

**Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte de serveis de manteniment de plataformes i dels serveis d'allotjament (hosting) de les infraestructures digitals de l'Institut de Cultura de Barcelona, incloent la provisió, gestió i ús dels recursos d'infraestructura necessaris per a la seva explotació.**

| <b>Taula resum del contingut de l'informe de necessitat</b> |   |
|---|---|
| Codi de petició   | 006_26000783  |
| Procediment d'adjudicació                                   | Obert   |
| CPV   | 72514000-1 Serveis de gestió d'instal·lacions informàtiques |
| Pressupost net (sense IVA)                                  | 36.526,53 €   |
| Pressupost brut (amb IVA)                                   | 44.197,10 €   |
| VEC   | 175.327,35 €  |
| És harmonitzat?   | No  |
| Hi ha subrogació de personal?                               | No  |
| Hi ha relació amb menors d'edat?                            | No  |
| Hi ha tractament de dades personals?                        | Sí, sistemes d'informació de nivell baix                    |
| Hi ha cessió de drets d'autor?                              | No  |
| Hi ha accés a sistemes d'informació?                        | Si  |
| És un contracte reservat?                                   | No  |

## **1. ANTECEDENTS**

L'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) necessita garantir el correcte funcionament i disponibilitat de les seves plataformes tecnològiques, que donen suport tant a la gestió interna com als serveis digitals adreçats a la ciutadania. Aquest ecosistema inclou aplicacions especialitzades, entorns d'allotjament i sistemes d'emmagatzematge que suporten activitats essencials de les diferents direccions, museus i equipaments culturals de la ciutat.

El Departament de Sistemes i Recursos Externs és responsable del manteniment, evolució i estabilitat d'aquestes plataformes. No obstant això, el volum actual de continguts, processos i serveis, així com les exigències de disponibilitat, seguretat i escalabilitat, supera la capacitat tècnica interna, fet que obliga a recórrer a solucions d'hosting proveïdes per tercers per garantir continuïtat de servei i adequació tecnològica.

## **2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA**

Les prestacions necessàries —manteniment de plataformes, gestió d'entorns, allotjament de serveis, i suport operatiu— no poden ser assumides amb mitjans propis per manca de recursos tècnics suficients, especialització específica en tecnologies d'allotjament i

manteniment avançat, i per la inexistència d'infraestructura pròpia adequada. Això fa imprescindible recórrer a un contracte extern que asseguri:

- Continuitat operativa 24/7.
- Capacitat d'escala i ampliació d'entorns.
- Compliment de requisits de seguretat, integritat i disponibilitat.
- Suport especialitzat i actualitzacions permanents.

D'acord amb els principis de la LCSP (eficiència, eficàcia, transparència i proporcionalitat), la forma més adequada és la contractació d'un proveïdor especialitzat en manteniment de plataformes i serveis d'allotjament (hosting), que permet una gestió eficient del cicle de vida tecnològic i garanteix un servei estable i escalable.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'ICUB no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a la contractació externa com a única alternativa viable per garantir la continuïtat del servei i el compliment dels requisits tècnics, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació dels serveis de manteniment de plataformes i dels serveis d'allotjament (hosting) de les infraestructures digitals de l'Institut de Cultura de Barcelona, incloent la provisió, gestió i ús dels recursos d'infraestructura necessaris per a la seva explotació per un proveïdor especialitzat en serveis integrats de manteniment de plataformes i allotjament d'infraestructures digitals, que permeti una gestió eficient del cicle de vida tecnològic i garanteixi un servei estable i escalable.

## **2. OBJECTE I MODALITAT DE CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de manteniment de plataformes i dels serveis d'allotjament (hosting) de les infraestructures digitals de l'Institut de Cultura de Barcelona, incloent la provisió, gestió i ús dels recursos d'infraestructura necessaris per a la seva explotació.

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un *servei integral amb experiència i garanties per a l'Institut de Cultura de Barcelona* cal indicar que les fases del cicle productiu associades a l'execució del contracte són les següents:

Fase 1. Posada a disposició i posada en marxa

- Anàlisi tècnica i definició d'entorns.
- Configuració inicial i migracions necessàries.
- Proves tècniques i validació.
- Transferència de coneixement inicial.

Fase 2. Operació

- Execució del servei d'allotjament (hosting) i consum de recursos.
- Gestió d'incidències i consultes.
- Monitoratge i control de rendiment.

- Reunions de seguiment i informes.

### Fase 3. Manteniment preventiu i correctiu

- Actualitzacions, millores i aplicació de pegats.
- Revisions de seguretat.
- Manteniment de servidors, certificats i versions.

## **3. DURADA DEL CONTRACTE**

La durada inicial del contracte serà d'1 any, comptador des de la data indicada a l'acta d'inici.

Es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte, per acord de l'òrgan de contractació, per un període màxim de 3 anys addicionals, mitjançant una primera pròrroga d'1 any i una segona pròrroga de fins a 2 anys. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte, incloent les possibles pròrrogues, serà de 4 anys.

## **4. DIVISIÓ EN LOTS**

Per la naturalesa de les prestacions, aquestes no poden ser executades de manera independent sense comprometre la coherència tècnica i la continuïtat del servei. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic. Això permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

La naturalesa del servei requereix una gestió integrada, on les diverses prestacions (Serveis d'allotjament, operació, manteniment, suport i gestió) són interdependents i han de funcionar de manera coordinada per garantir continuïtat i estabilitat.

La seva fragmentació en lots:

- Dificultaria la coordinació operativa entre proveïdors i incrementaria la probabilitat d'incidències.
- Incrementaria riscos operatius.
- Podria provocar solapaments o buits de responsabilitat.
- Podria generar costos addicionals i una menor eficiència en la gestió del servei.

Per aquests motius, i d'acord amb l'article 99.3 LCSP, es justifica no dividir el contracte en lots, ja que la divisió afectaria negativament l'eficiència i la correcta assignació de recursos públics.

## **5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

El pressupost base de licitació, calculat d'acord amb preus de mercat és de 44.197,10 euros, IVA inclòs. El pressupost net és de 36.526,53 euros i l'IVA de 7.670,57 euros, amb un tipus del 21 %.

El desglossament del pressupost net anual, elaborat sobre la base de preus de mercat i costos directes i indirectes associats al servei, és el següent:

| <b>Costos Directes (CD)</b>                       |                    |
|---|--------------------|
| Implantació del servei                            | 1.882,40 €         |
| Serveis d'allotjament (hosting)                   | 6.686,40 €         |
| Servei de manteniment i gestió de nivell 1        | 14.388,00 €        |
| Serveis de desenvolupament i manteniment (Bossas) | 6.452,64 €         |
| <b>Total CD</b>                                   | <b>29.409,44 €</b> |
| <b>Costos Indirectes (CI)</b>                     |                    |
| Despeses generals d'estructura (15%)              | 4.411,42 €         |
| <b>TOTAL CI</b>                                   | <b>4.411,42 €</b>  |
| Benefici industrial (8%)                          | 2.705,67 €         |
| <b>TOTAL (CD + CI + BI):</b>                      | <b>36.526,53 €</b> |

### 5.1. Estructura del preu del contracte

El contracte combina **dues modalitats de preu**:

1. **Preu a tant alçat** (per a serveis recurrents i definits).
2. **Preus unitaris** (per a la bossa de desenvolupament i manteniment, segons hores realment utilitzades).

