

INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIGITALITZACIÓ, INGESTA I CONTROL DE QUALITAT DELS LLIBRES I EXPEDIENTS PADRONALS MUNICIPALS DEL DEPARTAMENT DE POBLACIÓ I PROCESSOS ELECTORALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és establir els requisits, concretar les tasques, definir les obligacions corresponents, així com executar els treballs necessaris per a la digitalització de la documentació relativa al padró municipal del Departament de Població i Processos Electorals de l'Ajuntament de Barcelona, inclosa la seva ingesta a l'Arxiu Electrònic i els controls de qualitat que permetin assegurar que la ingesta és correcta i accessible des de l'aplicació del negoci i l'Arxiu electrònic

No es tracta d'un servei innovador. El contracte **no té caràcter reservat.**

Condicions especials d'execució previstes:

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, cal concretar com a mínim una de les condicions especials d'execució previstes. En aquest cas, i prenent com a referència el Decret d'Alcaldia de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, de 24 d'abril de 2017, s'han definit les següents condicions especials d'execució:

1.1. De caràcter social:

1.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2. Pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.3. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

CPV: Principal: 72310000-1 (Serveis de tractament de dades); **Secundaris:** 79999100-4 (Serveis de digitalització), 72512000-7 (Gestió de documents)

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

Se sol·licita l'obertura de l'expedient de contractació per atendre els serveis de digitalització dels llibres del padró municipal des de 1960 i els expedients del padró municipal de 2015 en endavant, la seva ingesta a l'Arxiu Electrònic i el corresponent servei de control de qualitat a fi de garantir que les tasques de digitalització i ingesta s'hagin fet correctament i que la documentació sigui accessible pels usuaris.

La digitalització segura substitutòria i ingesta a l'Arxiu Electrònic dels expedients del padró municipal haurien de servir per poder eliminar el gran volum acumulat d'expedients, al voltant de 1.000 metres lineals, des de 2015 que en l'actualitat es troben disgregats per diferents dipòsits als edificis de Via Laietana 7 i la plaça de Pi i Sunyer, ambdós pendents de trasllat a Via Laietana 8 a finals de 2026. També hi ha documentació dipositada de forma provisional a l'Arxiu Intermedi que hauria de ser retornada al productor tot i que la manca d'espai no ho permet. Els espais previstos per a dipòsit en el nou edifici a Via Laietana no tenen prou capacitat per encabir tota aquesta documentació. D'altra banda, cal tenir en compte que la documentació entre 1996 i 2015 va ser digitalitzada i destruïda en dos projectes anteriors amb les garanties legals i requeriments tècnics necessaris a fi d'eliminar el gran volum de paper i fer-la més accessible a la consulta a través de les aplicacions del negoci. La digitalització substitutòria i eliminació del permetran estalvi de l'espai de dipòsit i un millor accés a la informació, així com la preservació de les dades.

La digitalització de conservació i ingesta a l'Arxiu Electrònic dels llibres de padró de 1960 a 1991 hauria de servir per a evitar el deteriorament dels llibres originals donat que són de conservació permanent i que actualment ja pateixen estrips i un desgast evident per la seva manipulació constant. El seu gran volum fa que sigui complicada la seva manipulació fet que va en detriment de la salut laboral dels treballadors que els han de consultar i de l'estat de conservació dels suports. Cal tenir en compte que els llibres padronals anteriors a 1960 han estat digitalitzats en un projecte anterior de l'Arxiu Històric Contemporani de Barcelona.

El gran volum de digitalitzacions i la manca de personal propi qualificat en la matèria fa necessari la contractació d'un servei extern encarregat de fer un control de qualitat amb l'objectiu de verificar que els treballs de digitalització i en especial, els de la ingesta, s'estiguin realitzant de forma adequada, detecti possibles incidències i les resolgui a fi de fer els fitxers accessibles amb la major celeritat possible.

La legislació reconeix el dret dels ciutadans a accedir a la informació pública i l'administració municipal té la obligació de fer efectiu l'exercici dels drets d'accés, sense altres limitacions que les legalment establertes. Per protegir el patrimoni documental i facilitar l'accés a la pròpia administració municipal i a la ciutadania es fa necessari procedir a la digitalització de la documentació municipal.

L'Ajuntament no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans propis a les funcions que es demanen i és per això que es necessita procedir a la contractació externa per mitjà del procediment obert que faci possible dur a terme aquestes tasques

El procediment d'adjudicació escollit per aquest procés és un **procediment obert ordinari**.

La divisió en lots es realitza atenent als diferents tipus de digitalització requerits:

- **Lot 1:** Digitalització segura substitutòria dels expedients a partir de 2015, amb la finalitat d'eliminar el suport paper original i efectuar la seva ingesta a l'arxiu electrònic; així com la digitalització simple amb finalitats de preservació dels llibres padronals del període 1960–1991, per garantir-ne la conservació, facilitar-ne la consulta i la seva integració a l'arxiu electrònic.
- **Lot 2:** Servei de control de qualitat extern destinat a detectar errors en els processos de digitalització i corregir possibles incidències en la ingesta.

La prestació del servei s'iniciarà l'endemà de la formalització del contracte o en la data que s'hi estableixi, i s'estendrà fins al 31 de desembre de 2027.

Es preveu la possibilitat de pròrroga per un període màxim de dos anys addicionals, fins al 31 de desembre de 2029.

D'acord amb l'article 99.4.a) de la LCSP, les empreses licitadores només podran presentar oferta a un únic lot del contracte, quedant expressament prohibida la presentació d'ofertes a més d'un lot.

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada.

L'incompliment d'aquesta limitació comportarà l'exclusió de les ofertes afectades.

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.

La divisió dels lots es fa segons el tipus de digitalització requerida i la gestió de qualitat. D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **427.957,57 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent: 353.683,94 euros, pressupost net, i 74.273,63 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 per 100.

Els lots es distribueixen de la forma següent:

		PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)		
	LOTS	2026	2027	TOTAL
1	Digitalització segura substitutòria dels expedients de padró de 2015 a 2026 i ingesta a l'Arxiu electrònic i Digitalització de conservació dels llibres del padró municipal de 1960 a 1991 i ingesta a l'Arxiu electrònic	100.799,98 €	200.008,96 €	300.808,94 €
2	Servei de control de qualitat extern per a detectar errors en la digitalització i corregir errors en la ingesta.	4.950,00 €	47.925,00 €	52.875,00 €
		105.749,98 €	247.933,96 €	353.683,94 €

		PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (amb IVA)		
	LOTS	2026	2027	TOTAL
1	Digitalització segura substitutòria dels expedients de padró de 2015 a 2026 i ingesta a l'Arxiu electrònic i Digitalització de conservació dels llibres del padró municipal de 1960 a 1991 i ingesta a l'Arxiu electrònic	121.967,98 €	242.010,84 €	363.978,82 €
3	Servei de control de qualitat extern per a detectar errors en la digitalització i corregir errors en la ingesta.	5.989,50 €	57.989,25 €	63.978,75 €
		127.957,48 €	300.000,09 €	427.957,57 €

La distribució dels imports del contracte s'ha establert tenint en compte que els serveis corresponents a l'any 2026 s'hauran d'executar majoritàriament durant el quart trimestre de l'any, d'acord amb la planificació prevista i la disponibilitat operativa dels treballs de digitalització (lot núm. 1).

Aquesta concentració temporal no modifica el volum total de tasques previstes, però sí el moment de la seva execució, fet que justifica que l'import assignat per a l'any 2026 no sigui proporcional al de l'any 2027, en què es preveu la continuïtat i finalització dels treballs.

Així mateix, el desplaçament temporal del servei de control de qualitat (lot núm. 2) respon a la seva naturalesa dependent dels treballs de digitalització, de manera que una part significativa de la seva

execució es produirà en fases posteriors, principalment durant l'exercici 2027. Durant l'exercici 2026, aquest servei es limitarà a tasques inicials de verificació, definició de criteris i posada en marxa.

Aquest plantejament permet adequar la distribució econòmica al ritme real d'execució del contracte, sense que es produeixi cap increment del cost, sinó únicament una redistribució temporal de la despesa.

Aquesta distribució respon exclusivament a la planificació temporal de l'execució dels treballs i no altera en cap cas l'equilibri econòmic del contracte ni les condicions de concurrència.

En conseqüència, aquesta distribució s'ajusta als principis d'eficiència, bona gestió dels recursos públics i adequació temporal de la despesa.

El preu del contracte es determina per preus unitaris. El nombre d'unitats a executar és indeterminada, ja que el volum de les unitats a executar durant la vigència del contracte és una previsió. La necessitat dels serveis pot variar respecte de les previsions indicades en aquest informe, però aquest fet mai suposarà superar l'import del pressupost de licitació.

La quantitat indicada en els requadres anteriors com a pressupost net respon als següents preus unitaris i unitats estimades.:

- **Lot 1:** La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de reproduccions en suport paper i/o digital que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents **preus unitaris**, tot d'acord amb les previsions de la disposició adicional 33ª LCSP.

Tipologia de serveis	Preus unitaris (sense IVA)	VOLUMS		Import (sense IVA)		
		Any 2026	Any 2027	Any 2026	Any 2027	TOTAL
▪ Digitalització i ingesta d'expedients de padró (unitat caixa)	72,00 €/u	1.330 u.	2.723 u.	95.760,00 €	196.056,00 €	291.816,00€
▪ Digitalització i ingesta de llibres padró (unitat cara)	0,22 €/u.	22.909u.	17.968 u.	5.039,98 €	3.952,96 €	8.992,94 €
				100.799,98 €	200.008,96 €	300.808,94 €

Les unitats indicades tenen caràcter estimatiu. Els serveis s'executaran d'acord amb les prioritats i les indicacions que estableixi l'òrgan contractant, i sempre dins dels límits pressupostaris fixats.

