

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI DE LLIURAMENT DE CORREU ORDINARI, CARTES CERTIFICADES, NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES, FRANQUEIG EN DESTÍ I BUROFAX DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA DE BARCELONA (IMH) AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE. (LOT 1, LOT 2 I LOT 3)

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	005_26000035	Descripció contracte	Contracte del servei de lliurament de correu ordinari, cartes certificades, notificacions administratives, franqueig en destí i burofax de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona		
Import Pressupost base	7.950.702,09 €	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV	64121100-1
*Òrgan de contractació	Presidència per delegació del Consell Rector de data 27 de setembre de 2023				
*Departament econòmic	Departament d'Administració Interna i Serveis Generals				
*Òrgan destinatari	Departament d'Administració electrònica i gestió documental				

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.....	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	4
Clàusula 3. Durada del contracte	12
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	12
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	12
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	13
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....	13
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	15
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	18
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	21
Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat.....	28
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	29
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	29
Clàusula 14. Garantia	31
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	31

Clàusula 16. Execució del contracte	32
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	32
Clàusula 18. Aplicació de penalitats.....	34
Clàusula 19. Revisió de preus.....	36
Clàusula 20. Responsable del contracte	37
Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	38
Clàusula 22. Modificació del contracte.	46
Clàusula 23. Recepció i termini de garantia	47
Clàusula 24. Subcontractació	47
Clàusula 25. Cessió del contracte.....	48
Clàusula 26. Demora en les prestacions.....	49
Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte	49
Clàusula 28. Resolució del contracte	52
Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors	53
Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	54

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte dels contractes del **lot 1 i del lot 2** comprèn la recollida, dipòsit, admissió, classificació, tractament, transport, distribució i lliurament a domicili de les trameses de correu ordinari i notificacions administratives d'acord amb les especificacions i territori que es detallen al plec de prescripcions tècniques particulars (PPT), amb mesures de contractació pública sostenible.

També seran objecte del **lot 1 i del lot 2** totes les activitats complementàries, addicionals o específiques que requereixin els diferents serveis, inclosa la devolució de la prova d'entrega electrònica, la digitalització de les notificacions On-line i, si escau, de les cartes ordinàries i notificacions administratives quan no es pugui efectuar el lliurament a la persona destinatària.

L'objecte del contracte del **lot 3** compren la recollida, dipòsit, admissió, classificació, tractament, transport, distribució i lliurament a domicili de les trameses de correu ordinari, cartes certificades, notificacions administratives, franqueig en destí, i burofax, d'acord amb les especificacions que es detallen al plec de prescripcions tècniques particulars, dels municipis del territori de la comunitat autònoma de Catalunya no inclosos als annexos, de la resta de municipis del territori espanyol, així com de les comunicacions i cartes certificades a països estrangers, amb mesures de contractació pública sostenible.

També seran objecte del **lot 3** totes les activitats complementàries, addicionals o específiques que requereixin els diferents serveis, inclosa la devolució dels avisos de recepció i, si escau, de les cartes certificades i notificacions administratives quan no es pugui efectuar el lliurament a la persona destinatària.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

A) De caràcter social:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Comunicació inclusiva.

B) De caràcter ambiental:

- Gestió mediambiental i de residus.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Recollida, dipòsit, admissió, classificació, tractament, transport, distribució i lliurament a domicili de les trameses de correu ordinari i notificacions administratives.
2	Recollida, dipòsit, admissió, classificació, tractament, transport, distribució i lliurament a domicili de les trameses de correu ordinari i notificacions administratives.
3	Recollida, dipòsit, admissió, classificació, tractament, transport, distribució i lliurament a domicili de les trameses de correu ordinari, cartes certificades, notificacions administratives, franqueig en destí, i burofax

La diferència entre els tres lots es dona en els territoris a prestar el servei, que es defineixen al plec de prescripcions tècniques (PPT).

Les empreses licitadores podran presentar-se als tres lots, no obstant, una mateixa empresa licitadora podrà ser adjudicatària únicament d'un dels lots.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en el sobre electrònic B del lot preferent, l'ordre de preferència d'adjudicació (s'adjunta model a l'**Annex 4** del PCAP).

L'adjudicació de cada lot s'efectuarà atenent la puntuació obtinguda per cada empresa licitadora i l'ordre de preferència indicat a l'**Annex 4**. En cas que una empresa resulti primera classificada en més d'un lot, se li adjudicarà el lot respecte del qual hagi manifestat una preferència superior. Els altres lots s'adjudicaran a les empreses classificades en la posició següent, per ordre de puntuació, tenint en compte, si escau, l'ordre de preferència declarat per les empreses afectades.

Independentment de l'anterior:

- Si en un lot només s'ha presentat una oferta admissible, aquest lot s'adjudicarà a l'empresa licitadora corresponent.
- Si en un lot s'han presentat diverses ofertes admissibles, però com a conseqüència del procés d'assignació dels lots, només resta una oferta admissible d'entre les inicialment presentades, aquest lot s'adjudicarà a l'empresa licitadora corresponent per tal d'evitar que quedi desert.

Aquestes limitacions també s'hauran de tenir en compte en el supòsit que l'empresa licitadora o contractista presenti oferta com a integrant d'una UTE.

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de prescripcions administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.
- Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel que s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals, en desenvolupament de la Llei 24/1998 de 13 de juliol, del Servei Postal Universal i de liberalització dels serveis postals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el reglament que el desenvolupa.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de Reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual es regulen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball, en la seva redacció vigent, incloent-hi la modificació introduïda pel Reial decret llei 4/2023, de 11 de maig, relativa a les condicions ambientals en el treball a l'aire lliure.
- Instrucció relativa a l'aplicació de les mesures de prevenció i protecció per a les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor (Gaset Municipal 19/05/2026) i la Instrucció Tècnica d'actuació en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor (IT4-PSSL-07).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Altres disposicions complementàries de les anteriors i vigents.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 7.950.702,09 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

6.570.828,17 euros, **pressupost net**

1.379.873,92 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%

D'aquesta quantitat correspon a cada lot:

LOT 1: 2.547.636,87 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 2.105.485,02 euros, pressupost net i 442.151,85 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

LOT 2: 2.547.636,87 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 2.105.485,02 euros, pressupost net i 442.151,85 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

LOT 3: 2.855.428,35 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 2.359.858,13 euros, pressupost net i 495.570,22 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següent:

Lot	Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
1	2027	22201	93211	0100	2.105.485,02 €	21%	442.151,85 €	2.547.636,87 €
2	2027	22201	93211	0100	2.105.485,02 €	21%	442.151,85 €	2.547.636,87 €
3	2027	22201	93211	0100	2.359.858,13 €	21%	495.570,22 €	2.855.428,35 €
TOTAL					6.570.828,17 €		1.379.873,92 €	7.950.702,09 €

Pressupost base **7.950.702,09 €**

Els preus unitaris indicats a continuació, en funció dels volums estimats, constitueixen les xifres màximes per sobre de les quals s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

LOT 1 i LOT 2

VOLUMS PER LOT			
BARCELONA	Volum Estimat	Preu unitari IVA exclòs	Import IVA exclòs
Sense avís de recepció			
Bustiatge sense personalitzar	387.000	0,24 €	92.880,00 €
Cartes ordinàries	19.350	0,24 €	4.644,00 €
Cartes ordinàries Urgents	1	1,37 €	1,37 €
Padrons i cartes ordinàries amb retorn d'informació	216.000	0,36 €	76.680,00 €
Notificacions amb evidència de lliurament electrònica (2 visites)			
a) Notificacions signades o refusades	126.000	3,73 €	470.232,00 €
b) Notificacions amb la resta de codis numèrics (164)/(75)	315.000	3,02 €	951.615,00 €
Notificacions urgents o especials amb evidència d'entrega electrònica	1	5,04 €	5,04 €
Comprovació adreces	1	3,44 €	3,44 €
Comprovacions al carrer mitjançant llistats	1	3,55 €	3,55 €
DIGITALITZACIONS (volums per pàgina)			
1 full - 2 pàgines	225	0,02 €	4,50 €
Més d'1 full	16.200	0,14 €	2.187,00 €

