

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució dels **serveis d'oficina tècnica per la innovació social de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat a l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible.**

*Contracte reservat:* **NO**

**Lots:** *NO*

*Codi contracte:* 001\_26000895

## 1. Antecedents

D'una banda, Barcelona destaca com a ciutat innovadora, en l'àmbit de la producció acadèmica científica, l'emprenedoria i la competitivitat global.

D'altra banda, no es pot oblidar que a la ciutat encara hi ha col·lectius en situació de vulnerabilitat que necessiten d'una especial atenció.

És per això, per que l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat desenvolupa una triple línia de treball d'atendre l'emergència a la ciutat, combatre les desigualtats i innovar per atendre més i millor.

En l'àmbit social, innovar a l'hora d'abordar els reptes, problemes i oportunitats de Barcelona implica transformar la realitat repercutint en el benestar de la ciutadania, especialment en les persones més vulnerables, que sovint queden fora de les formes tradicionals d'afrontar els problemes. Innovar significa crear nous serveis o iniciatives que millorin la vida de les persones.

Entenem la Innovació social com una manera de donar resposta:

- a un nou problema que no existia,
- a un problema que no tenia solució,
- a problemes no abordats fins ara

i tot amb un canvi disruptiu en la manera d'abordar la solució a un problema o de millorar la forma de fer existent, alineant-se amb les prioritats socials i polítiques per abordar-les.

Des de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat aquesta innovació es realitza per mitjà de diferents projectes<sup>1</sup> en els àmbits d'habitatge i accessibilitat, envelliment i salut, renda i inclusió, ocupació i educació. També es despleguen innovacions tecnològiques, de recerca i coneixement i innovacions organitzatives.

D'altra banda és important considerar el context en el que cal situar la innovació social:

- Els recursos públics són limitats. I en el sector social aquest és un aspecte especialment important. Hem de prioritzar l'eficiència en l'ús d'aquests recursos públics i dedicar-los a aquelles actuacions que tinguin un major impacte.
- Però no es tracta únicament d'identificar innovacions o possibles millores des d'un punt de vista teòric, sinó que aquestes siguin factibles en la realitat de Barcelona, del mateix Ajuntament i de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
- És fonamental que, des de l'inici, des de la conceptualització de la idea, estigui inclosos aspectes com l'impacte que ha de tenir sobre els col·lectius de persones vulnerables fins a la factibilitat de la implantació.
- En aquest sentit és important pensar en com és la cultura organitzativa del sector i de les diferents administracions implicades i quines són les actuacions acceptables.
- D'altra banda, la innovació ha de tenir impacte real en els processos, tant interns com cap al ciutadà (des d'un punt de vista de millora i, per tant, **econòmic**)
- I, més enllà de generar cultura d'innovació, ha de contribuir a l'**increment del talent** en l'organització perquè aquesta línia de treball arrel·li.
- En relació a les TIC:
  - Innovació centrada en els reptes de la ciutat, posant al centre la millora de les condicions de vida de la ciutadania, i no dirigida per la tecnologia.
  - Innovació digital vetllant per un ús ètic de la tecnologia i les dades.
  - Innovació col·laborativa i oberta a una multiplicitat d'actors.

<sup>1</sup> <https://ajuntament.barcelona.cat/dretssocials/ca/innovacio-social>

El 31 de maig de 2022 es va formalitzar contracte de serveis de secretaria tècnica per la innovació social de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat a l'Ajuntament de Barcelona amb una durada de 4 anys, actualment en execució i prevista la finalització el 31 de maig de 2026.

## **2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida**

La finalitat d'aquest servei consisteix en facilitar a l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat la identificació, el foment i la promoció de la innovació social i el suport a la gestió del canvi per afavorir la implementació de projectes d'innovació social.

En aquest context és essencial comptar amb el suport necessari per treballar de forma integrada aquesta innovació social amb els següents objectius:

1. La identificació, el foment, la promoció, el desplegament i l'aplicació de la innovació, impulsant un ecosistema d'innovació sostenible, facilitant la identificació d'oportunitats i el desplegament d'iniciatives innovadores dins l'organització. L'Oficina recolzarà la promoció de la cultura de la innovació mitjançant metodologies col·laboratives i eines específiques. Es potenciarà la transversalitat i l'impacte transformador dels projectes innovadors.
2. El suport al lideratge i la gestió dels projectes que incorporen la innovació social, donant suport estratègic i operatiu als projectes que incorporin innovació social, facilitant-ne la coordinació, l'escalabilitat i la sostenibilitat. L'oficina oferirà assistència tècnica al lideratge institucional i a la gestió dels equips impulsors. Això garantirà una execució alineada amb les polítiques públiques i les necessitats socials emergents.
3. El suport a la gestió i l'acompanyament del canvi, per afavorir la incorporació de la tecnologia, la informació, la formació i altres línies de treball que possibilitin la implementació dels projectes d'innovació social.
4. La identificació, el foment, la promoció i desplegament de tecnologies com a instruments per l'aplicació de la innovació, tipus IA.
5. El foment i la millora del talent a l'organització, ja que les idees, solucions i millores neixen de les persones que en formen part; tenir equips amb habilitats actualitzades, mentalitat oberta i capacitat d'adaptació permet detectar oportunitats, afrontar reptes amb creativitat i aplicar noves formes de fer que generin valor. A més, potenciar el talent contribueix a crear una cultura col·laborativa i proactiva, on la innovació no depèn només de departaments específics, sinó que es converteix en una dinàmica compartida i sostenible en el temps.
6. La millora dels processos en termes d'eficiència i estalvi i alliberament i de recursos amb l'objectiu d'incrementar l'eficiència organitzativa i alliberar capacitat operativa. L'oficina actuarà com a catalitzador per a la simplificació i racionalització de procediments. Això contribuirà a una gestió més àgil i eficient dels serveis públics.

