

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL
CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT I TRAMITACIÓ
AL REAGRUPAMENT FAMILIAR, DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'IMMIGRACIÓ I
REFUGI DE L'ÀREA DE DRETS SOCIALS, SALUT, COOPERACIÓ I COMUNITAT AMB
MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Codi expedient: 001_26002967

INFORME JUSTIFICATIU

O. ANTECEDENTS	3
1. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA.....	4
2. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES	5
3. DIVISIÓ EN LOTS	6
4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	7
5. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL.....	10
6. NATURALESA DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	11
7. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	11
8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR	12
9. GARANTIA DEFINITIVA	19
10. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ.....	19
11. TERMINI DE GARANTIA	20
12. PAGAMENT DEL PREU	20
13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	21
14. REVISIÓ DE PREUS	23
15. SUBCONTRACTACIÓ	23
16. MESA DE CONTRACTACIÓ	24
17. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTE	24
18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	24
19. REQUERIMENTS EN RELACIÓ ALS RECURSOS HUMANS	31
20. REQUERIMENTS EN RELACIÓ EQUIPS INFORMÀTICS	33
21. CESSIÓ DEL CONTRACTE	35
22. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	35
23. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	36
24. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE.....	38
25. PROPOSTA.....	39

O. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Barcelona compta amb una consolidada trajectòria en la implementació de polítiques socials i d'acollida orientades a promoure i facilitar l'exercici de la plena ciutadania, tant de la població nascuda a la ciutat com de les persones provinents d'arreu del món.

Des de la creació, l'any 1989, del Servei d'Atenció a Immigrants, Emigrants i Refugiats (SAIER), s'ha desenvolupat progressivament una xarxa municipal d'atenció i acollida adreçada a persones migrades i refugiades. Aquesta xarxa ha anat evolucionant paral·lelament a la normativa d'estrangeria i a les noves demandes i necessitats detectades en la població nouvinguda.

L'any 2000 va entrar en vigor la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, que va reforçar el paper dels municipis en la gestió dels fluxos migratoris. El primer reglament de desplegament, aprovat l'any 2004, va atribuir als ens locals un paper rellevant en l'emissió dels informes d'adequació d'habitatge, imprescindibles per garantir l'exercici del dret al reagrupament familiar.

Actualment, d'acord amb l'article 67.2 del Reial decret 557/2011, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament vigent de la Llei Orgànica 4/2000, la persona reagrupant ha d'acreditar disposar d'un habitatge adequat per atendre les seves necessitats i les de la seva família. Aquesta acreditació es formalitza mitjançant un informe emès pels serveis socials del lloc de residència, competència de la Comunitat Autònoma o, si aquesta així ho determina, de la corporació local.

En aquest marc, la Generalitat de Catalunya, a través dels Criteris d'instrucció dels informes d'estrangeria competència de la Generalitat de Catalunya (Ref. 1/2025), estableix que és l'única administració competent per emetre i notificar els informes necessaris en els procediments d'autorització en matèria d'estrangeria. Tanmateix, fixa que l'elaboració de la proposta d'informe correspon als ajuntaments, d'acord amb l'empadronament de la persona sol·licitant.

La reagrupació familiar respon a la necessitat de preservar el dret fonamental a la vida en família, alhora que afavoreix la integració social i cultural de les persones migrades i prevé situacions de vulnerabilitat derivades de la separació familiar.

El Servei d'Acompanyament i Tramitació al Reagrupament Familiar s'inscriu dins el marc de les polítiques municipals d'acollida i inclusió social, i s'alinea amb els principis establerts per la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. Aquesta norma promou l'autonomia personal, la igualtat d'oportunitats i l'accés efectiu als serveis públics, definint un model d'acollida integral que orienta l'actuació de les administracions públiques catalanes.

El servei objecte d'aquest contracte presta una atenció social especialitzada orientada a l'acompanyament i tramitació en els processos de reagrupament familiar, complementant la tasca dels serveis socials bàsics. Aquesta intervenció s'articula a través d'un equip tècnic multidisciplinari que actua seguint criteris professionals d'acció social i en coordinació amb la resta de serveis municipals, garantint una resposta ajustada a la diversitat de perfils i necessitats de les famílies reagrupades.

En aquest Plec s'unifiquen en un únic contracte el Servei d'Acompanyament al Reagrupament Familiar i el Servei de Tramitació dels informes d'adequació d'habitatge necessaris en els procediments de reagrupament familiar, en coherència amb el nou marc normatiu establert pel Reial decret 1155/2024, que circumscriu aquest informe exclusivament als supòsits de reagrupament familiar i de regularització de menors no nascuts a Espanya que ja conviuen amb els seus progenitors, ambdós àmbits del Servei d'Acompanyament al Reagrupament Familiar. Aquesta

unificació permet evitar la fragmentació dels circuits d'atenció, garantir un model d'intervenció integral i continuat i facilitar una planificació més estable i eficient dels recursos municipals davant la variabilitat en la tramitació dels informes.

El present contracte de serveis té per objecte la prestació del Servei d'Acompanyament i Tramitació al Reagrupament Familiar adreçat a persones d'origen extracomunitari, amb la finalitat d'oferir suport al procés de retrobament familiar, afavorir la inclusió social a la ciutat de Barcelona i potenciar l'autonomia de les famílies reagrupades, i la tramitació davant la Generalitat de Catalunya de la documentació i la informació necessàries per a l'elaboració dels informes d'adequació de l'habitatge, preceptius per al reagrupament familiar.

1. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Aquest contracte és necessari per al desenvolupament de l'activitat i l'exercici de les competències municipals en matèria d'acollida i inclusió social, i té com a finalitat oferir un Servei d'Acompanyament i Tramitació al Reagrupament Familiar adreçat a les persones migrades residents i empadronades a la ciutat de Barcelona que es troben immerses en processos de reagrupament familiar, tant en la seva modalitat formal (de dret) com informal (de fet).

El servei té com a objectiu garantir un acompanyament integral a les persones sol·licitants, facilitant el procés de retrobament amb els seus familiars i afavorint-ne la plena inclusió social a la ciutat. Així mateix, inclou la tramitació de la documentació i la recopilació de la informació necessària perquè la Generalitat de Catalunya pugui elaborar l'informe d'adequació d'habitatge, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'estrangeria, essent aquest informe un requisit indispensable per a la concessió del reagrupament familiar.

Durant l'any 2025, el Servei d'Acompanyament al Reagrupament Familiar ha atès 3.019 famílies, fet que representa un increment del 6,8% respecte del 2024 (2.826). D'aquestes, 1.852 famílies han estat usuàries per primera vegada, xifra que suposa una disminució del 12,4% en relació amb l'any anterior (2.113). Aquest comportament indica un augment del pes dels processos de continuïtat i seguiment, que requereixen una major dedicació tècnica i un temps d'intervenció més prolongat.

Pel que fa als expedients nous, aproximadament un 80% s'han iniciat a partir de la tramitació de l'informe d'adequació d'habitatge, mentre que el 20% restant provenen de derivacions d'altres serveis o d'usuaris que accedeixen per iniciativa pròpia. La reducció interanual de la demanda és més destacada en la iniciativa pròpia (-26,6%) i en les derivacions externes (-18%), mentre que els expedients vinculats a informes d'habitatge experimenten una disminució més moderada (-9%). Aquestes dades posen de manifest que la via principal d'entrada al servei continua sent la tramitació dels informes d'habitatge, peça clau del procediment de reagrupament familiar.

Paral·lelament, el Servei de Tramitació ha gestionat un volum significatiu d'expedients vinculats a la instrucció de l'informe d'adequació d'habitatge. Durant el 2025 s'han tramitat 1.951 expedients, dels quals 1.515 han estat finalitzats, 148 han quedat no finalitzats, 160 no han generat proposta, 36 corresponen a renúncies i 92 han estat arxivats.

Aquestes dades, en conjunt, mostren un escenari de creixent complexitat, caracteritzat per l'augment del volum global d'atencions i per processos d'acompanyament cada vegada més prolongats i exigents. Tot plegat justifica la necessitat de garantir la continuïtat i el reforç del servei per assegurar una resposta adequada, eficient i ajustada a les necessitats reals de les famílies reagrupants i reagrupades.