- **Lot 2:** La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de reproduccions en suport paper i/o digital que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents **preus unitaris**, tot d'acord amb les previsions de la disposició adicional 33ª LCSP

Categoria professional	Preus unitaris (sense IVA)	VOLUMS		Import (sense IVA)		
		Any 2026	Any 2027	Any 2026	Any 2027	TOTAL
▪ Control de qualitat extern per a detectar errors en la digitalització i corregir errors en la ingesta (Tècnic/a-consultor d'arxius)	45,00 €/u.	110 h.	1.065 h.	4.950,00 €	47.925,00 €	52.875,00 €
				4.950,00 €	47.925,00 €	52.875,00 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupost/os i a les partida/es pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	92032	0302	105.749,98 €	21	22.207,50 €	127.957,48 €
2027	22610	92032	0302	247.933,96 €	21	52.066,13 €	300.000,09 €

Import total: **427.957,57 €**

Lot 1: 363.978,82 euros, IVA inclòs, amb el següent desglossament: 300.808,94 euros en concepte de pressupost net i 63.169,88 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	92032	0302	100.799,98 €	21	21.168,00 €	121.967,98 €
2027	22610	92032	0302	200.008,96 €	21	42.001,88 €	242.010,84 €

Import total: **363.978,82 €**

Lot 2: 63.978,75 euros, IVA inclòs, amb el següent desglossament: 52.875,00 euros en concepte de pressupost net i 11.103,75 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	92032	0302	4.950,00 €	21	1.039,50 €	5.989,50 €
2027	22610	92032	0302	47.925,00 €	21	10.064,25 €	57.989,25 €

Import total: **63.978,75 €**

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

El pressupost net es desglossa de la següent manera:

Costos directes	2026	2027	Import (sense IVA)
Altres costos directes de digitalització de documentació (maquinària)*	38.588,00 €	28.920,40 €	67.508,40 €
Costos Salarials	34.462,80 €	123.023,95 €	157.486,74 €
Seguretat Social	15.411,00 €	55.013,60 €	70.424,61 €
TOTAL	88.461,80 €	206.957,95 €	295.419,75 €

Costos indirectes	2026	2027	Import (sense IVA)
Despeses generals d'estructura (13%)	11.342,06 €	26.903,41 €	38.245,47 €
TOTAL	11.342,06 €	26.903,41 €	38.245,47 €

Benefici industrial (6%)	5.946,12 €	14.072,60 €	20.018,72 €
---------------------------------	-------------------	--------------------	--------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	105.749,98 €	247.933,96 €	353.683,94 €
---	---------------------	---------------------	---------------------

Lot 1:

Costos directes	2026	2027	Import (sense IVA)
Altres costos directes de digitalització de documentació (maquinària)*	38.338,00 €	27.877,90 €	66.215,90 €
Costos Salarials	31.681,59 €	96.096,82 €	127.778,41 €
Seguretat Social	14.167,31 €	42.972,38 €	57.139,69 €
TOTAL	84.186,90 €	166.947,10 €	251.134,00 €

Costos indirectes	2026	2027	Import (sense IVA)
-------------------	------	------	--------------------

Despeses generals d'estructura (13%)	10.944,30 €	21.702,00 €	32.646,30 €
TOTAL	10.944,30 €	21.702,00 €	32.646,30 €

Benefici industrial (6%)	5.668,78 €	11.359,86 €	17.028,64 €
---------------------------------	-------------------	--------------------	--------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	100.799,98 €	200.008,96 €	300.808,94 €
---	---------------------	---------------------	---------------------

Lot 2:

Costos directes	2026	2027	Import (sense IVA)
Altres costos directes de digitalització de documentació (maquinària)*	250,00 €	1.042,50 €	1.292,50 €
Costos Salarians	2.781,21 €	26.927,13 €	29.708,34 €
Seguretat Social	1.243,69 €	12.041,22 €	13.284,91 €
TOTAL	4.274,90 €	40.010,85 €	44.285,75 €

Costos indirectes	2026	2027	Import (sense IVA)
Despeses generals d'estructura (13%)	397,76 €	5.201,41 €	5.599,17 €
TOTAL	397,76 €	5.201,41 €	5.599,17 €

Benefici industrial (6%)	277,34 €	2.712,74 €	2.990,08 €
---------------------------------	-----------------	-------------------	-------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	4.950,00 €	47.925,00 €	52.875,00 €
---	-------------------	--------------------	--------------------

* **Altres costos directes de digitalització de documentació (maquinària):** Aquest concepte inclou les despeses directament vinculades als mitjans materials necessaris per a l'execució del servei de digitalització de la documentació, quan aquesta es duu a terme a les dependències de l'empresa adjudicatària.

S'hi integren els costos associats a l'ús, disponibilitat i funcionament dels equips tècnics emprats en el procés de digitalització, com ara escàners de producció, equips informàtics específics i altres dispositius necessaris.

L'estimació d'aquests costos s'ha realitzat a partir de l'experiència de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius en serveis anàlegs, així com de criteris tècnics habituals en el sector, atesa la dificultat de desglossar amb precisió els costos associats a l'ús efectiu d'aquests equips en cada unitat de servei.

De conformitat amb el conveni sectorial no està prevista la subrogació de personal.

El desglossament dels costos salarials anteriors, per un import de **227.911,35 €** (157.486,74 € en concepte salarial i 70.424,61 € de Seguretat Social), és el següent:

Categoria professional	Sou Brut Anual total brut anual	Seguretat Social a càrrec empresa	Total cost empresa anual	Cost Salarial incloent SS) per hora treballada	Núm. hores necessàries
Cap de projecte	24.053,22 €	7.937,56 €	31.990,78 €	18,09 €/h.	1.010 h.
Tècnic/a de digitalització	21.481,84 €	7.089,01 €	28.570,84 €	16,16 €/h.	8.840 h.
Editor/a d'imatges	18.481,88 €	6.099,02 €	24.580,90 €	13,90 €/h.	2.200 h.
Tècnic/a - consultor d'arxiu	48.780,00 €	17.073,00 €	65.853,00 €	36,59 €/h.	1.175 h.

Categoria professional	2026	2027	Total
Cap de projecte	210 h.	800 h.	1.010 h.
Tècnic/a de digitalització	2.000 h.	6.420 h.	8.420 h.

Editor/a d'imatges	700 h.	1.500 h.	2.200 h.
Tècnic/a-consultor d'arxiu	110 h.	1.065 h.	1.175 h.

Categoria professional	2026	2027	Total
Cap de projecte (Lot 1)	3.798,90 €	14.472,00 €	18.270,90 €
Tècnic/a de digitalització (Lot 1)	32.320,00 €	103.747,20 €	136.067,20 €
Editor/a d'imatges (Lot 1)	9.730,00 €	20.850,00 €	30.580,00 €
Tècnic/a-consultor d'arxiu (Lot 2)	4.024,90 €	38.968,35 €	42.993,25 €
			227.911,35 €

S'han pres com a referència les darreres taules salarials del **convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e industrias auxiliares (codi de conveni 99000355011982)** per al període 2023–2025 (darrera versió vigent), publicades al BOE núm. 245, de 13 d'octubre de 2023, als efectes de l'estimació dels costos laborals del contracte..

Important: no aplica la pujada prevista pel 2026 atès que l'IPC interanual a desembre de 2025 va ser inferior al 3%.

CATEGORIA: CAP DE PROJECTE

- Conveni referencia: *Convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e industrias auxiliares* (taules salarials 2025)
- Categoria taula salarial: *Jefe de equipo/responsable de línea (nivel salarial 8)*
- Imports segons taula salarial (2025):
 - Sou brut = 14.995,15 €
 - Paga estiu = 1.232,48 €
 - Paga Nadal = 1.232,48 €
 - Paga març = 1.396,80 €
 - Complement lineal = 5.196,31 €
 - **Total Anual = 24.053,22 €**

CATEGORIA: TÈCNIC/A DE DIGITALITZACIÓ

- Conveni referencia: *Convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e industrias auxiliares* (taules salarials 2025)
- Categoria taula salarial: *Oficial especialista impresión digital (nivel salarial 11)*
- Imports segons taula salarial (2025):
 - Sou brut = 12.950,38 €
 - Paga estiu = 1.064,41 €
 - Paga Nadal = 1.064,41 €
 - Paga març = 1.206,34 €
 - Complement lineal = 5.196,31 €
 - **Total Anual = 21.481,88 €**

CATEGORIA: EDITOR/A D'IMATGES

- Conveni referencia: *Convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e industrias auxiliares* (taules salarials 2022)
- Categoria taula salarial: *Oficial impresión digital (nivel salarial 15)*
- Imports segons taula salarial (2025):
 - Sou brut = 10.564,77 €
 - Paga estiu = 868,34 €

- Paga Nadal = 868,34 €
- Paga març = 984,12 €
- Complement lineal = 5.196,31 €
- **Total Anual = 18.481,88 €**

La jornada anual és de 1.768 hores segons conveni de referència.

Pel que fa al perfil de tècnic/a consultor/a d'arxiu, atès que es tracta d'un perfil professional amb uns requeriments curriculars i un nivell d'expertesa altament específics i complexos, no resulta adequat prendre com a referència el Conveni col·lectiu estatal de les empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi núm. 99001355011983), ja que les retribucions que estableix són significativament inferiors a les existents en el mercat per a aquest tipus de funcions especialitzades. Per aquest motiu, i després d'haver realitzat un estudi de mercat i una consulta dels costos aplicats per diferents proveïdors especialitzats a inicis de l'any 2025, s'ha considerat procedent fixar les retribucions d'aquest perfil prenent com a referència les que es van utilitzar en el contracte anterior de servei de consultoria per a la implantació de la gestió documental en l'administració electrònica (expedient 001_25001639), atesa la seva adequació a les condicions del mercat i a les funcions a desenvolupar.

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

El valor estimat (VE) del contracte, a l'efecte de determinar la competència de l'òrgan de contractació, el procediment d'adjudicació i el règim de publicitat és de **920.288,64** sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues (A)	VE modificacions previstes (B)	VE altres conceptes	SUMA
2026	105.749,98 €	- €	21.149,99 €	- €	126.899,97 €
2027	247.933,96 €	- €	49.586,79 €	- €	297.520,75 €
2028	- €	247.933,96 €	- €	- €	247.933,96 €
2029	- €	247.933,96 €	- €	- €	247.933,96 €
TOTAL	353.683,94 €	495.867,92 €	70.736,78 €	- €	920.288,64 €

Lot 1:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues (A)	VE modificacions previstes (B)	VE altres conceptes	SUMA
2026	100.799,98 €	- €	20.159,99 €	- €	120.959,97 €
2027	200.008,96 €	- €	40.001,79 €	- €	240.010,75 €
2028	- €	200.008,96 €		- €	200.008,96 €
2029	- €	200.008,96 €		- €	200.008,96 €
TOTAL	300.808,94 €	400.017,92 €	60.161,78 €	- €	760.988,64 €

Lot 2:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues (A)	VE modificacions previstes (B)	VE altres conceptes	SUMA
2026	4.950,00 €	- €	990,00 €	- €	5.940,00 €
2027	47.925,00 €	- €	9.585,00 €	- €	57.510,00 €
2028	- €	47.925,00 €		- €	47.925,00 €
2029	- €	47.925,00 €		- €	47.925,00 €
TOTAL	52.875,00 €	95.850,00 €	10.575,00 €	- €	159.300,00 €

(A) El valor estimat (VE) de les eventuais pròrrogues s'ha calculat agafant com referències els volums i imports assignats per l'any 2027. Cal tenir en compte que l'import corresponent a l'any 2026 no respon a una anualitat completa, atès que l'execució del contracte s'inicia durant el darrer període de

l'exercici. En canvi, tant l'any 2027 com les eventuais pròrroques corresponen a anualitats completes. Aquesta diferència temporal explica la distribució no proporcional dels imports entre exercicis, sense que això impliqui cap variació en el volum total de la prestació ni en el cost global del contracte. Aquesta distribució respon exclusivament a la planificació temporal de l'execució dels treballs.

(B) En quant al valor estimat (VE) de les modificacions previstes, s'ha calculat aplicant el percentatge màxim del 20% sobre el pressupost base de licitació.

5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada de les prestacions serà des de l'endemà de la seva formalització o en la data que s'indiqui en aquesta i fins al 31 de desembre de l'any 2027.

