
Insuficient	0 punts	Proposta incompleta, genèrica o insuficient, que no desenvolupa adequadament els continguts mínims del criteri ni permet acreditar la capacitat operativa per a l'execució del contracte
Acceptable	10 punts	Proposta que dona resposta als requeriments de forma bàsica i ajustada al PPT, sense aportar elements diferencials ni valor afegit rellevant
Bona	25 punts	Proposta que, a més de complir els requeriments, presenta un bon nivell de desenvolupament, amb

		elements d'interès que aporten valor a l'execució del contracte
Excel·lent	40 punts	Proposta completa, coherent i altament desenvolupada, que incorpora solucions metodològiques sòlides i aporta un alt valor operatiu, evidenciant una elevada capacitat d'execució, coordinació i adaptació

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Criteri C1. Oferta econòmica

Puntuació màxima: **35 punts**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 i la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Criteri C2. Compromís amb el transport sostenible

Puntuació màxima: **10 punts**

Es valorarà el compromís d'adscriure a l'execució del contracte vehicles de baixes emissions o zero emissions, destinats a les tasques de producció, coordinació i logística del servei.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el nombre de vehicles adscriuïts:

- **De 1 a 3 vehicles:** 5 punts
- **4 o més vehicles:** 10 punts
- **Cap compromís acreditat:** 0 punts

Forma d'acreditació: Declaració responsable signada per la licitadora, acompanyada de la documentació acreditativa de la disponibilitat dels vehicles oferts, mitjançant permís de circulació, fitxa tècnica o contracte de lísing, rënting o compromís de posada a disposició durant l'execució del contracte, dels quals es desprengui la seva condició de vehicle de baixes emissions o zero emissions.

Moment d'aportació: amb l'oferta

Manca d'aportació: 0 punts

Justificació: Aquest criteri incorpora consideracions de sostenibilitat ambiental en l'execució del contracte, fomentant la reducció d'emissions associades a les activitats logístiques i operatives, en coherència amb els objectius municipals de contractació pública sostenible.

Criteri C3. Sistemes de gestió operativa i seguiment del servei

Puntuació màxima: **15 punts**

Es valorarà el compromís d'implementar eines i sistemes digitals de gestió operativa, que permetin garantir el control, la traçabilitat i l'eficiència en l'execució del contracte.

La puntuació s'assignarà en funció dels sistemes que es compromet a implementar la licitadora:

- Sistemes de planificació i seguiment: +5 punts
- Sistemes de control pressupostari: +5 punts
- Sistemes de gestió de públics i acreditacions: +5 punts

Forma d'acreditació: declaració responsable amb el nom i descripció funcional dels sistemes.

Moment d'aportació: amb l'oferta

Manca d'aportació: 0 punts

Justificació: Aquest criteri té per objecte valorar la incorporació de eines de gestió que millorin el control, la transparència i l'eficiència en l'execució del contracte, facilitant la coordinació amb l'Administració i el seguiment de les actuacions, en línia amb les exigències operatives del servei definides al PPT.

11. CRITERIS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES I PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades

Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades següents:

- Un diferencial superior al 10% per sota de la mitjana de les ofertes presentades.
- En cas d'una única empresa licitadora, es considerarà presumptament anormal o desproporcionada l'oferta que sigui inferior en més d'un 20% respecte del pressupost net de licitació.

Criteris per dirimir el desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, s'aplicaran els criteris de desempat següents, per ordre:

1. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi d'un percentatge més elevat de persones treballadores amb discapacitat en plantilla, sempre que aquest percentatge

- sigui superior al que estableix la normativa vigent. Aquest percentatge es calcularà sobre la plantilla fixa dels darrers 12 mesos anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes.
2. La licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla. En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
 3. En cas que l'aplicació dels criteris anteriors no permeti resoldre el desempat, aquest es dirimirà mitjançant sorteig.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

La persona membre de la mesa de contractació designada per la Direcció d'Indústries Creatives serà Marta Tria, responsable de la Coordinació de Projectes de la Direcció d'Indústries Creatives de l'Institut de Cultura de Barcelona o la persona en qui delegui.

La constitució i funcionament de la mesa de contractació serà la determinada en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

13. GARANTIES

La licitadora proposada com a adjudicatària estarà obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el que estableix la LCSP.

14. TERMINI D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte s'iniciarà en la data indicada a l'acta d'inici.

El termini d'execució del contracte serà de **2 anys**, amb possibilitat de **pròrroga de 2 anys** més d'acord amb el que estableix aquest informe.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic de la persona interlocutora del contracte el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

15. TERMINI DE GARANTIA

A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà de **6 mesos**. Durant aquest període, l'adjudicatari haurà de respondre de les possibles incidències o deficiències detectades.