En conjunt, la combinació d'un increment global de famílies ateses, el predomini dels processos que requereixen seguiment continuat i el volum substancial d'expedients de tramitació gestionats durant l'any 2025 justifiquen la necessitat de mantenir i reforçar el servei. L'escenari detectat confirma que es tracta d'un dispositiu essencial per assegurar l'accés efectiu al dret al reagrupament familiar i per donar una resposta adequada a les necessitats socials i administratives de la població migrada resident a la ciutat.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Vist que preveu l'art. 116.4 de la LCSP s'informa:

- Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert ordinari regulat als art. 156-158 LCSP, ateses les característiques del contracte i tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació i, per tant, l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat. És subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'art. 22 LCSP
- Que la valoració de les proposicions té en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació per determinar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'art. 145.1. LCSP.

Tanmateix, per tal d'assegurar una òptima continuïtat de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 24 mesos i amb possibilitat de pròrroga per un termini de fins a 24 mesos.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un Servei d'Acompanyament i Tramitació al Reagrupament Familiar.

2. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES

La millor solució consisteix en la contractació d'un Servei d'Acompanyament i Tramitació al Reagrupament Familiar.

En el contracte es diferencien els següents serveis:

- Servei de Coordinació i Suport a la Gestió
- Servei de Referents Territorials
- Servei d'Assessorament i Acompanyament a Joves Reagrupats/Des
- Serveis de Suport en la Reunificació Familiar
- Servei d'Assessorament i Acompanyament a Dones Reagrupades
- Servei d'Orientació i Assessorament Jurídic
- Serveis de Tramitació pel Reagrupament Familiar

Tal i com es descriu en el Plec de Prescripcions Tècniques, l'empresa adjudicatària del present contracte prestarà el Servei d'Acompanyament al Reagrupament Familiar presencialment en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona. El personal d'aquest contracte no compartirà espai i lloc amb el personal municipal, d'acord amb allò disposat a l'article 312 f de la LCSP.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de dur una targeta identificativa o similar (a càrrec de l'empresa adjudicatària), de tal forma que permeti una identificació ràpida per part dels usuaris i treballadors.

El CPV corresponent és el següent:

- 98133100-5 – Serveis de suport per al desenvolupament de l'esperit cívic i per als serveis a la comunitat.

És un contracte dels inclosos a l'Annex IV LCSP.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Pressupost màxim de licitació desglossat.
- Valoració del preu màxim 35%.
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Comunicació inclusiva.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- Pla o mesures d'igualtat
- Recollida de dades desagregades per sexe
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+
- Conciliació del temps laboral, personal i familiar.
- Accessibilitat universal.
- Contractació de professionals coneixedors de contextos culturals diversos.

3. DIVISIÓ EN LOTS

En el present Plec s'integra en un únic contracte el Servei per a la gestió del Programa Noves Famílies: Acompanyament al Reagrupament Familiar i el Servei per a la tramitació, davant la Generalitat de Catalunya, de la documentació i informació necessàries per a l'elaboració dels informes d'adequació d'habitatge, requerits per als procediments de reagrupament familiar i per a la renovació de les autoritzacions de residència derivades del mateix. Aquesta integració es fonamenta en les modificacions introduïdes per la normativa vigent, les quals han alterat de manera substancial els requisits i els procediments aplicables, de manera que els informes d'adequació d'habitatge queden actualment circumscrits de manera exclusiva als diferents procediments de reagrupament familiar.

En coherència amb el nou marc reglamentari establert pel Reial decret 1155/2024, pel qual es reordena la matèria d'estrangeria i es delimita expressament l'informe d'adequació d'habitatge a l'àmbit del reagrupament familiar, resulta necessari reforçar la continuïtat del dispositiu municipal d'atenció i garantir la coherència operativa al llarg de tot el procés. Aquest marc reforça la interdependència funcional de tots dos serveis, exigint una gestió integrada que permeti assegurar el compliment de les obligacions legals i la prestació eficient d'un servei públic de qualitat.

La unificació en un únic contracte permet, així mateix, millorar l'itinerari d'atenció a la persona usuària, evitant la fragmentació entre circuits diferenciats i garantint un model d'intervenció fluid, homogeni i integral. Addicionalment, aquesta integració s'ajusta al caràcter de preus unitaris variables del servei de tramitació, la demanda dels quals fluctua de manera recurrent com a conseqüència de les modificacions normatives. La gestió conjunta facilita una planificació més estable, una major flexibilitat operativa i una optimització dels recursos tant per part de l'Administració com de l'entitat adjudicatària.

Per tots aquests motius, el present contracte no és susceptible de divisió en lots, d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP. La naturalesa de les prestacions impedeix considerar-les com a activitats autònomes amb utilitat individual i funcional que puguin executar-se de manera independent. A més, la correcta execució del servei requereix una coordinació i planificació global que asseguri la coherència de les actuacions i l'optimització dels recursos disponibles. La fragmentació del contracte comportaria una càrrega de coordinació desproporcionada en relació amb l'interès públic perseguit i podria comprometre tant la qualitat del servei com una assignació eficient dels recursos municipals. Així, es conclou que les prestacions han de ser contractades de manera unitària per tal de garantir-ne una execució adequada i coherent.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

4.1 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de 2.429.981,92 euros. El pressupost net de 2.209.074,48 euros i l'IVA de 220.907,44 € euros, amb un tipus del 10%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost està constituït per:

- una part fixa de 1.610.621,64 euros sense IVA, corresponent a la gestió del servei habitual, i
- una part variable de 598.452,84 euros sense IVA, corresponent a l'execució de serveis específics, amb els preus unitaris màxims següents:
 - Servei de prestació tècnica jurídica: 56,269 euros per hora de servei.

- Servei de monitors de suport pel Servei d'Acompanyament psicopedagògic per a la inserció social i al sistema de lleure català: 107,318 euros per mòdul de servei (5,5 hores de professional).
- Servei de prestació tècnica de suport pel Servei d'Acompanyament psicopedagògic per a la inserció social i al sistema de lleure català: 134,976 euros per mòdul de servei (5,5 hores de professional).
- Servei de Tramitació pel Reagrupament Familiar: 94,422 euros per expedient tramitat a la Generalitat de Catalunya i/o arxivat.

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ				2027	2028	LICITACIÓ
PART FIXE						
GESTIÓ DEL SERVEI HABITUAL				805.310,82 €	805.310,82 €	1.610.621,64 €
PART VARIABLE						
SERVEI	Preu unitari	UNITAT	Estimat ANUAL	DESPESA	DESPESA	DESPESA
SERVEI JURÍDIC	56,269 €	HORES	800	45.015,20 €	45.015,20 €	90.030,40 €
MÒDUL DE MONITORS DE SUPORT AL LLEURE	107,318 €	MÒDULS	643	69.005,47 €	69.005,47 €	138.010,94 €
MÒDUL DE PRESTACIÓ TÈCNICA DE SUPORT AL LLEURE	134,976 €	MÒDULS	43	5.803,95 €	5.803,95 €	11.607,90 €
EXPEDIENTS INFH	94,422 €	UNITATS	1900	179.401,80 €	179.401,80 €	358.803,60 €
Preu base de licitació				1.104.537,24 €	1.104.537,24 €	2.209.074,48 €
IVA (10%)				110.453,72 €	110.453,72 €	220.907,44 €
Preu total del contracte				1.214.990,96 €	1.214.990,96 €	2.429.981,92 €

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits els conceptes següents: d'una banda, dels costos fixes (personal, material, etc.); i, d'una altra banda, dels costos vinculats al servei jurídic, a les bosses del servei d'Assessorament i Acompanyament a Joves Reagrupats/Des, i al servei de Tramitació pel Reagrupament Familiar, els quals tenen la consideració de preus unitaris màxims.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	
Retribucions (salaries i contingències)	1.389.025,63 €
Seguretat Social estimada	451.433,33 €
Despeses de funcionament (ordinadors portàtils, comunicació mòbils, material fungible no inventariable, material activitats lleure, altres)	89.200,79 €
TOTAL	1.929.659,75 €
Costos indirectes	
Despeses generals (8%)	153.652,78 €

TOTAL	154.372,78 €
Benefici industrial (6%)	125.041,95 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	2.209.074,48 €

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats, sent els 2.209.074,48 euros l'import màxim de licitació sense IVA.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), publicat en data 7 de desembre de 2017 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (cicle general), i per la Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny que es disposa la inscripció i publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni que fixa les noves taules salarials de 2022-2023-2024, publicat en el DOGC de data 16 de juny de 2023. Última actualització Resolució EMT/1721/2025 de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), relatiu a les taules salarials per als anys 2025 i 2026, publicat al DOGC en data 20 de maig de 2025.