MUNICIPIIS PROVÍNCIA	Volum Estimat	Preu unitari IVA exclòs	Import IVA exclòs
Notificacions amb evidència lliurament electrònica (2 visites)			
a) Notificacions signades o refusades	38.700	3,65 €	141.255,00 €
b) Notificacions amb la resta de codis numèrics (45)/(41)	112.500	3,20 €	359.887,50 €
Notificacions urgents o especials amb evidència d'entrega electrònica	1	5,28 €	5,28 €
Comprovació adreces	1	4,44 €	4,44 €
MANIPULACIONS			
Manipulats Automàtics	1	0,02 €	0,02 €
Manipulats Manuals	42.300	0,14 €	5.710,50 €
DIGITALITZACIONS (volums per pàgina)			
1 full - 2 pàgines	90	0,01 €	1,08 €
més d'1 full	8.910	0,04 €	365,31 €

LOT 3

El preu màxim de licitació per unitat es fixa en:

LOCAL	Volum estimat	Preu unitari IVA exclòs	Import IVA exclòs
Fins 20 gr. Normalitzades	6.000	0,91 €	5.460,00 €
De 20 gr. fins a 50 gr.	1.000	1,09 €	1.090,00 €
Més de 50 gr. fins a 100 gr.	1	1,66 €	1,66 €
Més de 100 gr. fins a 500 gr.	1	3,52 €	3,52 €
Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	1	6,56 €	6,56 €
Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	1	7,08 €	7,08 €
D1	Volum estimat	Preu unitari IVA exclòs	Import IVA exclòs
Fins 20 gr. Normalitzades	17.000	0,91 €	15.470,00 €
De 20 gr. fins a 50 gr.	7.000	1,09 €	7.630,00 €
Més de 50 gr. fins a 100 gr.	1	1,66 €	1,66 €
Més de 100 gr. fins a 500 gr.	1	3,52 €	3,52 €
Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	1	6,56 €	6,56 €
Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	1	7,08 €	7,08 €
D2	Volum estimat	Preu unitari IVA exclòs	Import IVA exclòs
Fins 20 gr. Normalitzades	26.500	0,91 €	24.115,00 €
De 20 gr. fins a 50 gr.	12.000	1,09 €	13.080,00 €
Més de 50 gr. fins a 100 gr.	1	1,66 €	1,66 €
Més de 100 gr. fins a 500 gr.	1	3,52 €	3,52 €
Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	1	6,56 €	6,56 €
Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	1	7,08 €	7,08 €
EUROPA	Volum estimat	Preu unitari IVA exclòs	Import IVA exclòs
Fins 20 gr. Normalitzades	1	1,90 €	1,90 €
De 20 gr. fins a 50 gr.	1	2,19 €	2,19 €
Més de 50 gr. fins a 100 gr.	1	2,95 €	2,95 €
Més de 100 gr. fins a 500 gr.	1	7,03 €	7,03 €
Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	1	13,30 €	13,30 €
Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	1	21,00 €	21,00 €
RESTA PAÏSOS	Volum estimat	Preu unitari IVA exclòs	Import IVA exclòs
Fins 20 gr. Normalitzades	1	2,00 €	2,00 €
De 20 gr. fins a 50 gr.	1	2,47 €	2,47 €
Més de 50 gr. fins a 100 gr.	1	4,09 €	4,09 €
Més de 100 gr. fins a 500 gr.	1	10,53 €	10,53 €
Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	1	21,19 €	21,19 €
Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	1	36,48 €	36,48 €
EEUU, CANADÀ, JAPÓ, AUSTRÀLIA, N. ZELANDA	Volum estimat	Preu unitari IVA exclòs	Import IVA exclòs
Fins 20 gr. Normalitzades	1	2,52 €	2,52 €
De 20 gr. fins a 50 gr.	1	2,85 €	2,85 €
Més de 50 gr. fins a 100 gr.	1	4,75 €	4,75 €
Més de 100 gr. fins a 500 gr.	1	10,53 €	10,53 €
Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	1	21,19 €	21,19 €
Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	1	36,48 €	36,48 €
FRANQUEIG EN DESTÍ	Volum estimat	Preu unitari IVA exclòs	Import IVA exclòs
Fins 20 gr. Normalitzades	25	0,91 €	22,75 €
De 20 gr. fins a 50 gr.	350	1,09 €	381,50 €
Més de 50 gr. fins a 100 gr.	60	1,66 €	99,60 €
Més de 100 gr. fins a 500 gr.	175	3,52 €	616,00 €
Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	1	6,56 €	6,56 €
Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	1	7,08 €	7,08 €

CARTA INTERNACIONAL CERTIFICADA AMB AVÍS DE RECEPCIÓ			
EUROPA	Volum estimat	Preu unitari IVA exclòs	Import IVA exclòs
Fins 20 gr. Normalitzades	1	6,79 €	6,79 €
De 20 gr. fins a 50 gr.	1	7,08 €	7,08 €
Més de 50 gr. fins a 100 gr.	1	7,84 €	7,84 €
Més de 100 gr. fins a 500 gr.	1	11,92 €	11,92 €
Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	1	18,19 €	18,19 €
Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	1	25,89 €	25,89 €
RESTA	Volum estimat	Preu unitari IVA exclòs	Import IVA exclòs
Fins 20 gr. Normalitzades	1	6,89 €	6,89 €
De 20 gr. fins a 50 gr.	1	7,36 €	7,36 €
Més de 50 gr. fins a 100 gr.	1	8,98 €	8,98 €
Més de 100 gr. fins a 500 gr.	1	15,42 €	15,42 €
Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	1	26,08 €	26,08 €
Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	1	41,37 €	41,37 €
EEUU, CANADÀ, JAPÓ, AUSTRÀLIA, N. ZELANDA	Volum estimat	Preu unitari IVA exclòs	Import IVA exclòs
Fins 20 gr. Normalitzades	1	7,41 €	7,41 €
De 20 gr. fins a 50 gr.	1	7,74 €	7,74 €
Més de 50 gr. fins a 100 gr.	1	9,64 €	9,64 €
Més de 100 gr. fins a 500 gr.	1	15,42 €	15,42 €
Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	1	26,08 €	26,08 €
Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	1	41,37 €	41,37 €

NOTIFICACIONS INFORMATITZADES AMB EVIDÈNCIA DE LLIURAMENT ELECTRÒNICA			
LOCAL	Volum estimat	Preu unitari IVA exclòs	Import IVA exclòs
Fins 20 gr. Normalitzades	20	5,45 €	109,00 €
De 20 gr. fins a 50 gr.	150	5,63 €	844,50 €
Més de 50 gr. fins a 100 gr.	1	6,20 €	6,20 €
Més de 100 gr. fins a 500 gr.	1	8,06 €	8,06 €
Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	1	11,10 €	11,10 €
Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	1	11,62 €	11,62 €
D1	Volum estimat	Preu unitari IVA exclòs	Import IVA exclòs
Fins 20 gr. Normalitzades	3.000	5,45 €	16.350,00 €
De 20 gr. fins a 50 gr.	40.000	5,63 €	225.200,00 €
Més de 50 gr. fins a 100 gr.	2.500	6,20 €	15.500,00 €
Més de 100 gr. fins a 500 gr.	1	8,06 €	8,06 €
Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	1	11,10 €	11,10 €
Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	1	11,62 €	11,62 €
D2	Volum estimat	Preu unitari IVA exclòs	Import IVA exclòs
Fins 20 gr. Normalitzades	15.000	5,45 €	81.750,00 €
De 20 gr. fins a 50 gr.	175.000	5,63 €	985.250,00 €
Més de 50 gr. fins a 100 gr.	3.000	6,20 €	18.600,00 €
Més de 100 gr. fins a 500 gr.	25	8,06 €	201,50 €
Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	1	11,10 €	11,10 €
Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	1	11,62 €	11,62 €

