

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PART DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS, EN LES ESPECIALITATS DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

Expedient número: **P2500130**

CPV: **71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat**

CPV: **71317200-5 Serveis de salut i seguretat.**

Índex

CLÀUSULA 1. ANTECEDENTS, NORMATIVA APLICABLE I ABAST DEL CONTRACTE.....	3
CLÀUSULA 2. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA PRESCRIPCIÓ DEL SERVEI	5
3.1. Avaluació dels factors de risc	5
3.2. Pla de Prevenció de Riscos Laborals i Auditories	7
3.3. Formació i comunicació interna en les tres especialitats de Prevenció de Riscos Laborals ..	8
3.4. Serveis específics per a les tres especialitats	10
3.5. Plans d'emergència i/o d'autoprotecció	11
3.6. Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE)	12
3.7. Tasques de gestió i comunicació de resultats	13
CLÀUSULA 4. COORDINACIÓ PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI	15
4.1. Coordinació del servei amb l'IMSS	15
4.2. Documents de gestió.....	16
4.3. Presentació de lliurables: Característiques i terminis	17
CLÀUSULA 5. RECURSOS NECESSARIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	20
5.1. Recursos humans necessaris per a l'execució del contracte	20
5.2. Mitjans tècnics i estructurals	21
CLÀUSULA 6. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DE PREUS	22
6.1 Dedicació estimada de prestacions anuals i caràcter de la bossa d'hores	22
CLÀUSULA 7. SUBCONTRACTACIÓ	24
CLÀUSULA 8. FACTURACIÓ	25
CLÀUSULA 9. PROPIETAT INTEL·LECTUAL.....	25
CLÀUSULA 10. CONFIDENCIALITAT I GESTIÓ DE DADES	26

CLÀUSULA 1. ANTECEDENTS, NORMATIVA APLICABLE I ABAST DEL CONTRACTE

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, estableix que, en el marc del deure empresarial de protegir de manera eficaç la seguretat i la salut dels treballadors i treballadores en tots els aspectes relacionats amb la feina, les organitzacions tenen l'obligació d'avaluar els riscos laborals que no es puguin evitar del seu personal.

En aquest sentit, i d'acord amb el que disposa aquesta llei, els serveis de prevenció han de tenir caràcter interdisciplinari i disposar dels recursos suficients per dur a terme les actuacions obligatòries en matèria d'avaluacions de riscos, elaboració i implantació de plans d'emergència.

Amb la finalitat de donar compliment a aquestes obligacions, i a causa de la incapacitat de l'Institut Municipal de Serveis Socials (d'ara endavant, IMSS) per dur a terme algunes de les tasques o de la necessitat d'assessorament especialitzat en aquest àmbit d'actuació, es requereix la contractació dels serveis de suport tècnic en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada.

Aquest servei abastarà el conjunt de la plantilla de l'Institut —actualment formada per 1.474 professionals—, així com els 52 centres de treball de l'IMSS ubicats a la ciutat de Barcelona, i també aquells altres centres municipals on les persones treballadores es puguin desplaçar en l'exercici de la seva activitat.

Tanmateix, aquest abast no implica que durant cada anualitat del contracte s'hagin d'executar actuacions sobre la totalitat dels centres. La previsió del contracte és revisar anualment l'avaluació de riscos aproximadament d'un terç dels centres, en funció de la planificació preventiva de l'IMSS, de la periodicitat de revisió que correspongui i de les necessitats del servei.

Així mateix, dins de la planificació del servei i, si escau, mitjançant les modificacions previstes a la memòria justificativa, es podrà atendre la necessitat d'avaluacions inicials de riscos en cas d'incorporació de nous centres o equipaments durant la vigència del contracte.

CLÀUSULA 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és la contractació d'un Servei de Prevenció Aliè que doni suport tècnic a l'activitat preventiva de l'IMSS en les especialitats de *Seguretat en el treball*, *Higiene Industrial*, *Ergonomia* i *Psicosociologia Aplicada*.

L'execució del servei haurà d'ajustar-se al contingut del contracte i complir el que estableixen la *Llei 31/1995*, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada per la *Llei*

54/2003, de 12 de desembre, i el *Reial decret 39/1997*, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, modificat pel *Reial decret 604/2006*.

En aquest sentit, l'adjudicatària haurà de prestar els serveis que s'estructuren en els següents apartats:

1. L'avaluació dels factors de risc en els àmbits de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada.
2. Disseny, implementació i digitalització del Pla de Prevenció de Riscos Laborals i auditories.
3. Informació i formació en les tres especialitats de Prevenció de Riscos Laborals.
4. Serveis específics per a les tres especialitats:
 - Seguretat en el Treball.
 - Higiene Industrial.
 - Ergonomia i psicosociologia aplicada.
5. Plans d'emergència i/o d'autoprotecció.
6. Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).

Les prestacions específiques descrites es prestaran segons demanda de l'IMSS, seguint les prescripcions especificades en la **CLÀUSULA 3** del present plec.

Les prestacions previstes a la clàusula 3.1 del PPTP, relatives a l'avaluació dels factors de risc i la planificació de l'activitat preventiva, així com les previstes a la clàusula 3.5 del PPTP, relatives als plans d'emergència i/o d'autoprotecció, quedaran excloses de l'execució d'aquest contracte en el moment en què s'iniciï la vigència de la licitació corresponent de l'Ajuntament de Barcelona que assumeixi aquestes prestacions, a la qual l'IMSS s'adherirà.

CLÀUSULA 3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA PRESCRIPCIÓ DEL SERVEI

3.1. Avaluació dels factors de risc

Prèvia petició de l'IMSS, l'adjudicatària haurà de dur a terme l'avaluació dels factors de risc que puguin afectar la seguretat i la salut dels treballadors i treballadores de l'IMSS, en els àmbits de *seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada*.

Aquesta avaluació inclourà la identificació dels riscos, la proposta de mesures preventives i correctores, la determinació de les prioritats per a la seva implantació, i el seguiment de l'avaluació de l'eficàcia de les mesures implantades.