El pressupost base de licitació es desglossa en una part a tant alçat i una part a preus unitaris, la suma de les quals coincideix amb el pressupost net total del contracte.

| <b>Serveis del contracte</b>                      | <b>Modalitat de preu</b> | <b>Import anual estimat (IVA exclòs)</b> |
|---|--------------------------|--|
| Implantació del servei                            | Tant alçat               | 1.882,40 €                               |
| Serveis d'allotjament (hosting)                   | Tant alçat               | 6.686,40 €                               |
| Serveis de manteniment i gestió nivell 1          | Tant alçat               | 14.388,00 €                              |
| Bossa de serveis de desenvolupament i manteniment | Preus unitaris           | 6.452,64 €                               |
| <b>TOTAL anual (NO inclou CI + BI)</b>            |                          | <b>29.409,44 €</b>                       |

#### 5.1.1 PART DEL PRESSUPOST A TANT ALÇAT

| <b>Costos directes</b>                     |                    |
|--|--------------------|
| Implantació del servei                     | 1.882,40 €         |
| Serveis d'allotjament (hosting)            | 6.686,40 €         |
| Servei de manteniment i gestió de nivell 1 | 14.388,00 €        |
| <b>TOTAL Suma costos directes:</b>         | <b>22.956,80 €</b> |
| <b>Costos indirectes</b>                   |                    |

|   |                    |
|---|--------------------|
| Despeses generals d'estructura                                | 3.443,52 €         |
| TOTAL Suma costos indirectes:                                 | 3.443,52 €         |
| Total Suma costos directes + indirectes                       | <b>26.400,32 €</b> |
| <b>Benefici industrial</b>                                    |                    |
| Benefici industrial   | 2.112,03 €         |
| TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+ benefici industrial): | <b>28.512,35 €</b> |

La quantitat indicada com a pressupost net per les partides a tant alçat constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

### 5.1.2 PART DEL PRESSUPOST A PREUS UNITARIS

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>Costos directes</b>  |                   |
| Serveis de desenvolupament i manteniment (Bossa)              | 6.452,64 €        |
| TOTAL Suma costos directes:                                   | <b>6.452,64 €</b> |
| <b>Costos indirectes</b>                                      |                   |
| Despeses generals d'estructura                                | 967,90 €          |
| TOTAL Suma costos indirectes:                                 | 967,90 €          |
| Total Suma costos directes + indirectes                       | <b>7.420,54 €</b> |
| <b>Benefici industrial</b>                                    |                   |
| Benefici industrial   | 593,64 €          |
| TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+ benefici industrial): | <b>8.014,18 €</b> |

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base que es determina a preus unitaris es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'ICUB no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi de conveni 99001355011983), publicat al BOE núm. 92, de 16 d'abril de 2025, així com la seva actualització salarial publicada al BOE de 24 d'abril de 2026. A aquests imports se'ls hi ha aplica un increment sobre el salari de conveni per adequar-los a valors de mercat estimat a partir de referències de mercat del sector TIC, com la Guia del Mercado Laboral 2025 (Hays Recruiting Experts Worldwide) i altres fonts equivalents.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones següents, segons s'especifica en la Clàusula 4.3 el PPT:

| Categoria professional | Nº persones |
|------------------------|-------------|
| Cap de projecte        | 1           |
| Programador            | 1           |

El preu unitari per cada categoria professional pels Serveis de desenvolupament i manteniment és el següent:

| Categoria professional                   | Cap de projecte (Grup A Nivell 1) Business Development Manager | Programador (Grup C Nivell 1) System administrator |
|--|--|--|
| Retribució salarial anual segons conveni | 32.000,00 €  | 29.500,00 €  |
| Increment preus de mercat                | 28.902,00 €  | 15.919,00 €  |
| Total despeses de Seguretat Social (33%) | 20.097,66 €  | 14.988,27 €  |
| Cost total empresa                       | 80.999,66 €  | 60.407,27 €  |
| Hores anuals segons conveni              | 1800   | 1800   |
| Cost hora servei salari                  | 33,83 €  | 25,23 €  |
| Cost hora servei seguretat social        | 11,17 €  | 8,33 €   |
| cost hora total                          | 45,00 €  | 33,56 €  |

### Perfils necessaris

#### Preu unitari/ hora

- **Cap de projecte** 45,00 €/h
- **Programador** 33,56 €/h

## 5.2 Distribució d'hores per servei

### 5.2.1 Implantació del servei:

| Perfil professional | Cost (€) hora | Hores     | Cost total (€)<br>Inclou despeses de Seguretat Social |
|---------------------|---------------|-----------|---|
| Cap de projecte     | 45,00 €       | 12        | 540,00 €  |
| Programador         | 33,56 €       | 40        | 1.342,40 €  |
| <b>Totals</b>       | —             | <b>52</b> | <b>1.882,40 €</b>                                     |

### 5.2.2 Manteniment i gestió de nivell 1:

| Perfil professional | Cost hora (€) | Hores      | Cost total (€)<br>Inclou despeses de Seguretat Social |
|---------------------|---------------|------------|---|
| Cap de projecte     | 45,00 €       | 96         | 4.320,00 €  |
| Programador         | 33,56 €       | 300        | 10.068,00 €   |
| <b>Totals</b>       | —             | <b>396</b> | <b>14.388,00 €</b>                                    |

### 5.2.3 Serveis de desenvolupament i manteniment (preu unitari)

| Categoria professional | Cost hora (€) | Hores previstes de la bossa d'hores | Cost total (€)<br>Inclou despeses de Seguretat Social |
|------------------------|---------------|-------------------------------------|---|
| Cap de projecte        | 45,00 €       | 36                                  | 1.620,00 €  |
| Programador            | 33,56 €       | 144                                 | 4.832,64 €  |
| <b>Totals</b>          | —             | <b>180</b>                          | <b>6.452,64 €</b>                                     |

Els serveis de desenvolupament i manteniment es retribuiran mitjançant preus unitaris per hora diferenciats segons el perfil professional que executi la prestació.

**Els preus unitaris màxims establerts són els següents:**

– **Cap de projecte: 45,00 €/hora**

– **Programador: 33,56 €/hora**

Aquests preus unitaris inclouen la totalitat dels costos associats a la prestació del servei, incloent els costos salarials, les despeses de Seguretat Social, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

L'import total de la **bossa de serveis de desenvolupament i manteniment** té caràcter estimatiu, i es determinarà en funció del consum real d'hores durant l'execució del contracte.