Exposades les necessitats detectades, i atès que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, cal procedir a la contractació d'un suport extern especialitzat, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de dos anys, amb una possible pròrroga de dos anys més.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en prestacions d'oficina tècnica per la innovació social.

### **3. Objecte del contracte i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida**

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei d'oficina tècnica per la innovació social per l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat a l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible (CPV 72224000-1 Servei de consultoria en gestió de projectes // 79421200-3 Servei de concepció de projectes que no siguin els de construcció) cal dotar de recursos adients per a realitzar aquesta activitat.

Cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- Definició detallada de cada projecte d'innovació, amb la corresponent identificació del repte, la proposta de solució i la seva alineació amb les prioritats socials.
- Disseny i desenvolupament d'un pilot de prova amb potencial de continuïtat i escalabilitat. En els casos en què la innovació incorpori elements tecnològics, la correcta alineació tècnica es garantirà mitjançant la coordinació amb els equips del BIT durant el desenvolupament del projecte.
- Avaluació dels resultats del pilot, identificació d'ajustaments i reformulació de la proposta si s'escau.
- Posada en marxa de la innovació amb caràcter estable, sempre que el resultat de l'avaluació hagi estat positiu.
- Desplegament futur i consolidació dins l'organització, amb seguiment dels resultats i de l'impacte generat.

Per tant, el cicle de vida de les prestacions que es desenvoluparan a l'empara d'aquest contracte, té una influència evident en el mig i llarg termini de la gestió de l'acció social a la ciutat de Barcelona.

Atès l'objecte de la prestació a realitzar, es proposa la tramitació d'un contracte obert de serveis en el sentit previst a l'article 17 LCSP, tenint en compte la insuficiència de mitjans i recursos tècnics de l'Ajuntament de Barcelona per a escometre aquest projecte, tal i com s'ha exposat en l'apartat anterior.

### **4. Divisió en lots**

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet que permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

### **5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)**

5.1 El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia **558.501,15 €**. El pressupost net de **461.571,20 €** i l'IVA de **96.929,95 €**, amb un tipus del 21%.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat de conformitat amb l'art. 102 de la LCSP.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

| <b>Costos directes:</b>                     |                     |
|---------------------------------------------|---------------------|
| Costos salarials: salaris i contingències   | 310.036,50 €        |
| Costos salarials: seguretat social estimada | 100.761,86 €        |
| <b>TOTAL (Suma costos directes)</b>         | <b>410.798,37 €</b> |

| <b>Costos indirectes:</b>             |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Despeses generals d'estructura        | 4.615,71 €        |
| <b>TOTAL (Suma costos indirectes)</b> | <b>4.615,71 €</b> |

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| Benefici industrial | 46.157,12 € |
|---------------------|-------------|

|                                                      |                     |
|------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+b.i.):</b> | <b>461.571,20 €</b> |
|------------------------------------------------------|---------------------|

|            |                    |
|------------|--------------------|
| <b>IVA</b> | <b>96.929,95 €</b> |
|------------|--------------------|

|              |                     |
|--------------|---------------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>558.501,15 €</b> |
|--------------|---------------------|

Per al càlcul del cost de personal, es pren com a referència el conveni col·lectiu sectorial "XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública. AREA 3: Consultoría, Desarrollo y sistemas" resolució de 4 d'abril de 2025, publicada al BOE núm. 92 de 16 d'abril de 2025 i l'actualització amb la revisió salarial per als anys 2026-2027 publicada al BOE núm. 100 de 24 d'abril de 2026

No obstant, els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són molt superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència en contractes previs amb el mateix objecte que el present contracte.

Per estimar els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat s'ha pres com a base de referència els costos de cada perfil que s'utilitzen segons les tarifes homologades de l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI), actualitzades d'acord a les variacions de l'IPC segons el càlcul proporcionat per l'Institut Nacional d'Estadística a desembre de 2024.

