

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI ESPECIALITZAT DE PLANIFICACIÓ, CREACIÓ, GESTIÓ, ACTUALITZACIÓ I DIFUSIÓ DE CONTINGUTS DIGITALS I AUDIOVISUALS DELS PROGRAMES DE CULTURA I EDUCACIÓ DE LA DIRECCIÓ D'EXTENSIÓ CULTURAL DE L'ICUB, INCLOENT LA GESTIÓ EDITORIAL DELS CANALS DIGITALS, LA GENERACIÓ DE CONTINGUTS INFORMATIUS I AUDIOVISUALS, LA GESTIÓ DE COMUNITATS DIGITALS, LA COMUNICACIÓ AMB MITJANS I LES ACCIONS DE CAPTACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE PÚBLICS VINCULADES

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (article 156 LCSP)

Codi de contracte	006_26001542		
Objecte del contracte	Servei especialitzat de planificació, creació, gestió, actualització i difusió de continguts digitals i audiovisuals dels programes de Cultura i Educació de la Direcció d'Extensió Cultural de l'ICUB, incloent la gestió editorial dels canals digitals, la generació de continguts informatius i audiovisuals, la gestió de comunitats digitals, la comunicació amb mitjans i les accions de captació i desenvolupament de públics vinculades.		
Codi CPV	79340000-9 Serveis de publicitat i de màrqueting	Import PBL (amb IVA)	103.793,66 €
		Import PNL (sense IVA)	85.779,88 €
Tipificació del contracte	Serveis		
Òrgan de contractació	Presidència de l'Institut de Cultura de Barcelona (delegat en la Gerència)		
Departament econòmic	Direcció de Recursos		
Òrgan destinatari	Departament de Comunicació		

ÍNDEX

1. Objecte i règim jurídic	3
2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
3. Durada del contracte	6
4. Òrgan de contractació i perfil de contractant	6
5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	6
6. Publicitat de la licitació	7
7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores	7
8. Documentació que han de presentar les licitadores	10
9. Termini per a la presentació de les proposicions	13
10. Criteris de valoració de les ofertes	16
11. Mesa de contractació	23
12. Obertura de les proposicions	24
13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació	24
14. Garantia	26
15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	26
16. Execució del contracte	27
17. Abonaments a la contractista	27
18. Revisió de preus	27
19. Responsable del contracte	27
20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista	28
21. Modificació del contracte	34
22. Recepció i termini de garantia	35
23. Subcontractació	35
24. Cessió del contracte	36
25. Demora en les prestacions	36
26. Responsabilitat en l'execució del contracte	36
27. Resolució del contracte	38
28. Règim de recursos	39
29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	39
ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC	42
ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE	45
ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial	46
ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS	47
ANNEX V. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica	49

1. Objecte i règim jurídic

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.1. L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**). Les prestacions consisteixen en el servei especialitzat de planificació, creació, gestió, actualització i difusió de continguts digitals i audiovisuals dels programes de Cultura i Educació de la Direcció d'Extensió Cultural de l'ICUB, incloent la gestió editorial dels canals digitals, la generació de continguts informatius i audiovisuals, la gestió de comunitats digitals, la comunicació amb mitjans i les accions de captació i desenvolupament de públics vinculades als programes objecte del contracte. Tanmateix, inclou serveis de gabinet de premsa per la difusió dels continguts als mitjans de comunicació.

Les prestacions inclouen, entre d'altres:

- elaboració de plans editorials;
- redacció de notícies, entrevistes i reportatges;
- coordinació amb artistes, centres educatius i entitats col·laboradores;
- actualització de continguts web;
- elaboració i enviament de butlletins;
- preparació dels materials per premsa;
- gestió de la difusió amb els mitjans de comunicació;
- proposta i seguiment d'accions de difusió;
- elaboració d'informes de seguiment i resultats.

Cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- Planificació: Definició estratègica i editorial (anàlisi dels programes, públics objectius, pla de comunicació, elaboració del calendari, coordinacions)
- Recerca: Obtenció de documents, coordinació d'informació i documentació de continguts.
- Creació i producció de continguts (redacció, audiovisuals, revisions, disseny)
- Publicació, difusió i distribució: a canals digitals, accions mitjans i altres.
- Dinamització i gestió de comunitats.
- Avaluació, seguiment i millor continua.

1.1.2. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Comunicació inclusiva

1.1.3. D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte **no s'ha dividit en lots** amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

1.2. RÈGIM JURÍDIC

1.2.1. El contracte és subjecte a la LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a **contracte administratiu de serveis** i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa.

1.2.2. També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores,

contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

1.2.3. Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril.

1.2.4. Atenent el Valor Estimat del Contracte (d'ara endavant, **VEC**), no es sotmet a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22.c LCSP.

2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de 103.793,66 euros, (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

- 85.779,88 euros, **pressupost net**.
- 18.013,77 euros en concepte d'**IVA** al tipus del 21%.

2.1.2. Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec als pressupostos i les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	Import IVA	Import total
2026	22605	33471	0423	7.148,34 €	1.501,15 €	8.649,49 €
2027	22605	33471	0423	42.889,94 €	9.006,89 €	51.896,83 €
2028	22605	33471	0423	35.741,60 €	7.505,74 €	43.247,34 €
TOTAL				85.779,88 €	18.013,78€	103.793,66€

2.1.3. El pressupost net, de conformitat amb els preus de mercats, es desglossa de la manera següent:

Costos Directes (CD)	Costos per un any	Costos per la durada del contracte (2 anys)
Costos salarials	25.888,52 €	51.777,04 €
Despeses de seguretat social	12.751,06 €	25.502,12 €
Total CD	38.639,58 €	77.279,16 €
Costos Indirectes (CI)		
Despeses generals d'estructura (6%)	2.318,38 €	4.636,76 €
TOTAL CI	2.318,38 €	4.636,76 €
Benefici industrial (5%)	1.931,98 €	3.863,96 €
TOTAL (CD + CI + BI):	42.889,94 €	85.779,88 €

La quantitat indicada com a pressupost net per les partides a tant alçat constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

2.1.4 L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència [La Guia del Mercado Laboral de Hays 2026](#) per al sector del Marketing i Vendes. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones següents, segons s'especifica en la Clàusula 5.7 del PPT:

Categoria professional	Retribució salarial per 1 any	Nº persones
Social Media Manager	3.733,33 €	1
Content Specialist	29.750,00 €	1
Planificador de mitjans	5.156,25 €	1

Inclou els costos de la Seguretat Social (33% sobre el salari brut).