BUROFAX NACIONAL	Volum estimat	Preu unitari IVA exclòs	Import IVA exclòs
Preu fix	1	9,98 €	9,98 €
Preu fix per cada pàgina addicional	1	1,00 €	1,00 €
Evidència lliurament electrònica	1	4,51 €	4,51 €
Còpia certificada 3 pàgines	1	13,78 €	13,78 €
Cada pàgina addicional	1	0,29 €	0,29 €
Certificació d'entrega	1	13,78 €	13,78 €

ALTRES SERVEIS	Volum estimat	Preu unitari IVA exclòs	Import IVA exclòs
PEE 5 (CUSTÒDIA 6 MESOS)	238.704	0,96 €	229.155,84 €
GESTIÓ D'ENTREGA	238.704	2,23 €	532.309,92 €
RETORN DE LA INFORMACIÓ	238.704	0,77 €	183.802,08 €

RECOLLIDA DE DOCUMENTACIÓ A L'IMH €/mes		Preu unitari/ mes IVA exclòs	Import IVA exclòs
NOTIFICACIONS I CARTES ORDINÀRIES		97,58 €	1.170,96 €
LLIURAMENT DOCUMENTACIÓ A L'IMH €/mes		Preu unitari/ mes IVA exclòs	Import IVA exclòs
CARTES FRANQUEIG DESTÍ		79,22 €	950,64 €

El pressupost net, per cada lot, es desglossa de la manera següent ¹:

LOT 1

Costos directes	
Costos salarials	1.620.228,28 €
50 Notificadors/es	1.271.830,56 €
4 Tècnics/ques	124.779,16 €
3 Administratius/ves	83.856,96 €
1 Informàtic/a	55.904,64 €
1 Gerent/a	83.856,96 €
Costos indirectes	
Costos indirectes	149.086,87 €
Costos directes + indirectes	1.769.315,15 €
Despeses generals d'estructura	230.010,96 €
Benefici industrial	106.158,91 €
TOTALS DE COSTOS	2.105.485,02 €

LOT 2

Costos directes	
Costos salarials	1.620.228,28 €
50 Notificadors/es	1.271.830,56 €
4 Tècnics/ques	124.779,16 €
3 Administratius/ves	83.856,96 €
1 Informàtic/a	55.904,64 €
1 Gerent/a	83.856,96 €
Costos indirectes	
Costos indirectes	149.086,87 €
Costos directes + indirectes	1.769.315,15 €
Despeses generals d'estructura	230.010,97 €
Benefici industrial	106.158,92 €
TOTALS DE COSTOS	2.105.485,02 €

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

LOT 3

Costos directes	
Costos salarials	1.620.228,28 €
50 Notificadors/es	1.271.830,56 €
4 Tècnics/ques	124.779,16 €
3 Administratius/ves	83.856,96 €
1 Informàtic/a	55.904,64 €
1 Gerent/a	83.856,96 €
Costos indirectes	
Costos indirectes	362.845,79 €
Costos directes + indirectes	1.983.074,07 €
Despeses generals d'estructura	257.799,62 €
Benefici industrial	118.984,44 €
TOTALS DE COSTOS	2.359.858,13 €

TOTAL PLEC – LOTS 1, 2 I 3

Costos directes	
Costos salarials	4.860.684,84 €
50 Notificadors/es	3.815.491,68 €
4 Tècnics/ques	374.337,48 €
3 Administratius/ves	251.570,88 €
1 Informàtic/a	167.713,92 €
1 Gerent/a	251.570,88 €
Costos indirectes	
Costos indirectes	661.019,53 €
Costos directes + indirectes	5.521.704,37 €
Despeses generals d'estructura	717.821,54 €
Benefici industrial	331.302,26 €
TOTALS DE COSTOS	6.570.828,17 €

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en **Annex 8** (pel personal a subrogar del **Lot 1**) i **Annex 9** (pel personal a subrogar del **Lot 2**) s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per les actuals empreses prestadores del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el IX Conveni col·lectiu estatal de lliurament domiciliari, publicat al BOE el 28 de juny de 2013. Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el

conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT i indicades anteriorment.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 14.455.821,96 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

LOT 1

Any	VE prestació	Ve Pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)*	Total
2027	2.105.485,02 €		210.548,50 €	2.316.033,52 €
2028		2.105.485,02 €	210.548,50 €	2.316.033,52 €
TOTAL	2.105.485,02 €	2.105.485,02 €	421.097,00 €	4.632.067,04 €

LOT 2

Any	VE prestació	Ve Pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)*	Total
2027	2.105.485,02 €		210.548,50 €	2.316.033,52 €
2028		2.105.485,02 €	210.548,50 €	2.316.033,52 €
TOTAL	2.105.485,02 €	2.105.485,02 €	421.097,00 €	4.632.067,04 €

LOT 3

Any	VE prestació	Ve Pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)*	Total
2027	2.359.858,13 €		235.985,81 €	2.595.843,94 €
2028		2.359.858,13 €	235.985,81 €	2.595.843,94 €
TOTAL	2.359.858,13 €	2.359.858,13 €	471.971,62 €	5.191.687,88 €

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

TOTAL CONTRACTE (LOT 1 + LOT 2 + LOT 3)

Any	VE prestació	Ve Pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)*	Total
2027	6.570.828,17 €		657.082,81 €	7.227.910,98 €
2028		6.570.828,17 €	657.082,81 €	7.227.910,98 €
TOTAL	6.570.828,17 €	6.570.828,17 €	1.314.165,62 €	14.455.821,96 €

(*) La distribució establerta en aquest paràgraf no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i programada) del contracte.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà des de l'1 de gener de 2027 o des del dia següent a la data de formalització del contracte si aquesta es produís amb posterioritat i fins el 31 de desembre de 2027.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de dos anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per període de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a nou mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Presidència de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, per delegació del Consell Rector de data 27 de setembre de 2023.

2. Si és de l'interès de les empreses licitadores sol·licitar informació per la presentació de l'oferta, l'IMHB habilitarà l'espai de "dubtes i preguntes" del perfil del contractant havent-se de fer necessàriament les consultes a través d'aquesta via.

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

3. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil del contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de:

- En el cas que l'empresa es presenti a un dels lots:
 - Lot 1: 1.500.000,00 euros.
 - Lot 2: 1.500.000,00 euros.
 - Lot 3: 1.500.000,00 euros.
- En el cas que l'empresa es presenti a dos lots: 3.000.000,00 euros.
- En cas que l'empresa es presenti als tres lots: 4.500.000,00 euros.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

La solvència proposada per a cadascun dels lots no excedeix una vegada i mitja el seu respectiu valor estimat.

Es proposa aquesta solvència per considerar que permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i alhora garanteix la capacitat suficient perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal que representen les despeses principals del contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

- Lot 1: 1.500.000,00 euros
- Lot 2: 1.500.000,00 euros
- Lot 3: 1.500.000,00 euros

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

La solvència que es proposa acreditar és del mínim a dalt esmentat per a cadascun dels lots, ja que es considera que amb aquest import es garanteix l'expertesa en treballs similars de les empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre General d'Empreses prestadores de serveis postals, depenent de la Comissió Nacional del Sector Postal, en la secció A) com a prestadores de serveis postals no inclosos al servei postal universal, disposar de l'autorització administrativa singular, i en la secció B) corresponent a les empreses prestadores de serveis postals inclosos al servei postal universal, de conformitat amb el que disposa la Llei 43/2010, de 30 de desembre.

