

**INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS DE SOBRETAULA
I ORDINADORS PORTÀTILS AMB EQUIPAMENT DE PERIFÈRICS
PER L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA DE L'AJUNTAMENT DE
BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA
SOSTENIBLE**

Índex

1.	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DE LA CONTRACTACIÓ.....	3
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
3.	JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA.....	4
4.	DURADA DEL CONTRACTE	4
5.	PRÒRROGA.....	4
6.	PRESSUPOST DEL CONTRACTE.....	5
7.	VALOR ESTIMAT I ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT	6
8.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	6
9.	GARANTIA DEFINITIVA.....	6
10.	TERMINI DE GARANTIA.....	6
11.	CRITERIS DE VALORACIÓ.....	7
12.	CRITERIS DE SOLVÈNCIA	10
12.1	SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	10
12.2	SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	11
13.	CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	12
13.1	CONFIDENCIALITAT	12
13.2	ACCESSOS POTENCIALS	13
13.3	SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ	13
13.4	RESPONSABLE DEL CONTRACTE DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	13
13.5	AMBIENTAL	14
14.	MESA DE CONTRACTACIÓ.....	14
15.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	15
16.	INCOMPLIMENTS I SANCIONS	15
17.	POSSIBLES MODIFICACIONS CONTRACTUALS	15
18.	SUBCONTRACTACIÓ.....	15
19.	REVISIÓ DE PREUS.....	16
20.	CESSIÓ DEL CONTRACTE	16
21.	LOPDIGDD.....	16
22.	ACLARIMENTS I DUBTES	17

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DE LA CONTRACTACIÓ

L'Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona (IMHB) és un organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona que té com a finalitat la gestió, recaptació i inspecció dels tributs, preus públics, multes i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms, i d'altres entitats públiques, quan se'ls hi encomanin.

L'IMHB té la necessitat de realitzar un procés d'adquisició d'equipament informàtic per tal d'atendre les necessitats del seu personal i modernitzar l'equipament existent en els diferents llocs de treball de l'IMHB.

Els principals objectius del present procés de contractació són els següents:

- Adquirir un conjunt d'equipament informàtic portàtil i de sobretaula per a l'IMHB.
- Millorar l'ergonomia i espai disponible en els llocs de treball.
- Cobrir les necessitats generades dels diferents departaments de treball tant en l'entorn físic com en les condicions de treball.
- Millorar l'obsolescència tecnològica de l'equipament destinat al personal de l'IMHB.
- Assegurar que les prestacions del nou maquinari cobreixin les necessitats de rendiment, programari i ús de les aplicacions amb un temps de resposta adient.
- Adquirir l'equipament necessari per tal que el personal municipal pugui desenvolupar les seves tasques i funcions en modalitat de teletreball.

L'interès públic del contracte rau en el fet que actualment l'obsolescència tecnològica de part de l'equipament disponible a l'IMHB no ofereix les capacitats suficients quant a rendiment i eficiència, la qual cosa repercuteix en l'execució de les seves funcions. Per tant, aquest procés de renovació té un impacte positiu en la qualitat del servei de l'IMHB percebuda per la ciutadania.

A més a més, aquest contracte promou l'eficiència i inclou els termes acordats en l'execució dels processos de contractació pública, afavorint l'agilització de tràmits, així com la valoració de la incorporació de consideracions socials com aspectes positius en aquest procediment de contractació pública, afavorint alhora la participació de la petita i mitjana empresa i l'accés sense cost a la informació.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte el subministrament d'equips informàtics de sobretaula i ordinadors portàtils amb equipament de perifèrics per atendre les necessitats dels diferents llocs de treball de l'IMHB.

L'equipament perifèric està format per monitor, teclat, ratolí i auriculars.

Tots els elements que formen part d'aquestes estacions de treball hauran d'ajustar-se a les especificacions tècniques descrites en el plec de prescripcions tècniques (PPT) i han de garantir en tot moment l'adequació a la plataforma informàtica estàndard de la xarxa corporativa municipal.

