

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES**CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE PSICOLOGIA AMB PROFESSIONALS ESPECIALITZATS EN L'ÀMBIT DE SELECCIÓ DE PERSONAL PER ALS PROCESSOS DE SELECCIÓ EXTERNA, PROMOCIÓ INTERNA I LLIURE DESIGNACIÓ DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE****EXP. 26/0135**

Import Pressupost sortida	37.564,45 € (IVA inclòs)	Tipificació contracte	SERVEIS
---------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	---------

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació de serveis de psicologia amb professionals especialitzats en l'àmbit de selecció de personal per als processos de selecció externa, promoció interna i lliure designació de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, amb mesures de contractació sostenible.

Les proves en que consisteixen les fases d'oposició dels processos selectius de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (en endavant Parcs i Jardins), tant de convocatòria lliure com de selecció interna, inclouen una prova de valoració de competències professionals, consistent en un test psicotècnic i una entrevista personal i/o dinàmica grupal. Per a la realització i valoració d'aquestes proves es requereix de personal expert en psicologia i especialitzat en la selecció de personal.

La finalitat del present contracte és la valoració objectiva de les competències professionals de les persones candidates als processos selectius de Parcs i Jardins, en processos de selecció externa en convocatòria lliure, en promocions internes i en processos de lliure designació, realitzada per personal especialitzat en selecció de personal en tots els perfils que conformen la plantilla, tant personal d'ofici, perfils tècnics i llocs de treball de comandament i direcció.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI**2.1. Abast del servei**

L'empresa adjudicatària ha de prestar el servei d'avaluació de les competències professionals, en el volum previst d'entrevistes i dinàmiques de grup descrit a l'annex I, incloent les següents tasques:

- a) Preparació del material de la fase d'entrevistes personals, confeccionant les entrevistes competencials, les graelles d'avaluació, el diccionari de competències, etc.
- b) Entrevistar individualment a tots/es els candidats/es dels diferents processos de selecció externa, promoció interna i lliure designació que hagin superat la resta de proves eliminatòries prèvies.
- c) Efectuar dinàmiques grupals amb diversos candidats/es dels processos de selecció i promoció interna que hagin superat la resta de proves eliminatòries prèvies.
- d) Contrastar els resultats obtinguts per cada candidat/a amb el test psicotècnic de competències realitzat prèviament en relació a les respostes obtingudes en l'entrevista, o bé en relació al raonament obtingut en la dinàmica grupal corresponent.
- e) Avaluar a cada persona candidata amb una puntuació en cada una de les competències que siguin valorables en el procés de selecció corresponent, de conformitat amb les bases de cada procés de selecció, promoció interna o lliure designació.
- f) Lliurar les graelles de puntuació degudament complimentades i signades per l'avaluador i la persona de suport present en les entrevistes i dinàmiques grupals.
- g) Redacció d'informes de no aptitud o entrevistes de revisió de qualificacions en cas que sigui necessari.
- h) Col·laborar amb els tècnics/iques del departament d'organització i desenvolupament en cas que existeixi alguna al·legació d'alguna persona candidata als resultats obtinguts en la prova "Test psicotècnic de competències i entrevista", i elaborar els informes justificatius o correctius que siguin necessaris, així com qualsevol altre actuació que requereixi la resolució de l'al·legació.

2.2. Condicions tècniques del servei

Les entrevistes i dinàmiques grupals han de realitzar-se segons el calendari establert de proves dels processos selectius pactat amb la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte junt amb la Direcció de serveis generals de Parcs i Jardins.

La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte per part de Parcs i Jardins avançarà, una vegada publicats els resultats de les proves prèvies eliminatòries, una previsió de dates per les entrevistes i dinàmiques grupals junt amb el número de persones candidates inicialment convocades, per fixar les dates definitives de forma acordada entre ambdues parts. El marge de dates, en les quals s'haurà de fixar la data concreta de realització de la prova, serà de màxim dues setmanes a la inicialment proposada per Parcs i Jardins.

Les dates de les entrevistes i dinàmiques grupals corresponents al mateix procés selectiu per a totes les persones convocades, s'hauran de planificar en un mateix dia. Si per volum no és possible, s'haurà de fer necessàriament en dies laborables consecutius.