A partir de les darreres taules salarials vigents, els costos salarials s'han projectat aplicant un increment anual acumulatiu del 5%, atès que l'inici de l'execució del contracte està previst per a l'any 2027. Aquest percentatge es justifica per la necessitat d'ajustar les previsions a la dinàmica real del sector i al marc del conveni col·lectiu, que estableix increments de la massa salarial superiors al 5% per a l'any 2025 respecte del 2024, així com per les modificacions previstes per al 2026 en matèria d'unificació de taules i jornada, amb potencial impacte en els costos laborals. En aquest context, l'increment del 5% s'adopta com una estimació prudent i tècnicament raonable que permet evitar infraestimacions i garantir la coherència, el realisme i la sostenibilitat econòmica de l'oferta durant tota la vigència del contracte.

El conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte i als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referencia comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte, sempre i quan aquests imports siguin inferiors als indicats.

El desglossament dels costos salarials és el següent, diferenciat segons la classificació dels serveis de la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT):

- Serveis de suport (clàusula 3.1 del PPT) i Serveis d'Acompanyament al Reagrupament Familiar (clàusula 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 i 3.6 del PPT)

Categoria professional	Retribució salarial anual s/conveni	Hores servei ANUAL
Grup professional I: Direcció amb Coordinació	36.401,37 €	1.701,00
Grup professional II: Tècnic superior Graduat / Llicenciat - Referents Territorials	28.159,61 €	15.309,00

Grup professional II: Tècnic superior Graduat / Llicenciat - Joves	28.159,61 €	6.804,00
Grup professional II: Tècnic superior Graduat / Llicenciat - Dones	28.159,61 €	1.701,00
Grup professional III: Personal tècnic superior	25.468,06 €	1.701,00

- Serveis de Tramitació pel Reagrupament Familiar (clàusula 3.7 del PPT)

Categoria professional	Retribució salarial anual s/conveni	Professional ANUAL
Grup professional III: Personal tècnic superior amb Coordinació	26.833,98 €	1
Grup professional III: Personal tècnic superior	25.468,06 €	2

4.2 VEC

El valor estimat total d'aquest contracte, tenint en compte una modificació amb increment, és de 5.301.778,75 euros sense IVA. Aquestes xifres inclouen l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes, amb increment cost	SUMA
2027	1.104.537,24 €			1.104.537,24 €
2028	1.104.537,24 €			1.104.537,24 €
2029		1.104.537,24 €		1.104.537,24 €
2030		1.104.537,24 €		1.104.537,24 €
Durant tota la vigència, incloses pròrrogues			883.629,79 €	883.629,79 €
Total	2.209.074,48 €	2.209.074,48 €	883.629,79 €	5.301.778,75 €

5. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

El pressupost total de licitació és el de 2.429.981,92 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 2.209.074,48 euros, pressupost net, i 220.907,44 euros en concepte d'import sobre el Valor Afegit al tipus 10%.

Aquest pressupost s'ha determinat per la totalitat dels costos de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos, i anirà a càrrec als pressupostos i partida següents:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	Import IVA	Import total
2027	0200	22731	23161	1.104.537,24 €	110.453,72 €	1.214.990,96 €

2028	0200	22731	23161	1.104.537,24 €	110.453,72 €	1.214.990,96 €
Total				2.209.074,48 €	220.907,44 €	2.429.981,92 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos Municipals.

Atès que el contracte s'adjudicarà en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

6. NATURESA DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment Obert Harmonitzat, previst als articles 156 – 158 de la Llei 9/2017, tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

7. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- 1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
2. L'empresa licitadora hauria de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents.

Aquests criteris no perjudiquen la competitivitat ni restringeixen injustificadament la concurrència de les empreses interessades.

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de 1.000.000,00 euros.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: les característiques i l'objecte del contracte fan que l'opció més adequada d'entre les opcions indicades a l'art. 87.1 LCSP per garantir que l'eventual adjudicatària compta amb prou capacitat per fer front a l'execució correcta de les tasques, sigui l'acreditació d'un volum anual de negocis amb l'import mínim de 1.000.000,00 euros, en el millor dels tres últims anys, import que es considera no limitatiu de la concurrència per part de licitadors amb capacitat per portar a terme l'objecte del contracte.

Solvència tècnica i professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 700.000,00 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

Justificació dels criteris de solvència: Ateses les característiques del contracte, es considera adequat establir l'acreditació de la prestació de serveis o realització de treballs d'igual o similar naturalesa com a requisit de solvència tècnica per l'import mínim establert, tenint en compte que l'abast del contracte consisteix en la gestió d'un servei especialitzat en una matèria concreta, com és l'acollida i el suport en la coordinació de programes especialitzats d'acompanyament integral.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb allò disposat als articles 131.2 LCSP.

Aquests criteris es consideren vinculats a l'objecte del contracte, garanteixen l'avaluació de les ofertes en condicions de competència efectiva i estan formulats de forma objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat. A més, no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

S'aplica més d'un criteri d'adjudicació per aplicació de l'article 145.3g) LCSP.

Els criteris d'adjudicació que es consideren més eficients per a la selecció de l'oferta a partir de la millor relació qualitat-preu són els següents.

Criteris avaluables de forma automàtica	Puntuació màxima
Per l'oferta econòmica	Fins a 35 punts
Pel coneixement en perspectiva de gènere (clàusula 4.4 del PPT).	Fins a 10 punts
Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les previstes en el conveni corresponent.	Fins a 15 punts
Total dels criteris avaluables de forma automàtica	Fins a 60 punts

Criteris sotmesos a judici de valor	Puntuació màxima
Establir un Model d'Intervenció en el Servei de Suport en la reunificació familiar (clàusula 3.4 i 4.1.4 del PPT)	Fins a 20 punts
Millora en la gestió integrada dels Serveis d'Acompanyament al Reagrupament Familiar i el Servei de Tramitació pel Reagrupament Familiar	Fins a 20 punts
Total dels criteris sotmesos a judici de valor	Fins a 40 punts

Criteris avaluables de forma automàtica, fins a 60 punts.

➤ **Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 35 punts.**

Per la part corresponent a les despeses de la part fixa amb un import de 1.610.621,64 euros, s'atorgarà una puntuació fins a 27 punts al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no sigui superior al pressupost net de licitació i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Per la part corresponent a les despeses de la part variable, s'atorgarà la puntuació segons el desglossament indicat a sota, al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible per cada preu unitari màxim, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi els preus unitaris indicats i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Preu unitari de sortida} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari de sortida} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El desglossament, amb una puntuació màxima de 8 punts segons els servei:

- Servei de prestació tècnica jurídica: 2 punts
- Servei de monitors de suport pel Servei d'Acompanyament psicopedagògic per a la inserció social i al sistema de lleure català: 2 punts.

- Servei de prestació tècnica de suport pel Servei d'Acompanyament psicopedagògic per a la inserció social i al sistema de lleure català: 2 punts.
- Servei de Tramitació pel Reagrupament Familiar: 2 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Per al càlcul de les ofertes presumptament anormals o desproporcionades es prendrà com a referència un import global calculat mitjançant la suma de l'oferta presentada per a la part fixa i de l'import estimat de la part variable, obtingut a partir dels preus unitaris oferts i de les quantitats estimades de consum previstes al PCAP. No es considerarà l'anormalitat de forma individual per a cadascun dels preus unitaris, sinó respecte del valor global resultant de l'oferta.

Aquest càlcul tindrà com a única finalitat la valoració de les ofertes i la determinació de possibles ofertes presumptament anormals o desproporcionades, sense que en cap cas determini el preu d'adjudicació del contracte.

El preu d'adjudicació del contracte serà el resultat de sumar l'import ofert per a la part fixa i l'import de licitació de la part variable (598.452,84 € sense IVA). Els preus unitaris oferts per les empreses licitadores únicament s'utilitzaran per a la valoració de les ofertes, per a la determinació, si escau, de les ofertes presumptament anormals o desproporcionades i per al càlcul de l'import a abonar pels serveis efectivament executats. En cap cas els preus unitaris oferts modificaran l'import màxim de la part variable previst en el contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa, tant per la part fixa com de preus variable, perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

➤ **Pel coneixement en perspectiva de gènere (clàusula 4.4 del PPT), fins a 10 punts.**

La clàusula 4.4 del Plec de Prescripcions Tècniques estableix que els perfils professionals del Servei d'Assessorament i acompanyament a dones reagrupades han de disposar de coneixement en perspectiva de gènere, que s'ha d'acreditar mitjançant la realització d'un curs en perspectiva o igualtat de gènere amb una durada mínima de 15 hores.

Atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte i, en particular, les funcions atribuïdes al Servei d'Assessorament i Acompanyament a Dones Reagrupades, es considera que una formació especialitzada superior a l'exigida com a requisit mínim incideix directament en la qualitat de l'atenció prestada. El servei té com a finalitat promoure l'autonomia de les dones reagrupades, garantir l'exercici efectiu dels seus drets, prevenir situacions d'aïllament i afavorir la seva participació

social i comunitària, incorporant de manera transversal la perspectiva feminista i de gènere en totes les actuacions.

Les dones que arriben a la ciutat en processos de reagrupament familiar poden trobar-se en situacions de vulnerabilitat específiques derivades de la intersecció entre els processos migratoris i les desigualtats de gènere. La disponibilitat de professionals amb coneixements avançats en aquesta matèria millora la capacitat de detectar necessitats específiques, identificar possibles factors de risc o situacions de discriminació, adaptar les estratègies d'intervenció a la realitat de les usuàries i reforçar les actuacions orientades a l'autonomia personal, l'accés als recursos i la participació comunitària.

Així mateix, la incorporació d'una formació bàsica en igualtat de gènere per part de la resta de perfils tècnics afavoreix una intervenció coherent i transversal en tots els serveis inclosos en el contracte, especialment tenint en compte que l'atenció a les famílies reagrupades requereix una actuació coordinada entre els diferents professionals que intervenen en els processos d'acollida, orientació, suport familiar, acompanyament educatiu i assessorament jurídic.

Per aquest motiu, es considera una millora directament vinculada a l'objecte del contracte que el personal adscrit a l'execució de les prestacions tècniques acrediti una formació en perspectiva de gènere superior a la mínima exigida al Plec, atès que contribueix a incrementar la qualitat, l'adequació i l'eficàcia de les intervencions desenvolupades amb les persones usuàries del servei.

S'entendrà com a millora que el perfil del Servei d'Assessorament i acompanyament a dones reagrupades acrediti un coneixement important o avançat en perspectiva de gènere, superior al requerit com a requisit mínim al PPT, i que la resta de perfils professionals tècnics adscrits a l'execució del contracte acreditin, com a mínim, un coneixement bàsic certificat en igualtat de gènere. Es considerarà formació avançada aquella amb una durada mínima de 30 hores, i formació bàsica aquella amb una durada mínima de 15 hores.

L'empresa licitadora haurà de declarar expressament, respecte del personal adscrit al contracte que realitza les prestacions tècniques, el nivell de formació en igualtat de gènere superior a l'exigit com a requisit mínim, indicant la denominació de la formació, el nombre d'hores, el nivell assolit i l'entitat que l'ha impartida.

S'atorgarà fins a un màxim de 10 punts d'acord amb la distribució següent:

Professional	Formació mínima	Puntuació
Servei d'Assessorament i acompanyament a dones reagrupades	30 hores	5
Altres prestacions tècniques	15 hores	5

Aquest compromís serà objecte de comprovació durant l'execució del contracte. En cas de no compliment serà falta lleu.

➤ **Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les previstes en el conveni corresponent, fins a un màxim de 15 punts.**

L'experiència, la capacitació i la formació contínua i especialitzada de les persones treballadores que executen el contracte és fonamental per poder prestar un servei de qualitat i que ofereixi un valor afegit a la ciutadania.

Sense perjudici del que estableix la clàusula 4.6 del PPT, la formació haurà d'estar orientada a l'aplicació pràctica d'habilitats i competències que permetin oferir una atenció de qualitat en tots els canals de relació amb la ciutadania —presencial, telefònica i telemàtica—, així com una gestió adequada de les relacions amb el públic i la resolució de conflictes; i haurà d'incloure igualment el desenvolupament d'agilitat en l'ús d'eines instrumentals per a la representació de dades i informació (com infografies, diagrames o presentacions), així com l'elaboració i la gestió d'indicadors.

Aquesta formació ha de ser addicional a les hores anuals de reciclatge i formació continua que a cada treballador correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, i seran sense càrrec per a l'Ajuntament.

Les empreses licitadores efectuaran una declaració indicant el percentatge d'hores anuals addicionals (a les establertes en el conveni vigent en cadascuna de les anualitats) que tinguin previst incrementar el conjunt de les persones treballadores adscrites al servei amb contracte indefinit. Aquest compromís s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuais pròrrogues.

El percentatge ofert no contindrà més de dos decimals. Aquest percentatge servirà per atorgar la puntuació entre les diferents empreses d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Percentatge d'hores de formació de l'oferta}}{\text{Percentatge d'hores de formació més alta}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Les hores de formació no poden afectar en cap cas, el funcionament del servei.

A l'inici de cada anualitat l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració indicant la distribució del percentatge d'hores d'increment ofert que s'haurà de distribuir de forma proporcional al nombre de persones treballadores dels diferents perfils professionals per a la seva validació per la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi. Aquestes hores addicionals de formació s'incorporaran als plans de formació i desenvolupament professional previst per l'adjudicatària.

Per donar compliment a l'esmentada clàusula l'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acompanyant la mesura acompanyada d'un annex amb la relació de totes les persones treballadores amb contractació indefinida que han estat en actiu durant l'any, amb la formació impartida i hores realitzades, identificant les hores de formació efectivament realitzades que es corresponen amb els mínims establerts per conveni i quines es corresponen amb la millora presentada. L'adjudicatària haurà de presentar quan se li requereixi l'albarà o prova documental on hi constin les dades identificatives i signatura de la persona treballadora conforme ha realitzat cadascuna de les accions formatives, així com les dades del docent i del programa de l'activitat formativa.

Aquest compromís serà objecte de comprovació durant l'execució del contracte. En cas de no compliment serà falta greu.

Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, fins a 40 punts.

Les propostes ofertades per les licitadores sotmeses a judici de valor només seran valorades si es consideren útils per al servei objecte d'aquest contracte, tal com es descriu al plec de prescripcions tècniques.

En totes les propostes es valorarà:

- La idoneïtat: Es valorarà fins a quin punt les propostes presentades tenen la qualitat necessàries per ésser considerades una millora del servei definit en el plec tècnic.

- La viabilitat: Es valorarà fins a quin punt les propostes es poden implementar en el marc de les característiques tècniques i econòmiques de la licitació.
- La coherència entre la millora o activitats proposades i els objectius de l'objecte del contracte: Es valorarà fins a quin punt la millora, activitat o proposta és coherent amb els objectius objecte del contracte.

➤ **Establir un Model d'Intervenció en el Servei de Suport en la reunificació familiar (clàusula 3.4 i 4.1.4 del PPT), fins a 20 punts.**

Justificació: La clàusula 3.4 del Plec de Prescripcions Tècniques defineix el Servei de Suport en la Reunificació Familiar com un dispositiu d'acompanyament adreçat a nuclis amb descendents reagrupats, basat en la coordinació entre el Servei de Referents Territorials i el Servei d'Assessorament i Acompanyament a Joves Reagrupats/des, amb l'objectiu d'afavorir processos de reunificació familiars positius i prevenir situacions de conflicte associades als canvis en la dinàmica familiar.

Aquest servei constitueix una de les principals novetats del contracte i una peça estratègica de l'acompanyament integral a les famílies en procés de reunificació, atesa la sensibilitat de les situacions abordades i l'impacte emocional, relacional i social que poden comportar. En aquest context, la qualitat del model d'intervenció proposat esdevé un element determinant per garantir una actuació coherent, eficaç i alineada amb els objectius del servei.

D'altra banda, el conjunt de prestacions previstes a la clàusula 4.1.4 del PPT, que inclouen la coordinació entre serveis, l'atenció de casos individuals i familiars, el desenvolupament d'espais d'acompanyament, l'elaboració de materials de suport i, si s'escau, la derivació a recursos especialitzats, fa necessari disposar d'un Model d'Intervenció clar, estructurat i operatiu, adaptat al funcionament del Servei de Suport en la Reunificació Familiar.

S'atorgaran fins a un màxim de 20 punts a la proposta que presenti un Model d'Intervenció específic per al Servei de Suport en la Reunificació Familiar.

Es valorarà, d'una banda, la qualitat del model d'atenció del servei, que haurà de definir de manera clara les fases d'intervenció, les eines de diagnosi i seguiment dels casos i la metodologia dels acompanyaments individuals i grupals previstos al plec, garantint una actuació coherent, sistemàtica i adequada a les diferents situacions familiars.

D'altra banda, es valorarà de manera específica que el Model incorpori un protocol de coordinació interna entre el Servei de Referents Territorials i el Servei d'Assessorament i Acompanyament a Joves Reagrupats/des, que defineixi els circuits de comunicació, els mecanismes de seguiment compartit i els procediments de treball conjunt, amb l'objectiu d'assegurar una actuació integrada, ordenada i eficient del conjunt del servei.