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir de l'anàlisi dels perfils professionals necessaris per a l'execució del contracte, de les retribucions de mercat per a aquests perfils recollides a l'estudi salarial de referència del sector indicat anteriorment i de l'estimació dels recursos humans necessaris per garantir la correcta prestació del servei.

Les dedicacions previstes per als diferents perfils professionals s'han estimat en funció del volum de tasques definides al Plec de Prescripcions Tècniques, així com de la distribució temporal de les necessitats de comunicació dels programes de Cultura i Educació.

Així mateix, la prestació del servei haurà de garantir la disponibilitat ordinària establerta a l'apartat 6 del Plec de Prescripcions Tècniques, és a dir, de dilluns a divendres entre les 9.00 i les 18.00 hores, sens perjudici de l'organització interna dels recursos que correspongui a l'empresa adjudicatària. Aquesta franja horària constitueix el nivell de servei requerit i no implica necessàriament la dedicació exclusiva ni a jornada completa dels perfils professionals adscrits al contracte.

- El perfil de Content Specialist concentra el gruix de la dedicació, atès que assumeix les funcions de redacció, edició, actualització de continguts web, elaboració de notícies, gestió del butlletí, cobertura informativa d'activitats i coordinació editorial dels diferents programes.
- El perfil de Social Media Manager assumeix les funcions de planificació editorial, gestió i dinamització de xarxes socials, seguiment d'indicadors i coordinació de l'estratègia digital.
- El perfil de Planificador/a de mitjans desenvolupa les tasques vinculades a la relació amb mitjans de comunicació, accions de difusió, desenvolupament de públics i manteniment de bases de dades de contactes.

Les dedicacions estimades es detallen a la clàusula 6 del PPT i han estat utilitzades exclusivament per al càlcul del pressupost base de licitació. Aquestes estimacions no constitueixen una obligació d'adscripció d'un nombre determinat d'hores ni d'un percentatge concret de jornada. Correspon a l'empresa adjudicatària l'organització dels recursos humans i materials necessaris per garantir la correcta execució del contracte.

En tot cas, l'execució del servei haurà de garantir la disponibilitat ordinària i el nivell de servei establerts a l'apartat 6 del Plec de Prescripcions Tècniques, és a dir, de dilluns a divendres entre

les 9.00 i les 18.00 hores, així com els serveis mínims que, si escau, es determinin durant els períodes de vacances per garantir l'atenció a les persones usuàries.

2.2 Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

2.3 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **VEC** és de **128.669,82 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificacions, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2026	7.148,34 €	-	-	7.148,34 €
2027	42.889,94 €	-	-	42.889,94 €
2028	35.741,60 €	7.148,34 €	-	42.889,94 €
2029	-	35.741,60 €	-	35.741,60 €
TOTAL	85.779,88 €	42.889,94 €	-	128.669,82 €

3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys comptadors a partir del dia de l'1 de novembre de 2026 o del dia indicat a l'acta d'inici, si aquesta fos posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga podrà ser de fins a 12 mesos addicionals.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte, incloent les possibles pròrrogues, serà de 3 anys.

4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

4.1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona (per delegació de la Presidència de data 13 de desembre de 2024) i la persona interlocutora per aquest contracte és la Rosa Foix Febrer (rfoixf@bcn.cat), tècnica de comunicació del Departament de Comunicació de l'ICUB.

4.2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.

5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

5.3. La present licitació no està subjecta a regulació harmonitzada donat que el VEC és inferior als llindars establerts en l'article 22.1.c LCSP.

6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores

7.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

7.2. L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

7.3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

7.4. Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

7.5. Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'article **84.1 LCSP** o estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (d'ara endavant, **RELIC**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**).

D'acord amb l'article 84.2 LCSP, per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses licitadores estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.

7.6. Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells, que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- 7.7.** Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.
- 7.8.** D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en el present plec.
- 7.9.** Per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial es requereix disposar de la classificació següent: Classificació empresarial: Grup T, Subgrup 1 (Serveis de publicitat).
- 7.10.** Per acreditar la solvència sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

7.10.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article **87.1.a) LCSP**, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de **120.000 euros**. Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entén proporcional al període.

7.10.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article **90.1.a) LCSP**, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **90.000 euros**. El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, quan el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, **exclusivament** les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat, i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

D'acord amb l'article 90.1.g) LCSP, la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys ha de ser igual o superior a 5 treballadors.

7.10.3 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

D'acord amb l'article 76.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), les empreses licitadores hauran d'assumir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, els mitjans personals mínims que s'indiquen a continuació, sense perjudici dels requisits funcionals i operatius previstos al Plec de Prescripcions Tècniques.

a) Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els perfils professionals següents:

Perfil 1. Responsable de comunicació digital i xarxes socials (Social Media Manager)

Requisits mínims:

- Titulació universitària en Comunicació Audiovisual, Periodisme, Publicitat i Relacions Públiques, Màrqueting o titulació equivalent.
- Experiència professional mínima de tres (3) anys en serveis de comunicació digital, gestió de xarxes socials o dinamització de comunitats digitals.
- Domini del català i del castellà amb un nivell mínim equivalent al B1 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües.

Perfil 2. Especialista en continguts (Content Specialist)

Requisits mínims:

- Titulació universitària en Periodisme, Comunicació Audiovisual, Filologia, Humanitats o titulació equivalent.
- Experiència professional mínima de tres (3) anys en redacció, edició i gestió de continguts digitals i editorials.
- Domini del català i del castellà amb un nivell mínim equivalent al B1 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües.

