

CONTRACTE MENOR AMB PUBLICITAT

DOCUMENT DESCRIPTIU DEL CONTRACTE

Dades del contracte

Tipus contracte:	Contracte menor de serveis amb concurrència
Objecte:	Serveis d'impartició del curs d'auxiliar de serveis i consergeria per a persones amb discapacitat (CM44/26)
Pressupost de licitació (IVA inclòs) IVA (21%) Pressupost net (sense l'IVA) <i>Aquest pressupost net no pot ser superat per les ofertes de les licitadores, que han d'ofertar els dos preus unitaris (formació teòrica i pràctiques)</i>	17.061,00 € 2.961,00 € 14.100,00 € A tenir en compte, els preus unitaris màxims següents: • 100 hores formació teòrica x 120,00 €/h = 12.000,00 € • 60 hores seguiment pràctiques x 35,00 €/h = 2.100,00€

Antecedents

BARCELONA ACTIVA SAU SPM, l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona, té com a missió promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just.

L'Ajuntament de Barcelona està compromès amb la inclusió social de les persones amb discapacitat. Per aquest motiu, entre les seves prioritats destaca la garantia de l'accessibilitat universal, entesa com una condició indispensable per garantir l'autonomia, la no discriminació i la igualtat de totes les persones.

L'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat treballa de forma transversal amb tota l'organització municipal, impulsant polítiques públiques amb la participació de les entitats de la ciutat que treballen en els àmbits de la discapacitat física, auditiva, visual, intel·lectual i per trastorn mental.

L'IMPD i Barcelona Activa treballen conjuntament en un pla d'accions per a la inclusió social, l'ocupació i la promoció econòmica de les persones amb discapacitat en el mercat de treball. L'objectiu és definir i donar impuls a mesures per a la inclusió de persones amb discapacitat i persones amb trastorn de la salut mental en el món laboral a través de l'ampliació, potenciació i visibilització d'aquest conjunt d'accions.

Quant a les actuacions de les polítiques actives d'ocupació portades a terme desde l'any 2022 en el marc del pla d'actuacions conjunt es destaquen, per exemple, el primer curs de formació tecnicoprofessional d'iniciació a la fleca artesana a l'Escola del Gremi de Flequers de la Província de Barcelona, la realització d'un curs de formació tecnicoprofessional d'Auxiliar de Serveis i el curs de auxiliar de magatzem -reposador de grans superfícies, tots adreçats a persones amb discapacitat

Seguint aquesta col·laboració, està prevista la realització d'un curs d'Auxiliar de serveis i consergeria, per la qual cosa els serveis d'impartició d'un curs de formació tecnicoprofessional d'Auxiliar de Serveis i consergeria són l'objecte d'aquest contracte.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objectiu d'aquest encàrrec són els serveis d'impartició del curs de formació tecnicoprofessional d'Auxiliar de Serveis i consergeria per a persones amb discapacitat, dintre del pla de col·laboració entre Barcelona Activa i l'IMPD.

Aquest encàrrec implica:

- La impartició de la formació de manera presencial (100 h d'impartició de formació, el programa consta a l'Annex II) per a un màxim de 15 alumnes.

