



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Gestió, dinamització i coordinació del de l'espai familiar El Petit Drac, del Districte de Sarrià - Sant Gervasi**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_26002505	Import	300.887,61 €
Codi CPV	92000000-1		
Descripció CPV	Servicios d'esbarjo culturals i esportius		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern
Departament econòmic*	Recursos Interns
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDIX

ÍNDIX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	6
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	6
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	6
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	6
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	9
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	12
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	15
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	22
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	23
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	23
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	25
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	25
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	26
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	27
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	28
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	36
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	36
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	37
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	37
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	38
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	40
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	41
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	42

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis la gestió, dinamització i coordinació de l'espai familiar El Petit Drac ubicat al Districte de Sarrià – Sant Gervasi, i de titularitat municipal, amb mesures de contractació pública sostenible.

El centre està ubicat al carrer Via Augusta 327, de Barcelona i el seu codi BIM és el número 609655. L'Espai Familiar de Criança Municipal El Petit Drac és un equipament municipal de proximitat educatiu per a famílies i els seus fills de 0 a 3 anys que es configura com un espai obert al barri, normalitzador, i que assegura l'atenció a necessitats socio-educatives.

Els serveis bàsics que haurà de desenvolupar són:

- Espai Nadó
- Espai de joc i relació
- Tallers Familiars (Sessions especialitzades)
- Xerrades temàtiques sobre diferents temes d'interès de les famílies
- Casal d'estiu en família
- Celebració de festes populars
- Ludoteca adreçada a les escoles d'educació especial
- Dinamització divendres a la tarda

Els objectius dels espais familiars de criança municipal són garantir que les famílies del districte que tenen infants entre 0 i 3 anys, i no estiguin escolaritzats, puguin gaudir d'un entorn educatiu i de criança idoni per cobrir les necessitats que aquestes famílies puguin tenir, i que abasten des de l'educació i desenvolupament dels infants, del desenvolupament de les capacitats parentals i el vincle positiu amb els infants; i la creació d'una xarxa comunitària que faciliti l'accés a informació i recursos i previngui la criança en solitud.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Es farà ús d'una comunicació inclusiva i lliure d'estereotips sexistes.
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Valoració del preu (màxim 35% quan els costos salarials es considerin determinants en el preu del contracte).
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Subrogació de la plantilla laboral.
- Aplicació del conveni col·lectiu en vigor del sector del lleure educatiu i sociocultural, codi de conveni núm. 79002295012003.
- Ajust als estàndards ambientals de l'ajuntament recollits a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

- Pla d'igualtat entre homes i dones.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 300.887,61 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

248.667,45 euros, **pressupost net**

52.220,16 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del **21 %**

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà excloua.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22719	23212	0605	122.373,40 €	21%	25.698,41 €	148.071,81 €
2028	22719	23212	0605	126.294,05 €	21%	26.521,75 €	152.815,80 €
IMPORT TOTAL				248.667,45 €		52.220,16 €	300.887,61 €

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El desglossament en costos directes i indirectes és el següent:

Costos directes	2027	2028	TOTAL
Despeses personal (costos salarials)	71.495,00 €	74.919,75 €	146.414,75 €
Despeses generals (veure desglossament a l'estudi econòmic)	23.400,00 €	23.400,00 €	46.800,00 €
Difusió	1.500,00 €	1.500,00 €	3.000,00 €
Despeses activitat	10.500,00 €	10.500,00 €	21.000,00 €
Total Costos Directes	106.895,00 €	110.319,75 €	217.214,75 €
Costos indirectes	2027	2028	TOTAL
Despeses d'estructura (8%) sobre els costos directes	8.551,60 €	8.825,58 €	17.377,18 €
Modificacions de contracte	No aplica	No aplica	No aplica
Total Costos Indirectes	8.551,60 €	8.825,58 €	17.377,18 €
Total Costos directes + Costos indirectes	115.446,60 €	119.145,33 €	234.591,93 €
Benefici industrial (6%) sobre costos directes + costos indirectes	6.926,80 €	7.148,72 €	14.075,52 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+ benefici industrial) IMPORT SENSE IVA	122.373,40 €	126.294,05 €	248.667,45 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials de la darrera revisió salarial per l'any 2027 de l'acord parcial, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 13 de febrer de 2025, conveni del sector del lleure educatiu i sociocultural publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 27 de febrer de 2023 (Codi conveni 79002295012003) i que regula les categories professionals del personal que durà a terme els serveis que formen part de l'objecte d'aquest contracte. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació a l'empresa licitadora. Per als 2029 i 2030 que corresponen a les pròrrogues s'han estimat uns increments salarials del 2,5% anual.

Pel càlcul del pressupost base de licitació d'aquest lot s'han fet les següents consideracions:

Perfil professional	Categoria	Costos salarials a temps complet anuals	Nombre de treballadors
Coordinació	Coordinació de projectes, socioculturals	26.207,45 €	1
Dinamització	Animador/a sociocultural	23.732,26	1

A continuació es mostren els estudis econòmics del contracte:

DESPESES	2027	2028	pròrroga 2029	pròrroga 2030	Total
A.- Personal	71.495,00 €	74.919,75 €	76.717,75 €	78.560,69 €	301.693,19 €
A.1.- Coordinació de projectes (37'5 h)	27.500,00 €	28.875,00 €	29.596,88 €	30.336,80 €	116.308,68 €
A.2.- Animació sociocultural (37'5h)	24.000,00 €	25.200,00 €	25.830,00 €	26.475,75 €	101.505,75 €
A.3.- Seguretat Social	16.995,00 €	17.844,75 €	18.290,87 €	18.748,14 €	71.878,76 €
A.4.- Altres despeses de personal	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
B.- Despeses generals	23.400,00 €	23.400,00 €	23.400,00 €	23.400,00 €	93.600,00 €
B.1.-Material oficina	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.2.-Compra material lúdic i petit inversió	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	20.000,00 €
B.3.-Reparacions i Petit Manteniment Edifici	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.4. Manteniment informàtic	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.5.-Primes d'Assegurances	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	4.800,00 €
B.6.-Subministraments (telf mòbil)	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.7.-Arrendaments i canons	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	4.800,00 €
B.8.-Neteja	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	32.000,00 €
B.9.-Serveis professionals independents	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	10.000,00 €
B.10.-Transports	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.11.-Despeses Bancàries	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.12.-Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.-Altres despeses	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
C.- Difusió	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	96.395,00 €	99.819,75 €	101.617,75 €	103.460,69 €	401.293,19 €
D.- Serveis	10.500,00 €	10.500,00 €	10.500,00 €	10.500,00 €	42.000,00 €
D.1.- Sessions especialitzades i xerrades	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	18.000,00 €
D.2- Casal d'estiu	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	20.000,00 €
D.3- Celebració Festes Populares	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
TOTAL DESPESES ACTIVITAT	10.500,00 €	10.500,00 €	10.500,00 €	10.500,00 €	42.000,00 €
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	106.895,00 €	110.319,75 €	112.117,75 €	113.960,69 €	443.293,19 €
G.- DESPESES ESTRUCTURALS (8%)	8.551,60 €	8.825,58 €	8.969,42 €	9.116,86 €	35.463,46 €
H.- DESPESES GESTIO (6%)	6.926,80 €	7.148,72 €	7.265,23 €	7.384,65 €	28.725,40 €
SUBTOTAL DESPESES	122.373,40 €	126.294,05 €	128.352,40 €	130.462,20 €	507.482,05 €
IVA 21%	25.698,41 €	26.521,75 €	26.954,00 €	27.397,06 €	106.571,22 €
TOTAL DESPESES	148.071,81 €	152.815,80 €	155.306,40 €	157.859,26 €	614.053,27 €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €	- €	- €

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 507.482,05 euros. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2027	122.373,40 €	-	-	-	122.373,40 €
2028	126.294,05 €	-	-	-	126.294,05 €
2029		128.352,40 €	-	-	128.352,40 €
2030	-	130.462,20 €	-	-	130.462,20 €
TOTAL	248.667,45 €	258.814,60 €	-	-	507.482,05 €

La present licitació no està subjecte a la regulació harmonitzada ja que el VEC no supera el llindar de 750.000 euros tot i tenir per objecte serveis enumerats a l'annex 4, d'acord amb l'establert en l'art. 22.1, c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 3. Durada del contracte

El contracte s'iniciarà el dia 1 de gener de 2027, o si la formalització del contracte fos en data posterior, el dia següent d'aquesta o en data que expressament s'assenyali en la formalització, i finalitzarà el 31 de desembre de 2028.

La durada del contracte es podrà prorrogar, per acord de l'òrgan de contractació, per un màxim de 24 mesos, en períodes mínims mensuals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Anna Insúa Vilavella, gestora de projectes de serveis adscrita a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 150.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

1. D'acord amb els arts 91 i 90.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 130.000,00 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

2. D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, les empreses hauran d'haver gestionat com a mínim un espai familiar durant tres anys en els darrers deu anys.

Aquesta solvència, mínim d'anys de gestió de centres o serveis, es considera l'adequat per garantir la capacitat de gestió per a una bona execució del contracte. Les característiques i complexitat del present contracte requereixen una experiència prèvia suficient per part de l'adjudicatari.

3. D'acord amb l'article 90.1.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les titulacions del responsable o responsables de l'execució del contracte i/o els tècnics encarregats directament de l'execució han de tenir els títols o acreditacions acadèmics professionals següents:

- Coordinació Espai Familiar: Titulació de grau de l'àmbit social.
- Dinamitzador/a: la titulació mínima a requerir es la de cicle formatiu de grau superior en educació infantil: CFGS en educació infantil (Tei) / CFGS animació sociocultural i turística o integració social

Es demana aquesta titulació i experiència ja que són els perfils professionals que garanteixen que disposen d'uns nivells de formació i competències professionals adequats per assumir les funcions assignades.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, s'exigeix la solvència dels punts 1, 2 i 3 de forma proporcional al seu període de constitució.

D'acord amb l'article 76.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i/o materials:

- Un responsable financer amb titulació en econòmiques o direcció i administració d'empreses o assimilats.

Aquest personal haurà de tenir un mínim de 2 anys d'experiència en empreses del sector sociocultural i/o del lleure.

L'exigència d'aquest perfil amb aquesta experiència permet garantir una bona gestió econòmica i rendició de comptes a l'Administració.

- Un coordinador, amb una experiència de gestió en espais familiars de com a mínim 2 anys en el darrers 10 anys.

Aquest mínim d'anys d'experiència en gestió i coordinació d'espais familiars es considera l'adequat per garantir la correcta gestió per la present contractació.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

En el sobre núm. A hi figurarà la declaració responsable per part del licitador de disposar d'aquest personal en cas de resultar proposat com adjudicatari. Per tant, la documentació acreditativa de les titulacions i experiència d'aquest personal es requerirà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots haurà de presentar els sobres electrònics corresponents a cadascuna de les ofertes.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté

secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) La declaració responsable (annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementaria.

2) Declaració responsable constitució en UTE (annex 5).

3) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 4).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (Annex 6).

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

El Sobre B ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

El Sobre C ha de contenir:

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. **En annex 2 s'adjunta el model.**

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de les ofertes serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 14.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'ofereix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, **prèvia alta**, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio.sarriasantgervasi@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total. En aquesta licitació, la ponderació dels criteris basats en judici de valor és del 49 %, atesa la justificació continguda en l'informe de data 15 de maig de 2026, que consta a l'expedient.

En cadascun dels apartats desenvolupats en el projecte tècnic es valoraran les propostes detallades, argumentades –tant en quan a continguts de programació com a gestió i organització-, amb una visió estratègica i innovadora, que suposin la prestació amb més qualitat i coherència respecte cadascun dels serveis a prestar, respecte a la globalitat del projecte i respecte a l'adequació al territori on es desenvolupa.

Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat, per a cada apartat, es basa en els següents criteris en funció del grau de qualitat de la proposta de millora sobre cada criteri de judici de valor quan no s'indiqui d'una altra manera. Si la proposta de millora és:

- Exhaustiva, argumentada, precisa, coherent i amb excel·lència – fins al 100% dels punts
- Correcta, coherent i amb qualitat – fins al 75 % dels punts
- Elemental i amb propostes bàsiques – fins al 50 % dels punts
- Poc rellevant – fins al 25 % dels punts
- No aporta informació o aquesta no és rellevant o és incorrecta – 0 punts

Els elements que hauran de contenir les propostes i que es tindran en compte per a ponderar i puntuar són.

- Concreció de l'objecte i/o de l'objectiu de la millora proposada
- Detall de l'aplicació de la millora proposada
- Descripció de la implantació i del seguiment de la millora

La distribució de la puntuació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor:

El document que presenti l'empresa licitadora amb l'oferta de tots els criteris avaluable en base a judicis de valor ha de tenir una extensió màxima de 100 pàgines DIN-A4, (50 fulls DIN-A4 per ambdues cares) en tipografia Arial 10 i interlineat simple. Només s'admetrà una variació màxima del 5% sobre aquest límit en el cas que quedi justificat per la incorporació al mateix de material gràfic (plànols, fotografies, diagrames,...) que per la seva grandària o extensió així ho requereixi. No es llegirà ni es valorarà la part de la proposta que excedeixi aquest límit d'extensió.

La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària.

La distribució de la puntuació dels criteris d'adjudicació avaluable per judici de valor és la següent:

1. Per el treball en xarxa amb serveis i entitats, fins a 6 punts. Representa el 6% del total de la puntuació a obtenir.

Per la millora dels aspectes que es relacionen en la clàusula 1, apartat 1.3.1, del Plec de Prescripcions Tècniques :

Els licitadors han de presentar una proposta de treball amb xarxa amb la intenció de garantir la detecció de possibles situacions de mancances, de risc o de vulnerabilitat social dels infants atesos i treballar-les coordinadament amb aquests serveis i entitats per a poder millorar-les.

- Per treballar en coordinació amb els serveis de salut i socials corresponents: fins a 3 punts
- Per la utilització dels circuits, processos i protocols establerts: fins a 3 punts.

Es valorarà especialment aquella oferta que presenti la relació de serveis i protocols a seguir per aconseguir els objectius.

2. Per la promoció de la participació de la figura masculina en la criança fomentant la parentalitat positiva, fins a 5 punts. Representa el 5% del total de la puntuació a obtenir.

Per la millora dels aspectes que es relacionen en la clàusula 1, apartat 1.3.2, del Plec de Prescripcions Tècniques :

Els licitadors han de presentar una proposta de treball que promogui la participació de la figura masculina i es sensibilitzi contra els estereotips i les conductes sexistes en les seves actituds i comportaments per tal de fomentar la parentalitat positiva.

Es valorarà: Incorporar la figura masculina en la criança, a través de projectes o activitats. També es valorarà les propostes innovadores que potenciïn la perspectiva de gènere, especialment aquella oferta que presenti la diversitat d'activitats més gran amb una descripció completa del desenvolupament de cada una de d'elles, com les durà a terme i quin són els objectius que es pretenen aconseguir : fins a 5 punts.

3. Per la potenciació de la mirada intercultural, fins a 5 punts. Representa el 5% del total de la puntuació a obtenir.

Per la millora dels aspectes que es relacionen en la clàusula 1, apartat 1.3.3, del Plec de Prescripcions Tècniques :

Amb aquest criteri es vol que el licitador presenti una proposta que ajudi a conèixer i donar a conèixer les diferents modalitats o pràctiques de criances en relació als orígens de les famílies, impulsant així la mirada intercultural de l'espai familiar.

- El disseny d'activitats que mostrin les diferents criances segons els orígens de les famílies: fins a 3 punts.
- Fomentar la creació de xarxes relacionals en la comunitat entre famílies autòctones i nouvingudes : fins a 2 punts.

Es valorarà especialment aquella oferta que presenti la diversitat d'activitats més gran amb una descripció completa del desenvolupament de cada una de d'elles, com les durà a terme i quin són els objectius que es pretenen aconseguir.

4. Per la participació de les famílies en el projecte de l'Espai Familiar, fins a 6 punts. Representa el 6% del total de la puntuació a obtenir.

Per la millora dels aspectes que es relacionen en la clàusula 1, apartat 1.3.4, del Plec de Prescripcions Tècniques :

Es valoraran les propostes que prioritzin la implicació de les famílies dels infants en les activitats educatives organitzades per l'Espai Familiar en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament ofereixin més qualitat i millor prestació del servei.