Perfil 3. Tècnic/a de desenvolupament de públics i planificació amb mitjans

Requisits mínims:

- Titulació universitària en Comunicació, Màrqueting, Publicitat i Relacions Públiques, Humanitats o titulació equivalent.
- Experiència professional mínima de tres (3) anys en relacions amb mitjans de comunicació, comunicació institucional, desenvolupament i captació de públics o funcions anàlogues.
- Domini del català i del castellà amb un nivell mínim equivalent al B1 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües.

Els perfils indicats hauran de complir les condicions i requisits establerts a l'apartat 6 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses licitadores hauran de presentar, juntament amb la seva oferta, una declaració responsable mitjançant la qual es comprometen a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals mínims exigits en aquesta clàusula (Annex V)

La licitadora proposada com a adjudicatària, amb caràcter previ a la formalització del contracte o quan sigui requerida per l'òrgan de contractació, haurà d'aportar la documentació següent:

- Relació nominal de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Currículum vitae de cadascuna de les persones proposades que acrediti l'experiència professional requerida.
- Titulacions acadèmiques exigits.
- Documentació acreditativa dels coneixements lingüístics exigits.

Qualsevol substitució de personal requerirà autorització prèvia de l'ICUB i haurà de garantir un nivell de titulació, experiència i capacitat professional equivalent o superior al de la persona substituïda.

El domini del català i del castellà per part de les persones adscrites al contracte es podrà acreditar mitjançant titulacions oficials, certificacions equivalents, la realització d'estudis en aquestes llengües o qualsevol altra documentació que permeti acreditar suficientment la competència lingüística requerida per a l'exercici de les funcions assignades.

El domini del català s'entendrà acreditat en el cas de persones que hagin cursat els estudis obligatoris, postobligatoris o universitaris en llengua catalana, així com mitjançant l'acreditació d'experiència professional desenvolupada principalment en aquesta llengua.

El domini del castellà s'entendrà acreditat en el cas de persones de nacionalitat espanyola o de països on aquesta sigui llengua oficial, així com mitjançant l'acreditació d'estudis o experiència professional desenvolupats principalment en aquesta llengua.

7.11. No poden concórrer a la present licitació les persones físiques o jurídiques que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del contracte o han assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació quan aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les licitadores.

7.12. Les condicions establertes en aquesta clàusula han de declarar-se pels mitjans establerts a la Clàusula 8 i 13 del present plec.

8. Documentació que han de presentar les licitadores

8.1. La documentació es presentarà en **tres sobres en format electrònic (A, B i C)** a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

8.2. Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

8.3. D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

- 8.4.** Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

8.4.1. SOBRE ELECTRÒNIC A

El **Sobre A** ha de contenir:

- 1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

Quan les licitadores preveuen **subcontractar**, segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la Clàusula 7.10.2, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplenant les parts II a V).

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex I).

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració responsable de compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).

Les licitadores que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).

La licitadora que concorri a una licitació en la qual també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials (annex V).

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està

obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

8.4.2. SOBRE ELECTRÒNIC B

El **Sobre B** ha de contenir:

- 1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

8.4.3. SOBRE ELECTRÒNIC C

El **Sobre C** ha de contenir:

- 1) L'oferta econòmica (annex VI).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

- 2) Quan sigui requerida segons allò indicat en el present plec, la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

9. Termini per a la presentació de les proposicions

- 9.1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional 16a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.
- 9.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.
- 9.3. Cada licitadora pot presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.
- 9.4. Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

- 9.5. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de **15 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.
- 9.6. L'anunci en el [perfil de contractant](#) indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes és les 12:00 hores del migdia del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.
- 9.7. La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

IMPORTANT: Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a **resoldre dubtes tècnics** una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

- 9.8. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 9.9.** És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.
- 9.10.** La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.
- 9.11.** Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes** l'empremta digital (*hash*), disposant d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis_juridicsICUB@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora.

Quan no es pugui accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta s'ha tancat, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta quan es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas serà l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

10. Criteris de valoració de les ofertes

10.1. La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

A) Criteris de judici de valor: 40 punts	
Criteri A1. Proposta tècnica	Fins a 30 punts
Criteri A2. Proposta estratègica de planificació operativa	Fins a 10 punts
B) Criteris automàtics: 60 punts	
Criteri B1. Oferta econòmica	Fins a 20 punts
Criteri B2. Increment de la producció de continguts audiovisuals	Fins a 20 punts
Criteri B3. Experiència addicional de la persona adscrita com a Social Media Manager	Fins a 10 punts
Criteri B4. Ampliació de la disponibilitat horària de la persona interlocutora del servei respecte de la jornada mínima exigida al punt 5.7 del PPT.	Fins a 10 punts

10.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Criteri A1. Proposta tècnica.

Puntuació màxima de 30 punts.

La proposta tècnica constitueix un element essencial de l'objecte contractual, atès que les prestacions licitades requereixen capacitat de planificació estratègica, coneixement dels diferents programes de cultura i educació, coordinació dels diversos agents implicats i definició de metodologies de creació i difusió de continguts. La qualitat de la metodologia proposada, la coherència de la planificació, la capacitat d'innovació i l'adequació als públics objectiu incideixen directament en la qualitat del servei i en l'assoliment dels objectius del contracte.

Cal realitzar una proposta tècnica digital per fer la difusió anual dels programes EN RESIDÈNCIA, Escena Pilot, Tot Dansa, espais c, Fora de reserves, Vibra i Cabal musical. Cal tenir present els públics objectius del programa i els canals del quals disposem: web d'EN RESIDÈNCIA, xarxes socials Barcelona Cultura, butlletí cultura i educació, així com altres canals municipals afins. La proposta haurà d'incloure la descripció de la metodologia, materials, eines, personal, aplicacions i temporalització.