<https://www.ine.es/varipc/verVariaciones.do?idmesini=1&anyoini=2017&idmesfin=12&anyofin=2024&ntipo=1&enviar=Calcular>

| <b>Perfils professionals</b>               | <b>Preu/hora</b> | <b>Número d'unitats màximes anuals</b> |
|--------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| Preu hora del Perfil de Cap de Projecte    | 90,08 €          | 360                                    |
| Preu hora del Perfil de consultor sènior 1 | 76,24 €          | 1.260                                  |
| Preu hora del Perfil de consultor sènior 2 | 76,24 €          | 760                                    |
| Preu hora del Perfil de consultor júnior   | 55,44 €          | 800                                    |

Aquest preu/hora inclou tots els costos salarials, d'estructura i benefici industrial.

5.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en **923.142,40** euros. Els conceptes que inclou son:

| Any         | VEC prestació       | VEC<br>eventuals<br>pròrrogues | VEC<br>modificacions<br>previstes | VEC altres<br>conceptes | SUMA VEC            |
|-------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------|
| <b>2027</b> | 230.785,61 €        |                                | --                                | --                      | 230.785,61 €        |
| <b>2028</b> | 230.785,59 €        |                                |                                   |                         | 230.785,59 €        |
| <b>2029</b> |                     | 230.785,60 €                   | --                                | --                      | 230.785,60 €        |
| <b>2030</b> |                     | 230.785,60 €                   |                                   |                         | 230.785,60 €        |
|             | <b>461.571,20 €</b> | <b>461.571,20 €</b>            | <b>0,00 €</b>                     | <b>0,00 €</b>           | <b>923.142,40 €</b> |

## 6. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

| Any         | Codi<br>Econòmic | Codi<br>Funcional | Codi<br>Orgànic | Import net          | %<br>IVA | Import IVA         | Import total        |
|-------------|------------------|-------------------|-----------------|---------------------|----------|--------------------|---------------------|
| <b>2027</b> | 22719            | 23031             | 200             | 230.785,61 €        | 21       | 48.464,98 €        | 279.250,59 €        |
| <b>2028</b> | 22719            | 23031             | 200             | 230.785,59 €        | 21       | 48.464,97 €        | 279.250,56 €        |
|             |                  |                   | <b>TOTAL</b>    | <b>461.571,20 €</b> |          | <b>96.929,95 €</b> | <b>558.501,15 €</b> |

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

## 7. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

## 8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigiran els criteris següents de solvència que es considera que no perjudiquen la competitivitat ni restringeixen injustificadament la concurrència de les empreses interessades.

#### Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació.

1. Les empreses licitadores haurien d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents i es considera que aquests criteris no perjudiquen la competitivitat ni restringeixen injustificadament la concurrència de les empreses interessades.

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

- El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa hauria de tenir un import igual o superior de 323.099,84 €

Justificació: ateses les característiques i l'objecte del contracte fan que l'opció més adequada d'entre les opcions indicades a l'art. 87.1 LCSP per garantir que l'eventual adjudicatària compta amb prou capacitat per fer front a l'execució correcta de les prestacions, sigui la disposició d'un volum anual de negocis amb l'import mínim de 323.099,84 euros en el millor dels tres últims anys, import que es considera no limitatiu de la concurrència per part de licitadors amb capacitat per portar a terme l'objecte del contracte.

### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- De conformitat amb l'article 90.1.b LCSP, el personal tècnic, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat, haurien de tenir el títol de graduat/da universitària (anteriorment diplomatures o llicenciatures) i comptar amb la següent experiència professional mínima a efectes de garantir la correcta execució i l'èxit en el grau de consecució dels objectius plantejats:

- Per al cap de projecte: mínim 10 anys d'experiència en les prestacions descrites a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques.
- Pels consultors sènior: mínim 6 anys d'experiència en les prestacions descrites a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques.
- Per al consultor junior: mínim 4 anys d'experiència en les prestacions descrites a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques.

La innovació en l'àmbit dels drets socials, un sector especialment sensible que incideix directament en col·lectius vulnerables, ha de ser dissenyada i implementada amb un alt grau de rigor tècnic, coneixement sectorial i capacitat de gestió del canvi.

És per aquest motiu que es requereix que el personal tècnic dedicat al contracte acrediti una experiència que garanteixi una trajectòria professional consolidada que permeti aportar coneixement expert, criteri tècnic i capacitat d'orientar processos d'innovació aplicats, evitant enfocaments experimentals o d'aprenentatge inicial que podrien comprometre l'eficàcia de les actuacions o la credibilitat institucional en un àmbit tan delicat com el dels drets socials. El requisit, per tant, és proporcional a la complexitat, responsabilitat i impacte de les funcions que haurà d'assumir la secretaria tècnica.

