

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER L'ORGANITZACIÓ (DIRECCIÓ ARTÍSTICA, PRODUCCIÓ I PROMOCIÓ) I PER A LA GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS CULTURALS, ARTÍSTIQUES, DIVULGATIVES I LÚDIQUES I ALTRES TASQUES DERIVADES DE L'ORGANITZACIÓ DE LA FESTA DE LA FEBRERADA, PROMOGUDA PER LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA, SOCIAL I SOLIDÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA (JUNT A L'ASSOCIACIÓ ECONOMIA SOCIAL DE CATALUNYA, EN EL MARC DE L'ESTRATÈGIA #ESSBCN2030).

Expedient 001_26000695

Antecedents

L'Estratègia de l'Economia Social i Solidària Barcelona ESS 2030 és un procés col·lectiu, un espai de trobada, una voluntat i una oportunitat de governança compartida. És un document consensuat entre els actors de l'Economia Social i Solidària (ESS), liderades per l'AESCAT (Associació d'Economia Social de Catalunya) i l'Ajuntament de Barcelona, que prioritza les línies de treball conjuntes i sectors d'activitat clau a la ciutat. El seu objectiu principal és fer créixer i enfortir el teixit de l'ESS, per contribuir al desenvolupament socioeconòmic de la ciutat i de la ciutadania. Va ser fruit d'un any del treball basat en la pluralitat i la col·laboració, inclosa una pandèmia amb unes conseqüències socials i econòmiques que demostraven la fragilitat de l'actual model econòmic global, un model que prioritza l'acumulació privada de la riquesa per sobre de la resolució col·lectiva i equitativa de les necessitats humanes.

L'Estratègia aspirava i ja és, després d'haver superat a l'equador del seu recorregut, una guia per a les polítiques d'ESS en els propers governs locals, transversal per a totes les polítiques municipals: cultura, sostenibilitat, mobilitat, habitatge... A més d'una guia per a les polítiques públiques, ha estat, és i serà un marc de treball i inspiració per al teixit de l'ESS de Barcelona, en especial per a les organitzacions de segon i tercer nivell que actuen com a espais d'articulació i intercooperació. També serveix de font d'idees i propostes per a les administracions supralocals que desenvolupen polítiques d'ESS a la ciutat, així com per les polítiques públiques locals de Catalunya, Espanya i Europa.

El sector públic té un rol socioeconòmic central en el context de l'emergència ambiental, social i econòmica. Aquesta centralitat s'enfoca en la construcció de ciutats on la vida sigui digna i de qualitat. L'ESS, el divers teixit associatiu, els sindicats, el petit comerç de proximitat, la comunitat educativa, entre molts altres agents, són aliats clau. Aquesta aliança conforma, i pot incrementar, un ecosistema econòmic i social equilibrat que desenvolupi els nostres barris i districtes i els posi al servei de les persones que hi viuen.

L'Estratègia resumeix les prioritats i el treball, mínim fins 2030, a la ciutat de Barcelona. Inspirades en aquest el document de l'Estratègia #ESSBCN2030, cadascuna de les empreses, organitzacions i iniciatives signants formulen els seus propis plans de treball. Totes elles, compromeses a complementar i enriquir els continguts, en especial, als projectes de ciutat que s'han proposat desenvolupar juntes. Visualitzen un model de ciutat on la ciutadania tingui accés als béns i serveis bàsics per a la vida; on augmenti el benestar i es redueixin les desigualtats socioeconòmiques, i on l'economia relocalitzada sigui democràtica i estigui immersa en la transició energètica i ecològica.

En aquest marc, l'espai principal anual de participació i debat (junt amb l'Assemblea de les organitzacions i empreses adherides) és una Trobada d'empreses i organitzacions adherides a l'Estratègia, que entre d'altres, pretén compartir els avenços en l'assoliment de fites, i revisar i actualitzar el document de l'Estratègia; debatre i acordar els nous reptes per als següents anys.

La primera Trobada i Festa de l'ESS de Barcelona, es va realitzar el 10 de febrer de 2023; en concret, la festa es va celebrar amb èxit de participació i qualitat de l'esdeveniment, a la Sala Paral·lel 62. I després s'ha esdevingut els anys 2024, 2025 i està previst, de nou, el 6 de febrer de 2026 al mateix emplaçament.

Així en els anys 2023, 2024, 2025 i 2026, l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària Barcelona ESS 2030 ha promogut unes edicions de la celebració de l'esdeveniment La Febrerada, la Trobada i Festa de l'Economia Social i Solidària (ESS) de Barcelona. En totes les edicions, amb un èxit notabilíssim de participació i de qualitat de continguts, s'ha demostrat, positivament, la seva oportunitat i la seva aplicació i utilitat com a esdeveniment anual en el marc de l'Estratègia #ESSBCN2030.

L'Estratègia #ESSBCN2030 és el procés col·lectiu i espai de trobada entre les organitzacions de l'ESS de Barcelona, liderades per l'AESCAT (Associació d'Economia Social de Catalunya), i l'Ajuntament de Barcelona, per prioritzar les línies de treball conjuntes i sectors d'activitat clau a la ciutat. Tot plegat amb l'objectiu principal de fer créixer i enfortir el teixit de l'ESS, per contribuir al desenvolupament socioeconòmic de la ciutat i de la ciutadania.