- Per la proposta d'implicació de les famílies en el projecte. En aquest punt es valoraran les propostes dirigides a copsar l'opinió de les famílies respecte a com ha de ser el servei, que les activitats estiguin encaminades a formar a les famílies entorn a les competències de criança, cura i educació dels fills, que les activitats afavoreixin les relacions col·laboratives i el treball en xarxa entre famílies, la descripció de la capacitat de decisió i acció de les famílies en el projecte, es prioritzarà la qualitat de les activitats i la incorporació real de les famílies : fins a 3 punts.
- Per la proposta que afavoreixi la implicació de famílies amb infants amb necessitats educatives especials o en risc d'exclusió social. En aquest punt es valoraran els mateixos punts que a l'apartat anterior 6.1, i la col·laboració amb algun servei específic d'atenció : fins a 3 punts

Es valorarà especialment aquella oferta que presenti la diversitat d'activitats més gran amb una descripció completa del desenvolupament de cada una de d'elles, com les durà a terme i quin són els objectius que es pretenen aconseguir i quins els actors de les propostes.

La finalitat d'aquest punt es impulsar el projecte incorporant la corresponsabilitat de les famílies en el disseny d'iniciatives d'alguna activitat i/o processos de l'espai familiar tal com refereix la llei de drets i oportunitats de la infància i adolescència de Catalunya.

5. Per la promoció d'activitats intergeneracionals, fins a 5 punts. Representa el 5% del total de la puntuació a obtenir.

Per la millora dels aspectes que es relacionen en la clàusula 1, apartat 1.3.5, del Plec de Prescripcions Tècniques :

Els licitadors hauran de fer propostes amb l'objectiu de promoure relacions intergeneracionals i el reconeixement de l'experiència i el saber de la gent gran.

- Disseny d'activitats intergeneracionals. Activitats de tipus cultural, conta-contes o musicals : fins a 3 punts
- Fomentar la creació de xarxes relacionals entre famílies i entitats o serveis de gent gran : fins a 2 punts

Es valorarà especialment aquella oferta que presenti la diversitat d'activitats més gran amb una descripció completa del desenvolupament de cada una de d'elles, com les durà a terme i quin són els objectius que es pretenen aconseguir.

6. Per el foment del treball comunitari, fins a 6 punts. Representa el 6% del total de la puntuació a obtenir.

Per la millora dels aspectes que es relacionen en la clàusula 1, apartat 1.3.6, del Plec de Prescripcions Tècniques :

Els licitadors hauran de presentar propostes dirigides a desenvolupar el foment del treball comunitari, anàlisi de l'entorn i diagnòstic de les necessitats de la població del districte. Es valorarà activitats per afavorir les relacions socials i de veïnatge, vetllant pel bé comú del grup i del territori : **fins a 6 punts.**

Es valorarà especialment aquella oferta que presenti la diversitat d'activitats més gran amb una descripció completa del desenvolupament de cada una de d'elles, com les durà a terme i quin són els objectius que es pretenen aconseguir.

7. Per la proposta d'un Pla de Comunicació i Difusió de l'Espai Familiar, fins a 6 punts. Representa el 6% del total de la puntuació a obtenir.

Per la millora dels aspectes que es relacionen en la clàusula 5, apartat 5.2, del Plec de Prescripcions Tècniques :

Els licitadors hauran de presentar una proposta d'un Pla de Comunicació-Difusió de l'Espai Familiar, tenint en compte les propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis que s'hi presten i que tinguin en compte diferents mitjans (digital a les xarxes socials, suports físics i convencionals, etc.) :

- Proposta de pla de màrqueting relacional (personalitzat i més adequat a cada tipus de públic en funció de les seves preferències i necessitats): fins a 3 punts
- La proposta de captació i gestió de nous públics i la seva fidelització: fins a 3 punts

Es valorarà especialment aquella oferta que presenti una descripció completa del desenvolupament de cada una de les propostes

La finalitat es assolir una major projecció del servei a la ciutadania i l'augment el volum d'usuaris actuals que assisteixen al servei.

Valorem el Pla de Comunicació com a eina fonamental per mantenir i ampliar el públic al que arriba la informació de les activitats de l'Espai familiar.

8. Per l'organització, coordinació, seguiment i avaluació de l'equipament, fins a 10 punts. Representa el 10% del total de la puntuació a obtenir.

Per la millora dels aspectes que es relacionen en la clàusula 5, apartat 5.4 i 5.5, del Plec de Prescripcions Tècniques :

Els licitadors hauran de presentar propostes que impliquin una millor organització del treball i una avaluació acurada dels resultats obtinguts. Es valorarà la organització de l'equipament tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents .

- Organització del centre: proposta d'horaris del personal, rols, funcions, competències, formació i eines : fins a 5 punts.
- Coordinació, seguiment i avaluació del projecte de l'espai familiar. Amb aquest criteri es valorarà la qualitat de la proposta de funcionament del centre tenint en compte: coordinació del centre a diferents nivells; seguiment i avaluació del projecte; protocols d'inscripció i altres eines de gestió : Fins a 5 punts.

Es valorarà especialment aquella oferta que presenti una descripció completa del desenvolupament de cada un dels protocols.

La finalitat es la incorporació d'eines de millora dels processos i instruments d'avaluació per la millora de la qualitat del servei.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'han d'incloure necessària i únicament al sobre núm. B.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 49 punts.

- Criteris d'adjudicació avaluable automàticament

1.- Per l'oferta econòmica, fins 35 punts. Representa el 35% del total de la puntuació a obtenir.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{pressupostNetLicitacio} - \text{oferta}}{\text{pressupostNetLicitacio} - \text{ofertaMesEconomica}} \right) \times \text{puntsMax} = \text{Puntuacio}$$

La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula que permet una ponderació d'ofertes distribuïnt els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més barata que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació:

On:

- pressupostNetLicitacio = pressupost net de licitació
- oferta = oferta econòmica presentada pel licitador
- ofertaMesEconomica = oferta més barata admissible d'entre les presentades pel conjunt de licitadors
- puntsMax = puntuació màxima per l'oferta econòmica (35 punts)
- Puntuacio = puntuació rebuda pel licitador

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20 % respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

2.- Per la formació tècnica del personal adscrit al servei, fins 5 punts. Representa el 5% del total de la puntuació a obtenir.

Formació tècnica en matèries directament relacionades amb la naturalesa del contracte, d'acord amb la millora dels aspectes indicats a la clàusula 7 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Es valora especialment la formació contínua, atès que repercuteix directament en la millora de les competències professionals del personal adscrit al servei i, en conseqüència, en la qualitat de la prestació.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- 30 hores o més de formació tècnica per treballador: 5 punts
- Fins a 20 hores: 3 punts
- Fins a 10 hores: 1 punt
- 0 hores: 0 punts

La formació haurà d'estar certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

L'empresa adjudicatària que hagi ofert formació haurà d'acreditar-ne la realització davant l'òrgan de contractació en el termini de 15 dies a comptar des de la finalització del primer any de vigència del contracte, i posteriorment amb caràcter anual.

3.- Per la proposta de projectes complementaris innovadors no inclosos en la cartera de serveis, fins 5 punts. Representa el 5% del total de la puntuació a obtenir.

Per la proposta de projectes complementaris innovadors no inclosos en la cartera de serveis, d'acord amb la clàusula 1, apartat 1.3.6, del Plec de Prescripcions Tècniques:

- 2 projectes innovadors: 5 punts
- 1 projecte innovador: 2,5 punts

S'entendran com a projectes innovadors aquelles actuacions no previstes en la cartera de serveis que aportin valor afegit a les famílies usuàries, com ara mostres de jocs, préstec de jocs, intercanvi de jocs o activitats similars.

4.- Per l'increment del nombre d'activitats obertes al barri, fins 3 punts. Representa el 3% del total de la puntuació a obtenir.

Per l'increment del nombre d'activitats obertes al barri per donar a conèixer el funcionament quotidià del servei i arribar a nous públics, d'acord amb la clàusula 4, apartat 4.6, del Plec de Prescripcions Tècniques.

- 3 activitats addicionals obertes a tota la població: 3 punts
- 2 activitats addicionals: 2 punts
- 1 activitat addicional: 1 punt

La programació haurà d'estar detallada en el calendari d'actes, indicant si les activitats s'organitzen conjuntament amb entitats del districte.

5.- Per la realització i tractament d'enquestes de satisfacció a les famílies usuàries del servei, fins 3 punts. Representa el 3% del total de la puntuació a obtenir.

Per la realització i tractament d'enquestes de satisfacció a les famílies usuàries del servei, d'acord amb la clàusula 5, apartat 5.3, del Plec de Prescripcions Tècniques:

- Enquestes al 100% de les famílies: 3 punts
- Enquestes al 75% de les famílies: 2 punts
- Enquestes al 50% de les famílies: 1 punt

Caldrà especificar expressament el percentatge de famílies a les quals es realitzarà l'enquesta.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'han d'incloure necessària i únicament al sobre núm. C.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 51 punts.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat, per ordre de prelación i no acumulatiu, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin el menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin el major percentatge de dones ocupades a la plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Àngela Muñoz Guillén, Directora de Serveis Generals del Districte de Sarrià – Sant Gervasi, per delegació del Decret d'Alcaldia de data 17 de juny de 2023

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Jordi Cases i Pallarés, Secretari General	1. Marta Gañet Fueris, Secretària Delegada
2. Antonio Muñoz Juncosa, Interventor	2. Maite Pérez Vicente, Interventora Delegada
3. Imma Sampé Soler, Directora de Serveis a les Persones i al Territori del Districte	3. Andreu Pina Blanch, Coordinador de Territori de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte
4. Jesús Auñón Palomar, Coordinador de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte	4. Olga Busquet Balcells, tècnica de serveis a les Persones i al Territori del Districte

6. Anna Insúa Vilavella, tècnica de serveis a les persones del Districte

5. Estefania Figuera Novo, Cap del Departament de Recursos Interns del Districte

6. Laura Vilella Viñals, tècnica superior en Dret de Recursos Interns del Districte

6. Montserrat Fraile Carreras, , tècnica de serveis a les Persones i al Territori del Districte

5. Albert Martínez Jové, tècnic de Recursos Interns del Districte

6. Oscar Conches Barrero, administratiu de Recursos Interns del Districte

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, per a l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat de les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Abans de l'inici de l'execució el contractista ha d'haver lliurat a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica> el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament omplert, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és:

EQUIPAMENT	ADREÇA	CODI BIM
Espai familiar El Petit Drac	Carrer Via Augusta 327	609655

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades, amb una periodicitat mensual, amb el cost real imputat a cada mes desglossada com el model que es presenta per l'estudi econòmic, d'acord amb el procediment administratiu vigent a l'Ajuntament de Barcelona. A les factures apareixerà el desglossament per cadascun dels equipaments de cada lot.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006777.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Serveis de Persones i Territori del Districte de Sarrià- Sant Gervasi.

Es designa la Sra. Anna Insúa Vilavella, gestora de projectes de la Direcció, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62 de la LCSP.

A la responsable del contracte correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com

a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla o mesures d'igualtat.

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat

un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'Igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.2 De caràcter ambiental:

L'adjudicatari ha d'ajustar-se als estàndards ambientals de l'ajuntament recollits a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de

titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634. Es desenvolupa al Plec de Prescripcions Tècniques.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.

- f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipal en matèria de mesures de seguretat.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels/les treballadors/res als/les que afecti la subrogació.
- l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- m) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 1.000.000,00 euros, vigent durant tota la durada del contracte, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- n) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- o) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- p) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

- q) *Renting fotocopiadores*: En el cas que el servei ja disposi d'un servei de renting vigent s'haurà de subrogar aquest servei fins a la finalització del contracte o assumir les penalitzacions per la rescissió del contracte.
- r) *Seguiment del contracte*: S'hauran de realitzar un mínim de 2 reunions de seguiment a l'any (març i juliol) a la que han d'assistir un responsable de l'empresa adjudicatària, el/la coordinador/a de l'equipament i els tècnics referents del Districte.
- s) El/la adjudicatari/a assumirà l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència , per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència, o d'un pla d'autoprotecció, en compliment del Decret 30/2015, segons sigui d'aplicació.
- t) *Gestionar els ingressos recaptats per compte de l'Ajuntament*:

L'adjudicatari haurà d'efectuar el cobrament dels ingressos públics per compte de l'Ajuntament de Barcelona (inscripcions a cursos i tallers, lloguer per cessió d'espais,.....), tant en metàl·lic com mitjançant un compte corrent de titularitat del gestor, d'acord amb els preus públics aprovats i d'acord amb les següents instruccions:

L'empresa contractista realitzarà per compte de l'ajuntament de Barcelona, el cobrament dels preus públics d'inscripcions a cursos i tallers, inclosos en l'objecte del contracte. S'haurà d'aplicar als preus públics el règim d'IVA corresponent, independentment de si l'entitat gestora gaudeix d'un règim diferent del general per raó del seu objecte social.

L'Ajuntament de Barcelona en el contracte autoritzarà i especificarà les condicions a l'empresa adjudicatària perquè en el seu nom recapti de les persones usuàries els preus corresponents i emeti els justificants dels cobraments realitzats.

La gestió i el control d'aquests ingressos es realitzarà d'acord amb el següent procediment:

1.- Sistema informàtic d'enregistrament i control dels ingressos.

1.1. Tots els ingressos recaptats per compte de l'Ajuntament han d'estar recollits en una aplicació informàtica. Si l'Ajuntament facilita el programa informàtic s'haurà de fer servir aquest, en cas contrari l'empresa adjudicatària proposarà el programa informàtic que garanteixi la total traçabilitat i integritat dels moviments generats per altes, baixes i modificacions de qualsevol tipus i els seus corresponents efectes econòmics, i ha de permetre els següents mitjans de pagament:

- "on line" via web
- targeta de crèdit presencial
- pagament en metàl·lic presencial

1.2 L'Institut Municipal d'Informàtica (IMI), realitzarà les comprovacions necessàries per acreditar que les aplicacions proposades pel contractista compleixen els requisits anteriors.

1.3. L'empresa adjudicatària custodiarà tots els ingressos, sigui quina sigui la forma de cobrament, recaptats en nom de l'ajuntament fins el seu ingrés al compte restringit de recaptació titularitat municipal que designi l'Ajuntament de Barcelona. Aquest ingrés s'efectuarà mensualment dins dels 10 primers dies del mes següent al seu cobrament.

1.4 El control de la gestió d'ingressos i devolucions es realitzarà mensualment de forma coordinada entre el/la Director/a de l'Equipament , el/la responsable del contracte i el/la Cap del Departament de Recursos Interns o persona qui correspongui.

1.5. Als efectes del seu control i fiscalització, l'òrgan de contractació responsable del contracte, la intervenció i la tresoreria municipals, tindran accés "on line" a l'aplicació informàtica de gestió d'ingressos utilitzada.

1.6. A efectes de comprovació dels ingressos que ha de rebre l'Ajuntament caldrà presentar la següent documentació segons els models que s'adjunten (Annexes gestió d'ingressos):

- o Mensualment .- Quadre detallat per dia i forma de pagament dels cobraments realitzats per l'empresa contractista, segons model que s'adjunta, signat pel representat de l'empresa i pel responsable municipal del contracte .

- o Trimestralment .- Informe de l'empresa detallant els tallers oferts, inscripcions realitzades, preus aplicats , motius de les devolucions i import total a ingressar.

L'aplicació haurà de disposar de la funcionalitat de consulta per a un perfil concret d'usuari de tota la informació econòmica: ingressos amb la separació de l'IVA corresponent, devolucions i assentaments comptables realitzats.

Aquesta informació s'haurà de poder exportar a Excel de manera automàtica.

La definició concreta d'aquesta funcionalitat es realitzarà en la fase d'anàlisi funcional del projecte.

2. Emissió de justificants

Per tal de disposar d'un registre de justificants dels ingressos corresponents a les activitats es subministrarà al gestor una codificació predeterminada i que correspondrà específicament al servei a realitzar. Aquesta codificació, que serà correlativa, apareixerà tant en el document de comprovant de pagament que emetrà l'aplicació informàtica a cada persona usuària com en l'informe mensual que lliurarà a l'Ajuntament de Barcelona i que detallarà diàriament i la forma de pagament dels moviments realitzats per l'empresa contractista. Les devolucions, que també disposaran d'un número de registre i codificació. El responsable del contracte comunicarà a l'empresa contractista les causes autoritzades de devolució.

3. Interpretació del procediment de gestió dels ingressos

En tot cas, la interpretació i desenvolupament del procediment de la gestió i control d'aquests ingressos, estarà subjecte a les directrius i instruccions establertes per la Tresoreria municipal.

