

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA**Dades del contracte**

Petició del contracte: 001_P2602237
Tipus contracte: Serveis
Objecte: Organització i realització de l'encesa de llums de Nadal al barri d'Horta del Districte d'Horta-Guinardó
Pressupost de licitació (IVA inclòs): 17.959,26€
IVA tipus: 21 %
Pressupost net (sense IVA): 14.842,36€
<i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador</u></i>

Antecedents

D'acord amb les línies d'intervenció del Districte d'Horta-Guinardó, és necessari l'enfortiment del comerç de proximitat. Per part de l'equip de govern aquesta també es una prioritat i s'ha fet l'encàrrec de fer aquest any un acte d'encesa de llums en el barri d'Horta en el marc de la Campanya de Nadal 2026.

Aquest encàrrec es necessari treballar-lo amb la Unió de Botiguers del Cor d'Horta, que es l'entitat associativa de l'àmbit comercial en el barri, perquè cal pensar i consensuar com es farà aquesta encesa de llums, i fer totes aquelles accions necessàries per fer un acte amb impacte a Districte.

Atesa l'especialització tècnica d'aquests serveis, el Districte no pot fer-ho directament per no disposar de mitjans personals i materials per dur a terme la prestació objecte d'aquest contracte.

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a finalitat la satisfacció de necessitats administratives de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor perquè, tal i com s'ha especificat en la descripció de l'objecte del contracte, i en compliment d'allò establert a l'article 118.2 de la Llei de Contracte del Sector Públic, s'informa que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació. L'objecte d'aquest contracte esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del contracte és l'organització i execució de l'acte d'encesa de llums al barri d'Horta del Districte Horta-Guinardó en el marc de la Campanya de Nadal 2026 en coordinació amb la Unió de botiguers del Cor d'Horta i el/la responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori.

Aquesta coordinació estarà adaptada a les necessitats de les diferents fases del contracte: més intensives en la fase de planificació per tal de definir i concretar el programa i el calendari, i es mantindran de forma estable durant la resta del contracte, per tal de valorar les accions realitzades.

La coordinació i nivell de seguiment s'adaptarà a les característiques i necessitats de la Unió de botiguers Cor d'Horta, segons les orientacions que faciliti el/la tècnic/a del Districte.

Planificació i elaboració de les activitats

Caldrà fer reunions per a treballar l'acte d'encesa de llums amb la Unió de botiguers Cor d'Horta i amb el referent tècnic de Districte. L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'assistència a espais, per tal de recollir propostes i realitzar alternatives. Les reunions es convocaran de forma periòdica.

Programació , gestió i seguiment de les d'activitats

En aquesta fase s'elaborarà un document que concreti les propostes per l'acte d'encesa de llums que identifiqui els emplaçaments, objectius a assolir, impacte esperat, agents involucrats i una proposta d'avaluació qualitativa i quantitativa amb indicadors.

Les tasques de programació, gestió i seguiment de l'activitat estarà supervisada pel personal tècnic del Districte. L'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte desenvolupament de les activitats que implica:

- Supervisió dels permisos i llicències necessàries pel desenvolupament de l'acte d'enllumenat del Districte Horta-Guinardó.
- Consensuar la petició d'infraestructures amb el/la tècnic/a referent del Districte, garantint el subministrament dels equips de so i llum necessaris per a la realització de l'acte
- Seguiment del correcte subministrament de les infraestructures.
- Reunions amb el personal tècnic del Districte per donar informació i rebre instruccions que ajudin a facilitar l'acte.

- Assistència a l'acte d'encesa de llums per a garantir la seva correcta planificació i execució, així com obtenir informació que permeti una valoració posterior amb el/la tècnic/a responsable del contracte.

Comunicació i difusió

L'empresa adjudicatària haurà de relacionar-se amb el departament de comunicació del Districte i amb el/la Tècnic/a de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, per tal de:

- Facilitar les dades necessàries sobre l'acte d'encesa de llums segons les orientacions del personal tècnic del Districte i en el termini establert.
- Donar suport a la Unió de botiguers Cor d'Horta, per tal de garantir el compliment de la normativa gràfica en la difusió que facin de l'acte d'encesa.
- Coordinació amb el Departament de comunicació del Districte en les tasques de difusió, i amb la Direcció de comerç si s'escau.