L'avaluació de riscos s'haurà de desenvolupar **en diversos documents independents**, cadascun amb la seva respectiva planificació de mesures:

3.1.1. l'avaluació de riscos del centre de treball, i

3.1.2. l'avaluació de riscos dels llocs de treball o activitats.

Es podrà sol·licitar la realització o actualització per separat de cadascun dels informes dels apartats A a G.

A més, a petició de l'IMSS, l'adjudicatària haurà de **digitalitzar**, dins dels **sistemes de gestió propis de l'IMSS**, els continguts de les avaluacions i les planificacions de l'activitat preventiva corresponents als apartats 3.1.1, 3.1.2 i 3.1.3.

3.1.1. Avaluació de riscos dels centres de treball

A petició de l'IMSS, l'adjudicatària haurà d'elaborar **l'avaluació de riscos del centre de treball**, la qual inclourà:

- A. La identificació dels riscos presents al centre** que puguin afectar la seguretat i la salut del personal i la valoració del nivell de risc.
- B. La realització dels mesuraments ambientals** necessaris per avaluar les condicions del centre (temperatura, humitat, concentració de CO₂, il·luminació per cada lloc de treball, i altres paràmetres que s'acordi amb el Servei de Prevenció).
- C. L'elaboració de la planificació de l'activitat preventiva del centre**, amb les mesures preventives i correctores corresponents, la qual inclourà la determinació de la **prioritat** d'actuació en funció de la valoració del nivell de risc de l'avaluació.
- D. Elaboració d'una fitxa informativa** per lliurar a les empreses concurrents, en compliment de l'article 24 de la LPRL sobre coordinació d'activitats empresarials, on s'indiquin els riscos existents al centre de treball que les puguin afectar, les mesures de protecció i prevenció corresponents i les mesures d'emergència aplicables, perquè aquestes empreses ho traslladin al seu personal.

Cadascun dels informes dels apartats **A a D** constituirà un document lliurable (veure la **Clàusula 4.3** del present plec).

3.1.2 Avaluació de riscos dels llocs de treball

Amb caràcter diferenciat de l'avaluació del centre de treball, l'adjudicatària haurà d'elaborar l'avaluació de riscos per lloc de treball o per activitat.

Aquesta inclourà:

- E.** La identificació dels **riscos específics del lloc de treball** (ergonòmics, higiènics, de seguretat i psicosocials).
- F.** L'elaboració de la **planificació de l'activitat preventiva** del lloc de treball, amb les mesures preventives i correctores corresponents.
- G.** L'elaboració de **fitxes de riscos per lloc de treball** per ser lliurades als treballadors i treballadores i donar compliment a l'article 18 de la LPRL, que inclogui:
 - a. Els riscos per a la seguretat i la salut, tant els que afecten en el seu conjunt com els que afecten cada tipus de lloc de treball.
 - b. Les mesures i les activitats de protecció i prevenció que es poden aplicar als riscos.
 - c. Les mesures a adoptar en cas d'emergència.

Cadascun dels informes dels apartats **E a G** constituirà un document lliurable (veure la **Clàusula 4.3** del present plec).

3.1.3. Inspeccions periòdiques de condicions de treball

A instància de l'IMSS, l'adjudicatària durà a terme inspeccions periòdiques als centres de treball amb l'objectiu de:

- Verificar l'estat de les condicions de treball.
- Comprovar la implantació i l'eficàcia de les mesures derivades de les avaluacions anteriors (tant de centre com de llocs de treball).
- Revisar el grau de compliment de la planificació preventiva vigent.
- Detectar nous riscos emergents o canvis en les condicions.
- Proposar noves mesures correctores o preventives quan sigui necessari.
- Fer el **seguiment de l'eficàcia** de les mesures adoptades.

L'informe d'inspecció constituirà un document lliurable (veure la **Clàusula 4.3** del present plec).

3.2. Pla de Prevenció de Riscos Laborals i Auditories

D'acord amb el que estableix la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, i el Reial decret 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, el Pla de Prevenció de Riscos Laborals és l'eina bàsica d'integració de la prevenció en el sistema general de gestió de l'organització.

En aquest marc, l'IMSS ha de disposar d'un Pla de Prevenció que defineixi l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les pràctiques, els procediments i els recursos necessaris per garantir la seguretat i la salut del seu personal.

3.2.1. Disseny del Pla de Prevenció de Riscos Laborals

A requeriment de l'IMSS, l'adjudicatària haurà de prestar suport i assessorament tècnic en el disseny, revisió i implementació del **Pla de Prevenció de Riscos Laborals**, garantint que s'adeqüi als requisits normatius vigents i a les necessitats organitzatives de l'IMSS.

En el marc d'aquestes actuacions, i sempre sota requeriment de l'IMSS, l'adjudicatària haurà d'elaborar o revisar la documentació, protocols, procediments i instruccions que es considerin necessaris en qualsevol de les tres especialitats preventives (Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia aplicada).

Aquest suport podrà incloure:

- la diagnosi inicial,
- la definició d'objectius i línies estratègiques preventives, i
- l'elaboració o actualització de la documentació necessària per a la implantació efectiva del Pla.

3.2.2. Tasques de seguiment i de millora contínua

Sempre que l'IMSS ho sol·liciti, l'adjudicatària haurà d'actualitzar el *Pla de Prevenció de Riscos Laborals* existent, a partir del seguiment de la seva implantació i de l'avaluació de la seva eficàcia.

Aquesta revisió, quan es requereixi, haurà de tenir en compte els següents elements:

- Canvis tècnics, legislatius o organitzatius que es produeixin;
- Resultats de les avaluacions de riscos realitzades;
- Informació derivada de les inspeccions, incidents, reclamacions o no conformitats.