D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte **es podrà prorrogar** per acord de l'òrgan de contractació, **fins a un període màxim de 24 mesos**. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Considerem que els següents requisits de solvència són els més adequats tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte:

1.a) Solvència econòmica i financera:

Justificació: Ateses les característiques del contracte, el seu objecte i el volum econòmic previst per a cada lot, es considera adequat exigir un nivell de solvència econòmica i financera suficient per garantir que les empreses licitadores disposen de la capacitat necessària per assumir les obligacions derivades de l'execució del contracte. Aquest requisit s'estableix de manera proporcional a l'import dels lots i resulta adequat per assegurar la correcta prestació dels serveis.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de ser d'import igual o superior als següents imports:

Lot	Import solvència econòmica
1	320.000,00 €
2	60.000,00 €

1.b) Solvència tècnica:

Justificació: Donades les característiques del contracte i la seva naturalesa tècnica, es considera necessari exigir una solvència tècnica adequada i vinculada directament a l'objecte del contracte, amb la finalitat de garantir que les empreses licitadores disposen de l'experiència, els mitjans i el personal qualificat necessaris per executar correctament les prestacions..

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim:

Lot	Import solvència tècnica
1	210.000,00 €
2	36.000,00 €

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

Justificació: Aquests imports s'han establert de manera proporcional al valor estimat de cada lot, situant-se aproximadament en el 70% del seu pressupost de licitació, percentatge que es considera adequat per garantir un nivell suficient d'experiència prèvia en l'execució de treballs de naturalesa similar, sense restringir indegudament la concurrència.

D'acord amb l'article 90.1.b) de la LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

Lot 1:

Any	Nombre mínim de persones a adscriure per a cada perfil professional		
	Cap de projecte	Tècnic/a de digitalització	Editor/a d'imatges
2026	1	6	1
2027	1	6	1

- El/La **cap de projecte** ha de complir amb el següent perfil professional:
 - Titulació de grau mig o superior o titulació universitària (grau o llicenciatura).
 - Formació complementària en digitalització, gestió documental, gestió de projectes o informàtica.
 - Experiència mínima de 4 anys en coordinació d'equips i control de qualitat en fluxos de treball de projectes de digitalització.
- El/La **tècnic/a de digitalització** ha de complir amb el següent perfil professional:
 - Formació Professional de Grau Mig o Superior o titulació universitària (grau o llicenciatura), o d'altres titulacions relacionades amb els treballs tècnics sobre digitalització de la imatge i metadades.
 - Experiència mínima de 2 anys en tasques de digitalització de patrimoni documental i sistemes de captura d'imatges.
- El/La **editor/a d'imatges** ha de complir amb el següent perfil professional:
 - Formació professional Grau Mig o Superior o titulació universitària (grau o llicenciatura), o d'altres titulacions relacionades amb les tasques tècniques professionals al voltant de la digitalització, tractament de la imatge i metadades.

Justificació: Aquesta exigència es justifica per la naturalesa tècnica i especialitzada dels treballs a realitzar, que inclouen processos de digitalització documental amb requisits de qualitat i validesa, així com tasques de tractament d'imatges i control dels resultats obtinguts.

En particular, la determinació del nombre mínim de personal adscrit al contracte s'ha efectuat en funció dels recursos materials necessaris per a la seva correcta execució. En concret, s'ha previst la utilització simultània de sis màquines de digitalització, cadascuna de les quals requereix una dedicació individualitzada, així com un perfil específic per al tractament posterior de les imatges i la coordinació general dels treballs.

Així mateix, s'ha tingut en compte que una part rellevant de l'execució dels treballs es concentra en el darrer període de l'any 2026, fet que exigeix disposar d'una capacitat operativa suficient des de l'inici del contracte per garantir el compliment dels terminis establerts.

El nombre mínim de personal establert respon, per tant, a criteris objectius vinculats a les necessitats materials i temporals del contracte i es considera adequat i proporcional per assegurar-ne la correcta execució, sense restringir indegudament la concurrència.

- D'acord amb l'article 90.1.c) i prenent en consideració el que disposa l'article 93 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions següents: ISO 9001, sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat.

Justificació: La certificació de qualitat ISO 9001, desenvolupada per l'Organització Internacional per a l'Estandardització (ISO), estableix els requisits per a un sistema de gestió de la qualitat orientat a assegurar la planificació, execució, control i millora contínua dels processos d'una organització. Ateses les característiques de l'objecte del contracte, que inclou la digitalització de documentació padronal, la seva ingesta a l'Arxiu Electrònic municipal i la realització de controls de qualitat associats, es considera adequat i proporcional exigir que les empreses licitadores disposin d'un sistema de gestió de la qualitat que garanteixi aquests processos, mitjançant la certificació ISO 9001 o altres sistemes equivalents.

En particular, aquesta norma resulta especialment rellevant en contractes d'aquestes característiques, ja que incorpora mecanismes específics de control documental, traçabilitat dels processos, gestió de versions i verificació de resultats, elements clau per garantir la correcta execució de les tasques de digitalització, la fiabilitat de la ingesta en sistemes d'arxiu electrònic i la qualitat final dels documents produïts.

Per aquest motiu, aquesta exigència es considera ajustada a l'objecte del contracte, no discriminatòria i conforme amb el principi de proporcionalitat, admetent-se certificacions equivalents i altres mitjans de garantia de qualitat en els termes de l'article 93 de la LCSP.

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a aportar un portàtil homologat per accedir a les carpetes de xarxa a través de VPN GlobalProtect. Cal tenir en compte que la ingesta es fa mitjançant una eina que requereix col·locar els documents en una carpeta de xarxa perquè puguin ser processats. Per tal que el proveïdor pugui accedir a aquesta carpeta de xarxa, ho ha de fer a través de la VPN GlobalProtect. Des de BIT s'ha indicat que no és segur que es pugui facilitar un equip corporatiu.

En aquest sentit, i d'acord amb les instruccions establertes pel BIT Seguretat, és necessari que el contractista disposi d'un equip portàtil que compleixi els requisits tècnics i de seguretat exigits per accedir a les carpetes de xarxa municipals mitjançant la VPN corporativa (GlobalProtect), atès que la ingestió de la documentació objecte del contracte es realitza a través d'una eina que requereix aquest accés.

Atès que no es pot garantir la disponibilitat d'equipament corporatiu per part de l'Ajuntament, es considera necessari exigir l'adscripció d'un portàtil adequadament configurat, amb el programari, configuracions i polítiques de seguretat requerides, per tal de garantir la seguretat de la informació, l'homogeneïtat dels entorns de treball i l'eficiència en l'execució del contracte.

Per a poder realitzar la ingesta, s'utilitzarà una eina que requereix col·locar els documents en una carpeta de la xarxa interna de l'Ajuntament. En tractar-se de carpetes de la xarxa interna, és necessari l'accés segur a través d'una VPN, per garantir la seguretat de la connexió, amb un software VPN amb una configuració específica. Per tal de poder utilitzar aquest software VPN correctament configurat, així com poder garantir la compatibilitat i seguretat de l'equip informàtic, és necessari que s'apliqui una maqueta de l'Ajuntament a l'ordinador del proveïdor. Aquesta maqueta està dissenyada, provada i certificada per a funcionar correctament en un conjunt limitat de models d'ordinadors portàtils. Per tant, és imprescindible que l'adjudicatari disposi al menys d'un dels següents ordinadors portàtils homologats, per tal de que l'Ajuntament li pugui aplicar la maqueta i poder així connectar a través de la VPN a la carpeta de xarxa, per fer ús de l'eina d'ingesta massiva

A continuació s'indica el llista de models homologats:

- Lenovo ThinkPad L15 Gen3 21C4
- Lenovo ThinkPad L16 Gen2
- Asus ExpertBook B5 B5405CCA
- HP EliteBook 6 G1iR 14
- HP EliteBook 6 G1i 13
- Dell Pro Plus PB14250
- Dell Pro 14 PC14250"

Justificació: D'acord amb les instruccions i directrius establertes pel BIT Seguretat, els models d'ordinadors especificats en el present expedient són els únics que garanteixen el compliment dels requisits tècnics i de seguretat exigits per a l'execució de les tasques objecte del contracte. L'Ajuntament de Barcelona necessita maquetar els ordinadors per a configurar un ordinador estàndard amb tot el software, ajustaments, polítiques de seguretat i aplicacions necessàries perquè estigui llest per ser utilitzat de forma que es pugui garantir l'homogeneïtat, seguretat i rapidesa. Per motius d'eficàcia i eficiència només s'han creat maquetes per uns determinats ordinadors que són els que es proporcionen als treballadors de l'Ajuntament. L'eina GlobalProtect que utilitza l'Ajuntament per garantir la connexió segura als servidors són una de les aplicacions que s'inclouen en aquestes maquetes.

Lot 2: D'acord amb l'article 90.1.b) de la LCSP, es requereix que les empreses licitadores acreditin la disponibilitat de personal tècnic amb les titulacions acadèmiques i professionals adequades per a l'execució del contracte. Concretament:

Nombre mínim de persones a adscriure per a cada perfil professional	
Any	Tècnic/a d'arxiu
2026	1
2027	1

➤ El/La **tècnic/a d'arxiu-consultor** ha de complir amb el següent perfil professional:

- Llicenciats/des i o Grau i Postgrau en arxivística, Mestratge en arxivística o títol de graduat superior en arxivística i gestió de documents.
- Experiència de participació en un mínim de 3 projectes de gestió documental.

Justificació: Aquesta exigència es justifica per la naturalesa especialitzada de les prestacions corresponents al lot 2, que tenen per objecte el control de qualitat dels processos de digitalització, la verificació dels resultats obtinguts i la correcta gestió documental i arxivística dels documents generats.

En particular, aquestes tasques requereixen la intervenció de personal tècnic qualificat en arxivística i gestió documental, amb coneixements específics en organització, classificació, tractament i verificació de documents, així com en la revisió de la correcta ingesta en sistemes d'arxiu electrònic. Així mateix, el nombre mínim de personal establert respon a la necessitat de garantir una supervisió continuada i especialitzada al llarg de tota l'execució del contracte, especialment tenint en compte que els treballs de control de qualitat es desenvolupen de manera paral·lela i posterior als processos de digitalització.

Aquest requisit es considera ajustat a l'objecte del contracte, proporcionat i adequat per assegurar la correcta execució del servei, sense restringir indegudament la concurrència.

aportar un portàtil homologat per accedir a les carpetes de xarxa a través de VPN GlobalProtect. Cal tenir en compte que la ingesta es fa mitjançant una eina que requereix col·locar els documents en una carpeta de xarxa perquè puguin ser processats. Per tal que el proveïdor pugui accedir a aquesta carpeta de xarxa, ho ha de fer a través de la VPN GlobalProtect. Des de BIT s'ha indicat que no és segur que es pugui facilitar un equip corporatiu.