Per acreditar aquesta experiència, la licitadora ha de presentar una declaració d'acord amb el següent format:

|                                                   | Perfil | Titulació | Experiència<br>(en anys) | Funcions<br>realitzades |
|---------------------------------------------------|--------|-----------|--------------------------|-------------------------|
| 1                                                 |        |           |                          |                         |
| 2                                                 |        |           |                          |                         |
| 3                                                 |        |           |                          |                         |
| <i>Afegir tantes files com siguin necessàries</i> |        |           |                          |                         |

Prèviament a l'adjudicació, l'adjudicatària haurà d'aportar els documents acreditatius realitzats que constin en la seva declaració responsable amb l'aportació dels contractes laborals de cada treballador.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Justificació: Atesa l'elevada complexitat tècnica del contracte, resulta determinant l'experiència i els coneixements del personal adscrit a la seva execució. Per aquest motiu, s'exigeix als licitadors el compromís d'incorporar els mitjans humans que compleixin els requisits mínims de titulació i experiència establerts en els plecs, i de mantenir aquesta adscripció al llarg de tota la vigència del contracte.

La justificació d'aquesta exigència rau en el fet que la qualitat i experiència del personal assignat incideix directament, no només en una millor execució del contracte, sinó també en la seva pròpia viabilitat i correcte desenvolupament. En conseqüència, es considera imprescindible establir una experiència mínima suficient que garanteixi la capacitat tècnica de l'equip i, per tant, el compliment adequat de l'abast del projecte.

## **ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS**

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents d'acord a les característiques descrites a l'apartat anterior de solvència tècnica.

- Cap de projecte
- Consultors sènior (2)
- Consultor junior

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

## **9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar**

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància.



Cal tenir en compte que aquests criteris es consideren vinculats a l'objecte del contracte, garanteixen l'avaluació de les ofertes en condicions de competència efectiva i estan formulats de forma objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat. A més, no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

S'aplica més d'un criteri d'adjudicació per aplicació de l'article 145.3g) LCSP.

Criteris automàtics/criteris de judici de valor: puntuació total fins a 100 punts

|                                                         |                                                                                                                                                               |          |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Criteris automàtics</b><br>60 punts                  | Per l'experiència i formació addicionals a la mínima establerta com a solvència tècnica de l'equip de treball.                                                | 35 punts |
|                                                         | Oferta econòmica                                                                                                                                              | 25 punts |
| <b>Criteris subjectes a judici de valor</b><br>40 punts | 1. Metodologia d'aplicació de la innovació i la cultura d'innovació                                                                                           | 10 punts |
|                                                         | 2. Planificació amb accions relatives a la gestió de la innovació social (no a innovacions socials) concretes a desenvolupar, agrupades per àrees de treball. | 8 punts  |
|                                                         | 3. Riscos previstos i accions de mitigació dels mateixos                                                                                                      | 5 punts  |
|                                                         | 4. Model de relació i gestió dels projectes d'innovació social                                                                                                | 5 punts  |
|                                                         | 5. Reptes previstos                                                                                                                                           | 4 punts  |
|                                                         | 6. Metodologia per aplicar la innovació al talent                                                                                                             | 4 punts  |
|                                                         | 7. Pla d'avaluació de l'impacte de les accions de l'oficina tècnica                                                                                           | 4 punts  |

Criteris automàtics: fins a 60 punts

### **1) Experiència i formació addicionals a la mínima establerta com a solvència tècnica de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte, fins a 35 punts**

Representa el 35% del total de puntuació a obtenir.

Amb aquest criteri es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos assignats per l'empresa adjudicatària a l'execució del contracte per sobre dels mínims establerts a l'apartat 8-Solvència tècnica i professional d'aquest plec:

- Per al perfil de cap de projecte: de 0 a 20 punts

| <b>CRITERI</b>                                                                                                           | <b>QUANTITATS/<br/>UNITATS</b> | <b>Punts</b> | <b>MÀXIMA</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|---------------|
| Titulació de màster en direcció i gestió d'organitzacions, administració d'empreses, gestió pública o disciplines afins. | <b>1</b>                       | <b>3</b>     | <b>3</b>      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |                                                    |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|
| Experiència acreditada en el lideratge de projectes d'innovació (entenent per "innovació" tot allò recollit a l'apartat "1. Antecedents" del present document) amb impacte social o transformació organitzativa, en entorns públics o del tercer sector. L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable en la que detalli: objecte del projecte, durada, entitat i hores dedicades. | Projectes d'un mínim de 2 mesos de durada | 1 punt per projecte (fins un màxim de 9)           | <b>9</b> |
| Experiència en la direcció d'equips, oficines tècniques o estructures de suport a la innovació, amb capacitat d'interlocució institucional i gestió de la complexitat. L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable en la que detalli: objecte del projecte, durada, entitat, nombre de les persones a càrrec i hores dedicades.                                                  | Projectes d'un mínim de 2 mesos de durada | 1 punt per projecte acreditat (fins un màxim de 8) | <b>8</b> |

