

INFORME TÈCNIC DE NECESSITAT DEL CONTRACTE

Núm. Exp.:	26/0147
Objecte:	Servei de cerca, coordinació i execució d'accions educatives desenvolupades en espais verds de la ciutat amb l'objectiu de desenvolupar els objectius de l'àmbit 4 del Pla Canviem pel Clima
Tipus de contracte	serveis
Codi CPV	80540000-1– Serveis de formació en matèria ambiental

1. Antecedents i objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el servei de cerca, coordinació i execució d'accions educatives desenvolupades en espais verds de la ciutat amb l'objectiu de desenvolupar els objectius de l'àmbit 4 del Pla Canviem pel Clima.

El Pla Canviem pel Clima, gestionat des de l'Oficina del Canvi Climàtic i Sostenibilitat (en endavant OCCS), té per objectiu difondre entre la ciutadania la cultura de la sostenibilitat, entenent com a tal el conjunt de valors, coneixements i pràctiques que cal assolir i desenvolupar al nostre dia a dia per afrontar les actuals problemàtiques socioambientals i accelerar l'acció climàtica. En concret, l'àmbit 4 d'aquest Pla planteja l'execució d'accions que permetin que "més col·lectius i persones prenguin consciència"

Durant la segona meitat de l'any, l'Ajuntament de Barcelona posa en valor i celebra diferents efemèrides ambientals. Entre els mesos de setembre i desembre, prepara esdeveniments com ara la Setmana Europea de la Mobilitat, el dia Mundial de l'Alimentació, el dia Internacional contra el Canvi Climàtic o la Setmana Europea de la Prevenció de Residus, són efemèrides amb projecció internacional que cal difondre per tal de generar consciència sobre el que representen.

Per tal que la difusió i conscienciació envers aquestes efemèrides arribi a un públic generalista, no necessàriament compromès amb la sostenibilitat, resulta molt adient poder fer-la a partir de la programació d'activitats en matinals/tardes educatives en espais verds de la ciutat a l'aire lliure.

El caràcter lúdic i educatiu que combinen aquestes activitats fa que esdevinguin elements molt adients per captar l'atenció de la ciutadania i provocar una primera aproximació a les problemàtiques subjacents que plantegen.

A través d'aquesta contractació s'espera poder disposar d'un servei que permeti l'execució, en espais verds a l'aire lliure de la ciutat de Barcelona, de 5 matinals/tardes d'activitats de 3 hores màxim de durada, entre els mesos de setembre i desembre del 2026 i en horari de caps de setmana (dissabtes o diumenges).

L'esmentada contractació està justificada ateses les competències i línies d'actuació de l'Institut, atès que el personal i mitjans dels que disposa no són suficients per a atendre la demanda que en aquest sentit es planteja i atès que la prestació de la qual és objecte aquest contracte no justifica, al nostre entendre, la necessitat d'una ampliació per part de l'Institut dels mitjans personals i materials de que disposa.

Es fa constar que en cap cas s'ha alterat l'objecte del present contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació perquè no és de tracte successiu i perquè no s'han

contractat ni es preveuen contractar durant aquest exercici serveis de la mateixa tipologia que excedeixin el límit previst pel contracte menor.

En relació amb el punt 6.1 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, és més eficient la contractació menor, sense la tramitació d'un procediment obert amb publicitat, perquè el tipus de prestació i l'import de la mateixa permet satisfer la necessitat a un preu de mercat

2. Prescripcions tècniques

Per tal de garantir aquesta execució, l'empresa guanyadora de la licitació haurà de fer les següents tasques:

1. Cerca de dues activitats educatives/jornada amb les característiques següents:

- a. Les activitats seleccionades hauran d'adreçar-se majoritàriament a un públic familiar i adult.
- b. La temàtica d'aquestes activitats es vincularà a la que donarà nom a cada jornada i serà facilitada per l'OCCS a l'empresa guanyadora a l'inici de la relació contractual.
L'OCCS també facilitarà a l'empresa guanyadora un missatge institucional de presentació i comiat per transmetre al llarg de les activitats que els hi permeti garantir la seva correcta contextualització dins la jornada municipal celebrada.
- c. Les activitats que es facin no podran incloure publicitat d'empreses/entitats/organitzacions alienes a l'Ajuntament i a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (ni com a part del seu contingut ni durant la seva durada), essent sempre el marc de treball de la jornada el que vingui determinat per l'OCCS.
- d. Com a mínim, una de les activitats desenvolupades a cada diada haurà de tenir la característica d'espectacle de gran abast obert a la ciutadania present a l'espai on es desenvolupi (ex: espectacle de màgia, teatre, o similar). En aquests casos, i segons la seva durada, l'espectacle haurà de tenir diferents passis (amb un petit espai de descans al mig) que garanteixin la seva execució al llarg de les 3 hores de durada de la matinal/tarda.