En aquest marc, la Febrerada, després de totes les seves edicions, ha esdevingut un dels espais, principals, anual de participació i debat; en especial destaca la Trobada, on persones, empreses i organitzacions adherides a l'Estratègia, entre d'altres, poden compartir els avenços en l'assoliment de fites, i revisar i actualitzar de l'Estratègia #ESSBCN2030 i debatre i acordar els nous reptes per als següents anys. I la Febrerada, també, compta amb un espai de Festa, on mitjançant diferents propostes culturals i artístiques, es pot fer extensiu el coneixement de la realitat de l'ESS de Barcelona, en especial al públic més jove i a les persones no tan coneixedores de l'ESS i fer-ho, en especial, de l'oferta d'activitats, serveis, productes que ofereix a ciutadania i empreses i organitzacions de la ciutat, donat que bona part de la vida quotidiana i de les necessitats poden cobrir-se amb l'ús de l'ESS i la participació en aquesta. Des de 2025, s'ha articulat amb la campanya [AMB L'ESS TOT CANVIAR](#) i amb el canal d'IG [@lafebrerada](#).

Aquesta qüestió (**la Festa de la Febrerada pretén fer extensiu el coneixement de la realitat de l'ESS de Barcelona, en especial al públic més jove i a les persones no tan coneixedores de l'ESS**) és fonamental: cal remarcar que, amb, i partir de la Festa de la Febrerada s'ha articulat una estratègia de comunicació, difusió, pel coneixement de l'ESS, de manera que es pretén que, **el 7% de la població que manifesta ser propera (en fa ús ocasional)** al cooperativisme (i per extensió a l'ESS) pugui **transitar cap al 6% que es manifesta fidel (en fa ús intensiu)** del cooperativisme i ESS; i que **el 33% de la població que es manifesta estar a l'entorn** (coneix però no usa) del cooperativisme i l'ESS, pugui transitar, primer, per fer créixer el 7% proper i, després, el 6% fidel. Això significa que en tot (en la direcció artística i en la promoció, fins i tot en el local de l'esdeveniment i en les persones artistes i els seus managements) cal tenir-ho present en tota la seva amplitud que sigui possible i viable.

Així, les quatre edicions de la Festa de la Febrerada s'han esdevingut els divendres 10 de febrer de 2023, 2 de febrer de 2024, el 7 de febrer de 2025 i el 6 de febrer de 2026; i s'han realitzat en un espai, concret, la Sala Paral·lel 62, on s'ha demostrat la seva idoneïtat per les característiques de les necessitats a satisfer (aforament, titularitat pública i gestió cooperativa, la ubicació, la disponibilitat) i amb els objectius de l'esdeveniment, donant rellevància al fet que l'espai és gestionat pel cooperativisme culturals amb els principals, valors i pràctiques de l'ESS.

Per acabar aquesta contextualització, l'àmbit cultural i artístic tant del cooperativisme com del conjunt global de l'Economia Social i Solidària de Barcelona, ha experimentat un salt endavant durant el 2025 amb dues realitats i experiències que cal tenir present, i així ho fa l'Ajuntament de Barcelona i el conjunt d'agents actius de l'Estratègia #ESSBCN2030: d'una banda l'edició 6 de la jornada [d'Acció Cultural Viva](#) (dissabte 29 de novembre) organitzada conjuntament amb Bloc4BCN;

i d'altra banda el naixement i funcionament de la Guixeta, la plataforma digital ètica de continguts audiovisuals i culturals en català, punt també de trobada per la contractació d'artistes.

Aquesta trajectòria de 4 edicions realitzades, determina un tipus d'esdeveniment; no obstant en la present previsió de necessitat de serveis permet uns marges per si l'esdeveniment evoluciona en unes modalitats d'actuacions artístiques diferents a aquelles que, es posen com a exemple, al punt 1 (*La direcció artística per concretar la programació de l'esdeveniment cultural i festiu*) apartat "Disseny de la programació de l'esdeveniment". En cap cas, la possible evolució, no hauria de significar impactes significatius i limitadors en les previsions pressupostaries previstes (en relació al local de l'esdeveniment i la contractació artística).

OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és fer efectius els **SERVEIS PER L'ORGANITZACIÓ (DIRECCIÓ ARTÍSTICA, PRODUCCIÓ I PROMOCIÓ) I PER A LA GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS CULTURALS, ARTÍSTIQUES, DIVULGATIVES I LÚDIQUES I ALTRES TASQUES DERIVADES DE L'ORGANITZACIÓ DE LA FESTA DE LA FEBRERADA, PROMOGUDA PER LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA, SOCIAL I SOLIDÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA (JUNT A L'ASSOCIACIÓ ECONOMIA SOCIAL DE CATALUNYA, EN EL MARC DE L'ESTRATÈGIA #ESSBCN2030).**

PREVISIÓ DE L'ESDEVENIMENT

L'esdeveniment s'esdevindrà, previsiblement durant un divendres del mes de febrer, en un horari màxim de **7 hores**, a concretar, aproximadament entre les 20:30 a 01:30h de l'endemà, amb possibilitat d'iniciar 30 minuts abans, i/o acabar 30 minuts més tard ajustat a les necessitats artístiques i de l'emplaçament.

DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR:

Els serveis a contractar són:

1. La direcció artística per concretar la programació de l'esdeveniment cultural i festiu;
2. La contractació i pagament de l'arrendament de l'espai i elements tècnics-logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment "FESTA DE LA FEBRERADA"
3. Tasques de producció, prèvia i durant l'esdeveniment, per la seva execució amb les condicions òptimes i necessàries pel públic assistent i els artistes
4. Promoció de l'esdeveniment, orientada a la consecució dels objectius orientats als públics dianes
5. La gestió de la contractació de les activitats culturals, artístiques divulgatives i lúdiques

1. La direcció artística per concretar la programació de l'esdeveniment cultural i festiu

La direcció de la programació i execució de la programació durant l'esdeveniment es durà a terme a la ubicació i dates previstes.

En cas que hi hagi un canvi a la data definitiva, per qualsevol raó sobrevinguda, s'executarà el servei en la data finalment acordada.

