

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CREACIÓ I GESTIÓ DE CONTINGUTS DELS PROGRAMES DE CULTURA I EDUCACIÓ DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA.

La Direcció d'Extensió Cultural de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) desenvolupa una línia de treball al voltant de temes que vinculen Cultura i Educació.

Els programes de Cultura i Educació aborden les desigualtats culturals i promouen dos drets culturals clau: el dret a l'educació artística i el dret a participar en la vida cultural de la ciutat.

S'adrecen de forma prioritària als infants i adolescents, als quals animen a participar en primera persona, de forma activa.

Es desenvolupen en centres educatius públics, incorporant totes les diversitats presents a les aules i en els contextos en què es realitza cada procés de creació (teixit veïnal, equipaments de proximitat, etc.).

Amb aquests programes, l'equip de Cultura i Educació promou la cooperació de la comunitat artística (artistes, institucions, espais de creació) amb la comunitat educativa (docents, alumnat, famílies, etc...), fomentant la cohesió i la inclusió a la ciutat educadora

L'objectiu d'aquests programes és enfortir el capital cultural d'infants i adolescents a partir de la sensibilització sobre la creació contemporània, afavorint la inclusió i la cohesió social. Específicament, es busca:

- Aproximar creació contemporània, infants i adolescents i centres educatius.
- Connectar els sistemes cultural i educatiu, transformant el model de relacions entre tots dos.
- Experimentar metodologies i formes organitzatives per a la millora dels centres educatius a partir del treball competencial.

Els principals programes a que fa referència aquest plec són:

- EN RESIDÈNCIA
- Tot Dansa
- Escena Pilot
- espais c
- Vibra
- Fora de reserves
- Cabal Musical

1. Objecte del plec

Actualització del pla de comunicació de la línia estratègica de Cultura i Educació pel conjunt de programes, així com la creació, edició, gestió, coordinació i manteniment de continguts digitals dels diferents programes. Concretament:

- Redacció de l'actualització del concepte que vehicula tota la línia de Cultura i Educació i els programes que es duen a terme.
- Recopilar i organitzar les informacions, fotografies, vídeos i altres informacions necessàries per la redacció de continguts.
- Actualitzar els continguts dels diferents webs i blogs a través dels respectius gestors de continguts.
- Suport tècnic a webs i blocs.
- Gestionar el butlletí: recopilació i redacció del contingut, gestió tècnica, enviament i pla de captació.
- Creació dels continguts digitals dels diferents programes. Això inclou tant els textos dels programes adaptats pels diferents suports de comunicació (web, xxss, butlletí, mitjans de comunicació, senyalística, etc) com notícies.
- Coordinar i gestionar la comunicació entre les diferents àrees, departaments, agents i equipaments implicats.
- Assistir a esdeveniments relacionats amb els programes per a la posterior redacció de notícies, cròniques i peces audiovisuals.
- Redactar notes i dossiers de premsa i gestió i coordinació dels materials que els acompanyen.
- Definir i executar accions per treballar els públics: accions de difusió a mitjans de comunicació, publicacions i ecosistema comunicatiu afí, així com el manteniment i actualització de la base de dades de mitjans, entitats i altres agents d'interès per la difusió dels programes.

2. Lloc de prestació

La prestació dels serveis es realitzarà a les instal·lacions de l'adjudicatari i, sempre que calgui fer cobertures, al lloc on aquestes succeeixin.

3. Audiències i públics objectiu

- Públic principal: agents culturals i agents educatius, incloent docents, educadors, mediació, artistes i persones tècniques de cultura i educació.
- Públic secundari: ciutadania interessada en l'art i l'educació
- Públic secundari: joves interessats a consumir l'oferta cultural de Barcelona.

4. Objectius

Objectius de comunicació

- Desenvolupar la identitat de Cultura i Educació que mantingui l'entitat i coherència al conjunt de programes i actuacions.
- Donar a conèixer els programes i facilitar l'accés a la informació relativa a artistes, centres educatius, processos, mediacions, tant de l'edició en curs com de les edicions anteriors.
- Informar de manera continuada sobre l'actualitat dels programes i dels seus participants.
- Millorar la visibilitat digital dels programes mitjançant estratègies de posicionament orgànic i optimització de continguts.
- Potenciar la presència dels programes en la premsa cultural, sectorial i de proximitat.
-

Objectius de màrqueting

- Posicionar els programes de Cultura i Educació dins l'ecosistema cultural de l'Institut de Cultura de Barcelona i dins el panorama cultural de la ciutat.
- Consolidar els programes com a referents en pràctiques de creació artística i cultural vinculades als centres educatius i als processos de mediació cultural.
- Fomentar la participació i el consum cultural dels joves en relació amb els programes impulsats.