La segona de les activitats de la jornada, també de 3 hores, es desenvoluparà en paral·lel a la primera i podrà tenir, si s'escau, un format més petit passavolant (taller, joc...) que generi, al llarg de la jornada, una interacció permanent i més personalitzada amb el públic present a l'espai d'execució

En total serien 3 hores de feina cadascuna de les activitats que anirien en paral·lel.

Totes les activitats contractades seran autònomes pel que fa al seu muntatge i desmuntatge en l'espai que els hi sigui assignat

- e. La contractació i desenvolupament d'aquestes activitats es farà sempre:
 - prèvia informació i vist-i-plau de l'OCCS
 - atenent al respecte dels usos de l'espai en el que es desenvolupin i que seran informats des de l'OCCS a l'empresa guanyadora a l'inici de la relació contractual

2. Coordinar i gestionar l'espai i l'execució de les activitats triades, durant les matinals/tardes escollides

- a. L'OCCS informará a l'empresa guanyadora a l'inici del contracte de quins seran els 5 dies, horaris, espais i temàtiques triades per desenvolupar aquest contracte.

Això no obstant, l'OCCS es reserva la possibilitat de canviar alguna o totes d'aquestes dades atenent a situacions sobrevingudes que facin inviable l'execució de les activitats de la manera acordada.

L'avís sobre aquests canvis es faran amb una antelació mínima de 15 dies abans de la data inicialment acordada, tret que les raons del canvi siguin meteorològiques. En aquests casos (pluja, vent, onades de calor...), l'OCCS es compromet a avisar de l'anul·lació de la jornada amb una antelació mínima de 2 dies abans de la seva execució i procedir a la seva reubicació en el temps i l'espai (amb aquests preavisos, l'activitat no es comptabilitzarà com executada)

- b. L'empresa guanyadora s'encarregarà de:

- Reunir-se amb l'OCCS (virtual o telefònicament sempre que es pugui) per tal de:
 - ✓ Rebre les indicacions necessàries per iniciar l'encàrrec
 - ✓ Presentar les activitats triades a cada jornada per a la seva aprovació amb les dades que se li indiquin
 - ✓ Resoldre possibles incidències sobrevingudes de les diferents jornades
 - ✓ Fer valoracions sobre el seu desenvolupament (a posteriori) que permetin, si s'escau, millorar el rendiment de les següents jornades
 - Garantir que les activitats triades estiguin al lloc establert en el dia i l'hora acordats
 - Informar a les persones que executaran les accions educatives triades sobre les condicions i els acords de treball i sobre les normes d'ús de l'espai
 - Traspasar tota la informació rebuda per l'OCCS a les persones que executaran els treballs per tal de garantir l'homogeneïtat dels discursos inicials i finals
 - Distribuir les activitats dins l'espai que assigni l'OCCS i vetllar per tal que facin correctament el seu muntatge i posterior desmuntatge respectant els horaris d'inici i final acordats amb l'OCCS
 - Instal·lar, si s'escau, les catenàries (*) adients per separar les activitats de la resta de l'espai.
 - Muntar l'espai general de la jornada (punt de recepció i/o informatiu) i distribuir per l'espai de treball altres elements que l'OCCS consideri necessaris pel desenvolupament de les activitats i/o per donar confort a les persones assistents (taules, cadires, coixins, pissarres, roll-ups, banderoles.....) (*).
- (*) Aquests materials seran proporcionats a l'empresa des de l'OCCS i estaran ubicats en algun espai d'emmagatzematge proper a l'espai de treball
- Vetllar al llarg de la jornada de treball per tal que les activitats funcionin correctament i resoldre, si s'escau, possibles necessitats sobrevingudes dels seus executors amb la finalitat que aquests no hagin d'abandonar el seu espai de treball

- Donar suport logístic i funcional al personal de l'OCCS que estigui present a cada jornada (ajuda amb els materials, comptatge de les persones assistents, etc...)
- Altres tasques que se'n derivin de la correcta habilitació de l'espai de treball i muntatge i desmuntatge dels elements que es requereixin
- Vetllar perquè l'espai de treball quedi totalment recollit al final de la jornada (que quedi igual que abans de la nostra arribada) gestionant també, si s'escau, la recollida dels possibles residus generats i el retorn del material utilitzat al seu punt d'origen (retorn a l'espai a on l'hem trobat)
- Netejar, al final del contracte, tots aquells materials susceptibles de ser rentats (armilles, coixins, tendals, guants de treball...) aportats per l'Ajuntament i utilitzats durant les sessions.