3.2.3. Realització d'auditories del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals

A petició de l'IMSS, l'adjudicatària haurà d'executar auditories del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals amb l'objectiu de verificar el grau de compliment i la correcta implementació del Pla de Prevenció vigent. Es podrà requerir:

- Sotmetre el sistema de prevenció de riscos laborals al control d'una auditoria o avaluació externa per permetre l'adopció de decisions adreçades al seu perfeccionament i millora.
- Realitzar auditories de gestió del sistema de seguretat i salut dels treballadors i treballadores d'acord amb la norma **ISO 45001**.
- Realitzar auditories de gestió del sistema de prevenció de riscos laborals de l'IMSS, valorant-ne l'eficàcia i detectant les deficiències que puguin donar lloc a **incompliments de la normativa vigent** en prevenció de riscos laborals.

En el cas d'auditories externes, l'adjudicatària podrà subcontractar la seva realització (veure **CLÀUSULA 7**), sempre amb autorització prèvia de l'IMSS i presentació del pressupost corresponent de la persona o entitat que la realitzarà, i abans de l'execució. S'ha de garantir en tot moment la independència de l'equip auditor.

3.3. Formació i comunicació interna en les tres especialitats de Prevenció de Riscos Laborals

A requeriment de l'IMSS, l'adjudicatària haurà de donar suport tècnic en el disseny, planificació, execució i avaluació d'accions de formació, informació i comunicació interna en matèria de prevenció de riscos laborals, alguna o diverses de les tres especialitats preventives: seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicologia aplicada.

Aquestes actuacions tenen per objecte fomentar la cultura preventiva dins l'organització, ampliar els coneixements del personal de l'Institut i afavorir la integració i unificació de les tasques preventives en tots els nivells de l'IMSS.

3.3.1. Accions formatives

A requeriment de l'IMSS, l'adjudicatària haurà de dur a terme tasques de disseny i prestació d'accions formatives presencials o en línia (autoaprenentatge o telemàtiques), les quals podran incloure, entre d'altres, les següents:

Disseny i actualització del catàleg formatiu:

- Revisar i actualitzar la formació inicial en prevenció de riscos laborals de l'IMSS (modalitat en línia d'autoaprenentatge), incloent-hi el desenvolupament dels continguts formatius necessaris.
- Desenvolupar el contingut del pla de formació periòdica en diferents modalitats (presencial, en línia, virtual) i àmbits de factors de risc (musculoesquelètic, pantalles de visualització de dades, riscos psicosocials, pla d'emergències, seguretat viària, entre d'altres).

Prestació de la formació:

- Preparar i impartir accions formatives o de sensibilització en matèria preventiva adreçades als professionals de l'IMSS, en format presencial, en línia (autoaprenentatge o telemàtica), d'acord amb les necessitats detectades i les instruccions del Servei de Prevenció de l'IMSS.
- Organitzar sessions de sensibilització i integració de l'activitat preventiva adreçades a comandaments, direccions i responsables de gestió de la prevenció.
- Impartir formació de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals (30 o 50 hores) adreçada als delegats i delegades de prevenció i als treballadors i treballadores designats, d'acord amb l'Annex IV del RD 39/1997.
- Elaborar i impartir formació específica sobre riscos detectats en qualsevol de les especialitats preventives (ús de pantalles de visualització de dades, gestió de l'estrès, seguretat en intervencions, violència externa, assetjament, lipoatròfia, seguretat viària, emergències, higiene postural, etc.).

3.3.2. Accions de comunicació interna i sensibilització

A requeriment de l'IMSS, l'adjudicatària haurà de dissenyar i elaborar accions de comunicació interna i sensibilització en matèria de prevenció de riscos laborals, que podran incloure, entre d'altres:

- Elaborar campanyes divulgatives de caràcter periòdic per a la seva inclusió als butlletins informatius de l'IMSS (els documents es lliuraran a l'IMSS sense incorporar el logotip del Servei de Prevenció Aliè).
- Desenvolupar campanyes divulgatives sobre riscos i recomanacions preventives relacionades amb qualsevol de les tres especialitats preventives.
- Dissenyar i executar campanyes informatives de prevenció d'accidents, orientades a la reducció de la sinistralitat laboral i a la promoció d'hàbits de treball segurs.

3.4. Serveis específics per a les tres especialitats

Quan es necessiti de serveis diferenciats per a cadascuna de les tres especialitats preventives tals com la *Seguretat en el Treball*, *Higiene Industrial* i *Ergonomia i Psicosociologia Aplicada*, l'IMSS podrà requerir a l'adjudicatària, en el marc del present contracte, la prestació d'un dels serveis descrits en aquesta clàusula per cadascuna de les tres especialitats preventives.

3.4.1. Seguretat en el Treball

En aquest apartat s'inclouen totes aquelles activitats destinades a garantir la protecció de les persones treballadores davant riscos derivats de les condicions de treball, així com l'establiment de protocols d'actuació preventiva i correctiva.

En aquest àmbit, l'IMSS podrà requerir a l'adjudicatària dur a terme o participar en les següents actuacions en el marc d'aquesta especialitat:

- Revisar i actualitzar els protocols de seguretat dels centres de treball, proposant millores tècniques o organitzatives.
- Tasques d'assessorament per a la difusió i implementació dels protocols interns en matèria de seguretat en el treball.
- Dur a terme la investigació d'accidents, incidents i no conformitats, elaborant els corresponents informes i propostes d'actuació correctiva i preventiva.
- Coordinació amb els responsables de centre per a la difusió dels protocols interns.

3.4.2. Higiene Industrial

Aquesta especialitat comprèn les activitats dirigides a identificar, avaluar i controlar aquells agents i factors ambientals que puguin suposar un risc per a la salut de les persones treballadores en el desenvolupament de la seva tasca.

En aquest àmbit, l'IMSS podrà requerir a l'adjudicatària dur a terme o participar en les següents actuacions en el marc d'aquesta especialitat:

- Estudis específics d'adequació d'espais segons condicions ambientals i requeriments normatius.
- Mesuraments de càrregues electrostàtiques, de camps elèctrics i magnètics per estudis específics de prevenció de lipoatròfia semicircular.
- Mesuraments higiènics específics d'agents químics, físics o biològics i microbiològics als edificis (gas radó, formaldehid, compostos orgànics volàtils, recompte biològic, partícules en suspensió, soroll...).
- Estudis de qualitat de l'aire als edificis i instal·lacions on desenvolupen la seva activitat els diferents serveis de l'IMSS.