L'esdeveniment, mitjançant diferents propostes culturals i artístiques, ha de permetre poder fer extensiu el coneixement de la realitat de l'ESS de Barcelona, en especial al públic més jove i a les persones no tan coneixedores de l'ESS; i fer-ho, en especial, de l'oferta d'activitats, serveis, productes que ofereix a ciutadania i empreses i organitzacions de la ciutat, donat que bona part de

la vida quotidiana i de les necessitats poden cobrir-se amb l'ús de l'ESS i la participació en aquesta. Especialment es pretén que, el públic jove que forma part **del 7% de la població que manifesta ser propera (en fa ús ocasional)** al cooperativisme (i per extensió a l'ESS) pugui **transitar cap al 6% que es manifesta fidel (en fa ús intensiu)** del cooperativisme i ESS; i que el públic jove que forma part **del 33% de la població que es manifesta estar a l'entorn** (coneix però no usa) del cooperativisme i l'ESS, pugui transitar, primer, per fer créixer el 7% proper i, després, el 6% fidel.

La programació cultural i artística que s'ha de proposar ha de tenir present el relat de l'esdeveniment, que s'elaborarà en el marc de l'estratègia ciutat per l'ESS BCN2030 i les polítiques públiques d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona, sota la supervisió de l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària.

També s'ha de tenir present que aquesta programació expressi, en la mesura possible, la diversitat de gèneres, edats, procedències, i altres factors, des de la perspectiva de justícia de gènere i interseccional. També, és 'especial rellevància, que la programació pugui tenir una incidència, el més directa possible, en la promoció de l'ús social de la llengua catalana, en persones no usuàries habituals (en la lectura, escriptura, parlar o en la seva comprensió -entendre la llengua oralment-).

Per tal de de saber la dimensió d'allò que caldrà programar, cal llegir allò que s'exposa en aquest mateix document en els diferents apartats del servei de **La gestió de la contractació de les activitats culturals, artístiques, divulgatives i lúdiques**.

Disseny de la programació de l'esdeveniment

Aquesta programació s'acordarà amb l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària, així com amb els criteris acordats conjuntament.

A continuació es defineixen, com a mínim, i a tall d'exemple, algunes propostes de possibles activitats, sense exempció d'altres propostes realitzades per la Direcció Artística:

- Actuacions artístiques i/o culturals, a determinar, amb una durada mínima global d'una hora, a l'inici de la Festa (a partir de les 20:30 h o quan es determini). Aquestes propostes (en el format que es proposi) han de tenir per objectiu principal difondre, promoure i explicar l'ESS de Barcelona, en un format amè, distès, divertit, festiu, de manera que el públic assistent (i en el cas que s'editi en vídeo i àudio posteriorment) conegui l'oferta d'activitats, serveis, productes que ofereix a ciutadania i empreses i organitzacions de la ciutat, donat que bona part de la vida quotidiana i de les necessitats poden cobrir-se amb l'ús de l'ESS i la participació en aquesta. Tenint present els públics dianes i objectius principals serien en especial al públic més jove i a les persones no tan coneixedores de l'ESS.
 - Aquestes actuacions culturals i artístiques poden prendre com a model les esdeveniments en les Febrerades 2023 i 2024 (podcasts en directe i amb posterior difusió editada), i/o els monòlegs del 2025 (dedicats a explicar, amb humor l'ESS i alguns dels seus àmbits sectorials); i/o proposar altres tipologies complementàries o totalment diferents; i sense esgotar les modalitats culturals i artístiques, es podria contemplar-se actuacions teatrals, humorístiques, monòlegs, "roasters", "batalla" de rimes musicals i/o poètiques...)
- Actuacions musicals a partir de 21:30h o 22:00h (o altre horari que es determini) fins les 02.00h (com a màxim d'hora de fi), a escollir entre aquestes tipologies
 - 1 actuació musical d'un grup molt consolidat (cap de cartell de notorietat)

- 1 actuació d'un grup emergent o 2.
- 1 actuació d'un grup en procés de consolidació
- 1 banda de versions
- 1 Dj final de festa

La proposta de programació musical potser una combinació de diferents tipologies d'actuacions enumerades, sense mai incloure les 5 tipologies.

En totes les actuacions caldrà contemplar, una participació bàsica -a determinar, segons format i artista- en la difusió de l'ESS i del relat i temàtica que emmarqui la Festa Febrerada 2027 i la dels anys posteriors. Caldrà concretar amb els artistes, acompanyant en la mesura que escaigui, quina i com pot ser aquesta contribució en cada cas.

- La proposta artística pot contemplar, si escau, una presentació de la Festa i de les transicions necessàries entre cada actuació, amb l'objectiu de reforçar i situar el relat i la temàtica de la Festa Febrerada 2027 (i anys posteriors) i de la difusió de l'ESS de Barcelona i la seva activitat.

La proposta definitiva de la programació s'haurà de lliurar a l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària, tant abans com sigui possible, del 15 d'octubre de 2026 (i anys posteriors), fet que comporta ajustar els terminis per assolir aquesta fita, necessària per tal de poder contactar amb els artistes que es decideixin, reservant dates i agenda, per confirmar la seva presència a l'esdeveniment.

En cas que la formalització d'aquest contracte sigui posterior al 15 de setembre, s'haurà de lliurar la proposta definitiva de la programació en el termini d'un mes natural des de la data de formalització, com a màxim.

La Direcció artística serà la responsable del disseny, execució i supervisió de totes aquelles activitats culturals, artístiques, divulgatives i lúdiques que es tingui previst celebrar, de forma coordinada amb les altres tasques del present contracte i amb l'acord de l'òrgan responsable d'aquest contracte i el seu responsable nominal.