El calendari i horari de les entrevistes es farà dins de la franja de dies laborables a la ciutat de Barcelona (de dilluns a divendres) i preferentment en horari de matí, de 8.00 a 15.00 hores, amb

dues pauses. Amb la finalitat de poder realitzar el total d'entrevistes en el mínim de dies possible es poden planificar també en horari de tarda, de 16:00 a 18:00 hores.

L'execució de les entrevistes i dinàmiques grupals es faran a les oficines de Parcs i Jardins, ubicades a Barcelona, C/ Torrent de l'olla, 218-220, o en qualsevol altra ubicació quan sigui necessari pel volum de persones participants en el procés que correspongui. En aquest cas, s'informarà degudament a l'empresa adjudicatària de la ubicació concreta en el moment oportú.

Els materials necessaris durant la realització de les entrevistes i dinàmiques grupals, les graelles d'avaluació, els llistats de distribució de persones candidates i d'assistència, i altres, seran proporcionats i arxivats per el Departament d'organització i desenvolupament de Parcs i Jardins com a documents del procediment administratiu de cada procés selectiu.

3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

3.1. Recursos humans

Per recursos humans s'entén les persones que l'empresa adjudicatària posi a disposició del servei per desenvolupar i executar de manera correcta les accions, activitats i tasques que s'han de realitzar i que han estat sol·licitades.

L'adjudicatari posarà a disposició de la prestació del servei el personal necessari per a la bona execució dels treballs definits en aquest Plec de clàusules tècniques, amb l'objectiu de complir les tasques establertes. El personal pot ser propi o col·laborador amb l'empresa adjudicatària. En aquest sentit es considera que l'execució del contracte precisa d'un equip de 12 psicòlegs/ogues. El número de psicòlegs/ogues que participarà en cada intervenció dependrà de les necessitats i característiques concretes de la mateixa. Pot haver processos en què sigui necessària l'actuació d'un sol psicòleg/oga i d'altres en què sigui necessari disposar de fins a 12 professionals per poder fer entrevistes o dinàmiques simultànies.

El perfil imprescindible és la figura de psicòleg/oga sènior. El número de personal propi o col·laborador amb aquest perfil és de tres professionals que hauran d'acreditar tots i cadascun d'ells, els següents elements mínims:

1. Titulació universitària en Psicologia.
2. Col·legiació al Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya, o assimilat dins l'àmbit estatal.
3. Experiència mínima demostrable de 7 processos de selecció mitjançant oposició per a l'administració pública, que incloguin prova d'avaluació de competències professionals per mitjà d'entrevista o dinàmica de grup, amb un mínim de 20 persones aspirants convocades a la prova de competències, en els últims 5 anys.

En cada intervenció, una de les tres persones amb perfils sènior ha d'estar present. A banda, l'empresa adjudicatària ha de poder presentar fins a 9 persones més per avaluar entrevistes o dinàmiques grupals, sempre i quan acreditin els següents elements mínims:

1. Titulació universitària en Psicologia.

2. Col·legiació al Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya, o assimilat dins l'àmbit estatal.
3. Experiència mínima demostrable de 3 processos de selecció de personal, que incloguin prova d'avaluació de competències professionals per mitja d'entrevista o dinàmica de grup, en els últims 5 anys.

Tot el personal haurà d'estar degudament donat d'alta a la Seguretat Social en Règim General o Regim Especial de Treballadors Autònoms i l'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions legals contractuals.

3.2. Prevenció de Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària queda específicament vinculada als preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i als de totes aquelles normes que l'han modificada i/o complementada amb posterioritat a la seva entrada en vigor i específicament al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals detallada al plec de clàusules administratives particulars (PCAP), per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte i l'haurà de mantenir actualitzada durant l'execució del mateix.

3.3 Deure de confidencialitat i protecció de dades

L'adjudicatària tindrà la consideració de responsable del tractament de les dades relatives a les persones candidates als processos selectius de Parcs i Jardins, i en atenció al tipus de dades i informacions de persones a les que tindrà accés, haurà d'aplicar el nivell de seguretat mig, en el qual hauran de definir-se de forma precisa els perfils d'accés a les dades i les funcions de cadascun dels usuaris.

Tot el personal propi i col·laborador de l'empresa adjudicatària que pugui tenir accés a les dades personals dels treballadors/es de Parcs i Jardins, així com de les persones aspirants als processos de selecció, promoció interna i lliure designació, hauran d'estar informats del protocol de tractament de dades i de les seves obligacions en matèria de LOPDGDD, i en particular de la prohibició de difondre qualsevol dada personal a tercers.