3.4.3. Ergonomia i psicologia aplicada

Aquesta especialitat aplega les activitats orientades a adequar les condicions de treball a les característiques de les persones treballadores, amb l'objectiu de millorar la seva seguretat, salut, benestar i rendiment.

En aquest àmbit, l'IMSS podrà requerir a l'adjudicatària dur a terme o participar en les següents actuacions en el marc d'aquesta especialitat:

- Avaluació ergonòmica específica de llocs de treball (oficines, arxiu, recepció i sales d'atenció directa a la ciutadania, prospecció al carrer, centres educatius, centres de serveis socials i equipaments municipals de serveis socials).
- Avaluació ergonòmica específica de llocs de treball d'usuaris de pantalles de visualització de dades.
- **Avaluació ergonòmica del soroll a oficines i estudis de nivells d'interferència conversacional.** Proposta de mesures i recomanacions estructurals, organitzatives, d'aïllament i de condicionament acústic per millorar el confort a les oficines i als espais de recepció a la ciutadania.
- Elaboració d'informes de redisseny i proposta de millores ergonòmiques **dels llocs de treball d'atenció a la ciutadania (recepció)** i de pantalles de visualització de dades.
- Elaboració d'informes de mesures d'adaptació ergonòmica en col·laboració amb l'especialitat de Medicina del Treball, adreçats a personal especialment sensible, amb propostes posturals, tècniques o de mobiliari.
- Elaboració de professiogrames de llocs de treball.
- Assessorament tècnic en l'avaluació de riscos psicosocials de l'IMSS, així com la participació en els grups de treball.
- Intervencions puntuals o propostes correctores per a la millora del clima laboral relacionat amb psicosocials.
- Assessorament i suport en casos de conflictes laborals.
- Assessorament i suport en casos d'assetjament.

3.5. Plans d'emergència i/o d'autoprotecció

Quan sigui requerit per l'IMSS, l'adjudicatària haurà de prestar els serveis necessaris per a l'elaboració, revisió, actualització i/o suport a la implantació dels *Plans d'Emergència* i dels *Plans d'Autoprotecció* dels centres de treball de l'Institut, d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, col·laboració amb les autoritats sanitàries i protecció civil.

Aquestes actuacions tenen per finalitat garantir una resposta organitzada, eficaç i coordinada davant situacions d'emergència, així com assegurar el compliment de l'article 20 de la LPRL i el *Decret 30/2015*, de 3 de març, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, en els casos que sigui d'aplicació.

Serà necessari que la persona que dugui a terme les funcions de tècnic/a en el marc de les tasques d'elaboració, revisió, actualització i suport per a plans d'autoprotecció estigui en disposició del certificat d'Acreditació de personal tècnic per elaborar plans d'autoprotecció (PAU) i resti inscrit/a en el corresponent directori públic de tècnics homologats de la Generalitat de Catalunya on hi consta el llistat amb la relació de personal acreditat.

Així doncs, i sempre que així ho sol·liciti l'IMSS, l'adjudicatària haurà de dur a terme les tasques requerides d'entre les següents:

3.5.1. Elaboració i revisió documental

- Elaborar i/o revisar els *plans d'emergència* dels centres de treball de l'IMSS.
- Elaborar i/o revisar els *plans d'autoprotecció*, d'acord amb el Decret 30/2015, per mitjà de tècnics habilitats, per als centres on sigui d'aplicació.
- Elaborar els *plànols d'evacuació* dels centres de treball, indicant clarament les vies d'evacuació, punts de reunió, mitjans d'extinció i altres elements de seguretat (l'IMSS facilitarà els plànols dels centres i del mobiliari en format AutoCAD).
- Revisió de la senyalització de vies i sortides d'evacuació i mitjans de protecció contra incendis dels centres.

3.5.2. Implantació i simulacres

- Donar suport tècnic i assessorament especialitzat en el *procés d'implantació* dels plans d'emergència i d'autoprotecció.
- Dissenyar, coordinar i fer el seguiment i avaluació dels *simulacres d'emergència*, elaborant-ne l'informe corresponent amb les propostes de millora detectades.
- Sessions informatives i formatives adreçades als equips d'emergència i al conjunt del personal.
- Cursos de primers auxilis, incloent-hi la formació en ús del desfibril·lador extern automàtic (DEA).
- Cursos teòrics i pràctics de prevenció i extinció d'incendis, adaptats a la tipologia dels centres.
- Altres accions formatives específiques relacionades amb la gestió d'emergències o la seguretat en el lloc de treball.

3.6. Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE)

Caldrà que l'adjudicatària, quan se li requereixi per part de l'IMSS, pugui prestar suport tècnic en el desenvolupament i gestió de les tasques relacionades amb la *Coordinació d'Activitats Empresarials* (CAE), d'acord amb el que estableix el *Reial decret 171/2004*, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la *Llei 31/1995*, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Les actuacions esmentades tenen per objecte garantir la seguretat i salut de totes les persones treballadores presents en un mateix centre de treball, assegurant la correcta transmissió d'informació, la cooperació entre empreses i el compliment de les obligacions documentals i preventives establertes per la normativa vigent.

Així doncs, sempre que sigui requerit per l'IMSS, caldrà que l'adjudicatària dugui a terme les tasques requerides d'entre les llistades:

3.6.1. Eina de gestió de la CAE

- Dissenyar, elaborar i presentar una eina o sistema de gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials, de caràcter documental i/o informàtic, adaptada a les necessitats de l'IMSS.
- Implantar el sistema aprovat i fer-ne el seguiment operatiu, vetllant perquè totes les empreses implicades integrin la gestió de la CAE dins dels seus propis plans de prevenció.

3.6.2. Documentació i informació preventiva

Preparar, mantenir actualitzada i lliurar la documentació necessària per al compliment de les obligacions de coordinació d'activitats empresarials de l'IMSS, en les que s'inclouen:

- El pla d'emergències del centre de treball.
- La informació preventiva per a empreses externes, contractistes i subcontractistes: Els riscos existents al centre de treball que les puguin afectar, les mesures de protecció i prevenció corresponents, perquè aquestes empreses ho traslladin al seu personal.
- Els documents de coordinació exigits per la normativa aplicable.