4. Incompliments del contractista

Els incompliments de l'empresa contractista d'aquest sistema de cobrament es qualificaran de falta molt greu amb el règim de sancions que es concreten en la clàusula corresponent.

u) Documentació addicional que l'adjudicatari haurà d'aportar:

- 1) Documentació que caldrà presentar, abans del 31 de gener:
 - Actualització de la documentació de prevenció de riscos
 - Declaració jurada respecte a tenir al seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors del contracte.
- 2) Documentació que caldrà presentar anualment, a partir del segon exercici econòmic i abans del 28 de febrer.
 - Compte d'explotació de cada equipament formulat d'acord amb els principis i criteris de valoració, agrupació i classificació previstos en el Pla general comptable vigent, i balanç de situació, segons el model que s'adjunta com annex.
 - Memòria de gestió de cada equipament, presentant per separat els diferents serveis , que inclogui com a mínim:
 - ✓ descripció de les activitats i serveis realitzats
 - ✓ indicadors de gestió anuals de les activitats i serveis
 - ✓ Inventari actualitzat dels béns mobles existents a l'equipament segons model que facilitarà el facilitat pel Districte.
- 3) Documentació que caldrà presentar abans del 15 de juliol:
 - Tancament provisional a 30 de juny i previsió de tancament a 31 de desembre segons el model que s'adjunta com a annex.
 - Previsió de pressupost (ingressos i despeses per conceptes) previst per l'any següent. No caldrà presentar-la el darrer any del contracte.
 - Proposta de les línies d'actuació per a l'any següent. No caldrà presentar-la el darrer any del contracte.
- 4) Documentació que caldrà presentar mensualment:
 - Indicadors mensuals segons els models facilitats pel Districte o l'àrea corresponent.
 - Factura amb el cost real imputat a cada més desglossada com el model que es presenta per l'estudi econòmic.

v) Totes aquelles obligacions que s'hagi establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de 1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 75.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa contractista haurà d'executar directament, sense poder subcontractar-los, els següent treballs:

- la gestió, dinamització i la coordinació tècnica de l'Espai Familiar de Criança Municipal, en relació a la cartera de serveis com espai nadó, espai de joc i relació, casal d'estiu i ludoteca.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement

de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte, sense perjudici dels supòsits de successió del contractista de l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i que requerirà de forma prèvia i expressa l'autorització de l'òrgan de contractació.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- Les millores proposades per la oferta de l'empresa adjudicatària esdevindran obligació essencial i el seu incompliment i no lliurar la documentació acreditativa de les mateixes suposaran la imposició d'una penalitat de 1% del preu d'adjudicació del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10%, podent esdevenir causa d'extinció contractual.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.
- Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.

- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es registra d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a la data de la signatura

L'Administradora

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació dels serveis de gestió, dinamització i coordinació de l'espai familiar El Petit Drac ubicat al Districte de Sarrià - Sant Gervasi, núm. Contracte 001_26002505.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa; o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
2.-
3.-
.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
2.-
3.-

Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent

del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresaNIF..... amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte els serveis de gestió, dinamització i coordinació de l'espai familiar El Petit Drac ubicat al Districte de Sarrià – Sant Gervasi, núm. Contracte 001_26002505, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:

Tipus IVA: %

Import IVA:

Preu total del contracte:

També cal detallar l'oferta econòmica d'acord amb els quadres següents i que serviran tant per visualitzar el detall de la mateixa com per fer un futur seguiment del contracte:

Model de presentació de l'oferta econòmica

DESPESES	2027	2028	Total
A.- Personal	- €	- €	- €
A.1.- Coordinació de projectes (37'5 h)			- €
A.2.- Animació sociocultural (37'5h)			- €
A.3.- Seguretat Social			- €
A.4.- Altres despeses de personal			- €
B.- Despeses generals	- €	- €	- €
B.1.-Material oficina			- €
B.2.-Compra material lúdic i petit inversió			- €
B.3.-Reparacions i Petit Manteniment Edifici			- €
B.4. Manteniment informàtic			- €
B.5.-Primes d'Assegurances			- €
B.6.-Subministraments (telf mòbil)			- €
B.7.-Arrendaments i canons			- €
B.8.-Neteja			- €
B.9.-Serveis professionals independents			- €
B.10.-Transports			- €
B.11.-Despeses Bancàries			- €
B.12.-Tributs i Taxes			- €
B.13.-Altres despeses			- €
C.- Difusió			- €
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	- €	- €	- €
D.- Serveis	- €	- €	- €
D.1.- Sessions especialitzades i xerrades			- €
D.2- Casal d'estiu			- €
D.3- Celebració Festes Populars			
TOTAL DESPESES ACTIVITAT	- €	- €	- €
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	- €	- €	- €
G.- DESPESES ESTRUCTURALS (%)	- €	- €	- €
H.- DESPESES GESTIO (%)	- €	- €	- €
SUBTOTAL DESPESES	- €	- €	- €
IVA 21%	- €	- €	- €
TOTAL DESPESES	- €	- €	- €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €

2.- Per la formació tècnica del personal adscrit al servei, fins 5 punts. (Assenyalar amb una X)

30 hores o més	
Fins a 20 hores	

Fins a 10 hores	
-----------------	--

3.- Per la proposta de projectes complementaris innovadors no inclosos en la cartera de serveis, fins 5 punts. (Assenyalar amb una X)

2 projectes innovadors	
1 projecte innovador	

4.- Per l'increment del nombre d'activitats obertes al barri, fins 3 punts. (Assenyalar amb una X)

3 activitats addicionals obertes a tota la població	
2 activitats addicionals	
1 activitat addicional	

5.- Per la realització i tractament d'enquestes de satisfacció a les famílies usuàries del servei, fins 3 punts. Representa el 3% del total de la puntuació a obtenir. (Assenyalar amb una X)

Enquestes al 100% de les famílies	
Enquestes al 75% de les famílies	
Enquestes al 50% de les famílies	

ANNEX 3:**EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹**

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació dels serveis de la gestió, dinamització i coordinació de l'espai familiar El Petit Drac ubicat al Districte de Sarrià – Sant Gervasi, núm. Contracte 001_26002505.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 4: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en representació de
l'empresa/entitat amb NIF

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en representació de
l'empresa/entitat amb NIF²

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els serveis de
dels serveis de la gestió, dinamització i coordinació de l'espai familiar El Petit Drac ubicat al Districte de Sarrià
– Sant Gervasi, núm. Contracte 001_26002505, amb el següent percentatge de participació del preu en
l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat
- ...,... % l'empresa/entitat

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se
formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les
notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de
correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

[Signatura electrònica...]

² Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX 5:**COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ A MITJANS PERSONALS I MATERIALS**

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte dels serveis de gestió, dinamització i coordinació de l'espai familiar El Petit Drac ubicat al Districte de Sarrià – Sant Gervasi, núm. Contracte 001_26002505.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte**:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP.
2. Identifica en el Quadre “Compromís d'adscripció de mitjans” següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

Quadre “COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS”

MITJANS PERSONALS PROPOSATS		
Inicials persona treballadora¹	Titulació	Experiència

3. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el Quadre anterior.

[Signatura electrònica]²

¹Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: MARIA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ**
“COMUNICACIÓ INCLUSIVA”
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**³ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució “Comunicació inclusiva”.

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis Feminismes i LGTBI en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

³ Model annex

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"**Annex 6****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE****per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació dels serveis de gestió, dinamització i coordinació de l'espai familiar El Petit Drac ubicat al Districte de Sarrià – Sant Gervasi, núm. Contracte 001_26002505.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- ☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- ☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- ☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

Les empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la [Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes](#) i que hagin estat proposades adjudicatàries, hauran hagut d'acreditar a l'Òrgan de Contractació i de manera prèvia a l'adjudicació⁴, que efectivament l'han elaborat i registrat convenientment amb la presentació del Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

La condició especial d'execució "Pla o mesures d'igualtat" estableix les següents obligacions a complir per part dels contractistes un cop perfeccionat el contracte, al llarg de la seva execució:

1. Fase d'execució del contracte:

*Empreses **NO subjectes** a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

- **Declaració responsable⁵** conforme:
 - ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
 - ✓ Annexa **un** dels documents següents:
 - a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent (en cas que malgrat no estar-ne obligada l'hagi elaborat i registrat igualment).
 - b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.
La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Feminismes i LGTBI en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

⁴ La Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP 9/2017) estableix en el seu article 71.1.d) com a una de les prohibicions de contractar l'incompliment de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes convenientment Registrat en el Registre laboral corresponent.

⁵ Model annex

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa contractista facilitarà a la unitat promotora del mateix les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"

Annex 7

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
per a l'empresa contractista¹

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Pla o mesures d'igualtat"** establerta en el procediment d'adjudicació dels serveis de gestió, dinamització i coordinació de l'espai familiar El Petit Drac ubicat al Districte de Sarrià – Sant Gervasi, núm. Contracte 001_26002505

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

- ☐ NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- ☐ El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'igualtat en el registre corresponent.
- ☐ Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.
- ☐ Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball) que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica]²

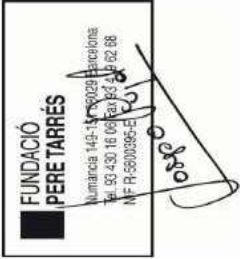
¹ A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ESPAI FAMILIAR PETIT DRAC

CONV.D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA

Codi nom	Alta	Antiguitat	Categoria	Contracte	Jornada	Salari brut anual	Costos SS	Total	Observacions
BEOMRA	09/03/2026	09/03/2026	PERSONAL ADMINST. I SERVEIS	510	10,00	4.770,24 €	1.533,63 €	6.303,87 €	IT FOVEEL
CATUYA	26/04/2023	26/04/2023	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300	1,50	43,50 €	13,99 €	57,49 €	Salari hora
CAGAAN	14/04/2023	14/04/2023	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300	35,00	15,28 €	4,91 €	20,19 €	Salari hora
ECFTAL	09/04/2025	09/04/2025	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300	5,00	120,00 €	38,58 €	158,58 €	Salari hora
ESGUCR	27/02/2025	27/02/2025	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300	5,00	100,00 €	32,15 €	132,15 €	Salari hora
FOVEEL	15/01/2026	15/01/2026	PERSONAL ADMINST. I SERVEIS	200	10,00	4.769,16 €	1.533,28 €	6.302,44 €	
GRSUCR	24/02/2026	24/02/2026	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300	5,00	100,00 €	32,15 €	132,15 €	Salari hora
GUAMGE	29/01/2026	29/01/2026	TALLERISTA SOCIOCULTURAL	300	5,00	150,00 €	48,23 €	198,23 €	
LAPEMI	13/07/2022	13/07/2022	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	300	20,00	50,00 €	16,08 €	66,08 €	Salari hora
LUSACA	09/03/2026	09/03/2026	TECNIC SUPERIOR GRADUAT	510	12,50	8.655,96 €	2.782,89 €	11.438,85 €	Red jornada PADORE, però triangulada amb SACORA
PADORE	02/09/2019	02/09/2019	TECNIC SUPERIOR GRADUAT	289	25,00	18.503,16 €	5.948,77 €	24.451,93 €	
RALODA	02/09/2019	02/09/2019	TECNIC SUPERIOR GRADUAT	289	22,70	14.281,44 €	4.591,48 €	18.872,92 €	Excedència voluntària Cobria complement de coordinació per 12,5h de la seva jornada, ja que fa tasques de SACORA
SACORA	25/11/2021	25/11/2021	TECNIC SUPERIOR GRADUAT	289	37,50	27.278,04 €	8.769,89 €	36.047,93 €	



Ajuntament de Barcelona

La Comissió de Govern municipal, en data 18 de desembre de 2025, ha adoptat el següent acord:

APROVAR els preus públics per a l'any 2026 i successius pels serveis dels equipaments dels districtes i les instal·lacions esportives municipals, d'acord amb la documentació que consta a l'expedient.

PUBLICAR aquest acord i el text íntegre dels preus públics al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Gasetta Municipal.

Contra l'esmentat acord els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Barcelona, 19 de desembre de 2025

El secretari general

Jordi Cases i Pallarès

PREUS PÚBLICS PER A L'ANY 2026 I SUCCESSIUS PELS SERVEIS DELS EQUIPAMENTS DELS DISTRICTES I LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

1. PREUS PÚBLICS PELS EQUIPAMENTS DE DISTRICTE I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER L'ANY 2025 I SUCCESSIUS	2
1.1. PREUS PÚBLICS PELS SERVEIS PRESTATS ALS CENTRES CÍVICS	2
1.2. PREUS PÚBLICS PELS SERVEIS PRESTATS A LA RESTA D'EQUIPAMENTS SOCIOCULTURALS DE DISTRICTES	53
1.3. PREUS PÚBLICS PELS SERVEIS PRESTATS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS	119
1.4. PREU PÚBLIC RELATIU AL PROGRAMA ESPORT INCLOU: SERVEI DE MONITORATGE DE SUPORT EN ALTRES ESPAIS ESPORTIUS DE LA CIUTAT	287
1.5. PREU PÚBLIC RELATIU AL SERVEI ESPORTIU DEL PROGRAMA "JA NEDO" EN INSTAL·LACIONS ESPORTIVES NO MUNICIPALS	287

1. PREUS PÚBLICS PELS EQUIPAMENTS DE DISTRICTE I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER L'ANY 2026 I SUCCESSIUS

1.1. PREUS PÚBLICS PELS SERVEIS PRESTATS ALS CENTRES CÍVICS

TARIFES PER A LES ACTIVITATS FORMATIVES APLICABLES AL CONJUNT DELS CENTRES CÍVICS DE LA XARXA DE CENTRES CÍVICS DE BARCELONA

Aquestes tarifes es podran aplicar a tots els equipaments de centres cívics de Barcelona en què es programin activitats de formació de pagament en el cas que no s'hagin aprovat unes tarifes específiques per als centres cívics dels districtes de la ciutat.

Activitats formatives: cursos i tallers

genèric 1 (a), (b) i (c)	4,73 euros/hora
genèric 2 (a), (b) i (c)	3,89 euros/hora
genèric 3 (a), (b) i (c)	3,34 euros/hora
Especialitzat 1 (a), (b) i (c)	6,55 euros/hora
Especialitzat 2 (a), (b) i (c)	5,57 euros/hora
adreçat a infants adolescents, joves (a)	2,98 euros/hora
d'interès territorial o públic 1(a)	2,98 euros/hora
d'interès territorial o públic 2(a)	2,71 euros/hora
Tallers familiars (a)	4,73 euros/hora

Grup de Tallers Genèric 1:

Tallers adreçats a la població Adulta en general (tant del districte com a nivell de ciutat) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural bàsica així com d'adquisició de coneixements en l'àmbit de lleure.

Grup de Tallers Genèric 2:

Tallers adreçats a la població Adulta en general (sobretot del territori més proper al centre cívic a nivell de barri i districte) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural bàsica així com d'adquisició de coneixements en l'àmbit de lleure.

Grup de Tallers Genèric 3:

Tallers adreçats a la població Adulta en general (sobretot del territori més proper a nivell de barri i amb uns determinats indicadors socioeconòmics inferiors als de la mitjana de la ciutat) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural bàsica així com d'adquisició de coneixements en l'àmbit de lleure.

Grup de Tallers Especialitzat 1:

Tallers adreçats a la població Adulta en general (tant del districte com a nivell de ciutat) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural amb un major nivell d'especialització i aprofundiment que el nivell genèric, en l'àmbit de lleure.

Grup de Tallers Especialitzat 2:

Tallers adreçats a la població Adulta en general (sobretot del territori més proper al centre cívica a nivell de barri i districte) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural amb un major nivell d'especialització i aprofundiment que el nivell genèric, en l'àmbit de lleure.

Grup de Tallers per a infants, adolescents:

Tallers adreçats a població infantil i adolescent fins als 16 anys.

Grup de Tallers d'interès territorial i públic 1:

Tallers adreçats a col·lectius molt determinats (i no contemplats a l'anterior modalitat referida a franges d'edat específiques) i en que per raons d'interès públic o social cal determinar una tarifa més baixa a la tarifa genèrica

Grup de Tallers d'interès territorial i públic 2:

Tallers desenvolupats en un context territorial específic (amb baixos nivells de renda, situació geogràfica singular i aïllada respecte a la resta del teixit urbà de la ciutat..) o adreçats a uns col·lectius molt determinats (i no contemplats a l'anterior modalitat referida a franges d'edat específiques) i en que per raons d'interès públic o social cal determinar una tarifa més baixa a la tarifa genèrica.

Grup de Tallers familiars:

Tallers adreçats a la unitat familiar (pares, mares i fills/es) per a promoure la cohesió i la realització de l'activitat conjuntament. El preu del taller inclou la participació d'una persona Adulta amb un màxim de 2 infants. A partir de més de dos infants caldrà formalitzar una nova inscripció pel mateix import genèric.