A la proposta es podrà aportar una mostra de treballs, projectes estratègics, captures de post/publicacions o mostres fotogràfiques i de vídeos realitzats pels licitadors que estiguin relacionats amb serveis de creació i manteniment de continguts web i xarxes socials pertinents al sector de cultura i educació, il·lustratius de la metodologia i qualitat del treball. La mostra de treball tindrà una extensió màxima d'una pàgina i únicament es valorarà com a suport explicatiu de la metodologia proposada. El contingut que excedeixi aquesta extensió no serà objecte de valoració.

La proposta tècnica tindrà una extensió màxima de 6 pàgines, excloses la portada i l'índex. La pàgina de mostres s'inclourà dins d'aquest límit. Haurà de tenir format amb tipografia Arial 11, espai interlineat simple, numerada. El contingut que excedeixi aquesta extensió no serà objecte de valoració.

Els objectius de la proposta tècnica són:

- Gestionar de manera eficaç i eficient els continguts digitals de tots els programes de cultura i educació.
- Comunicar amb coherència, claredat i equilibri tots els programes de cultura i educació.
- Donar a conèixer els programes
- Buscar la notorietat de la marca cultura i educació i dels diferents programes.
- Millorar l'estratègia de difusió actual.

Puntuació:

- Excel·lent = 30 punts
- Acceptable = 15 punts
- Regular = 7,5 punts
- Insuficient = 0 punts

Es valorarà la qualitat global de la proposta tècnica presentada atenent especialment al grau de **concreció i adequació de la metodologia**, al nivell d'**innovació i creativitat** de les accions proposades, a la **calendarització i planificació de les actuacions** i al **valor afegit** que la proposta aporti a la difusió dels programes de Cultura i Educació.

- **Excel·lent (30 punts):** la proposta presenta una metodologia molt concreta, detallada i plenament adaptada a les necessitats del contracte; incorpora accions innovadores i creatives viables i alineades amb els objectius dels programes; estableix una planificació clara, coherent i ben temporalitzada de les actuacions, i aporta millores significatives que generen un valor afegit evident en termes d'impacte, eficiència, qualitat o desenvolupament de públics.
- **Acceptable (15 punts):** la proposta respon adequadament als objectius del contracte, amb un nivell suficient de concreció metodològica; incorpora algunes accions innovadores o creatives pertinents; preveu una planificació correcta de les actuacions, tot i que amb menor nivell de detall, i aporta algunes millores o elements diferencials d'interès.
- **Regular (7,5 punts):** la proposta descriu de manera bàsica les actuacions a desenvolupar, amb un grau limitat de concreció; presenta poques aportacions innovadores o creatives; la planificació és genèrica o parcialment desenvolupada, i el valor afegit aportat és escàs o poc rellevant per als objectius del contracte.
- **Insuficient (0 punts):** la proposta presenta mancances substancials en la definició de la metodologia, no acredita una planificació adequada de les actuacions, no incorpora elements innovadors o de valor afegit rellevants, o bé no permet garantir una execució satisfactòria de les prestacions objecte del contracte.

Atenció: La proposta tècnica no podrà incloure informació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules automàtiques. La inclusió d'informació corresponent a aquests criteris dins la documentació sotmesa a judici de valor podrà comportar l'exclusió de l'oferta quan aquesta informació comprometi el secret de les proposicions o impedeixi una valoració objectiva i imparcial dels criteris sotmesos a judici de valor.

Criteri A2. Proposta estratègica de planificació operativa

Puntuació màxima de 10 punts.

La correcta execució del contracte requereix gestionar de manera coordinada un volum elevat d'informació procedent de diversos programes, equipaments, centres educatius, artistes i altres agents implicats. La qualitat dels sistemes de planificació, coordinació, seguiment i avaluació incideix directament en l'eficiència del servei, en la correcta gestió dels continguts i en l'assoliment dels objectius de difusió dels programes de cultura i educació.

Es valorarà la qualitat de la proposta d'organització i planificació operativa del servei, incloent els sistemes de coordinació, interlocució, seguiment i avaluació de les actuacions.

La proposta haurà de descriure:

- organització funcional de l'equip;
- mecanismes de coordinació interna;
- sistema d'interlocució amb l'ICUB;
- metodologia de recepció, prioritització i gestió dels continguts;
- sistema de seguiment, control i avaluació.

La proposta tindrà una extensió màxima de 3 pàgines, exclosa la portada i l'índex i haurà de tenir format amb tipografia Arial 11, espai interlineat simple, numerada. La informació que excedeixi aquest límit no serà objecte de valoració.

Els objectius de la proposta estratègica de planificació operativa són:

- Organitzar i sistematitzar la informació que arriba de tots els programes d'una manera permanent, clara i usable.
- Jerarquitzar, amb el criteri pactat amb Icub, els continguts de cara a planificar la difusió.
- Dimensionar el volum de continguts i proposar i gestionar el cronograma, així com la seva execució i seguiment i avaluació.

Puntuació:

- Excel·lent = 10 punts
- Acceptable = 5 punts
- Insuficient = 0 punts

Es valorarà la qualitat global de la proposta d'organització i planificació operativa del servei, atenent especialment al grau de **concreció de l'organització proposada**, a la **claredat dels procediments de coordinació, interlocució i seguiment**, i al **valor afegit de les solucions aportades** per millorar l'eficiència, la sistematització i la gestió dels continguts objecte del contracte.

- **Excel·lent (10 punts):** la proposta descriu de manera molt concreta, clara, coherent i sistemàtica l'organització del servei, definint amb precisió les funcions, els circuits de treball, els mecanismes de coordinació i interlocució amb l'ICUB i els sistemes de seguiment i avaluació. A més, incorpora millores o eines específiques que aporten un valor afegit significatiu per a la gestió, planificació i control dels continguts.
- **Acceptable (5 punts):** la proposta descriu adequadament els principals elements organitzatius i operatius del servei, amb un nivell suficient de concreció i claredat, tot i

que alguns aspectes podrien desenvolupar-se amb més detall. També incorpora algunes millores o aportacions d'interès per a l'execució del contracte.