En cap cas l'empresa adjudicatària farà ús o explotació de les dades personals a les quals tingui accés en virtut del contracte per cap finalitat aliena a l'objecte del contracte, i haurà de tenir implantades les mesures de seguretat precises per evitar qualsevol classe de filtració de les dades a tercers per part del seu personal o personal col·laborador.

4. CONTROL DE QUALITAT

Parcs i Jardins vetllarà per a la correcta execució de les prestacions que realitzi l'adjudicatari. El control es basarà en el seguiment de les avaluacions i forma de realització de les proves amb la

finalitat de garantir la necessària objectivitat entre elles, de forma que totes les persones candidates a un procés selectiu estiguin competint en condicions d'igualtat, tant en temps de prova, guió d'entrevista o dinàmica, lectura i explicació d'instruccions i criteris d'avaluació per cada una de les competències.

5. COORDINACIÓ ENTRE L'ADJUDICATARI I LA DIRECCIÓ TÈCNICA

El compliment de l'objecte del servei inclou la coordinació entre la direcció tècnica i l'adjudicatari mitjançant l'emissió d'instruccions i/o directrius, com poden ser la de determinar la planificació del calendari de proves, determinar la logística de les proves, determinar criteris comuns en la realització de l'entrevista per a cada participant, per tal de garantir objectivitat en les seves valoracions.

La coordinació de la totalitat del servei objecte d'aquest contracte entre la direcció tècnica i l'empresa adjudicatària es farà a través d'un únic interlocutor, que serà l'encarregat de transmetre aquesta informació de supervisió i de criteris comuns al personal adscrit a l'execució del contracte en els seus diferents períodes.

6. PRESSUPOST DEL CONTRACTE I FACTURACIÓ DELS SERVEIS

L'import màxim d'adjudicació previst per a la contractació del servei a prestar per l'empresa adjudicatària és de 37.564,45 (IVA inclòs) per a un període de 2 anys.

Els serveis objecte de la present licitació seran abonats en funció del número d'entrevistes i dinàmiques de grup convocades, i segons la seva durada. Es facturaran les entrevistes convocades independentment de si la persona candidata assisteix.

Les factures seran presentades per l'adjudicatària una vegada hagi finalitzat cada prova per a totes les persones convocades, i seran per l'import resultant d'aplicar el preu unitari ofert de cada entrevista i dinàmiques de grup pel número total convocat en cada procés.

S'han estimat un total de 650 hores de dedicació durant l'execució del contracte per a totes les proves. Els preus unitaris i l'estimació d'unitats a realitzar en un període de dos anys, es detallen a l'annex 1 d'aquet plec.

Cada un dels preus unitaris inclou:

- El temps propi de realització de la prova.
- La preparació prèvia dels guions i casos pràctics de les entrevistes i dinàmiques.
- La disponibilitat durant la jornada sencera de proves de totes les persones aspirants, comptant pauses i canvis entre persones aspirants i el personal tècnic de Parcs i Jardins.
- El temps de desplaçament.
- L'avaluació individual de cada prova. El preu unitari de les dinàmiques de grup inclou l'avaluació de cada una de les persones participants en cada grup.
- La revisió de les qualificacions, l'informe individual si es demana o entrevista de devolució, si es sol·licita per part d'una persona avaluada en cas de disconformitat amb la puntuació.

- Tots els conceptes i taxes que es meritin legalment, sense que es pugui generar cap tipus de bestreta o pagament addicional vers Parcs i Jardins ni vers les persones treballadores participants.

7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari està obligat a disposar d'una organització tècnica i de gestió dels mitjans humans i recursos materials adequada per portar a terme el servei objecte del contracte.