En aquest sentit, i d'acord amb les instruccions establertes pel BIT Seguretat, és necessari que el contractista disposi d'un equip portàtil que compleixi els requisits tècnics i de seguretat exigits per accedir a les carpetes de xarxa municipals mitjançant la VPN corporativa (GlobalProtect), atès que la ingestió de la documentació objecte del contracte es realitza a través d'una eina que requereix aquest accés.

Atès que no es pot garantir la disponibilitat d'equipament corporatiu per part de l'Ajuntament, es considera necessari exigir l'adscripció d'un portàtil adequadament configurat, amb el programari,

configuracions i polítiques de seguretat requerides, per tal de garantir la seguretat de la informació, l'homogeneïtat dels entorns de treball i l'eficiència en l'execució del contracte.

Per a poder realitzar la ingesta, s'utilitzarà una eina que requereix col·locar els documents en una carpeta de la xarxa interna de l'Ajuntament. En tractar-se de carpetes de la xarxa interna, és necessari l'accés segur a través d'una VPN, per garantir la seguretat de la connexió, amb un software VPN amb una configuració específica. Per tal de poder utilitzar aquest software VPN correctament configurat, així com poder garantir la compatibilitat i seguretat de l'equip informàtic, és necessari que s'apliqui una maqueta de l'Ajuntament a l'ordinador del proveïdor. Aquesta maqueta està dissenyada, provada i certificada per a funcionar correctament en un conjunt limitat de models d'ordinadors portàtils. Per tant, és imprescindible que l'adjudicatari disposi al menys d'un dels següents ordinadors portàtils homologats, per tal de que l'Ajuntament li pugui aplicar la maqueta i poder així connectar a través de la VPN a la carpeta de xarxa, per fer ús de l'eina d'ingesta massiva.

A continuació s'indica el llista de models homologats:

- Lenovo ThinkPad L15 Gen3 21C4
- Lenovo ThinkPad L16 Gen2
- Asus ExpertBook B5 B5405CCA
- HP EliteBook 6 G1iR 14
- HP EliteBook 6 G1i 13
- Dell Pro Plus PB14250
- Dell Pro 14 PC14250"

Justificació: D'acord amb les instruccions i directrius establertes pel BIT Seguretat, els models d'ordinadors especificats en el present expedient són els únics que garanteixen el compliment dels requisits tècnics i de seguretat exigits per a l'execució de les tasques objecte del contracte. L'Ajuntament de Barcelona necessita maquetar els ordinadors per a configurar un ordinador estàndard amb tot el software, ajustaments, polítiques de seguretat i aplicacions necessàries perquè estigui llest per ser utilitzat de forma que es pugui garantir l'homogeneïtat, seguretat i rapidesa. Per motius d'eficàcia i eficiència només s'han creat maquetes per uns determinats ordinadors que són els que es proporcionen als treballadors de l'Ajuntament. L'eina GlobalProtect que utilitza l'Ajuntament per garantir la connexió segura als servidors són una de les aplicacions que s'inclouen en aquestes maquetes.

Les empreses proposades com adjudicatàries de Lot 1 i 2 hauran de presentar la documentació acreditativa de la solvència i compromís d'adscripció de la manera que determini el PCAP.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Considerem que els següents criteris de valoració són els més adequats tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte:

7.1. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA LOT 1

CRITERIS AUTOMÀTICS	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica	20
2. Sistema d'emmagatzematge de les digitalitzacions	20
3. Experiència addicional cap de projecte en coordinació d'equips i control de qualitat en fluxos de treball de projectes de digitalització	15
4. Ampliació del termini de garantia	5
Total criteris automàtics	60

CRITERIS JUDICI DE VALOR	Puntuació màxima
1. Proposta que incorpori millores en l'execució de l'objecte del contracte, que siguin viables i coherents amb els objectius i requeriments del plec tècnic.	40
Total criteris judici de valor	40
Total criteris de valor + criteris automàtics	100

Important: Donada la complexitat del projecte es considera altament recomanable que les empreses interessades a presentar-se al contracte del lot 1, a fi de poder fer una correcta valoració de les tasques a realitzar, realitzin una visita tècnica per conèixer el fons a digitalitzar. Per fer-ho, es programaran dues visites a les que es podran inscriure's enviant un correu a la bústia arxcap_gdocumental@bcn.cat, on també podran adreçar les consultes i dubtes sobre els dos lots. Les persones que realitzin la visita prèvia per a la confecció del pressupost hauran de signar un document conforme respectaran la confidencialitat de la documentació a la que tindran accés. No es podran captar imatges.

Els criteris quantificables de forma automàtica, i que serviran de base per a la contractació a través de l'aplicació de fórmules, seran per un total de **60 punts**.

7.1.1. Criteri econòmic, fins a 20 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La fórmula s'aplicarà al resultat del full de càlcul (**annex model d'oferta de preus unitaris**). Les empreses licitadores hauran d'introduir els preus unitaris ofertats en el model d'oferta de preus unitaris en format Excel que s'adjuntarà al PCAP com a document independent.

En introduir els preus unitaris, el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global sense iva) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els preus unitaris oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports unitaris màxims indicats en aquest document. En el cas que una empresa ofereixi un o més preus unitaris per sobre dels preus unitaris màxims de sortida, aquesta quedarà exclosa del procediment.

En el cas que una empresa no especifiqui un o més preus unitaris en model d'oferta de preus unitaris, s'entendrà que el preu ofertat per a aquell servei és el preu unitari màxim de sortida (sense iva).

L'excel amb el model d'oferta de preus unitaris, un cop omplert amb els preus unitaris ofertats i realitzats els càlculs corresponents per obtenir el preu global de la proposició, s'haurà de convertir en un document PDF que haurà d'estar signat.

Així doncs, caldrà que l'empresa, d'una banda, presenti en el sobre C, l'annex model d'oferta de preus unitaris en format EXCEL, i d'altra banda, el PDF d'aquest model d'oferta de preus unitaris signat per l'empresa licitadora o persona que el representi. En cas de discrepància entre ambdós documents, prevaldrà el document PDF signat per l'empresa.

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

Ofertes desproporcionades: Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- En el cas d'un **únic licitador**, un diferencial d'un **15%** respecte el pressupost net de licitació.
- En el cas de **més d'un licitador**, un diferencial d'un **10%** per sota de la mitjana de les ofertes. Així mateix, en aquests casos es tindrà en compte el següent:
 1. Si el **nombre de licitadors és superior a 10**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
 2. Si el **nombre de licitadors és superior a 20**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades es tindrà en compte l'import global resultant del full de càlcul (import total de l'oferta presentada per l'empresa licitadora sense iva).

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establerts en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex de la Directiva 24/2014.

7.1.2. Compromís d'ampliació del termini d'accés a la plataforma de preservació digital, fins a 20 punts:

Posada a disposició del contractant d'un termini total d'accés a la plataforma de preservació digital superior al mínim obligatori (període de vigència del contracte incloent les possibles pròrrogues + 12 mesos de conformitat amb la clàusula 6.4 del PPT). Aquest accés haurà de garantir la seguretat, la disponibilitat i l'accés al material objecte de lliurament, així com el compliment dels estàndards OAS (ISO 14721). La puntuació màxima serà de 20 punts.

El període màxim que es podrà ofertar és de 12 mesos addicionals (24 mesos incloent el període mínim obligatori).

El termini ofert (**Nn**) s'entén com el període total de disponibilitat de la plataforma, incloent el mínim obligatori.

Per a l'oferta de termini d'accés a la plataforma de preservació digital s'aplicarà, a efectes de valoració, la següent fórmula per a cada oferta, fins a 20 punts.

$$P_n = P \times (N_n - N) / (A - N)$$

P_n: És la puntuació de les diferents ofertes

P: És la puntuació màxima a aplicar pel criteri esmentat

N: És el termini mínim obligatori, en mesos (12)

N_n: És el termini de disposició i accés de les diferents ofertes, en mesos (màxim 24 mesos)

A: És el termini de disposició i accés absolut més alt ofertat, en mesos (màxim 24 mesos)

Nota: En cas que un licitador no oferti millora sobre el mínim, no s'atorgarà puntuació.

Nota (2): En cas que A=N, no s'atorgarà puntuació a cap empresa.

En el cas que l'empresa licitadora no porti una millora en el termini d'accés a la plataforma de preservació digital, la durada mínima obligatòria serà de 51 mesos des de l'inici del contracte, corresponents als 39 mesos de vigència (incloent-hi les possibles pròrrogues) i als 12 mesos addicionals obligatoris, de conformitat amb la clàusula 6.4 del PPT

Justificació criteri: D'acord amb la clàusula 6.4 del Plec de prescripcions tècniques, l'adjudicatari ha de posar a disposició una plataforma de preservació digital durant un període mínim obligatori de 12 mesos, que garanteixi la seguretat, la disponibilitat i l'accés als objectes digitals.

L'ampliació voluntària d'aquest termini constitueix una millora de la qualitat del servei, ja que incrementa el període durant el qual l'òrgan de contractació pot accedir als materials digitalitzats en un entorn segur i controlat, reduint riscos operatius i facilitant la gestió, consulta i recuperació de la informació.

Aquesta millora està directament vinculada a l'objecte del contracte i aporta un valor afegit en termes de continuïtat del servei, accessibilitat i garantia de preservació digital, sense alterar el sistema mínim de lliurament establert en els plecs. Per aquest motiu, es considera adequat valorar-la com a criteri d'adjudicació de caràcter quantificable, amb una ponderació proporcional al benefici que aporta.

En concret, l'ampliació del termini d'accés a la plataforma de preservació digital permet:

- a) Reduir encara més el risc de pèrdua d'informació, en ampliar el període durant el qual els objectes digitals es troben disponibles en un entorn segur i redundat, més enllà del termini mínim obligatori.
- b) Garantir la seguretat, la disponibilitat i l'accés continuat al material objecte del contracte durant un període superior, incrementant les garanties operatives per a l'òrgan de contractació un cop finalitzat el lliurament.
- c) Facilitar durant més temps la recuperació de dades, així com la gestió i consulta dels objectes digitals en cas de necessitat operativa o incidència.

Acreditació: Les empreses licitadores hauran d'acreditar la disposició de la plataforma de preservació digital en el moment de presentar l'oferta, mitjançant un certificat, que haurà d'incloure, com a mínim, una descripció de la plataforma, les seves funcionalitats principals, els mecanismes de seguretat i disponibilitat, i la referència expressa al compliment de l'estàndard OAIS – ISO 14721.

No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa sobre C

7.1.3. Perfil professional del cap de projecte. Per tenir més anys d'experiència en coordinació d'equips i control de qualitat en fluxos de treball de projectes de digitalització de la requerida en l'apartat de solvència (art. 90.1.b) LCSP), fins a 15 punts.