Formen part del contracte:

- **El disseny i definició de la proposta d'activitats**, degudament contextualitzada, en el marc de les accions i esdeveniments del projecte de l'Estratègia Ciutat per l'ESS BCN2030 i en especial en el conjunt de la FEBRERADA 2027 (i anys posteriors),
- **la direcció de la proposta**, sota la supervisió de l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària.
- Un cop seleccionada, l'adjudicatària haurà de dissenyar, contextualitzar, i redactar la proposta del projecte definitiu (sota la supervisió de l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària) amb tots els detalls necessaris per a planificar i poder executar l'esdeveniment.
- A l'hora de programar, s'ha de tenir present allò ja destacat en relació al relat i marc (difondre, promoure i explicar l'ESS de Barcelona, en un format amè, distès, divertit, festiu, de manera que el públic assistent conegui l'oferta d'activitats, serveis, productes que ofereix a ciutadania i empreses i organitzacions de la ciutat, donat que bona part de la vida quotidiana i de les necessitats poden cobrir-se amb l'ús de l'ESS i la participació en aquesta) i el relat de global de l'esdeveniment La FEBRERADA, que s'elaborarà en el marc de l'Estratègia de Ciutat per l'ESS BCN2030 i les polítiques públiques d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona, sota la supervisió de l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària.

Així es considera important, treballar amb els equips tècnics i els espais de governança de l'Estratègia #ESSBCN2030 l'opció d'activitats que permetin compartir relat, temàtiques, accions i, espais, si escau, entre la Trobada i la Festa de La Febrerada.

- Contacte, articulació i coordinació amb els agents, empreses, entitats potencialment participants, amb actitud proactiva, inclús la comprovació de disponibilitat i acord amb els artistes fins a la proposta de programació definitiva, a lliurar, i que s'ha d'acceptar per part de l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària.

Proposta d'implementació concreta en els emplaçaments de la sala on es plantegen les activitats.

En cada cas, els projectes hauran de tenir en compte els requeriments d'ús de l'espai que estableixin les normatives locals vigents.

La Direcció artística haurà de coordinar-se amb l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària en relació a la divulgació i difusió de les diferents activitats que es desenvoluparan en el marc de la festa de l'Estratègia per l'ESS BCN2030.

Coordinació i seguiment amb l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària :

Per tal de garantir la coordinació i el seguiment del projecte caldrà realitzar:

- Reunions de coordinació i seguiment amb l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària (es preveuen reunions setmanals o quinzenals en funció de les necessitats en cada moment del procés), i reunions de coordinació diària, si s'escau, durant la setmana de l'esdeveniment.
- Trobades, reunions i visites amb altres agents i entitats que requereixin la seva articulació.
- Seguiment i actualització del pla d'acció i el cronograma així com totes les incidències que sorgeixen durant el procés per resoldre de manera immediata.
- La Direcció artística assistirà a les reunions relacionades amb el contracte, que determini l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària

Previsió de calendari

DATA	Perfil	Tasques
15 octubre (òptim)	DIRECCIÓ ARTÍSTICA	proposta definitiva del cartell artístic.

2. La contractació i pagament de l'arrendament de l'espai i elements tècnics-logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment "FESTA DE LA FEBRERADA"

Per determinar la idoneïtat de l'espai és necessari que aquest acompleixi un aforament d'entre 500 a 2.000 persones, per tant, per celebrar un esdeveniment d'una dimensió mitjana.

La festa pretén adreçar-se a uns públics, més amplis i no sensibilitzats, que puguin conèixer directament i in situ, que l'ESS de Barcelona gestiona serveis, i activitats i que aquestes són opcions pràctiques de la realitat econòmica en els diferents àmbits de la vida quotidiana i laboral (en aquest cas, el sector cultural i d'oci).

També es cerca la idoneïtat d'un espai que tant sigui de titularitat pública com que la seva gestió, es faci d'acord amb les pràctiques de l'Economia Social i Solidària, i les seves formes d'organització, com és el cooperativisme cultural.

Es proposa que l'espai on es realitzi l'activitat disposi d'un aforament de 900 localitats amb seient o 1.500 combinant localitats de peu i assegudes, i d'una sala annexa (per si escau el seu ús), amb capacitat de fins a 130 espectadors, acomplint per tant les necessitats de l'esdeveniment.

Junt amb les característiques d'aforament com les citades, també té molta importància la titularitat pública de l'espai, així com el tipus de gestió de la mateixa, i que expressi la capacitat de gestió del moviment cooperatiu i de l'Economia Social i Solidària. A la vegada, pel tipus d'esdeveniment cal posar en valor la seva vinculació amb les pràctiques i valors de l'Economia Social i Solidària, i les seves formes d'organització.

La manera d'organitzar l'activitat des de l'Economia Social i Solidària és la que pot permetre en un espai la possibilitat i la disponibilitat de concertar l'organització d'un esdeveniment concret, que no estigui subjecte o formi part de la programació de cicles i concerts que durant el mes de febrer sí que ocupen d'altres sales i esdeveniments de diferents dimensions, superiors, semblants o inferiors, a la de la necessitat.

El contracte de l'arrendament de la sala haurà d'incloure els elements tècnics-logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment, que vindran definits per les necessitats de la totalitat de les activitats i/o actuacions artístiques a desenvolupar, determinant en tot cas, tot allò que sigui addicional als serveis mínims bàsics inclosos en l'arrendament de l'espai on es desenvoluparà l'esdeveniment; aquestes necessitats les ha de concretar el servei de producció, un cop sigui definitiu el cartell d'actuacions culturals i artístiques de la Festa, proposat per la direcció artística i acceptat pel Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària. Aquests elements tècnics-logístics serien, per exemple, en cas d'actuacions musicals: riders necessaris per cada artista per al desenvolupament de la seva actuació, o en cas, d'altres tipus d'actuacions, qualsevol altre servei necessari per la producció de l'esdeveniment.