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents:

- Una pàgina web, o qualsevol altre sistema informàtic, que permeti a l'Institut Municipal d'Hisenda visualitzar, autònomament, els documents digitalitzats i evidències de lliurament electrònic.
- Els programes informàtics que permetin la remissió a l'IMHB de la informació sobre el resultat de la gestió de les notificacions, així com l'enviament de les imatges de les evidències de lliurament electròniques. Aquests programes han d'operar amb el format d'intercanvi d'informació anomenat SICER, i l'enviament s'efectuarà mitjançant el canal de transmissió EDITRAN.
- Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte, especialment pel que fa al personal necessari per poder repartir el volum setmanal descrit a la clàusula 2 del plec de prescripcions administratives, així com per disposar d'inspectors/es interns o cap de grups que puguin consultar el treball del personal repartidor.

En el cas del **Lot 3**, si les empreses licitadores no disposen d'una xarxa que tingui cobertura en tot el territori objecte d'aquest lot hauran d'acreditar que disposen d'accés a la xarxa postal pública que els permeti dipositar aquells enviaments pels quals no disposin de recursos suficients per dur a terme una distribució correcta.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i B) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots haurà de presentar els sobres electrònics corresponents de cadascuna de les ofertes.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

- 1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 1).

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial.

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.

3) Declaració responsable constitució en UTE (Annex 2).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (Annex 3).

L'Institut pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon

desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresari licitador o persona que representi** l'empresa licitadora, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

- En **annex 4** s'adjunta el document per indicar l'ordre de preferència de lots, en el cas que l'empresa licitadora concorri en més d'un lot.
- En **annex 5** s'adjunta el model del **lot 1**.
- En **annex 6** s'adjunta el model del **lot 2**.
- En **annex 7** s'adjunta el model del **lot 3**.

ASPECTE PRÀCTIC IMPORTANT: Per funcionament de la plataforma de contractació, les empreses que es presentin a més d'un lot que vulguin fer un canvi en una oferta ja presentada a la plataforma dintre del termini de presentació d'ofertes, han de tenir en compte que l'última oferta presentada per l'empresa invalida les anteriors, per tant, encara que només hagin de modificar l'oferta d'un dels lots hauran de presentar de nou l'oferta per tots els lots que es desitgi presentar ja que, tal com s'ha indicat, el fet de modificar qualsevol dada d'un dels lots anul·larà totes les presentacions anteriors.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense

identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 4 de maig de 2026 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'ofereix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAYER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 100 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre General Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, per causa no imputable a les licitadores, s'adoptaran les mesures necessàries per garantir l'accés al contingut de l'oferta, sense que aquesta circumstància pugui comportar perjudici ni exclusió per a l'empresa licitadora. En aquests supòsits, s'acceptarà l'enviament de l'oferta en dos fases, de manera que l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), i completar l'enviament de l'oferta en el termini de 24 hores. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: imh_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment i per tant, no es considerarà vàlida. Per aquesta raó, si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert, evitant reobrir l'arxiu.

8. És responsabilitat de les empreses licitadores que les ofertes estiguin lliures de virus informàtics o de qualsevol programa o codi nociu. És obligació de les empreses licitadores verificar els arxius mitjançant les eines que resultin adients abans de la seva presentació. En aquest sentit, si algun document conté virus o elements que impedeixin la seva obertura a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que no es pugui accedir al seu contingut. En el cas que l'oferta presentada produeixi un perjudici als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Barcelona, aquest podrà reclamar a l'empresa licitadora pels danys i perjudicis ocasionats quan s'aprecii una actuació dolosa o d'imprudència/culpa greu per part d'aquesta.

En el cas que els arxius estiguin afectats per virus, estiguin malmesos, en blanc o siguin il·legibles per qualsevol raó, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques. Quan els documents afectats no siguin essencials per a la valoració de l'oferta, la Mesa de contractació analitzarà les circumstàncies concurrents i podrà acordar la continuació del procediment, deixant constància de la incidència en l'expedient i valorant l'oferta amb la

informació disponible, sense tenir en compte els documents afectats. Quan els documents afectats siguin imprescindibles per a la valoració de l'oferta, la Mesa de contractació podrà acordar motivadament l'exclusió de l'empresa licitadora.

Sense perjudici de l'assenyalat als punts anteriors, en el cas que no es pugui accedir a l'oferta es podrà sol·licitar a l'empresa licitadora una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic, a fi de poder accedir-hi. Aquesta còpia serà vàlida sempre i quan es compleixin els requisits assenyalats als punts anteriors i l'empremta digital (hash) coincideixi amb la de l'oferta presentada.

La còpia de seguretat dels documents electrònics guardats en suport físic electrònic de l'empresa licitadora no serà admesa en cap cas si els documents de l'oferta contenen virus, atès que això impedeix poder comprovar la coincidència de l'empremta electrònica.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes, per a tots els criteris d'adjudicació automàtics en format digital.

Així mateix, les ofertes es formularan conforme els models inclosos en el Plec de clàusules administratives particulars.

Les empreses licitadores podran presentar-se als tres lots.

Les empreses licitadores establiran per cada lot al que es presenten un preu unitari per cada tipus de documents i treballs definits a la clàusula 2 d'aquest plec.

L'adjudicació individual dels lots es realitzarà en funció de la puntuació total obtinguda per les empreses licitadores d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec i tenint en compte el que s'estableix a continuació.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és el d'un lot.

L'empresa licitadora haurà d'indicar, en el sobre electrònic B del lot preferent, l'ordre de preferència d'adjudicació (s'adjunta model a l'**Annex 4**). Es presentarà un únic **Annex 4** per a tots els lots als quals es presenti una mateixa empresa licitadora i és obligatori per a totes les empreses licitadores que concorrin en més d'un lot.

L'adjudicació de cada lot s'efectuarà atenent la puntuació obtinguda per cada empresa licitadora i l'ordre de preferència indicat a l'**Annex 4**. En cas que una empresa resulti primera classificada en més d'un lot, se li adjudicarà el lot respecte del qual hagi manifestat una preferència superior. Els altres lots s'adjudicaran a les empreses classificades en la posició següent, per ordre de puntuació, tenint en compte, si escau, l'ordre de preferència declarat per les empreses afectades.

Independentment de l'anterior:

- Si en un lot només s'ha presentat una oferta admissible, aquest lot s'adjudicarà a l'empresa licitadora corresponent.
- Si en un lot s'han presentat diverses ofertes admissibles, però com a conseqüència del procés d'assignació dels lots, només resta una oferta admissible d'entre les inicialment

presentades, aquest lot s'adjudicarà a l'empresa licitadora corresponent per tal d'evitar que quedi desert.

La puntuació màxima total dels criteris automàtics serà fins a 100 punts. L'adjudicació individual dels lots es realitzarà en funció del resultat obtingut en la valoració total dels criteris automàtics.

Els criteris d'adjudicació són els mateixos per al **Lot 1 i Lot 2**, però són diferents pel **Lot 3**.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

A) Criteris d'adjudicació avaluable automàticament. Lot 1 i el Lot 2:

(Els criteris d'adjudicació pel Lot 1 i pel Lot 2 són el mateixos).

Aquests criteris d'adjudicació es presentaran en dos documents (arxius) amb el mateix contingut, un en format PDF i un altre en format full de càlcul, aquest últim no protegit i que accepti cerques, seleccions, copiat del text i impressió. Si hi ha discrepància entre els dos arxius, es tindrà en compte en la valoració el document presentat en format pdf.

Criteri 1. Per l'oferta econòmica més avantatjosa, s'atorgarà una puntuació màxima de 45 punts.

- **MESURA SOCIAL**.⁻²

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 45 punts.

La puntuació del preu esdevé superior al 35% de la puntuació total, d'acord amb l'excepcionalitat prevista al punt 9.4 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, per a l'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018, en base a la motivació i justificacions efectuades en aquest apartat, exceptuant-se conseqüentment l'aplicació de la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible.