Els requeriments tècnics de l'equipament informàtic es troben detallats als apartats 3 i 4.1 del PPT d'aquesta mateixa licitació.

En aquest contracte s'inclouen totes les activitats inherents al lliurament i maquetació dels equips subministrats. Aquestes activitats es duran a terme segons les especificacions del PPT i s'executaran sota la coordinació del Departament de Sistemes i Infraestructures de l'IMHB.

Els serveis associats que s'inclouen en aquesta contractació són inherents al subministrament d'equips. Aquests serveis han de ser prestats per l'empresa adjudicatària, que procedirà a preparar els equips per a la seva entrega.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 30200000-1 (Equip i material informàtic).

L'objecte del contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions que es puguin arribar a licitar en breu des de l'IMHB.

Per la seva naturalesa, no és possible entendre que les prestacions del contracte puguin tenir una realització i un aprofitament individual i funcional que permeti la seva execució de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució del contracte, fet que permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar l'adequada execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics, proporcionals a la finalitat requerida.

3. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA

Atès que l'IMHB no disposa ni de l'organització, ni dels mitjans materials, ni personals adequats i suficients, per a executar les funcions descrites abans, cal la tramitació d'un procediment de contractació.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte s'inicia a comptar des la data següent a la de formalització del contracte, o del dia que es fixi en el contracte, i la data de finalització serà el dia 31 de desembre de 2026.

5. PRÒRROGA

No s'admetrà la pròrroga del present contracte.

6. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

L'import de licitació del contracte és de 95.771,09 € IVA inclòs, dels quals 79.149,66 € corresponen al pressupost net i la resta de 16.621,43 € a l'IVA del 21%.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Les empreses licitadores presentaran la seva oferta econòmica en preus unitaris per cada tipus d'equipament, d'acord amb el model d'oferta econòmica que s'adjunta en el plec de clàusules administratives particulars.

La determinació del preu que justifica l'import de licitació del contracte s'ha establert d'acord a una valoració realitzada a preus de mercat.

A efectes del càlcul del pressupost s'han determinat de manera estimativa, atenent les necessitats mínimes de l'IMHB, les unitats següents, tal i com especifica el PPT:

Equipament	Unitats	Preu màxim (IVA exclòs)
Portàtil	34	1.538,00 €
Sobretaula	16	1.100,00 €
Monitor	34	211,00 €
Teclat	50	16,00 €
Ratolí	50	8,00 €
Auriculars	34	25,99 €

En altre ordre de consideracions, i atès que el contracte està tipificat com a subministrament, s'indica que no procedeix el desglossament de costos directes i indirectes en atenció a que no existeix un cost de personal directament vinculat a l'objecte del contracte, essent els costos directes i indirectes difícilment determinables. Addicionalment, aquest contracte es determina per preus unitaris que ja inclouen tots els costos associats a l'adquisició de béns, garantint la transparència i comparabilitat de les ofertes sense afegir càrregues innecessàries a les empreses licitadores.

7. VALOR ESTIMAT I ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 94.979,59 € sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE modificació amb increment (*)	Total
2026	79.149,66 €	15.829,93 €	94.979,59 €

(*) La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

Atès el valor estimat del contracte, la seva adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat, garantint la màxima concurrència i competitivitat per obtenir les millors condicions econòmiques i tècniques.

8. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà el cap del Departament de Sistemes i Infraestructures de l'IMHB, Sr. Julio López Gude.

9. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa proposada com adjudicatària s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de constituir-se al Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'IMHB (Pallars, núm. 200-202,1a planta). L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

10. TERMINI DE GARANTIA

El contracte s'entén complert per l'empresa contractista quan aquesta hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'IMHB, la totalitat de la prestació.

A partir de la data de recepció del contracte, començarà a computar el termini de garantia dels

equips, regulada al punt 4.8. del PPT.