Es preveu, a nivell de dedicació i de previsió de tasques a realitzar, que la persona encarregada d'aquesta gestió tingui perfil de producció artística.

Aquests serveis, necessaris per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment no superaran el 50% del preu de l'arrendament de la sala.

Del pressupost total hi ha una part destinada exclusivament a la contractació de l'arrendament de l'espai i els elements tècnics-logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment, a justificar, per un import de 10.000 euros (IVA exclòs).

La despesa prevista, en relació a l'**arrendament de l'espai i elements tècnics-logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment**, representa un 16% respecte del pressupost màxim de licitació.

3. Tasques de producció, prèvia i durant l'esdeveniment, per la seva execució amb les condicions òptimes i necessàries pel públic assistent i els artistes

La persona adscrita per a desenvolupar les tasques de producció haurà d'executar les tasques següents, en relació a l'organització de la Festa de la Febrerada:

- Identificar les possibles necessitats de logística i producció dels organitzadors dels esdeveniments que estan directament relacionades amb tràmits i altres accions que s'han de realitzar des de l'Ajuntament i assessorar en les respostes que s'han de donar des d'aquest darrer.

- Elaborar el pla de treball i el cronograma de les tasques a realitzar per tots els agents implicats en l'organització de l'esdeveniment i especialment la concreció detallada de les necessitats, requisits i especificitats artístiques, necessàries per a la contractació de l'arrendament de l'espai.
- Fer d'enllaç, coordinar i articular, amb els agents implicats: organitzadors dels esdeveniments i agents municipals implicats (licències i permisos, protecció civil, guàrdia urbana, districtes i àrees implicades) i altres no municipals, en aquells casos que calgui.
- Gestionar, si escau, els tràmits necessaris per poder fer efectiva l'organització dels esdeveniments, d'acord a la normativa municipal.
- Si escau, haurà de detectar possibles dissonàncies i/o incidències en el desenvolupament de la pre-producció de l'activitat i fer les gestions oportunes per solventar-ho.
- Vetllar pel bon compliment de les instruccions acordades derivades de la normativa municipal durant l'execució dels esdeveniments i fins a la seva finalització.
- Cobertura amb presència física durant les dates i horaris dels esdeveniments, i els dies previs i posteriors que siguin necessaris.
- Identificar les necessitats dels artistes pel que fa als requeriments tècnics de les seves actuacions, tenint en compte els que proporciona la sala on es desenvoluparà l'esdeveniment.
- Control de la producció pròpia de la sala on es desenvoluparà l'esdeveniment.
- Garantir in situ que es pot fer ús dels espais arrendats en els diferents emplaçaments de la sala on es produirà l'esdeveniment.
- Garantir que l'aforament arrendat es faci efectiu.
- Gestionar les possibles incidències pel que fa al control d'accessos i aforaments el dia de la Festa, per als casos en què estigui relacionat amb l'organització de l'esdeveniment.
- Fer el seguiment posterior de la correcta implementació i funcionament dels mitjans requerits per part de l'empresa adjudicatària de l'esdeveniment.
- Caldrà establir un sistema de coordinació amb la direcció, per tal de reportar l'estat de les tasques i la identificació d'incidències. També caldrà establir un sistema de coordinació amb la resta d'agents implicats. En tots els casos, una reunió de tancament amb la Direcció de Serveis.
- Tasques de tancament del projecte, fins a la finalització del contracte.
- Realitzar un informe del servei realitzat, en el que ha de recollir amb detall cadascun dels serveis proporcionats i una valoració tècnica amb propostes de millora per a esdeveniments futurs de les mateixes característiques i indicació de les incidències que s'hagin produït i la seva resolució, i s'acompanyi de la documentació tècnica elaborada determinant per al projecte.
- Finalment caldrà, si s'escau, que analitzi les mesures sanitàries de contingència i/o d'altres emergències, que aplicaran els organitzadors dels esdeveniments en l'aplicació a la producció del projecte i assessorar-se amb l'oficina de Protecció Civil de l'Ajuntament i l'Agència de Salut Pública per a que siguin aplicades d'acord a la normativa vigent.
- Gestió i contractació de l'arrendament de l'espai i elements tècnics-logístics necessaris per a l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment, com s'indica al punt 2 d'aquest Plec.
- Altres tasques derivades de les necessitats de producció, en el previ i durant el propi esdeveniment.

Previsió de calendari

Perfil	Data límit	Tasques
PRODUCCIÓ	25 octubre	proposta definitiva dels riders tècnics de totes les actuacions
	15 novembre	Fet el contracte d'arrendament de l'espai i necessitats tècniques
	7 de gener – data de la Festa	Tasques de producció prèvia lligades a la correcta organització pel dia de l'esdeveniment.
	Dia de la Festa	Gestió i control de tot allò necessari per la correcta organització de l'esdeveniment.

4. Promoció de l'esdeveniment, orientada a la consecució dels objectius orientats als públics dianes

Es realitzarà una primera anàlisi de dades de les edicions anteriors, (2023,2024, 2025 i 2026), que es puguin tenir en compte en les fases anteriors, per millorar l'estratègia i poder arribar al públic diana i donar resposta a la inassistència entre entrades demanades i ús real, especialment analitzant els públics assistents, amb el plantejament d'una estratègia per ampliar l'assistència del públic diana al que es voldria arribar.