La puntuació esdevé superior al 35% de la puntuació total atès que les prestacions d'aquest contracte i les característiques del lliurament de correu ordinari i notificacions administratives queden perfectament acotades i definides al plec de prescripcions tècniques i a la legislació específica. Per aquest motiu no és possible introduir més criteris automàtics dels ja assenyalats que realment siguin significatius per a la millor eficàcia i qualitat del servei.

Les empreses licitadores poden oferir millores en els preus unitaris màxims establerts a la clàusula 2 d'aquest plec. L'oferta ha de recollir un preu unitari per cadascun dels serveis previstos i es formularan conforme al model que figura a l'**Annex 5** pel **lot 1** i l'**Annex 6** pel **Lot 2**.

No s'admetran ofertes parcials.

L'oferta econòmica presentada per cada empresa licitadora serà la suma dels resultats de multiplicar el volum previst pels preus unitaris oferts en cada producte.

² Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

Les propostes presentades per les empreses licitadores hauran d'assumir la totalitat dels serveis inclosos en aquesta contractació per als quals s'hagi determinat un preu unitari màxim de licitació. En el cas que per error no s'hagi complimentat algun dels preus unitaris es considerarà que en aquest apartat l'oferta iguala el preu unitari establert a la clàusula 2 d'aquest plec.

Si un preu unitari ofert és superior al preu unitari màxim de licitació, la totalitat de la proposició serà rebutjada.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims fixats com a tipus de licitació (IVA exclòs) amb 3 decimals. En cas que un preu unitari ofert tingui 2 decimals, s'entendrà que el decimal que falta és zero. Si n'hi ha més de tres, la resta de decimals no es tindran en compte.

No s'admetrà cap altre símbol (guions, paraules, etc.) que no sigui numèric. Si per error hi ha algun altre símbol (guions, paraules, etc.) que no sigui numèric, s'interpretarà que en aquest apartat l'oferta iguala el preu unitari establert a la clàusula 2 d'aquest plec.

Per calcular els punts obtinguts en funció de l'oferta econòmica s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en **Annex 8** pel personal a subrogar del **Lot 1** i en **Annex 9** pel personal a subrogar del **Lot 2** s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Criteri 2. Per la reducció de dies de repartiment de notificacions, s'atorgarà una puntuació màxima fins a 25 punts.

Es valora la reducció dels dies de repartiment perquè millora l'eficàcia i agilitat del servei de notificacions. Un menor termini contribueix a una gestió tributària més ràpida i eficient. També incrementa la qualitat percebuda pel contribuent.

Els dies de repartiment de les notificacions s'estableixen al PPT.

REDUCCIÓ DE TERMINI	PUNTS
Sense reducció de dies (15 dies laborables)	0 punts
Repartiment en 14 dies laborables	4 punts
Repartiment en 13 dies laborables	10 punts
Repartiment en 12 dies laborables	16 punts
Repartiment en 11 dies laborables	21 punts
Repartiment en 10 dies laborables	25 punts

No es valoraran altres propostes de reducció de dies diferents a les assenyalades en aquest criteri.

Les empreses adjudicatàries hauran de complir amb el repartiment en els dies ofertats. En cas d'incompliment es donarà audiència segons la clàusula 18 d'aquest plec.

Criteri 3. Per la reducció de dies de repartiment de notificacions especials i urgents: s'atorgarà una puntuació màxima fins a 10 punts.

Es valora la reducció dels dies de repartiment perquè millora l'eficàcia i agilitat del servei de notificacions. Un menor termini contribueix a una gestió tributària més ràpida i eficient. També incrementa la qualitat percebuda pel contribuent.

Els dies de repartiment de les notificacions especials i urgents s'estableixen al PPT.

REDUCCIÓ DE TERMINI	PUNTS
Sense reducció de dies	0 punts
Repartiment en 3 dies laborables	5 punts
Repartiment en 2 dies laborables	10 punts

Criteri 4. En funció de la mida de la remesa s'accepten un nombre d'errors assenyalats en la taula següent. Per la reducció del número d'errors es donarà una puntuació màxima de 20 punts.

Es valora la reducció del nombre d'errors per garantir la fiabilitat i seguretat del procés de notificació. Una menor incidència redueix costos de gestió i possibles litigis. Assegura un servei de major qualitat i compliment normatiu.

El número d'errors acceptats s'estableixen al PPT.

			PROPOSTA "A"	PROPOSTA "B"	PROPOSTA "C"
MIDA Remesa	MIDA MOSTRA	NÚM. ERRORS màxims ACCEPTATS	NÚM. ERRORS màxims ofertats	NÚM. ERRORS màxims ofertats	NÚM. ERRORS màxims ofertats
281 a 500	50	5	4	3	2
Fins a 1.200	80	6	5	4	3
1.201 a 3.200	125	7	6	5	4
3.201 a 10.000	200	9	8	7	6
10.001 a 35.000	315	13	12	11	10
35.001 a 150.000	500	19	18	17	16
PUNTS			10 PUNTS	15 PUNTS	20 PUNTS

En cas de proposar una reducció del número d'errors, les empreses licitadores hauran d'especificar la proposta escollida (proposta A, proposta B o proposta C).

B) Criteris d'adjudicació avaluables automàticament. Lot 3:

Criteris d'adjudicació automàtics: fins a una puntuació màxima de 100 punts.

Aquests criteris d'adjudicació es presentaran en dos documents (arxius) amb el mateix contingut, un en format PDF i un altre en format full de càlcul, aquest últim no protegit i que accepti cerques, seleccions, copiat del text i impressió. Si hi ha discrepància entre els dos arxius, es tindrà en compte en la valoració el document presentat en format pdf.

Criteri 1. Per l'oferta econòmica més avantatjosa, s'atorgarà una puntuació màxima de 35 punts.

Les empreses licitadores poden oferir millores en els preus unitaris màxims establerts. L'oferta ha de recollir un preu unitari per cadascun dels serveis previstos i es formularan conforme al model que figura a l'**Annex 7** d'aquest plec.

No s'admetran ofertes parcials.

L'oferta econòmica presentada per cada empresa licitadora serà la suma dels resultats de multiplicar el volum previst pels preus unitaris oferts.

- **MESURA SOCIAL.**⁻³

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{Import total de l'oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{Import total oferta més econòmica}} * \text{Punts màxims}$$

Les propostes presentades per les empreses licitadores hauran d'assumir la totalitat dels serveis inclosos en aquesta contractació per als quals s'hagi determinat un preu unitari màxim de licitació. En el cas que per error no s'hagi complimentat algun dels preus unitaris es considerarà que en aquest apartat l'oferta iguala el preu unitari establert a la clàusula 2.

Si un preu unitari ofertat és superior al preu unitari màxim de licitació, la totalitat de la proposició serà rebutjada.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims fixats com a tipus de licitació (IVA exclòs) amb 3 decimals. En cas que un preu unitari

³ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

ofertat tingui 2 decimals, s'entendrà que el decimal que falta és zero. Si n'hi ha més de tres, la resta de decimals no es tindran en compte. Si per error hi ha algun altre símbol (guions, paraules, etc.) que no sigui numèric, s'interpretarà que en aquest apartat l'oferta iguala el preu unitari establert a la clàusula 2.

Es defineix el següent límit per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Criteri 2. Per l'increment en el nombre d'oficines mínimes exigides al Plec de prescripcions tècniques als municipis de l'àmbit D1 i D2, s'atorgarà una puntuació màxima de 55 punts:

Per tal que la ciutadania rebi un servei de qualitat i se li faciliti recollir trameses a les oficines de l'empresa operadora postal, es valorarà que el licitador disposi d'una xarxa d'oficines amb presència al territori. Les oficines poden ser pròpies o alienes, però l'objecte de negoci de les mateixes ha d'estar directament relacionat amb el sector postal, la missatgeria o la paqueteria, i han d'estar obertes al públic.