- El seguiment de l'evolució dels participants en la formació, i la coordinació amb l'equip tècnic de formació de referència del curs per a la realització d'aquest seguiment, així com la comunicació de qualsevol incidència que es pugui produir al llarg de l'acció formativa.
- L'adaptació al programa formatiu (adjunt a l'Annex II), a la programació dels mòduls formatius i a la calendarització de l'acció formativa proposada per Barcelona Activa. La contractista haurà de començar l'activitat formativa en un termini màxim de quinze dies naturals des de la comunicació per part de Barcelona Activa de la necessitat de realitzar l'activitat, excepte que Barcelona Activa fixi un termini superior per causes de necessitat del servei.
- L'aportació de tot el material didàctic i del material consumible necessari per a la impartició de l'acció formativa, així com el **vestuari dels alumnes i el material de protecció i seguretat**, si s'escau.
- Garantir un equip de docents suficient per atendre a les persones participants. En el cas d'aquesta formació, **han de ser un mínim de 2 persones, un docent i una persona de suport a l'activitat docent** en la totalitat de les hores previstes de formació teòrica de forma simultània. El perfil docent ha de disposar de l'experiència mínima de 3 anys en el camp que es detalla en el criteri de valoració automàtica de l'experiència d'aquest perfil, amb 15 punts.
- Encarregar-se de l'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat, deixant-ne constància a l'Informe d'avaluació, indicant l'aprofitament o no de les persones participants.
- El seguiment de les 60 hores de pràctiques, garantint que es desenvolupen en concordança amb formació teòrica.

Les característiques que ha de tenir la formació a impartir són:

- La màxima qualitat, que permeti l'alineament entre el perfil del participant, i les seves possibles sortides professionals, garantint que es dona un clar procés de professionalització d'aquella persona i que aquest procés li permet incrementar el seu grau d'ocupabilitat en aquell sector.
- Que el procés de formació esdevingui una experiència satisfactòria per a la persona participant que li permeti identificar els processos formatius com a instrumentals i claus per la seva millora professional.
- Assegurar l'assumpció del/s concepte/s clau de la formació (mitjançant fórmules que facilitin la seva comprensió i assimilació: l'exemplificació, el lligam amb l'actualitat, la participació activa de l'alumnat...).
- Adaptar la formació al nivell i les necessitats del grup. Cal aplicar un ritme coherent que permeti tocar tots els punts bàsics de la formació i realitzar les pràctiques sense presses però sense que sigui lent o perjudiqui el seguiment.
- Explicar bé el sentit de la pràctica i fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, per tal que cada alumne pugui experimentar al seu propi ritme.
- Resoldre dubtes vetllant per l'equilibri entre el cas concret i la seva aplicació a l'ús grupal.
- Explicar bé els recursos complementaris que es poden utilitzar més enllà de l'aula.
- Generar confiança entre l'alumnat per tal que, acabada la formació, pugui moure's i avançar sol.

Les empreses que optin a aquest procediment hauran de presentar una proposta que s'adeqüi amb l'acompliment dels objectius citats. La necessitat de formació del programa Reskilling implica:

- L'entitat que opti haurà d'adaptar-se a organitzar l'acció formativa segons les necessitats del programa. L'equip tècnic del programa de Barcelona Activa comunicarà a l'entitat contractada la necessitat d'iniciar el curs, i aquest, es compromet a iniciar l'acció formativa en un termini no major de 15 dies des de la comunicació, i a executar-lo segons el calendari estipulat per Barcelona Activa.
- Barcelona Activa podrà determinar els horaris en els quals cal impartir la formació, per donar resposta adequada a les necessitats dels participants del programa.
- El període d'execució serà entre el mes de setembre i desembre de 2026.
- L'entitat contractada s'haurà d'adaptar al model de gestió de la formació (Sistema de Qualitat de Barcelona Activa).
- Caldrà que qualsevol incidència amb algun dels participants (abandonament, comportament irregular, etc.), sigui reportat a l'equip de Formació de Barcelona Activa.
- L'entitat contractada haurà d'establir un sistema d'avaluació per comprovar el grau d'aprofitament de la formació per part del participant.

L'equip tècnic de Formació de Barcelona Activa haurà de poder supervisar el contingut de la formació per garantir tant la qualitat del servei com la qualitat dels espais de formació. Serà obligació de l'entitat contractada facilitar l'accés i tota la informació necessària per aquest seguiment a l'equip tècnic de Barcelona Activa.

Cal preveure que la contractista haurà de responsabilitzar-se de tasques que són pròpies del servei que s'ofereix.