Concreció de les propostes: Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades aquelles propostes que no siguin concretes, que no detallin les activitats (si n'hi ha), i metodologia a utilitzar. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte i no siguin factibles de dur a terme en el context de la prestació del servei descrit al plec. No es valoraran les propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica, que signifiquin un cost addicional per a l'Ajuntament o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Alt Mig	Mig	Baix
Proposta que defineixi el model d'atenció del servei. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 2 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es poden incloure com annexos imatges, gràfics, etc.	12	8,4	4,2	0
Proposta que desenvolupi un protocol de coordinació interna entre el Servei de Referents Territorials i el Servei d'Assessorament i Acompanyament a Joves Reagrupats/des. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 2 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es poden incloure com annexos imatges, gràfics, etc.	8	5,6	2,8	0

➤ **Proposta de millora en la gestió integrada dels Serveis d'Acompanyament al Reagrupament Familiar i el Servei de Tramitació pel Reagrupament Familiar (clàusula 4.1.1 del PPT), fins a 20 punts.**

Justificació: D'acord amb la clàusula 4.1.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, el correcte funcionament del Programa de Reagrupament Familiar requereix una coordinació efectiva entre els diferents serveis que en formen part. En aquest sentit, resulta imprescindible articular de manera clara la relació entre els Serveis d'Acompanyament al Reagrupament Familiar i el Servei de Tramitació pel Reagrupament Familiar, especialment en aquells moments inicials del procés en què les persones usuàries accedeixen al programa a través de la sol·licitud dels Informes d'Adequació d'Habitatge.

La necessitat de garantir una atenció integral, continuada i coherent entre les diferents línies del servei, així com una organització interna eficient i adaptada a les necessitats de les persones usuàries, fa necessari establir un model de gestió integrada que articuli de manera clara i coordinada la relació entre els Serveis d'Acompanyament al Reagrupament Familiar (Servei de Referents Territorials, el Servei d'Assessorament i Acompanyament a Joves Reagrupats/des, el Servei de Suport en la Reunificació Familiar, el Servei d'Assessorament i Acompanyament a Dones Reagrupades i el Servei d'Orientació i Assessorament Jurídic) amb el Servei de Tramitació pel Reagrupament Familiar.

S'atorgaran fins a un màxim de 20 punts a la proposta que desenvolupi un model de gestió integrada amb mesures concretes, viables i ajustades al plec, orientades a reforçar la coordinació operativa entre els diferents serveis. Es valorarà especialment la definició clara dels mecanismes de gestió d'agendes i de planificació interna, dels circuits de treball i de derivació de casos, així com de la transmissió d'informació i la detecció compartida de necessitats. Igualment, es tindran en compte els mecanismes de coordinació establerts entre els Serveis d'Acompanyament al Reagrupament Familiar i el Servei de Tramitació pel Reagrupament Familiar, amb l'objectiu d'assegurar la traçabilitat dels expedients, evitar duplicitats i garantir una atenció integrada i eficient a les persones usuàries.

Concreció de les propostes: Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades aquelles propostes que no siguin concretes, que no detallin les activitats (si n'hi ha), i metodologia a utilitzar.

No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte i no siguin factibles de dur a terme en el context de la prestació del servei descrit al plec. No es valoraran les propostes que siguin teòriques i sense aplicació practica, que signifiquin un cost addicional per a l'Ajuntament o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Alt Mig	Mig	Baix
Proposta que desenvolupi un model de gestió integrada. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 2 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es poden incloure com annexos imatges, gràfics, etc.	20	14	7	0

Un cop valorats els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, les puntuacions es corregiran d'acord amb el següent:

- la puntuació màxima prevista a l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor valoració; i
- a la resta d'empreses licitadores se'ls assignarà una puntuació proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació corregida} = \left(\frac{\text{Puntuació obtinguda}}{\text{Puntuació més alta obtinguda}} \right) \times \text{Puntuació màx prevista}$$

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

9. GARANTIA DEFINITIVA

L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en la suma de:

- En el 5% del preu ofertat, corresponent a la part fixa del pressupost, IVA exclòs;
- En el 5% del pressupost base de licitació corresponent a la part de preus unitaris, IVA exclòs. Aquesta quantitat és de 598.452,84 euros.

10. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà de 24 mesos, des de l'01 de gener de 2027 o bé a partir del dia següent a la data de formalització del contracte, si aquesta data fos posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues no podrà excedir de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins a un termini màxim de 24 mesos, amb períodes mínim d'un mes. L'òrgan de contractació pot acordar una o vàries pròrrogues, sempre que la suma de la durada de les quals no superi els 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga o les pròrrogues, si s'escau, serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

El lloc de prestació del servei objecte del contracte es realitzarà d'acord a l'indicat en la clàusula del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat al/la responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic xcubells@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

11. TERMINI DE GARANTIA

El període de recepció del contracte serà de 30 dies i el termini de garantia d'un mes.

12. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

El cost de la gestió del servei es facturarà mensualment i en la factura caldrà especificar el següents conceptes:

- El número de contracte i el número d'expedient.
- El mes descriptiu de servei que es factura.
- El detall de cada servei facturat, així com el l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altre que s'indiqui des de la Direcció del servei.

FACTURACIÓ MENSUAL SENSE IVA (OFERTA PROPOSADA)	PART FIXA	VALOR ADJUDICACIÓ PART FIXA / 24 MESOS	
	PART VARIABLE	SERVEI JURÍDIC	Preu unitari * N° Hores
	EN FUNCIÓ DELS SERVEIS REALS	MÒDUL DE MONITORS DE SUPPORT AL LLEURE	Preu unitari * N° Mòduls

	JUSTIFICATS PEL PREU UNITARI/SERVEI	MÒDUL DE PRESTACIÓ TÈCNICA DE SUPORT AL LLEURE	Preu unitari * N° Mòduls
		EXPEDIENTS INFH	Preu unitari * N° Expedients

En cas que es subcontractin serveis, les factures hauran de detallar de manera diferenciada els conceptes i els imports corresponents a cadascun dels subcontractistes involucrats.

A més caldrà:

- Annex de l' Excel amb la informació demanada al plec de prescripcions tècniques particulars (Clàusula 7 PPT).
- Annex de la relació d'incidències relatives al personal que s'hagin produït en el període considerat (vacances, baixes, suplències, etc.).

13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

En aquest contracte s'estableixen com a causes previstes i precises, de modificació del contracte, les que es produeixin com a resultat de majors necessitats de servei. Per tal de mantenir la qualitat del servei, i no impactar negativament a les persones ateses pel servei, es planteja la possibilitat de poder prendre la decisió d'ampliar el servei habitual, i els serveis addicionals, per tal de gestionar les demandes sobrevingudes de servei.

En tot cas, totes les modificacions del contracte que es puguin acordar en els termes previstos en el present plec i que s'enumeren a continuació quedaran subjectes al límit màxim d'una variació a l'alça del 20 % de l'import inicial del contracte, considerat de manera acumulada.

➤ Increment en el temps d'espera

Davant un possible increment dels temps d'espera per a l'atenció en els Serveis d'Acompanyament al Reagrupament Familiar, l'indicador utilitzat per valorar aquest increment serà el termini necessari per disposar de cita en els diferents serveis, d'acord amb el que estableix la clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Es podrà instar a una modificació de contracte quan la mitjana de les atencions durant 4 mesos consecutius, sigui superior a:

- 25 dies laborables en el Servei de referents territorials, i/o
- 40 dies laborables en el Servei d'Assessorament i acompanyament a joves reagrupats/des

Servei de referents territorials

El servei s'incrementarà amb 76 hores setmanals de prestació tècnica de Treball social, Educació Social, Sociologia o en altres titulacions de Ciències Socials quan el temps d'espera superi en 10 dies el llindar dels 15 dies establerts, i s'ampliarà fins a 114 hores setmanals en cas que el temps mitjà d'espera excedeixi els 30 dies. Aquest increment, que s'aplicarà mitjançant la corresponent modificació contractual, es mantindrà fins que el temps d'espera mensual torni a

situar-se en els 10 dies. Un cop recuperat aquest llindar, les hores addicionals seran retirades per garantir que el servei es mantingui dins de terminis d'espera normalitzats.