5. Condicions generals de desenvolupament i prestació del servei

CLÀUSULA A. Confidencialitat.

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació ala qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat per l'ICUB.

CLÀUSULA B. Seguretat dels equips, programes i informació.

L'empresa contractada es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes o aplicatius, bases de dades i informació de l'Administració Municipal, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua prohibit qualsevol mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, Queda estrictament prohibit la cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de l'Ajuntament de Barcelona que puguin fer els tècnics de l'adjudicatari. Seguint el principi de subsidiarietat, l'adjudicatari es responsabilitza directament i absoluta de qualsevol de les actuacions que facin els seus operadors, i accepta

qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugi derivar. d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Administració Municipal.

5.1 Gestió i manteniment dels continguts :

- **Recerca de continguts:** a banda dels temes proposats des de l'ICUB, es farà una cerca activa de continguts a partir de les propostes dels diferents agents i àrees implicats en els programes de Cultura i Educació. Tanmateix, es farà cerca de continguts vinculats a artistes, centres educatius, mediacions i altres agents vinculats als programes de cultura i educació i que tinguin rellevància en el moment actual.

- **Gestió de continguts:** Elaboració d'una graella de continguts mensual preparada a partir dels criteris mencionats, justificant-ne la selecció i vetllant per la diversitat de les propostes. També s'especificarà el tipus de format final del contingut i el canal on està previst que es difongui.

Aquesta graella de continguts es tancarà com a molt quinze dies abans de la publicació de continguts i estarà permanentment actualitzada.

5.2 **Es produiran mensualment, de mitjana:** 8-10 notícies, 10 - 12 continguts per xxss, 1 nota de premsa i 1 dossier de premsa.

5.3 Redacció i publicació de continguts

Inclou:

- Redacció i publicació dels continguts d'acord als paràmetres especificats en aquest contracte i d'acord al calendari establert en reunions de coordinació periòdiques.
- Respectar els drets d'autor de les imatges facilitades per l'ICUB i vetllar per la correcta protecció de drets d'imatge de les persones que hi apareguin.
- Si cal, ha de fer una cerca d'imatges de qualitat vinculades a les informacions publicades (netes de text i adequades al contingut) i sobre les quals l'ICUB tingui els drets o, directament, estiguin lliures de drets, així com de vídeos. L'empresa adjudicatària és la responsable davant qualsevol reclamació de tercers en relació amb els drets de la fotografia i/o vídeo que s'utilitzin per il·lustrar un contingut.
- En cas de rodes de premsa o d'activitats pròpies de Cultura i Educació, s'hi haurà d'assistir i publicar una notícia durant l'hora posterior a la seva finalització o en el temps pactat amb el programa (unes 10 a l'any).
- Se seguiran els requeriments que marqui ICUB a nivell d'estil, format, distribució i indexació (categorització, etiquetatge d'articles, etiquetatge d'imatges, inclusió de paraules clau, etc)
- El llenguatge serà entenedor, amè, neutre, no sexista, sense valoracions i de qualitat.
- La normativa lingüística i ortogràfica de cada idioma es portaran a terme de manera molt estricta. En aquest sentit, tots els textos, tant en català com en

castellà, hauran de ser revisats abans de la seva publicació. L'empresa productora serà responsable de la correcció ortogràfica i gramatical dels textos.

Tasques de suport:

- Manteniment dels continguts dels webs i blogs i adaptació d'elements tècnics a necessitats concretes o noves necessitats. Proposta de millora en l'ús i incorporació de noves tecnologies i interfícies a la web, blogs i xarxes socials.
- Coordinació i tasques de gestió tècniques amb la DTI de l'Ajuntament per obrir nou blogs i gestionar l'arxiu dels ja existents.
- Manteniment i actualització permanent de tots els documents de coordinació (pla estratègic, document resum de programes, planificació de butlletins, de rotatges...), per tal que estiguin en tot moment disponibles i al dia per al seu ús.