L'entitat contractada s'ha de dotar d'un interlocutor únic per gestionar el servei, que garanteixi la qualitat del mateix i que serveixi de referència entre l'entitat i Barcelona Activa.

La formació ha de poder realitzar-se des de, com a màxim, quinze dies després de la signatura del contracte.

Lloc de realització de la prestació

El lloc d'execució d'aquest contracte serà en les aules i tallers que disposi la contractista que tinguin les instal·lacions i equips idonis per al correcte desenvolupament de la formació (que han de ser sempre a Barcelona o àrea metropolitana amb bona comunicació amb transport públic). Cal doncs que la licitadora prevegi que la formació es realitzarà en els seus espais i aquest punt es troba inclòs en el preu del contracte ofert.

La contractista ha de posar a disposició tot allò necessari per al correcte desenvolupament de la formació, tant per als alumnes com per al personal formador.

La contractista haurà de fer-se càrrec de la provisió de la resta de material necessari (fungible, didàctic, etc.) per a la realització de les tasques pròpies de l'encàrrec, en cada acció formativa i aquest punt es troba inclòs en el preu del contracte ofert.

La contractista haurà de garantir el lliurament dels informes de finalització, seguiment i avaluació de les accions formatives en format digital en els models de qualitat que es proporcionaran des de Barcelona Activa.

Inici de les prestacions i termini d'execució

El termini d'execució del contracte anirà des del dia 01/09/26, o des de la data de la seva formalització si aquesta fos posterior, fins al dia 31/12/2026.

Criteris d'adjudicació.

Resum criteri d'adjudicació:

Criteris automàtics, fins a 50 punts

- Oferta econòmica: 35 punts
- Experiència addicional en el sector de Seguretat i medi ambient més enllà dels requisits de solvència del personal que executi el contracte: 15 punts

Criteris de judici de valor, fins a 50 punts

- Proposta tècnica presentada: 50 punts

Si la valoració dels criteris de judici de valor no obté un mínim de 25, la licitadora que obtingui aquesta puntuació no podrà resultar adjudicatària del contracte i serà exclosa del procediment.

Aplicació dels criteris d'adjudicació:

1. Criteris automàtics, fins a 50 punts

1.1. Oferta econòmica: 35 punts

El primer criteri avaluable de forma automàtica és **l'oferta econòmica dels preus unitaris oferts**, amb un màxim de **35 punts**.

La puntuació s'atorga de la manera següent:

- **30 punts per al preu hora ofert de formació teòrica.**
- **5 punts per al preu hora ofert de seguiment pràctiques.**

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

Preu hora màxim de licitació – preu hora ofert

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Preu hora màxim de licitació – preu hora ofert més econòmic

Preu màxim hora formació teòrica: 120,00 €/hora IVA exempt per un màxim de 100 hores

Preu màxim hora seguiment pràctiques: 35,00 €/hora IVA exempt per un màxim de 60 hores

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del preu unitari màxim serà valorada amb 0 punts. En el cas que cap empresa realitzi una disminució percentual mínima respecte del preu unitari màxim de licitació, serà atorgada a totes les licitadores una puntuació corresponent a la meitat de la puntuació màxima.

1.2. Experiència addicional en el sector de Seguretat i medi ambient més enllà dels requisits de solvència del perfil docent que imparteixi la formació: 15 punts

- Experiència docent **en formació especialitzada en el sector Seguretat i medi ambient amb un mínim de 3 anys** de la/es persona/es que impartirà la formació, **fins a 7,5 punts**.

7,5 punts	Més de 5 anys
5 punts	Més de 4 anys fins a 5 anys
2,5 punts	Més de 3 anys fins a 4 anys
0 punts	3 anys (solvència tècnica)

- Experiència **professional (mínima de 3 anys)** de la/es persona/es que impartirà la formació **en relació a la professió de l'especialitat, fins a 7,5 punts**.