Servei d'Assessorament i acompanyament a joves reagrupats/des

El servei s'incrementarà amb 76 hores setmanals de prestació tècnica de Psicologia o Psicopedagogia quan el temps d'espera superi en 10 dies el llindar dels 30 dies establerts, i s'ampliarà fins a 114 hores setmanals en cas que el temps mitjà d'espera excedeixi els 50 dies. Aquest increment, que s'aplicarà mitjançant la corresponent modificació contractual, es mantindrà fins que el temps d'espera mensual torni a situar-se en els 25 dies. Un cop recuperat aquest llindar, les hores addicionals seran retirades per garantir que el servei es mantingui dins de terminis d'espera normalitzats.

Per al càlcul del cost de les hores de servei s'aplicarà l'estimació dels costos salarials establerts en el present contracte, així com la totalitat dels costos directes i indirectes inclosos en el pressupost base de licitació, i es prendrà com a referència l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària.

➤ Ampliació del Servei d'Acompanyament psicopedagògic per a la inserció social i al sistema de lleure català

El Servei d'Acompanyament psicopedagògic per a la inserció social i al sistema de lleure català es desenvolupa a través de diversos espais de participació que tenen per finalitat facilitar als i les joves un entorn estable de relació i socialització amb altres joves. Aquests espais, denominats Punt de Trobada i A l'Estiu Barcelona t'Acull, constitueixen elements estructurals del servei.

Una part d'aquests espais es gestiona mitjançant una bossa de 643 mòduls de 5,5 hores de monitors/es de suport i una altra bossa de 43 mòduls de 5,5 hores de prestació tècnica de suport. Aquesta previsió d'hores s'ha calculat prenent com a referència l'atenció a 40 joves en el Punt de Trobada i 140 joves en el programa A l'Estiu Barcelona t'Acull.

Es podrà instar la modificació del Servei d'Acompanyament psicopedagògic per a la inserció social i al sistema de lleure català amb la finalitat d'ampliar les bosses de mòduls previstes, quan sigui necessari per atendre una demanda superior a les places inicialment ofertades. Aquesta ampliació es podrà realitzar en franges de 10 joves addicionals, d'acord amb els ràtios establerts pel Decret 267/2016, de 5 de juliol, pel qual es regulen les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

A tal efecte, per cada franja addicional de 10 joves es podrà acordar l'increment següent de recursos:

- 43 mòduls de 5,5 hores de monitors/es de suport.
- 3 mòduls de 5,5 hores de prestació tècnica de suport.

L'activació d'aquesta ampliació restarà condicionada al fet que l'increment de la demanda quedi acreditat mitjançant els indicadors mensuals proporcionats pel sistema COGNOS o altres sistemes d'informació corporatius de l'Ajuntament de Barcelona, en relació amb els indicadors de qualitat mensuals definits a la clàusula 7 del Plec de Prescripcions Tècniques.

➤ Ampliació del Servei de Tramitació pel Reagrupament Familiar

Les previsions del servei s'han elaborat a partir de l'anàlisi de la tendència del nombre de sol·licituds d'Informes d'Adequació de l'Habitatge registrades en els darrers anys. D'acord amb aquestes

dades, s'ha estimat una mitjana mensual aproximada de 158 sol·licituds que arriben a les fases de finalització del procediment.

En aquest context, es podrà instar la modificació del Servei de Tramitació pel Reagrupament Familiar quan es prevegi l'esgotament del nombre d'unitats d'expedients previstes a la clàusula 4.3 del Plec de Prescripcions Tècniques, fixat en un màxim de 1.900 expedients INFH anuals.

Aquesta modificació del contracte es podrà tramitar sempre que s'hagi executat, com a mínim, el 60% de la despesa anual adjudicada, de conformitat amb la normativa vigent i les condicions establertes en el contracte.

14. REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte resta prohibida la revisió de preus.

15. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'empresa adjudicatària podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte, excepte les que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques per ser principals i substancials.

La part o parts del contracte que no ha de ser objecte de subcontractació són les prestacions de direcció tècnica, prestacions tècniques i prestacions de suport administratiu, sent aquestes les següents:

- Servei de Coordinació i Suport a la Gestió
- Servei de Referents Territorials
- Servei d'Assessorament i Acompanyament A Joves Reagrupats/Des
- Serveis de Suport en la Reunificació Familiar
- Servei d'Assessorament i Acompanyament a Dones Reagrupades

Es realitzarà el següent control en els serveis subcontractats:

- S'estableix la possibilitat que en cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el/la responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.
- Quan li requereixi l'òrgan de contractació, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.
- La possibilitat que la subcontractista pugui sol·licitar el pagament a l'òrgan de contractació en els contractes harmonitzats, sempre que l'import subcontractat sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, quan el contractista no pagui en casos de demora d'un mes, la qual cosa comporta que el/la responsable del contracte requereixi al contractista que acrediti el seu pagament o improcedència. En el cas que no consti l'acreditació o justificació es procedirà al pagament a la subcontractista i es deduirà de les factures pendents de pagament a la contractista o de la seva garantia, sens perjudici de les penalitats que correspongui.

- Per garantir aquest control, a les factures del contractista s'ha d'especificar quins conceptes i imports corresponen als diferents subcontractistes.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ

Per part de l'òrgan de contractació es proposa la següent composició de la Mesa:

La presidència de les meses està delegada en la Sra. Elvira Utrillo Tomás, Directora Executiva de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.

Titulars	Substituts
Sr. Jordi Cases i Pallarès, Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona.	Sr. Roger Fibla Costa, Secretari delegat de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.
Sr. Antonio Muñoz Juncosa, Interventor general de l'Ajuntament de Barcelona.	Sra. Liz Cynthia Moscoso Vásquez, Interventora delegada de l'Ajuntament de Barcelona.
Sra. Cristina Ruiz Romero, Tècnica especialista de serveis econòmics del Departament d'Administració i Personal de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.	Sra. Lola Repiso Venegas, Administrativa Experta del Departament d'Administració i Personal de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.
Sr. Xavier Cubells Gallés, Director de Serveis d'Immigració i Refugi, de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.	Sra. Lara Puiggròs Artigas, Tècnica de projectes de serveis a les persones de la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi.

17. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà la Tècnica de projectes de serveis a les persones de la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi, Sra. Lara Puiggròs Artigas, i el seu correu de contacte es: lpuiggros@bcn.cat

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

Condicions especials d'execució de caràcter social

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte:
 - L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució

del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

- Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.
- La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- Comunicació inclusiva.
 - L'empresa contractista ha de garantir:
 - que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
 - En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.
 - S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
 - L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
 - Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.
 - Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació

farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

- Pla o mesures d'igualtat
 - En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.
 - Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.
 - Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.
 - L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.
 - Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.
 - S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.
 - Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.
- Recollida de dades desagregades per sexe
 - Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura és d'especial significació en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries així com en aquells amb mà d'obra intensiva.
 - L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb la prestació, ja es tracti d'usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
 - L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin

per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

- L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.
- Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.
- L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.
- L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.
- S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+
 - L'empresa contractista en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.
 - Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.
 - Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.
 - Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.
 - L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.
 - L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

- S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.
- Conciliació del temps laboral, personal i familiar
 - L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.
 - A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.
 - L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.
 - Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.
- Accessibilitat universal
 - L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.
 - La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.
- Contractació de professionals coneixedors de contextos culturals diversos
 - Per tal de garantir l'execució d'un servei més eficient, amb una equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística de les persones usuàries, l'empresa contractista ha de garantir la contractació i incorporació en el servei d'un mínim de persones treballadores amb coneixements lingüístics i d'orígens culturals diversos del 30% sobre el total de les persones que executaran el contracte. (Supòsit de territori amb més de 40% població nascuda a l'estranger. El present contracte està dirigit a la població nascuda a l'estranger).
 - En conseqüència, per a la present prestació cal incorporar 4,5 persones treballadores amb coneixements lingüístics i d'orígens culturals diversos.
 - Acreditació de coneixements. Les persones treballadores amb coneixements lingüístics i/o d'orígens culturals diversos que l'empresa ha de contractar i incorporar en l'execució del contracte, a més d'acreditar els coneixements professionals específics per ocupar el lloc de treball i el coneixement obligatori del català i castellà, hauran de complir amb algun dels següents requisits:
 - Disposar d'estudis o certificats que acreditin el coneixement de la llengua requerida. Per acreditar el coneixement de la llengua s'exigirà un mínim equivalent a un coneixement B1 del marc europeu comú de referència de les llengües, ja sigui a través de títols acreditatius, documents equivalents o a

través de la realització de proves oportunes als candidats per part de les empreses adjudicatàries.