5.4 Gestió i manteniment web, butlletí i altres suports

- Introducció al gestor d'aquests textos i elements gràfics a través del gestor de continguts, respectant el manual d'estil i omplint tots els camps requerits. Això inclou el manteniment dels continguts tant d'actualitat com d'arxiu.
- Lliurament mensual d'informes i mètriques web per al control d'indicadors, amb un anàlisi tant qualitatiu com quantitatiu.
- Maquetació i edició del butlletí fent servir el gestor municipal.
- Propostes de millora en el plantejament del butlletí, dins de les solucions tecnològiques de l'eina de butlletins que faciliti l'Ajuntament.
- Recollida, seguiment i anàlisi d'indicadors i propostes de millora entre butlletins.
- Elaboració i actualització d'un pla de captació de seguidors.
- Coordinació i resolució d'incidències tècniques tant amb la DTI de l'Ajuntament, com amb el Departament de sistemes i web de l'Icub, com amb les empreses licitades que s'encarreguen del manteniment tècnic dels diferents gestions.

5.5 Gestió i manteniment dels continguts de xarxes socials

Estratègia, gestió i dinamització de les xarxes socials i altres canals digitals.

Es sol·licita la difusió a través de les xarxes dels continguts que es generin per la web, així com altres informacions d'interès per la comunitat, així com la dinamització i captació dels col·lectius d'artistes d'interès.

a. Gestió i manteniment de les xarxes socials

- Creació i dinamització de continguts de les xarxes socials
- Elaboració del pla editorial i el calendari d'activitats mensual. Validació amb ICUB.
- Producció de continguts multimèdia: infografies, microcàpsules, testimonials i productes de visual storytelling per viralitzar i garantir l'impacte en la comunicació. Es produiran una mitjana de 2 peces curtes audiovisuals al mes (rodatge, edició i grafisme).
- Cobertures fotogràfiques: 10 a l'any.
- Manteniment de continguts dels canals 2.0 d'acord amb els volums i periodicitats acordades amb l'equip Icub (màxim 40 al mes)

b. Captació i gestió de comunitats

- Definició del protocol d'atenció a l'usuari i gestió de crisi coordinat amb el personal de l'ICUB.
- Moderació i atenció a la comunitat d'usuaris (converses, comentaris i mencions)
- Vigilància de nous perfils i continguts per garantir-ne la qualitat.
- Identificació i seguiment periòdic de perfils estratègics (influencers, líders d'opinió)
- Elaboració d'una base de dades d'influencers que hi ha al voltant del sector de les diferents arts i de la innovació en l'art i l'educació.
- Proposta d'estratègies per augmentar la comunitat i l'engagement
- Retransmissió en directe i cobertura d'esdeveniments d'especial rellevància (10 actes/any)
- Creació de biblioteques de continguts per compartir.

5.6 Materials audiovisuals

- Els continguts audiovisual seran de dos tipus, principalment: vídeo i fotografia. Les peces de vídeo poden ser fruit de rodatges o resultat d'editar materials de rodatges previs o externs.
- L'edició dels materials audiovisuals pot donar com a resultat una peça acabada o un compactat d'imatges, que reculli els continguts més destacats del brut de rodatge. Aquest compactat es prepararà de manera pactada amb Icub, de tal manera que sigui útil per compartir-lo amb agents externs per una posterior edició externa.
- En coordinació amb l'equip de l'Icub es pactaran les jornades de rodatges i el tipus de formats de peces a editar, que podran tindre diferents utilitats: web, xarxes socials, arxiu, documentació, mitjans de comunicació, entre altres.
- Els bruts de rodatge es conservaran íntegrament i s'entregaran a l'ICUB al final de la licitació en un suport físic.
- Les peces s'editaran amb la subtitulació pertinent. Habitualment, en català.

5.6. Cerca de públics: rodatges, compactats, base de dades, ...

- **Coordinació institucional:** L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se de manera permanent amb el Departament de Premsa de l'ICUB, el Departament de Comunicació i la Direcció d'Extensió Cultural, amb l'objectiu de garantir l'alineació de les accions de mitjans amb els objectius generals dels programes i amb les estratègies comunicatives de l'ICUB. Així mateix, caldrà establir els circuits de treball i validació necessaris per assegurar la coherència dels missatges i el correcte desenvolupament de les accions.

- **Base de dades:** Creació i manteniment d'una base de dades actualitzada de mitjans afins a l'àmbit cultura i educació i de mitjans de proximitat. També s'inclouran altres agents de l'ecosistema de cultura i educació d'interès per al treball amb públics.

