

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del subministrament, el muntatge i instal·lació de mobiliari i equipament auxiliar amb destinació a diversos equipaments municipals del Districte de Sant Martí, amb mesures de contractació pública sostenible.

1. MEMÒRIA

1.1 Objecte del contracte

És objecte del present contracte el subministrament, el muntatge i instal·lació de mobiliari i equipament auxiliar amb destinació a diversos equipaments municipals del Districte de Sant Martí, amb mesures de contractació pública sostenible.

Aquest mobiliari i equipament auxiliar és necessari per poder millorar la cartera de serveis i les prestacions d'aquests equipaments dirigides a les persones usuàries i a la ciutadania en general.

El contracte inclou totes les actuacions necessàries per a la correcta execució del subministrament, incloent el transport, la descàrrega, el muntatge, la instal·lació i la retirada dels embalatges, així com tots els mitjans materials i humans necessaris.

1.2 Consideracions generals

Els articles oferts hauran de complir les condicions d'adjudicació i les prescripcions tècniques recollides en el Plec de prescripcions tècniques (en endavant, "PPT").

1.3 Equipaments destinataris

Els subministraments es destinaran als següents equipaments:

Casal de Barri Maresme	C/ Puigcerdà, 100. 08019 Barcelona
Casal de Persones Grans Sant Martí	C/ Selva de Mar, 215 2n. 08020 Barcelona
Casal de Barri Poblenou	Rambla del Poblenou, 49. 08005 Barcelona
Casal de Persones Grans Quatre Cantons	C/ Camí Antic de València, 116. 08005 Barcelona
Seu del Districte de Sant Martí	Plaça Valentí Almirall 1, 08018 Barcelona

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori	C/ Andrade 9, 08018 Barcelona
---	-------------------------------

1.4 Relació d'elements a subministrar

La relació de necessitats és la següent:

Article	Descripció	Unitats
Miralls	Miralls portàtils per sala	4
Butaques	Butaca amb estructura de fusta i braços	2
Ventiladors de peu	Ventiladors portàtils de peu	2
Penja-robes de peu	Penja-robes metàl·lic tipus arbre	8
Microones	Microones de mínim 20 litres de capacitat i potència mínima de 800w	1
Taula per a sala de reunions	Taula per sala de reunions de 1m d'amplada i entre 4 i 4,20m de llargària (especificacions detallades en el quadre següent, i al PPT).	1

1.5 Prescripcions tècniques

1.5.1 Miralls

Característiques mínimes:

- Superfície reflectant d'alta qualitat, sense distorsions.
- Cantell polit o protegit per evitar riscos.
- Sistema de fixació segur i estable.
- Portàtils amb rodes.
- Dimensions aprox. 180 X 120 cm.
- Es poden ajuntar per formar una paret de miralls.

1.5.2 Butaques

Característiques mínimes:

- Estructura de fusta resistent.
- Amb braços laterals.

- Entapissat de color fosc i resistent a l'ús intensiu.
- Dimensions aproximades: 78 x 65 x 75 cm.

1.5.3 Ventiladors de peu

Característiques mínimes:

- Ventilador portàtil amb base estable.
- Alçada regulable.
- Diverses velocitats.
- Funcionament silenciós adequat per a ús en equipaments públics.

1.5.4 Penja-robes de peu

Característiques mínimes:

- Estructura metàl·lica.
- Forma tipus arbre amb múltiples punts de penjat (mínim 8 ganxos).
- Base rodona per a estabilitat.
- Color negre.
- Dimensions aproximades: alçada 174–180 cm; base 36–38 cm.

1.5.5 Microones

Característiques mínimes:

- De lliure col·locació (sobretaula)
- Color blanc
- Capacitat interior mínima de 20 litres
- Potència mínima d'escalfament de 800 W
- Plat giratori
- Temporitzador regulable
- Compliment de la normativa aplicable en matèria de seguretat elèctrica
- Alimentació elèctrica monofàsica 230 V - 50 Hz
- Apte per a ús en oficines o espais de treball