2.1. Oficines en municipis D1..... Puntuació màxima 25 punts

En els municipis considerats D1, definits al PPT, hi ha obligatorietat de disposar d'una oficina, per tant, es consideraran per a la valoració les oficines per municipi que superin el mínim establert.

La distribució dels punts es realitzarà considerant la major puntuació per a l'oferta que disposi de més oficines i es calcularà de la forma següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima} * \text{Oferta a valorar}}{\text{Millor oferta}}$$

2.2. Oficines en municipis D2..... Puntuació màxima 30 punts

Els municipis considerats D2 venen definits al PPT.

La distribució dels punts es realitzarà considerant la major puntuació per a l'oferta que disposi de més oficines i es calcularà de la forma següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima} * \text{Oferta a valorar}}{\text{Millor oferta}}$$

Criteri 3. Per l'ampliació de l'horari d'atenció al públic en les oficines objecte del contracte s'atorgarà una puntuació màxima de 10 punts:

En molts casos es fa necessari que les persones receptores de les notificacions hagin d'anar a l'oficina de l'empresa operadora postal per tal de recollir les notificacions, fet que implica que, per tal de rebre un servei de qualitat i permetre que qui ha de recollir l'enviament tingui el màxim de facilitats possible, per la qual cosa es valorarà l'increment en l'horari d'obertura d'acord amb els següents criteris:

3.1. Per l'ampliació de l'horari de dilluns a divendres de les 8 hores exigides al Plec de prescripcions tècniques, una hora diària de dilluns a divendres, un punt, fins a una puntuació màxima de 4 punts.

Es sumaran les hores setmanals de totes les oficines i es dividiran pel número d'oficines.

3.2. Per obrir els dissabtes al matí, un punt per hora, fins a una puntuació màxima de 6 punts.

Es sumaran les hores setmanals de totes les oficines i es dividiran pel número d'oficines.

Per a la presentació de les ofertes dels criteris 2 i 3 del **Lot 3**, serà necessària una declaració responsable segons el model que figura al Plec de clàusules administratives particulars, havent de justificar-ho documentalment l'empresa proposada com adjudicatària abans de l'adjudicació del contracte.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic B.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el que es troba establert en l'apartat 2n de l'article 147 de la LCSP.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: La directora d'Administració i Recursos, la Sra. Marta Mas Herranz o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts	Substitut
1. La secretària delegada de l'Institut, la Sra. Àngela Mena.	- La Directora jurídic tributària de l'Institut, la Sra. Núria Pintado.	
2. La interventora delegada de l'Institut, la Sra. Susana Navarro.	- L'/la Interventor/a Adjunt/a o Delegat/ada que es designi.	-titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic pressupostària de l'òrgan gestor de l'expedient de contractació

3. La cap del departament d'Administració interna i serveis generals, Mireia Hernández	- La tècnica del departament d'Administració interna i serveis generals, Sra. Olga López
4. La cap del Departament d'Administració Electrònica i Gestió Documental, la Sra. Pilar Campos	- El cap del Servei de Notificacions, Sr. Diego Maya
5. La directora de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa, la Sra. Iolanda Garcia Ceprià	- La tècnica de la Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa, la Sra. Maite Pérez Díez

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.
- En el supòsit de que l'empresa estigui obligada a disposar d'un 2% de persones amb discapacitat en plantilla, certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades.
- Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva (**Annex 10**) o la declaració conforme la constituirà mitjançant la modalitat de retenció del preu (**Annex 11**).
- Declaració de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor (**Annex 12**)

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Document acreditatiu de la inscripció en el Registre General d'Empreses prestadores de serveis postals, així com l'autorització administrativa singular corresponent.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu (**Annex 11**), l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se al Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (carrer Pallars, 200-202, 1a planta), mitjançant aval bancari (segons model **Annex 10**) o per contracte d'assegurança de caució els quals hauran d'ésser intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte es determina al PPT.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3 LA0006797

La contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, certificat de pagament als subcontractistes.

a) Especificitats pel Lot 1 i Lot 2

Totes les entregues de notificació s'abonaran una vegada gestionades. No s'admetrà que en les factures constin entregues que hagin estat dipositades però no gestionades en la seva totalitat.

La facturació es realitzarà mensualment i s'entregarà a l'IMHB abans del dia 10 de cada mes.

Les factures han de contenir:

- Les entregues totalment gestionades
- El volum de digitalització
- Les penalitats a aplicar.

En la factura que es presenti al cobrament hauran d'estar reflectides les penalitats d'aquelles remeses finalitzades.

Facturació dels treballs de repartiment de notificacions.

Les factures s'hauran de presentar de forma electrònica.

Les empreses adjudicatàries hauran de presentar les factures de les entregues Senceres totalment gestionades.

La factura ha de portar un annex amb els següents conceptes:

- Núm. albarà
- Número de setmana
- Data de recepció
- Data de lliurament
- Zona
- Remesa/ Concepte
- Quantitat notificacions gestionades per codi de resposta o notificacions amb manipulats
- Preu unitari
- Quantitat de manipulats
- Import. L'import ha d'estar arrodonit a dos decimals.
- Si cal, penalitats a aplicar per conceptes:
 - o (DDR) penalitats per retard en el repartiment.
 - o (DRL) penalitats per retard en el lliurament de respostes
 - o (DEA) penalitats per notificacions extraviades i sense resposta)
 - o (DCQ) penalitats per controls de Qualitat
- Número del volum lliurat (digitalització)
- Quantitat d'aquest volum lliurat per tipus

L'annex de la factura es presentarà per ordre d'albarà, posant primer la zona de Barcelona i a continuació la zona de la província.

A continuació, es posaran, si correspon, les penalitats assenyalades, indicant a la setmana o entrega que corresponen.

Haurà d'haver subtotals al final de cada pàgina.

b) Especificitats pel Lot 3

L'empresa adjudicatària del **Lot 3** facturarà mensualment, mitjançant factura a mes vençut, els serveis prestats d'acord amb els preus oferts i la informació dels albarans admesos.

A la factura es relacionarà detalladament el nombre d'enviaments per tipus de servei, trams de pes, àmbits de destinació i, per a cada un, el preu unitari, l'IVA i l'import total.

Els càlculs s'han de realitzar amb 3 decimals, que es podran arrodonir a 2 decimals per al càlcul de l'IVA.

A data de tancament de remeses (60 dies) les notificacions amb codi de resposta EA,EB,EC, ED i EZ, o sense resposta no es pagaran al no haver-se gestionat.

Clàusula 18. Aplicació de penalitats

Les penalitats recollides en aquesta clàusula s'aplicaran únicament en els **lots 1 i 2**.

L'establiment d'un règim de penalitats en la facturació corresponent als **lots 1 i 2** respon a la necessitat de garantir el compliment estricte de les obligacions contractuals assumides per les empreses adjudicatàries, especialment pel que fa al respecte dels terminis de lliurament i a la correcta execució de les notificacions.

En aquests lots, l'objecte del contracte recau en activitats en què l'adjudicatari exerceix un control directe i immediat sobre el procés de gestió, distribució i lliurament de les notificacions. Aquesta circumstància permet una identificació clara, objectiva i verificable dels eventuais incompliments, tant en relació amb els retards en els terminis establerts com amb les incidències en el lliurament, incloent errors o pèrdues de notificacions. En conseqüència, les penalitats es configuren com un instrument necessari per incentivar el compliment adequat del servei i garantir els nivells de qualitat exigits, d'acord amb els mecanismes de descompte previstos en la documentació contractual.

Per contra, en el cas del **lot 3**, no es preveu l'aplicació de penalitats en la facturació ateses les particularitats pròpies del servei que en constitueix l'objecte. En particular, aquest lot es caracteritza per un àmbit geogràfic sensiblement més ampli i dispers, fet que comporta una major concurrència de factors externs i una menor capacitat de control directe per part de l'adjudicatari sobre el conjunt del procés de lliurament.