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte en aquest perfil professional superi els anys d'experiència requerits com a solvència.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins a 15 punts:

- En cas de tenir 8 anys o més d'experiència en l'àmbit descrit: 15 punts
- En cas de tenir 7 anys d'experiència en l'àmbit descrit: 12,5 punts
- En cas de tenir 6 anys d'experiència en l'àmbit descrit: 10 punts
- En cas de tenir 5 anys d'experiència en l'àmbit descrit: 7,5 punts
- En cas de tenir 4 anys d'experiència en l'àmbit descrit: 5 punts
- En cas de tenir 3 anys d'experiència en l'àmbit descrit: 2,5 punt
- En cas de NO tenir més de 2 anys d'experiència en l'àmbit descrit: 0 punts

Justificació del criteri: L'experiència en la coordinació d'equips i en el control de qualitat de fluxos de treball en projectes de digitalització constitueix un factor clau per a la correcta execució de l'objecte del contracte, atesa la complexitat dels processos, el volum de documentació a tractar i la necessitat de garantir la qualitat i la coherència dels resultats obtinguts.

A l'apartat de solvència s'estableix un nivell mínim d'experiència com a obligació contractual per al perfil de cap de projecte, la disponibilitat d'un perfil amb una experiència superior a la mínima exigida

aporta un valor afegit clar en termes de planificació, coordinació, supervisió dels treballs i anticipació d'incidències, amb un impacte directe i positiu en l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat del servei prestat. Per aquest motiu, es considera adequat i proporcionat valorar l'experiència addicional d'aquest perfil professional com a criteri d'adjudicació, en la mesura que incideix directament en la qualitat de l'execució del contracte.

L'experiència objecte de valoració, ho és de forma addicional a l'experiència mínima que pel cap de projecte s'exigeix l'apartat de solvència. A fi d'assegurar-ho, l'experiència a la qual s'atorgaran punts en aquest criteri haurà d'haver-se realitzat en períodes sense solapament temporal amb el període utilitzat als efectes d'acreditar la solvència.

Igualment, no serà puntuable cap experiència que coincideixi temporalment amb una altre que s'hagi fet servir als efectes d'acreditar la solvència.

Els licitadors hauran de relacionar en el format de l'annex específic **"EXPERIÈNCIA ADDICIONAL A LA SOLVÈNCIA 7.1.3 (LOT NÚM. 1)"**, l'experiència que faran servir com a solvència així com l'experiència addicional que presenten en el marc d'aquest criteri d'adjudicació.

Acreditació: L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució o un faig constar, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei ("contractista") a favor de l'empresa prestadora del servei ("contractada"), indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei ("contractada") que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat/faig constar, prestava serveis a la empresa licitadora, existint un vincle laboral o professional. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei (data d'inici i data de finalització)
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei ("contractista") hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el **SOBRE C**.

7.1.4. Ampliació del termini de garantia, fins a 5 punts.

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos a partir del lliurament del darrer projecte d'execució fins a un màxim de 12 mesos addicionals i segons els paràmetres establerts al model d'oferta de l'annex

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

Per a l'oferta de termini de garantia s'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula per a cada oferta, fins a **5 punts**

$$P_n = P \times (N_n - N) / (A - N)$$

P_n: És la puntuació de les diferents ofertes

P: És la puntuació màxima a aplicar pel criteri esmentat

N: És el termini de garantia mínim de sortida, en mesos (12)

Nn: És el termini de garantia de les diferents ofertes, en mesos (màxim 24 mesos)

A: És el termini de garantia absolut més alt ofertat, en mesos (màxim 24 mesos)

Nota: En cas que un licitador no oferti millora sobre el mínim, no s'atorgarà puntuació.

En cas que A=N, no s'atorgarà puntuació a cap empresa.

Justificació criteri: Les tasques de control de qualitat associades als treballs de digitalització i ingesta requereixen un període de verificació posterior al lliurament que, atès el volum i la complexitat de la documentació tractada, pot estendre's en el temps.

L'ampliació del termini de garantia més enllà del mínim establert de 12 mesos constitueix una millora significativa de la qualitat del servei, ja que permet disposar d'un marge temporal addicional per a la detecció i correcció d'eventuals incidències, amb un major grau de cobertura i mostreig dels resultats, sense risc per a l'Administració.

Per aquest motiu, es considera adequat i proporcionat valorar l'ampliació del termini de garantia com a criteri d'adjudicació, en la mesura que incideix directament en la qualitat, fiabilitat i seguretat dels treballs executats.

S'estableix un límit màxim de garantia addicional de 12 mesos atès que, més enllà d'aquest període, no es considera que l'ampliació aportï una millora significativa i proporcional de la qualitat del servei en relació amb l'objecte del contracte.

Puntuació de la totalitat dels criteris quantificables de forma automàtica (1): 60 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2B.

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establerts en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex de la Directiva 24/2014

7.2. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA LOT 2

CRITERIS AUTOMÀTICS	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica	20
2. Experiència addicional Tècnic consultor – arxius en projectes de gestió documental	20
3. Experiència addicional Tècnic consultor – arxius en participació en projectes d'ingestes o de seguiment d'ingestes massives d'objectes en gestors documental o gestors d'objectes digital (DAM o MAM)	30
4 Experiència addicional Tècnic consultor – arxius en participació en projectes d'Administració electrònica.	30
Total criteris automàtics	100
Total criteris automàtics	100

Els criteris quantificables de forma automàtica, i que serviran de base per a la contractació a través de l'aplicació de fórmules, seran per un total de **100 punts**.

7.2.1. Criteri econòmic, fins a 20 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La fórmula s'aplicarà al resultat del full de càlcul (**annex model d'oferta de preus unitaris**). Les empreses licitadores hauran d'introduir els preus unitaris ofertats en el model d'oferta de preus unitaris en format Excel que s'adjuntarà al PCAP com a document independent.

En introduir els preus unitaris, el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global sense iva) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els preus unitaris oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports unitaris màxims indicats en aquest document. En el cas que una empresa ofereixi un o més preus unitaris per sobre dels preus unitaris màxims de sortida, aquesta quedarà exclosa del procediment.

En el cas que una empresa no especifiqui un o més preus unitaris en model d'oferta de preus unitaris, s'entendrà que el preu ofertat per a aquell servei és el preu unitari màxim de sortida (sense iva).

L'excel amb el model d'oferta de preus unitaris, un cop omplert amb els preus unitaris ofertats i realitzats els càlculs corresponents per obtenir el preu global de la proposició, s'haurà de convertir en un document PDF degudament signat.

Així doncs, caldrà que l'empresa, d'una banda, presenti en el sobre C, l'annex model d'oferta de preus unitaris en format EXCEL, i d'altra banda, el PDF d'aquest model d'oferta de preus unitaris signat per l'empresa licitadora o persona que el representi. En cas de discrepància entre ambdós documents, prevaldrà el document PDF signat per l'empresa.

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

Ofertes desproporcionades: Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- En el cas d'un **únic licitador**, un diferencial d'un **15%** respecte el pressupost net de licitació.
- En el cas de **més d'un licitador**, un diferencial d'un **10%** per sota de la mitjana de les ofertes. Així mateix, en aquests casos es tindrà en compte el següent:
 - Si el **nombre de licitadors és superior a 10**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
 - Si el **nombre de licitadors és superior a 20**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades es tindrà en compte l'import global resultant del full de càlcul (import total de l'oferta presentada per l'empresa licitadora sense iva).

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establerts en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex de la Directiva 24/2014.

7.2.2. Perfil professional del tècnic consultor-arxius. Per tenir experiència en participació de projectes de gestió documental, de la requerida en l'apartat de solvència (art. 90.1.b) LCSP, fins a 20 punts.

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte en aquest perfil professional tingui experiència en la participació de projectes de gestió documental (suports físics i/o electrònics). S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins a 20 punts:

- En cas de tenir 7 o més projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 20 punts
- En cas de tenir 6 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 15 punts
- En cas de tenir 5 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 10 punts
- En cas de tenir 4 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 5 punt
- En cas de NO tenir més 3 de projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 0 punts

Justificació criteri: L'experiència específica del perfil de tècnic consultor-arxius en la participació de projectes de gestió documental constitueix un factor rellevant per a la correcta execució de l'objecte del contracte, atesa la complexitat dels sistemes documentals, la necessitat d'aplicar criteris tècnics homogenis i el rigor en el tractament, classificació i organització de la documentació.

Tot i que a l'apartat de solvència (art. 90.1.b) de la LCSP s'estableix un nivell mínim d'experiència com a requisit obligatori, la disponibilitat d'un perfil amb una experiència superior en projectes similars aporta un valor afegit en termes de qualitat tècnica, coherència en la implementació de solucions de gestió documental i millor adaptació a les necessitats específiques de l'organització.

Aquesta experiència addicional repercuteix positivament en la correcta definició dels criteris arxivístics, en l'optimització dels processos documentals i en la garantia de resultats alineats amb les bones pràctiques del sector, amb un impacte directe en la qualitat global del servei prestat.

Per aquest motiu, es considera adequat i proporcionat valorar l'experiència addicional d'aquest perfil professional com a criteri d'adjudicació, atès que incideix de manera directa en la qualitat de l'execució del contracte.

Acreditació: L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució o un faig constar, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei ("contractista") a favor de l'empresa prestadora del servei ("contractada"), indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei ("contractada") que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat/faig constar, prestava serveis a la empresa licitadora, existint un vincle laboral o professional. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei ("contractista") hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

Els licitadors hauran d'incorporar la documentació acreditativa dels projectes mínims requerits com a solvència, per tal de poder verificar l'experiència addicional, juntament amb una taula resum que en faciliti la identificació.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el **SOBRE C**.

7.2.3. Perfil professional del tècnic consultor-arxius. Per tenir experiència en participació de projectes d'ingestes o de seguiment d'ingestes massives d'objectes digitals en gestors documentals, bases de dades, arxius electrònics o gestors d'objectes digital (DAM o MAM.), fins a 30 punts.

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte en aquest perfil professional superi la participació de projectes d'ingestes o de seguiment d'ingestes massives d'objectes en gestors documentals, bases de dades, arxius electrònics o gestors d'objectes digitals (DAM o MAM.).

S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins 30 punts:

- En cas de tenir 10 projectes o més d'experiència en l'àmbit descrit: 30 punts
- En cas de tenir 9 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 27 punts
- En cas de tenir 8 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 24 punts
- En cas de tenir 7 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 21 punts
- En cas de tenir 6 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 18 punts
- En cas de tenir 5 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 15 punts
- En cas de tenir 4 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 12 punt
- En cas de tenir 3 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 9 punts
- En cas de tenir 2 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 6 punts
- En cas de tenir 1 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 3 punt
- En cas de NO tenir cap experiència en projectes de l'àmbit descrit: 0 punts

Nota: No es valoraran, als efectes d'aquest criteri, aquells projectes que ja hagin estat objecte de valoració en el criteri anterior.

Justificació criteri: L'experiència del perfil de tècnic consultor-arxius en la participació de projectes d'ingesta o de seguiment d'ingestes massives d'objectes digitals en gestors documentals, bases de dades, arxius electrònics o gestors d'objectes digitals (DAM o MAM) constitueix un factor especialment rellevant per a la correcta execució del contracte, atesa la complexitat tècnica d'aquests processos i el volum elevat d'informació a gestionar.

Aquesta tipologia d'experiència no es configura com a requisit mínim de solvència, però aporta un valor diferencial significatiu, ja que implica el coneixement pràctic de metodologies, eines i procediments específics vinculats a la càrrega massiva d'informació digital, així com la capacitat de garantir la integritat, la traçabilitat i la qualitat de les dades durant tot el procés.