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs

Notes:

- (a) es podran aplicar descomptes per a la promoció d'aquestes activitats, sobre aquests preus, que en cap cas superaran el 15% de reducció sobre el preu final.
- (b) Aquests preus són objecte de reducció del 50% per a persones residents al municipi i que es trobin en situació d'atur.
- (c) És d'aplicació la reducció del 30%, 50% o 75% per persones residents al municipi amb algun tipus de discapacitat, amb els següents criteris i reduccions (no sent acumulables a altres tipus de descomptes):

c.1. Targeta de discapacitat i no targeta rosa

- c.1.1. Amb un grau igual o superior al 75%: descompte del 75%
- c.1.2. Amb un grau d'entre el 65% i el 74%: descompte del 50%
- c.1.2. Entre 33 i 64% de discapacitat: descompte del 30%
- c.1.3. Amb carnet de família nombrosa 75% de descompte
- c.1.4. Amb necessitat de tercera persona 75% de descompte

c.2. Targeta de discapacitat i targeta rosa descompte del 75%.

c.3. Document acreditatiu de ser atès en un centre públic de Salut Mental: CSMIG, CSMA, del Centre Atenció Primària, Club social actualitzat. per tenir un trastorn de salut mental sever. (TMS)

- c.3.1. amb pensions no contributives (renda garantida, RMI, RAI..) descompte del 75%
- c.3.2. Amb rendes superiors: descompte del 50%
- c.3.3. Amb carnet de Família Nombrosa 75% de descompte.

TARIFES PER ALS ITINERARIS CULTURALS AL CONJUNT DELS CENTRES CÍVICS DE LA XARXA DE CENTRES CÍVICS DE BARCELONA

Aquestes tarifes es podran aplicar a tots els equipaments de centres cívics de Barcelona en què es programin itineraris de pagament en el cas que no s'hagin aprovat unes tarifes específiques per als centres cívics dels districtes de la ciutat.

Itineraris culturals

Genèric	3,89 euros/sessió
Especialitzat	4,73 euros/sessió

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs
Notes:

- (a) es podran aplicar descomptes per a la promoció d'aquestes activitats, sobre aquests preus, que en cap cas superaran el 15% de reducció sobre el preu final.

TARIFES PER A LES ACTIVITATS DE DIFUSIÓ CULTURAL APLICABLES AL CONJUNT DELS CENTRES CÍVICS DE LA XARXA DE CENTRES CÍVICS DE BARCELONA

Aquestes tarifes es podran aplicar a tots els equipaments de centres cívics de Barcelona en què es programin activitats de difusió cultural de pagament en el cas que no s'hagin aprovat unes tarifes específiques per als centres cívics dels districtes de la ciutat.

Preus per a activitats de difusió cultural i d'especial interès artístic i cultural:

Categoria 1	8,00 €
Professional i gran format	4,00 €
Joves i infants	
Categoria 2	4,50 €
Semiprofessional o professional de mig i petit format	3,00 €
Joves i infants	
Categoria 3	3,00 €
Familiar, aficionat i projeccions audiovisuals i cicles temàtics	
Promoció Especial Activitats difusió cultural	2,00 €

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs.

Categoria 1: En aquesta categoria s'agrupen aquelles propostes professionals i denominades de gran format. És a dir, espectacles o concerts d'alta complexitat tècnica, amb un repartiment de músics o artistes ampli i en que es requereix un escenari de dimensions àmplies (mínim 6m d'amplada i 8m de fons).

Categoria 2: En aquesta categoria s'agrupen aquelles propostes de companyies, artistes i col·lectius semiprofessionals o bé professionals però denominades de mig format. És a dir, propostes de complexitat tècnica mitjana.

Categoria 3: En aquesta categoria s'agrupen aquelles propostes de companyies, artistes i col·lectius aficionats o espectacles a càrrec d'artistes professionals o semiprofessionals

denominats de petit format. També s'inclouen aquelles propostes de baixa complexitat tècnica com ara projeccions audiovisuals.

Promoció Activitats difusió cultural: En aquesta categoria s'agrupen aquelles propostes adreçades a la creació de nous públics pe a fomentar la valoració de les propostes d'espectacles en viu. Adreçada a aquells segments de població menys habituada a la contraprestació econòmica en espectacles d'arts escèniques i concerts de música.

Per a determinades activitats d'especial interès artístic i cultural: En aquests casos es contemplen determinats tipus de propostes que per les seves especials característiques (i respectant les categories i promocions anteriors) tindran un preu diferenciat lleugerament superior. Aquest lleu increment va justificat per l'especial complexitat en la seva organització que poden tenir aquestes propostes.

TARIFES PER A LA CESSIÓ D'ESP AIS PER AL SUPORT A LA CREACIÓ AL CONJUNT DELS CENTRES CÍVICS DE LA XARXA DE CENTRES CÍVICS DE BARCELONA

Aquestes tarifes es podran aplicar a tots els equipaments de centres cívics de Barcelona en que es programin cessions de suport a la creació de pagament en el cas que no s'hagin aprovat unes tarifes específiques per als centres cívics dels districtes de la ciutat.

Suport a la creació (cessió d'espais a companyies i artistes)

Entitat sense ànim de lucre	
Sala tipus 2(>50m ² i 100m ²)	3,32 €/hora
Sala tipus 3(>100m ² i 150m ²)	3,88 €/hora
Sala tipus 4(>150m ²)	5,55 €/hora
Empreses	
Sala tipus 2(>50m ² i 100m ²)	6,65 €/hora
Sala tipus 3(>100m ² i 150m ²)	7,76 €/hora
Sala tipus 4(>150m ²)	11,08 €/hora

- S'aplicarà un 25 % de descompte sobre el preu hora o sessió, per a cessions de més de 5 hores o sessions.

CESSIÓ D'ESP AIS AL CONJUNT DELS CENTRES CÍVICS DE LA XARXA DE CENTRES CÍVICS DE BARCELONA

El servei de cessió d'espais està inclòs en el catàleg de serveis dels centres cívics, d'acord amb les condicions del seu equipament. Es tracta d'un servei que es posa a disposició de la ciutadania per al seu desenvolupament cultural. Aquestes cessions d'espais estaran prioritàriament centrades en l'àmbit cultural i provinent de propostes del barri o l'entorn més proper.

L'espai podrà ser cedit gratuïtament a entitats d'àmbit territorial que realitzin activitats d'interès cultural sempre i quan tinguin interès ciutadà, estiguin obertes al públic general i no tinguin caràcter lucratiu. En aquest cas, les entitats beneficiàries de la gratuïtat de la taxa s'hauran de fer càrrec de les despeses de consergeria, vigilància, o neteja, si s'escau, i d'altres que es derivin de la utilització dels espais. L'ús dels espais i la realització de l'activitat no podrà interferir o dificultar el funcionament ordinari de l'espai.

DISTRICTE: CIUTAT VELLA

Piano

Estudiants i escoles de música	53,42 €/sessió
Particulars i empreses	107,90 €/sessió

DISTRICTE: SARRIÀ SANT GERVASI

Cessió d'espais estàndards

Equipament (categoria 1): *Centre Cívic Vil·la Urània*

Espai (sala tipus 1 (< 50m²))

Entitat sense ànim de lucre	
Acte intern	15,50 euros/hora
Acte obert i gratuït	15,50 euros/hora
Acte obert i pagament	15,50 euros/hora
Particulars i empreses	
Acte intern	36,57 euros/hora
Acte obert i gratuït	36,57 euros/hora
Acte obert i pagament	36,57 euros/hora

Espai (sala tipus 2 (>50m² i 100m²) o Sala-Taller Cuina Inclusiva)

Entitat sense ànim de lucre	
Acte intern	23,27 euros/hora
Acte obert i gratuït	23,27 euros/hora
Acte obert i pagament	23,27 euros/hora
Particulars i empreses	
Acte intern	55,41 euros/hora
Acte obert i gratuït	55,41 euros/hora
Acte obert i pagament	55,41 euros/hora

Espai (sala tipus 3 (>100m² i 150m²))

Entitat sense ànim de lucre	
Acte intern	27,69 euros/hora
Acte obert i gratuït	27,69 euros/hora
Acte obert i pagament	27,69 euros/hora
Particulars i empreses	
Acte intern	66,49 euros/hora
Acte obert i gratuït	66,49 euros/hora
Acte obert i pagament	66,49 euros/hora

Espai (sala d'actes, sala polivalent o sala d'exposicions gran)

Entitat sense ànim de lucre	
Acte intern	38,79 euros/hora
Acte obert i gratuït	49,86 euros/hora
Acte obert i pagament	66,49 euros/hora
Particulars i empreses	
Acte intern	77,57 euros/hora
Acte obert i gratuït	77,57 euros/hora
Acte obert i pagament	77,57 euros/hora

Espai Singular (sala-taller Cuina Inclusiva) Cat 1

Entitat sense ànim de lucre	
Acte intern	38,79 euros/hora
Acte obert i gratuït	49,86 euros/hora
Acte obert i pagament	66,49 euros/hora
Particulars i empreses	
Acte intern	77,57 euros/hora
Acte obert i gratuït	77,57 euros/hora
Acte obert i pagament	77,57 euros/hora

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs.

Notes:

– Els costos dels serveis (neteja, vigilància, sonorització,...) que precisi el cessionari per desenvolupar l'activitat per la qual es cedeix l'espai, li seran repercutits pel gestor del centre i afegits a l'import del preu de la cessió

Equipaments (categoria 2):
Centre Cívic Sarrià
Centre Cívic Can Castelló
Centre Cívic Vil·la Florida
Centre Cívic Pere Pruna

Espai (sala tipus 1 (< 50m²))

Entitat sense ànim de lucre	
Acte intern	8,87 euros/hora
Acte obert i gratuït	8,87 euros/hora
Acte obert i pagament	9,97 euros/hora
Particulars i empreses	
Acte intern	27,69 euros/hora
Acte obert i gratuït	27,69 euros/hora
Acte obert i pagament	27,69 euros/hora

Espai (sala tipus 2 (>50m² i 100m²) o Sala-Taller Cuina Inclusiva)

Entitat sense ànim de lucre	
Acte intern	16,63 euros/hora
Acte obert i gratuït	16,63 euros/hora
Acte obert i pagament	16,63 euros/hora

Particulars i empreses	
Acte intern	38,79 euros/hora
Acte obert i gratuït	38,79 euros/hora
Acte obert i pagament	38,79 euros/hora

Espai (sala tipus 3 (>100m² i 150m²))

Entitat sense ànim de lucre	
Acte intern	27,69 euros/hora
Acte obert i gratuït	27,69 euros/hora
Acte obert i pagament	27,69 euros/hora
Particulars i empreses	
Acte intern	66,49 euros/hora
Acte obert i gratuït	66,49 euros/hora
Acte obert i pagament	66,49 euros/hora

Espai (sala d'actes, sala polivalent o sala d'exposicions gran)

Entitat sense ànim de lucre	
Acte intern	27,69 euros/hora
Acte obert i gratuït	27,69 euros/hora
Acte obert i pagament	27,69 euros/hora
Particulars i empreses	
Acte intern	66,49 euros/hora
Acte obert i gratuït	66,49 euros/hora
Acte obert i pagament	66,49 euros/hora

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs.

Notes:

– Els costos dels serveis (neteja, vigilància, sonorització,...) que precisi el cessionari per desenvolupar l'activitat per la qual es cedeix l'espai, li seran repercutits pel gestor del centre i afegits a l'import del preu de la cessió.

Equipaments (categoria 3): Centre Cívic L'Elèctric
Centre Cívic Vallvidrera-Vázquez Montalbán

Espai (sala tipus 1 (< 50m²))

Entitat sense ànim de lucre	
Acte intern	5,55 euros/hora
Acte obert i gratuït	5,55 euros/hora
Acte obert i pagament	5,55 euros/hora
Particulars i empreses	
Acte intern	13,29 euros/hora
Acte obert i gratuït	13,29 euros/hora
Acte obert i pagament	16,63 euros/hora

Espai (sala tipus 2 (>50m² i 100m²))

Entitat sense ànim de lucre	
Acte intern	11,08 euros/hora
Acte obert i gratuït	11,08 euros/hora
Acte obert i pagament	11,08 euros/hora
Particulars i empreses	
Acte intern	16,63 euros/hora
Acte obert i gratuït	16,63 euros/hora
Acte obert i pagament	24,38 euros/hora

Espai (sala d'actes i sala d'exposicions gran)

Entitat sense ànim de lucre	
Acte intern	16,63 euros/hora
Acte obert i gratuït	16,63 euros/hora
Acte obert i pagament	25,48 euros/hora
Particulars i empreses	
Acte intern	49,87 euros/hora
Acte obert i gratuït	49,87 euros/hora
Acte obert i pagament	49,87 euros/hora

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs.

Notes:

– Els costos dels serveis (neteja, vigilància, sonorització,...) que precisi el cessionari per desenvolupar l'activitat per la qual es cedeix l'espai, li seran repercutits pel gestor del centre i afegits a l'import del preu de la cessió

Serveis i equips complementaris

Equipaments: *Centre cívic Vil·la Urània*
Centre Cívic Sarrià
Centre Cívic Can Castelló
Centre Cívic Vil·la Florida
Centre Cívic Pere Pruna
Centre Cívic Vil·la Urània
Centre Cívic Vallvidrera Vázquez Montalbán
Centre Cívic l'Elèctric

Tipus servei/equip: Projector

Entitat sense ànim de lucre	14,41 euros/sessió
Particulars i empreses	29,92 euros/sessió

Tipus servei/equip: Equip de so

Entitat sense ànim de lucre	11,08 euros/sessió
Particulars i empreses	22,17 euros/sessió

Tipus servei/equip: TV

Entitat sense ànim de lucre	6,65 euros/sessió
Particulars i empreses	12,19 euros/sessió

Tipus servei/equip: Piano

Entitat sense ànim de lucre	63,17 euros/sessió
Particulars i empreses	127,44 euros/sessió

Tipus servei/equip: Portàtil / PC

Entitat sense ànim de lucre	12,19 euros/sessió
Particulars i empreses	24,38 euros/sessió

Tipus servei/equip: neteja fi d'acte

Entitat sense ànim de lucre	22,17 euros/hora
Particulars i empreses	44,32 euros/hora

Tipus servei/equip: Tècnic de so

Entitat sense ànim de lucre	33,24 euros/hora
Particulars i empreses	44,32 euros/hora

Tipus servei/equip: Tècnic de so fora de l'horari d'apertura o cap de setmana

Entitat sense ànim de lucre	38,79 euros/hora
Particulars i empreses	49,87 euros/hora

Tipus servei/equip: Personal extra nocturn i cap de setmana

Entitat sense ànim de lucre	22,17 euros/sessió
Particulars i empreses	44,32 euros/hora

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs

Notes:

– Els preus són estàndards per als centre que disposin d'aquests equips

DISTRICTE: GRÀCIA

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs

CENTRE CÍVIC LA SEDETA

Cessió d' espais

Cessió espais estàndards (1)

Espai (sala tipus 1 (< 50m²))

Categoria 2

Entitat sense ànim de lucre		
Acte intern	9,96	euros/hora
Acte obert i gratuït	9,96	euros/hora
Acte obert i pagament	9,96	euros/hora
Particulars i empreses		
Acte intern	27,69	euros/hora
Acte obert i gratuït	27,69	euros/hora
Acte obert i pagament	27,69	euros/hora

ESPAIS JOVES

ESPAI D'ADOLESCENTS JOVECARDÍ

	Unitats	Tarifa general
Cursos i tallers		
Tallers adolescents (trimestrals)	euros/hora	22,81 €

DISTRICTE: SARRIÀ SANT GERVASI

Casals de Gent Gran

Equipament: *Casal de Gent Gran Can Castelló*
Casal de Gent Gran Can Fàbregas
Casal de Gent Gran Sant Ildefons

Activitats formatives: cursos i tallers

Genèric	2,19 euros/hora
Targeta Rosa reduïda	1,32 euros/hora
Targeta Rosa gratuïta	0,58 euros/hora

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs.

Notes:

- Es podran aplicar descomptes per a la promoció d'activitats, cursos i tallers genèrics, sempre i quan no es superi el 15% de reducció sobre el preu final.