- **Disseny d'una estratègia de captació:** S'haurà de dissenyar una estratègia específica de captació de públics a través dels mitjans de comunicació amb l'objectiu d'ampliar l'abast mediàtic i el públic dels programes. Aquesta estratègia haurà d'identificar els mitjans potencialment interessats, tant generalistes com especialitzats, així com proposar accions concretes per fomentar la seva implicació, ja sigui a través de cobertures periodístiques, continguts específics o altres fórmules de col·laboració editorial.

- **Establiment i manteniment de vincles:** L'empresa adjudicatària haurà d'establir i mantenir una relació activa amb els mitjans de comunicació. Aquesta tasca inclourà la identificació de persones de contacte rellevants dins de cada mitjà, la presentació i explicació dels projectes de cultura i educació impulsats per la Direcció d'Extensió Cultural de l'ICUB, la formulació de propostes de cobertura periodística i de possibles col·laboracions, així com la proposta de formats adequats per a la difusió dels continguts. Igualment, s'haurà de realitzar un seguiment i acompanyament continuat amb els periodistes i redaccions per facilitar l'accés a la informació i fomentar la presència dels programes en l'agenda mediàtica.

- **Preparació i coordinació dels materials:** S'hauran de preparar i coordinar tots els materials necessaris per facilitar la cobertura periodística dels programes. Entre d'altres, dossiers de premsa, notes informatives, materials gràfics, continguts audiovisuals o documents de contextualització. La seva elaboració i distribució es realitzarà sempre en coordinació amb els departaments corresponents de l'ICUB i respectant els terminis i formats que es determinin.

- **Elaboració d'una memòria d'activitat:** Un cop finalitzat el període d'execució de les accions, s'haurà d'elaborar una memòria que reculli de manera sistemàtica totes les accions realitzades. Haurà d'incloure la relació de gestions efectuades amb els mitjans, els comprovants de les publicacions o aparicions mediàtiques generades, així com una avaluació qualitativa i quantitativa dels resultats obtinguts. Igualment, haurà d'incorporar una anàlisi crítica del desenvolupament de les accions i, si escau, propostes de millora per a futures edicions o programes.

- Anàlisi de presència en mitjans internacionals: S'haurà de realitzar una tasca d'anàlisi orientada a identificar com es comuniquen i es difonen internacionalment programes culturals comparables als impulsats per la Direcció d'Extensió Cultural de l'ICUB. Aquesta anàlisi haurà de permetre identificar festivals, programes o iniciatives similars en altres ciutats o països, així com els canals i formats utilitzats per explicar-los en mitjans internacionals. L'objectiu d'aquesta tasca és detectar possibles oportunitats de projecció exterior i identificar bones pràctiques aplicables als programes de la Direcció d'Extensió Cultural de l'ICUB.

Les imatges gràfiques dels programes seran facilitades per l'ICUB i l'empresa proveïdora s'encarregarà d'adaptar-la pels diferents canals digitals, atenent a les indicacions de l'ICUB i de la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona.

5.7. Altres requeriments

L'empresa adjudicatària elaborarà una previsió de les tasques a realitzar a partir de la planificació de tots els projectes. La previsió s'ajustarà en coordinació amb l'equip d'ICUB. El departament serà l'encarregat de donar el vistiplau i confirmar la finalització de les diferents tasques.

Pel seguiment del servei, s'establiran aquelles reunions -presencial o en línia- que es considerin oportunes amb les diferents persones implicades.

Totes les peces i materials resultants aplicaran la normativa gràfica en vigor en cada moment de l'Ajuntament de Barcelona. Actualment, aquesta:

<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/ca>

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i utilitzar a nivell professional el Microsoft 365 Pro.

6. Recursos humans per a la prestació del servei:

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores es comprometen a adscriure a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, com a mínim, els 3 perfils professionals següents:

Perfil 1. Responsable de comunicació digital i xarxes socials (Social Media Manager)

Funcions principals:

- Coordinació de l'estratègia de comunicació digital.
- Gestió i dinamització de xarxes socials.
- Planificació editorial i seguiment d'indicadors.
- Coordinació de continguts digitals.
- Elaboració de propostes de millora i creixement de comunitats digitals.
-

Requisits mínims:

- Titulació universitària en Comunicació Audiovisual, Periodisme, Publicitat i Relacions Públiques, Màrqueting o equivalent.
- Experiència mínima de 3 anys en serveis de comunicació digital, xarxes socials o gestió de comunitats digitals.
- Domini del català i del castellà (ambdós nivell B1 com a mínim)

Perfil 2. Especialista en continguts (Content Specialist)

Funcions principals:

- Redacció, edició i publicació de continguts.
- Gestió editorial de webs, blogs i butlletins.
- Cobertura informativa d'activitats.
- Elaboració de notícies, dossiers i notes de premsa.
- Coordinació de continguts amb els diferents programes i agents participants.