7,5 punts	Més de 5 anys
5 punts	Més de 4 anys fins a 5 anys
2,5 punts	Més de 3 anys fins a 4 anys
0 punts	3 anys (solvència tècnica)

Atès que pot haver més d'una persona adscrita a l'execució del contracte per al perfil de docent que impartirà la formació, **per valorar l'experiència es tindrà en compte l'experiència de la persona que tingui un percentatge de dedicació global en aquest perfil més alt.** En cas que no hi hagi cap persona adscrita amb un percentatge de dedicació més alt que la resta o que no s'indiqui el percentatge de dedicació de cadascuna de les persones adscrites, o aquest s'indiqui incorrectament, es tindrà en compte la persona que tingui menor experiència.

Per tal de valorar aquest criteri cal presentar un quadre resum que reculli la següent informació: noms i cognoms de la persona adscrita, tasques que realitzarà en aquest contracte (indicant el perfil professional) i percentatge de dedicació en aquest contracte, d'acord amb el model previst a l'Annex d'aquest DDC, adjuntant també una fitxa professional degudament complimentada per a cada persona adscrita a l'execució del contracte i signada conjuntament per la persona representant de l'empresa licitadora i per la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model que s'adjunta a l'Annex d'aquests DDC.

2. Criteris de judici de valor, fins a 50 punts

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació tenen una puntuació màxima de 50 punts i ocuparan un màxim de 20 pàgines. Per a la valoració d'aquests criteris les licitadores hauran de presentar, una memòria tècnica acreditativa dels criteris esmentats per a la seva valoració.

Aquesta ha de contenir una explicació detallada i ordenada dels aspectes a valorar en funció dels següents criteris d'adjudicació:

- **Criteri 1: Metodologia de les accions formatives, fins a 15 punts.** Es puntuarà que la proposta de la licitadora defineixi de forma completa i detallada la metodologia: com es portarà a terme l'activitat a l'aula, seqüència dels aprenentatges, calendari, tipus d'agrupament, nivell i fórmules de participació, etc.

15 punts	Per aquelles propostes que fan una adequada i detallada descripció del desenvolupament de l'activitat i de les característiques del grup, presenten una seqüenciació lògica dels aprenentatges, calendari; i presenten diferents tècniques per fomentar la participació.
10 punts	Per aquelles propostes que fan una descripció genèrica del desenvolupament de l'activitat i de les característiques del grup, presenten una descripció poc detallada de la seqüenciació dels aprenentatges, calendari i de les diferents tècniques per fomentar la participació.
5 punts	Per aquelles propostes que fan una descripció adequada però poc detallada del desenvolupament de l'activitat, característiques del grup, així com, de la descripció de la seqüència dels aprenentatges, calendari i de les tècniques per fomentar la participació.
0 punts	La metodologia de la proposta no permet ni afavoreix el desenvolupament de l'activitat ni els aprenentatges.

- **Criteri 2: El rol de la persona experta o tutor/a, encarregat d'impartir i/o fer el seguiment de l'activitat formativa. Fins a 10 punts.** Es valorarà que la proposta inclogui una descripció detallada i completa del rol, funcions i competències del personal docent en acord a la modalitat i metodologia de l'acció formativa.

10 punts	La proposta inclou una excel·lent descripció del rol de la persona experta, funcions i competències del personal docent en acord a la modalitat i metodologia de l'acció formativa.
5 punts	La proposta inclou una descripció poc detallada del rol, funcions i competències del personal professional o la seva proposta no està en acord a la modalitat i metodologia de l'acció formativa.
0 punts	La proposta no planteja una descripció detallada del rol ni de les funcions i competències formatives o aquesta descripció no està en acord a la modalitat i metodologia de l'acció formativa.

- **Criteri 3: El rol de la persona auxiliar o suport a l'activitat docent, tenint en compte les característiques de l'alumnat. Fins a 10 punts.** Es valorarà que la proposta inclogui una descripció detallada i completa del rol, funcions i competències del personal de suport en acord a la modalitat i metodologia de l'acció formativa.