Transcorregut el termini de garantia, l'empresa contractista estarà obligada a eliminar i/o destruir tota la informació relacionada amb l'objecte del contracte que estigui en el seu poder. Com a pas previ, caldrà informar a l'IMHB. Serà requisit imprescindible per a la recuperació de la garantia definitiva la presentació d'una declaració responsable del compliment d'aquesta obligació.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

La puntuació màxima serà de **100 punts**.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

Criteris objectius o avaluable de forma automàtica fins a 100 punts

- **Criteri 1. Valoració del preu: fins a 35 punts**

La puntuació obtinguda per l'oferta econòmica, es calcularà sobre **l'import total de l'oferta**, sense IVA. Els preus unitaris individualment considerats de cada equipament no seran valorables a l'hora de calcular la puntuació de l'oferta econòmica.

L'oferta econòmica de cada empresa licitadora serà el sumatori del resultat d'aplicar els preus unitaris oferts per la volumetria mínima requerida per cadascun dels equipaments.

El preu màxim unitari (IVA exclòs) per cada equipament és el següent:

Equipament	Preu màxim (IVA exclòs)
Portàtil	1.538,00 €
Sobretaula	1.100,00 €
Monitor	211,00 €
Teclat	16,00 €
Ratolí	8,00 €
Auriculars	25,99 €

A l'apartat 3 del PPT es detallen les característiques tècniques i a l'apartat 4.6 del PPT s'indica la volumetria mínima dels elements a subministrar.

Serà motiu d'exclusió l'oferta que inclogui algun dels preus unitaris superior als preus de licitació. Els preus unitaris s'han d'expressar amb dos decimals. La resta de decimals no es tindran en compte.

En el cas de que un preu unitari estigui en blanc es considerarà que el preu que oferta l'empresa licitadora és el preu unitari màxim de licitació per aquell equipament.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

Exclusivament a efectes del càlcul de la puntuació i l'establiment del paràmetre d'oferta anormal i/o desproporcionada es tindrà en compte el preu total sense IVA ofertat per les empreses licitadores, aplicant els preus unitaris ofertats a les quantitats estimades indicades a la clàusula 6 del present document.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació per aquesta part de serveis (és a dir, el pressupost màxim de licitació d'aquest servei, IVA exclòs i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada pel Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 i publicat a la Gaseta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es classificarà a la resta d'empreses licitadores per ordre decreixent.

Justificació del criteri: El preu és l'element que defineix el cost de la prestació, i per tant un dels components bàsics per determinar la millor relació qualitat-preu previst com a requisit d'adjudicació a l'article 145 LCSP.

S'apliquen els criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada segons allò establert a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

- **Criteri 2. Un slot de memòria RAM lliure al portàtil per possibles ampliacions 20 punts**

Es donarà la puntuació si els equips portàtils disposen d'un slot de memòria RAM lliure per possibles ampliacions de la mateixa. En el cas d'oferir-lo tots els equips es lliuraran amb aquesta característica tècnica.

Justificació del criteri: Un slot de memòria RAM lliure per possibles ampliacions proporciona avantatges en el rendiment i en la capacitat d'executar múltiples programes i processos simultàniament, afavorint així la productivitat del personal municipal.

- **Criteri 3. Per incloure un processador superior al portàtil 15 punts**

Es donarà la puntuació si els equips portàtils inclouen un processador superior al processador mínim exigint a l'apartat 3 del PPT. En el cas d'oferir-lo, tots els equips es lliuraran amb el processador ofert ja instal·lat.

Justificació del criteri: Un processador superior en l'equip portàtil optimitza el rendiment, permetent una execució més eficient de les tasques i augmentant la productivitat del personal de l'IMHB.

- **Criteri 4. Reducció del pes del portàtil fins a 25 punts**

Es tindrà en compte el pes de l'equip portàtil (sense la font d'alimentació), donant més puntuació als equips més lleugers.

Els punts s'atorgaran en funció de la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Pes màxim} - \text{Pes oferta}}{\text{Pes màxim} - \text{Pes mínim}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El Pes oferta serà el pes de l'equip corresponent a la configuració exacta de l'oferta expressat en grams. El Pes mínim serà el mínim pes de les diferents ofertes presentades, i el Pes màxim és el pes que es troba fixat a l'apartat 3 del PPT.