Requisits mínims:

- Titulació universitària en Periodisme, Comunicació Audiovisual, Filologia, Humanitats o equivalent.
- Experiència mínima de 3 anys en redacció i gestió de continguts digitals i editorials.
- Domini del català i del castellà (ambdós nivell B1 com a mínim)

Perfil 3. Tècnic/a de desenvolupament de públics i planificació amb mitjans

Funcions principals:

- Desenvolupament d'accions de captació de públics.
- Relació amb mitjans de comunicació.
- Elaboració i manteniment de bases de dades de mitjans i agents d'interès.
- Seguiment de l'impacte mediàtic dels programes.
- Elaboració de memòries i informes d'activitat.

Requisits mínims:

- Titulació universitària en Comunicació, Màrqueting, Publicitat i Relacions Públiques, Humanitats o equivalent.
- Experiència mínima de 3 anys en relacions amb mitjans, comunicació institucional, captació de públics o funcions similars.
- Domini del català i del castellà (ambdós nivell B1 com a mínim)

Forma d'acreditació

Les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable compromentent-se a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals mínims exigits en aquest apartat.

L'empresa licitadora haurà d'aportar, abans de la formalització del contracte o quan sigui requerida per l'òrgan de contractació:

- Relació nominal de les persones adscrites al contracte degudament signada.
- Currículum vitae de cadascun dels perfils.

- Titulacions acadèmiques corresponents.
- Documentació acreditativa de l'experiència exigida.
- Documentació acreditativa dels requisits lingüístics, mitjançant titulacions oficials, certificacions equivalents o altres mitjans d'acreditació admesos.

Les substitucions de personal requeriran autorització prèvia de l'ICUB i hauran de garantir, com a mínim, el mateix nivell de qualificació i experiència que el perfil substituït.

El domini del català i del castellà per part de les persones adscrites al contracte es podrà acreditar mitjançant titulacions oficials, certificacions equivalents, la realització d'estudis en aquestes llengües o qualsevol altra documentació que permeti acreditar suficientment la competència lingüística requerida per a l'exercici de les funcions assignades.

El domini del català s'entendrà acreditat en el cas de persones que hagin cursat els estudis obligatoris, postobligatoris o universitaris en llengua catalana, així com mitjançant l'acreditació d'experiència professional desenvolupada principalment en aquesta llengua.

El domini del castellà s'entendrà acreditat en el cas de persones de nacionalitat espanyola o de països on aquesta sigui llengua oficial, així com mitjançant l'acreditació d'estudis o experiència professional desenvolupats principalment en aquesta llengua.

L'experiència professional requerida haurà de correspondre a les persones adscrites al contracte.

Les persones assignades tindran la següent dedicació, atenent a les càrregues de feina de cada període:

Perfil 1. Responsable de comunicació digital i xarxes socials (Social Media Manager):

15% durant novembre 2026 - maig 2027

10% durant juny, juliol, agost i setembre 2027

15% octubre 2027

Perfil 2. Especialista en continguts (Content Specialist):

40% novembre 2026 - març 2027

50% abril i maig 2027

40% juny i juliol 2027

30% agost 2027

50% setembre i octubre 2027

Perfil 3. Tècnic/a de desenvolupament de públics i planificació amb mitjans (Planificador de mitjans):

15% novembre 2026 - juliol 2027

0% agost 2027

15% setembre i octubre 2027

Mitjana anual aproximada

Calculant la mitjana dels 12 mesos:

Social Media Manager: 13,3 %

Content Specialist: 42,5 %

Planificador de mitjans: 13,8 %

Aquest equip es pot ampliar i millorar a la proposta tècnica de l'empresa sol·licitant. En qualsevol cas, ha de ser capaç d'elaborar els continguts, tant per capacitat com per mitjans tecnològics disponibles.

La capacitació de l'equip de treball haurà de ser provada.

Serà imprescindible que es faci constar experiència professional en les tasques anteriorment descrites.

Horari i nivell de servei: Disponibilitat ordinària de dilluns a divendres entre les 9.00 hores i les 18.00 hores. En períodes de vacances es pactaran uns mínims per donar atenció a les persones usuàries.