L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans necessaris per garantir la correcta execució del contracte. A tal efecte l'empresa adjudicatària designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, haurà de desenvolupar les tasques objecte del contracte. S'haurà de garantir que el personal designat disposi de la qualificació, la formació i el nivell professional adequats per resoldre satisfactòriament aquestes tasques.

3. Pressupost base de licitació i distribució pressupostària

El pressupost **base** de licitació és el següent:

Pressupost de licitació	Pressupost	12.200,00 €
	Tipus d'IVA - 21 %	2.562,00 €
	TOTAL	14.762,00 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Institut i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost base de licitació es desglossa de la següent forma:

Concepte	Núm. Jornades	Preu unitari	Total
Jornada de dues activitats de 3h cadascuna	5	2.240	11.200
Neteja de materials al final del contracte	1	1.000	1.000
		Total (sense IVA)	12.200 €

L'oferta contindrà el preu unitari i el preu total de cadascun dels serveis a realitzar d'acord amb el quadre anterior. En el cas de discrepàncies en la informació continguda a l'oferta prevaldrà l'oferta que s'obtingui de l'aplicació dels preus unitaris oferts.

No s'admetrà cap oferta que no inclogui la valoració econòmica de tots i cadascun dels articles relacionats al quadre anterior. Els preus unitaris oferts no podran sobrepassar els preus unitaris de sortida en cap cas. En qualsevol dels dos casos l'oferta presentada quedarà exclosa de la licitació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següents:

Any	Aplicació pressupostària [Orgànic – D/Econòmic - Programa]	Import total euros (IVA inclòs)
2026	0104-D/22758/17101	14.762,00 €
TOTAL (IVA inclòs)		14.762,00 €

4. Lloc de realització de la prestació

Els treballs objecte d'aquest contracte relatius a la gestió prèvia dels actes es realitzaran a les oficines de l'adjudicatari i la seva execució es farà en diferents espais verds a l'aire lliure de la ciutat de Barcelona.

5. Inici de les prestacions i termini d'execució

El present contracte s'iniciarà el 15 de setembre o, si és posterior la notificació de l'adjudicació, el primer dia hàbil següent a la posada a disposició de la notificació de l'adjudicació del contracte i finalitzarà el 31 de desembre de 2026.

L'adjudicatari assumeix el compromís d'iniciar els treballs de preparació de les 5 jornades a partir del moment en que l'Institut Municipal de Parcs i Jardins li comuniqui el calendari de la seva execució (dies i hores) així com els espais on es faran i les temàtiques sobre les que tractaran.

El calendari d'execució serà, en tots els casos, entre els mesos de setembre i desembre del 2026 i la presentació de les activitats proposades (tret de les del mes de setembre en cas que no sigui possible atenent a la data d'inici del contracte) es farà amb una antelació mínima d'un mes a la seva execució, amb la finalitat de ser valorada pel personal tècnic municipal assignat al projecte.

Un cop iniciada la relació contractual, l'OCCS establirà un calendari de contactes amb l'empresa guanyadora per tal de fer un seguiment periòdic i continu del projecte que garanteixi la correcta execució del contracte.

6. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindrà en compte un únic criteri, el preu.

7. Selecció del proveïdor/a

Considerant la naturalesa de les prestacions, es considera adient convocar la licitació mitjançant procediment menor de lliure concurrència.

8. Responsable del contracte:

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat de la Gerència de Serveis Urbans i es proposa a l'Helena Barracó Nogués, cap del Departament d'Equipaments i de Programes, com la persona responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, tot d'acord amb la previsió de l'article 62 de la LCSP.

9. Tramesa d'ofertes

L'oferta s'ha de presentar segons el **model** que es podran descarregar de la plataforma de contractació electrònica i haurà d'estar signada digitalment pel legal representant de l'empresa.

El licitador haurà d'enviar la seva oferta **mitjançant el portal de Contractació electrònica** (<https://licitacions.bcn.cat/>). **No s'admetrà** cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta, ni ofertes que no es presentin d'acord amb el model facilitat per l'Institut.

10. Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

11. Protecció de dades personals de l'empresa licitadora

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les dades de les empreses licitadores seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la contractació municipal (tractament 0547-Gestió de la contractació administrativa a tercers), legitimada en base a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Les dades seran cedides si escau a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP)" amb la finalitat de publicar aquesta informació a la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. Les dades de les empreses licitadores seran conservades el temps establert per complir amb les obligacions legal.

Pel que fa al tractament 0547-Gestió de la contractació administrativa a tercers les empreses licitadores tenen dret a accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com altres drets sobre aquestes. Es pot consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a

www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades. Pel que fa a la política de privacitat de la Generalitat de Catalunya, presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodades.eco@gencat.cat

Cap del Departament d'Equipaments i de Programes