3.6.3. Coordinació operativa

- Exercir com a interlocutor tècnic de la CAE davant totes les empreses i entitats que operin en els centres de treball de l'IMSS.
- Proposar i assessorar sobre els mitjans i canals més adequats per al desenvolupament de la coordinació (reunions periòdiques, procediments, instruccions, comunicacions, etc.).
- Donar suport tècnic a l'IMSS en la gestió diària de la CAE, incloent la supervisió del compliment documental i operatiu de les empreses externes.

3.6.4. Presència com a recurs preventiu

Actuar com a recurs preventiu en aquelles activitats que, per la seva naturalesa, perillositat o per exigència normativa, requereixin la presència d'un tècnic de prevenció de riscos laborals durant la seva execució. Per la qual cosa, serà indispensable que l'adjudicatària garanteixi la disponibilitat i presència efectiva de personal tècnic qualificat, d'acord amb les necessitats planificades per l'IMSS.

3.7. Tasques de gestió i comunicació de resultats

3.7.1. Assistència a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut

Quan l'IMSS ho requereixi expressament, la persona que exerceixi les funcions de Coordinador/a Tècnic/a del contracte o el/la tècnic/a de prevenció de riscos laborals (veure Clàusula 5.1), haurà d'assistir a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut de l'IMSS. En aquestes sessions, li correspondrà presentar els informes i resultats obtinguts, aportar la documentació generada en l'execució del

contracte, facilitar el traspàs d'informació i coneixement, i prestar el suport tècnic necessari en les deliberacions vinculades a la prevenció de riscos laborals.

3.7.2. Acompanyament a les visites i compareixences derivades d'actuacions inspectores

Quan l'IMSS ho requereixi expressament, la persona que exerceixi les funcions de Coordinador/a Tècnic/a del contracte o el/la tècnic/a de prevenció de riscos laborals (veure Clàusula 5.1), haurà d'assistir a les reunions requerides per l'autoritat laboral o sanitària per presentar els informes i resultats obtinguts, aportar la documentació generada en l'execució del contracte, facilitar el traspàs d'informació i coneixement, i prestar el suport tècnic necessari en les deliberacions vinculades a la prevenció de riscos laborals.

CLÀUSULA 4. COORDINACIÓ PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte i assegurar una coordinació eficient entre l'adjudicatària i l'IMSS, s'estableixen els següents mecanismes i instruments de governança del servei.

4.1. Coordinació del servei amb l'IMSS

Durant tota la vigència del contracte, l'adjudicatària assignarà una persona coordinadora tècnica del contracte, segons indicacions de la Clàusula 5.1.

El professional que dugui a terme les tasques d'aquest perfil serà l'encarregat de dur a terme les activitats de coordinació que es llisten a continuació:

4.1.1. Reunió d'inici de contracte

En el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'adjudicació del contracte, s'haurà de celebrar una reunió entre els representants designats per l'adjudicatària i els responsables de l'IMSS.

En aquesta reunió s'hi definiran les principals línies de treball i els objectius operatius anuals, s'establiran les bases de coordinació i les dinàmiques de treball entre les parts, es designaran els referents tècnics del contracte —tant per part de l'IMSS (Servei de Prevenció de Riscos Laborals) com de l'adjudicatària— necessaris per una bona comunicació de les parts, i es programaran les reunions de seguiment anual (vegeu **Clàusula 4.1.2**), així com qualsevol altre aspecte necessari per garantir la correcta execució del contracte.

Finalment, l'adjudicatària haurà d'elaborar una acta que reculli tots els acords i qüestions tractades, la qual haurà de ser validada per ambdues parts i constituirà el document de referència per al desenvolupament del servei.

4.1.2. Reunions Anuals de Coordinació i Seguiment

Durant cada any natural en què el contracte es trobi en vigor es duran a terme reunions de coordinació i seguiment entre l'adjudicatària i l'IMSS.

Aquestes reunions es convocaran preferentment a finals de cada any o a l'inici de l'any següent, d'acord amb les necessitats del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'IMSS i prèvia comunicació formal a l'adjudicatària.

Les reunions descrites en aquest punt tenen per objecte, entre d'altres, acordar la planificació anual dels serveis a executar en el marc d'aquest contracte —d'entre els definits a la **CLÀUSULA 3**—, valorar

les activitats realitzades durant l'any anterior i, a partir d'aquesta valoració, identificar noves necessitats, prioritats o incidències derivades de l'execució del contracte, així com definir els ajustos de planificació pertinents per al període anual en curs.

La planificació acordada podrà ser revisada o ajustada al llarg de l'any, quan concorrin causes sobrevingudes o per requeriment exprés del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'IMSS. Durant l'any natural, es podran convocar altres reunions de coordinació que siguin necessàries per a l'execució del servei.

Finalment, l'adjudicatària haurà d'elaborar una acta que reculli tots els acords i qüestions tractades, la qual haurà de ser validada per ambdues parts i constituirà el document de referència per al desenvolupament del servei.

4.2. Documents de gestió

Un altre dels elements clau per garantir la correcta execució dels serveis inclosos en el contracte, i que representa una eina de suport en la gestió del contracte, per tal que es pugui dur a terme un correcte seguiment i planificació de les tasques exposades en la **CLÀUSULA 3**, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar els *documents de gestió* que s'indiquen a continuació, d'acord amb les directrius del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'IMSS i dins dels terminis establerts a la **Clàusula 4.3.2** del present plec.

Aquests documents tindran caràcter obligatori i constituïran instruments essencials per a la planificació, seguiment i avaluació de l'execució del contracte.

4.2.1. Programació anual d'activitats

L'empresa adjudicatària haurà de preparar, d'acord i en coordinació amb el Servei de PRL de l'IMSS, una programació anual d'activitats que defineixi les actuacions previstes durant l'exercici corresponent.