- Per al perfil del primer dels tècnic especialista sènior: de 0 a 5 punts

| <b>CRITERI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>QUANTITATS/<br/>UNITATS</b>            | <b>Punts</b>                                          | <b>MÀXIMA</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|
| Experiència acreditada en consultoria i suport tècnic a projectes d'innovació (entenent per "innovació" tot allò recollit a l'apartat "1. Antecedents" del present document) o transformació amb impacte social, especialment en contextos públics o del tercer sector. L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable en la que detalli: objecte del projecte, durada, entitat i hores dedicades (fins a 3 punts) | Projectes d'un mínim de 2 mesos de durada | 0,5 punts per projecte acreditat (fins un màxim de 3) | <b>3</b>      |
| Experiència acreditada en processos de canvi organitzatiu o millora de serveis, amb metodologies col·laboratives o de gestió del canvi, en entorns vinculats a l'àmbit social. L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable en la que detalli: objecte del projecte, durada, entitat i hores dedicades (fins a 2 punts).                                                                                         | Projectes d'un mínim de 2 mesos de durada | 0,5 punts per projecte acreditat (fins un màxim de 2) | <b>2</b>      |

- Per al perfil del segon tècnic especialista sènior: de 0 a 5 punts

| <b>CRITERI</b> | <b>QUANTITATS<br/>/<br/>UNITATS</b> | <b>Punts</b> | <b>MÀXIMA</b> |
|----------------|-------------------------------------|--------------|---------------|
|----------------|-------------------------------------|--------------|---------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                                                       |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|
| Experiència acreditada en consultoria i suport tècnic a projectes d'innovació (entenen per "innovació" tot allò recollit a l'apartat "1. Antecedents" del present document) o transformació relacionats amb tecnologia, especialment en contextos públics o del tercer sector. L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable en la que detalli: objecte del projecte, durada, entitat i hores dedicades (fins a 3 punts). | Projectes d'un mínim de 2 mesos de durada | 0,5 punts per projecte acreditat (fins un màxim de 3) | <b>3</b> |
| Experiència acreditada en processos de canvi organitzatiu o millora de serveis, amb metodologies col·laboratives o de gestió del canvi, en entorns vinculats a l'àmbit social. L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable en la que detalli: objecte del projecte, durada, entitat i hores dedicades (fins a 2 punts).                                                                                                 | Projectes d'un mínim de 2 mesos de durada | 0,5 punts per projecte acreditat (fins un màxim de 2) | <b>2</b> |

Justificació del criteri: Es valorarà l'aportació d'un equip de professionals que tinguin un grau d'expertesa i experiència més àmplia respecte a la mínima exigida per a l'execució del contracte. L'objecte i la complexitat del contracte fan que un equip amb més àmplia experiència en l'àmbit de la innovació, la transformació i/o millores de l'organització dins el sector social es tradueixi en una execució del contracte més sòlida i, per tant, en la qualitat del servei.

Tots els criteris definits per cada perfil ajuden a incrementar l'eficàcia i l'eficiència en la prestació del servei, i per això es consideren elements a valorar. L'experiència, la capacitat i la formació contínua i especialitzada de les persones treballadores que executen el contracte és fonamental per poder prestar un servei de qualitat i que ofereixi un valor afegit a la ciutadania.

La justificació de la formació del cap de projecte es realitzarà mitjançant l'aportació dels títols pertinents.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes. Per tal de facilitar la revisió es lliurarà la informació de detall en l'experiència addicional en l'equip tècnic, amb la següent informació en format taula:

- Nom de perfil establert en aquest plec, tantes files com perfils anteriors sobre els que s'aplica la millora.
- Inicials del/la treballador/a.
- Anys complerts fent les prestacions demandades en aquest perfil i funcionalitat.
- Nom administració/empresa, tantes files com administracions/empreses on hagi tingut l'experiència en aquest rol.
- Detall de projecte on es declari el rol realitzat per al recurs i les tecnologies associades, destacant les relatives a l'objecte del contracte, tantes files com projectes on hagi tingut l'experiència amb aquest rol.
- Núm. expedient/contracte
- Data inici del perfil (mes/any)
- Data fi de perfil (mes/any)

## 2) Oferta econòmica, fins a 25 punts

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 25 punts.

Representa el 25% del total de puntuació a obtenir.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$((\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}) / (\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica})) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

#### Criteris judici de valor: fins a 40 punts

Els criteris vinculats a l'objecte de contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte es basen en avaluar la proposta tècnica seguint l'establert al Plec de prescripcions tècniques.

Aquest conjunt de criteris es refereix al projecte que presentaran els licitadors i que ha de contenir les actuacions a desenvolupar referides directament a l'objecte del contracte i conforme al Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen aquesta contractació.

Es valoraran les propostes en base a la seva adequació a la realitat de l'entorn en què es desenvolupa el servei i a la repercussió de les millores presentades en la cobertura, de manera eficient, de les necessitats de les persones usuàries del servei.