En aquest sentit, s'hauran d'analitzar les dades de les reserves d'entrades a la plataforma [tickètic](#) d'edicions anteriors, amb la finalitat d'establir millores en la gestió de reserves i validacions d'entrades, així com nombre màxim d'entrades a reservar per persona, o d'altres tasques que permetin optimitzar la configuració, l'ús i la millora de l'assistència a l'esdeveniment.

La Festa de la Febrerada pretén fer extensiu el coneixement de la realitat de l'ESS de Barcelona, en especial al públic més jove (18 a 35 anys) i a les persones no tan coneixedores de l'ESS: així la Festa de la Febrerada ha articulat una estratègia de comunicació , difusió, pel coneixement de l'ESS, de manera que encaixi amb allò que l'ESS de Bcelona i la política pública pretén: **que el 7% de la població que manifesta ser propera (en fa ús ocasional) al cooperativisme (i per extensió a l'ESS) pugui transitar cap al 6% que es manifesta fidel (en fa ús intensiu) del cooperativisme i ESS; i que el 33% de la població que es manifesta estar a l'entorn (coneix però no usa) del cooperativisme i l'ESS, pugui transitar, primer, per fer créixer el 7% proper i, després, el 6% fidel.**

Accions per arribar al públic objectiu, previ a l'esdeveniment:

- Acordar els continguts del perfil a IG @lafebrerada (i si escau proposar coordinació de publicacions amb IG barcelona_economiasocial) i facilitar-ho a l'equip de comunicació que dinamitza i gestiona els continguts, des dels contractes de comunicació la DS
- Dissenyar i executar accions de promoció de l'esdeveniment, digitals i/o offline.
- Analitzar possibles necessitats d'altres accions de comunicació de l'esdeveniment en mitjans no digitals (cartelleria, mupis....)

Accions de promoció de la Festa 2027 (i altres) una vegada definits cartell i espai de l'esdeveniment.

Anàlisi, posterior, de dades dels assistents de l'edició executada, amb dades quantitatives, amb segregació de sexes, i qualitatives (2027 i següent).

Previsió de calendari

DATA	Perfil	Tasques
28 octubre	PROMOCIÓ	Inici de l'anàlisi de dades prèvies a determinar temes de producció i calendari (gestió tickètic, etc...), entrades.... Concreció de la creació i proposta de gestió dels canals per XXSS de la Festa de la Febrerada (entre 1 de novembre i 15 de desembre: organització i execució de la possible activitat de presentació del cartell artístic de la Festa de la Febrerada)
30 novembre	PROMOCIÓ	Proposta definitiva de tot allò que impliqui produir materials no digitals (cartells/mupis...) i lliurar la proposta per tal de portar a disseny i producció dels materials
7 de gener – data de la Festa	PROMOCIÓ	executar accions de promoció, tant a les XXSS com les que precisen d'una activitat presencial, entre el 7 de gener i la data de l'esdeveniment.
Dia de la festa	PROMOCIÓ	Gestió de XXSS

5. La gestió de la contractació de les activitats culturals, artístiques, divulgatives i lúdiques :

Fer efectius els serveis d'oficina tècnica per a la gestió de la contractació de les activitats culturals, artístiques, divulgatives i lúdiques i altres tasques derivades de l'organització de la festa de LA FEBRERADA

5.1 Per a cadascuna de les propostes de la programació, l'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques, així com de les despeses que se'n derivin, tal i com s'especifica a continuació:

- i. Organització de les reunions i estats de la qüestió amb la direcció artística i el personal designat pel Departament d'Economia Social i Solidària per fer el seguiment de la contractació artística.
- ii. Contacte i acord amb els artistes i altres professionals (o els seus representants), pel desenvolupament administratiu contractual del que significa la seva participació professional en l'esdeveniment.
- iii. Sol·licitar i recopilar la documentació administrativa de cadascun dels artistes i altres professionals participants a l'esdeveniment.
- iv. Seguiment i control de la documentació laboral corresponent que acrediti que tot aquest personal estigui assegurat.
- v. Seguiment i control, si s'escau, de que cadascun dels artistes i altres professionals participants a l'esdeveniment tinguin contractades les pòlisses de responsabilitat civil adients.
- vi. Contractació dels serveis artístics i pagament a les empreses corresponents d'acord amb la programació artística establerta i els terminis de pagament acordats per part de la Direcció Artística i l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària, amb cadascun dels artistes i altres professionals participants a l'esdeveniment.
- vii. Gestió de les necessitats dels artistes (ja sigui desplaçaments, dietes per alimentació, estances, si s'escau o d'altres que es puguin originar derivades de la seva contractació per l'esdeveniment a desenvolupar), així com la seva retribució, i els tràmits administratius i financers amb hisenda.
- viii. Elaboració de documents – fitxes amb la informació detallada tècnica i de producció de cadascun dels artistes i altres professionals participants a l'esdeveniment per poder compartir amb el personal gestor de l'esdeveniment a l'espai on s'esdevindrà.
- ix. Comprovació que la relació contractual amb els artistes i altres professionals participants a l'esdeveniment es resolgui sense cap incidència.
- x. Presentació de la memòria econòmica i documental del servei.

5.2 Contractació d'artistes i altres persones necessàries pel desenvolupament de l'esdeveniment, d'acord amb la programació de la direcció artística.