L'adjudicatari es compromet a portar a terme la prestació del servei objecte del contracte amb la deguda diligència, organitzarà el servei amb estricte subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint les obligacions següents:

- 1) Organitzar i gestionar per sí mateix i amb la màxima qualitat possible el servei objecte del contracte, incorporant les indicacions, directrius i procediments facilitats pel Departament d'organització i desenvolupament de Parcs i Jardins.
- 2) Designar un interlocutor a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte, així com les revisions periòdiques de l'execució del servei.
- 3) Fixar les dates de realització de proves com a màxim dos setmanes després de les inicialment proposades per Parcs i Jardins.
- 4) Lliurar les graelles de puntuació degudament complimentades i signades per l'avaluador i la persona de suport present en les entrevistes i dinàmiques grupals, en el termini màxim d'una setmana a la finalització de la prova per a totes les persones convocades.
- 5) Donar resposta mitjançant informe o entrevista de devolució a les peticions de revisió de proves en un termini màxim de dues setmanes des de la seva sol·licitud.
- 6) Facilitar el seguiment de la correcta gestió del servei a la direcció, presentant tota aquella documentació que es determini amb la periodicitat que s'assenyali.
- 7) Garantir que el personal propi o col·laborador de l'adjudicatari té la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les actuacions que s'hagin de dur a terme.
- 8) Complir les obligacions en matèria de seguretat i salut i vetllar pel compliment per part dels treballadors.

8 RESPONSABILITAT

L'adjudicatari serà responsable de formar i informar adequadament al seu personal, tant a nivell professional de les tasques a realitzar, com de la seguretat i salut en el treball, i del respecte al medi ambient.

L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys i perjudicis que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, durant l'execució del contracte, sense que aquesta responsabilitat repercuteixi en cap cas en l'Institut.

L'adjudicatari respectarà i vetllarà pel compliment de totes les normatives legals i els plecs i protocols definits per l'Ajuntament de Barcelona, aplicables al servei; tant des de la vessant tècnica, com de la seguretat i salut del personal propi o de tercers, com del respecte amb el medi ambient.

9 PROPIETAT INTEL·LECTUAL, CONFIDENCIALITAT I SEGURETAT

Els materials que siguin desenvolupats específicament per l'adjudicatària per a la preparació de les entrevistes i dinàmiques de grup objecte del present contracte, seran de propietat de Parcs i Jardins, que en tot cas haurà de consignar que l'autoria dels mateixos correspon a l'adjudicatària, i per tant els mateixos podran ser objecte d'utilització i explotació per part de Parcs i Jardins més enllà de la vigència del present contracte.

Respecte dels materials que no hagin estat desenvolupats específicament per l'adjudicatari del contracte, Parcs i Jardins no tindrà cap dret de propietat intel·lectual, la qual correspondrà als seus legítims propietaris.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de l'Ajuntament de Barcelona o de Parcs i Jardins, necessaris per a la realització del servei, no pressuposa en cap cas la cessió dels mateixos ni el seu ús sense autorització expressa.

L'adjudicatari estarà obligat a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés durant l'execució del servei, i a subministrar-la només al personal autoritzat de Parcs i jardins.

L'adjudicatari es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'administració municipal, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'administració municipal.

L'adjudicatari s'haurà de comprometre a, un cop finalitzat el servei, destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

El cap del departament d'organització i desenvolupament

Jordi Pascual Ferrer

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Annex 1. PRESSUPOST DE LA LICITACIÓ

Pressupost 2 anys

CONCEPTE	UNITATS	Preu unitari	Total
Entrevistes per processos selectius dels grups professionals auxiliars del verd. De durada màxima 30 minuts	150	65,00 €	9.750,00 €
Entrevistes per processos selectius dels grups professionals oficialia, expertesa i pràctic del Verd, Administratius i tècnics. De durada mínima 50 minuts	150	95,00 €	14.250,00 €
Dinàmiques de grup en processos de promoció interna per als grups professionals expertesa i pràctic del verd	8	235,00 €	1.880,00 €
PROCESSOS LLIURE DESIGNACIÓ. PERFILS COORDINADORS/ES, CAP DE DEPARTAMENT I DIRECCIÓ			
Entrevistes procés de lliure designació per llocs de treball de coordinador, cap de departament i direcció. Preu per entrevista en processos amb un mínim de 3 persones aspirants.	30	140,00 €	4.200,00 €
Entrevistes procés de lliure designació per a llocs de treball de coordinador, cap de departament i direcció. Preu per entrevista en processos amb 2 persones aspirants.	3	175,00 €	525,00 €
Entrevistes procés de lliure designació per llocs de treball de coordinador, cap de departament i direcció. Preu per entrevista en processos d'una persona aspirant.	2	220,00 €	440,00 €
TOTAL			31.045,00 €
IVA 21%			6.519,45 €
TOTAL			37.564,45 €