- **Insuficient (0 punts):** la proposta presenta mancances significatives en la definició de l'organització, dels procediments de coordinació o dels sistemes de seguiment; resulta excessivament genèrica o poc clara, o no permet garantir una correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

Atenció: La proposta tècnica no podrà incloure informació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules automàtiques. La inclusió d'informació corresponent a aquests criteris dins la documentació sotmesa a judici de valor podrà comportar l'exclusió de l'oferta quan aquesta informació comprometi el secret de les proposicions o impedeixi una valoració objectiva i imparcial dels criteris sotmesos a judici de valor.

Puntuació total dels criteris avaluable mitjançant judici de valor (sobre electrònic B): 40 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de conformitat amb criteris de judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

10.3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

10.3.1 Oferta econòmica

Puntuació màxima de 20,00 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#), i modificada per [Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gaseta Municipal el dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El preu ofert s'aplicarà a tota la durada del contracte, incloses les pròrroques.

L'oferta haurà de contemplar el següent format:

Costos Directes (CD)	Per la durada total del contracte (2 anys)
Costos salarials	€
Despeses de seguretat social	€
Total CD	€
Despeses generals d'estructura (6%)	€
TOTAL CI	€
Benefici industrial (5%)	€

TOTAL (CD + CI + BI):	€
------------------------------	----------

Criteri B2. Increment de la producció de continguts audiovisuals

Puntuació màxima de 20,00 punts.

L'augment del nombre de peces audiovisuals permet reforçar les actuacions de comunicació previstes, ampliar la capacitat de difusió dels programes i incrementar la disponibilitat de continguts per als diferents canals digitals i xarxes socials.

Un dels públics objectius a qui s'adreça és a persones joves amb estratègies de comunicació digital pensades específicament per connectar amb elles. Així, la creació de peces audiovisuals és una prestació que resulta necessària per oferir al públic jove continguts del seu interès, donat que a les xarxes socials aquest segment de públic consumeix de manera orgànica millor el contingut audiovisual.

Es valorarà l'oferta de producció de continguts audiovisuals addicionals als mínims exigits al punt 5.5.a del PPT. L'empresa adjudicatària haurà de produir un mínim de dues peces audiovisuals mensuals. Es considerarà millorar l'oferiment de peces audiovisuals addicionals respecte d'aquest mínim obligatori.

A aquests efectes, s'entén per peça audiovisual un contingut específicament elaborat per a la difusió dels programes objecte del contracte, en format adaptat a xarxes socials i canals digitals, amb una durada orientativa d'entre 30 segons i 1 minut, susceptible d'incloure gravació, edició, subtitulació, animació gràfica, infografia animada, testimoni o altres formats de visual storytelling.

Les peces addicionals ofertes tindran caràcter mensual al llarg de tot el contracte (incloses les pròrrogues) i hauran de formar part de les prestacions ordinàries del contracte i no podran generar cap cost addicional per a l'ICUB.

Les propostes seran valorades segons el barem següent:

- Ofereix 1 peça addicional al mes: 5 punts
- Ofereix 2 peces addicionals al mes: 10 punts
- Ofereix 3 peces addicionals al mes: 15 punts
- Ofereix 4 peces addicionals al mes: 20 punts

No s'atorgarà puntuació addicional per l'oferta superior a quatre peces audiovisuals mensuals addicionals.

Per obtenir puntuació en aquest criteri, la **licitadora** haurà de presentar declaració responsable degudament signada, indicant el compromís assumit i el nombre de peces audiovisuals addicionals mensuals que es comprometen a produir respecte del mínim de 2 peces audiovisuals obligatòries al mes establert al PPT.

Criteri B3. Experiència addicional de la persona adscrita com a Social Media Manager

Puntuació màxima de 10,00 punts.

La persona responsable de la gestió de xarxes socials constitueix un perfil clau en l'execució del contracte, atès que assumeix la planificació, coordinació i difusió dels continguts dels programes de cultura i educació a través dels diferents canals digitals.

L'experiència addicional en la gestió de xarxes socials i continguts digitals vinculats a projectes culturals, educatius o institucionals aporta un major coneixement dels públics objectiu, dels canals de comunicació i de les estratègies de difusió adequades per a aquest tipus de programes. Aquest coneixement repercuteix directament en la qualitat, l'abast i l'eficàcia de les actuacions de comunicació objecte del contracte, motiu pel qual es considera adequat valorar l'experiència que excedeixi els requisits mínims exigits per al perfil adscrit.

Es valorarà l'experiència professional addicional de la persona adscrita al contracte com a **Social Media Manager**, responsable de coordinar, crear, gestionar i difondre els continguts a les xarxes socials vinculades als programes objecte del contracte.

Atesa la naturalesa de les prestacions i el paper central de les xarxes socials en l'estratègia de comunicació dels programes de cultura i educació, es considera que una experiència superior a la mínima exigida per a aquest perfil aporta un valor afegit directament relacionat amb la qualitat del servei.

La valoració es realitzarà d'acord amb els anys d'experiència acreditada que excedeixin el mínim establert al PPT, fins a un màxim de 8 anys.

Només es valorarà l'experiència en serveis de gestió de xarxes socials, comunicació digital o creació i difusió de continguts digitals vinculats a projectes culturals i/o educatius.

Les propostes seran valorades segons el barem següent:

- El/la Social Media Manager té una experiència professional superior a 3 anys i inferior a 4 anys: 2 punts
- El/la Social Media Manager té una experiència professional igual o superior a 4 anys i inferior a 5 anys: 4 punts
- El/la Social Media Manager té una experiència professional igual o superior a 5 anys i inferior a 6 anys: 6 punts
- El/la Social Media Manager té una experiència professional igual o superior a 6 anys i inferior a 7 anys: 8 punts
- El/la Social Media Manager té una experiència professional igual o superior a 7 anys: 10 punts
- El/la Social Media Manager té una experiència professional igual a 3 anys (no ofereix millora).

Per obtenir puntuació en aquest criteri, la **licitadora** haurà de presentar declaració responsable degudament signada, indicant l'experiència del social media manager que adscriu a l'execució. La licitadora proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar l'experiència declarada en el moment del requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant currículum vitae de la persona adscrita a l'execució del contracte, que permeti verificar la durada i naturalesa de l'experiència.