### 5.3 El valor estimat del contracte

El **VEC** és de **175.327,35 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuit a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificacions, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

| Any          | VE prestació (tant alçat) | VE prestació (preus unitaris) | VE eventuais pròrrogues | VE modificacions previstes | SUMA                |
|--------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|
| 2026         | 14.256,17 €               | 4.007,09 €                    | —                       | 3.652,65 €                 | 21.915,91 €         |
| 2027         | 14.256,18 €               | 4.007,09 €                    | 18.263,26 €             | 7.305,31 €                 | 43.831,84 €         |
| 2028         | —                         | —                             | 36.526,53 €             | 7.305,31 €                 | 43.831,84 €         |
| 2029         | —                         | —                             | 36.526,53 €             | 7.305,31 €                 | 43.831,84 €         |
| 2030         | —                         | —                             | 18.263,27 €             | 3.652,65 €                 | 21.915,92 €         |
| <b>TOTAL</b> | <b>28.512,35 €</b>        | <b>8.014,18 €</b>             | <b>109.579,59 €</b>     | <b>29.221,23 €</b>         | <b>175.327,35 €</b> |

El valor estimat del contracte (VEC) és de 175.327,35 euros (IVA exclòs), i inclou la totalitat de l'import que pot ser retribuït a l'empresa contractista durant la vigència del contracte, incloent-hi la prestació inicial, les eventuais pròrrogues i les modificacions contractuals previstes, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

## 6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

| Any          | Econòmic | Programa | Orgànic | Import net         | Import IVA        | Import total       |
|--------------|----------|----------|---------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 2026         | 22699    | 33011    | 0623    | 18.263,26 €        | 3.835,28 €        | 22.098,54 €        |
| 2027         | 22699    | 33011    | 0623    | 18.263,27 €        | 3.835,29 €        | 22.098,56 €        |
| <b>TOTAL</b> |          |          |         | <b>36.526,53 €</b> | <b>7.670,57 €</b> | <b>44.197,10 €</b> |

La distribució per anualitats té caràcter estimatiu i resta condicionada a la data efectiva d'inici del contracte.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin en el pressupost.

## 7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva

adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert.

## **8. CAPACITAT I SOLVÈNCIA REQUERIDES**

### Capacitat requerida

S'exigirà que la licitadora compti amb la capacitat indicada a la clàusula corresponent del plec de clàusules administratives particulars.

### **8.2 Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional requerida**

D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte (que es determinarà a partir del codi CPV) poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en la present clàusula.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial es requereix disposar de la classificació següent: **Grup V, Subgrup 3.**

Per acreditar la solvència sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

#### **8.2.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de **45.000 euros**. Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat és inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entén proporcional al període.

Justificació del criteri de solvència econòmica i financera escollit: El nivell de solvència econòmica i financera exigida, fixat en un volum anual de negocis mínim de 45.000 €, resulta proporcionat i adequat a la naturalesa, durada i import del contracte, atès que el pressupost base de licitació anual (IVA exclòs) és de 36.527,75 €. L'exigència d'un volum de negocis lleugerament superior a l'import anual del contracte permet garantir que l'empresa licitadora disposa de la capacitat econòmica suficient per assumir amb solvència les obligacions derivades de l'execució del servei —incloent-hi la continuïtat del servei, la cobertura de costos de personal especialitzat i les possibles fluctuacions derivades de la part a preus unitaris—, sense restringir innecessàriament la concurrència, d'acord amb els principis de proporcionalitat i lliure competència establerts a la normativa de contractació pública.

#### **8.2.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de

naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 36.000 euros.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat, i si han d'acreditar la seva solvència tècnica, a l'igual que la resta d'empreses, segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

D'acord amb l'article 89.1.b) LCSP, el personal tècnic integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, han de tenir algun dels títols o acreditacions acadèmiques següents: Grau en enginyeria.

#### Justificació del criteri de solvència tècnica o professional escollit:

El criteri de solvència tècnica o professional establert es considera proporcionat i adequat a l'objecte del contracte, atès que permet garantir que les empreses licitadores disposen d'una experiència prèvia suficient en la prestació de serveis de naturalesa igual o similar, assegurant així la correcta execució del contracte. El llindar econòmic fixat, equivalent a l'import anual del contracte, no resulta restrictiu de la concurrència i s'ha configurat tenint en compte les previsions de la LCSP relatives a les empreses de nova creació, així com la necessitat de garantir la capacitat tècnica de les empreses que assumeixin les prestacions principals del servei.

### **8.2.3 Adscripció de mitjans personals i materials**

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores o candidates hauran de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte, amb caràcter mínim, els següents mitjans personals i materials que es detallen a continuació.

#### **a) Mitjans personals**

Amb caràcter mínim, caldrà adscriure els perfils següents:

- **1 Cap de projecte (Grup A Nivell 1)** – *Business Development Manager*, amb una experiència mínima de **3 anys**.
- **1 Programador (Grup C Nivell 1)** – *System Administrator*, amb una experiència mínima de **2 anys**.

Aquests perfils hauran de complir les condicions establertes als apartats 4.3 (Adscripció de recursos) i 4.4 (Competències tècniques) del plec tècnic.

La documentació acreditativa s'haurà d'aportar quan ho requereixi l'òrgan de contractació i consistirà en:

- El currículum vitae de cadascuna de les persones adscrites al contracte.
- La documentació acreditativa del vincle professional o contractual amb l'empresa (contracte laboral, mercantil o document equivalent).

#### **b) Mitjans materials**

L'empresa contractista haurà de disposar, com a mínim, del següent mitjà material:

- **Subscripció a Microsoft 365** adequat per a l'execució del contracte (durant tota la durada al contracte).
- **Un telèfon mòbil** operatiu per a la recepció de trucades i avisos per correu electrònic vinculats al servei.

Aquest requisit s'entendrà acreditat mitjançant la **declaració responsable inclosa a l'Annex V** del plec, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui requerir, en qualsevol moment, documentació addicional que en verifiqui la disponibilitat efectiva.

Justificació del motiu pel qual es requereix l'adscripció de mitjans: L'exigència d'adscripció de determinats mitjans personals a l'execució del contracte es considera necessària i proporcionada, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, atesa la naturalesa tècnica i continuada del servei objecte del contracte, que requereix una correcta planificació, coordinació i execució especialitzada. En particular, la presència d'un cap de projecte amb dedicació mínima assegura la direcció, coordinació i interlocució permanent amb l'òrgan gestor, així com la supervisió global del servei, mentre que l'adscripció d'un perfil tècnic de programació/administració de sistemes amb una dedicació mínima definida garanteix la capacitat de resposta, manteniment i evolució dels sistemes d'informació allotjats. La disponibilitat d'un entorn Microsoft 365 resulta necessària per assegurar la interoperabilitat, la gestió documental, la comunicació i la continuïtat operativa del servei, d'acord amb l'entorn tecnològic corporatiu.

Aquests mitjans resulten imprescindibles per assegurar la continuïtat, qualitat i seguretat del servei, sense que la seva exigència suposi una restricció injustificada de la concurrència, ja que no s'estableixen requisits desproporcionats ni discriminatoris, sinó que es concreten com a obligacions d'execució vinculades directament a l'objecte del contracte.