La disponibilitat d'un perfil amb aquesta especialització permet una millor gestió dels riscos associats a les ingestes massives, una major eficiència en l'execució dels treballs i una millor adaptació als requeriments tècnics dels sistemes de gestió documental i d'objectes digitals..

Acreditació: L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució o un faig constar, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei ("contractista") a favor de l'empresa prestadora del servei ("contractada"), indicant les dades del professional que va prestar el

servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei ("contractada") que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat/faig constar, prestava serveis a la empresa licitadora, existint un vincle laboral o professional. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei ("contractista") hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

Els licitadors hauran de relacionar els projectes mínims requerits com a solvència, per tal de poder verificar l'experiència addicional, juntament amb una taula resum que en faciliti la identificació.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el **SOBRE C**.

7.2.4. Perfil professional del tècnic consultor-arxius. Per tenir experiència en participació de projectes d'Administració Electrònica, fins a 30 punts.

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte en aquest perfil professional hagi participat en projectes relacionats amb l'administració electrònica. S'entén per **projectes relacionats amb l'administració electrònica** aquelles iniciatives, actuacions o serveis destinats al disseny, desenvolupament, implantació, manteniment o millora de solucions digitals que permetin la prestació de serveis públics per mitjans electrònics, així com la digitalització dels processos interns de l'organització.

S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins 30 punts:

- En cas de tenir 10 projectes o més d'experiència en l'àmbit descrit: 30 punts
- En cas de tenir 9 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 27 punts
- En cas de tenir 8 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 24 punts
- En cas de tenir 7 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 21 punts
- En cas de tenir 6 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 18 punts
- En cas de tenir 5 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 15 punts
- En cas de tenir 4 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 12 punt
- En cas de tenir 3 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 9 punts
- En cas de tenir 2 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 6 punts
- En cas de tenir 1 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 3 punt
- En cas de NO tenir cap experiència en projectes de l'àmbit descrit: 0 punts

Nota: No es valoraran, als efectes d'aquest criteri, aquells projectes que ja hagin estat objecte de valoració en el criteri anterior.

Justificació criteri: L'experiència del perfil de tècnic consultor-arxius en la participació de projectes relacionats amb l'administració electrònica és un factor rellevant per a garantir una millor adequació funcional i normativa i afavoreix l'eficiència de la qualitat en la prestació del servei en facilitar una

execució més àgil, amb menor necessitat d'aprenentatge inicial i major capacitat d'anticipar incidències.

Aquesta tipologia d'experiència no es configura com a requisit mínim de solvència, però aporta un valor diferencial significatiu, ja que implica el coneixement pràctic de metodologies, eines i procediments específics vinculats a les característiques pròpies de les administracions públiques.

Acreditació: L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució o un faig constar, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei ("contractista") a favor de l'empresa prestadora del servei ("contractada"), indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei ("contractada") que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat/faig constar, prestava serveis a la empresa licitadora, existint un vincle laboral o professional. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei ("contractista") hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

Els licitadors hauran de relacionar els projectes mínims requerits com a solvència, per tal de poder verificar l'experiència addicional, juntament amb una taula resum que en faciliti la identificació.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el **SOBRE C**.

Nota important: En relació amb els 2 criteris anteriors (7.2.2, 7.2.3 i 7.2.4), relatius a la valoració de l'experiència del perfil professional del tècnic consultor-arxius (sènior):

- S'haurà d'emplenar l'annex "**RELACIÓ DE PROJECTES CRITERIS 7.2.2, 7.2.3 i 7.2.4**".
- Els projectes que es vulguin fer servir com a solvència, no podran ser objecte de puntuació.
- Cada projecte només podrà puntuar en un dels dos criteris de valoració anteriors. Un mateix projecte no podrà ser assignat a més d'un criteri. Serà l'empresa que faci l'oferta qui ha d'associar cada experiència al criteri de puntuació corresponent.
- En el cas que es detecti que una mateixa experiència d'un treballador/a ja ha estat valorada en un criteri d'adjudicació anterior, aquesta no es podrà tornar a valorar en l'altre.

Puntuació de la totalitat dels criteris quantificables de forma automàtica : 100 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2B.

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establerts en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex de la Directiva 24/2014

7.3.CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (LOT 1)

Justificació del criteri: La proposta tècnica sol·licitada permet conèixer el procediment metodològic que farà servir l'empresa pel correcte desenvolupament del projecte segons els criteris exposats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). A través del plantejament exposat sobre cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen als diferents apartats del PPT, es pot conèixer si serà possible oferir correctament el servei de digitalització/ingesta (Lot 1).

La proposta tècnica, doncs, dona informació rellevant per valorar la qualitat, el grau d'adequació i la idoneïtat de la metodologia proposada per a l'execució dels requeriments del PPT, i per tal de garantir una alta qualitat en l'execució del servei objecte de contracte.

La proposta tècnica (sobre B) no podrà incloure informació que permeti el coneixement anticipat d'algun dels criteris d'adjudicació avaluable automàticament (sobre C). En tal cas, es consideraria infringit el secret d'una part de l'oferta, i implicarà l'exclusió de la licitació. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, i que serviran de base per a la contractació, seran per un total de **40 punts**.

La valoració segons aquests criteris es farà mitjançant la **presentació d'una proposta tècnica**, que haurà de contenir com a mínim els següents apartats:

1. Descripció detallada de les fases, tasques i fites.
2. Cronograma de tasques per fases.
3. Definició dels recursos (tècnics i logístics) per cada fase del projecte
4. Proposta de control de qualitat: detecció d'incidències i proposta de resolució.

Important: En la proposta tècnica no es pot incorporar informació que sigui avaluable posteriorment en els criteris automàtics. Per tant, presteu especial atenció a no incloure referències al sistema d'emmagatzematge de les digitalitzacions i a l'ampliació del termini de garantia, que s'haurà de valorar al sobre C (criteris automàtics). Els recursos humans són avaluat mitjançant criteris automàtics.

La inclusió en el sobre A o B d'informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.

Ocuparà un màxim de **9 pàgines** (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades) exclòs l'índex i la portada, amb tipografia ARIAL 11 i espai interlineat simple. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

La proposta tècnica ha d'incloure exclusivament els aspectes corresponents al lot pel qual l'empresa o el tercer presenti la seva licitació.

Les millores que depenen d'un judici de valor s'avaluaran atenent el seu grau de relació amb el coneixement i adequació, i la seva viabilitat i coherència amb els objectius de l'objecte del contracte.

En les millores es valorarà:

- **El coneixement i adequació:** Es valorarà que les propostes, a més a més de completes i exhaustives, demostrin coneixement i aportin solucions adequades i alineades amb les necessitats de cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen als diferents apartats del PPT, sense implicar un sobre cost addicional.
- **La viabilitat:** Entendrem la viabilitat de les propostes presentades com la possibilitat de que es puguin dur a la pràctica i de que generin efectivament una millora sense un increment de la despesa econòmica.
- **La coherència:** Entendrem per coherència la relació que hi ha entre la proposta i la millora proposada i els àmbits/activitats de l'objecte del contracte.

No seran valorades millores que no siguin concretes, ni les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. Tampoc seran objecte de valoració les accions que siguin teòriques i/o sense aplicació pràctica.

Les puntuacions es realitzaran d'acord amb l'escala i criteris definits a la següent taula, fins a un màxim de 40 punts:

MILLORES A VALORAR EN LA PROPOSTA										
Àmbits/Activitats objecte de contracte a detallar en la proposta	Coneixement i adequació (1)			Viabilitat (2)			Coherència (3)			TOTAL (1+2+3)
	A 3,750 punts (per àmbit)	B 1,875 punts (per àmbit)	C 0 punts (per àmbit)	A 3,750 punts (per àmbit)	B 1,875 punts (per àmbit)	C 0 punts (per àmbit)	A 2,5 punts (per àmbit)	B 1,25 punts (per àmbit)	C 0 punts (per àmbit)	TOTAL (màx. 40 punts)
a. Descripció detallada de les fases, tasques i fites.										
b. Cronograma de tasques per fases.										
c. Definició dels recursos (tècnics i logístics) per cada fase del projecte.										
d. Proposta de control de qualitat: detecció d'incidències i proposta de resolució										
Puntuació total:	Max. 15 punts			Max. 15 punts			Max. 10 punts			Max. 40 punts

Desglossament de la puntuació:

- (1) **El coneixement i adequació:** S'atorgarà la màxima puntuació (A: 3,750 punts per àmbit, fins un màxim de 15 punts) quan la proposta demostrï un ampli coneixement dels projectes de digitalització i ingesta, i s'ajusti a les necessitats de cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen en els diferents apartats del PPT, aportant solucions adequades sense implicar un sobre cost addicional. S'atorgarà una puntuació inferior (B: 1,875 punts per àmbit, fins un màxim de 7,5 punts) si els coneixements demostrats en projectes de digitalització i ingesta no són complets i exhaustius, o si la proposta no s'alinea completament amb les necessitats requerides en cada àmbit/activitat. No s'atorgarà cap puntuació (C), si no existeix cap mena de coneixement dels projectes de digitalització i ingesta, o si la proposta no s'ajusta i tampoc resol les demandes i necessitats establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.
- (2) **La viabilitat:** S'atorgarà la màxima puntuació (A: 3,750 punts per àmbit, fins un màxim de 15 punts) quan la viabilitat de les millores proposades es consideri tècnicament adequada i realitzable. S'entén que la proposta és totalment adequada quan garanteix en la seva totalitat la viabilitat de l'execució de la mateixa. S'atorgarà una puntuació inferior (B: 1,875 punt per àmbit, fins un màxim de 7,5 punts) si la viabilitat de les millores proposada és parcialment executable. No s'atorgarà puntuació (C), si es considera que no és viable l'execució de la proposta.
- (3) **La coherència:** S'atorgarà la màxima puntuació (A: 2,5 punts per àmbit, fins un màxim de 10 punts) quan la proposta sigui coherent amb els àmbits/activitats de l'objecte del contracte. S'atorgarà una puntuació inferior (B: 1,25 punt per àmbit, fins un màxim de 5 punts) si és coherent amb alguns d'aquests àmbits/activitats del contracte i no s'atorgarà cap puntuació (C), si no existeix cap mena de coherència entre la millora proposada i els àmbits/activitats abans citats.

Puntuació total dels criteris avaluables mitjançant judici de valor (2): 40 punts.

Puntuació total dels criteris (1 + 2): 100 punts.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas de persistir l'empat es decidirà mitjançant sorteig davant dels licitadors implicats.