La extensió del projecte serà com a màxim de 15 pàgines mida DIN A4 escrites en lletra mida 10 o superior. Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. Els protocols, gràfics i taules, cas que n'hi hagi, es poden presentar com a annexos al projecte. Aquests annexos no podran ocupar més de 10 pàgines mida DIN A4. Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració.

Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, se'ls assignarà 0 punts.

El contingut del projecte a presentar es compondrà de diversos apartats en els quals s'haurà d'exposar clarament quina és la solució que presenta el licitador, és a dir, com proposa prestar el servei, sempre tenint en compte el contingut del PPT. En aquests apartats haurà de quedar clarament expressada la forma, contingut, abast i desenvolupament de les solucions plantejades.

El projecte no haurà de contenir noms ni cognoms dels professionals assignats ni cap informació de la seva posició relativa als criteris automàtics, sinó denominacions genèriques referides als perfils professionals.

El projecte haurà de descriure, com es realitzarà en el cas de ser adjudicatari, el funcionament de l'Oficina tècnica, d'acord, al que estableix el Plec de prescripcions tècniques.

A modus de referencia, les prestacions que s'han vingut desplegant fins la data actual com a funcionament de la Oficina tècnica són prestacions:

- Relacionades amb la estratègia i gestió del sistema d'innovació
  - Impulsar i supervisar les mesures necessàries per assegurar l'alineació de les noves propostes de producte, servei o mètode a l'estratègia d'innovació.
  - Ajudar a la coordinació per assegurar l'èxit del procés d'innovació, des de la identificació de reptes institucionals fins al desenvolupament, introducció i difusió de nous projectes innovadors a l'Àrea.
  - Proposar, impulsar i convertir en metodologia el model per plantejar reptes, generar, recollir i seleccionar idees

- o Ajudar en les iniciatives d'innovació que la direcció de l'Àrea consideri adient segons prioritats de l'àrea.
  - o Desenvolupar i implantar sistemes d'acceleració de projectes i de paral·lelització de projectes
  - o Col·laborar en la cerca de finançament pels projectes
  - o Gestionar un quadre de comandament d'innovació i la seva comunicació
- Relacionades amb els equips de vigilància tecnològica i competitiva
  - o Crear un sistema de vigilància competitiva: cap a l'exterior per identificar, avaluar i testejar noves tecnologies, productes i / o serveis amb l'objectiu de determinar la idoneïtat per a la seva implantació a l'Àrea. Cap a l'interior per detectar, avaluar i transferir les millors pràctiques.
  - o Donar suport a l'alimentació del sistema de vigilància.
- Relacionades amb les accions relatives a cultura innovadora
  - o Programar i gestionar dinàmiques d'impuls de la cultura innovadora: jornades, formació, i tallers. Difondre l'estratègia d'innovació, el focus i els resultats de la mateixa.
  - o Implementar cultura innovadora, alliberament de temps per innovar
- Relacionades amb els equips de treball d'innovació
  - o Coordinar i orientar els equips de treball en projectes d'innovació de diferents àmbits de les direccions executives i de les direccions de l'Àrea.
- Relacionades amb els projectes d'innovació
  - o Coordinar els equips de projectes d'innovació i alinear el conjunt d'iniciatives d'innovació amb l'estratègia global de l'Àrea.
- Relacionades amb els reptes interns d'innovació
  - o Definir i proposar reptes que assegurin l'aportació de propostes innovadores alineades amb l'estratègia de l'Àrea.
  - o Dinamitzar el procés d'innovació al voltant dels reptes llançats: tallers de creativitat, suport als prototips, etc.
- Relacionades amb la innovació interna
  - o Crear un ecosistema intern d'innovació
  - o Supervisar l'activitat de dinamització de les idees i projectes d'innovació capturats. Això implica revisar-los periòdicament, comentar-los i fomentar la participació. Dinamitzar la gestió d'idees i projectes.
  - o Generar sessions d'inspiració per als treballadors de l'Àrea.
  - o Acompanyar i facilitar els canvis que suposa la transformació fruit de la innovació interna
- Relacionades amb l'avaluació
  - o Generar una metodologia que garanteixi la avaluació com a element necessari de tots els projectes
  - o Generar un sistema que suporti la avaluació dels projectes