## **9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA**

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

| <b>Criteris de judici de valor: 40 punts</b>                                |                 |
|---|-----------------|
| Criteri 1.1 Descripció i proposta funcional                                 | Fins a 15 punts |
| Criteri 1.2 Descripció i proposta de millora tecnològica                    | Fins a 10 punts |
| Criteri 1.3 Proposta de garantia de qualitat                                | Fins a 10 punts |
| Criteri 1.4 Qualitat de la proposta metodologia i planificació del projecte | Fins a 5 punts  |
| <b>Criteris automàtics: 60 punts</b>  |                 |
| Criteri 2.1. Preu   | Fins a 35 punts |
| Criteri 2.2 compromís d'una planificació de millora d'eficiència energètica | Fins a 10 punts |
| Criteri 2.3 Augment de freqüència en la entrega d'informes de seguiment     | Fins a 5 punts  |
| Criteri 2.4 Millora en la flexibilitat horària per necessitat del servei    | Fins a 5 punts  |

|   |                |
|---|----------------|
| criteri 2.5 Certificat ENS nivell mitjà, superior al requerit | Fins a 5 punts |
|---|----------------|

### **9.1 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR**

El licitador haurà de presentar un Pla de Treball a avaluar que descrigui detalladament com el licitador donarà resposta a tots els requeriments detallats en el plec de prescripcions tècniques. En aquest document el licitador exposa la seva comprensió del projecte, les línies principals de la seva estratègia i les respostes als requeriments tècnics de forma completa, argumentada, personalitzada a l'objecte concret d'aquest projecte i exemplificada, en els casos que correspongui.

Aquest document contindrà, com a mínim:

#### **1.- La descripció i millora de la proposta funcional als requeriments tècnics establerts als apartats del Plec Tècnic "3. Serveis i tasques a desenvolupar", "4. Condicions d'execució" i "8. Governança".**

Es valorarà la qualitat de la proposta pel que fa:

**A. Definició.** La definició de les funcionalitats ha de ser exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es plantegen de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ICUB i s'exemplifiquen en els casos que correspongui, per aconseguir una comprensió més precisa de la proposta.

**B. Factibilitat.** La proposta que respon a les funcionalitats requerides és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.

**C. Integritat.** La proposta que respon a les funcionalitats requerides s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.

#### **2.- La descripció i millora de la proposta tecnològica als requeriments tècnics establerts a l'apartat del Ple Tècnic "4. Condicions d'execució".**

Es valorarà la qualitat de la proposta pel que fa a la:

**A. Definició.** La definició dels mitjans i recursos tecnològics ha de ser exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es plantegen de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ICUB i s'exemplifiquen en els casos que correspongui, per aconseguir una comprensió més precisa de la proposta.

**B. Factibilitat.** La proposta que respon als mitjans i recursos tecnològics requerits és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.

**C. Integrabilitat.** La proposta que respon als mitjans i recursos tecnològics requerits s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.

**3.- La descripció i millora de la proposta metodològica, qualitat i planificació del projecte als requeriments tècnics establerts als apartats del Ple Tècnic "3. Serveis i tasques a desenvolupar", "5. Clàusules generals de Seguretat", "6. Qualitat del servei" i "8. Governança" del Plec Tècnic.**

Es valorarà la qualitat de la proposta pel que fa a la:

**A. Definició.** La definició de la metodologia, el sistema de qualitat i la Planificació del projecte ha de ser exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es plantegen de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ICUB.

**B. Factibilitat.** La proposta que respon a la metodologia, el sistema de qualitat i la Planificació del projecte requerits és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.

**C. Integrabilitat.** La proposta que respon a la metodologia, el sistema de qualitat i la Planificació del projecte requerits s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.

**4.- La descripció i millora de la proposta de garantia de qualitat als requeriments tècnics establerts als apartats "5. Clàusules generals de Seguretat" i "6. Qualitat del servei" del Plec Tècnic.**

Es valorarà la qualitat de la proposta pel que fa a la:

**A. Definició.** La definició de la proposta de garantia de qualitat ha de ser exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es plantegen de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ICUB.

**B. Factibilitat.** La proposta de garantia de qualitat és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.

**C. Integrabilitat.** La proposta de garantia de qualitat del projecte requerits s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.

La proposta que respon a l'equip de projecte requerit s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'Ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.

El Pla de treball es presentarà en **format PDF i no superarà les 20 pàgines**, incloent la totalitat del contingut descriptiu, annexos, esquemes i infografies. Es redactarà en format **Arial 11, amb un interlineat de 1,5 i estarà estructurat i ordenat d'acord amb els paràgrafs anteriors. No es tindrà en compte, per al procés de valoració, la informació que superi les 20 pàgines.**

El Pla de Treball no contindrà cap informació que pugui anticipar, de forma parcial o total, el contingut dels criteris d'adjudicació avaluable automàticament. La incorporació d'informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

**Criteri 9. 1.1** Descripció i proposta funcional

Puntuació màxima de 15 punts.

Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta funcional als requeriments tècnics establerts als apartats "3. Serveis i tasques a desenvolupar", "4. Condicions d'execució" i "8. Governança". Es valora la qualitat de la proposta a nivell de definició, factibilitat i integrabilitat, mitjançant l'anàlisi tècnic del contingut del Pla de Treball en base a les taules d'avaluació que es descriuen a continuació.

Els 15 punts es ponderaran amb el següent desglossament:

- Insuficient: La informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació es inexistent o globalment inadequada.
- Baix: S'observen moltes mancances, indefinicions i/o incorreccions de caràcter fonamental en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- Acceptable: S'observen algunes mancances, indefinicions i /o incorreccions, no fonamentals en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- Complert: S'identifica adequadament tota la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.

| <b>Desglossament de subcriteris</b>   | <b>Insuficient</b> | <b>Baixa</b> | <b>Acceptable</b> | <b>Completa</b> |
|---|--------------------|--------------|-------------------|-----------------|
| <p><b>Definició de la proposta funcional</b></p> <p>La proposta funcional que respon a les funcionalitats requerides és exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es plantegen de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ICUB i s'exemplifiquen en els casos que correspongui, per aconseguir una</p> | 0 punts            | 2 punts      | 4 punts           | 6 punts         |

|  |         |         |         |         |
|--|---------|---------|---------|---------|
| comprensió més precisa de la proposta.   |         |         |         |         |
| <p><b>Factibilitat de la proposta funcional</b></p> <p>La proposta funcional que respon a les funcionalitats requerides és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.</p> | 0 punts | 1 punts | 3 punts | 6 punts |
| <p><b>Integrabilitat de la proposta funcional</b></p> <p>La proposta funcional que respon a les funcionalitats requerides s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.</p>   | 0 punts | 1 punts | 2 punts | 3 punts |

**Criteri 9.1.2** Descripció i proposta de millora tecnològica

Puntuació màxima de 10 punts.

Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta tecnològica als requeriments tècnics establerts a l'apartat "4. Condicions d'execució" del Plec Tècnic. Es valora la qualitat de la proposta a nivell de definició, factibilitat i integrabilitat, mitjançant l'anàlisi tècnic del contingut del Pla de Treball en base a les taules d'avaluació que es descriuen a continuació.