1.5.6 Taula per a sala de reunions

- Taula de reunions rectangular per a sala de reunions amb capacitat per a 16 persones.
- Llargària compresa entre 4.000 mm i 4.200 mm.
- Amplada de 1.000 mm.
- Alçada compresa entre 730 mm i 760 mm.
- Sobre fabricat en MDF o tauler de partícules d'alta densitat, acabat en melamina blanca mat o equivalent.
- Gruix mínim del sobre de 25 mm.
- Cantells de PVC o ABS amb gruix mínim de 2 mm.
- Estructura metàl·lica robusta i estable, amb reforç estructural inferior incorporat.
- Sistema de reforç adequat per evitar flexions.
- Mínim dos punts de suport intermedis o sistema equivalent, sense que envaeixin l'espai destinat a les cames ni impedeixin l'ocupació còmoda de cap plaça.
- Mínim de sis preses d'endoll tipus Schuko, en tres blocs de dos endolls cadascun, distribuïts de forma homogènia al llarg de la taula.
- Endolls integrats o semi-integrats, no s'admeten solucions basades en regletes soltes.
- Punt de connexió central integrat o semi-integrat, amb connexió accessible des dels dos costats de la taula.
- Connexió USB-C amb capacitat de transmissió de dades i vídeo, o bé combinació equivalent formada per HDMI i USB de dades.
- Compatibilitat amb la connexió a pantalla, càmera i sistema de so de la sala.
- Sistema de canalització interior de cablejat.
- Almenys un passacables adicional independent, per possibilitar la incorporació de noves connexions sense modificacions estructurals.
- Disseny adequat per al treball amb ordinadors portàtils.

- Superfície no reflectant.
- Fàcil manteniment i neteja.
- Compliment de la norma UNE-EN 15372 vigent o equivalent.
- Acreditació del compliment normatiu mitjançant fitxa tècnica, declaració del fabricant o certificat emès per organisme competent.
- Subministrament, muntatge i posada en funcionament inclosos

2. PRESSUPOST

En el pressupost s'inclou una partida econòmica pel transport i la instal·lació, així com tots els materials auxiliars i ajuts necessaris per a la seva correcta instal·lació.

3. CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ

3.1 Termini d'execució

El subministrament s'haurà de realitzar dins el termini fixat al contracte i, en tot cas, abans del 30 de novembre de 2026.

El termini de lliurament començarà a comptar a partir del dia següent al de la seva recepció.

Les unitats destinatàries i els llocs de lliurament dels productes objecte d'aquest contracte són les que es detallen a la clàusula 1.3 del plec tècnic.

3.2 Lliurament i instal·lació

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar, sota la seva responsabilitat, totes les operacions necessàries per al correcte lliurament i instal·lació dels elements objecte del contracte.

En particular, haurà d'assumir:

- La logística completa del subministrament.
- El transport fins al lloc d'instal·lació.
- La descàrrega, manipulació i col·locació dels materials.
- La instal·lació completa en condicions òptimes i acabat.
- La retirada dels embalatges.

Els treballs s'hauran d'executar minimitzant les interferències amb l'activitat habitual de l'equipament.

Un cop finalitzats:

- Les superfícies intervingudes hauran de quedar en perfecte estat.
- Els espais hauran de quedar nets i lliures de residus, sense restes de material ni embalatge.

3.3 Termini i lloc de lliurament de la comanda

S'ha de rebre l'equipament sol·licitat en els terminis màxims següents, a comptar des del dia següent a la comunicació de la comanda un cop s'hagi formalitzat el contracte:

Màxim de 40 dies hàbils, en tots els articles.

El material ha de ser lliurat i instal·lat al lloc designat per l'òrgan de contractació. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar i instal·lar els béns objecte de contracte en els llocs que s'indiquin en la pròpia licitació.

3.4 Control de qualitat

L'empresa adjudicatària comunicarà a la/es persona/es responsable/s del contracte les persones encarregades de gestionar les comandes de l'Administració, i en el seu cas l'interlocutor responsable del lliurament i la instal·lació, un cop s'hagi adjudicat el contracte.

L'Administració verificarà:

- La qualitat dels materials.
- El correcte muntatge i instal·lació.
- El compliment de les especificacions tècniques.

3.5 Recepció del subministrament

El personal dels equipaments destinataris procedirà a rebre formalment els subministraments.

La persona responsable del contracte es reserva la facultat de retornar, en un termini màxim de 30 dies naturals des de la data del lliurament, aquells productes en els quals les seves característiques o la seva qualitat no coincideixi amb l'oferta efectuada en la licitació.

Direcció Serveis a les Persones i Territori
Districte de Sant Martí
C/Andrade 9, 08018 Barcelona
93 291 57 09
www.bcn.cat/santmarti

La inspecció del subministrament s'efectuarà sota la responsabilitat del personal de l'Ajuntament de Barcelona.

Les normes de qualitat vindran regulades per les prescripcions indicades al present plec.

3.6 Termini de garantia

El termini de garantia dels articles serà dos (2) anys o el que proposi el licitador en cas que sigui superior.

Cristina Colmena Pradas
Coordinadora sectorial de la
Direcció de Serveis a les Persones i el Territori
Districte de Sant Martí