

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

Dades del contracte

Nº petició de contracte: 001_P2602168
Tipus contracte: Serveis
Objecte: Servei de secretaria tècnica per a l'elaboració del Pla d'Actuacions 2027-2030 del Pla d'Adolescència i Joventut
Import net (sense l'IVA) 14.810 € IVA (tipus) 21% Preu (IVA inclòs) 17.920,10 €
Codi CPV: 72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes

Antecedents

El Pla d'Adolescència i Joventut 2023-2030 estableix uns objectius permanents fins al 2030, que permetin tenir un rumb definit de les polítiques de joventut. L'aterratge d'aquests objectius en línies d'actuació concretes es fa a través de dos plans d'actuacions quadriennals: 2023-2026 i 2027-2030.

Abans de finalitzar el 2026, s'hauran de concretar les accions del Pla d'Actuacions 2027-2030 del Pla d'Adolescència i Joventut, a través de la coordinació amb tots els agents, àrees i departaments encarregats de dur a terme actuacions per a la joventut de la ciutat, i comptant així mateix amb la participació dels i les joves barcelonines.

El Departament de Joventut ha de contractar una secretaria tècnica que coordini i executi les accions que cal dur a terme per tal d'elaborar el Pla d'Actuacions 2027-2030, atès que no pot fer-ho directament per falta de mitjans personals.

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a finalitat la satisfacció de necessitats administratives de l'Ajuntament de Barcelona.

La prestació contractada no requereix d'altres elements, prestacions complementàries o vincles operatius per al seu aprofitament individual, singular i no recurrent.

Per aquest motiu, aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor ja que, d'acord amb l'article 118.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació dels llindars de l'article 118.1 LCSP.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del contracte és la contractació d'una secretaria tècnica, per donar suport al Departament de Joventut, en l'execució de les accions necessàries per la construcció del nou Pla d'Actuacions 2027-2030 del Pla d'Adolescència i Joventut, i consisteix en les següents tasques:

- Calendarització, conducció, recollida d'acords i seguiment actiu de les diferents reunions de seguiment, de coordinació o jornades amb agents participants del Pla.
- Calendarització de reunions de seguiment quinzenals amb el Departament de Joventut
- Dinamització de les sessions de treball.
- Coordinació amb agents municipals (telefònica o en línia) per al consens de les accions proposades.
- Coordinació amb PRISMA – Observatori de la Joventut pel seguiment actiu dels pactes amb agents, elaboració i encaix de propostes d'actuacions dins dels objectius del Pla, i desenvolupament dels indicadors de seguiment
- Elaboració d'informes de seguiment amb la informació recollida a les diferents trobades.
- Integració de totes les dades recollides en documents de treball.
- Buidatge i elaboració de conclusions d'accions participatives que s'organitzin.
- Presentació de proposta d'índex i de document final del Pla d'Actuacions 2027-2030.

En finalitzar la prestació, l'adjudicatària ha de lliurar a l'Ajuntament els documents que s'indiquen a continuació, redactats en català normatiu:

- Un document final amb la proposta de redacció del nou Pla d'Actuacions 2027-2030, que inclogui també el pressupost
- Un informe a on es detalli tot l'històric de les reunions i trobades que han tingut lloc, principals acords i fases per les quals s'ha passat fins arribar a la proposta definitiva i llistat de persones participants.

PRESSUPOST

El pressupost base màxim de licitació que comprèn la totalitat de l'objecte del contracte es desglossa de la manera següent:

TASQUES	HORES	PREU/HORA	TOTAL
Secretaria tècnica: planificació, coordinació i dinamització del procés d'elaboració del Pla d'Actuacions 2027-2030 Inclou tasques d'organització i gestió de les trobades o reunions amb agents i jornades que tinguin lloc: calendarització de les diferents reunions, dinamització de les sessions de treball i coordinació amb agents municipals.	72	55€	3.960€
Recollida, tractament i anàlisi de la informació recollida Inclou les tasques tècniques de treball del contingut del Pla d'Actuacions: recollida d'acords i seguiment actiu, elaboració d'informes de seguiment, integració de les dades en documents de treball i buidatge i elaboració de conclusions d'accions participatives. Inclou la redacció i revisió del document final de la Mesura de Govern, amb els apartats de diagnosi, objectius, línies d'actuació, aliances, calendari i pressupost.	90	62€	5.580€
Elaboració i presentació del document final del Pla d'Actuacions Inclou presentació de proposta d'índex i la redacció i lliurament del document final. El document s'anirà validant i ajustant amb les aportacions recollides durant el procés.	85	62€	5.270€
IMPORT TOTAL (SENSE IVA)			14.810,00€
21% IVA			3.110,10€
IMPORT TOTAL (IVA INCLÒS)			17.920,10€

Tractament de dades personals

L'empresa contractista no ha de tractar dades de caràcter personal

Lloc de realització de la prestació

Les tasques de coordinació del servei es duran a terme preferentment a les dependències de la Direcció de Serveis d'Infància, Joventut i Persones Grans, així com als espais i equipaments municipals on es convoquin les reunions amb els diferents agents implicats en l'elaboració del Pla d'Actuacions. La resta d'activitats es realitzaran a les dependències de l'empresa adjudicatària.

Inici de les prestacions i termini d'execució

La durada del contracte s'iniciarà l'endemà de la data d'adjudicació i finalitzarà el 31 de desembre del 2026.

Criteris d'adjudicació

L'únic criteri d'adjudicació per a la selecció de la millor oferta és el preu més baix.

La fórmula a aplicar per a puntuar l'oferta econòmica és la de la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, S1/D/2017-2133, publicat a la Gasetta Municipal de 29 de juny.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Tramesa d'ofertes

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació**. (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 5 dies hàbils des de la data de d'enviament de petició d'oferta.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica d'aquest document

Pilar Pascual Calvo
Cap del Departament de Joventut