Els 10 punts es ponderaran amb el següent desglossament:

- Insuficient: La informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació es inexistent o globalment inadequada.
- Baix: S'observen moltes mancances, indefinicions i/o incorreccions de caràcter fonamental en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- Acceptable: S'observen algunes mancances, indefinicions i /o incorreccions, no fonamentals en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- Complet: S'identifica adequadament tota la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.

|                                     |                    |              |                   |                 |
|-------------------------------------|--------------------|--------------|-------------------|-----------------|
| <b>Desglossament de subcriteris</b> | <b>Insuficient</b> | <b>Baixa</b> | <b>Acceptable</b> | <b>Completa</b> |
|-------------------------------------|--------------------|--------------|-------------------|-----------------|

|   |         |         |         |         |
|---|---------|---------|---------|---------|
| <p><b>Definició de la proposta tecnològica</b></p> <p>La definició dels mitjans i recursos tecnològics requerits és exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es plantegen de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ICUB i s'exemplifiquen en els casos que correspongui, per aconseguir una comprensió més precisa de la proposta.</p>  | 0 punts | 1 punts | 2 punts | 4 punts |
| <p><b>Factibilitat de la proposta tecnològica</b></p> <p>La proposta que respon als mitjans i recursos tecnològics requerits és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.</p> | 0 punts | 1 punts | 2 punts | 3 punts |
| <p><b>Integrabilitat de la proposta tecnològica</b></p> <p>La proposta que respon als mitjans i recursos tecnològics requerits s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.</p>   | 0 punts | 1 punts | 2 punts | 3 punts |

**Criteri 9.1.3 Proposta de garantia de qualitat**

Puntuació màxima de 10 punts.

Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta pels requeriments tècnics establerts als apartats "5. Clàusules generals de Seguretat " i "6. Qualitat del servei" del Plec Tècnic. Es valora la qualitat de la proposta a nivell de definició, factibilitat i integrabilitat, mitjançant l'anàlisi tècnic del contingut del Pla de Treball en base a les taules d'avaluació que es descriuen a continuació.

Els 10 punts es ponderaran amb el següent desglossament:

- Insuficient: La informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació es inexistent o globalment inadequada.
- Baix: S'observen moltes mancances, indefinicions i/o incorreccions de caràcter fonamental en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.

- Acceptable: S'observen algunes mancances, indefinicions i /o incorreccions, no fonamentals en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- Complet: S'identifica adequadament tota la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.

| <b>Desglossament de subcriteris</b>  | <b>Insuficient</b> | <b>Baixa</b> | <b>Acceptable</b> | <b>Complet</b> |
|--|--------------------|--------------|-------------------|----------------|
| <p><b>Definició de la proposta de garantia de qualitat i de transparència d'informació.</b></p> <p>La definició de l'equip de projecte requerit és exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es planteja de forma personalitzada a l'objecte del projecte i al context de l'ICUB.</p>  | 0 punts            | 1 punt       | 2 punts           | 4 punts        |
| <p><b>Factibilitat de la proposta de garantia de qualitat i de transparència d'informació.</b></p> <p>La proposta que respon als requeriments de l'equip de projecte és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural i eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.</p> | 0 punts            | 1 punt       | 2 punts           | 3 punts        |
| <p><b>Integrabilitat de la proposta de garantia de qualitat i de transparència d'informació.</b></p> <p>La proposta que respon als requeriments de l'equip de projecte requerit s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.</p>   | 0 punts            | 1 punt       | 2 punts           | 3 punts        |

**Criteri 9.1.4** Qualitat de la proposta metodologia i planificació del projecte

Puntuació màxima de 5 punts.

Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta metodològica, qualitat i planificació del projecte als requeriments tècnics establerts als apartats "3. Serveis i tasques a desenvolupar", "5. Clàusules generals de Seguretat", "6. Qualitat del servei" i "8. Governança" del Plec Tècnic. Es valora la qualitat de la proposta a nivell de definició, factibilitat i integrabilitat, mitjançant l'anàlisi tècnic del contingut del Pla de Treball en base a les taules d'avaluació que es descriuen a continuació.

Els 5 punts es ponderaran amb el següent desglossament:

- Insuficient: La informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació es inexistent o globalment inadequada.
- Baix: S'observen moltes mancances, indefinicions i/o incorreccions de caràcter fonamental en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- Acceptable: S'observen algunes mancances, indefinicions i/o incorreccions, no fonamentals en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- Complet: S'identifica adequadament tota la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.

| <b>Desglossament de subcriteris</b>  | <b>Insuficient</b> | <b>Baixa</b> | <b>Acceptable</b> | <b>Complet</b> |
|--|--------------------|--------------|-------------------|----------------|
| <p><b>Definició de la proposta metodològica, qualitat i planificació del projecte</b></p> <p>La definició de la metodologia, el sistema de qualitat i la Planificació del projecte és exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es plantegen de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ICUB.</p>   | 0 punts            | 0,5 punts    | 1 punts           | 2 punts        |
| <p><b>Factibilitat de la proposta metodològica, qualitat i planificació del projecte</b></p> <p>La proposta que respon a la metodologia, el sistema de qualitat i la Planificació del projecte requerits és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència</p> | 0 punts            | 0,5 punts    | 1 punts           | 1,5 punts      |

|   |         |           |         |           |
|---|---------|-----------|---------|-----------|
| estructural, eficàcia resolutiva i aconseguir esdevenir una solució sostenible en el temps.   |         |           |         |           |
| <p><b>Integrabilitat de la proposta metodològica, qualitat i planificació del projecte</b></p> <p>La proposta que respon a la metodologia, el sistema de qualitat i la Planificació del projecte requerits s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.</p> | 0 punts | 0,5 punts | 1 punts | 1,5 punts |

**QUADRE RESUM CRITERIS SUBJECTIUS**

|              | <b>Criteri</b>   | <b>Descripció</b>  | <b>Puntuació màxima</b> |
|--------------|--|--|-------------------------|
| <b>9.1.1</b> | <b>Descripció i proposta funcional</b>                                 | Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta funcional als requeriments tècnics establerts als apartats "3. Serveis i tasques a desenvolupar", "4. Condicions d'execució" i "8. Governança" del Plec Tècnic.   | 15                      |
| <b>9.1.2</b> | <b>Descripció i proposta de millora tecnològica</b>                    | Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta tecnològica als requeriments tècnics establerts a l'apartat "4. Condicions d'execució". del Plec Tècnic.  | 10                      |
| <b>9.1.3</b> | <b>Proposta de garantia de qualitat</b>                                | Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta pels requeriments tècnics establerts a l'apartat "5. Clàusules generals de Seguretat " i "6. Qualitat del servei" del Plec Tècnic.  | 10                      |
| <b>9.1.4</b> | <b>Qualitat de la proposta metodologia i planificació del projecte</b> | Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta metodològica, qualitat i planificació del projecte als requeriments tècnics establerts als apartats "3. Serveis i tasques a desenvolupar", "5. Clàusules generals de Seguretat ", "6. Qualitat del servei" i "8. Governança" del Plec Tècnic. | 5                       |

## **Objectiu de la documentació exigida**

La documentació que han de presentar les empreses licitadores té com a finalitat acreditar:

- Que entenen correctament les necessitats específiques del servei d'allotjament (hosting) de l'ICUB.
- Que disposen de coneixement tècnic suficient, experiència contrastada i capacitat organitzativa per assumir-lo.
- Que poden garantir continuïtat de servei, seguretat, escalabilitat i integració amb els sistemes municipals.
- Que la seva proposta és viable, personalitzada i no una resposta genèrica.