La persona proposada haurà de ser efectivament adscrita a l'execució del contracte.

El compliment del compromís tindrà caràcter contractual i podrà ser objecte de verificació durant l'execució del contracte.

Criteri B4. Ampliació de la disponibilitat horària de la persona interlocutora del servei respecte de la jornada mínima exigida al punt 5.7 del PPT.

Puntuació màxima de 10 punts

Els programes de cultura i educació objecte del contracte desenvolupen activitats en diferents franges horàries i amb la participació d'una pluralitat d'agents, fet que requereix una coordinació continuada i una capacitat de resposta àgil davant incidències o necessitats sobrevingudes. La disponibilitat ampliada de la persona interlocutora facilita el seguiment de les activitats, millora

la coordinació amb els diferents agents participants i contribueix a una execució més eficient de les prestacions objecte del contracte.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'ampliar la disponibilitat telefònica de la persona designada com a interlocutora del contracte respecte de la disponibilitat mínima exigida a l'apartat 6 del PPT.

Atesa la naturalesa dels programes de cultura i educació objecte del contracte, que impliquen la participació de centres educatius, equipaments culturals, artistes, mediadors i altres agents, es considera una millora disposar d'una major disponibilitat per facilitar la coordinació i la resolució d'incidències relacionades amb les activitats programades.

Les propostes seran valorades segons el barem següent:

- No amplia la disponibilitat mínima exigida al PPT: 0 punts.
- Ampliació de la disponibilitat de la persona interlocutora en 3 hores addicionals setmanals en franja de tarda fora de l'horari ordinari exigít al PPT: 5 punts.
- Amplia la disponibilitat de la persona interlocutora en 3 hores addicionals setmanals fora de l'horari ordinari establert al PPT i assumeix el compromís d'atendre les necessitats de coordinació i les incidències que es puguin produir durant les activitats vinculades al contracte que es desenvolupin en caps de setmana o dies festius: 10 punts.

L'empresa licitadora haurà d'indicar expressament en la seva oferta la opció d'horari que el interlocutor del servei es compromet a prestar.

Aquest compromís tindrà caràcter contractual i serà exigible durant tota la vigència del contracte.

Puntuació total dels criteris avaluable automàticament (sobre electrònic C): 60 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic C.

10.4. Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades següents:

Un diferencial superior al 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, superior al 15% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al preu de mercat.

10.5. Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 2) La licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 3) En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Mesa de contractació

- 11.1. D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gaseta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.
- 11.2. La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

Presidenta: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. La Cap de Comunicació, la Sra. Montserrat González Martí	El/la tècnic/a del servei que designi.
2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi.
3. La Secretària Delegada i Cap del Departament de Serveis Jurídics, la Sra. Marta Lafuente García	El/la tècnic/a del servei que designi.
4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Andrea Domínguez i Garcia.	El/la tècnic/a del servei que designi.

La Presidenta i la Secretària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de **20 dies naturals** a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

13.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **2 mesos**, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

13.1.2. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

13.1.3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (13.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

13.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA LICITADORA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

13.2.1. Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores) o una declaració responsable indicant el motiu pel qual no està obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat.
- Aportació del certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42.1 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en què consti tant el nombre total de persones treballadores de la plantilla com el nombre de persones amb discapacitat; o bé, en cas d'haver optat pel compliment mitjançant les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral que acrediti la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades. En el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, es podrà aportar una declaració responsable que indiqui aquesta circumstància i, per tant, la no obligació de complir amb aquesta quota.
- Document que acrediti la vàlida constitució de la societat i que, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia per incorporar a l'expedient.
- Solvència econòmica i financera: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora és inferior a un any, ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic es poden comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Adscripció de mitjans materials i personals:
 - Relació nominal de les persones adscrites al contracte degudament signada.
 - Currículum vitae de cadascun dels perfils, acreditativa de l'experiència exigida.
 - Titulacions acadèmiques corresponents.
 - Documentació acreditativa dels requisits lingüístics, mitjançant titulacions oficials, certificacions equivalents o altres mitjans d'acreditació admesos, de conformitat amb el que estableix la clàusula 7.10.3 del present plec. L'acreditació del domini del català i del castellà es podrà efectuar mitjançant titulacions oficials, certificacions equivalents, estudis cursats en aquestes llengües o qualsevol altre mitjà admès en dret que permeti acreditar suficientment la competència lingüística requerida.
 - Solvència tècnica o professional (exclusivament en cas de tractar-se d'empreses de nova creació): Acreditació de plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys igual o superior a 5 treballadors.

L'empresa inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

- 13.2.2.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'ha de presentar dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent al de la recepció del requeriment.
- 13.2.3.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira l'oferta i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.

- 13.2.4.** En cas de falsedat en el DEUC de la licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa de contractació pot optar per tornar a valorar les ofertes.

14. Garantia

- 14.1.** D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, la licitadora proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu del contracte sense IVA, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment.
- 14.2.** Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
- 14.3.** En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte el número de contracte, al número de compte de l'Institut de Cultura de Barcelona que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.
- 14.4.** Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o transferència han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona).

15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

- 15.1.** D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de **15 dies naturals** es publicarà en el perfil de contractant.
- 15.2.** D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut **15 dies hàbils** des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.
- 15.3.** En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en UTE abans de la formalització del contracte.
- 15.4.** D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 15.5.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no

sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, prèvia signatura de l'adjudicatària.

El document administratiu formalitzat pot elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

- 15.6.** D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data indicada a l'acta d'inici. El termini d'execució és de 2 anys.

17. Abonaments a la contractista

- 17.1.** D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.
- 17.2.** El preu s'abonarà en euros.
- 17.3.** El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

- 17.4.** La contractista ha d'incloure en la/es factura/es que presenti les dades següents:
- Codi de contracte.
 - Òrgan de contractació.
 - Departament econòmic.
 - Departament destinatari.
 - Codi DIR 3.