Caldrà adjuntar documentació demostrativa del pes informat a l'oferta econòmica, per a la configuració concreta, expressant el pes en grams.

Justificació del criteri: La reducció del pes de l'equip portàtil optimitza l'ergonomia, facilita el transport i afavoreix la salut de les persones usuàries. Això és especialment rellevant, ja que es tracta d'un equip dissenyat per a un ús habitual en mobilitat, que respon a la necessitat de treballar en modalitat mixta, combinant presencialitat i teletreball.

• **Criteri 5. Per incloure lector d'empremtes dactilars integrat al portàtil 5 punts**

Es donarà la puntuació quan l'equip portàtil incorpori integrat un lector d'empremtes dactilars amb el programari adequat per integrar-ho amb l'autenticació de l'equip a la xarxa. En el cas d'oferir-lo, tots els equips es lliuraran amb el lector ja instal·lat.

Justificació del criteri: El lector d'empremtes dactilars integrat a l'equip portàtil permet incrementar la seguretat dels equips, especialment en cas de pèrdua o robatori.

D'acord a l'article 147.2 LCSP, si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podran aplicar els següents criteris de desempat, per ordre de prelación i no acumulatius, i tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

12. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

12.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions i en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de **100.000,00 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui

inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació del criteri: En compliment amb l'article 116.4 de la LSCP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència econòmica i financera. D'acord amb el que disposa l'article 87.1 la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans entre els apartats a) i d) que es relacionen en l'anomenat article. En aquest contracte s'ha optat per sol·licitar l'acreditació mitjançant el que es preveu a l'apartat a): volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions. La solvència que es proposa és de 100.000,00 euros, import que no excedeix una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Es proposa aquesta solvència per considerar que permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i alhora garanteix la capacitat suficient perquè pugui executar el subministrament.

12.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- a) D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **80.000,00 euros**.

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els subministraments executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- b) D'acord amb la previsió de l'article 89.1 h) LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri establert següent:

D'acord a l'article 89.1 b) LCSP, caldrà indicar el personal tècnic per a l'execució del contracte, concretament es demanen els perfils professionals següents:

- 1 coordinador tècnic: amb coneixements en tasques similars a l'objecte del contracte i amb experiència mínima de 3 anys en gestió de projectes, gestió d'equips de treball i experiència en la relació amb proveïdors i clients. També haurà de tenir coneixements del mercat i les tecnologies necessàries per a poder realitzar una correcta prestació del servei.
- 1 tècnic d'instal·lació i suport: amb mínim 1 any d'experiència en tasques similars a l'objecte del contracte.

L'acreditació d'aquesta solvència tècnica es durà a terme mitjançant la presentació d'una declaració responsable que contingui una relació nominal dels perfils indicats anteriorment. S'haurà d'aportar documentació acreditativa suficient.

Justificació del criteri: En compliment amb l'article 116.4 de la LSCP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència tècnica o professional. D'acord amb el que disposa l'article 89 de la LCSP, en els contractes de subministraments la solvència tècnica o professional de l'empresa adjudicatària s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans, a elecció de l'òrgan de contractació.

Donades les característiques i l'import del contracte, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte, optar pel que es disposa a l'apartat a) d'aquest mateix article: una relació dels principals subministraments de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. La solvència que es proposa acreditar és d'un mínim de 80.000 euros, ja que es considera que, amb aquest import, es garanteix l'expertesa en treballs similars de les empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

13.CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

13.1 CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'IMHB.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'IMHB, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

13.2 ACCESSOS POTENCIALS

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el personal de l'empresa contractista no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'òrgan de contractació.

No obstant, el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'empresa adjudicatària accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

L'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.

L'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement del responsable del contracte, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal. Aquesta incidència s'haurà d'anotar al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a l'empresa adjudicatària sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Si l'accés a les dades es fa des de l'IMHB, o si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes per l'IMHB.