## **9.2 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

### **Criteri 9.1 Preu**

Puntuació màxima de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

Atès que el sistema de determinació del preu és mixt, l'oferta econòmica es compon de:

- a) Import a tant alçat anual per les prestacions fixes (implantació, hosting, manteniment i gestió), i
- b) Preu/s unitari/s per la bossa de serveis de desenvolupament i manteniment (€/hora).

#### **a) Import a tant alçat (fins a 25 punts)**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#), i modificada per [Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El preu ofert s'aplicarà a tota la durada del contracte, incloses les pròrrogues.

L'oferta haurà de contemplar el següent format:

|   |  |
|---|--|
| <b>Costos directes</b>  |  |
| Implantació del servei  |  |
| Serveis d'allotjament (hosting)                               |  |
| Servei de manteniment i gestió de nivell 1                    |  |
| TOTAL Suma costos directes:                                   |  |
| <b>Costos indirectes</b>                                      |  |
| Despeses generals d'estructura                                |  |
| TOTAL Suma costos indirectes:                                 |  |
| Total Suma costos directes + indirectes                       |  |
| <b>Benefici industrial</b>                                    |  |
| Benefici industrial   |  |
| TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+ benefici industrial): |  |

**b) Preus unitaris (fins a 10 punts)**

Els serveis de desenvolupament i manteniment es remuneraran mitjançant **preus unitaris/hora de servei**, diferenciats segons el perfil professional que executi la prestació. Els **preus unitaris màxims** establerts com a tipus de licitació són els següents:

| <b>Perfil professional</b> | <b>Preu unitari màxim (IVA exclòs)</b> |
|----------------------------|--|
| <b>Cap de projecte</b>     | 45,00 €/hora                           |
| <b>Programador</b>         | 33,56 €/hora                           |

**Els licitadors hauran de presentar un únic percentatge de rebaixa global que s'aplicarà sobre la totalitat dels preus unitaris màxims establerts per a la durada inicial del contracte i per la/es pròrroga/ues (en cas que es produeixi/n).** D'aquesta manera, no es ponderarà per períodes, sinó que s'aplicarà una única valoració econòmica global amb una puntuació màxima de 10 punts. Aquest percentatge de rebaixa serà el mateix per als dos preus unitaris dels dos perfils professionals.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que presenti el **percentatge de rebaixa més elevat** que sigui admissible, és a dir, que no comporti una oferta anormalment baixa. A la resta de licitadores se'ls assignarà la puntuació proporcional corresponent aplicant la fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#), i modificada per [Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gaseta Municipal el dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\% \text{ de descompte ofert}}{\% \text{ de descompte més elevat}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

**Càlcul de la puntuació:**

- La puntuació màxima (10 punts) s'atorgarà a l'oferta que presenti el percentatge de descompte global més alt admissible, entenent com a admissible aquella oferta que no contingut un valor anormal o desproporcionat ni superi el pressupost base de licitació (PBL).
- La resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional respecte al percentatge de descompte màxim.
- Si dues o més ofertes coincideixen amb el mateix descompte màxim, obtindran la mateixa puntuació.
- Les ofertes que no presentin cap descompte o que s'ajustin exactament als preus màxims establerts obtindran 0 punts.

**criteri 9.2 Compromisos de millora d'eficiència energètica**

Puntuació màxima de 10 punts.

Es valorarà l'assumpció de compromisos concrets, mesurables i verificables, vinculats a l'objecte del contracte, acreditats mitjançant declaració responsable i, si escau, mitjançant certificats o documentació justificativa.

La puntuació s'atorgarà de forma automàtica i acumulativa, en funció dels compromisos acreditats d'acord amb la taula següent:

Puntuació (acumulable fins a 10 punts)

| <b>Descripció</b>  | <b>puntuació</b> |
|--|------------------|
| No s'acredita cap dels compromisos indicats  | <b>0 punts</b>   |
| Acreditació d'ús d'energia 100% renovable per al CPD (certificat o garantia d'origen)                                    | <b>3 punts</b>   |
| Compromís d'establir i mantenir un indicador d'eficiència energètica (PUE o equivalent) amb valor mesurat i report anual | <b>3 punts</b>   |
| Compromís de monitoratge i report anual del consum energètic associat al servei  | <b>2 punts</b>   |

Compromís documentat d'aplicació de mesures de reutilització o reciclatge d'equipament TIC

**2 punts**

Justificació del criteri escollit i la seva puntuació: El servei d'hosting comporta un consum energètic rellevant associat a la infraestructura tecnològica. Per aquest motiu es considera adequat incorporar un criteri vinculat a la sostenibilitat, alineat amb els objectius municipals en matèria ambiental. La ponderació assignada respon a la rellevància de cada compromís en la reducció de l'impacte energètic del servei.

Acreditació: L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable i, si escau, mitjançant certificats o evidències documentals següents:

**Compromís**

**Forma d'acreditació**

|  |   |
|--|---|
| Ús d'energia 100% renovable al CPD   | - Declaració responsable<br>- Certificat de garantia d'origen (GdO) o documentació del proveïdor energètic que acrediti el consum d'energia renovable |
| Compromís d'establir i mantenir un indicador d'eficiència energètica (PUE o equivalent) amb valor mesurat i report anual | - Declaració responsable<br>- Document tècnic indicant el PUE actual o estimat i el procediment de mesura - Compromís de lliurar informe anual        |
| Compromís de monitoratge i report anual del consum energètic associat al servei  | - Declaració responsable.   |
| Compromís documentat d'aplicar mesures de reutilització o reciclatge d'equipament TIC                                    | - Declaració responsable<br>- Política ambiental de l'empresa o equivalent, o procediment intern de reutilització/reciclatge                          |

La manca d'acreditació comportarà l'assignació de 0 punts en el compromís corresponent.

Els compromisos assumits passaran a formar part de les obligacions contractuals.

**Criteri 9.3 Augment de la freqüència en la entrega d'informes de seguiment inclosos al punt 6.3 del PPT.**

Puntuació màxima de 5 punts.

- Presenta un compromís d'augment de freqüència de trimestral a mensual: 5 punts.
- No presenta un compromís d'augment de freqüència de trimestral a mensual: 0 punts

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, l'empresa licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada.

Justificació del criteri escollit i la seva puntuació: Considerant la naturalesa del servei i les tasques a realitzar es valorarà un augment de la freqüència dels informes que permetran una detecció de desviacions i punts d'alerta en la continuïtat del servei permetent una ràpida reacció davant incompliments dels SLA, facilitarà la detecció d'amenaques o incidents de seguretat gairebé en temps real i millorarà la traçabilitat del manteniment (actualitzacions, backups, patches, etc). Evita que problemes menors s'acumulin i esdevinguin incidents crítics.