Casals de Barri

Equipaments: *Casal de Barri Espai Putxet*
Casal de Barri Can Rector

Activitats formatives: cursos i tallers

genèric 1 (a), (b), (c)	4,73 euros/hora
genèric 2 (a), (b), (c)	3,89 euros/hora
genèric 3 (a), (b), (c)	3,35 euros/hora
Especialitzat 1 (a), (b), (c)	6,54 euros/hora
Especialitzat 2 (a), (b), (c)	5,57 euros/hora
adreçat a infants adolescents, joves (a)	2,98 euros/hora
d'interès territorial o públic 1 (a), (b), (c)	2,98 euros/hora
d'interès territorial o públic 2 (a), (b), (c)	2,70 euros/hora
Tallers familiars (a), (b), (c)	4,73 euros/hora

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs.

Notes:

Grup de Tallers Genèric 1:

Tallers adreçats a la població adulta en general (tant del districte com a nivell de ciutat) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural bàsica així com d'adquisició de coneixements en l'àmbit de lleure.

Grup de Tallers Genèric 2:

Tallers adreçats a la població adulta en general (sobretot del territori més proper al c. casal a nivell de barri i districte) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural bàsica així com d'adquisició de coneixements en l'àmbit de lleure.

Grup de Tallers Genèric 3:

Tallers adreçats a la població adulta en general (sobretot del territori més proper a nivell de barri i amb uns determinats indicadors socioeconòmics inferiors als de la mitjana de la ciutat) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural bàsica així com d'adquisició de coneixements en l'àmbit de lleure.

Grup de Tallers Especialitzat 1:

Tallers adreçats a la població adulta en general (tant del districte com a nivell de ciutat) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural amb un major nivell d'especialització i aprofundiment que el nivell genèric, en l'àmbit de lleure.

Grup de Tallers Especialitzat 2:

Tallers adreçats a la població adulta en general (sobretot del territori més proper al c. casal a nivell de barri i districte) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural amb un major nivell d'especialització i aprofundiment que el nivell genèric, en l'àmbit de lleure.

Grup de Tallers per a infants i adolescents:

Tallers adreçats a població infantil i adolescent fins als 16 anys.

Grup de Tallers d'interès territorial i públic 1:

Tallers adreçats a col·lectius molt determinats (i no contemplats a l'anterior modalitat referida a franges d'edat específiques) i en que per raons d'interès públic o social cal determinar una tarifa més baixa a la tarifa genèrica.

Grup de Tallers d'interès territorial i públic 2:

Tallers desenvolupats en un context territorial específic (amb baixos nivells de renda, situació geogràfica singular i aïllada respecte a la resta del teixit urbà de la ciutat,...) o adreçats a uns col·lectius molt determinats (i no contemplats a l'anterior modalitat referida a franges d'edat específiques) i en que per raons d'interès públic o social cal determinar una tarifa més baixa a la tarifa genèrica.

Grup de Tallers familiars:

Tallers adreçats a la unitat familiar (pares, mares i fills/es) per a promoure la cohesió i la realització de l'activitat conjuntament. El preu del taller inclou la participació d'una persona adulta amb un màxim de 2 infants. A partir de més de dos infants caldrà formalitzar una nova inscripció pel mateix import genèric.

- Es podran aplicar descomptes per a la promoció d'activitats, cursos i tallers genèrics o especialitzats, sempre i quan no es superi el 15% de reducció sobre el preu final.

- (a) es podran aplicar descomptes per a la promoció d'aquestes activitats, sobre aquests preus, que en cap cas superaran el 15% de reducció sobre el preu final.

- (b) Aquests preus són objecte de reducció per a persones residents al municipi i que es trobin en situació d'atur.

- (c) És d'aplicació la reducció del 30%, 50% o 75% per persones residents al municipi amb algun tipus de discapacitat, amb els següents criteris i reduccions (no sent acumulables a altres tipus de descomptes):

c.1. Targeta de discapacitat i no targeta rosa

c.1.1. Amb un grau igual o superior al 75%: descompte del 75%

c.1.2. Amb un grau d'entre el 65% i el 74%: descompte del 50%

c.1.2. Entre 33 i 64% de discapacitat: descompte del 30%

c.1.3. Amb carnet de família nombrosa o 2 fills a càrrec 75% de descompte

c.1.4. Amb necessitat de tercera persona 75% de descompte

c.2. Targeta de discapacitat i targeta rosa descompte del 75%.

- c.3. Document acreditatiu de ser atès en un centre públic de Salut Mental: CSMIG, CSMA, del Centre Atenció Primària, Club social actualitzat. per tenir un trastorn de salut mental sever. (TMS)
- c.3.1. amb pensions no contributives (renda garantida, RMI, RAI,...) descompte del 75%
- c.3.2. Amb rendes superiors: descompte del 50%
- c.3.3. Amb carnet de Família Nombrosa o 2 fills a càrrec 75% de descompte

Itineraris culturals

Genèric	3,89 euros/hora
Especialitzat	4,73 euros/hora

Activitats de difusió cultural: espectacles

Categoria 1	General 8,00 €/sessió Joves i infants 4,00€/sessió
Categoria 2	General 4,50€/sessió Joves i infants 3,00€/sessió
Categoria 3	2,00€/sessió

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs.

Categoria 1: En aquesta categoria s'agrupen aquelles propostes professionals i denominades de gran format. És a dir, espectacles o concerts d'alta complexitat tècnica, amb un repartiment de músics o artistes ampli i en que es requereix un escenari de dimensions àmplies (mínim 6m d'amplada i 8m de fons) .

Categoria 2: En aquesta categoria s'agrupen aquelles propostes de companyies, artistes i col·lectius semiprofessionals o bé professionals però denominades de mig format. És a dir, propostes de complexitat tècnica mitjana.

Categoria 3: En aquesta categoria s'agrupen aquelles propostes de companyies, artistes i col·lectius aficionats o espectacles a càrrec d'artistes professionals o semiprofessionals denominats de petit format. També s'inclouen aquelles propostes de baixa complexitat tècnica .com ara projeccions audiovisuals.

Suport a la creació –cessió d'espais a artistes i companyies

Entitat sense ànim de lucre	
Sala tipus 2(>50m ² i 100m ²)	3,33 €/hora
Sala tipus 3(>100m ² i 150m ²)	3,88 €/hora
Sala tipus 4(>150m ²)	5,55 €/hora
Empreses	
Sala tipus 2(>50m ² i 100m ²)	6,65 €/hora
Sala tipus 3(>100m ² i 150m ²)	7,76 €/hora
Sala tipus 4(>150m ²)	11,08 €/hora

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs.

Notes:

– S'aplicarà un 25 % de descompte sobre el preu hora o sessió, per a cessions de més de 5 hores o sessions.

Serveis i equips complementaris

Tipus servei/equip: Projector

Entitat sense ànim de lucre	14,41 euros/sessió
Particulars i empreses	29,92 euros/sessió

Tipus servei/equip: Equip de so

Entitat sense ànim de lucre	11,08 euros/sessió
Particulars i empreses	22,17 euros/sessió

Tipus servei/equip: TV

Entitat sense ànim de lucre	6,65 euros/sessió
Particulars i empreses	12,19 euros/sessió

Tipus servei/equip: Piano

Entitat sense ànim de lucre	63,17 euros/sessió
Particulars i empreses	127,44 euros/sessió

Tipus servei/equip: Portàtil / PC

Entitat sense ànim de lucre	12,19 euros/sessió
Particulars i empreses	24,38 euros/sessió

Tipus servei/equip: neteja fi d'acte

Entitat sense ànim de lucre	22,17 euros/hora
Particulars i empreses	44,32 euros/hora

Tipus servei/equip: Tècnic de so

Entitat sense ànim de lucre	33,24 euros/hora
Particulars i empreses	44,32 euros/hora

Tipus servei/equip: Tècnic de so fora de l'horari d'apertura o cap de setmana

Entitat sense ànim de lucre	38,79 euros/hora
Particulars i empreses	49,87 euros/hora

Tipus servei/equip: Personal extra nocturn i cap de setmana

Entitat sense ànim de lucre	22,17 euros/sessió
Particulars i empreses	44,32 euros/hora

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs.

Espais Joves

Equipament: Espai Jove Casa Sagnier

Activitats formatives: cursos i tallers

Genèric	2,29 euros/hora
Especialitzat	2,80 euros/hora

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs.

Notes:

Genèric: Tallers adreçats a la població adolescent i jove (tant del districte com a nivell de ciutat) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural bàsica així com d'adquisició de coneixements en l'àmbit de lleure.

Especialitzat: Tallers adreçats a la població adolescent i jove (tant del districte com a nivell de ciutat) i que comporta una formació o pràctica artística i cultural amb un major nivell d'especialització i aprofundiment que el nivell genèric.

Aquests preus són objecte de reducció del 50% per a persones residents al municipi i que es trobin en situació d'atur.

Es podran aplicar descomptes per a la promoció d'activitats, cursos i tallers, sempre i quan no es superi el 15% de reducció sobre el preu final.

És d'aplicació la reducció del 30%, 50% o 75% per joves i adolescents residents al municipi amb algun tipus de discapacitat, amb els següents criteris i reduccions (no sent acumulables a altres tipus de descomptes):

-Targeta de discapacitat i no targeta rosa:

- Amb un grau igual o superior al 75%: descompte del 75%
- Amb un grau d'entre el 65% i el 74%: descompte del 50%
- Entre 33 i 64% de discapacitat: descompte del 30%
- Amb necessitat de tercera persona 75% de descompte

-Targeta de discapacitat i targeta rosa descompte del 75%

Document acreditatiu de ser atès en un centre públic de Salut Mental: CSMIG, CSMA, del Centre Atenció Primària, Club social actualitzat. per tenir un trastorn de salut mental sever. (TMS) descompte 50%

Activitats de difusió cultural: espectacles

Categoria 1	General 8,00 €/sessió Joves i infants 4,00€/sessió
Categoria 2	General 4,50€/sessió Joves i infants 3,00€/sessió
Categoria 3	2,00€/sessió

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs

Categoria 1: En aquesta categoria s'agrupen aquelles propostes professionals i denominades de gran format. És a dir, espectacles o concerts d'alta complexitat tècnica, amb un repartiment de músics o artistes ampli i en que es requereix un escenari de dimensions àmplies (mínim 6m d'amplada i 8m de fons).

Categoria 2: En aquesta categoria s'agrupen aquelles propostes de companyies, artistes i col·lectius semiprofessionals o bé professionals però denominades de mig format. És a dir, propostes de complexitat tècnica mitjana.

Categoria 3: En aquesta categoria s'agrupen aquelles propostes de companyies, artistes i col·lectius aficionats o espectacles a càrrec d'artistes professionals o semiprofessionals denominats de petit format. També s'inclouen aquelles propostes de baixa complexitat tècnica .com ara projeccions audiovisuals.

Cessió d'espais estàndards

Espai (sala tipus 1 (< 50m²))

Entitat sense ànim de lucre	
Acte intern	8,87 euros/hora
Acte obert i gratuït	8,87 euros/hora
Acte obert i pagament	9,97 euros/hora
Particulars i empreses	
Acte intern	27,69 euros/hora
Acte obert i gratuït	27,69 euros/hora
Acte obert i pagament	27,69 euros/hora

Espai (sala tipus 2 (>50m² i 100m²) o Sala-Taller Cuina Inclusiva)

Entitat sense ànim de lucre	
Acte intern	16,63 euros/hora
Acte obert i gratuït	16,63 euros/hora
Acte obert i pagament	16,63 euros/hora
Particulars i empreses	
Acte intern	38,79 euros/hora
Acte obert i gratuït	38,79 euros/hora
Acte obert i pagament	38,79 euros/hora

Espai (sala tipus 3 (>100m² i 150m²))

Entitat sense ànim de lucre	
Acte intern	27,69 euros/hora
Acte obert i gratuït	27,69 euros/hora
Acte obert i pagament	27,69 euros/hora
Particulars i empreses	
Acte intern	66,49 euros/hora
Acte obert i gratuït	66,49 euros/hora
Acte obert i pagament	66,49 euros/hora

Espai (sala d'actes, sala polivalent o sala d'exposicions gran)

Entitat sense ànim de lucre	
Acte intern	27,69 euros/hora
Acte obert i gratuït	27,69 euros/hora
Acte obert i pagament	27,69 euros/hora
Particulars i empreses	
Acte intern	66,49 euros/hora
Acte obert i gratuït	66,49 euros/hora
Acte obert i pagament	66,49 euros/hora

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs.

Notes:

– Els costos dels serveis (neteja, vigilància, sonorització,...) que precisi el cessionari per desenvolupar l'activitat per la qual es cedeix l'espai, li seran repercutits pel gestor del centre i afegits a l'import del preu de la cessió.

Serveis i equips complementaris

Tipus servei/equip: Projector

Entitat sense ànim de lucre	14,41 euros/sessió
Particulars i empreses	29,92 euros/sessió

Tipus servei/equip: Equip de so

Entitat sense ànim de lucre	11,08 euros/sessió
Particulars i empreses	22,17 euros/sessió

Tipus servei/equip: TV

Entitat sense ànim de lucre	6,65 euros/sessió
-----------------------------	-------------------

Particulars i empreses	12,19 euros/sessió
------------------------	--------------------

Tipus servei/equip: Portàtil / PC

Entitat sense ànim de lucre	12,19 euros/sessió
Particulars i empreses	24,38 euros/sessió

Tipus servei/equip: neteja fi d'acte

Entitat sense ànim de lucre	22,17 euros/hora
Particulars i empreses	44,32 euros/hora

Tipus servei/equip: Tècnic de so

Entitat sense ànim de lucre	33,24 euros/hora
Particulars i empreses	44,32 euros/hora

Tipus servei/equip: Tècnic de so fora de l'horari d'apertura o cap de setmana

Entitat sense ànim de lucre	38,79 euros/hora
Particulars i empreses	49,87 euros/hora

Tipus servei/equip: Personal extra nocturn i cap de setmana

Entitat sense ànim de lucre	22,17 euros/sessió
Particulars i empreses	44,32 euros/hora

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs

Espais Familiars i Casals Infantils

Equipament: *Espai Familiar Petit Drac*

Activitat 0-3, 1 dia a la setmana	19,22 euros/mes
Sessió infantil especialitzada	13,09 euros/sessió
Casal d'estiu familiar	42,14 euros/setmana/família
Xerrades per famílies no usuàries	13,09 euros/xerrada

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs.

Notes:

Les famílies amb ingressos inferiors a l'IRSC (Indicador de renda de suficiència) tindran el servei gratuït.

Les famílies amb ingressos fins un 40% per sobre de l'IRS podran gaudir d'un descompte del 10%.

És d'aplicació la reducció del 30%, 50% o 75% per persones residents al municipi amb algun tipus de discapacitat, amb els següents criteris i reduccions (no sent acumulables a altres tipus de descomptes):

-Targeta de discapacitat i no targeta rosa de l'infant :

Amb un grau igual o superior al 75%: descompte del 75%
 Amb un grau d'entre el 65% i el 74%: descompte del 50%
 Entre 33 i 64% de discapacitat: descompte del 30%
 Amb necessitat de tercera persona 75% de descompte

-Targeta de discapacitat i targeta rosa de l'infant descompte del 75%.

-Amb carnet de Família Nombrosa:

Família nombrosa general : fins a 4 fills50 %
 Família nombrosa especial : amb 5 o més fills75 %

- Amb carnet de Família Monoparental General: descompte del 50 %
- Amb carnet de Família Monoparental Especial: descompte del 75 %

Els descomptes no són acumulables; en cas de simultaneïtat s'aplicarà el més favorable per a l'usuari/a. En tots els casos caldrà acreditar la condició manifestada.

Equipament: *Espai familiar La Saleta*

Espai Familiar 1 dia la setmana	20,94 euros/trimestre
Espai Familiar 2 dies a la setmana	41,89 euros/trimestre

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs.

Notes:

Les famílies amb ingressos inferiors a l'IRSC (Indicador de renda de suficiència) tindran el servei gratuït.

Les famílies amb ingressos fins un 40% per sobre de l'IRS podran gaudir d'un descompte del 10%.

És d'aplicació la reducció del 30%, 50% o 75% per persones residents al municipi amb algun tipus de discapacitat, amb els següents criteris i reduccions (no sent acumulables a altres tipus de descomptes):

-Targeta de discapacitat i no targeta rosa de l'infant :

Amb un grau igual o superior al 75%: descompte del 75%
 Amb un grau d'entre el 65% i el 74%: descompte del 50%
 Entre 33 i 64% de discapacitat: descompte del 30%
 Amb necessitat de tercera persona 75% de descompte

-Targeta de discapacitat i targeta rosa de l'infant descompte del 75%.