- Contractació i pagament dels artistes i altres professionals participants, segons la programació artística acordada.
- Estudiar i fer efectives, si s'escau, les possibles despeses derivades dels drets d'autoria segons la legislació vigent (SGAE o similars)
- L'import de contractació inclourà els viatges necessaris per a fer arribar al grup a Barcelona i de retorn d'origen, sempre que aquest estigui a més de 100 km de Barcelona.
- Recopilació de la documentació administrativa dels artistes i altres professionals participants.
- L'estimació del volum de contractes artístics i d'honoraris de presentadors i altres participants, que s'hauran de formalitzar per les diverses actuacions i intervencions es preveu d'un mínim de 4 i un màxim de 15 (entenent contractes artístics i de la resta de participants en l'esdeveniment). Aquesta xifra pot veure's modificada en funció de la

tipologia de les mateixes actuacions (per exemple: que una banda no tingui un mateix representant, i per tant s'hagués de contractar individualment a cadascun dels seus components)

Els contractes que s'estableixin amb els artistes hauran de recollir com a mínim, la següent informació:

Dades del contractat, fitxa artística, programa o parts de l'espectacle, durada del contracte, forma de pagament, terminis i condicions, documentació requerida, efecte, compliment i extinció del contracte.

S'ampliaran amb els següents annexos:

- Document annex que acrediti les condicions pel que fa a la cessió de drets d'imatge
- Document annex que acrediti l'aplicació o no de drets d'exhibició i d'autoria, indicant en cas afirmatiu quina és la seva representació, el % a aplicar, o qualsevol altre fórmula per determinar la quantia corresponent a aquests drets.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar quan se li requereixi, un informe a l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària, del volum de contractes formalitzats, incloent les necessitats dels artistes i altres professionals participants a l'esdeveniment, pel que fa, per exemple, a desplaçaments, allotjament, dietes, i d'altres; així també com de qualsevol incidència o consideració en relació a la seva situació contractual. El total de contractes han d'estar formalitzats com a mínim 20 dies abans de l'inici de les activitats, i s'han de regir a efectes contractuals i fiscals, per la normativa vigent a Barcelona.

L'Ajuntament de Barcelona pot escurçar aquest període si considera que l'empresa adjudicatària no podrà garantir que la contractació estigui finalitzada amb l'antelació requerida en el present plec per causes alienes a aquesta, i sempre que l'empresa adjudicatària hagi actuat de manera diligent informant al respecte. L'empresa adjudicatària haurà d'estar a disposició durant tot el període d'execució del contracte de les indicacions que Departament d'Economia Social i Solidària o el personal que aquest indiqui, així com tenir disponibilitat per les reunions que siguin necessàries per al correcte funcionament del servei.

Per a poder-se tramitar els abonaments al contractista, aquest haurà de presentar la memòria on es reculli l'estat de l'execució del contracte, i l'acreditació documental de la mateixa. Així mateix, s'haurà d'incloure a la memòria les possibles incidències que hagin sorgit i les solucions que s'han implementat.

La Direcció artística i el personal del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària, facilitarà a l'empresa adjudicatària la informació per confeccionar la memòria i l'avaluació de les activitats.

L'empresa adjudicatària presentarà la primera versió de la memòria d'estat d'execució del contracte, abans del 31 de desembre de cada any, una segona (si és requerida), dues setmanes abans de la festa, i la definitiva, com a molt tard, tres setmanes després de la realització de la Festa, que seran revisades pel Departament d'Economia Social i Solidària.

Els artistes i altres professionals participants contractades hauran d'acomplir els següents requisits:

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Hauran de presentar degudament complimentada una declaració responsable conforme estan al corrent de pagament amb l'AEAT i la TSGG i, en aquest sentit, o bé autoritzar a l'Ajuntament de Barcelona a fer les consultes necessàries per a la seva comprovació, d'acord amb el model de l'Annex 3.

La versió definitiva de la memòria haurà d'incloure tots els documents que provin la relació contractual establerta, així com les factures i comprovants de pagament de l'empresa adjudicatària a cadascun dels artistes i altres professionals participants a l'esdeveniment. També s'inclouran la resta de despeses derivades de les actuacions dels artistes, com desplaçaments, allotjament, dietes, i d'altres enteses com hospitalitat i cortesia.

5.3 Logística artística i organització (hospitalitat i cortesia)

- Reserva d'allotjament dels participants, quan s'escaigui.
- Costos d'allotjament dels grups i manutenció que es concreta amb el sopar del dia de l'actuació.
- Realitzar els transfers locals dels artistes que per contracte així ho requereixen, inclòs quilometratge o despeses de combustible, si escau.
- Despeses de reserves d'aparcament, quan s'escaigui.
- Gestionar i cobrir les consumicions d'artistes i organització durant el dia de l'esdeveniment: càtering individual per a cadascun dels àpats necessaris per a cadascuna de les persones integrants de la proposta artística a contractar, proposta comuna de begudes i aperitius de petit format (snacks).
- Presència física, el dia de l'esdeveniment, si cal, per garantir totes les necessitats logístiques i d'hospitalitat que depenen d'aquest contracte.

Un cop finalitzin les activitats, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria on es reculli com s'han portat a terme els contractes, possibles incidències sorgides i com s'han solucionat.

Previsió de calendari

DATA	Perfil	Tasques
15 octubre (òptim)	CONTRACTACIÓ	Inici de gestions per poder tenir tots els contractes fets abans de finals de novembre
30 de novembre	CONTRACTACIÓ	Finalització tots els contractes dels artistes
7 de gener – data de la Festa	CONTRACTACIÓ	Preparació de les necessitats de la logística artística i dels riders de cortesia
Dia de la festa	CONTRACTACIÓ	Gestió de la logística artística i dels riders cortesia
Des del dia de la Festa fins el d'abril següent	CONTRACTACIÓ	Pagaments dels contractes dels artistes, drets d'autoria i els conceptes pertinents de logística i Riders de cortesia

Altres aspectes a acomplir per part de l'empresa adjudicatària:

1. Garantir la disponibilitat del personal necessari i suficientment qualificat per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta prestació de serveis, durant el temps que duri el contracte de manera que es formi un equip capaç de donar cobertura. En cap cas aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb l'Ajuntament de Barcelona.
2. L'empresa adjudicatària disposarà de personal suplent degudament format i amb coneixement per tal de substituir al personal que presti el servei en cas de vacances i/o altres contingències.