8.- MESA DE CONTRACTACIO I/O COMITÉ D'EXPERTS

La mesa de contractació estarà constituïda per:

- **President:** L'Alcaldeessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.
- **Vocals:**

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general, Jordi Cases i Pallarès.	1. Els/Les secretaris/es delegades,
2. L'/la interventor/a general, Antonio Muñoz Juncosa.	2. L'/la interventor/a delegat/da designat per l'interventor general en el seu cas o, la persona que correspongui d'acord amb la circular de la gerent municipal publicada a la Gasetta Municipal el dia 16 d'abril de 2026.
3. La directora del Sistema Municipal d'Arxius, Ana María Pazos Fernández	3. La directora de l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona, Glòria Gimeno Vázquez
4. El cap del Departament de Gestió Documental de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, Gorka Cofiño Rodríguez	4. La cap del Departament de Coordinació de Centres i Comunicació de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, Sandra Ponce Lozano

Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

No s'exigeix garantia provisional.

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en:

- **Lot 1 a 2:** El 5 per 100 del pressupost màxim de licitació (Preus unitaris).

dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si el licitador seleccionat per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es determini en l'acta d'inici del contracte.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte serà les dependències dels Adjudicatari, malgrat que per necessitat puntual/no prevista pugui ser necessària la seva realització a les dependències municipals.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic arxcap_ccentres@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu es fixarà d'acord amb el següent:

- **Lot 1:** El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'**import unitari** de cadascuna d'elles.
- **Lot 2:** El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les hores executades i l'**import unitari** de cadascuna d'elles.

A efectes de presentació de les factures, es detallarà el **codi DIR3**: LA0007014.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període **trimestral**.

12.- REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Lot 1-2 : La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (en endavant DSMA). Es designa a Ana Maria Pazos Fernández (directora del Sistema Municipal d'Arxius) com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, cal concretar com a mínim una de les condicions especials d'execució previstes. En aquest cas, i prenent com a referència el Decret d'Alcaldia de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, de 24 d'abril de 2017, s'han definit les següents condicions especials d'execució:

1.1. De caràcter social:

1.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2. Pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.3. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

- **Lot 1 -Assegurança responsabilitat civil:** L'empresa adjudicatària es farà responsable dels danys o deteriorament de qualsevol document objecte de les actuacions d'aquest contracte a causa de la mala manipulació o tractament inadequat.
Haurà d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, per un import mínim de **500.000,00 euros**.
- **Lot 1: Assegurança danys:** Quan la documentació objecte de contracte hagi de ser digitalitzada a les instal·lacions de l'adjudicatari (d'acord amb els supòsits detallats a l'apartat 13 del PPT), l'AD haurà de contractar una assegurança que cobreixi els possibles danys soferts per la documentació des de la sortida del centre fins al seu retorn, incloent-hi la logística, custòdia i manipulació ("clau a clau").
L'import del capital a assegurar es calcularà en base a la valoració de la documentació objecte de trasllat.

Nota: Ambdues assegurances tenen caràcter complementari i no redundant atès que l'assegurança de responsabilitat civil cobreix els danys derivats de la culpa o negligència de l'empresa adjudicatària, mentre que l'assegurança de danys ("clau a clau") cobreix el risc objectiu associat al trasllat, custòdia i manipulació de la documentació, amb independència de l'existència de responsabilitat imputable.

Lot 1: La documentació objecte del contracte, no podrà ser traslladada, manipulada, tractada ni emmagatzemada fora d'un radi màxim de 100 quilòmetres des del centre de la ciutat de Barcelona.

4. Protecció de Dades de caràcter personal:

- L'empresa adjudicatària haurà de tenir implantades mesures de seguretat referents a protecció de dades, atès que pot tenir accés a documentació administrativa i fitxers titularitat de l'Ajuntament de Barcelona que tinguin dades de caràcter personal (Nivell de tractament mig).

15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació Lot 1-2:

- a) Que els volums a digitalitzar/ingestar o revisar previstos al Plec Tècnic, i calculats en base a un mostreig efectuat sobre la documentació objecte de contracte, siguin menors o superiors als volums que realment hagi de digitalitzar l'adjudicatari.*
- b) Que, durant l'execució de contracte, l'Ajuntament de Barcelona faci una replanificació respecte l'estratègia de digitalització/ingesta o revisió dels Fons/Col·leccions/Expedients..., que alteri els volums previstos inicialment en el contracte.*
- c) Que, durant l'execució de contracte, es requereix un augment en el volum d'unitats a digitalitzar/ingestar o revisar com a conseqüència de afectacions en la documentació que impliquin un deteriorament més ràpid del previst.*

16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'**un mes** següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la **liquidació del contracte** dins del termini de **trenta dies** a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el **termini de garantia**, que serà de **12 mesos**, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP, o el termini ofertat per l'adjudicatari si aquest és superior.

17.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

18.- CESSIÓ

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

Per tot això es sol·licita l'obertura d'un expedient de contractació per procediment obert per fer front a la contractació que té per objecte és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions corresponents per a la contractació dels serveis de digitalització de la documentació relativa al padró municipal del Departament de Població i Processos Electorals de l'Ajuntament de Barcelona, així com la seva ingesta a l'Arxiu Electrònic i els controls de qualitat que permetin assegurar que la ingesta és correcta i accessible des de l'aplicació del negoci i l'Arxiu electrònic, a les següents partides:

- **Lot 1:** Partida **22610 Despeses de compra de serveis**, del funcional **92032** (Direcció Sistema Municipal Arxius) de la Gerència de Serveis Generals, per un import estimat **363.978,82 euros (IVA inclòs)**.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	92032	0302	100.799,98 €	21	21.168,00 €	121.967,98 €
2027	22610	92032	0302	200.008,96 €	21	42.001,88 €	242.010,84 €

Imports totals:	300.808,94 €	63.169,88 €	363.978,82 €
-----------------	---------------------	--------------------	---------------------

- **Lot 2:** Partida **22610 Despeses de compra de serveis**, del funcional **92032** (Direcció Sistema Municipal Arxius) de la Gerència de Serveis Generals, per un import estimat **63.978,75 euros (IVA inclòs)**.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	92032	0302	4.950,00 €	21	1.039,50 €	5.989,50 €
2027	22610	92032	0302	47.925,00 €	21	10.064,25 €	57.989,25 €

Imports totals:	52.875,00 €	11.103,75 €	63.978,75 €
-----------------	--------------------	--------------------	--------------------

Ana Maria Pazos Fernández
Directora del Sistema Municipal d'Arxius

ANNEX

MODEL OFERTA LOT 1 (criteris automàtics)

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 1** contracte núm. **XXXXXXX**, que té per objecte **Servei de digitalització segura substitutòria dels expedients de padró de 2015 a 2026 i ingesta a l'Arxiu electrònic i Digitalització de conservació dels llibres del padró municipal de 1960 a 1991 i ingesta a l'Arxiu electrònic**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

1. Oferta econòmica, fins a 20 punts:

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs, que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts, en el Model d'oferta de preus unitaris en format excel que s'adjunten a aquest plec com a document independent.

En introduir els preus unitaris el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador.

En el cas que una empresa ofereixi un o més preus unitaris per sobre dels preus unitaris màxims de sortida, aquesta quedarà exclosa del procediment.

En el cas que una empresa no especifiqui un o més preus unitaris en model d'oferta de preus unitaris, s'entendrà que el preu ofertat per a aquell servei és el preu unitari màxim de sortida (sense iva).

L'excel amb el model d'oferta de preus unitaris, un cop omplert amb els preus unitaris ofertats i realitzats els càlculs corresponents per obtenir el preu global de la proposició, s'haurà de convertir en un document pdf.

Així doncs, caldrà que l'empresa, d'una banda, presenti en el sobre C, l'annex model d'oferta de preus unitaris en format excel, i d'altra banda, el pdf d'aquest model d'oferta de preus unitaris signat per l'empresa licitadora o persona que el representi. En cas de discrepància entre ambdós documents, prevaldrà el document pdf signat per l'empresa

2. 7.1.2. Compromís d'ampliació del termini d'accés a la plataforma de preservació digital, fins a 20 punts:

Posada a disposició del contractant d'un termini total d'accés a la plataforma de preservació digital superior al mínim obligatori (12 mesos de conformitat amb la clàusula 6.4 del PPT). Aquest accés haurà de garantir la seguretat, la disponibilitat i l'accés al material objecte de lliurament, així com el compliment dels estàndards OAIS (ISO 14721). La puntuació màxima serà de 20 punts.

Marqueu amb una "X"

Ampliació del termini de disposició i accés a la plataforma de preservació digital per sobre de 12 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 12 mesos addicionals	☐ SI	☐ NO
---	-----------------------------	-----------------------------

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

☐ 13 mesos	☐ 14 mesos	☐ 15 mesos	☐ 16 mesos	☐ 17 mesos	☐ 18 mesos	☐ 19 mesos	☐ 20 mesos	☐ 21 mesos	☐ 22 mesos	☐ 23 mesos	☐ 24 mesos
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

3. Perfil professional del cap de projecte. Per tenir més anys d'experiència en coordinació d'equips i control de qualitat en fluxos de treball de projectes de digitalització de la requerida en l'apartat de solvència (art. 90.1.b) LCSP), fins a 15 punts.

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte en aquest perfil professional superi els anys d'experiència requerits en el Plec de Prescripcions Tècniques. S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins a 15 punts:

- ☐ En cas de tenir 8 anys o més d'experiència en l'àmbit descrit: 15 punts
- ☐ En cas de tenir 7 anys d'experiència en l'àmbit descrit: 12,5 punts
- ☐ En cas de tenir 6 anys d'experiència en l'àmbit descrit: 10 punts
- ☐ En cas de tenir 5 anys d'experiència en l'àmbit descrit: 7,5 punts
- ☐ En cas de tenir 4 anys d'experiència en l'àmbit descrit: 5 punts
- ☐ En cas de tenir 3 anys d'experiència en l'àmbit descrit: 2,5 punt
- ☐ En cas de NO tenir més de 2 anys d'experiència en l'àmbit descrit: 0 punts

L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució o un faig constar, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei ("contractista") a favor de l'empresa prestadora del servei ("contractada"), indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei ("contractada") que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat/faig constar, prestava serveis a la empresa licitadora, existint un vincle laboral o professional. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei (data d'inici i data de finalització)
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei ("contractista") hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

Els licitadors hauran de relacionar en l'annex específic "**EXPERIÈNCIA ADDICIONAL A LA SOLVÈNCIA 7.1.3 (LOT NÚM. 1)**" els anys mínims requerits en l'apartat de solvència per tal de poder verificar l'experiència addicional, juntament amb una taula resum que en faciliti la identificació.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el **SOBRE C**.

4. Ampliació del termini de garantia, fins a 5 punts:

Marqueu amb una "X"

Ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 12 mesos addicionals	☐ SI	☐ NO
--	-----------------------------	-----------------------------

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

☐ 13 mesos	☐ 14 mesos	☐ 15 mesos	☐ 16 mesos	☐ 17 mesos	☐ 18 mesos	☐ 19 mesos	☐ 20 mesos	☐ 21 mesos	☐ 22 mesos	☐ 23 mesos	☐ 24 mesos
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Lloc, data i signatura

ANNEX NÚM. 2 BIS

EXPERIÈNCIA ADDICIONAL A LA SOLVÈNCIA 7.1.3 (LOT NÚM. 1)

- **IDENTIFICADOR DE LA PERSONA (INICIALS):**
- **PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:**
Cap de projecte

Omplir les taules següents per al detall de la informació del criteri (afegint les files que siguin necessàries (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència):

7.1.3. Perfil professional del cap de projecte. Per tenir més anys d'experiència en coordinació d'equips i control de qualitat en fluxos de treball de projectes de digitalització de la requerida en l'apartat de solvència (art. 90.1.b) LCSP), fins a 15 punts..