-Amb carnet de Família Nombrosa:

Família nombrosa general : fins a 4 fills50 %
 Família nombrosa especial : amb 5 o més fills75 %

-Amb carnet de Família Monoparental General: descompte del 50 %

-Amb carnet de Família Monoparental Especial: descompte del 75 %

Els descomptes no són acumulables; en cas de simultaneïtat s'aplicarà el més favorable per a l'usuari/a. En tots els casos caldrà acreditar la condició manifestada.

Equipament: *Casal Infantil Vil·la Urània*

Adreçat a infants	2,83 euros/hora
Adreçat a infants amb acompanyant: 1 adult + 1 infant (a)	7,36 euros/hora
Adreçat a infants amb acompanyant: 1 adult + 2 infant (a)	11,03 euros/hora
Casal Infantil	28,11 euros/trimestre

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs.

Notes:

Les famílies amb ingressos inferiors a l'IRSC (Indicador de renda de suficiència) tindran el servei gratuït.

Les famílies amb ingressos fins un 40% per sobre de l'IRS podran gaudir d'un descompte del 10%.

És d'aplicació la reducció del 30%, 50% o 75% per persones residents al municipi amb algun tipus de discapacitat, amb els següents criteris i reduccions (no sent acumulables a altres tipus de descomptes):

-Targeta de discapacitat i no targeta rosa de l'infant :

Amb un grau igual o superior al 75%: descompte del 75%
 Amb un grau d'entre el 65% i el 74%: descompte del 50%
 Entre 33 i 64% de discapacitat: descompte del 30%
 Amb necessitat de tercera persona 75% de descompte

-Targeta de discapacitat i targeta rosa de l'infant descompte del 75%.

-Amb carnet de Família Nombrosa:

Família nombrosa general : fins a 4 fills50 %
 Família nombrosa especial : amb 5 o més fills75 %

-Amb carnet de Família Monoparental General: descompte del 50 %

-Amb carnet de Família Monoparental Especial: descompte del 75 %

Els descomptes no són acumulables; en cas de simultaneïtat s'aplicarà el més favorable per a l'usuari/a. En tots els casos caldrà acreditar la condició manifestada.

Activitats de difusió cultural: espectacles

Equipaments: *Espai Familiar Petit Drac*
Espai familiar La Saleta
Casal Infantil Vil·la Urània

Categoria 1	General 8,00 €/sessió Joves i infants 4,00€/sessió
Categoria 2	General 4,50€/sessió Joves i infants 3,00€/sessió
Categoria 3	2,00€/sessió

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs.

Categoria 1: En aquesta categoria s'agrupen aquelles propostes professionals i denominades de gran format. És a dir, espectacles o concerts d'alta complexitat tècnica, amb un repartiment de músics o artistes ampli i en que es requereix un escenari de dimensions àmplies (mínim 6m d'amplada i 8m de fons) .

Categoria 2: En aquesta categoria s'agrupen aquelles propostes de companyies, artistes i col·lectius semiprofessionals o bé professionals però denominades de mig format. És a dir, propostes de complexitat tècnica mitjana.

Categoria 3: En aquesta categoria s'agrupen aquelles propostes de companyies, artistes i col·lectius aficionats o espectacles a càrrec d'artistes professionals o semiprofessionals denominats de petit format. També s'inclouen aquelles propostes de baixa complexitat tècnica, com ara projeccions audiovisuals.

Altres equipaments

Equipament: *Auditori Carme Serrallonga i Calafell*

Cessió espais estàndards

Sala Polivalent

Entitat sense ànim de lucre	
Jornada completa	66,37 euros
Mitja jornada	53,11 euros
Hora o fracció	13,28 euros
Particulars i empreses	
Jornada completa	210,52 euros
Mitja jornada	168,41 euros

Hora o fracció	42,11 euros
----------------	-------------

Auditori Carme Serrallonga i Calafell

Entitat sense ànim de lucre	
Acte intern	184,32 euros/hora
Acte obert i gratuït	184,32 euros/hora
Acte obert i pagament	184,32 euros/hora
Particulars i empreses	
Acte intern	215,04 euros/hora
Acte obert i gratuït	215,04 euros/hora
Acte obert i pagament	215,04 euros/hora

Auditori Carme Serrallonga i Calafell Ampliat

Entitat sense ànim de lucre	
Acte intern	204,80 euros/hora
Acte obert i gratuït	204,80 euros/hora
Acte obert i pagament	204,80 euros/hora
Particulars i empreses	
Acte intern	256,00 euros/hora
Acte obert i gratuït	256,00 euros/hora
Acte obert i pagament	256,00 euros/hora

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs.

Notes:

Els costos dels serveis (consergeria, neteja, vigilància, sonorització,...) que precisi el cessionari per desenvolupar l'activitat per la qual es cedeix l'espai, li seran repercutits i afegits a l'import del preu de la cessió.

Serveis i equips complementaris

Tipus servei/equip: Projector

Entitat sense ànim de lucre	14,41 euros/sessió
Particulars i empreses	29,92 euros/sessió

Tipus servei/equip: Equip de so

Entitat sense ànim de lucre	11,08 euros/sessió
Particulars i empreses	22,17 euros/sessió

Tipus servei/equip: TV

Entitat sense ànim de lucre	6,65 euros/sessió
Particulars i empreses	12,19 euros/sessió

Tipus servei/equip: neteja fi d'acte

Entitat sense ànim de lucre	22,17 euros/hora
Particulars i empreses	44,32 euros/hora

Tipus servei/equip: Tècnic de so

Entitat sense ànim de lucre	33,24 euros/hora
Particulars i empreses	44,32 euros/hora

Tipus servei/equip: Tècnic de so fora de l'horari d'apertura o cap de setmana

Entitat sense ànim de lucre	38,79 euros/hora
Particulars i empreses	49,87 euros/hora

Tipus servei/equip: Personal extra nocturn i cap de setmana

Entitat sense ànim de lucre	22,17 euros/sessió
Particulars i empreses	44,32 euros/hora

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs.

Equipament: *Dipòsit Del Rei Martí*

Cessió espais estàndards

Espai (sala d'actes i sala d'exposicions gran)

Entitat sense ànim de lucre	
Acte intern	2881,09 euros/jornada completa 2420,10 euros/mitja jornada 1728,66 euros/ús cultural
Acte obert i gratuït	2881,09 euros/jornada completa 2420,10 euros/mitja jornada 1728,66 euros/ús cultural
Acte obert i pagament	2881,09 euros/jornada completa 2420,10 euros/mitja jornada 1728,66 euros/ús cultural
Particulars i empreses	
Acte intern	2881,09 euros/jornada completa 2420,10 euros/mitja jornada 1728,66 euros/ús cultural
Acte obert i gratuït	2881,09 euros/jornada completa 2420,10 euros/mitja jornada 1728,66 euros/ús cultural
Acte obert i pagament	2881,09 euros/jornada completa 2420,10 euros/mitja jornada 1728,66 euros/ús cultural

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs.

Notes:

Reducció de taxa

S'aplicarà un 50% de reducció de la taxa en el cas que el sol·licitant de la cessió temporal d'ús sigui una entitat socio- cultural sense afany de lucre.

Gratuïtat

L'espai podrà ser cedit gratuïtament com a màxim un cop al mes a entitats amb finalitats d'interès general, com ara culturals, civiques, educatives, científiques, sanitàries, esportives, d'assistència o promoció social, de defensa del medi ambient i altres anàlogues, quan realitzin activitats no lucratives relacionades amb llurs finalitats específiques, d'acord amb els seus estatuts, preferentment, sempre que siguin obertes al públic. Les entitats beneficiàries de la gratuïtat de la taxa, s'hauran de fer càrrec de les despeses de subministraments, vigilància i neteja i d'altres que es derivin de la utilització de l'espai.

Les demandes de cessió gratuïta s'atendran per rigorós ordre de sol·licitud. Tindran prioritat les sol·licituds d'associacions que no hagin gaudit anteriorment d'aquesta exempció. Es mantindrà un registre amb les anotacions de l'ús gratuït previstes en aquest apartat, que podrà ser consultat per les entitats que ho sol·licitin.

L'espai es cedirà gratuïtament a entitats que realitzin activitats d'interès cultural i sempre i quan no tinguin caràcter lucratiu i estiguin obertes al públic general. Per determinar l'interès cultural d'una activitat, serà necessari l'informe favorable de la Direcció competent en matèria d'acció i promoció cultural. En aquest cas, les entitats beneficiàries de la gratuïtat de la taxa s'hauran de fer càrrec de les despeses de subministrament, vigilància i neteja i d'altres que es derivin de la utilització dels espais. L'ús dels espai i la realització de l'activitat, no podrà interferir o dificultar el funcionament ordinari de l'espai.

La cessió dels espais quan es destinin estrictament a set de rodatge de llargmetratges, curtmetratges, enregistraments televisius, videoclips, maquetes, o a la realització de sessions fotogràfiques, serà gratuïta sempre i quan tinguin com a finalitat la creació cultural i no tinguin caràcter publicitari.

Formalització

Les condicions específiques de la cessió temporal d'ús dels espais locals, així com dels serveis associats a la mateixa es fixaran en un contracte, on també constarà l'import de la taxa corresponent d'acord amb aquesta Ordenança.

Serveis i equips complementaris

Tipus servei/equip: Neteja*

Entitat sense ànim de lucre	15,59 euros/hora
Particulars i empreses	15,59 euros/hora

*S'estableix una neteja mínima obligatòria de 5 hores prèvies i 5 hores posteriors a l'acte. La neteja diària per a actes que tinguin una durada superior a un dia, serà de mínim 3h.

Tipus servei/equip: Equip de so de 4.000W i Tècnic de so

Entitat sense ànim de lucre	613,55 euros*
Particulars i empreses	613,55 euros*

*Cost fixe per 6h incloent el muntatge i desmuntatge de l'equip. Cada hora extra incrementa el preu un 16%.

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs.

Equipaments: Teatre Turó Park

Activitats de difusió cultural: espectacles

Categoria 1	General 8,00 €/sessió Joves i infants 4,00€/sessió
Categoria 2	General 4,50€/sessió Joves i infants 3,00€/sessió
Categoria 3	2,00€/sessió

Tots els preus públics s'expressen sense l'IVA inclòs

Categoria 1: En aquesta categoria s'agrupen aquelles propostes professionals i denominades de gran format. És a dir, espectacles o concerts d'alta complexitat tècnica, amb un repartiment de músics o artistes ampli i en que es requereix un escenari de dimensions àmplies (mínim 6m d'amplada i 8m de fons).

Categoria 2: En aquesta categoria s'agrupen aquelles propostes de companyies, artistes i col·lectius semiprofessionals o bé professionals però denominades de mig format. És a dir, propostes de complexitat tècnica mitjana.

Categoria 3: En aquesta categoria s'agrupen aquelles propostes de companyies, artistes i col·lectius aficionats o espectacles a càrrec d'artistes professionals o semiprofessionals denominats de petit format. També s'inclouen aquelles propostes de baixa complexitat tècnica, com ara projeccions audiovisuals.

DISTRICTE: GRÀCIA

CASAL INFANTIL LA SEDETA

1 dia- 1 hora/setmana/mes	5,34	euros/mes
2 dies- 1 hora/setmana/mes	7,90	euros/mes
3 dies- 1 hora/setmana/mes	10,62	euros/mes
4 dies- 1 hora/setmana/mes	13,32	euros/mes
5 dies- 1 hora/setmana/mes	16,03	euros/mes
Ús puntual – 1 dia (sense inscripció)	3,11	euros
Abonament 5 sessions	12,00	euros
Abonament 10 sessions	24,00	euros

Espai de 0 a 3 anys	1,03	euros/hora
---------------------	------	------------

Lloguer ocasional 1/3 de pista i vestidor	44,92 €
Lloguer instal·lació per actes no esportius (Festes i Revetlles no incloses) 1	210,81 €
Lloguer sala d'activitats per ús habitual	15,63 €
Lloguer sala d'activitats per a reserva puntual	18,98 €
SERVEIS ADDICIONALS	
Lloguer bateco 2	1.573,515 €
Hora de llum artificial	8,07 €
Activitats dirigides de benestar per col·lectius prioritaris, abonament mensual ³	18,00€

(1) Els organitzadors hauran d'assumir les despeses extraordinàries de neteja i vigilància, en cas d'haver-
n'hi.

(2) Els organitzadors hauran d'assumir les despeses de col·locació.

(3) Les activitats es realitzen en franges de 30 minuts, dos dies a la setmana.

DISTRICTE: SARRIÀ - SANT GERVASI

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL CAN CARALLEU

A aquestes tarifes se'ls aplicarà el règim d'IVA que segons normativa vigent correspongui

MATRÍCULA	
Infantil fins a 17 anys	107,52 €
Adult/a	107,52 €
Matinal de 7 a 12h de dill a dv	71,78 €
Migdia de 12-16h	71,78 €
Nocturn de 21 a 24h de dill a dv	71,78 €
Cap de setmana	71,78 €
Targeta Rosa	gratuïta
Quota persones amb discapacitat usuaris de targ. Rosa <60 anys	gratuïta
Familiar (2 adult/a amb 1 fill/a o més fins a 18 anys)	107,52 €
Quota Monoparental	71,49 €
ABONAMENTS	
1. Quotes mensuals	
Infantil fins a 14 anys	35,82 €
Tarifa Jove 15-25 anys	47,53 €
Tarifa Jove 14-17 anys (a extingir, abonats anteriors a 01/01/2025)	35,82 €
Adult /a	63,36 €
Matinal de 7 a 12h de dill a dv (a)	42,52 €
Migdia de 12-16 h	42,52 €
Nocturn de 21 a 24h de dill a dv	42,52 €
Cap de setmana	42,52 €
Targeta Rosa	29,19 €
Quota persones amb discapacitat usuaris de targ. Rosa <60 anys	29,19 €
Quota per a persones amb discapacitat (sense targeta rosa)	44,35 €
Quota familiar	
2 adult/a amb 1 fill/a fins a 18 anys	117,05 €
Amb 2 fills/es	136,09 €
Amb 3 ó més fills/es	157,16 €

Quota abonament monoparental	79,04 €
GUB formació física	11,81 €
Quota virtual	17,17 €
Quota outdoor	17,17 €
Quota multicentres	75,59 €
2. Quotes anuals	
Assegurança anual d'accidents	3,82 €
ENTRADES OCASIONALS	
Infantil fins a 14 anys	7,10 €
Adult/a	16,77 €
Persones amb diversitat funcional posseïdores de la Targeta rosa	10,06 €
ACTIVITATS DIRIGIDES AQUÀTIQUES mensuals	
Inscripció cursets	21,60 €
Abonats/es	
Nadons 1 d/set 30'	26,86 €
Petits de 2 a 5 anys 1 d/set 45'	26,86 €
Infants de 6 a 12 anys i adults -1 d/set 45'	22,31 €
Joves de 12 a 16 anys - 1 d/set	22,31 €
Adults/es 1d/set 45'	22,31 €
No Abonats/es	
Nadons 1 d/set 30'	36,87 €
Petits de 2 a 5 anys 1 d/set 45'	36,87 €
Infantil de 6 a 12 anys 1 d/set 45'	30,50 €
Joves de 12 a 16 anys - 1 d/set	30,50 €
Adults/es 1d/set 45'	30,50 €
Escoles mòdul/mes	
P2 ràtio 1/6	150,55 €
P3 a P5 ràtio 1/8	169,26 €
Primària ràtio 1/12	207,25 €
Escoles d'educació especial mòdul/mes	
De 6 a 18 anys ràtio 1/5	150,55 €
De 12 a 18 anys ràtio 1/7	207,25 €
Majors de 18 anys ràtio 1/6	188,03 €
NATACIÓ ESCOLAR	
Programa Ja Nedo- 6è EP (Preu Trim./Mòdul 12 alumnes) *	696,32 €
Programa Ja Nedo- 1r EP (Preu curs/Mòdul 10 alumnes) *	2.088,96 €
Programa A l'aigua (preu monitor/sessió) (b)	22,90 €
ACTIVITATS DIRIGIDES INFANTILS / ESCOLES ESPORTIVES mensual	
Abonats i escoles	
Poliesportiu/ Iniciació Bàsquet i Futbol Sala	46,29 €
Futbol/Bàsquet/Volei i Judo - 2 dies setmana + competició	53,87 €
Volei joves / Judo joves 2d/1h+ competició	54,48 €
Iniciació al running i running joves	27,76 €
No Abonats/es	
Inscripció activitats dirigides infantils/escoles esportives	21,60 €
Poliesportiu/ Iniciació Bàsquet i Futbol Sala	63,06 €