16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les condicions especials d'execució següents, vinculades a l'objecte del contracte, compatibles amb el dret comunitari i no discriminatòries:

- **Mesura social.**

El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

- **Mesura social.**

L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

La contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

- **Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte

o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

● **Comunicació inclusiva**

La contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

● **Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe**

La contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

● **Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI**

La contractista, en cas que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, la documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI a què fan referència l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de las persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, desenvolupada reglamentàriament en el Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre.

Quan l'empresa contractista no hi estigui legalment obligada (empreses amb menys de 50 persones treballadores) presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, acompanyant-la d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI de les descrites en l'Annex I del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre, que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2023, la qual aplicarà a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha negociat i acordat amb la representació de les persones treballadores un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració de l'esmentada documentació, la qual serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la documentació requerida.

L'incompliment d'aportació de la documentació indicada, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures al llarg de la seva execució.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

● **Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal**

La contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

● **Seguretat de la informació (ENS)**

La contractista haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

La contractista haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex del PCAP relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

L'empresa contractista no tindrà accés als sistemes corporatius de l'ICUB ni a aplicatius interns de gestió municipal. Únicament, si resulta necessari per a la correcta execució del contracte, podrà disposar d'accés limitat a eines de col·laboració de Microsoft 365 facilitades per l'ICUB, com ara Microsoft Teams o espais compartits de SharePoint, exclusivament per a l'intercanvi de documentació i la coordinació de les actuacions objecte del contracte.

La contractista resta obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

17. ABONAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de factures mensuals, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions efectivament realitzades i conformades per la persona responsable del contracte

La facturació es realitzarà d'acord amb els criteris següents per garantir el desplegament operatiu de les activitats:

- Identificació diferenciada: Les factures hauran d'identificar de manera separada els serveis d'oficina tècnica (gestió i coordinació) i les partides vinculades a la producció.
- La facturació de les despeses corresponents a cada actuació es podrà efectuar de forma parcial, a mesura que aquestes hagin estat efectivament executades i abonades per l'empresa contractista, prèvia presentació de la documentació justificativa corresponent. Un cop finalitzada l'actuació, caldrà presentar un informe de tancament amb el detall de les despeses executades i la documentació acreditativa que sigui requerida pels serveis tècnics municipals.

18. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència de la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present

Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% el preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Tal com estableix l'article 204 LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- incorporació de noves actuacions, activitats o línies de treball vinculades al desplegament del Pla de Moda de Barcelona
- necessitat d'adaptar els formats, calendaris o requeriments tècnics de les actuacions per motius operatius, institucionals o de programació
- variacions derivades de necessitats tècniques, logístiques o de producció vinculades a les activitats executades
- ajustos derivats de la contractació de participants, artistes, ponents o serveis associats a les actuacions

19. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

20. SUBCONTRACTACIÓ

La contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de les prestacions objecte del contracte, amb compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari, per motius de coordinació, control operatiu, interlocució institucional i garantia de la correcta execució del servei, que determinades funcions tinguin la consideració de tasques crítiques i no puguin ser objecte de subcontractació.

En conseqüència, hauran de ser executades directament per l'empresa adjudicatària les tasques següents:

- Direcció i coordinació general del servei
- Interlocució principal amb la Direcció d'Indústries Creatives
- Producció executiva i supervisió global de les actuacions
- Regidoria i coordinació operativa general dels esdeveniments i activitats vinculades al contracte

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No es permet la cessió del contracte.

22. PERSONA INTERLOCUTORA I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona interlocutora per aquest contracte serà Laia Moret, coordinadora del Pla de Moda de la Direcció d'Indústries Creatives de l'Institut de Cultura de Barcelona lmoret@bcn.cat

Es designa Marta Tria, coordinadora de projectes de la Direcció d'Indústries Creatives de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB), com a persona responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions necessàries i dictar les instruccions oportunes per assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, d'acord amb el que estableix l'article 62.1 de la LCSP.

23. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista, en qualitat d'encarregada del tractament, consistent en la recollida, gestió, manteniment i comunicació de dades vinculades a l'organització i execució de les actuacions objecte del contracte.

Les dades tractades s'integren dins les tipologies següents:

Altres dades (nivell baix)

- Dades identificatives: nom i cognoms, adreça electrònica, telèfon i, si escau, imatge de les persones participants en les actuacions objecte del contracte.
- Dades professionals: càrrec i entitat o empresa de pertinença de les persones participants, col·laboradores, proveïdores o professionals vinculades a l'execució del contracte.
- Dades econòmiques i de transacció: dades estrictament necessàries per a la gestió de despeses derivades de desplaçaments, allotjaments, honoraris i altres serveis logístics vinculats a les actuacions objecte del contracte.

La finalitat del tractament serà la correcta gestió, coordinació, producció i execució de les actuacions incloses dins del Pla de Moda de Barcelona.

Per tot això, se SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació de l'expedient de contractació mitjançant procediment **obert**, per tramitació ordinària i amb mesures de contractació pública sostenible.