Nom del projecte	Descripció	Rol professional	Durada	Inici	Finalització	Empresa que presta el servei
Experiència (solvència)						
Experiència (solvència)						
Experiència (solvència)						
Anys totals (solvència)						
Experiència (adicional solvència)						
Experiència (adicional solvència)						
Experiència (adicional solvència)						
Experiència (adicional solvència)						
Anys totals (adicional solvència)						

Acreditació: L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució o un faig constar, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei ("contractista") a favor de l'empresa prestadora del servei ("contractada"), indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei ("contractada") que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat/faig constar, prestava serveis a la empresa licitadora, existint un vincle laboral o professional. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei (data d'inici i data de finalització)
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei ("contractista") hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

MODEL OFERTA LOT 2 (criteris automàtics)

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 2** contracte núm. **XXXXXXX**, que té per objecte **Servei de de control de qualitat extern per a detectar errors en la digitalització i corregir errors en la ingesta.**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

1. Oferta econòmica, fins a 20 punts:

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs, que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts, en el Model d'oferta de preus unitaris en format excel que s'adjunten a aquest plec com a document independent.

En introduir els preus unitaris el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador.

En el cas que una empresa ofereixi un o més preus unitaris per sobre dels preus unitaris màxims de sortida, aquesta quedarà exclosa del procediment.

En el cas que una empresa no especifiqui un o més preus unitaris en model d'oferta de preus unitaris, s'entendrà que el preu ofertat per a aquell servei és el preu unitari màxim de sortida (sense iva).

L'excel amb el model d'oferta de preus unitaris, un cop omplert amb els preus unitaris ofertats i realitzats els càlculs corresponents per obtenir el preu global de la proposició, s'haurà de convertir en un document pdf.

Així doncs, caldrà que l'empresa, d'una banda, presenti en el sobre C, l'annex model d'oferta de preus unitaris en format excel, i d'altra banda, el pdf d'aquest model d'oferta de preus unitaris signat per l'empresa licitadora o persona que el representi. En cas de discrepància entre ambdós documents, prevaldrà el document pdf signat per l'empresa

2. Perfil professional del tècnic consultor-arxius. Per tenir experiència en participació de projectes de gestió documental, de la requerida en l'apartat de solvència (art. 90.1.b) LCSP, fins a 20 punts.

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte en aquest perfil professional tingui experiència en la participació de projectes de gestió documental. S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins a 20 punts:

- ☐ En cas de tenir 7 projectes o més d'experiència en l'àmbit descrit: 20 punts
- ☐ En cas de tenir 6 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 15 punts
- ☐ En cas de tenir 5 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 10 punts
- ☐ En cas de tenir 4 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 5 punt
- ☐ En cas de NO tenir més de 3 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 0 punts

L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució o un faig constar, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei ("contractista") a favor de l'empresa prestadora del servei ("contractada"), indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei ("contractada") que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que

tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat/faig constar, prestava serveis a la empresa licitadora, existint un vincle laboral o professional. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei ("contractista") hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

Els licitadors hauran de relacionar en l'annex específic "**RELACIÓ DE PROJECTES CRITERIS 7.2.2, 7.2.3 i 7.2.4 (LOT NÚM. 2)**" els anys mínims requerits en l'apartat de solvència per tal de poder verificar l'experiència addicional, juntament amb una taula resum que en faciliti la identificació.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el **SOBRE C**.

3. Perfil professional del tècnic consultor-arxius (sènior). Per tenir experiència en participació de projectes d'ingestes o de seguiment d'ingestes massives d'objectes en gestors documental o gestors d'objectes digital (DAM o MAM.), fins a 30 punts.

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte en aquest perfil professional superi la participació de projectes d'ingestes o de seguiment d'ingestes massives d'objectes en gestors documental o gestors d'objectes digital (DAM o MAM.). S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins 30 punts:

- ☐ En cas de tenir 10 projectes o més d'experiència en l'àmbit descrit: 30 punts
- ☐ En cas de tenir 9 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 27 punts
- ☐ En cas de tenir 8 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 24 punts
- ☐ En cas de tenir 7 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 21 punts
- ☐ En cas de tenir 6 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 18 punts
- ☐ En cas de tenir 5 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 15 punts
- ☐ En cas de tenir 4 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 12 punts
- ☐ En cas de tenir 3 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 9 punts
- ☐ En cas de tenir 2 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 6 punts
- ☐ En cas de tenir 1 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 3 punt
- ☐ En cas de NO tenir cap experiència en projectes de l'àmbit descrit: 0 punts

Nota: No es valoraran, als efectes d'aquest criteri, aquells projectes que ja hagin estat computats en l'apartat anterior, llevat que s'acrediti de manera expressa que inclouen actuacions específiques d'ingesta o tractament massiu d'objectes digitals diferenciades de la gestió documental general.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució o un faig constar, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei ("contractista") a favor de l'empresa prestadora del servei ("contractada"), indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora

del servei ("contractada") que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat/faig constar, prestava serveis a la empresa licitadora, existint un vincle laboral o professional. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei ("contractista") hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

Els licitadors hauran de relacionar en l'annex específic "**RELACIÓ DE PROJECTES CRITERIS 7.2.2, 7.2.3 i 7.2.4 (LOT NÚM. 2)**" els anys mínims requerits en l'apartat de solvència per tal de poder verificar l'experiència addicional, juntament amb una taula resum que en faciliti la identificació.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el **SOBRE C**.

4. Perfil professional del tècnic consultor-arxius. Per tenir experiència en participació de projectes d'Administració Electrònica, fins a 30 punts.

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte en aquest perfil professional hagi participat en projectes relacionats amb l'administració electrònica. S'entén per **projectes relacionats amb l'administració electrònica** aquelles iniciatives, actuacions o serveis destinats al disseny, desenvolupament, implantació, manteniment o millora de solucions digitals que permetin la prestació de serveis públics per mitjans electrònics, així com la digitalització dels processos interns de l'organització.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins 30 punts:

- ☐ En cas de tenir 10 projectes o més d'experiència en l'àmbit descrit: 30 punts
- ☐ En cas de tenir 9 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 27 punts
- ☐ En cas de tenir 8 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 24 punts
- ☐ En cas de tenir 7 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 21 punts
- ☐ En cas de tenir 6 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 18 punts
- ☐ En cas de tenir 5 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 15 punts
- ☐ En cas de tenir 4 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 12 punts
- ☐ En cas de tenir 3 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 9 punts
- ☐ En cas de tenir 2 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 6 punts
- ☐ En cas de tenir 1 projectes d'experiència en l'àmbit descrit: 3 punt
- ☐ En cas de NO tenir cap experiència en projectes de l'àmbit descrit: 0 punts

Nota: No es valoraran, als efectes d'aquest criteri, aquells projectes que ja hagin estat objecte de valoració en el criteri anterior.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució o un faig constar, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei ("contractista") a favor de l'empresa prestadora del servei ("contractada"), indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora

del servei ("contractada") que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat/faig constar, prestava serveis a la empresa licitadora, existint un vincle laboral o professional. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei ("contractista") hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

Els licitadors hauran de relacionar en l'annex específic "**RELACIÓ DE PROJECTES CRITERIS 7.2.2, 7.2.3 i 7.2.4 (LOT NÚM. 2)**" els anys mínims requerits en l'apartat de solvència per tal de poder verificar l'experiència addicional, juntament amb una taula resum que en faciliti la identificació.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el **SOBRE C**.

Lloc, data i signatura

ANNEX NÚM. 2 BIS

RELACIÓ DE PROJECTES CRITERIS 7.2.2, 7.2.3 I 7.2.4 (LOT NÚM. 2)

- **IDENTIFICADOR DE LA PERSONA (INICIALS):**
- **PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:**
Tècnic consultor d'arxius.

Omplir les taules següents per al detall de la informació de cada un dels subcriteris inclosos (afegint les files que siguin necessàries (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència):

7.2.2. Perfil professional del tècnic consultor-arxius. Per tenir experiència en participació de projectes de gestió documental, de la requerida en l'apartat de solvència (art. 90.1.b) LCSP.

Nom del projecte	Descripció	Rol professional	Durada	Any de realització	Empresa que presta el servei
Projecte 1 (solvència)					
Projecte 2 (solvència)					
Projecte 3 (solvència)					
Projecte 4 (addicional solvència)					
Projecte 5 (addicional solvència)					
Projecte 6 (addicional solvència)					
Projecte 7 (addicional solvència)					

7.3.3. Perfil professional del tècnic consultor-arxius (sènior). Per tenir experiència en participació de projectes d'ingestes o de seguiment d'ingestes massives d'objectes digitals en gestors documentals, arxius electrònics o gestors d'objectes digital (DAM o MAM.), fins a 30 punts.

Nom del projecte	Descripció	Rol professional	Durada	Any de realització	Empresa que presta el servei
Projecte 1					
Projecte 2					
Projecte 3					
Projecte 4					
Projecte 5					
Projecte 6					
Projecte 7					
Projecte 8					
Projecte 9					
Projecte 10					

7.3.4. Perfil professional del tècnic consultor-arxius. Per tenir experiència en participació de projectes d'Administració Electrònica, fins a 30 punts.

Nom del projecte	Descripció	Rol professional	Durada	Any de realització	Empresa que presta el servei
Projecte 1					
Projecte 2					
Projecte 3					
Projecte 4					
Projecte 5					
Projecte 6					
Projecte 7					
Projecte 8					
Projecte 9					
Projecte 10					

Acreditació: L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució o un faig constar, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei ("contractista") a favor de l'empresa prestadora del servei ("contractada"), indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei ("contractada") que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat/faig constar, prestava serveis a la empresa licitadora, existint un vincle laboral o professional. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei ("contractista") hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

Els licitadors hauran de relacionar els projectes mínims requerits com a solvència, per tal de poder verificar l'experiència addicional, juntament amb una taula resum que en faciliti la identificació.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el **SOBRE C**.

Important: En relació amb els 2 criteris anteriors (7.2.7, 7.2.3), relatius a la valoració de l'experiència del perfil professional del tècnic consultor-arxius (sènior):

- Els projectes que es vulguin fer servir com a solvència, no podran ser objecte de puntuació.
- Cada projecte només podrà puntuar en un dels dos criteris de valoració anteriors. Un mateix projecte no podrà ser assignat a més d'un criteri. Serà l'empresa que faci l'oferta qui ha d'associar cada experiència al criteri de puntuació corresponent.
- En el cas que es detecti que una mateixa experiència d'un treballador/a ja ha estat valorada en un criteri d'adjudicació anterior, aquesta no es podrà tornar a valorar en l'altre.