Futbol/Bàsquet/Volei i Judo - 2 dies setmana + competició	72,37 €
Volei joves / Judo joves 2d/1h+ competició	72,77 €
Iniciació al running i running joves	37,83 €
ACTIVITATS DIRIGIDES ADULT/A	
Força Dona	49,07 €
Pilates amb màquina reformer 1h/setmana	62,39 €
Claror Barre	31,46 €
Abdominals hipopressius 0,5h/setmana	18,11 €
ACTIVITATS DIRIGIDES ADULT/A NO ABONATS	
Inscripció activitats dirigides	21,60 €
Força Dona (1h/setmana)	64,34 €
Claror Barre	37,12 €
Pilates amb màquina reformer 1h/setmana	73,40 €
Tennis - Abonats / mensual	
Infantil 1 d/set 1 h	39,38 €
Infantil 2 d/set 1 h	66,46 €
Infantil 1 d/set 1.30h	50,67 €
Tennis en família	39,38 €
Adult/a 1 d/set 4 pers/pista 1h	48,62 €
Adult/a 1 d/set 3 pers/pista 1h	70,32 €
Adult/a 1 d/set 2 pers/pista 1h	92,03 €
Adult/a 1 d/set 1 pers/pista 1h	183,83 €
Tennis no Abonats/es / mensual	
Inscripció activitats dirigides infantils/escoles Esportives	23,11 €
Infantil 1 d/set 1 h	53,95 €
Infantil 2 d/set 1 h	91,06 €
Infantil 1 d/set 1.30h	69,50 €
Tennis en família	55,14 €
Adult/a 1 d/set 4 pers/pista 1h	66,63 €
Adult/a 1 d/set 3 pers/pista 1h	96,32 €
Adult/a 1 d/set 2 pers/pista 1h	126,08 €
Adult/a 1 d/set 1 pers/pista 1h	251,85 €
Pàdel - Abonats/es / mensual	
Adult/a 1 d/set 1pers/pista 1h	148,33 €
Adult/a 1 d/set 2pers/pista 1h	98,33 €
Adult/a 1 d/set 3pers/pista 1h	74,28 €
Joves 1d/set 1h	58,49 €
Pàdel - no Abonats/es / mensual	
Inscripció activitats dirigides infantils/escoles Esportives	23,11 €
Adult/a 1 d/set 1pers/pista 1h	192,82 €
Adult/a 1 d/set 2pers/pista 1h	127,82 €
Adult/a 1 d/set 3pers/pista 1h	100,28 €
Joves 1d/set 1h	76,04 €
ENTRENADOR/A PERSONAL mensual	
45 mins/setmana (natació)	166,62 €
Entrenador/a 1h/set	222,15 €
Entrenador/a 2 h/set	423,50 €
Entrenador/a 3 h/set	605,45 €
LLOGUER ESPAIS	
Pavelló	
Pavelló 1h	77,63 €

Pavelló escoles/entitats 1h	77,09 €
Pista Futbol Sala	
Fútbol Sala gespa 1h	60,12 €
1h llum futbol sala gespa	18,22 €
Camp de Futbol	
Entrenament futbol base 1/2 camp 1h juvenil inclòs	16,92 €
Competició pre-benjamí i benjamí 1/2 camp 1h	14,91 €
Competició aleví 1/2 camp, 1.30h	22,38 €
Competició infantil i cadets 1.30h	44,72 €
Competició juvenil 2h	59,60 €
Competició altres categories 2h	369,76 €
Lloguer escoles/entitats 1h	118,59 €
Lloguer 1h esporàdic i usos no esportius	119,56 €
Futbol 7 escoles/entitats 1h	83,58 €
Futbol 7 lligues comercials 1h	84,18 €
1h llum futbol 7	19,69 €
1h llum futbol gran	24,25 €
30% descompte escoles i 20% entitats de temporada	
Pista de tennis	
Pista de Tennis abonats 1h	7,14 €
Pista pàdel	
Pista de Pàdel abonats 1h	14,30 €
1h llum pàdel/tennis	2,60 €
Piscina	
Lloguer 1 carril piscina/hora	37,56 €
SERVEIS DE SALUT	
Revisió mèdica, inicial	gratuïta
Revisió mèdica de prescripció de l'exercici físic	43,26 €
Revisió mèdica de prescripció de l'exercici físic, no abonat/a	57,69 €
Revisió mèdica targeta rosa	28,99 €
Revisió mèdica, no abonat/a amb targeta rosa	38,64 €
BARCELONA ESPORT INCLOU	
Servei de suport al vestidor preu/hora (w)	17,80 €
Servei de monitoratge de suport preu/hora (l)	21,00 €
Servei de monitoratge de suport per part d'entitat especialitzada (l)	23,00 €
Accés acompanyant de la persona amb discapacitat amb necessitat de suport (c)	0,00 €
DE MARXA	
Secundària De Marxa (y)	150,00 €

Nota: El servei marcat amb una (a) indica que per a persones en situació d'atur entre 25 i 60 anys, residents a Barcelona, aquesta tarifa tindrà una reducció del 40% ..

Nota: El servei marcat amb un (*) indica que per les escoles de Barcelona que puguin acollir-se al programa, aquesta tarifa serà assumida en 2/3 parts per l'IBE i en 1/3 part pel gestor .

Nota: El servei marcat amb un (l) serà gratuït per als usuaris/es que puguin acollir-se al programa, en funció de la disponibilitat de places determinades per l'IBE, que n'assumirà l'import.

Nota: El servei marcat amb un (b) indica que per les escoles d'Educació Especial de Barcelona que puguin acollir-se al programa, aquesta tarifa serà assumida per l'IBE.

Nota: El servei marcat amb (y) es podrà subvencionar per l'IBE fins a un 100%, en el cas de la quota secundària de marxa i, fins a un 60% en la quota abonat de marxa.

Nota: En el servei marcat amb una (c) l'acompanyant podrà fer ús dels espais de la instal·lació durant l'estona que la persona amb discapacitat no requereixi del seu suport. L'acompanyant no podrà accedir gratuïtament en un horari en què no acompanyi la persona amb discapacitat. Tant si es tracta d'un ús puntual com si es tracta d'un ús regular, caldrà registrar-ne l'entrada.

Nota: El servei marcat amb un (w) serà gratuït per les persones usuàries que puguin acollir-se al programa, en funció de la disponibilitat de places determinades per l'IBE.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL PUTXET

A aquestes tarifes se'ls aplicarà el règim d'IVA que segons normativa vigent correspongui

MATRÍCULA	
Infantil de 5 a 15 anys	50,15 €
Adult/a / Matí / Cap de setmana	100,38 €
Gent gran a partir de 65 anys	70,26 €
3r Familiar	46,90 €
Targeta Rosa i discapacitats	50,15 €
Empresa i col·lectiu (50%)	50,15 €
Polsera control d'accés	5,86 €
ABONAMENTS	
1. Quota mensual	
Menors de 5 anys	gratuïta
Infantil de 5 a 12 anys. Sense activitat dirigida (abonats anteriors 31/12/19)	12,04 €
Infantil de 5 a 15 anys	20,92 €
Adult/a	59,74 €
Adult/a col·lectiu i empreses de 7 a 9h i de 13 a 17 i de 21 a 23 de dill a dv (mínim 5 persones)	44,31 €
Gent gran a partir de 65 anys	41,32 €
3r Familiar i posteriors	41,32 €
Matinal de 7 a 13h de dill a dv laborables (a)	44,31 €
Cap de setmana i festius	44,31 €
Targeta Rosa	31,52 €
Quota persones amb discapacitat usuaris de targ. Rosa <60 anys	31,52 €
Escola d'esquena matins	45,22 €
Escola d'esquena tot el dia	54,50 €
Escola d'esquena gent gran matins	42,00 €
Escola d'esquena gent gran tot el dia	48,26 €
TARIFA FAMILIAR: 2 adult/a+nens/es (fins 15 anys inclosos)	126,37 €
QUOTA MONOPARENTAL: adult/a+nens/es (fins 15 anys inclosos)	68,81 €
2. Quota anual	
Assegurança anual accidents	3,08 €
ENTRADA OCASIONAL	
Infantil de 5 a 15 anys	8,07 €
Adult/a	12,17 €
Gent gran a partir de 65 anys i persones amb diversitat funcional posseïdores de la Targeta rosa	8,07 €

CURSETS DE NATACIÓ	
Inscripció cursets	21,60 €
ABONATS/ES	
Nadons de 6 mesos a 2 anys 1d/set	26,50 €
Petits de 3 i 4 anys 1d/set	30,63 €
Infantil de 5 a 14, 1 d/set	28,13 €
Adult/a de 15 a 64 anys 2d/set	47,30 €
Gent Gran/Targeta rosa i discapacitats 2d/set	43,48 €
NO ABONATS/ES	
Nadons de 6 mesos a 2 anys 1d/set	48,64 €
Petits de 3 i 4 anys 1d/set	33,70 €
Infantil de 5 a 14, 1 d/set	31,61 €
Adult/a de 15 a 64 anys 2d/set	56,93 €
Gent Gran/Targeta rosa i discapacitats 2d/set	47,86 €
Escoles / Preu anual	
Petits de P-2 a P-5 1d/set	167,94 €
Infantil de 1r a 6è 1d/set	132,75 €
Curset natació intensiu de 2 a 6 anys (preu mensual)	
Abonats/es 2d/setmana	66,24 €
No Abonats/es 2d/setmana	81,30 €
Curset natació intensiu de 7 a 15 anys (preu mensual)	
Abonats/es 2d/setmana	61,23 €
No Abonats/es 2d/setmana	76,28 €
NATACIÓ ESCOLAR	
Programa Ja Nedo- 6è EP (Preu Trim./Mòdul 12 alumnes) *	696,32 €
Programa Ja Nedo- 1r EP (Preu curs/Mòdul 10 alumnes) *	2.088,96 €
Programa A l'aigua (preu monitor/sessió) (b)	22,36 €
ENTRENAMENT PERSONALITZAT	
Entrenament Personal 1 sessió 60'	40,69 €
Entrenament Personal 1 sessió 30' & Power Plate	23,14 €
Entrenament Personal 1d/set quota mensual	157,38 €
Entrenament Personal 2d/set quota mensual	310,18 €
Entrenament Parella (entrenament 1 hora x persona)	31,24 €
Entrenament Trio (entrenament 1 hora x persona)	28,21 €
NO ABONATS/ES	
Entrenament Personal 1sessió 60'	49,55 €
Entrenament Personal 1 sessió 30' & Power Plate	33,13 €
Entrenament Parella (entrenament 1 hora x persona)	39,30 €
Entrenament Trio (entrenament 1 hora x persona)	29,23 €
PADEL	
Hora pista (als no abonats/es es sumarà la tarifa d'entrada puntual)	24,18 €
Hora llum	4,31 €
Escola Infantil (cursets trimestral 1 dia setmana)	115,88 €
Escola Adult/a (cursets mensual 1 dia setmana)	51,38 €
NO ABONATS/ES	
Escola Infantil (cursets trimestral 1 dia setmana)	151,16 €
Escola Adult/a (cursets mensual 1 dia setmana)	75,57 €
TAEKWONDO	
Kids (dos dies a la setmana)	28,10 €
Adult/a 3 dies a la setmana	41,15 €

URBAN DANCE	
Kids (dos dies a la setmana)	28,10 €
ACTIVITATS DIRIGIDES mensuals	
ABONATS/ES	
Escola de Salut Postural 1d/set	18,14 €
Escola de Salut Postural 2d/set	31,75 €
Escola de Salut Postural 3d/set	45,35 €
NO ABONATS/ES	
Escola de Salut Postural 1d/set	23,53 €
Escola de Salut Postural 2d/set	36,51 €
Escola de Salut Postural 3d/set	58,80 €
ALTRES	
Dipòsit armariet	12,18 €
Armariets / mensual	12,18 €
Baixa temporal	19,79 €
Tovallola / puntual	1,16 €
Tovallola mensual	11,94 €
BARCELONA ESPORT INCLOU	
Servei de suport al vestidor preu/hora (w)	17,80 €
Servei de monitoratge de suport preu/hora (/)	21,00 €
Servei de monitoratge de suport per part d'entitat especialitzada (/)	23,00 €
Accés acompanyant de la persona amb discapacitat amb necessitat de suport (c)	0,00 €
DE MARXA	
Secundària De Marxa (y)	150,00 €

Nota: El servei marcat amb una (a) indica que per a persones en situació d'atur entre 25 i 60 anys, residents a Barcelona, aquesta tarifa tindrà una reducció del 40% .

Nota: El servei marcat amb un (*) indica que per les escoles de Barcelona que puguin acollir-se al programa, aquesta tarifa serà assumida en 2/3 parts per l'IBE i en 1/3 part pel gestor .

Nota: El servei marcat amb un (/) serà gratuït per als usuaris/es que puguin acollir-se al programa, en funció de la disponibilitat de places determinades per l'IBE, que n'assumirà l'import

Nota: El servei marcat amb un (b) indica que per les escoles d'Educació Especial de Barcelona que puguin acollir-se al programa, aquesta tarifa serà assumida per l'IBE.

Nota: El servei marcat amb (y) es podrà subvencionar per l'IBE fins a un 100%, en el cas de la quota secundària de marxa i, fins a un 60% en la quota abonat de marxa.

Nota: En el servei marcat amb una (c) l'acompanyant podrà fer ús dels espais de la instal·lació durant l'estona que la persona amb discapacitat no requereixi del seu suport. L'acompanyant no podrà accedir gratuïtament en un horari en què no acompanyi la persona amb discapacitat. Tant si es tracta d'un ús puntual com si es tracta d'un ús regular, caldrà registrar-ne l'entrada.

Nota: El servei marcat amb un (w) serà gratuït per les persones usuàries que puguin acollir-se al programa, en funció de la disponibilitat de places determinades per l'IBE.

CENTRE MUNICIPAL D'ESGRIMA REINA ELISENDA

A aquestes tarifes se'ls aplicarà el règim d'IVA que segons normativa vigent correspongui

CURSETS d'ESGRIMA (mensual)	
-----------------------------	--

Introducció a l'esgrima esportiva/històrica (8 sessions) (Adult/a)	81,06 €
Descobrim l'esgrima. 8 sessions (2h/setm). (Infantil)	41,67 €
ACTIVITAT OCASIONALS	
Bateig d'esgrima adult/a (1 hora, mínim 4 adults/es)	36,43 €
Bateig d'esgrima infantil (1 hora, mínim 4 nens/es)	30,36 €
ASSEGURANCES PER NO FEDERATS/ES (NOU)	
Assegurança accidents (1 dia)	1,16 €
Assegurança accidents (mensual)	2,32 €
Assegurança accidents (anual)	23,16 €
ARMARIETS	
Lloguer armariet gran (anual)	72,86 €
LLOGUER ESPAIS (preu / hora)	
Lloguer pista (federats FCE o socis SAM)	10,49 €
Lloguer pista + monitor (no federats)	73,40 €
Lloguer instal·lació activitat esportiva	59,08 €
Lloguer instal·lació activitat no esportiva	349,50 €
BARCELONA ESPORT INCLOU	
Servei de suport al vestidor preu/hora (w)	17,80 €
Servei de monitoratge de suport preu/hora (/)	21,00 €
Servei de monitoratge de suport per part d'entitat especialitzada (/)	23,00 €
Accés acompanyant de la persona amb discapacitat amb necessitat de suport (c)	0,00 €

Nota: El servei marcat amb un (/) serà gratuït per als usuaris/es que puguin acollir-se al programa, en funció de la disponibilitat de places determinades per l'IBE, que n'assumirà l'import

Nota: En el servei marcat amb una (c) l'acompanyant podrà fer ús dels espais de la instal·lació durant l'estona que la persona amb discapacitat no requereixi del seu suport. L'acompanyant no podrà accedir gratuïtament en un horari en què no acompanyi la persona amb discapacitat. Tant si es tracta d'un ús puntual com si es tracta d'un ús regular, caldrà registrar-ne l'entrada.

Nota: El servei marcat amb un (w) serà gratuït per les persones usuàries que puguin acollir-se al programa, en funció de la disponibilitat de places determinades per l'IBE.