El projecte subjecte a judici de valor s'avaluarà segons la següent taula:

| CRITERIS                                                                                                                                                                                                    | Alt | mig | Baix | No<br>puntuat |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|---------------|
| 1. Metodologia d'aplicació de la innovació i la cultura d'innovació (apartat 4 del Plec de prestacions tècniques)                                                                                           | 10  | 6   | 2    | 0             |
| 2. Planificació amb accions relatives a la gestió de la innovació social (no a innovacions socials) concretes a desenvolupar, agrupades per àrees de treball. (apartat 4 del Plec de prestacions tècniques) | 8   | 5   | 3    | 0             |
| 3. Riscos previstos i accions de mitigació dels mateixos (apartats 4 i 7 del Plec de prestacions tècniques)                                                                                                 | 5   | 3   | 2    | 0             |
| 4. Model de relació i gestió dels projectes d'innovació social (apartat 7 del Plec de prestacions tècniques)                                                                                                | 5   | 3   | 2    | 0             |
| 5. Reptes previstos (apartat 4 del Plec de prestacions tècniques)                                                                                                                                           | 4   | 3   | 2    | 0             |
| 6. Metodologia per aplicar la innovació al talent (apartat 4 del Plec de prestacions tècniques)                                                                                                             | 4   | 3   | 2    | 0             |
| 7. Pla d'avaluació de l'impacte de les accions de l'oficina tècnica (apartat 7 del Plec de prestacions tècniques)                                                                                           | 4   | 3   | 2    | 0             |

La valoració es considerarà de la següent manera:

| TAULA DE VALORACIÓ DEL CONTINGUT DEL PROJECTE                                                                                                                                                                                                                                        |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| DESCRIPCIÓ                                                                                                                                                                                                                                                                           | NIVELL     |
| El projecte no sols contempla tots i cadascun dels requisits mínims establerts en el plec, sinó que es troben desenvolupats de manera clara i comprensible, ajustant-se la proposta d'abast a les característiques de les línies d'actuació indicades anteriorment.                  | Alt        |
| El projecte contempla tots i cadascun dels requisits establerts en el plec, si bé que només es troben desenvolupats els considerats essencials en les característiques de les línies d'actuació indicades anteriorment, estant els requisits no essencials poc o gens desenvolupats. | Mig        |
| El projecte contempla tots els requisits establerts en el plec, desenvolupant tots o algun d'ells considerats essencials en les característiques de les línies d'actuació indicades anteriorment de manera escassa o deficient i/o algun d'ells ni tan sols els desenvolupa o omet.  | Baix       |
| El projecte prescindeix totalment i absoluta dels requisits mínims establerts en el plec o, quan contemplat-los, el seu desenvolupament és molt escàs o pràcticament inexistent.                                                                                                     | No puntuat |

### Puntuació mínima requerida:

Un cop feta la valoració dels criteris subjectes a judici de valor, les empreses licitadores hauran d'haver acumulat una puntuació mínima total de 20 punts. Les empreses que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses del procediment.

S'atorgarà el 100% de la puntuació d'aquest apartat a l'empresa licitadora que hagi obtingut una major puntuació en els criteris sotmesos a judici de valor, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es realitzarà aplicant la fórmula següent:

$$\left( \frac{\text{Puntuació màxima} - \text{millor puntuació licitadors}}{\text{Puntuació màxima} - \text{puntuació obtinguda}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Aquesta fórmula únicament s'aplicarà si no hi ha cap licitador que arribi a la puntuació màxima dels criteris sotmesos a judici de valor.

## 10. Criteris de desempat.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## 11. Mesa de contractació.

Actuarà com a presidenta de la Mesa la Sra. Elvira Utrillo, directora executiva de Serveis de Recursos de l'àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat.

Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Vocals:

| Titular                                                                                                                                     | Substitut/a                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sr. Jordi Cases Pallares, Secretari General l'Ajuntament de Barcelona                                                                       | Sra. Mònica Flores Pérez, Secretaria delegada de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat                                    |
| Sr. Antonio Muñoz Juncosa, Interventor General Ajuntament Barcelona                                                                         | Sra. Liz Cynthia Moscoso Vásquez, Interventora delegada de l'Ajuntament de Barcelona                                                            |
| Sra. Asunción Pinillos Aula, Cap del Departament d'Administració i Personal de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat  | Sra. Cristina Ruiz Romero, tècnica del Departament d'Administració de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat               |
| Sr. Carlos Echevarria Meseguer, Director de Innovació, Recerca i Coneixement de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat | Sr. Daniel Palomares Romera, cap del departament d'innovació i projectes estratègics de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat. |



Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat a l'Ajuntament de Barcelona.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

## **12. Garanties**

### Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

## **13. Termini d'execució**

La durada de les prestacions serà de 24 mesos a comptar des de l'1 de gener de 2027, o bé des de l'endemà de la formalització del contracte si aquesta darrera fos posterior, i amb possibilitat de pròrroga per un termini fins a 24 mesos més.

## **14. Termini de garantia**

S'estableix un termini mínim de garantia de un mes a partir de la data de recepció de la prestació.

## **15. Condicions especials d'execució**

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- Adscriure el personal mínim establert a la prescripció 3 del plec de prescripcions tècniques, amb els requisits de titulació i d'experiència mínima, i mantenir-la durant tota l'execució del contracte.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- En cas de subcontractació, l'adjudicatari haurà de garantir que les empreses subcontractades compleixen les mateixes condicions laborals i salarials que estableix el conveni sectorial d'aplicació. A més, caldrà comunicar a l'òrgan de contractació, amb antelació suficient, la subcontractació prevista, incloent-hi la informació relativa a les empreses subcontractades i els serveis que prestaran.
- Tots els materials de difusió, informes i comunicacions generats durant l'execució del contracte hauran de respectar criteris de comunicació inclusiva, evitant estereotips de gènere i utilitzant un llenguatge que promogui la igualtat i la no-discriminació.
- El pagament de preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Recollida de dades desagregades per sexe.