10 punts	La proposta inclou una excel·lent descripció del rol de la persona auxiliar o suport a l'activitat docent, funcions i competències del personal docent en acord a la modalitat i metodologia de l'acció formativa i les característiques de l'alumnat.
5 punts	La proposta inclou una descripció poc detallada del rol, funcions i competències del docent auxiliar o la seva proposta no està en acord a la modalitat i metodologia de l'acció formativa o al grup d'alumnat al que va adreçada la formació.
0 punts	La proposta no planteja una descripció detallada del rol ni de les funcions i competències formatives o aquesta descripció no està en acord a la modalitat i metodologia de l'acció formativa o al grup d'alumnat al que va adreçada la formació.

- **Criteri 4: L'adequació del material didàctic necessari pel seguiment de l'acció formativa que la licitadora ofereix.** S'entén com a material didàctic, a part del material formatiu (llibres editats, apunts, material enquadernat...), així com vestuari dels alumnes i el material de protecció i seguretat, si s'escau fins a 5 punts.

5 punts	La proposta planteja una relació de material adequat a l'activitat formativa pel que fa a l'objecte de l'especialitat i adaptat a lectura fàcil, així com material de protecció i seguretat suficient per a tot l'alumnat.
2 punts	La proposta planteja una relació de material només parcialment adequat a l'activitat formativa o es planteja material de protecció i seguretat insuficient per a l'alumnat.
0 punts	La proposta no detalla el material que aportaran o aquest és inadequat a l'activitat formativa pel que fa a l'objecte de l'especialitat, no es planteja material de protecció i seguretat.

- Criteri 5: **Organització interna de l'equip de treball** implicat en l'execució de l'acció formativa, **fins a 5 punts**. L'entitat haurà de presentar un informe.

5 punts	L'informe presentat es considera òptim, al contenir el detall de l'organització i la coordinació interna de l'equip de treball, indicant el número de persones implicades, les seves tasques i funcions de forma clara i detallada.
2 punts	L'informe presentat es considera correcte, al contenir informació de l'organització i la coordinació interna de l'equip de treball, però sense indicar el número de persones implicades, i indicant de forma general les seves tasques i funcions.
0 punts	L'informe presentat es considera inadequat, al no contenir informació de l'organització i coordinació interna de l'equip de treball, ni fent cap indicant del número de persones implicades, i sense descriure les seves tasques i funcions.

- Criteri 6: **Pla de contingències** pel que fa a la disponibilitat del personal docent per a cobrir baixes, incidències i/o puntes de treball, **fins a 5 punts**.

5 punts	El pla de contingència presentat es considera excel·lent, al contenir tota la disponibilitat del personal docent, i plantejant alternatives coherents i factibles en cas de produir-se qualsevol incidència.
2 punts	El pla de contingència presentat es considera correcte, al contenir disponibilitat del personal docent, però manquen alternatives en cas de produir-se qualsevol incidència.
0 punts	El pla de contingència presentat es considera inadequat, al no contenir la disponibilitat del personal docent, ni plantejar cap alternativa en cas de produir-se qualsevol incidència.

Les proposicions que no obtinguin un mínim de 25 punts en els criteris de judici de valor no podran resultar adjudicatàries d'aquest contracte menor, atès que no garanteixen la qualitat tècnica mínima necessària per poder executar les tasques objecte del contracte correctament.

Oferta anormalment baixa

Es considerarà oferta anormalment baixa quan sigui inferior al 15% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. En aquest supòsit, BARCELONA ACTIVA SAU SPM decidirà si resulta necessari activar o no el mecanisme de justificació de la presumpció d'oferta amb valors anormals o desproporcionats.