Aquest document haurà d'incloure, com a mínim:

- La *relació detallada de les activitats* a desenvolupar en el marc del contracte.
- El *nombre estimat d'actuacions* i, si és possible, la seva *planificació temporal* o cronograma d'execució.
- La identificació dels *professionals responsables* de la seva realització.
- Els *objectius específics* i *indicadors de seguiment* associats a cada activitat, si escau.

La programació anual constituirà la base per al seguiment tècnic del contracte i podrà ser ajustada durant l'anualitat a petició de l'IMSS, per causes o necessitats sobrevingudes del servei, però sempre a petició del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'IMSS, mitjançant acord entre ambdues parts.

4.2.2. Memòria anual d'activitats

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar (seguint indicacions exposades a la **Clàusula 4.3.2**) una memòria anual d'activitats que reculli de manera sistemàtica i estructurada totes les actuacions realitzades durant l'any natural corresponent a l'execució del contracte.

Aquest document haurà d'incloure, com a mínim:

- Un *resum detallat de les activitats* efectuades en cadascun dels àmbits d'actuació.
- Una *valoració tècnica* de l'execució del contracte i del grau de consecució dels objectius establerts.
- La incorporació de *dades i indicadors rellevants* relacionats amb l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, amb especial referència a les tres especialitats preventives: seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia-psicosociologia aplicada.

Aquesta memòria haurà de constituir l'instrument bàsic per a l'avaluació global del servei prestat i per a la planificació d'actuacions futures.

4.2.3. Actes de les reunions

L'adjudicatària haurà d'elaborar una acta de cadascuna de les reunions mantingudes que reculli tots els acords i qüestions tractades, la qual haurà de ser validada per ambdues parts.

4.2.4. Memòria mensual d'activitats

L'adjudicatària haurà d'elaborar una **memòria mensual** amb el recull de totes les activitats realitzades i les hores de dedicació a aquestes activitats. Aquesta memòria mensual inclourà els serveis efectivament realitzats i que des de l'IMSS s'hauran de validar prèviament per poder ser facturats posteriorment.

4.3. Presentació de lliurables: Característiques i terminis

La present clàusula regula les condicions generals respecte del *format i terminis de lliurament* dels productes, documents i materials que l'IMSS pugui requerir a l'empresa adjudicatària en el marc d'aquest contracte i, per tant, esdevé un element clau per a la coordinació necessària entre les dues parts, per a la correcta execució del contracte.

Així doncs, s'inclouen dins d'aquest àmbit tots aquells informes, documents resultat d'alguns dels serveis llistats a la **CLÀUSULA 3** o necessaris per a la bona execució del contracte (**CLÀUSULA 4.1 i 4.2**).

4.3.1. Característiques sobre els lliurables

Els documents i materials elaborats per l'empresa adjudicatària hauran d'ajustar-se, com a mínim, als següents requisits generals:

- **Llengua de redacció:** Tots els documents s'hauran de redactar en llengua catalana, llevat que l'IMSS indiqui expressament una altra opció.
- **Numeració:** Totes les pàgines dels documents hauran d'estar degudament numerades.
- **Format, signatura i segell de l'adjudicatària:** Els lliurables hauran de ser entregats en format PDF, degudament signats pel tècnic o tècnica responsable de la seva elaboració, amb indicació de la data d'emissió i segellats pel representant del contracte de l'adjudicatària, establert durant la *reunió d'inici de contracte* (veure **Clàusula 4.1.1**).
- **Formats editables:** En el cas de documents que incloguin planificacions d'*activitat preventiva*, *plans d'emergència* o *en els casos que es requereixi expressament* per part de l'Institut, s'hauran de lliurar, també, en format editable (.docx, .xlsx o equivalents) per tal de permetre la seva revisió, edició i integració en els sistemes interns de l'IMSS.
- **Formats digitalitzats:** A petició de l'IMSS, l'empresa adjudicatària haurà de **digitalitzar i introduir les dades del contingut de les avaluacions i planificacions**, o altres informes que siguin requerits, dins dels **sistemes o programes informàtics de gestió propis de l'IMSS**.
- **Adaptació als models pactats amb Servei de PRL:** El contingut i l'estructura dels documents hauran d'ajustar-se a les indicacions, formats i metodologia comunicades pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'IMSS a l'adjudicatària.

4.3.2. Condicions sobre els terminis de les activitats contractades

Amb l'objectiu de garantir la diligència, l'eficiència i la qualitat en l'execució de les activitats contractades, s'estableixen uns terminis màxims de lliurament i/o resposta aplicables als lliurables. Aquests terminis podran ser modificats segons les necessitats del servei, a requeriment de l'IMSS i prèviament acordats entre el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'IMSS i l'adjudicatària.

- I. **Informes tècnics:** El termini màxim de lliurament serà, amb caràcter general, de **10 dies hàbils** des de la data de la visita o treball de camp, o des de la data de formulació de l'encàrrec per part de l'IMSS.

→ En casos de *risc greu o imminent*, o per requeriment de les autoritats competents, aquest termini es reduirà a **3 dies hàbils**.
- II. **Esmena d'actes o informes:** En cas que l'IMSS sol·liciti esmenes o aclariments, l'adjudicatària haurà de lliurar la versió corregida en un termini màxim de **2 dies hàbils** des de la recepció de la comunicació.
- III. **Resolució de consultes:** Les consultes o requeriments formulats per escrit hauran de ser respostos en un termini màxim de **2 dies hàbils**.