Aquesta dispersió territorial dificulta una imputació directa, homogènia i objectiva dels eventuais incompliments a l'actuació de l'operador, en comparació amb els **lots 1 i 2**, en què l'àmbit d'actuació és més acotat i controlable. En conseqüència, la implantació d'un sistema de penalitats equivalent no es considera adequada ni proporcionada en el cas del **lot 3**, atès que podria derivar en penalitzacions no estrictament vinculades a la conducta o diligència de l'adjudicatari.

En conseqüència, mentre que en els **lots 1 i 2** es justifica la necessitat d'establir mecanismes de penalització com a garantia del correcte compliment contractual i de la qualitat del servei prestat, en el **lot 3** aquesta mesura no resulta procedent en atenció a les seves característiques específiques, particularment pel que fa a l'amplitud i dispersió del seu àmbit geogràfic.

Així en el cas dels **lots 1 i lot 2**, en cas de produir-se les penalitats, s'aplicaran en la propera factura pendent d'emissió seguint els tres mètodes assenyalats en aquesta clàusula.

En tot cas, el mètode de comunicació en relació a les penalitats derivades de la prestació del servei serà el següent:

- L'IMHB lliurarà un correu electrònic amb els resultats dels controls efectuats.
- L'empresa adjudicatària, en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de la recepció de la comunicació dels indicats controls, contestarà per correu electrònic les al·legacions que consideri oportunes.
- Una vegada analitzades les al·legacions i consensuades, l'empresa descomptarà l'import corresponent a la factura següent.

1. Penalitats en la factura a instància de l'empresa.

L'empresa adjudicatària per indicació de l'IMHB, obtindrà els descomptes derivats de les penalitats fent explotacions de les dades en el seu poder i aplicarà a la factura els descomptes corresponents a:

- Retards en el lliurament de notificacions.
- Retards en el lliurament de respostes de notificacions.
- Notificacions extraviades i sense resposta.

Per la seva part, l'IMHB comprovarà els descomptes que cal que siguin aplicats. En cas de discrepància, s'hauran de contrastar les dades abans de presentar la factura definitiva i de fer efectiu l'abonament de la factura pendent en la que s'han d'aplicar els descomptes.

Els controls sobre retards de repartiment i lliurament de respostes, així com el control sobre les notificacions sense resposta o extraviades es realitzarà transcorreguts 10 dies de la data de tancament de la remesa (14 dies laborables (es modificarà segons l'oferta valorada) + 10 dies laborables).

2. Penalitats en la factura una vegada comprovats els errors dels controls de qualitat.

L'empresa adjudicatària, havent donat audiència prèvia, aplicarà a la factura, una vegada comprovats els errors trobats en els controls de qualitat efectuats per l'IMHB, els descomptes corresponents a:

- Qualitat de les evidències de lliurament electrònic, segons el que s'assenyala al PPT.
- Gestió de les notificacions, segons el que s'assenyala al PPT.
- Controls de qualitat en camp, segons el que s'assenyala al PPT.
- Control de Qualitat de rutes de notificació, segons el que s'assenyala al PPT.
- Control de qualitat de gravació, generació de documents ON-LINE, segons el que s'assenyala al PPT.

3. Terminis i penalitats per retard en el lliurament de respostes i /o imatges de notificacions.

Les respostes han d'estar carregades a l'IMHB com a molt tard, als cinc dies posteriors a la data de repartiment.

Els volums de les notificacions digitalitzades han d'estar entregats a l'IMHB, com a molt tard, als 5 dies laborables posteriors a la data de recollida de la documentació.

No es pagaran les notificacions extraviades i/o sense resposta. A més, es descomptarà de la factura l'import resultant d'aplicar els criteris següents en la corresponent remesa:

Fins a 0,10% de notificacions extraviades i/o sense resposta, únicament no es pagaran les notificacions en aquesta situació.

A partir del 0,10% de notificacions extraviades i/o sense resposta, a més de no pagar les notificacions, s'aplicarà un descompte a tota la remesa seguint la proporció que es detalla a continuació:

Si les notificacions extraviiades i/o sense resposta suposen un 0,11%, el descompte a aplicar a la facturà serà del 1,1% de l'import de la remesa i així successivament.

Exemple:

Valors	Descompte de l'import de la remesa
0,11% de notificacions extraviiades i/o sense resposta de la remesa	1,1%
0,12% de notificacions extraviiades i/o sense resposta de la remesa	1,2%
0,13% de notificacions extraviiades i/o sense resposta de la remesa	1,3%
0,14% de notificacions extraviiades i/o sense resposta de la remesa	1,4%
3% de notificacions extraviiades i/o sense resposta de la remesa	30%
n% de notificacions extraviiades i/o sense resposta de la remesa	n%

Els descomptes per incompliment de terminis, una vegada aplicat el número de notificacions abans assenyalats es reflecteixen en funció de la taula següent i s'apliquen a les notificacions que han produït l'incompliment :

Número de notificacions	Retard del repartiment de notificacions entre:		
	Entre 1 o 2 dies	Entre 3 o 4 dies	Més de 4 dies
Entre 1-100 notificacions		-40%	-100%
Entre 101-200 notificacions		-50%	-100%
Entre 201-300 notificacions	-20%	-60%	-100%
Entre 301-400 notificacions	-30%	-70%	-100%
Entre 401-500 notificacions	-40%	-80%	-100%
>500 notificacions	-50%	-90%	-100%

El preu unitari considerat per aplicar els descomptes serà el preu aplicat a les notificacions classificades en el grup b) "Notificacions amb la resta de codis" de la taula de preus resultant de l'adjudicació (preu sense iva), assenyalats en la clàusula 2 d'aquest plec, independentment de quin sigui el codi de resposta obtingut.

El mètode de comunicació serà el següent:

- L'IMHB lliurarà un correu electrònic amb els incompliments detectats.
- L'empresa adjudicatària, en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de la recepció de la comunicació dels resultats dels controls efectuats, contestarà per correu electrònic les al·legacions que consideri oportunes.
- Una vegada analitzades les al·legacions i consensuades, l'empresa descomptarà l'import corresponent a la factura següent.

Clàusula 19. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 20. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Pilar Campos Martínez, cap del Departament d'administració electrònica i gestió documental de l'IMH com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

A la responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Per al cas que procedeixi la subrogació del personal, es farà de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, en relació amb l'article 130 LCSP de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

1.1.4 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista. **Annex 13.**

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.2 De caràcter ambiental

Gestió mediambiental i de residus. Tot aquell residu que les empreses adjudicatàries generin, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat en compliment de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper de l'Ajuntament de Barcelona.

Els documents de treball i informes associats a l'execució del contracte es lliuraran en paper fabricat amb fibres 100% reciclades.

COMPLIANCE PENAL

Es persegueix com objectiu donar compliment a allò que estableix l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic en sintonia: a) per una part, amb el que disposa la Directiva (ue) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió el termini de transposició de la qual a l'ordenament jurídic espanyol ja ha finalitzat; b) per l'altra, amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria de informació no financera i diversitat així com la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal i també pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobre tot, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes). I a tal efecte l'entitat adjudicatària del contracte haurà de presentar, en el moment de formalitzar el contracte o a l'inici de la execució, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un Model d'Organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de

l'Entitat Adjudicatària. La dita declaració responsable serà emesa, conjuntament, pel seu Òrgan d'Administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura) i per l'òrgan intern de la persona jurídica amb poders autònoms d'iniciativa i control que tingui encomanda l'operació i gestió del Model.

En els casos en que a l'Entitat Adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis apartat 3 del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2ª de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal.