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.



- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i realitzar la substitució efectiva en un termini màxim de 3 setmanes.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Elaborar un informe d'activitat mensual amb el detall de les prestacions realitzades amb, com annexes, tots els documents produïts dins de les mateixes.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

## **16. Pagament del preu**

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i en base a les prestacions executades i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. A la factura caldrà detallar les prestacions realitzades per a cada perfil professional.

## **17. Modificacions del contracte**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

## **18. Revisió de preus**

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

## **19. Subcontractació**

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari per motiu de la naturalesa del contracte que les prestacions de coordinació del cap de projecte no puguin ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista, essent per tant susceptibles de subcontractació altres prestacions.

## **20. Cessió del contracte**

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

## **21. Règim específic de penalitats**

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

### **a) Incompliments molt greus:**

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec, especialment les relatives a:
  - La disponibilitat del personal mínim establert amb la qualificació exigida;
  - El traspàs de coneixement i documentació a la finalització del contracte.
- La subcontractació no autoritzada de prestacions no permeses (coordinació del cap de projecte).
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

### **b) Incompliments greus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

#### c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

#### Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

## **22. Tractament de dades de caràcter personal**

Aquest contracte no comporta el tractament de les dades de caràcter personal.

## **23. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge**

L'empresa adjudicatària es compromet a complir els següents punts:

1. Correspon a l'Ajuntament la representació amb les entitats, institucions, organismes i persones, públiques i privades, i mitjans de comunicació. L'incompliment d'aquest punt provocarà les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats en cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.
2. Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació (escrita, informàtica o audiovisual) derivada de la relació amb els usuaris, de la prestació del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre contingut, adreçada a destinataris individuals o col·lectius, que l'adjudicatari elabori de la gestió del servei.
3. En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents. Igualment, s'especificarà que l'adjudicatari realitza la gestió tècnica del projecte.
4. L'adjudicatari vetllarà perquè aparegui sempre el logotip municipal normatiu, a tota la documentació del servei (<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/ca>).

## **24. Confidencialitat**

Tota la informació i/o documentació relacionada amb aquest contracte, així com tota la informació o dades de l'Ajuntament, a les que l'adjudicat puguí tenir accés al marc del desenvolupament d'aquest contracte és confidencial (en endavant, la "**Informació Confidencial**").

La present obligació romandrà en vigor una vegada finalitzat aquest contracte.

En conseqüència, en relació amb la Informació Confidencial, l'adjudicatari s'obliga a:

- a) no utilitzar aquesta Informació Confidencial per a cap altre propòsit diferent al previst al Contracte;
- b) prendre totes les mesures raonablement necessàries per a assegurar el manteniment de la confidencialitat;
- c) no revelar la Informació Confidencial a cap tercer, excepte amb el consentiment previ i per escrit de l'Ajuntament;
- d) no copiar, reproduir, duplicar total o parcialment la Informació Confidencial, excepte amb el consentiment previ i per escrit de l'Ajuntament;
- e) fer complir a totes les persones que intervinguin en els Serveis prestats les anteriors obligacions de confidencialitat, així com a facilitar a l'Ajuntament una relació de les persones que hagin tingut accés a la Informació Confidencial; i
- f) restituir immediatament, a sol·licitud de l'Ajuntament, la Informació Confidencial i, en tota cas i sense necessitat de previ requeriment a la extinció del contracte, els suports de qualsevol tipus que poguessin la contenir Informació Confidencial.

Les obligacions de confidencialitat estipulades a la present clàusula no s'estendran a la informació que:

- a) era de domini públic abans de la seva comunicació o va esdevenir de domini públic després de la seva comunicació, sense que hi hagi incompliment per part de l'adjudicatari;
- b) s'ha requerit que sigui revelada en compliment d'una disposició legal o d'un mandat administratiu o judicial imperatiu, però només en la mesura de l'ordenat o del que exigeixi la disposició legal en qüestió; o
- c) l'Entitat declari expressament per escrit que la Informació no està subjecta a l'obligació de confidencialitat.

## **25. Responsable del contracte**

Es designa al senyor Carlos Echevarria Meseguer, Director de Planificació Estratègica de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona com a persona responsable del contracte, a la qual correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar que la prestació pactada es duu a terme correctament, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Per tot això, ES SOL·LICITA que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal de començar la contractació que té per objecte la prestació dels Serveis d'Oficina Tècnica per la innovació social de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat a l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, mitjançant procediment obert, per un import màxim de **558.501,15 €**.