- IV. Programació anual d'activitats:** La programació corresponent al primer any de contracte s'haurà de lliurar en un termini màxim de **15 dies hàbils** des de l'inici de la vigència del contracte.
- Pel que fa als anys naturals successius en què el contracte continui vigent, el termini màxim per a la presentació de la programació anual s'establirà d'acord amb el que es determini en el marc de les *Reunions Anuals de Coordinació i Seguiment* (veure **Clàusula 4.1.2**), en les quals també s'acordaran les *característiques bàsiques* i el *contingut mínim* d'aquest document.
- V. Memòria anual d'activitats:** El document de la memòria corresponent a cada exercici que caldrà que sigui elaborat seguint les prescripcions presents a la **Clàusula 4.2.2**, s'haurà de lliurar durant el **mes de gener de l'any immediatament següent** al període de referència.
- En els anys naturals successius al de l'inici del contracte, la data exacta de lliurament s'establirà en el marc de les *Reunions Anuals de Coordinació i Seguiment* (veure **Clàusula 4.1.2**).
- Aquesta data podrà ser modificada per raons justificades o per necessitats del servei, sempre que existeixi acord previ entre l'IMSS i l'empresa adjudicatària.
- La memòria relativa a l'últim any de contracte s'haurà de lliurar juntament amb l'última factura vinculada a l'execució del servei.
- VI. Terminis especials:** En el cas d'informes o actuacions que, per la seva naturalesa o complexitat, requereixin d'un termini superior al previst, aquest haurà de ser prèviament acordat entre l'adjudicatària i el Servei de PRL de l'IMSS.

CLÀUSULA 5. RECURSOS NECESSARIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat, durant tota la vigència del contracte, dels recursos humans, tècnics i tecnològics necessaris per a l'adequada execució del servei, d'acord amb els requisits mínims establerts en aquesta clàusula.

5.1. Recursos humans necessaris per a l'execució del contracte

L'adjudicatària haurà d'assignar els recursos humans necessaris per al correcte desenvolupament de les activitats descrites a la **CLÀUSULA 3**, garantint que el personal compleixi els requisits establerts en aquesta clàusula i disposi de plena disponibilitat per atendre els encàrrecs formulats pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'IMSS.

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari haurà de disposar i assignar, com a mínim, **d'un/a tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals** de les 3 especialitats de **seguretat, higiene industrial, ergonomia i psicociologia** que haurà de reunir, com a mínim, els requisits següents:

Perfil del Tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals

Formació requerida:

- Titulació universitària superior
- Titulació de Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos Laborals en les tres especialitats

Experiència mínima:

Quatre anys duent a terme funcions de tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals.

Funcions principals:

El/la Tècnic/a de prevenció de riscos laborals serà responsable de la prestació dels serveis descrits a la Clàusula 3.

En cas d'absència o substitució del/de la Tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals, l'adjudicatària haurà de proposar personal d'equivalent qualificació i experiència, que haurà de ser validat prèviament pel Servei de Prevenció de l'IMSS.

Perfil de Coordinador/a Tècnic/a del Contracte

Formació requerida:

- Titulació universitària superior
- Titulació de Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos Laborals en les tres especialitats

Experiència mínima:

Cinc anys duent a terme funcions de direcció o coordinació de serveis de prevenció.

Funcions principals:

El/la *Coordinador/a Tècnic/a del contracte* serà responsable de la prestació dels serveis descrits a la **Clàusula 4**, incloent-hi totes les tasques de gestió estable i anual necessàries per al bon funcionament del contracte.

En cas d'absència o substitució del/de la *Coordinador/a Tècnic/a del contracte*, l'adjudicatària haurà de proposar personal d'equivalent qualificació i experiència, que haurà de ser validat prèviament pel *Servei de Prevenció de l'IMSS*.

5.2. Mitjans tècnics i estructurals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans tècnics, materials i estructurals necessaris per garantir l'execució adequada de totes les activitats descrites a la **CLÀUSULA 3** del present plec. Aquests mitjans hauran de ser idonis, actualitzats i degudament mantinguts, d'acord amb la normativa vigent i amb les necessitats expressades per l'IMSS en el marc de l'execució del contracte. En particular, caldrà assegurar el compliment dels requisits següents:

a) Homologació i calibratge dels instruments de mesura

Els equips i instruments emprats per a la realització de mesuraments, avaluacions o proves — especialment aquelles previstes a la **Clàusula 3.4** — hauran d'estar homologats i calibrats segons els estàndards tècnics i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, garantint la fiabilitat i traçabilitat dels resultats obtinguts.

A tots els informes emesos on s'hagin utilitzat aquests instruments de mesura, s'haurà d'incloure la certificació de calibratge corresponent i en vigor.

b) Disponibilitat d'eines informàtiques adequades

L'adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat d'eines i aplicacions informàtiques que permetin l'elaboració, la gestió, el seguiment i el lliurament dels documents tècnics, informes i altres productes requerits pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'IMSS, assegurant-ne la compatibilitat amb els sistemes informàtics de gestió i de seguretat de l'IMSS.

c) Dotació suficient de mitjans humans i tècnics addicionals

En el cas que alguna de les activitats descrites al present plec requereixi mitjans humans, tècnics o tecnològics addicionals, aquests hauran de ser aportats o subcontractats (segons disposa la **CLÀUSULA 7**) per l'empresa adjudicatària, sota la seva exclusiva responsabilitat i garantint en tot moment el compliment de les exigències tècniques i legals aplicables.

CLÀUSULA 6. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DE PREUS

El present contracte es retribuirà a través del sistema de preus unitaris. Més concretament, mitjançant un únic preu unitari per hora de servei efectivament realitzat, aplicable a totes les prestacions descrites a la **CLÀUSULA 3** del present plec, amb independència del tipus de servei que es dugui a terme.

6.1 Dedicació estimada de prestacions anuals i caràcter de la bossa d'hores

Per a la correcta execució del servei, es preveu una dedicació estimada màxima anual d'hores, que servirà de base per elaborar una planificació anual acordada entre l'IMSS i l'adjudicatària.