- L'entitat licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents (títols, documents equivalents, realització de proves i resultats), així com els que acrediten la seva contractació laboral i incorporació en el servei.
- Disposar de la nacionalitat del país d'origen requerit, haver nascut en el país d'origen requerit, poder acreditar haver-hi viscut suficient temps per adquirir el nivell requerit o ser la llengua materna per origen dels pares, disposar d'estudis realitzats en institucions educatives dels països d'origen requerits, disposar d'experiència laboral demostrable en els països d'origen, entre d'altres.
- L'entitat licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquest requisit en la contractació de les persones treballadores exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents a la situació al·legada (nacionalitat...) que acrediten el compliment del requisit exigít, així com els que acrediten la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

Condicions d'execució generals

El contractista està obligat a:

- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Presentar l'informe d'anàlisi d'impacte social i el seu seguiment quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- Elaborar i custodiar la documentació pròpia del servei assegurant la protecció i confidencialitat de les dades i informació relativa a les persones ateses.
- Lliurar a la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi la documentació que es requereixi a l'adjudicatària en relació als requeriments establerts en aquest Plec per tal de poder valorar el desenvolupament de les tasques realitzades o de realitzar les auditories externes que es determinin.
- Facilitar l'auditoria limitada corresponent a la gestió del servei juntament amb els comptes anuals per a presentar els quals s'utilitzarà el mateix model presentat per la valoració del servei i per a la presentació de l'oferta econòmica desglossada feta per l'adjudicatària. Aquests documents hauran de ser lliurats a la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi dins el primer semestre de l'any següent a l'exercici auditat.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat

laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- Elaborar i facilitar un quadre de dades amb els indicadors de l'activitat, i els informes i memòries del servei, exigit en la clàusula 7 del Plec de prescripcions tècniques o demanats per l'Ajuntament posteriorment.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 6% del preu del contracte.
- Tenir degudament actualitzades les autoritzacions, registres i catalogacions pertinents per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme i estar al dia del pagament de tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin l'activitat objecte de contractació.
- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos per a tots els lots serà de: no inferior als 150.000 €/víctima i 600.000 €/ sinistre per a cadascun dels sinistres que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.
- El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.
- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

Obligacions de l'empresa contractista

L'adjudicatari es compromet a portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència, organitzarà el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i, dins dels terminis assenyalats, assumint formalment, entre altres, les obligacions següents:

- Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.
- Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia, les funcions objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat de la gestió, de conformitat amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques. Facilitar el seguiment de la correcta gestió del contracte a la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi.
- Oferir un tracte correcte a les persones que siguin ateses.
- Mantenir reunions entre la coordinació i els responsables de la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi.
- Facilitar els materials i serveis necessaris per a la correcta prestació del servei pel que respecta al material fungible establert en el plec de clàusules tècniques.
- L'adjudicatària assumirà el cost i subministrament del material no inventariable (d'oficina, informàtic, etc.).
- Acceptar millores de funcionament que, motivadament, decideixi l'Ajuntament.

- Custodiar i tenir cura de tot el material que l'Ajuntament posi a disposició de l'equip tècnic per a la correcta execució del servei.
- Les persones que realitzin el servei hauran de signar un document de confidencialitat.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

19. REQUERIMENTS EN RELACIÓ ALS RECURSOS HUMANS

La vinculació contractual del personal serà exclusivament amb l'empresa adjudicatària, la qual acreditarà que el personal està contractat d'acord amb les obligacions que estableix la legislació vigent. Per tant, seran per compte de l'empresa adjudicatària totes les obligacions derivades d'aquesta relació contractual laboral sense que l'Ajuntament de Barcelona assumeixi cap responsabilitat respecte al personal contractat per l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament de Barcelona no tindrà responsabilitat directa, solidària, ni subsidiària respecte al compliment de les obligacions laborals de l'empresa adjudicatària, així com tampoc de les quals es puguin derivar, si escau, de l'extinció dels contractes de treball, assumint l'empresa adjudicatària la totalitat de les conseqüències jurídic laborals que se'n derivin, tot això tant durant la vigència del present contracte, com una vegada finalitzat.

L'Ajuntament de Barcelona no tindrà respecte al personal contractat per l'empresa adjudicatària cap facultat organitzativa ni d'adreça directa, ni existirà relació jurídic laboral, civil o administrativa alguna amb aquest personal.

L'empresa adjudicatària no podrà traslladar, en cap cas, a l'Ajuntament de Barcelona el cost de qualsevol millora en les condicions de treball o en les retribucions de l'esmentat personal.

La selecció dels professionals anirà a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà de designar les persones concretes que executaran les prestacions.

A més, el contractista està obligat a:

- L'adjudicatària aportarà tot el personal per a l'acompliment del present contracte, de forma que quedin assegurades en tot moment la gestió i funcionament del servei tots els dies de vigència del present contracte.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Disposar del personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, amb la titulació i en les condicions que s'especifiquen a la clàusula 4.4 del plec de condicions tècniques i acomplir amb les obligacions essencials de caràcter laboral com el pagament dels salaris i altres que siguin d'obligat compliment segons la legislació aplicable en cada cas. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment serà objecte de sanció o inclús pot tenir efectes resolutoris del contracte de servei.

- L'empresa garantirà la qualificació tècnica de les persones professionals.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de substituir el personal que presta el servei en casos de baixes mèdiques, vacances, permisos, etc., de tal forma que el servei quedi cobert en les condicions establertes en el plec de condicions tècniques. Així mateix l'empresa adjudicatària haurà de garantir que les persones que s'incorporin al servei compleixen els requisits establerts en el plec tècnic.
- Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament, qualsevol substitució o modificació del personal i acreditar la seva titulació. També s'haurà de comunicar amb 15 dies d'antelació, qualsevol canvi temporal o definitiu del personal.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable i millores, si s'escau.
- Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- Garantir i posar el mitjans per assegurar la mobilitat dels professionals que executen el contracte.

Abans de l'inici de l'activitat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar els següents documents relacionats amb el desenvolupament de l'activitat preventiva de l'empresa:

- Modalitat organitzativa preventiva (concert amb el Servei de Prevenció Aliè i/o nomenament de treballador/a designat incloent la seva formació i/o constitució del Servei de Prevenció Propi o Servei de Prevenció Mancomunitat).
- Avaluació de riscos dels llocs de treball de l'activitat contractada.
- Planificació de l'activitat preventiva.
- Llistat d'aptituds mèdiques (segellat pel Servei de Vigilància de la Salut de l'empresa adjudicatària).

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfildecontractant)

- No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

La Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi farà especial seguiment, reservant-se el dret de requerir la informació pertinent a l'empresa adjudicatària, dels següents aspectes amb relació al personal contractat per la empresa adjudicatària i que estigui prestant serveis en l'àmbit d'aquest contracte:

- D'acord amb allò que es preveu legalment, l'empresa haurà de reservar un 2% de places per facilitar la integració social de persones amb discapacitat. Aquest 2% haurà de ser dins del servei.
- L'empresa adjudicatària haurà d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social en tota la durada del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions de treball en matèria d'horaris, descansos, permisos, vacances, etc., segons el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.

20. REQUERIMENTS EN RELACIÓ EQUIPS INFORMÀTICS

Programari i metodologia de desenvolupament

La correcta provisió d'equipament informàtic és essencial per garantir la compatibilitat amb els estàndards corporatius, la seguretat dels sistemes i la continuïtat operativa. Per aquest motiu, Barcelona Innovació i Tecnologia (BIT) defineix unes directrius mínimes que assegurin que l'adjudicatari assumeixi la responsabilitat de proporcionar, instal·lar i mantenir els dispositius necessaris d'acord amb les especificacions tècniques establertes.

Un lloc de treball TIC està compost pels següents components bàsics:

- Equip principal: Ordinador de sobretaula o portàtil, segons les especificacions tècniques definides a l'Annex II (Característiques tècniques de l'equipament).
- Perifèrics essencials: Monitor amb connexions, teclat, ratolí i auriculars, quan el servei ho requereixi, segons les especificacions tècniques definides a l'Annex II.
- Software corporatiu: Llicència de sistema operatiu homologat, llicència de paquet ofimàtic corporatiu (Microsoft Office 365), i aplicacions específiques segons el servei (amb llicències legals i actualitzades).

Modalitat d'ús i accés

En funció de les necessitats del servei, el responsable del contracte, conjuntament amb BIT, determinarà el model de configuració aplicable a l'equipament principal subministrat:

- Modalitat A – Maqueta corporativa completa: Instal·lació del sistema operatiu homologat per BIT, aplicacions corporatives i configuració de seguretat.
- Modalitat B – Accés via vpn: Equip amb configuració bàsica, sense maqueta corporativa, però amb compatibilitat i permisos per accedir a les aplicacions corporatives concretes, de forma segura, que es defineixin.