Tramesa d'ofertes

1. De conformitat amb el que preveu la Disposició Addicional 15 LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, seran excloses.
2. El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la data de publicació de l'anunci en el Perfil de Contractant.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments i la resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el Perfil de Contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

L'anunci en el Perfil de Contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

La licitadora interessada a participar en la licitació ha de preparar el seu equip informàtic segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder presentar oferta i existeix un servei de suport tècnic i d'ajuda a les licitadores (a l'apartat "CONTACTO" poden, o bé realitzar una consulta, o bé trobar les dades de correu electrònic o telefòniques per contactar amb el servei de suport tècnic).

Requisits tècnics: les licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1 GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
 Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
 Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
 Format de text estàndard: .rtf .
 Format de text natiu Star Office: .sxw
 Format de text natiu de Abiword: .abw
 Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
 Format gràfic: .jpg
 Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
 Format gràfic: .tiff | .tif
 Format OpenDocument text: .odt
 Format OpenDocument full de càlcul: .ods
 Format OpenDocument presentació: .odp
 Format OpenDocument imatge: .odi
 Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
 Format de dibuix AutoCAD: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (*hash*) i, no obstant això, disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: juridic@barcelonactiva.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. Es reitera la importància de remetre l'empremta digital (*hash*) pel correu electrònic indicat abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Tot i que l'empremta digital (*hash*) es generi previ a aquest termini, la proposta no es podrà admetre si no s'envia, abans de la finalització d'aquest termini, l'empremta digital (*hash*) per via de correu electrònic.

En aquest correu s'haurà d'indicar el número d'expedient, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva empremta (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova empremta (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb l'empremta (*hash*).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant l'empremta (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

La presentació de la proposició implica de forma automàtica l'acceptació incondicionada per la licitadora de la totalitat del contingut d'aquest document i l'autorització expressa a l'Ajuntament de Barcelona i BARCELONA ACTIVA SAU SPM per a l'obtenció d'ofici per mitjans telemàtics o de qualsevol altre tipus dels documents relatius a la personalitat i capacitat d'obrar, apoderament, aptitud i solvència requerides, compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Barcelona, en matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) així com d'altres que estimi procedents.

4. S'adverteix que no podran ser adjudicatàries d'aquest contracte aquelles persones físiques o jurídiques amb les quals Barcelona Activa ja hagi contractat durant la mateixa anualitat a través d'un procediment d'adjudicació directa per import que, sumat al d'aquest contracte, iguali o superi els 60.000 euros (IVA exclòs), per disposició de l'art. 118.1 LCSP.

Garantia definitiva

En aquest contracte **NO** es preveu que la licitadora/contractista hagi de constituir garantia.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es publicarà en el Perfil de Contractant el que servirà de notificació a totes les interessades.

Protecció de dades

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, s'informa que les dades personals de les licitadores s'incorporaran al fitxer Gestió Comptable de Barcelona Activa SAU SPM amb la finalitat de gestionar la contractació d'aquesta entitat. Aquestes dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment de les licitadores en els tractaments de les seves dades per les finalitats indicades. Aquestes, podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Gestió Comptable presentant sol·licitud a BARCELONA ACTIVA SAU SPM (C/ Llacuna, 162-164 de Barcelona) o mitjançant l'adreça electrònica: dpo@barcelonactiva.cat, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD i adjuntant còpia del DNI. Pel que fa al fitxer PSCP, hauran de presentar sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades al Passeig de Gràcia, 19, 08007 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

En Annex Model per a la presentació de l'oferta

ANNEX. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTA

El/la Sr/Sra..... amb NIF....., en nom propi o en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF/CIF..... en relació al contracte que té per objecte

FORMULO LA SEGÜENT OFERTA

TÈCNICA:

Desglossar en aquest apartat la proposta tècnica que obeeix als requisits del contracte publicat, tenint en compte els criteris de judici de valor presentats

ECONÒMICA:

a. Preu hora ofert formació teòrica:

	Preu hora ofert sense IVA	euros	A
Tipus IVA (... %)	Import IVA	euros	B
	Preu hora ofert del contracte	euros	C= A+B