18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

19. Responsable del contracte

- 19.1.** Es designa al Montserrat González Martí, cap del departament de Comunicació de l'ICUB, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.
- 19.2.** Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisa de garantia definitiva.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
- Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
- Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per la contractista i comprovar l'existència i aplicació de les polítiques de compliance.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista

20.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

20.1.1. Mesura social. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

20.1.2_Mesura social. Comunicació inclusiva

La contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

Tractament de dades de caràcter personal

L'execució del contracte comporta l'accés i tractament de dades de caràcter personal titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, per la qual cosa l'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa aplicable.

L'empresa adjudicatària accedirà exclusivament a les dades necessàries per a la correcta prestació del servei de gestió i enviament de butlletins electrònics en nom de l'Ajuntament de Barcelona, incloent, entre d'altres:

- Dades identificatives: nom i cognoms.
- Dades de contacte: adreça de correu electrònic.
- Dades de preferències i segmentació: interessos culturals declarats per les persones usuàries (música, dansa, teatre, exposicions o altres categories anàlogues).

La finalitat d'aquest tractament serà l'execució del contracte, essent les taques exclusivament la gestió, segmentació, preparació i enviament de les comunicacions electròniques i butlletins informatius de l'Ajuntament de Barcelona, així com l'obtenció de mètriques associades a les campanyes, d'acord amb les instruccions documentades de l'ICUB.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies, cedir-les a tercers ni conservar-les una vegada finalitzada la prestació, excepte quan existeixi una obligació legal que ho exigeixi.

Així mateix, l'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat de totes les persones autoritzades a accedir a la informació, aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat de les dades i complir les instruccions que estableixi l'ICUB en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació. Aquesta obligació de confidencialitat es mantindrà fins i tot una vegada extingit el contracte.

L'accés als sistemes d'informació municipals es limitarà exclusivament al personal estrictament necessari per a l'execució del contracte. Els accessos hauran de ser nominatius, auditables i ajustats al principi de mínim privilegi. L'ICUB podrà requerir en qualsevol moment la relació de les persones autoritzades i revocar els permisos d'accés quan sigui necessari.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

20.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

20.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

20.3.1. A més de les obligacions establertes en la LCSP, la contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- c) Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d) Durant la vigència del contracte, reciclar el material fungible que s'utilitzi.
- e) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- g) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.

- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

20.3.2. Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

20.3.3. Obligacions en l'àmbit del tractament de dades de caràcter personal

La contractista, com a **Encarregat del tractament** de dades personals per compte de l'ICUB (Responsable del tractament), haurà de tractar dades de caràcter personal durant l'execució del contracte amb la següent finalitat: gestió integral del programa Estrena Cultura, incloent la gestió de les persones usuàries, la tramitació del procés d'obtenció d'entrades, la comunicació amb els usuaris, el seguiment de l'activitat del programa i la gestió i control de les operacions associades.

L'Encarregat del tractament està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò indicat a l'article 202.1 LCSP.

L'Encarregat del tractament, abans de la formalització del contracte, ha de presentar una declaració en la qual manifesta la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. En relació amb l'anterior, l'Encarregat del tractament haurà de comunicar al Responsable del tractament qualsevol canvi que es produeixi en el contingut indicat a la referida declaració.

Les persones físiques o jurídiques licitadores hauran d'indicar, a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

Conforme el que disposa la lletra f), apartat 1, de l'article 211 i les lletres a) a e), apartat 2, de l'article 122 LCSP, les obligacions indicades en els punts anteriors tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

L'Encarregat del tractament, a part de les obligacions establides a l'article 122.2, lletres a) a e), i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per l'execució de les prestacions objecte d'aquest plec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del Responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'Encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del Responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'Encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al Responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de la realització de les prestacions pactades, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del Responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'Encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i no ser objecte de decisions individualitzades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el Responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
- Assistir al Responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- Posar a disposició del Responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el Responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'article 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 1. La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.

2. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 3. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 4. Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'Encarregat informará immediatament al Responsable.
 - Si l'Encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD, etc.) serà considerat Responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex *Seguretat i sistemes d'Informació (annex VII)*.

L'Encarregat del tractament notificarà al Responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel Responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència. Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

L'Encarregat, a petició del Responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el Responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.

- b) Dades del punt de contacte del Responsable o de l'Encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel Responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

En cas que l'Encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre Encarregat (com, per exemple, en cas de subcontractació), se seguirà el procediment següent:

- Comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre Encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre Encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en la documentació contractual existent entre el Responsable i l'Encarregat i la consideració d'Encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre Encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'Encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre Encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- La contractista ha d'especificar a la subcontractada:
 - a) La finalitat per la qual es cediran les dades personals.
 - b) L'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de comunicar on estan ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

22. Recepció i termini de garantia

- 22.1.** La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
- 22.2.** S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

23. Subcontractació

- 23.1.** La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'article 215.3 LCSP.
- 23.2.** **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, la contractista ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.
- 23.3.** La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.
- 23.4.** La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, la contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes.
- 23.5.** Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2 LCSP, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.
- 23.6.** En conseqüència, només seran susceptibles de subcontractació la resta de tasques de caràcter auxiliar o no essencial, sempre que no afectin les prestacions principals del contracte ni el compliment de les obligacions legals, de seguretat i responsabilitat directa del contractista.

24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

25. Demora en les prestacions

- 25.1.** La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 25.2.** D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'ICUB. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)).
- 25.3.** Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- 25.4.** La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

26. Responsabilitat en l'execució del contracte

- 26.1.** La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i penalitats següents:

26.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per a la contractista.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article

211.1.f) LCSP, i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

26.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS

- L'incompliment greu de les obligacions contractuals previstes en aquest plec.
- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat perquè la relació no és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

26.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.

26.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'ICUB pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del preu.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del preu.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ICUB, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitat, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penes, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions, si n'hi ha, i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penes no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista– declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'ICUB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, a aplicar la pena corresponent.

27. Resolució del contracte

27.1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.