3. Garantir que el personal destinat desenvolupi el servei preferentment en català, però també s'haurà de garantir la prestació del servei en castellà i, si s'escau per alguna activitat en concret, en anglès.

RECURSOS NECESSARIS. MITJANS PERSONALS I MATERIALS:

L'empresa adjudicatària proporcionarà l'equip humà necessari, així com els recursos complementaris associats per al bon funcionament del servei (transport, telefonia, materials, etc.). El personal vinculat a l'execució del servei ha de disposar de la qualificació professional suficient per tal de poder desenvolupar la seva feina de forma fiable i autònoma des de la seva incorporació al servei. Qualsevol corba d'aprenentatge ha de ser assumida per l'empresa de forma prèvia a la incorporació al servei.

El personal requerit per a desenvolupar aquest servei serà d'un equip mínim de tres persones, podent coincidir una mateixa persona en les posicions de direcció artística i producció, amb una titulació mínima de grau universitari, o llicenciatura, per a cadascuna de les persones.

Definició dels perfils de les persones adscrites al contracte:

Direcció artística:	1 posició
Producció:	1 posició
Promoció:	1 posició
Contractació:	1 posició

El personal requerit per a desenvolupar aquest servei serà d'un equip mínim de tres persones, amb una titulació mínima de grau universitari, o llicenciatura on podrien coincidir en una sola persona els perfils de direcció artística i contractació, de direcció artística i producció o producció i contractació.

Caldrà garantir que el personal destinat desenvolupi el servei preferentment en català, però també s'haurà de garantir la prestació del servei en castellà i, si s'escau per alguna activitat en concret, en anglès.

SEGUIMENT DEL CONTRACTE

- L'empresa adjudicatària designarà una persona directora de projecte que serà la responsable del seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament de Barcelona.

- El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions periòdiques setmanals, quinzenals o ,mensuals (segons es decideixi) des de l'inici de l'execució del contracte, fins a la seva finalització.

- Reunions quinzenals, o quan s'escaigui, amb tot l'equip, i les que s'escaigui amb perfils concrets per a tasques concretes.

- En el moment de negociació i de contractació de la proposta artística , es podrà utilitzar canals immediats (grup telegram, whatsapp o correu electrònic) per poder gestionar "on time" i amb la màxima immediatesa.

L'adjudicatari desenvoluparà el servei d'oficina tècnica, tenint en compte les indicacions, i sota la supervisió de la direcció artística i el personal tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària.

El servei s'haurà de desenvolupar prioritàriament a les dependències de l'entitat adjudicatària, aportant el material fungible, informàtica i de comunicacions necessari per al desenvolupament de les tasques relacionades amb la prestació del servei i a l'hora garantir les mesures de prevenció, seguretat i higiene laboral vigents.

Si s'escau, pel desenvolupament de les activitats es podrà requerir realitzar reunions de treball, de coordinació, etc, en dependències municipals vinculades a l'objecte del contracte.

En el supòsit que aquestes activitats no es puguin dur a terme de forma presencial es realitzaran d'acord amb el que es determini.

Previsió (estimativa) de calendari de l'execució del servei

DATA	Perfil	Tasques
15 octubre (òptim)	DIRECCIÓ ARTÍSTICA	proposta definitiva del cartell artístic.
15 octubre (òptim)	CONTRACTACIÓ	Inici de gestions per poder tenir tots els contractes fets abans de finals de novembre
25 octubre	PRODUCCIÓ	proposta definitiva dels riders tècnics de totes les actuacions
28 octubre	PROMOCIÓ	Inici de l'anàlisi de dades prèvies a determinar temes de producció i calendari (gestió tickètic, etc...), entrades.... Concreció de la creació i proposta de gestió dels canals per XXSS de la Festa de la Febrerada (entre 1 de novembre i 15 de desembre: organització i execució de la possible activitat de presentació del cartell artístic de la Festa de la Febrerada)
15 novembre	PRODUCCIÓ	Fet el contracte d'arrendament de l'espai i necessitats tècniques
30 novembre	PROMOCIÓ	Proposta definitiva de tot allò que impliqui produir materials no digitals (cartells/mupis...) i lliurar la proposta per tal de portar a disseny i producció dels materials
30 de novembre	CONTRACTACIÓ	Finalització tots els contractes dels artistes
7 de gener – data de la Festa	PROMOCIÓ	executar accions de promoció, tant a les XXSS com les que precisen d'una activitat presencial, entre el 7 de gener i la data de l'esdeveniment.
	PRODUCCIÓ	Tasques de producció prèvia lligades a la correcta organització pel dia de l'esdeveniment.
	CONTRACTACIÓ	Preparació de les necessitats de la logística artística i del riders de cortesia
Dia de la Festa	PRODUCCIÓ	Gestió i control de tot allò necessari per la correcta organització de l'esdeveniment.
	PROMOCIÓ	Gestió de XXSS
	CONTRACTACIÓ	Gestió de la logística artística i dels riders cortesia
Des del dia de la Festa fins el d'abril següent	CONTRACTACIÓ	Pagaments dels contractes dels artistes, drets d'autoria i els conceptes pertinents de logística i Riders de cortesia
Des del dia de la Festa fins el d'abril següent	PRODUCCIÓ i COMUNICACIÓ	Anàlisi, valoració i propostes (de millora) de cara a noves edicions