Preu màxim hora formació teòrica: 120,00 €/hora IVA exclòs per un màxim de 100 hores

b. Preu hora ofert seguint pràctiques:

	Preu hora ofert sense IVA	euros	A
Tipus IVA (... %)	Import IVA	euros	B
	Preu hora ofert del contracte	euros	C= A+B

Preu màxim hora seguint pràctiques: 35,00 €/hora IVA exclòs per un màxim de 60 hores

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA EN RELACIÓ AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (que cal adjuntar)

1. Desglossament de l'oferta econòmica, que inclogui com a mínim els costos directes (despeses salarials, ...) i indirectes (benefici industrial i despeses generals d'estructura)
2. Quadre del personal adscrit a l'execució del contracte on s'identifiqui perfil, tasques que es duren a terme, anys d'experiència i percentatge de dedicació (veure model Annex I)
3. Fitxa professional del personal adscrit al perfil de docent que impartirà la formació que tinguin una experiència superior a la prevista com a experiència mínima i que permeti valorar el criteri de valoració relatiu a l'experiència addicional. En cas que no s'aporti cap documentació al respecte, no es valorarà l'experiència de l'equip. (veure model Annex I)
4. Proposta tècnica que desenvolupi els criteris que depenen d'un judici de valor

DESIGNO I ACCEPTO

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació, la següent **adreça de correu electrònic (@)**:

DECLARO

Que l'empresa:

☒ està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les **prohibicions per contractar** establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP);

☒ està donada d'alta a l'epígraf de l'**Impost d'Activitats Econòmiques** corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les **obligacions tributàries** i de la **Seguretat Social**, i que **no té cap deute amb l'Ajuntament de Barcelona**;

☐ ¹ està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELI**), (NIF de l'apoderat)² i ☐ ¹ tota la documentació que figura en el RELI manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☒ Dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

☐ Que Sí / No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions

Si el contracte implica contacte habitual amb menors

☒ Té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executaran aquest contracte.

AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I BARCELONA ACTIVA SAU SPM, en cas de resultar adjudicatari/ària del contracte:

☒ ³ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (**AEAT**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents i durant tota la vigència del contracte;

☒ ⁴ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (**TGSS**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents i durant tota la vigència del contracte."

M'OBLIGO I COMPROMETO en cas de resultar adjudicatari/ària del contracte a:

- Executar les prestacions objecte del contracte amb estricte compliment de les previsions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, normativa de desenvolupament i resta de normativa vigent aplicable.
- Tractar les dades de caràcter personal a les quals tinguí accés en ocasió del compliment del present contracte d'acord amb les instruccions dictades per BARCELONA ACTIVA SAU SPM, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, i amb la consideració d'encarregat del tractament.
- Guardar secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tinguí accés en ocasió del compliment del present contracte, obligació que subsistirà, fins i tot, un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.
- Mantenir les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu que té implantades, necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del present contracte, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estan exposades.

Lloc i data

Signatura

¹ Marcar amb una X en cas que sigui certa l'afirmació.

² Emplenar quan es tracti de persona jurídica o persona física que no actuï en nom propi.

³ Marcar amb una X en cas de donar l'autorització

ANNEX I. MODEL QUADRE RELACIÓ PERSONES ADSCRITES I FITXES PROFESSIONALS

Relació de persones adscrites a l'execució del contracte, perfil professional, si s'adscriu més d'una persona en el mateix perfil, percentatge de dedicació que tindrà cada una d'elles en el contracte:

Noms i cognoms	Perfil professional	Tasques i funcions que realitzarà en el projecte que és objecte de licitació	Percentatge de dedicació en aquest contracte (*)	Anys d'experiència en formació especialitzada en el sector Seguretat i medi ambient	Anys d'experiència professional en relació a la professió de l'especialitat
	Docent impartició formació				
	Suport				

() El percentatge de dedicació de cada persona es calcula tenint en compte el total d'hores necessàries per a executar el contracte i les previstes que hi dedicarà cada persona que conforma l'equip. La suma total dels percentatges ha de ser sempre 100.*

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb BARCELONA ACTIVA SAU SPM i no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)".