CENTRE MUNICIPAL DE TENNIS TAULA REINA ELISENDA

A aquestes tarifes se'ls aplicarà el règim d'IVA que segons normativa vigent correspongui

MATRÍCULA	
Abonament a la instal·lació	37,77 €
Cursos Infantils	37,76 €
Cursos Adults	47,75 €
ABONAMENT MENSUAL	
Esportistes adaptats	16,04 €
Federat/da, menors de 12 o majors de 65 anys i T. Rosa	19,24 €
Adult/a no federat/ada	25,66 €
CURSOS (preu mensual 2 dies a la setmana)	
Iniciació 60'	36,70 €
Base 75'	41,94 €

Perfeccionament 90'	47,19 €
Tecnificació 120'	52,43 €
ESCOLES (HORARI LECTIU)	
Alumne-sessió 2h	10,88 €
ENTRENAMENT PERSONAL (preu hora)	
Sparring	21,02 €
Monitor	23,35 €
Entrenador/a Nivell 1	29,19 €
Entrenador/a Nivell 2	35,03 €
ENTRADA OCASIONAL (preu 2 hores)	
Adult/a no federat	5,86 €
Federat/da, menors de 12 o majors de 65 anys i T. Rosa	4,79 €
Esportistes adaptats	3,73 €
LLOGUER ESPAIS (preu per sessió de matí o de tarda)	
Preu sala per a ús esportiu Tennis Taula	131,12 €
Preu sala per a ús esportiu NO Tennis Taula	157,45 €
Preu sala altres activitats	183,57 €
BARCELONA ESPORT INCLOU	
Servei de suport al vestidor preu/hora (w)	17,80 €
Servei de monitoratge de suport preu/hora (/)	21,00 €
Servei de monitoratge de suport per part d'entitat personalitzada (/)	23,00 €
Accés acompanyant de la persona amb discapacitat amb necessitat de suport (c)	0,00 €

Nota: El servei marcat amb un (/) serà gratuït per als usuaris/es que puguin acollir-se al programa, en funció de la disponibilitat de places determinades per l'IBE, que n'assumirà l'import

Nota: En el servei marcat amb una (c) l'acompanyant podrà fer ús dels espais de la instal·lació durant l'estona que la persona amb discapacitat no requereixi del seu suport. L'acompanyant no podrà accedir gratuïtament en un horari en què no acompanyi la persona amb discapacitat. Tant si es tracta d'un ús puntual com si es tracta d'un ús regular, caldrà registrar-ne l'entrada.

Nota: El servei marcat amb un (w) serà gratuït per les persones usuàries que puguin acollir-se al programa, en funció de la disponibilitat de places determinades per l'IBE.

CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL VALLVIDRERA

A aquestes tarifes se'ls aplicarà el règim d'IVA que segons normativa vigent correspongui

LLOGUERS CAMP DE FUTBOL	
Entrenaments clubs (1/2 camp, 1 hora)	
Entrenament futbol base (fins juvenil inclòs)	10,66 €
Entrenament altres categories	17,03 €
Entrenaments clubs (Camp sencer, 1 hora)	
Entrenament futbol base (fins juvenil inclòs)	20,63 €
Entrenament altres categories	29,98 €
Competició clubs futbol base	
Competició pre-benjamí i benjamí (1/2 camp, 1 h)	10,95 €

Competició aleví (1/2 camp, 1,5 h)	17,17 €
Competició infantil i cadets (camp sencer, 1,5 h)	31,97 €
Competició juvenil (camp sencer, 2 h)	43,80 €
Competició altres categories	
Amateurs, veterans, grups (camp sencer, 2 h)	48,67 €
Altres Lloguers (1 hora)	
Lloguer escolar horari lectiu	11,84 €
Lloguer lligues comercials (futbol 7) 2 Camps	48,67 €
Lloguer lligues comercials (futbol 7) 1 Camp	32,65 €
Lloguer esporàdic Camp sencer	54,75 €
Lloguer esporàdic 1/2 camp	36,72 €
Lloguer usos no esportius Camp sencer	50,98 €
Lloguer usos no esportius 1/2 camp	34,20 €
Llum	
Llum artificial (100 %)	14,21 €
Llum artificial (50 %)	9,47 €
Emmagatzematge	
Armariets (trimestral)	22,90 €
Escola Futbol Vallvidrera	
Escola 1 dia setmana (1,25h sessió Preu mensual)	23,64 €
Escola 2 dies setmana (1,25h. sessió Preu mensual)	40,84 €
Escola 2 dies setmana (1,25h més competició. Preu mensual)	55,89 €
Tecnificació 1 sessió (1,5h Preu sessió)	21,49 €
Tecnificació bono 4 sessions (1,5h/sessió Preu 4 sessions)	64,49 €
Tecnificació bono 10 sessions (1,5h/sessió Preu 10 sessions)	128,97 €
Open camp 2h. (Preu mensual) (1)	26,87 €
Acollida 1 dia (1h. sessió Preu mensual)	10,75 €
Acollida 2 dia (1h. sessió Preu mensual)	16,12 €
Recollida 1 dia	20,97 €
Recollida 2 dies	31,46 €
Lligues F7 CF Valldrera	
Inscripció jugador/a (mensual)	30,53 €
Altres	
Espai publicitari (Preu m2. Preu Mensual)	4,78 €

Tots els lloguers inclouen ús de vestidors

Cal especificar % de descompte per temporada sencera en el cas en que s'apliqui

"(1) Activitat lúdica relacionada amb el futbol orientada al jugador/a, en la que es realitzaran activitats com circuits d'habilitat, punteria, partits reduïts, concursos d'habilitat, entre d'altres."

DISTRICTE: GRÀCIA

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL CLAROR

A aquestes tarifes se'ls aplicarà el règim d'IVA que segons normativa vigent correspongui

ABONAMENTS

Plaça de Sarrià, 1-4
08017 Barcelona
dsptsarriasg@bcn.cat
bcn.cat/sarria-santgervasi

ANNEX 5

RELACIÓ MENSUAL D'INCIDÈNCIES CENTRE

Aquest document s'ha d'enviar durant la primera setmana de mes amb les dades del mes anterior.

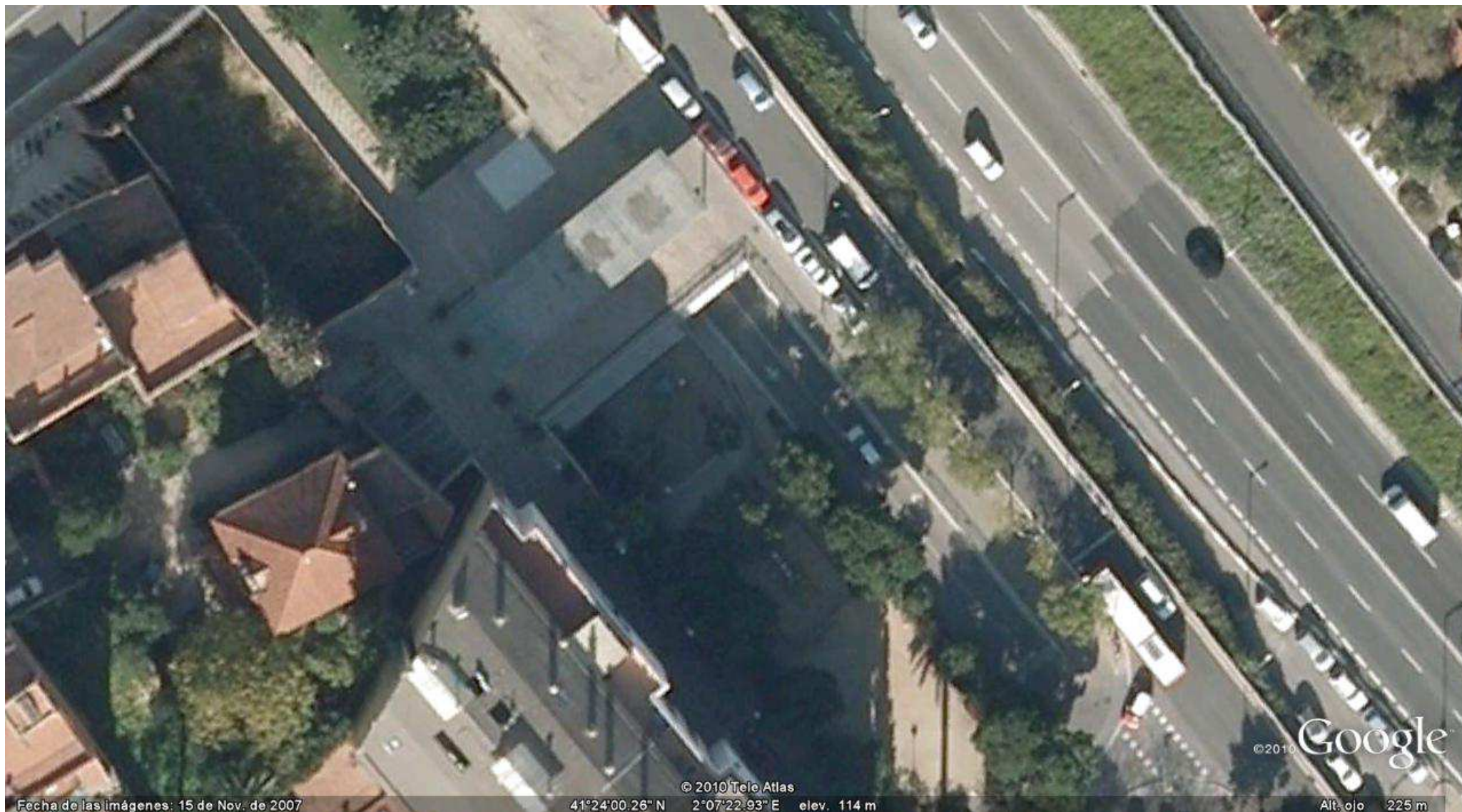
Centre:

Data:

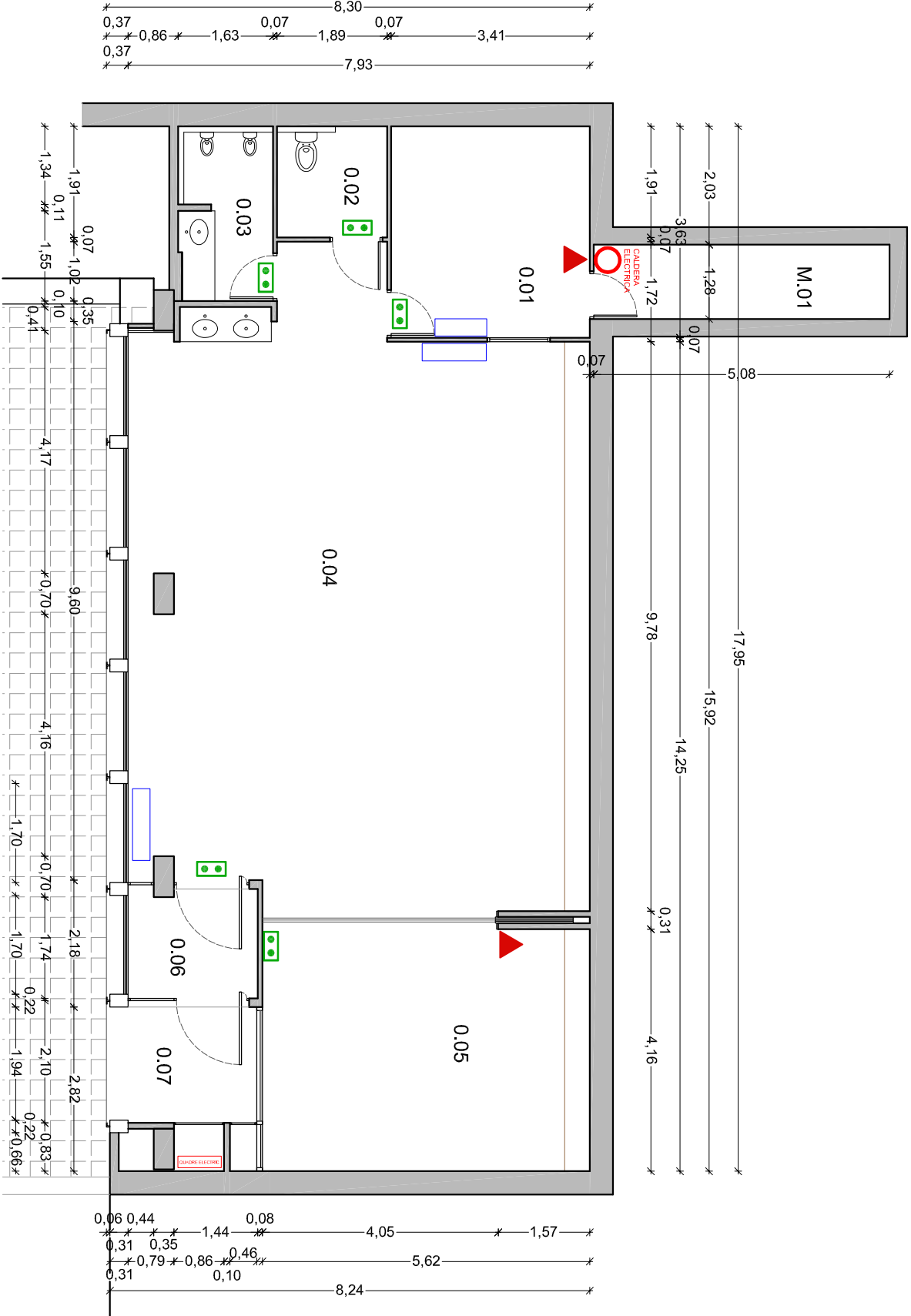
Codi	Data Actuació	Concepte	Import	Estat
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
TOTAL				

Centre: Espai Familiar Petit Drac
Data: maig-26
Empresa :

Ubicació	Descripció del material - Nom	Marca/model	Núm serie	Matrícula ID	Quantitat	Data d'alta	Data baixa	Observacions
Despatx	impressora				1			
Despatx	nevera petita				1			
Despatx	cafetera				1			
Despatx	torradora				1			
Despatx	bullidor d'aigua				1			
Despatx	estanteries paret				2			
Despatx	armaris				2			
Despatx	suro				1			
Despatx	pissarres blanques				2			
Despatx	lleixa				1			
Despatx	taules individuals				2			
Despatx	taula despatx				1			
Despatx	cadires amb rodes				2			
Despatx	cadira				1			
Despatx	taula experimentació				1			
Despatx	papereres				3			
Sala Psico	tatamis blaus				2			
Sala Psico	tatami vermell				1			
Sala Psico	piscina de boles				1			
Sala Psico	triangle Pikler				1			
Sala Psico	rampa				1			
Sala Psico	mòduls psico				5			
Sala Psico	suro				1			
Sala Psico	fit balls				2			
Sala Psico	cercles				9			
Sala Psico	blocs				18			
Sala Psico	triangles				6			
Sala Psico	bilibo				4			
Sala Psico	Material llums: fibra òptica, làmpada, conte, baldosa sensorial, UV leds							
Sala Psico	mirall paret				1			
Sala Psico	panells paret				2			
Sala Psico	tatami petit verd				1			
Sala Psico	piscina de boles				1			
Sala Racons	cuineta				1			
Sala Racons	jocs neteja				2			
Sala Racons	mobles IKEA amb calaixos				2			
Sala Racons	equip de música				1			
Sala Racons	taules rodones				2			
Sala Racons	cadires fusta petites				6			
Sala Racons	butaques adult				2			
Sala Racons	butaques infantils				2			
Sala Racons	panera dels tresors				1			
Sala Racons	caixa d'instruments				1			
Sala Racons	caixa d'animals				1			
Sala Racons	caixa de construccions				1			
Sala Racons	caixa vies tren				1			
Sala Racons	sabata cotxes fusta				1			
Sala Racons	sabata carreters				1			
Sala Racons	moble gran / biblioteca amb contes				1			
Sala Racons	Coixins terra							
Magatzem	projector				1			
Magatzem	escala				1			
Magatzem	torres petites fusta				2			
Magatzem	tatami				1			
Magatzem	cadires fusta				13			
Magatzem	piscines inflables				2			
Magatzem	cuineta fusta				1			
Magatzem	bicicletes / tricicles				2			
Magatzem	carretó				1			
Magatzem	caixa 'Jocs Aigua'				1			
Magatzem	caixa 'Jocs Sorral'				1			
Magatzem	plafons psico				7			
Entrada	estanteries IKEA				2			
Entrada	calaixos				12			
Entrada	penjadors				2			
Entrada	tamborets				3			
Lavabos	paperera bolquers				1			
Lavabos	canviador				1			



Annex 1 - Plànols



PLANTA

CUADRE DE SUPERFIEES	
M.01	6,50
0.01	12,37
0.02	3,61
0.03	4,77
0.04	81,23
0.05	24,00
0.06	4,26
0.07	5,22
T. SUP. UTIL	135,46
T. SUP. CONST.	158,77

Il·luminat d'emergència

Senyalització d'evacuació

Punt de Trobada

Marca senyalitzada o mitja de protecció

Extintor d'incendis manuals

Polseadors d'alarma

Botons d'incendis equiptes (BIE)

Sistema fix d'extinció

Avísador d'alarma