27.2. A part de les establertes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
- 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
- 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penes o a la indemnització de danys i perjudicis.
- 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
- 7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

- 8) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la Clàusula 2 d'aquest plec.
- 9) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- 10) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- 11) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

28. Règim de recursos

28.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.2 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Alternativament, contra les actuacions susceptibles de recurs especial en matèria de contractació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa. En cas que la resolució no sigui expressa, el termini serà de sis mesos comptats des del següent al qual, d'acord amb la seva normativa específica, s'hauria de produir l'acte presumpte.

28.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte **que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació** d'acord amb l'article 44 LCSP, procedirà la interposició del recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

29.1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats

directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

29.2. De conformitat amb allò establert en els articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la

informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb
DNI/NIE, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació
de, núm. Contracte
.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP, i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

Que l'empresa/entitat que representa o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Que l'empresa/entitat que representa, en relació amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS):

- ☐ Coneix i es compromet a complir el Reial decret 311/2022 (ENS) i les Instruccions Tècniques aplicables a la prestació objecte d'aquest contracte.
- ☐ Abans de la formalització del contracte disposarà (o implantarà) les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat dels sistemes d'informació afectats i facilitarà la documentació acreditativa que se li requereixi.
- ☐ Notificarà incidents de seguretat a l'òrgan de contractació en el termini establert al plec i col·laborarà amb les autoritats i CSIRT corresponents.
- ☐ Es compromet a estendre les obligacions de seguretat als seus subcontractistes i a la cadena de subministrament, en la mesura necessària.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Si els licitadors fan una declaració de confidencialitat, aquesta no pot abastar la totalitat de la documentació presentada ni tenir una motivació genèrica, sinó que ha d'indicar amb precisió els apartats concretament afectats i les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat.

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, amb el
següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat (NIF.....)
-% l'empresa/entitat (NIF.....)
-% l'empresa/entitat..... (NIF.....)

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a
les notificacions és núm. telèfon
..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions
electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

El/La sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte núm.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona
física/jurídica....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació
de, núm. Contracte
.....

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del
Consorti d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el
certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les
disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota
la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del
Consorti d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el
certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social,
imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de
licitació i durant tota la vigència del contracte.

[Signatura electrònica]²

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX V. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials

El/la sotasignat/da, senyor/a ,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica
, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de, núm.
Contracte ,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els mitjans a adscriure a l'execució del contracte:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials exigits a la Clàusula 7.10.3 del PCAP i 6 del PPT.
2. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària i l'òrgan de contractació s'ho requereix, a aportar, dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP, la documentació acreditativa d'ela disposició dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte amb els requisits exigits a la clàusula 7.10.3 del PCAP i 6 del PPT.

[Signatura electrònica]

ANNEX VI. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica

El/La sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm., que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

CRITERI B1. L'oferta econòmica.

Costos Directes (CD)	Per la durada total del contracte (2 anys)
Costos salarials	€
Despeses de seguretat social	€
Total CD	€
Despeses generals d'estructura (6%)	€
TOTAL CI	€
Benefici industrial (5%)	€
TOTAL (CD + CI + BI):	€

Criteri B2. Increment de la producció de continguts audiovisuals

Increment de producció de continguts audiovisuals	
	Ofereix 1 peça addicional al mes
	Ofereix 2 peces addicionals al mes
	Ofereix 3 peces addicionals al mes
	Ofereix 4 peces addicionals al mes

No s'atorgarà puntuació addicional per l'oferta superior a quatre peces audiovisuals mensuals addicionals.

Per obtenir puntuació en aquest criteri, la licitadora haurà de presentar declaració responsable degudament signada (aquest Annex VI), indicant el compromís assumit i el nombre de peces audiovisuals addicionals mensuals que es comprometen a produir respecte del mínim de 2 peces audiovisuals obligatòries al mes establert al PPT.

Criteri B3. Experiència addicional de la persona adscrita com a Social Media Manager

Experiència addicional del Social Media Manager	
	El/la Social Media Manager té una experiència professional igual a 3 anys (No ofereix millora).
	El/la Social Media Manager té una experiència professional superior a 3 anys i inferior a 4 anys.
	El/la Social Media Manager té una experiència professional igual o superior a 4 anys i inferior a 5 anys.
	El/la Social Media Manager té una experiència professional igual o superior a 5 anys i inferior a 6 anys.
	El/la Social Media Manager té una experiència professional igual o superior a 6 anys i inferior a 7 anys.
	El/la Social Media Manager té una experiència professional igual o superior a 7 anys

Per obtenir puntuació en aquest criteri, la licitadora haurà de presentar declaració responsable degudament signada (aquest Annex VI), indicant l'experiència del social media manager que adscriu a l'execució.

La licitadora proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar l'experiència declarada en el moment del requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant currículum vitae de la persona adscrita a l'execució del contracte, que permeti verificar la durada i naturalesa de l'experiència.

La persona proposada haurà de ser efectivament adscrita a l'execució del contracte.

El compliment del compromís tindrà caràcter contractual i podrà ser objecte de verificació durant l'execució del contracte.

Criteri B4. Ampliació de la disponibilitat horària de la persona interlocutora del servei respecte de la jornada mínima exigida al punt 5.7 del PPT.

Ampliació de disponibilitat horària	
	No amplia la disponibilitat mínima exigida al PPT.
	Ampliació de la disponibilitat de la persona interlocutora en 3 hores addicionals setmanals en franja de tarda fora de l'horari ordinari exigint al PPT.
	Amplia la disponibilitat de la persona interlocutora en 3 hores addicionals setmanals fora de l'horari ordinari establert al PPT i assumeix el compromís d'atendre les necessitats de coordinació i les incidències que es puguin produir durant les activitats vinculades al contracte que es desenvolupin en caps de setmana o dies festius.

Per obtenir puntuació en aquest criteri, la licitadora haurà de presentar declaració responsable degudament signada (aquest Annex VI), indicant l'opció d'horari que el interlocutor del servei es compromet a prestar.

Aquest compromís tindrà caràcter contractual i serà exigible durant tota la vigència del contracte.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]