Seguidament, caldrà adjuntar les **fitxes professionals de les persones adscrites a l'execució del contracte degudament signades d'acord amb el model que tot seguit s'adjunta**

MODEL DE FITXA PROFESSIONAL (a incloure al Sobre electrònic C)

**S'ha d'incloure en el Sobre electrònic C una fitxa professional per a cadascuna de les persones adscrites a l'execució del contracte, acompanyada de l'informe de vida laboral de cadascuna d'aquestes persones adscrites. La documentació acreditativa (és a dir, certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència) podran ser requerits per Barcelona Activa en qualsevol moment tant abans de l'adjudicació com un cop adjudicat el contracte.*

NOM I COGNOMS:

PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: **DOCENT QUE IMPARTIRÀ LA FORMACIÓ**

EXPERIÈNCIA EN IMPARTICIÓ DE FORMACIÓ ESPECIALITZADA EN EL SECTOR SEGURETAT I MEDI AMBIENT (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques <i>*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma</i>	Resum de les tasques desenvolupades	Data d'inici	Data de fi	Total de mesos

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN RELACIÓ A LA PROFESSIÓ DE L'ESPECIALITAT (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques	Resum de les tasques desenvolupades	Data d'inici	Data de fi	Total de mesos

amb experiència	aquesta	<i>*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma</i>				

....., en nom propi, o en representació de la licitadora, i
....., com a persona adscrita l'execució del contracte

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i que en cas que Barcelona Activa així ho requereixi, s'acreditarà documentalment mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència d'aquesta persona i no de l'empresa.

Que la persona declarant és coneixedora de que la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin, d'acord amb el que estableix l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a Barcelona, el dia de de

(Lloc, data i signatura del representant legal i del perfil adscrit)

ANNEX II. PROGRAMA FORMATIU

Formació

Auxiliar de serveis i consergeria

DESCRIPCIÓ/OBJECTIUS

L'objectiu de la formació es adquirir els coneixements teòric-pràctics per al desenvolupament de tasques auxiliars de serveis generals en àrees com la recepció de persones i mercaderies, el manteniment general de neteja i el manteniment bàsic d'instal·lacions. Professionalitzar a l'alumnat per treballar com auxiliar de serveis a empreses, centres comercials, grans superfícies, edificis corporatius, etc...

Així mateix, l'objectiu de la formació és millorar la inclusió laboral de persones amb discapacitat i/o trastorns de salut mental desenvolupant les seves habilitats en tasques pròpies d'auxiliar de serveis, i a més, sensibilitzar a les empreses en relació amb el seu accés al món laboral contribuint a la no-discriminació i a la igualtat de totes les persones.

CONTINGUTS

- | | |
|---|----------|
| • Funcions bàsiques del personal d'auxiliar de serveis i consergeria | 5 hores |
| • Nocions bàsiques d'administració i control d'accessos | 20 hores |
| • Comunicació i atenció al públic | 10 hores |
| • Manteniment bàsic d'edificis i instal·lacions | 15 hores |
| • Medi ambient i gestió de residus | 5 hores |
| • Prevenció de riscos laborals | 10 hores |
| • Pla d'higiene i neteja i manteniment d'espais comuns | 15 hores |
| • Extinció d'incendis | 10 hores |
| • Primers auxilis | 10 hores |
| • Mòdul de pràctiques professionals no laborals auxiliar de serveis i consergeria | 60 hores |

PERFIL D'ENTRADA

Persones amb discapacitat i/o trastorns de salut mental majors de 16 anys que vulguin adquirir els coneixements i les competències per treballar com a auxiliar de serveis.

DURADA

160 hores (100 hores de formació teòricopràctica i 60 h de pràctiques a empreses).