13.3 SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'IMHB, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'IMHB.

13.4 RESPONSABLE DEL CONTRACTE DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

La persona responsable de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

La persona responsable de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte.

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatari és el responsable de la posada en marxa del servei. Per això, l'adjudicatari designarà un cap de projecte, qui serà el responsable d'impulsar i liderar la implantació, coordinant a totes les parts i actors involucrats. Aquest cap de projecte serà l'interlocutor amb l'IMHB i serà qui respondrà davant dels problemes que puguin sorgir i els retards que es puguin ocasionar.

13.5 AMBIENTAL

D'acord amb la *Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics*, que es troba publicada a la web de l'Ajuntament de Barcelona (<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/86196>) l'equipament haurà de complir amb els requeriments ambientals i energètics establerts en els quadres de característiques tècniques a la clàusula 4, així com amb els aspectes ambientals recollits a la clàusula 5 i 6.3 dels quals aportarà la documentació corresponent.

L'empresa adjudicatària, tal i com s'estableix a l'apartat 4.5 del PPT, retirarà i eliminarà de manera sostenible els residus de l'embalatge (plàstics, cartrons, Porexpan, palets, etc.) en un punt verd oficial. El procés de retirada dels residus s'haurà de dur a terme el mateix dia del lliurament. Només a petició de la direcció del Departament de Sistemes i Infraestructures de l'IMHB es durà a terme més endavant, i aquesta retirada no podrà excedir del termini màxim de 3 dies laborables una vegada feta la sol·licitud per escrit.

14. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà constituïda per:

- Presidenta: La directora d'Administració i Recursos, la Sra. Marta Mas Herranz o persona en qui delegui.
- Vocals:

Titulars	Substituts	Substitut
1. La secretària delegada de l'IMHB, la Sra. Àngela Mena.	- La directora jurídic tributària de l'IMHB, la Sra. Núria Pintado.	- Titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic pressupostària de l'òrgan gestor de l'expedient de contractació.
2. La interventora delegada de l'IMHB, la Sra. Susana Navarro.	- L'/la Interventor/a Adjunt/a o Delegat/ada que es designi.	
3. La cap del departament d'Administració de l'IMHB, la	- La tècnica del departament d'Administració de	

Titulars	Substituts	Substitut
Sra. Mireia Hernández	l'IMHB, la Sra. Olga López	
4. El cap del departament de Sistemes i Infraestructures de l'IMHB, el Sr. Julio López.	- La tècnica del departament de Sistemes i Infraestructures, la Sra. Núria Domingo.	

Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució de caràcter social que es consideren vinculades a l'objecte del contracte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.

16. INCOMPLIMENTS I SANCIONS

En el present contracte, s'aplicarà el règim de sancions i penalitzacions estàndard previst a la LCSP.

17. POSSIBLES MODIFICACIONS CONTRACTUALS

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen:

- Increment en el nombre d'equipament, motivat per necessitats organitzatives de l'IMHB.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

18. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la LCSP, el contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar, l'activitat de subministrament de l'equipament, atès que es considera d'especial rellevància o característiques crítiques, amb l'objectiu de garantir que l'empresa adjudicatària assumeixi la responsabilitat total sobre l'equipament subministrat.

El contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretengui subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

L'empresa adjudicatària haurà de notificar per escrit al responsable del contracte de l'IMHB qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, així com tota la informació necessària dels nous subcontractistes.

L'empresa adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. Aquesta obligació es considera condició especial d'execució i el seu incompliment es considera molt greu, responenent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin.

En cas que s'estableixin pactes entre adjudicatari i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament, per a l'adjudicatari, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

19. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

21. LOPDIGDD

Per la tipologia i abast del present contracte, l'adjudicatari podrà tenir accés a dades de caràcter personal, però no farà cap tractament de dades.

22. ACLARIMENTS I DUBTES

Si és de l'interès dels licitadors sol·licitar informació per la presentació de l'oferta, l'IMHB habilitarà l'espai de "dubtes i preguntes" del perfil del contractant.

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.