Mitjançant la dita declaració es garantirà, sota la responsabilitat de les persones signants, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

Certificació: En el supòsit en que l'adjudicatària del contracte, al temps de la seva formalització, s'hagi dotat d'un Sistema de Gestió de Compliance Penal alineat amb la Norma UNE 19601 sobre "Sistemes de gestió de Compliance penal", o d'un Sistema de Gestió de Compliance aliniat amb la Norma UNE-ISO 37301:2021 "los sistemas de gestión de compliance" podrà suplir l'emissió de la declaració responsable per part del seu Òrgan d'Administració i l'Òrgan intern encarregat de l'operació del Model, presentant una certificació de conformitat respecte del seu Sistema per part d'una entitat externa de certificació acreditada per ENAC o un equivalent europeu.

.-SEGUIMENT.

- 1.- Amb caràcter semestral, la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada haurà de ser informada de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves eventuais modificacions, així com dels canvis en l'Organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada
- 2.- la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada es reserva el dret a auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per l'adjudicatària i comprovar l'existència i aplicació del Model en els termes així certificats o declarats per l'adjudicatària.
- 3.- La persona responsable del contracte informará a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.
- 4.- L'incompliment d'aquesta condició suposarà un incompliment greu, establert en la clàusula 26 d'aquest plec.
- 5.- Quan el responsable del contracte no sigui personal al servei de l'entitat contractant, els plecs hauran de preveure expressament l'autorització al responsable per a fer el seguiment de conformitat amb allò que es preveu en els apartats 1 i 2 en relació al seguiment del contracte i la seva obligació de portar-lo a terme en els esmentats termes.

1.3 Altres condicions especials d'execució

1.3.1 Seguretat de la informació (ENS). L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
 - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
 - Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
 - En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.

- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
-
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà l'adequada per a la prestació del servei objecte del contracte.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m) Complir amb la *Instrucció Tècnica d'actuació en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor (IT4-PSSL-07)* i amb la Instrucció relativa a l'aplicació de les mesures de prevenció i protecció per a les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor ([Gaseta Municipal 19/05/2026](#)) i acreditar documentalment els aspectes assenyalats al seu punt 4.1.c
- n) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de les empreses adjudicatàries, a més de les establertes a la LCSP, al PPT i al PCAP, les següents:

- 1) Específicament al **lot 3**, amb caràcter previ a la formalització del contracte s'haurà de comunicar la llista de totes les oficines que tenen a disposició i la indicació de la ubicació (adreça i població) i l'horari d'obertura de cadascuna d'elles.

- 2) Tenir en vigor les corresponents llicències i/o autoritzacions administratives o d'altres tipus que siguin exigibles per poder exercir l'activitat professional o comercial, relacionada amb els serveis objecte d'aquest contracte.

- 3) En la pràctica de les notificacions administratives:

L'actuació de l'operador designat com operador universal gaudeix de la presumpció de veracitat i fefaença en la distribució, lliurament i recepció o refús o impossibilitat de lliurament de notificacions d'òrgans administratius i judicials, tant les realitzades per mitjans físics com telemàtics, i sense perjudici de l'aplicació, als diferents supòsits de notificació, del que disposa la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les notificacions practicades pels altres operadors postals tenen efecte d'acord amb les normes de dret comú i s'han de practicar de conformitat amb el que preveu l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les empreses licitadores diferents a l'operador universal hauran d'acreditar mitjançant un certificat d'un tercer, Entitat certificadora autoritzada que certifiqui que els mitjans de recollida dels requisits establerts per l'evidència de lliurament electrònic són fidedignes. Caldrà que es certifiqui el segell de temps i la geocodificació assegurant la ubicació i el temps en la que es practica la notificació.

- 4) Responsabilitat de les empreses adjudicatàries

Les empreses adjudicatàries es comprometen a disposar del personal de servei qualificat i estable per complir amb les obligacions acordades en la present contractació. Hauran d'assegurar en tot moment els coneixements sol·licitats i es faran càrrec dels traspassos de coneixement necessaris i específics de client durant la durada del contracte.

Les empreses adjudicatàries es responsabilitzen del desenvolupament del projecte segons els ítems marcats, en els terminis i condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques, en el Plec de clàusules administratives particulars i en l'oferta realitzada.

- 5) Confidencialitat

Les empreses adjudicatàries s'ajustaran a tots els termes de confidencialitat requerits per part de l'IMHB i estaran obligades a guardar secret respecte les dades o la informació que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Qualsevol comunicat de premsa o d'inserció als mitjans de comunicació que les empreses adjudicatàries realitzin, referent al servei que presta a l'IMHB, l'haurà d'aprovar prèviament el contractant.

- 6) Propietat

Les empreses adjudicatàries cediran a l'IMHB la propietat de tots els lliurables i documents generats en el marc del contracte.

Serà propietat de l'IMHB el resultat dels serveis, així com la totalitat dels materials i documents que es realitzin en compliment del contracte.

- 7) Seguretat i protecció de dades

Les empreses adjudicatàries es comprometen a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. Les empreses adjudicatàries i el seu personal

hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. Les empreses adjudicatàries tindran la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetran en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Les empreses adjudicatàries disposen d'accés i realitzen tractament de dades de caràcter personal.

Adicionalment, les empreses adjudicatàries es comprometen a:

- Complir amb les directives de seguretat i de qualitat que estableixi l'IMHB.
 - Implementar les mesures, els processos, i els requeriments que el l'IMHB sol·liciti amb aquesta finalitat, proposant els que consideri necessaris per millorar les solucions.
 - Facilitar tota aquella informació que l'IMHB requereixi perquè pugui donar compliment a la legislació i normativa referida en aquest apartat.
- 8) D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 22. Modificació del contracte

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Les causes previstes de modificació són:

- Canvi per un increment o decrement del volum de documents a notificar.

Les causes previstes de modificació que no alteren el cost econòmic del contracte són:

- Modificar els terminis de lliurament.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa adjudicatària i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de sis mesos per cada lot, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 24. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, l'empresa contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient: el repartiment de les notificacions, atès que es considera una tasca crítica de l'objecte de cadascun dels 3 lots del contracte.

En els 3 lots del contracte únicament es podrà subcontractar:

- La digitalització de documents.
- La destrucció de la documentació.

En el cas de subcontractació d'aquests serveis caldrà que:

- S'informi a l'IMHB de l'empresa subcontractada.
- L'empresa subcontractada compleixi amb les mesures de caràcter social i ambiental.
- Les empreses adjudicatàries garanteixin que l'empresa subcontractada compleix amb la confidencialitat i seguretat en el tractament de la documentació.

En el cas del **Lot 3**, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una xarxa d'oficines d'atenció al públic, per tal que els destinataris puguin recollir els enviaments que no ha estat possible lliurar en mà. L'empresa adjudicatària, una vegada efectuats els dos intents de notificació sense poder efectuar el lliurament, haurà de dipositar la notificació en una oficina pròpia o aliena, on l'objecte de negoci estigui directament relacionat amb el sector postal, missatgeria o paqueteria. Per la qual cosa l'empresa adjudicatària podrà subcontractar aquestes oficines.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 25. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 26. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment de les obligacions jurídic-laborals de l'empresa amb els seus empleats i treballadors, en especial les referents a les cotitzacions a la Seguretat Social i pagament dels salaris.
- L'incompliment de les garanties de confidencialitat i de reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de tot allò a que fa referència la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (reglament general de protecció de dades), de les normes que les desenvolupin i de la legislació sectorial aplicable.
- L'incompliment dels terminis parcials de l'execució de les prestacions
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable a l'empresa contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i/o en les ofertes de l'empresa contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades per l'empresa contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació de prestacions i de cessió contractual.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- El no compliment del Compliance penal, en els termes descrits en la clàusula 20 d'aquests plecs
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes de l'empresa contractista, si escau.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu ni molt greu.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

La responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
- a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
 - m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - n) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
 - o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).