Memòria i avaluació del projecte

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una memòria que contengui els objectius treballats, les accions desenvolupades, el recull d'activitats i despeses realitzades, els indicadors qualitatius i quantitatius, una relació d'incidències, una avaluació global de la tasca realitzada i recomanacions de millora.

Organització del servei

La organització i execució de l'activitat es desenvoluparà a partir de setembre de 2026, i fins a finals d'any.

L'empresa adjudicatària desenvoluparà les seves tasques des del seu centre de treball i les reunions que siguin necessàries es portaran a terme a les oficines de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori o als locals de l'eix comercial.

Els perfils professionals necessaris per garantir una correcta prestació dels serveis han de contemplar:

- Capacitat o habilitats en les relacions interpersonals i dinàmiques grupals
- Capacitat de mediació i habilitats de comunicació assertiva i d'interlocució,
- Habilitats i capacitats de treball interdisciplinaris i de treball en equip
- Adaptabilitat horària.
- Amb experiència en treball comunitari ,en medi obert, socioeducatiu, cultural...
- Capacitat de gestió.
- Facilitat per al treball en xarxa amb d'altres agents.
- Capacitat de coordinació transversal amb altres professionals i/o serveis municipals.

Les persones contractades per l'empresa dependran únicament d'aquesta, a tots els efectes, sense que entre aquests i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral.

En cas d'absència puntual per malaltia del personal assignat, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir prevista la substitució en el termini de 72h.

Tot canvi temporal o definitiu de la persona contractada, haurà de ser notificat al Districte d'Horta-Guinardó amb una antelació mínima de 7 dies. L'empresa adjudicatària es compromet a prestar el servei de forma ininterrompuda durant la vigència del contracte.

El Districte podrà demanar la substitució dels treballadors/res, si el perfil no s'ajusta a les condicions establertes en el present contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de dotar a les persones contractades d'un telèfon mòbil amb internet per tal que pugui fer les gestions necessàries durant les hores de prestació del servei .

Desglossament del pressupost base de licitació

El desglossament del pressupost, en costos directes i indirectes, es considera que és el següent:

		Import €	cost/mes
Costos directes	Personal	1.569,40	130,78
	Enllumenat	11.337,00	944,75
Costos indirectes	Despeses de gestió (15%)	1.935,96	107,55
	NET TOTAL	14.842,36	1.183,09
	21% IVA	3.116,90	248,45
	TOTAL	17.959,26	1.431,53

Els costos salarials que es considera es produeixen en l'execució del contracte a partir del conveni de referència (III Conveni col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya), amb les corresponents actualitzacions, sense perjudici que pugui ser-ne d'aplicació un altre, és 1.569,40 euros, amb el següent desglossament:

Categoria	Hores/setmana	Salari Brut anual	33% S.S.	Total anual	Total durada contracte
Animador/a sociocultural (Grup III, Nivell 3.2)	5,5	3.540,00 €	1.168,20 €	4.708,20 €	1.569,40 €
				TOTAL	1.569,40 €

Lloc de realització de la prestació

La prestació del servei es realitzarà al territori del Districte d'Horta-Guinardó, i a les instal·lacions de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori (reunions de coordinació).

Inici de les prestacions i termini d'execució

El contracte iniciarà la seva execució amb l'adjudicació, i finalitzarà el 31 desembre de 2026. Anirà a càrrec de la partida 22610/43341 del pressupost del Districte per l'any 2026.

Criteris d'adjudicació

Per a l'adjudicació d'aquest contracte es proposen els criteris objectius següents, fins a un total de 100 punts:

Únic.- Oferta econòmica. Ponderació: 100 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Motivació del criteri: amb la fórmula proposada es puntua de forma proporcional totes les ofertes presentades. Es el criteri automàtic amb major pes ates l'esforç econòmic que requereix per l'adjudicatari assumir la gestió del projecte amb un pressupost més ajustat.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes presentades o en el cas d'una única empresa licitadora del 20% respecte el pressupost net de licitació.

En cas d'empat s'aplicarà l'article 147.2 de la LCSP.

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa na Teresa Torres Mayench, Directora de Serveis a les persones i al territori.

Tramesa d'ofertes

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta.

L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa.

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la data de publicació de l'anunci de licitació.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.