Per a algunes de les prestacions més habituals descrites a la **CLÀUSULA 3**, es fixa una previsió estimada orientativa de volum de serveis i hores associades, recollides al quadre següent:

Prestacions estimades i orientatives a realitzar	Quantitat estimada (anual)	Hores estimades per unitat	Hores totals estimades (anual)
Avaluació de riscos laborals per centre i avaluació de riscos dels llocs de treball, per separat (mesuraments condicions, etc.), segons punt 3.1.	20 centres	10h/centre	200
Inspecció periòdica de les condicions de treball (revisió + planificació de mesures). Segons punt 3.1.3	5 centres	4h/centre	20
Pla d'emergència - manual + plànols evacuació. Segons punt 3.5.	2 centres	4h/centre	8
Estudi prevenció lipoatròfia semicircular (camp elèctric, magnètic, electrostàtica i humitat) per 12 llocs de treball. Inclòs al punt 3.4.2	1 estudi	30h/estudi	30
Avaluació de riscos ergonòmica dels llocs de treball PVD (per 10 llocs de treball). Inclòs al punt 3.4.3.	3 centres	8h/centre	24
Serveis específics per a les tres especialitats, segons clàusula 3 (bossa d'hores anual a concretar a la planificació anual). Segons CLÀUSULA 3	-	-	325
TOTAL hores estimades anuals			607

Les quantitats estimades de prestacions a realitzar tenen caràcter orientatiu, i podran ajustar-se en el marc de la planificació anual, en funció de les necessitats reals del servei. En particular, la previsió anual de "20 centres" en l'actuació d'avaluació de riscos respon a una estimació de revisió periòdica d'aproximadament un terç dels centres de l'IMSS cada any.

A més de les prestacions habituals recollides al quadre anterior, la **CLÀUSULA 3** inclou altres serveis que es podran requerir. Per aquests serveis previstos en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, i no detallats específicament al quadre anterior, el temps de dedicació es determinarà amb caràcter previ

a la seva execució, mitjançant acord entre l'IMSS i l'adjudicatària, i s'imputarà a la bossa d'hores anual definida en la planificació del servei, indicada al quadre, com a *"Serveis específics per a les tres especialitats, segons clàusula 3"*.

La dedicació de prestacions i hores té caràcter estimatiu i no comportarà l'obligació per part de l'IMSS d'exhaurir-la íntegrament. Només es retribuiran les hores efectivament executades i degudament acreditades, aplicant en tot cas l'únic preu/hora establert.

En cap cas la suma de les hores totals facturades podrà superar l'import màxim del contracte establert al preu del contracte que s'establirà a l'adjudicació.

CLÀUSULA 7. SUBCONTRACTACIÓ

La possibilitat que el contractista concerti amb tercers la realització parcial de la prestació objecte de la present licitació es regeix pels articles 215 a 217 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), sempre que es compleixin els requisits establerts en aquests articles.

Dins del present contracte, no es podran subcontractar aquelles activitats que constitueixen funcions pròpies del personal tècnic en prevenció de riscos laborals, ni les que, d'acord amb la Llei 31/1995 i el Reial decret 39/1997 (Reglament dels Serveis de Prevenció), formen part de les obligacions indelegables del Servei de Prevenció Aliè.

Per tant, només podran ser objecte de subcontractació aquelles activitats que, per la seva naturalesa tècnica o especialització, requereixen equips, laboratoris o personal tècnic especialitzat aliè al servei preventiu. Entre d'altres, podran ser subcontractades només quan sigui necessari, les següents:

- Mesuraments específics de camps elèctrics i magnètics per a estudis de lipoatròfia semicircular.
- Mesuraments higiènics o analítics que requereixen laboratoris acreditats (agents químics, microbiològics, formaldehid, COV, partícules, gas radó...).
- L'elaboració o revisió especialitzada de Plans d'Autoprotecció i plànols d'evacuació, quan requereixin requisits tècnics o acreditacions específiques.
- L'execució d'auditories externes del sistema de gestió de PRL, quan siguin exigides normativament.
- Elaboració d'eines o sistema de gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Qualsevol altra activitat que requereixi equipament o personal especialitzat no disponible en l'empresa adjudicatària, i que no constitueixi funció pròpia del tècnic/a de PRL.

En tots els casos, la subcontractació requerirà sempre la validació prèvia de l'IMSS, que haurà de rebre i aprovar expressament el pressupost del servei subcontractat abans de la seva execució.

L'empresa adjudicatària serà responsable del compliment de totes les condicions tècniques i de qualitat exigides en el present plec, tant per les tasques realitzades directament com per les executades per tercers.

CLÀUSULA 8. FACTURACIÓ

L'adjudicatària ha de presentar al Registre de l'IMSS la factura electrònica corresponent a les prestacions executades amb una periodicitat mensual. La factura en qüestió serà revisada i confirmada en el termini màxim de deu dies.

En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció, per efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions que es considerin.

L'adjudicatària haurà d'incloure a la factura que presenti les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi del contracte i número d'expedient
- Òrgan de contractació
- Direcció/Departament/Servei que ha realitzat la petició del servei
- Codi DIR 3 LA0007817
- Data de prestació del servei
- Detall de cada servei facturat, de les hores realitzades i el preu corresponent a aquest servei. S'haurà d'especificar separatament les diferents variables que componen el preu total del servei facturat.
- Preu final del servei prestat, amb l'IVA corresponent

CLÀUSULA 9. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Tots els informes, dades i documents que s'elaborin en l'execució del projecte seran propietat de l'IMSS.

Així doncs, l'adjudicatària cedeix íntegrament els drets de propietat intel·lectual que poguessin existir en relació a la documentació o arxius elaborats en el marc del present contracte, prohibint-se expressament fer-ne cap ús aliè a l'execució del mateix, així com la conservació de còpies i la cessió, total o parcial a tercers.

En tota la documentació on escaigui constarà obligatòriament aquesta titularitat de l'IMSS, juntament amb el logotip d'aquest.

CLÀUSULA 10. CONFIDENCIALITAT I GESTIÓ DE DADES

Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític).

- **Especialment protegides:** ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.

Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible).

- **Infraccions:** penals, administratives.
- **Perfil:** conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir, que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

Altres dades (nivell baix)

- **Identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, correu electrònic, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- **Personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- **Socials:** allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- **Professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- **Treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- **Comercial:** activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, webs,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- **Econòmic-financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targetes de crèdit.
- **Transaccions:** béns i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- **Infraccions:** administratives.

L'adjudicatària, com a encarregada del tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions que es determinin en el plec de clàusules administratives particulars.

Barcelona, en data de signatura electrònica,

Sílvia Zurera Manjón

Cap del Departament de Recursos Humans
Institut Municipal de Serveis Socials