**Criteri 9.4. Millora de la flexibilitat horària per necessitat del servei, respecte de l'establerta al punt 4.2 del PPT.**

Puntuació màxima de 5 punts.

Aquest criteri valora el compromís de l'empresa licitadora d'oferir una disponibilitat horària ampliada per a la prestació del servei, més enllà de l'horari ordinari establert al punt 4.2 Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

La flexibilitat horària és especialment rellevant en serveis d'hosting i manteniment de plataformes, on la resolució d'incidències i determinades operacions tècniques poden requerir actuacions fora de l'horari laboral habitual per garantir la continuïtat del servei.

Quadre resum:

| <b>Tipus de disponibilitat</b> | <b>Horari</b>  | <b>Puntuació</b>      |
|--------------------------------|--|-----------------------|
| Ordinària                      | 09:00–18:30  | Obligatòria, 0 punts. |
| Ampliada estesa                | 08:00–20:00  | 2 punts               |
| Ampliada crítica               | 24x7 per incidències greus (segons 6.4 Acords de Nivell de Servei (ANS) del PPT. | 3 punts               |

L'acreditació del compromís es farà mitjançant una declaració responsable signada per la licitadora, en la qual s'indicarà de manera expressa si es compromet a la disponibilitat ampliada estesa i/o a la disponibilitat ampliada crítica.

Aquest compromís passarà a formar part de les obligacions contractuals i serà exigible durant tota la vigència del contracte.

Si la licitadora no presenta la declaració responsable, no obtindrà puntuació en aquest criteri. Els criteris són acumulatius.

Justificació del criteri escollit i la seva puntuació: El servei d'hosting i els serveis professionals de manteniment i gestió associats requereixen garantir una resposta operativa eficient davant incidències i tasques que, sovint, s'han de dur a terme fora de l'horari ordinari per evitar afectacions als usuaris i a la disponibilitat del servei. Tot i que el contracte estableix un horari de prestació ordinària de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:30, es considera necessari valorar positivament aquells licitadors que ofereixin una ampliació de la

disponibilitat del personal tècnic assignat. Aquesta ampliació, que pot incloure franges operatives esteses i/o disponibilitat per a incidències crítiques en horari no laborable, incrementa la capacitat de resposta, millora la continuïtat del servei i redueix el risc d'interrupcions. Per aquest motiu, es concedeixen punts addicionals a les ofertes que acreditin una disponibilitat ampliada més enllà de l'horari mínim requerit.

**Criteri 9.5 Presentació del certificat ENS de nivell Mitjà (superior al nivell Bàsic requerit)**

Puntuació màxima: 5 punts.

Aquest criteri valora si l'empresa licitadora acredita disposar del certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en nivell Mitjà, un nivell superior al mínim obligatori (nivell Bàsic) establert en el contracte. La disposició d'aquesta certificació reforça la seguretat, la resiliència i la fiabilitat del servei d'hosting i manteniment de plataformes digitals.

- L'empresa acredita el certificat ENS nivell Mitjà: 5 punts.

- L'empresa no acredita el certificat ENS nivell Mitjà: 0 punts.

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, l'empresa licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada. La licitadora proposada com adjudicatària haurà de presentar el certificat oficial ENS nivell Mitjà, emès per un organisme de certificació acreditat.

Justificació del criteri escollit i la seva puntuació: Tot i que el compliment del nivell bàsic de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) és el requisit obligatori establert al contracte, es considera especialment valuós que l'empresa licitadora acrediti el certificat ENS de nivell mitjà, ja que aquest nivell superior implica l'aplicació de controls més robustos, madurs i exigents. La disposició d'aquesta certificació aporta un increment de fiabilitat, resiliència i confiança en la gestió del servei, i per aquest motiu es valora amb punts addicionals la seva presentació.

**10. CRITERIS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES I PER DIRIMIR EL DESEMPAT**

Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades següents:

- Import (criteri 9.1.a)

Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades següents: un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 15% respecte el pressupost net de licitació.

- % de descompte (criteri 9.1.b)

Es consideraran ofertes presumptament anormals o desproporcionades aquelles en què el percentatge de descompte ofert sigui superior en més de 10 punts percentuals respecte de la mitjana aritmètica dels percentatges de descompte de les ofertes admeses o, en el cas d'una única licitadora, superior al 15%.

#### Criteris per dirimir el desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els criteris de desempat següents:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
2. La licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla. En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
3. En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **11. MESA DE CONTRACTACIÓ**

D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.

La Mesa de contractació, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

Presidenta: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga. Vocals:

| Titulars   | Substituts                             |
|--|--|
| 1. El Cap de Sistemes i Recursos Externs, el Sr. Manel Carrere Navarro                             | El/la tècnic/a del servei que designi. |
| 2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco                            | El/la tècnic/a del servei que designi. |
| 3. La Secretària Delegada i Cap del Departament de Serveis Jurídics, la Sra. Marta Lafuente García | El/la tècnic/a del servei que designi. |
| 4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Andrea Domínguez Garcia                       | El/la tècnic/a del servei que designi. |

La Presidenta i la Secretària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## **12. GARANTIES**

### **Garantia definitiva**

Atès que el sistema de determinació del preu del contracte és **mixt**, amb una part retribuïda a tant alçat i una part retribuïda a preus unitaris, la base de càlcul de la garantia definitiva es correspon amb la suma de:

- L'import de la garantia de la part a tant alçat
- L'import de la garantia de la part a preus unitaris

L'adjudicatari haurà de presentar una garantia definitiva que serà la suma del desglossament d'aquests dos conceptes:

1.A tant alçat:

L'import de la garantia corresponent a la part a tant alçat del punt 5.1.1 (implantació del servei, servei de hosting, servei de manteniment i gestió de nivell 1) serà del 5% sobre el preu ofert (sense IVA), segons la oferta guanyadora del criteri 9.1.a).

2.A preus unitaris:

L'import de la garantia corresponent a la partides a preus unitaris (Bossa de serveis de desenvolupament i manteniment) serà del 5% sobre el pressupost net de licitació (sense IVA) d'aquesta partida.

## **13. TERMINI D'EXECUCIÓ**

La durada inicial del contracte és de 12 mesos i s'iniciarà el dia indicat a l'acta d'inici del servei.

Es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte, per acord de l'òrgan de contractació, per un període màxim de 3 anys addicionals, mitjançant una primera pròrroga d'1 any i una segona pròrroga de fins a 2 anys.

En conseqüència, la durada total màxima del contracte, incloent les possibles pròrrogues, serà de 4 anys.

## **14. TERMINI DE GARANTIA**

A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## **15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

La contractista, en el termini de 20 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

La contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a la contractista.

- Seguretat de la informació (ENS)

Per executar les prestacions objecte del contracte, la contractista tindrà accés als sistemes d'informació següents: Plataforma digital de catàleg i adquisició d'entrades.