REQUERIMENTS DE SUBMINISTRAMENT DE DISPOSITIUS DE LLOC DE TREBALL

L'adjudicatari serà responsable de subministrar, instal·lar i mantenir el material i programari TIC necessari per a la correcta prestació del servei, d'acord amb les especificacions tècniques i els requisits definits pel responsable del contracte, així com de disposar de totes les llicències requerides pel correcte funcionament de l'equipament informàtic. Aquest material haurà de complir en tot moment els estàndards de compatibilitat, seguretat i qualitat establerts en el plec.

Un cop el contracte estigui adjudicat, avaluant les necessitats de connectivitat del servei, el responsable del contracte, conjuntament amb BIT, comunicaran a l'adjudicatari el procés de configuració dels equips. Els equips proporcionats hauran de complir les característiques tècniques descrites a l'ANNEX II.

L'ANNEX I (Equips homologats pel BIT) detalla els equips homologats per BIT fins al moment, sent recomanable que els equips proporcionats per l'adjudicatari hi formin part, a l'estar d'inici ja validades les seves funcionalitats i compatibilitats amb el diferent programari de l'Ajuntament de Barcelona.

L'adjudicatari gestionarà íntegrament el manteniment i la garantia dels equips subministrats, incloent-hi la reparació o substitució en els terminis establerts i la gestió directa amb el fabricant o distribuïdor. La substitució de l'equip avariats s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 5 dies hàbils. Quan la reparació no es pugui completar dins d'aquest termini o impliqui la retirada temporal de l'equip, l'adjudicatari haurà de proporcionar un equip temporal de substitució, lliurat en un màxim de 24 hores, per garantir la continuïtat del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de designar les persones amb criteris tècnics de diagnòstic i solució d'incidències, que seran les persones de contacte per a qualsevol eventualitat tècnica.

Per garantir la protecció de la informació corporativa, els equips hauran de disposar de xifrat de disc complet mitjançant tecnologia nativa del sistema operatiu (BitLocker o equivalent) i l'equip haurà de lliurar-se amb el xifrat activat. Així mateix, en casos de baixa del servei, avaria irreparable o substitució d'equipament, l'adjudicatari haurà de seguir el procediment de retirada segura, que inclou l'esborrat segur de les dades segons estàndards reconeguts (com NIST SP 800 88 o equivalents) i l'emissió del certificat d'esborrat quan correspongui.

La informació corporativa ha d'estar en xarxa, ja sigui en les carpetes de xarxa on premise o l'estructura de documentació de Microsoft 365 de l'Ajuntament de Barcelona.

En el moment de canvi de servei, serà funció del responsable del contracte decidir què ha de poder esborrar-se i què ha de quedar en les infraestructures de l'Ajuntament de Barcelona (carpetes de xarxa on premise o Microsoft 365), per al seu posterior tractament, seguint les polítiques i bones pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona. En concret, per la informació a Microsoft Office 365, un cop es tregui la llicència a l'usuari sortint, la seva informació només podrà estar disponible durant 30 dies naturals. Passat aquest temps no serà possible recuperar les dades.

Proveïdor entrant i sortint hauran de pactar la planificació del canvi de servei, incloent el reemplaçament de l'equipament, que caldrà renovar en cada canvi de contracte o si no compleix les especificacions dels equips homologats durant el servei, sense impacte en la gestió diària de l'entitat municipal. Aquesta planificació ha d'incloure els temps de maquetació dels nous equips, en cas que sigui necessari. Serà responsabilitat del proveïdor sortint la retirada dels equips i materials actuals. En cas que el nou contracte vingui a reemplaçar equipament municipal, serà BIT qui se'n faci càrrec.

Monitors, teclat, ratolí i auriculars o d'altres perifèrics (lectors de targetes, lectors de QR, impressores...) per al correcte funcionament del servei, si fossin requerits, seran proporcionats per

l'adjudicatari. En l'ANNEX II es troben les especificacions del material bàsic. Per perifèrics no inclosos, l'adjudicatari haurà de contactar amb BIT per la seva validació.

L'equipament que es subministri haurà d'incloure la llicència de sistema operatiu Microsoft Windows 11 Pro 64 bits (ANNEX II).

Qualsevol cost derivat del subministrament, configuració, manteniment, substitució, esborrat segur o gestió d'equips, serà assumit íntegrament per l'adjudicatari.

BIT es reserva el dret a realitzar auditories tècniques a l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte per tal de comprovar l'adequat compliment de tots els requeriments tecnològics continguts en aquest plec.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

22. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars.
- L'incompliment de les obligacions contractuals derivades de l'oferta presentada.
- L'incompliment de les obligacions de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no substitució dels professionals en cas de baixa durant un període superior a dues setmanes

b) Incompliments greus

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Amagar informació sensible, i especialment aquella de què se'n puguin derivar responsabilitats, a l'Ajuntament.

- Que el servei no es trobi en funcionament dins els horaris establerts per l'Ajuntament, sense que hi hagi cap causa de força major que ho justifiqui.
- Incompliments relatius a difusió del servei i dret d'imatge que consten en el punt 24 del present informe.

c) Incompliments lleus

- L' incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El fet de no comunicar els canvis que es portin a terme en el servei abans de fer-se efectius, o de manera immediata en cas de situació urgent.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

23. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El codi de tractament de la base de dades és: 553, Serveis d'Immigració, Emigració i Refugi.

En aquest contracte l'adjudicatari tindrà accés a dades de caràcter personal, el nivell de seguretat a aplicar és alt.

- En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de l'Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.
- L'Ajuntament de Barcelona repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne l'Ajuntament de Barcelona de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en tot allò que no sigui incompatible amb el RGPD.

L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. L'adjudicatària, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Tractarà les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable, fins i tot pel que fa a transferències de dades a un tercer país/organització internacional (a excepció que estigui obligat a fer aquesta transferència pel Dret de la Unió o dels Estats membres).
- En cap cas podrà variar les finalitats i l'ús de les dades ni les podrà utilitzar per a les seves pròpies finalitats.
- Garantirà que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat estatutària.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivells de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Assistirà al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- Ajudarà al responsable a garantir el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD, les quals es concreten en:
 - Seguretat del tractament.
 - Notificació de violació de la seguretat de les dades personals a l'autoritat de control.
 - Comunicació d'una violació de la seguretat de les dades personals de l'interessat.
 - Avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades.
 - Consulta prèvia a l'autoritat de control.
- Suprimirà o tornarà totes les dades personals al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona i suprimirà les còpies existents (tret que el Dret de la Unió o dels Estats membres requereixin la conservació per un temps definit).

- Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, incloent si s'escau, un resum executiu de la seva auditoria (en cas que sigui preceptiu).
- Permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPD...) serà considerat responsable del tractament.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat:

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat.

24. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE.

S'han de tenir en compte els següents criteris:

- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc. públiques i privades, com als mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies. Cal acordar amb la persona tècnica de referència de la Direcció de Serveis de Serveis d'Immigració i Refugi la imatge corporativa cada vegada que hi hagi presentacions o informes del servei.
- La titularitat de la documentació escrita o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'Ajuntament.
- En tota la documentació constarà obligatòriament, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi Ajuntament estipulin, aquesta titularitat, igualment i també a partir del dictamen tècnic, s'especificarà en la documentació elaborada que l'adjudicatari realitza la gestió tècnica del projecte. Aquest mateix plantejament amb respecte a la titularitat de la documentació s'aplicarà quan aquesta l'elabori per qualsevol altre mitjà com, per exemple, audiovisual, etc.
- La titularitat correspondrà únicament a l'adjudicatari quan aquest s'adreci a l'Ajuntament per fer-li arribar els preceptius informes interns del desenvolupament del servei.
- S'ha d'aplicar sempre la normativa gràfica corporativa de l'Ajuntament de Barcelona quan es faci difusió del servei, i, en cas de dubte es posarà en coneixement de la persona de referència de la Direcció de Serveis de Serveis d'Immigració i Refugi, que canalitzarà la demanda cap al departament de comunicació referent.

- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar i acordar amb l'Ajuntament les iniciatives que afectin a la difusió d'informació sobre el servei.

25. PROPOSTA

Per tot l'anterior,

SE SOL·LICITA que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació del Servei d'Acompanyament i Tramitació al Reagrupament Familiar, mitjançant un procediment obert harmonitzat, per un import màxim de 2.429.981,92 euros, IVA inclòs.