La contractista haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

La contractista haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a a l'annex del PCAP relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

La contractista resta obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

## **16. ABONAMENT DEL PREU**

Atès que el sistema de determinació del preu del contracte és mixt, amb una part retribuïda a tant alçat i una part retribuïda a preus unitaris, el règim d'abonament del preu s'estableix de la manera següent:

### a) Part a tant alçat

El pagament de la part del contracte retribuïda a tant alçat es realitzarà mitjançant la presentació de factures amb periodicitat trimestral i prèvia comprovació i validació de les prestacions realitzades per part del responsable del contracte.

### b) Part a preus unitaris

El pagament de la part del contracte retribuïda a preus unitaris es realitzarà mitjançant la presentació de factures amb periodicitat trimestral en funció del consum real de les unitats efectivament executades (hores de serveis), d'acord amb els preus unitaris ofertats per l'adjudicatari.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de presentar, juntament amb la factura corresponent, un detall dels serveis realitzats i de les unitats executades, que haurà de ser prèviament validat pel responsable del contracte.

El pagament de totes les prestacions queda condicionat a la verificació del correcte compliment de les obligacions contractuals.

## **17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència de la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% el preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Tal com estableix l'article 204 LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Canvis en l'estratègia, interoperabilitat o en l'operativa d'intercanvi d'informació entre els sistemes contractats i les aplicacions amb les quals interactuen.
- Integració dels sistemes contractats amb noves plataformes o diferents entorns de treball.

- Modificacions normatives que impactin en l'abast d'aquest contracte.
- Perquè les necessitats sobrevingudes impossibles de predir són superiors a les estimades inicialment, d'acord amb la Disposició Addicional 33a LCSP.

D'acord amb la Disposició Addicional 33a LCSP, en cas que dins de la vigència del contracte les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, la modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Atès que el sistema de determinació del preu del contracte és mixt, amb una part retribuïda a tant alçat i una part retribuïda a preus unitaris, el règim de modificacions s'ha d'interpretar de manera diferenciada per a cada component del preu.

#### a) Modificacions de la part a tant alçat

Tindran la consideració de modificacions contractuals totes aquelles alteracions que afectin les prestacions retribuïdes a tant alçat, incloent-hi, a títol exemplificatiu i no limitatiu, la necessitat d'ampliar o adaptar la infraestructura de servidor, l'increment de capacitats fixes del servei o qualsevol altra variació de l'abast inicial de les prestacions principals.

Aquestes modificacions hauran de tramitar-se d'acord amb el que preveuen els articles 203 i següents de la LCSP, dins dels límits quantitius legalment establerts.

#### b) Part a preus unitaris. Variació d'unitats i modificacions

Pel que fa a la part del contracte retribuïda a preus unitaris, la variació en el nombre d'unitats efectivament executades (hores de serveis de desenvolupament i adequacions específiques) no tindrà la consideració de modificació contractual, sempre que:

- es produeixi com a conseqüència de la correcta execució de la prestació, i
- no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte corresponent a aquesta part, d'acord amb el que disposa la normativa de contractació pública.

Aquestes variacions es recolliran en la liquidació del contracte.

En canvi, qualsevol increment de la despesa que superi aquest límit, o que impliqui una alteració substancial de l'abast del contracte, tindrà la consideració de modificació contractual i s'haurà de tramitar conforme a la normativa aplicable.

## **18. REVISIÓ DE PREUS**

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

## **19. SUBCONTRACTACIÓ**

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e de la LCSP, es considera necessari, per motius de seguretat de la informació, continuïtat del servei, responsabilitat directa del contractista i correcta execució de les prestacions principals, limitar la subcontractació de determinades tasques que tenen la consideració de crítiques per a l'objecte del contracte.

En aquest sentit, es consideren tasques crítiques no susceptibles de subcontractació, i que hauran de ser executades directament i exclusivament per l'empresa contractista, les següents:

- La direcció, coordinació i gestió general del contracte, inclosa la funció de cap de projecte i la interlocució amb l'òrgan gestor.
- L'administració, operació i manteniment dels sistemes d'allotjament (hosting) associats als sistemes d'informació del sector públic.
- La gestió de la seguretat de la informació, incloent-hi l'aplicació de les mesures exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), la gestió d'incidents i la resposta davant vulnerabilitats.
- L'accés amb privilegis d'administració als sistemes, plataformes, servidors i bases de dades que allotgin informació del sector públic.
- L'execució del manteniment crític que pugui afectar la disponibilitat, integritat o confidencialitat de la informació.
- El seguiment i control del compliment dels nivells de servei (SLA) i de les obligacions contractuals essencials.

En conseqüència, només seran susceptibles de subcontractació la resta de tasques de caràcter auxiliar o no essencial, sempre que no afectin les prestacions principals del contracte ni el compliment de les obligacions legals, de seguretat i responsabilitat directa del contractista.

## **20. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

## **21. PERSONA INTERLOCUTORA I RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

La persona interlocutora per aquest contracte és Carolina López (carolinalopez@bcn.cat), tècnica del Departament de Sistemes i Recursos Externs.

Es designa a Manel Carrere Navarro, cap del Departament de Sistemes i Recursos Externs com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

## **22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

Aquest contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, consistent principalment en el manteniment, allotjament, accés tècnic, conservació i, si escau, supressió de les dades, així com en la gestió d'incidències i de còpies de seguretat associades als sistemes d'informació objecte del contracte, actuant l'empresa contractista com a encarregada del tractament, en els termes previstos al Reglament (UE) 2016/679 i a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les dades personals tractades es corresponen, amb caràcter general, amb la tipologia següent:

### **Dades especialment protegides (nivell molt crític / crític)**

No es preveu el tractament directe i específic de dades especialment protegides en el marc del present contracte.

(Es podrà produir únicament un accés tècnic eventual o incidental com a conseqüència de les tasques d'administració o manteniment dels sistemes.)

**Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)**

No es preveu el tractament de dades relatives a infraccions penals o administratives ni l'elaboració de perfils.

**Altres dades (nivell baix)**

Sí que és possible el tractament de les categories següents, de manera indirecta o accessòria, derivada de l'allotjament i gestió dels sistemes d'informació:

Dades identificatives: nom i cognoms, adreça electrònica, telèfon, identificadors d'usuari, imatge o veu (en funció de les aplicacions allotjades).

Dades personals: dades bàsiques de caràcter personal vinculades als usuaris dels sistemes.

Dades professionals i de treball: lloc de treball, categoria professional, dades de contacte professional.

Dades econòmic-financeres i de transaccions: únicament en la mesura que aquestes dades formin part de la informació continguda als sistemes allotjats.

**Finalitat del tractament**

La finalitat del tractament de les dades personals és garantir la correcta prestació dels serveis d'allotjament, manteniment, gestió tècnica i suport dels sistemes d'informació del sector públic objecte del contracte, assegurar la seva disponibilitat, integritat, confidencialitat i seguretat, així com possibilitar la gestió d'incidències, la continuïtat del servei i el compliment de les obligacions legals i contractuals, sense que les dades siguin utilitzades per a finalitats pròpies del contractista.

Per tot això, se SOL.LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible.