

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ALLOTJAMENTS DE PROXIMITAT PROVISIONALS (APROP) DE CIUTAT VELLA I DE LES GLÒRIES, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	26000201	Descripció contracte	Gestió del servei d'Allotjaments de Proximitat Provisionals (APROP) de Ciutat Vella i de les Glòries, amb mesures de contractació pública sostenible.
--------------------------	----------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	713.900,00 euros, IVA inclòs.	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	85311000-2 (Serveis d'Assistència Social amb allotjament)
-------------------------------	-------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	--

***Òrgan de contractació** Institut Municipal de Serveis Socials (Gerència)

***Departament econòmic** Departament de Serveis Econòmics i Administratius de l'IMSS

***Òrgan destinatari** Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments Individuals per a Persones sensellar de l'IMSS

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	9
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	9
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores.....	11
Clàusula 9.- Presentació electrònica de la documentació i de les proposicions. Termini i incidències.	14
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	17
Clàusula 11. Mesa de contractació	32
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	33
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	33
Clàusula 14. Garantia.....	35
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	36
Clàusula 16. Execució del contracte	37
Clàusula 17. Abonaments a l'adjudicatària	37
Clàusula 18. Revisió de preus.....	38
Clàusula 19. Responsable del contracte	38

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'adjudicatària.	39
Clàusula 21. Modificació del contracte.	53
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	53
Clàusula 23. Subcontractació	54
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	55
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	55
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	55
Clàusula 27. Resolució del contracte	58
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	59
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	60

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la gestió del servei d'Allotjaments de Proximitat Provisionals (APROP) de Ciutat Vella i de les Glòries, adreçat a persones en risc d'exclusió social i ateses pels serveis socials, així com obrir l'equipament al barri i gestió comunitària, amb mesures de contractació pública sostenible. El servei cobreix la gestió del servei d'allotjament en el centre, l'atenció socioeducativa i el suport a la transició cap a un habitatge més estable.

L'APROP de Ciutat Vella es troba situat al carrer Josep Pijoan, núm. 5 i tenen 12 unitats d'allotjament, que es distribueixen en 4 plantes, dels quals 8 són 1 dormitori per persones soles o parelles i 4 amb 2 dormitoris per famílies de 4 membres com a màxim.

L'APROP de les Glòries es troba situat al carrer Irena Sendler, núm. 22 i tenen 42 unitats d'allotjament, que es distribueixen en 7 plantes, dels quals 35 són de 2 dormitoris i 7 d'1 dormitori, per a famílies de 4 membres com a màxim i per persones soles o parelles respectivament.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

a) Objecte del contracte amb eficiència social

- Pressuport màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte calculat en base al conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, cicle general, publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017. S'ha tingut en compte l'Acord parcial en classificació professional i actualització de taules salarials de data 4 de maig de 2023 i ratificat per la comissió negociadora del conveni el dia 11 de maig de 2023, publicat al DOGC de 16 de juny de 2023 i l'Acord parcial i actualització de taules salarials, de data 31 de març de 2025, publicat al DOGC en data 20 de maig de 2025.

b) Com a criteris d'adjudicació de caràcter social

- El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació no superior al 35% de la puntuació total, en concret, un 20%.

- Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora, s'evidencia que els salaris de les persones treballadores que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

c) Com a condicions especials d'execució de caràcter social

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pla o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Accessibilitat universal
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'adjudicatària.
- Pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractade
- Subcontractació amb empreses d'economia social
- Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), a la documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent al VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPTP i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les licitadores, adjudicatàries o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- La Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de 713.900,00 euros, IVA inclòs, d'acord amb el desglossament següent:

- 639.000,00 euros, de **pressupost net**.
- 74.900,00 euros, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**), que es desglossa de la següent manera:
 - 53.900,00 euros, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del **10%**.
 - 21.000,00 euros, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del **21%**.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i la partida pressupostària següent, condicionada pel que fa a l'annualitat 2027 a l'existència de crèdit adequat i suficient:

Any	Dies	C. Orgànic.	C Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total €
2026	55	0103	22732	23162	81.094,01 €	10%	8.109,40 €	89.203,41 €
					15.068,49 €	21%	3.164,38 €	18.232,87 €
2027	310	0103	22732	23162	457.905,99 €	10%	45.790,60 €	503.696,59 €
					84.931,51 €	21%	17.835,62 €	102.767,13 €
Total					639.000,00 €		74.900,00 €	713.900,00 €

Pressupost base

713.900,00 euros,
IVA inclòs

Als efectes de valoració de les ofertes, el sistema de determinació del contracte és per preu global, per preus unitaris i per mòduls de preus unitaris.

- El **preu global** comprèn els costos de personal i de funcionament fixes del servei per un import total de 505.700,00 euros, IVA exclòs.
- Els **preus unitaris** per import total de 25.800,00 euros, IVA exclòs, per als serveis específics següents:
 - Preu unitari corresponent al servei d'atenció psicològica: En aquest concepte, s'estableix un import total de 9.720,00 euros, IVA exclòs (240 hores en total, per import de 40,50€/hora, IVA exclòs.)
 - Preu unitari corresponent al servei de treballador familiar: En aquest concepte, s'estableix un import total de 6.720,00 euros, IVA exclòs (240 hores en total, per import de 28,00€/hora, IVA exclòs).
 - Preu unitari corresponent al servei d'intervenció social per urgències: En aquest concepte, s'estableix un import total de 9.360,00 euros, IVA exclòs (240 hores en total, per import de 39,00€/hora, IVA exclòs).
- Els **mòduls de preus unitaris** per serveis complementaris per import total de 107.500 euros, IVA exclòs:
 - Despeses per Mòduls per a la Reparació i Manteniment dels Habitatges i de l'Inventari: 100.000 euros, IVA exclòs.
 - Manteniment dels habitatges: 86.842,11 euros, IVA exclòs.
 - Manteniment de l'inventari: 13.157,89 euros, IVA exclòs.
 - Despeses per Mòduls per activitats comunitàries amb els usuaris: 7.500,00 euros, IVA exclòs.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'adjudicatària aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost net es desglossa en costos directes i indirectes de la manera següent ¹:

COSTOS DIRECTES I INDIRECTES (sense IVA)				
	DIES	55	310	365
		2026	2027	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salari i contingències)		45.016,54 €	253.729,62 €	298.746,16 €
Seguretat Social estimada		7.280,09 €	41.033,26 €	48.313,35 €
Despeses de funcionament		34.118,18 €	192.302,44 €	226.420,62 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES		86.414,81 €	487.065,32 €	573.480,13 €
Despeses generals		4.766,69 €	26.866,81 €	31.633,50 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES		4.766,69 €	26.866,81 €	31.633,50 €
Marge empresarial		5.106,17 €	28.780,20 €	33.886,37 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS		96.287,67 €	542.712,33 €	639.000,00 €

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

També es presenta la desagregació del pressupost per conceptes de servei:

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE					
		Dies	55	310	7/11/2026 - 6/11/2027
			2026	2027	LICITACIÓ
unitats					
hores/mes	hores/any				
20	240				
20	240				
20	240				
		unitats any			
Preu unitari		2026	2027		
40,50 €	HORES	35	205		
28,00 €	HORES	35	205		
39,00 €	HORES	35	205		

Despeses per preu global				
Gestió del Servei Socioeducatiu habitual als usuaris dels APROP		76.201,37 €	429.498,63 €	505.700,00 €
Subtotal Despeses per preu global		76.201,37 €	429.498,63 €	505.700,00 €
Despeses a preu unitari dels serveis complementaris				
Servei d'atenció psicològica		1.417,50 €	8.302,50 €	9.720,00 €
Servei de treballador/a familiar		980,00 €	5.740,00 €	6.720,00 €
Servei d'intervenció social per urgències		1.365,00 €	7.995,00 €	9.360,00 €
Despeses a preu unitari dels mòduls				
Reparació i manteniment dels habitatges i de l'inventari		15.068,49 €	84.931,51 €	100.000,00 €
Activitats comunitàries		1.130,14 €	6.369,86 €	7.500,00 €
Preu base de licitació		96.162,50 €	542.837,50 €	639.000,00 €
IVA 10%		8.109,40 €	45.790,60 €	53.900,00 €
IVA 21%		3.164,38 €	17.835,62 €	21.000,00 €
Preu total del contracte		107.436,28 €	606.463,72 €	713.900,00 €

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex 15 del present plec s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials dels professionals contractats per a la gestió del present contracte, aquests s'han calculat en base al Conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, cicle continuat, publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017.

S'ha tingut en compte l'Acord parcial en classificació professional i actualització de taules salarials de l'esmentat Conveni de data 4 de maig de 2023 (publicat en DOGC nombre 8938 de 16 de juny de 2023 com a Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni Col·lectiu, així com també l'Acord parcial i actualització de taules salarials, de l'esmentat Conveni, de data 31 de març de 2025 (publicat al DOGC en nombre 9416 de 20 de maig de 2025 com a Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat i en els referits acords parcials són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica a l'apartat 5 de la memòria justificativa i a la clàusula 7 del PPTP:

Categoria Professional i Grup.	Retribució salarial brut (ANY) Categoria i grup.	Professional s necessaris	Professionals necessaris, incloses vacances i festius	Hores anuals efectives segons Conveni	Hores anuals incloses vacances i festius
Director del servei. Grup I.	38.432,10	1,00	1,08	1.701 h	1.843 h
Educador/a social o Treballador / asocial. Grup II.	26.007,66	4,00	4,33	1.701 h	1.843 h
Integrador/a social. Grup III.	23.100,28	1,00	1,08	1.701 h	1.843 h

En cas que l'adjudicatària estigüés exempta d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatària.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 2.582.660,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit l'adjudicatària, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VEC prestació	VEC de les pròrrogues	VEC modificacions	SUMA VEC
2026	96.162,50 €			96.162,50 €
2027	542.837,50 €	96.162,50 €		639.000,00 €
2028		639.000,00 €		639.000,00 €
2029		639.000,00 €		639.000,00 €
2030		542.837,50 €		542.837,50 €
Modificacions			26.660,00 €	26.660,00 €
Total	639.000,00 €	1.917.000,00 €	26.660,00 €	2.582.660,00 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 12 mesos comptadors a partir del **7 de novembre de 2026** o bé en la data que es fixi en la formalització del contracte, si fos posterior

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període màxim de 36 mesos.

La durada total del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, serà de 48 mesos.

D'acord amb la justificació prevista a l'apartat 11 de la memòria justificativa, aquesta durada es considera adequada atenent les circumstàncies actuals del sector i, especialment, la incertesa existent respecte a l'evolució dels costos laborals associats a la prestació del servei.

En aquest sentit, es preveu la pròxima aplicació de modificacions en les condicions retributives del personal inclòs en l'àmbit del conveni col·lectiu d'acció social, les quals podrien comportar un increment significatiu dels costos salarials durant la vigència del contracte.

Atès que les despeses de personal representen una part essencial i majoritària del pressupost del contracte, qualsevol variació rellevant en els costos laborals pot afectar de manera substancial l'equilibri econòmic de la prestació i les condicions sota les quals les licitadores formulen les seves ofertes.

Per aquest motiu, es considera convenient establir una durada inicial limitada a 12 mesos, que permeti avaluar l'impacte real de les modificacions normatives i convencionals que puguin produir-se durant aquest període i, si escau, adaptar les futures licitacions a la nova realitat econòmica del sector.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'adjudicatària si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar l'adjudicatària com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Gerent de l'IMSS i l'interlocutor per a la tramitació d'aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, correu electrònic contractacioimss@bcn.cat i adreça al Carrer València, 344, 2a planta, de 08009 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMSS

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

3. En referència al present expedient de contractació, en data 11 de febrer de 2026 es va publicar un anunci d'informació prèvia al DOUE.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les licitadores, adjudicatàries o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

2. La licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses/entitats que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte (serveis socials d'atenció a persones en risc d'exclusió social) referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa/entitat ha de tenir un import igual o superior de **600.000 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa/entitat o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.3 de la LCSP, es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social d'intervenció amb persones en situació de sense llar o exclusió residencial i es considera necessari disposar d'un gestor del servei amb coneixement i experiència amb aquestes diferents tipologies d'usuaris i entorn i experiència en el treball grupal i comunitari.

Com a criteris de solvència tècnica o professional es requereix:

- Disposar d'experiència tècnica en la gestió de, com a mínim, **10 habitatges** amb suport socioeducatiu i mediació, adreçats a persones en situació de sense llar, prioritàriament persones soles o parelles, durant un mínim de **tres anys**, en els darrers cinc exercicis.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb els requeriments de recursos del servei indicats a la clàusula 7 del PPTP.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses/entitats que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa/entitat afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses/entitats concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses/entitats recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1 del present plec).

Quan les empreses/entitats concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses/entitats ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial. La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 2 del present plec).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'IMSS pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, la licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per la/el representant legal de la licitadora.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per la/el representant legal de la licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. S'adjunta el model en **l'Annex 3 i l'Annex 3 bis** d'aquest plec.

Es recorda que l'Annex 3 i l'Annex 3bis s'hauran de presentar en format PDF i degudament signats pel/per la representant legal de la licitadora.

Clàusula 9.- Presentació electrònica de la documentació i de les proposicions. Termini i incidències.

1. De conformitat amb el que estableixen les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada licitadora podrà presentar només una única oferta, tant si ho fa de manera individual com si ho fa formant part d'una UTE.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses/entitats interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat en data 11 de febrer de 2026 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15

dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa/entitat interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>. En aquest mateix enllaç s'ofereix un servei de suport tècnic i ajuda a les licitadores.

Requisits tècnics: Les licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses/entitats que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, les empreses licitadores hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'Haver presentat ofertes no implica l'alta a l'accés privat, sinó que cal tramitar paral·lelament l'alta al mateix.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a sopORTE.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 100 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format de dibuix AutoCAD .dwg

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre General Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, per causa no imputable a les licitadores, s'adoptaran les mesures necessàries per garantir l'accés al contingut de l'oferta, sense que aquesta circumstància pugui comportar perjudici ni exclusió per a la licitadora. En aquests supòsits, s'acceptarà l'enviament de l'oferta en dos fases, de manera que la licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), i completar l'enviament de l'oferta en el termini de 24 hores. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de l'empresa/entitat licitadora.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment i per tant, no es considerarà vàlida. Per aquesta raó, si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert, evitant reobrir l'arxiu.

8. És responsabilitat de les licitadores que les ofertes estiguin lliures de virus informàtics o de qualsevol programa o codi nociu. És obligació de les licitadores verificar els arxius mitjançant les eines que resultin adients abans de la seva presentació. En aquest sentit, si algun document conté virus o elements que impedeixin la seva obertura a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, serà responsabilitat de la licitadora que no es pugui accedir al seu contingut. En el cas que l'oferta presentada produeixi un perjudici als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Barcelona, aquest podrà reclamar a la licitadora pels danys i perjudicis ocasionats quan s'aprecii una actuació dolosa o d'imprudència/culpa greu per part d'aquesta.

En el cas que els arxius estiguin afectats per virus, estiguin malmesos, en blanc o siguin il·legibles per qualsevol raó, l'òrgan de contractació valorarà les conseqüències jurídiques. Quan els documents afectats no siguin essencials per a la valoració de l'oferta, l'òrgan de contractació analitzarà les circumstàncies concurrents i podrà acordar la continuació del procediment, deixant constància de la incidència en l'expedient i valorant l'oferta amb la informació disponible, sense tenir en compte els documents afectats. Quan els documents afectats siguin imprescindibles per a la valoració de l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar motivadament l'exclusió de la licitadora.

Sense perjudici de l'assenyalat als punts anteriors, en el cas que no es pugui accedir a l'oferta es podrà sol·licitar a la licitadora una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic, a fi de poder accedir-hi. Aquesta còpia serà vàlida sempre i quan es compleixin els requisits assenyalats als punts anteriors i l'empremta digital (hash) coincideixi amb la de l'oferta presentada.

La còpia de seguretat dels documents electrònics guardats en suport físic electrònic de la licitadora no serà admesa en cap cas si els documents de l'oferta contenen virus, atès que això impedeix poder comprovar la coincidència de l'empremta electrònica.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (51%)
- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (49%)

TIPUS DE CRITERIS	PUNTUACIÓ
10.1.A Criteris automàtics	51
10.1.1.A.1. Per l'oferta econòmica	20
10.1.2.A.2. Per la proposta de millora en el control i l'actualització de l'inventari dels allotjaments, respecte el previst a la clàusula 11 del PPTP.	8

10.1.3.A.3. Per l'increment del seguiment posterior dels residents després de la seva sortida de l'APROP, respecte del previst a les clàusules 4 i 5.4 del PPTP.	9
10.1.4.A.4. Per l'increment de les hores anuals d'acompanyament a les persones, parelles i famílies residents als APROP des del rol d'integrador/a social, d'acord amb el previst a la clàusula 7 del PPTP.	8
10.1.4.A.5. Per l'increment de les hores anuals de formació als professionals adscrits a l'execució del contracte, sobre les contemplades en el conveni col·lectiu d'aplicació, previstes a la clàusula 10 del PPTP.	6
10.2.B. Els criteris de judici de valor	49
10.2.B.1 ÀREA RELLEVANT 1: Per la proposta de millora en la vinculació territorial de les diferents famílies de l'equipament, d'acord al que es contempla a les clàusules 4 i 5 del PPTP.	10
10.2.B.2 ÀREA RELLEVANT 2: Per la proposta de millora en els processos de cerca i accés a tenir una alternativa residencial i que pugui afavorir una sortida abans del temps assenyalat tal i com es contempla a les clàusules 5.2, 5.4 i 5.5 i 5.6.7 del PPTP.	9
10.2.B.3 ÀREA RELLEVANT 3: Per la proposta d'activitats que potenciïn la millora de la participació dels infants i adolescents (individuals, grupals i/o comunitàries) d'acord al que s'estableix a la clàusula 5.6.6 del PPTP.	15
10.2.B.4. ÀREA RELLEVANT 4: Per la proposta de realització d'activitats (individuals, grupals i comunitàries) que potencien la millor participació efectiva de les dones d'acord al que s'estableix a la clàusula 5.6.5 del PPTP.	15

10.1 Els criteris d'adjudicació avaluable automàticament vinculats a l'objecte del contracte, fins a un màxim de 51 punts.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica, considerant que el preu del contracte ha de tenir una ponderació inferior a 35%.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

10.1.1.1 A.1. Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 20 punts.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de **20 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 15 del present plec s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones

que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Tota l'oferta econòmica s'haurà de presentar tal i com s'especifica a l'Annex 3 i l'Annex 3 bis d'aquest plec, en format PDF i degudament signats pel/per la representant legal de la licitadora.

Altres criteris automàtics

10.1.2.A.2. Per la proposta de millora en el control i l'actualització de l'inventari dels allotjaments, respecte el previst a la clàusula 11 del PPTP. Fins a un màxim de 8 punts.

Justificació del criteri: La clàusula 11 del PPTP recull els aspectes relacionats amb la gestió i seguretat de les instal·lacions. Concretament en relació al manteniment normatiu serà responsabilitat de l'adjudicatària la realització, revisió i l'actualització de l'inventari de les instal·lacions i elements constructius presents als edificis, durant els primers dos mesos del contracte, segons model facilitat pels serveis tècnics. Tanmateix, serà responsabilitat de l'adjudicatària la realització, revisió i actualització de l'inventari de mobiliari i parament de l'equipament necessari en la prestació del servei contractat.

A la referida clàusula 11 del PPTP també es preveu que l'adjudicatària haurà de presentar anualment un informe de bon estat de la totalitat de l'inventari inicial del centre.

Aquest criteri d'adjudicació valora aquelles actuacions orientades a millorar la identificació, el registre, la verificació i l'actualització dels béns, mobiliari, equipaments i altres elements inventariats presents als allotjaments. L'objectiu és millorar la traçabilitat dels actius, facilitar els processos d'entrada i sortida de les persones usuàries i disposar d'informació actualitzada sobre l'estat i disponibilitat dels elements inventariats.

Concretament, i en relació al control i l'actualització de l'inventari, es proposen les següents millores, que es valoraran amb 2 punts cadascuna, i fins a un **màxim de 8 punts**.

- Per la realització de l'inventari inicial dels allotjaments en un termini màxim d'1 mes: **2 punts**.
- Per la realització de l'inventari a la sortida de l'usuari de l'allotjament en un termini màxim de 72 hores: **2 punts**.
- Per l'actualització i la presentació d'un informe semestral de l'estat de l'inventari de l'allotjament :**2 punts**.
- Per l'oferta d'aportació de sistemes digitals de control i seguiment de l'inventari: **2 punts**.

Durant l'execució del contracte, s'hauran de presentar els models d'inventari, protocols i registres que utilitzin, així com complir amb l'obligació de realitzar cadascuna de les millores proposades en les temporalitats anteriorment indicades.

Les millores objecte de valoració es troben directament vinculades a l'objecte del contracte i tenen per finalitat ampliar els mecanismes de control, seguiment i actualització dels béns, mobiliari, equipaments i altres elements inventariats presents als allotjaments.

Atesa la rotació de les unitats familiars allotjades i la necessitat de disposar d'habitatges preparats en condicions adequades per a noves ocupacions, resulta especialment rellevant garantir la traçabilitat dels elements inventariats, la seva correcta identificació i el coneixement permanent del seu estat de conservació i disponibilitat.

Les actuacions relacionades amb la realització d'inventaris inicials, control de l'inventari a l'entrada i sortida i l'actualització periòdica de la informació permeten disposar d'un sistema de control objectiu i verificable, reduir les incidències derivades de pèrdues o deterioraments no detectats, agilitzar els processos de transició entre ocupacions i assegurar una gestió eficient dels recursos adscrits al servei.

Així mateix, aquestes mesures contribueixen a millorar la qualitat de la informació disponible sobre els allotjaments, afavorint la planificació de les actuacions necessàries i garantint el compliment de les obligacions contractuals relatives a la conservació i retorn dels béns inventariats.

10.1.3.A.3. Per l'increment del seguiment posterior dels residents després de la seva sortida de l'APROP, respecte del previst a les clàusules 4 i 5.4 del PPTP. Fins a un màxim de 9 punts.

Justificació del criteri: Les clàusules 4 i 5.4 del PPTP preveuen que, una vegada la persona, parella o família hagin sortit de l'allotjament cap a un habitatge o recurs residencial, els/les professionals dels APROP continuaran l'acompanyament, fent una supervisió del cas durant un any després de la seva sortida de manera coordinada amb els serveis socials del territori on hagin anat a viure. D'aquest seguiment posterior hauran d'elaborar un informe final de la situació de la persona, parella o família.

Aquest criteri valora l'increment del temps del seguiment posterior que posa al centre l'estabilitat residencial i la recuperació de la persona, parella o família. Aquest model parteix de la premissa que l'accés a un habitatge estable és la base per a la inclusió social, però també reconeix que els processos de recuperació són no lineals i poden requerir suports flexibles en el temps. Aquest seguiment posterior, superior al previst a les precitades clàusules del PPTP, s'haurà de plasmar en un informe de seguiment amb la periodicitat indicada (als 3, als 6 i als 9 mesos).

La distribució de la puntuació es realitzarà d'acord als següents paràmetres **fins a un màxim de 9 punts**:

- Per l'increment de 3 mesos del seguiment posterior a la sortida de l'APROP, respecte a l'any previst a la clàusula 4 i 5.4 del PPTP (1 informe de seguiment als 3 mesos): **3 punts**.
- Per l'increment de 6 mesos del seguiment posterior a la sortida de l'APROP, respecte a l'any previst a la clàusula 4 i 5.4 PPTP (2 informes de seguiment, als 3 i als 6 mesos respectivament): **6 punts**.
- Per l'increment de 9 mesos del seguiment posterior a la sortida de l'APROP, respecte a l'any previst a la clàusula 4 i 5.4 PPTP (3 informes de seguiment, als 3, als 6 i als 9 mesos respectivament): **9 punts**.

Els informes de seguiment s'hauran de lliurar dins del termini dels 30 dies hàbils posteriors als seguiments realitzats i hauran de contenir la següent informació:

- Nom i cognoms:
- Data de sortida del servei

- Data del seguiment
- Professional responsable
- Tipus d'allotjament actual
- Situació de l'allotjament
- Font principal d'ingressos
- Situació laboral
- Suport familiar i/o social
- Estat general de salut i benestar
- Indicadors de risc detectats:
 - Manca Risc de pèrdua d'habitatge
 - d'ingressos
 - Aïllament social
 - Problemes de salut
 - Conflictes de convivència
 - Altres
- Evolució general de la persona
- Necessitats detectades
- Actuacions acordades
- Valoració professional
- Situació global:
 - Estable
 - Requereix seguiment
 - Situació de risc

En aquest sentit, el seguiment posterior a la sortida contribueix a la consolidació dels assoliments assolits per la família, evitant recaigudes i reforçant les competències adquirides, alhora que permet una detecció precoç de possibles situacions de risc davant canvis en les circumstàncies personals, socials o de salut.

Igualment, garanteix la continuïtat assistencial, i afavoreix una intervenció adaptada a les necessitats canviants de la persona. Finalment, aquest tipus de seguiment contribueix també a l'eficiència del servei públic, ja que redueix la probabilitat de retorn a situacions d'exclusió residencial i optimitza els recursos disponibles.

10.1.4.A.4. Per l'increment de les hores anuals d'acompanyament a les persones, parelles i famílies residents als APROP des del rol d'integrador/a social, d'acord amb el previst a la clàusula 7 del PPTP. Fins a un màxim de 8 punts.

Justificació del criteri: Amb l'objectiu de millorar la continuïtat en l'atenció integral a les persones i famílies usuàries del servei, es considera adequada la incorporació d'hores addicionals d'acompanyament d'integració social orientades a la dinamització dels espais comuns, l'organització operativa de la convivència i la gestió d'activitats col·lectives dins l'equipament.

D'acord a la clàusula 7 del PPTP es preveu que, el tècnic en integració social (servei de dinamització i gestió dels espais comuns), desenvoluparà funcions de suport a la convivència, detecció i gestió d'incidències i conflictes, així com d'identificació i aplicació d'accions preventives que contribueixin al bon funcionament del servei i al benestar de les persones usuàries. Igualment, haurà de coordinar-se amb el/la professional correferent del cas, responsable del seguiment socioeducatiu i del pla d'atenció individualitzat de les persones allotjades.

Aquest treball coordinat permetrà millorar la qualitat de la intervenció socioeducativa, la convivència comunitària i afavorir l'assoliment dels objectius d'acompanyament i inclusió social.

S'atorgarà 2 punts, fins a un **màxim de 8 punts**, per cada 25 hores anuals d'acompanyament d'integrador/a social, addicionals a les 1.701 hores/any anuals efectives previstes per aquest perfil professional a la clàusula 7 del PPTP, fins a un màxim de 100 hores addicionals.

- Per l'increment de 25 hores anuals addicionals d'acompanyament d'integrador social: **2 punts.**
- Per l'increment de 50 hores anuals addicionals d'acompanyament d'integrador social: **4 punts.**
- Per l'increment de 75 hores anuals addicionals d'acompanyament d'integrador social: **6 punts.**
- Per l'increment de 100 hores anuals addicionals d'acompanyament d'integrador social: **8 punts.**

L'adjudicatària haurà de presentar anualment una declaració responsable indicant el/la professional que ha realitzat les hores, el número d'hores i el lloc on s'ha fet l'acompanyament o la tasca comunitària realitzada.

L'increment d'hores d'acompanyament i dinamització comunitària permet millorar els espais de convivència i la gestió positiva dels espais compartits, afavorint un entorn més adequat per a les persones i famílies allotjades. Així mateix, facilita la detecció preventiva de possibles incidències o conflictes de convivència i possibilita una intervenció més àgil i propera davant les necessitats quotidianes que es puguin generar dins l'equipament.

Aquest increment d'hores d'integrador/a social també contribueix a promoure la participació de les persones usuàries en activitats col·lectives i comunitàries, fomentant la vinculació amb l'entorn, la coresponsabilitat en l'ús dels espais comuns i l'adquisició d'habilitats socials, relacionals i de convivència. La coordinació amb els equips socioeducatius de referència permet, a més, complementar els processos d'acompanyament i millorar l'assoliment dels objectius d'inclusió i autonomia de les persones ateses.

En conjunt, aquesta millora incideix positivament tant en la qualitat de l'atenció prestada com en el funcionament global del servei i en el benestar de les persones usuàries.

10.1.4.A.5. Per l'increment de les hores anuals de formació als professionals adscrits a l'execució del contracte, sobre les contemplades en el conveni col·lectiu d'aplicació, previstes a la clàusula 10 del PPTP. Fins a un màxim de 6 punts.

Justificació del criteri: Es tracta d'un contracte en el qual l'experiència i la formació continua i especialitzada del personal que executa el contracte és fonamental per poder dur a terme l'execució del servei objecte del contracte. L'especificitat dels serveis que es presten a l'equipament (tipologia d'usuaris, vulnerabilitat, riscos socials i estructurals...) requereix d'una adaptació constant dels professionals a les noves realitats i situacions.

Aquest criteri valora l'increment de les hores anuals de formació dels professionals adscrits a l'execució del contracte respecte les contemplades al conveni col·lectiu d'aplicació (conveni d'acció social de Catalunya).

L'increment d'hores de formació específica permet ajustar la capacitació del personal a les necessitats de la població que vagi accedint a aquests recursos que repercutirà en la millora del servei.

Les licitadores hauran d'incloure en la seva oferta una proposta de pla de formació que reculli l'increment d'hores anuals addicionals de formació que es compromet a realitzar.

Aquest pla haurà de formar part del programa de formació i desenvolupament professional de l'adjudicatària. El pla haurà de ser objecte de validació prèvia per part de l'IMSS abans de la seva execució.

Aquesta validació tindrà en compte la coherència de les temàtiques proposades amb els objectius del servei, la metodologia proposada i el sistema de seguiment i acreditació de la formació.

L'adjudicatària haurà d'aportar durant la primera quinzena posterior a la finalització de les anualitats d'execució del contracte una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura, acompanyada d'un annex amb la relació de les persones treballadores adscrites al servei amb la formació impartida, els temes abordats i les hores realitzades.

Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació. Aquest increment en cap cas pot comportar cap tipus de despesa a càrrec dels professionals i/o treballadors receptors.

Es valoraran les accions formatives amb relació directa amb la metodologia del servei, tal i com es contempla i requereix a la clàusula 10 del PPTP, per tal d'assolir millores en l'execució de les funcions encomanades.

S'atorgarà 1 punt per cada 4 hores anuals addicionals de formació als professionals adscrits a l'execució del contracte, fins a **un màxim de 6 punts**, d'acord amb el següent desglossament:

- Per l'increment de 4 hores anuals de formació als professionals adscrits a l'execució del contracte – **1 punt.**
- Per l'increment de 8 hores anuals de formació als professionals adscrits a l'execució del contracte – **2 punts.**
- Per l'increment de 12 hores anuals de formació als professionals adscrits a l'execució del contracte – **3 punts.**
- Per l'increment de 16 hores anuals de formació als professionals adscrits a l'execució del contracte – **4 punts.**
- Per l'increment de 20 hores anuals de formació als professionals adscrits a l'execució del contracte – **5 punts.**
- Per l'increment de 24 hores anuals de formació als professionals adscrits a l'execució del contracte – **6 punts.**

Aquestes hores de formació addicionals han de versar sobre les següents temàtiques:

- Formació en intervenció socioeducativa sobretot en aspectes de convivència i participació.
- Formació en treball en xarxa i treball comunitari, amb atenció a la vinculació amb l'entorn.
- Formació en intervenció de accions preventives per la no ocupació dels Allotjaments.

Puntuació total criteris automàtics

51 punts

10.1.2. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, fins a un màxim de 49 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40% de la puntuació total.

En el present contracte, la puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total, atès que, tal com es determina a l'apartat 8 de la memòria justificativa, la superació del percentatge establert (criteris de judici de valor representen un 49% sobre la puntuació total del contracte) es fonamenta en l'especificitat d'aquest servei caracteritzat per la seva intensitat en mà d'obra.

Es tracta d'un servei centrat en aconseguir millorar el procés d'inserció social de les persones i famílies ateses, per tal aconseguir la màxima autonomia familiar, requerint un acompanyament socioeducatiu alt (pel major temps i intensitat en el suport professional a dedicar) ens és cabdal que el projecte tècnic d'atenció, que haurà de ser centrat en els processos de les persones, tingui un major pes en la distribució de la puntuació per l'adjudicació del contracte.

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el PPTP i que no hagin estat valorats als criteris automàtics. Tampoc es valoraran aquelles propostes que formin part de les funcions obligatòries dels serveis a prestar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Caldrà presentar un projecte de millora del servei en format digital. El document tindrà una extensió màxima de **10 pàgines**, numerades correlativament i amb el corresponent índex. El text s'haurà de redactar amb tipografia **Arial, mida 11 punts, i amb un interlineat mínim d'1,15**. Els protocols, gràfics, taules, models i altra documentació complementària es podran incorporar com a annexos al projecte. La documentació annexa no podrà excedir les **10 pàgines addicionals**. A efectes de valoració, únicament es tindrà en compte el contingut inclòs dins dels límits d'extensió establerts per al projecte i els annexos. El contingut que excedeixi aquests límits no serà objecte de valoració.

Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració.

L'índex i la portada no es computaran en el màxim de pàgines que es presentin.

El contingut de l'oferta de la licitadora que resulti adjudicatària, passarà a ser propietat de l'IMSS en concepte de cessió i sense que les licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes de les licitadores.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen:

- **Concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats.

- **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o els usuaris del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.

- **Viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriguin la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.

- **Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposats:** Es considera que l'acció, proposta i/o indicador proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en els usuaris del servei. Pertinència: expressen un concepte que es vol valorar i aquest significat es manté al llarg del temps. S'adequa a allò que es vol mesurar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen a continuació:

- **Nivell Alt:** Es valoraran amb un **alt** nivell aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Nivell Mig:** Es valoraran com a **mig** aquelles propostes de millora, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.
- **Nivell Baix:** Es valoraran com a **baix** aquelles propostes de millora que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
- **Nivell Estàndard:** Es valoraran com **estàndard** aquelles propostes de millora que s'ajusten al PPTP, però no aporten cap millora respecte del plantejament descrit al mateix.

Els criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, no se'ls assignarà cap puntuació.

10.2.B.1 ÀREA RELLEVANT 1: Per la proposta de millora en la vinculació territorial de les diferents famílies de l'equipament, d'acord al que es contempla a les clàusules 4 i 5 del PPTP. Fins a un màxim de 10 punts.

Justificació del criteri: Es destaca la importància d'incorporar criteris que afavoreixin una major vinculació i adaptació territorial de les actuacions previstes a les clàusules 4 i 5 del PPTP, atès que la naturalesa del servei com a recurs residencial de mitja estada amb suport socioeducatiu requereix una intervenció que transcendeixi l'àmbit estrictament intern de l'equipament i es projecti cap a l'entorn comunitari immediat.

En aquest sentit, la qualitat de l'atenció a les persones i famílies allotjades es veu reforçada quan es promou una connexió efectiva amb el territori, facilitant l'accés als recursos, serveis i equipaments comunitaris existents, així com la participació en dinàmiques socials, educatives, culturals i de lleure del barri i de la ciutat. Aquesta aproximació contribueix de manera directa a la millora del benestar de les persones usuàries durant la seva estada i afavoreix processos d'inclusió social més sòlids i sostenibles.

La planificació estructurada de les actuacions, la definició clara d'objectius operatius, la metodologia d'intervenció, la previsió de recursos humans i materials, així com la incorporació de sistemes d'avaluació adequats, permeten garantir la viabilitat, coherència i verificabilitat de les propostes, assegurant-ne l'efectivitat i el seguiment durant l'execució del contracte.

Contingut mínim del projecte de vinculació territorial:

- Diagnosi dels recursos i actius comunitaris de l'entorn de l'equipament.
- Objectius de la proposta de vinculació territorial.
- Identificació dels recursos, serveis i equipaments amb els quals es preveu establir coordinació o derivació.
- Actuacions previstes per facilitar l'accés de les persones usuàries als recursos comunitaris.
- Actuacions de participació comunitària, cultural, esportiva, educativa o de lleure.
- Accions de foment de les relacions veïnals i de la convivència comunitària.
- Estratègies per promoure la creació o consolidació de xarxes de suport formals i informals.
- Actuacions específiques adreçades a infants, adolescents i famílies, si escau.
- Calendari d'execució de les actuacions.
- Recursos humans i materials destinats a la seva implementació.
- Sistema de coordinació amb els serveis públics i entitats del territori.
- Indicadors de seguiment i avaluació dels resultats.
- Mecanismes de detecció de dificultats i propostes de millora contínua.
- Actuacions previstes per afavorir la continuïtat dels vincles comunitaris després de la sortida del recurs residencial.

En aquest marc, la vinculació territorial no només incideix en la millora de la qualitat de vida de les famílies durant la seva estada al centre, sinó que també té un impacte directe en els processos d'aprenentatge social i comunitari, facilitant la construcció o enfortiment de xarxes de suport formals i informals. Aquestes xarxes esdevenen un element fonamental per a la continuïtat dels processos d'inclusió un cop finalitzada l'estada al recurs residencial.

Ponderació de la puntuació

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de la proposta de millora	2,50
Coherència dels objectius/ accions	2,50
Viabilitat de les accions proposades	2,50
Adequació dels indicadors de control de les accions proposades	2,50

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	2,50	1,25	0,62	0,00
Concreció de la proposta de millora				
Coherència dels objectius /accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació indicadors de control de les accions proposades				

10.2.B.2 ÀREA RELLEVANT 2: Per la proposta de millora en els processos de cerca i accés a tenir una alternativa residencial i que pugui afavorir una sortida abans del temps assenyalat tal i com es contempla a les clàusules 5.2, 5.4 i 5.5 i 5.6.7 del PPTP. Fins a un màxim de 9 punts.

Justificació del criteri: És important fomentar mesures i estratègies orientades a millorar els processos de cerca i accés a alternatives residencials estables i adequades per a les persones i famílies allotjades, tant dins del mercat lliure com dels recursos d'habitatge protegit, d'acord amb el que estableixen les clàusules 5.2, 5.4, 5.5 i especialment la clàusula 5.6.7 del PPTP.

Els allotjaments objecte del contracte constitueixen un recurs residencial temporal amb suport socioeducatiu, orientat a facilitar processos de recuperació d'autonomia i d'accés posterior a un habitatge estable. En aquest sentit, resulta especialment rellevant impulsar actuacions que afavoreixin itineraris de sortida viables i sostenibles, evitant l'allargament innecessari de les estades i facilitant la continuïtat dels processos d'inclusió residencial de les persones ateses.

La situació actual de forta demanda de recursos residencials temporals i d'emergència habitacional a la ciutat fa necessari optimitzar la disponibilitat dels allotjaments i garantir una adequada rotació del recurs, de manera que es pugui donar resposta al major nombre possible de persones i famílies en situació de vulnerabilitat residencial. Per aquest motiu, es considera d'interès públic incentivar propostes que incorporin metodologies específiques, accions innovadores o mecanismes complementaris orientats a incrementar l'èxit en els processos de recerca i accés a alternatives residencials.

Aquestes actuacions poden incloure, entre d'altres, estratègies de prospecció del mercat d'habitatge, accions de mediació amb propietat privada, establiment de xarxes de col·laboració amb agents públics i privats, suport intensiu en la tramitació i accés a recursos residencials protegits, o actuacions específiques d'acompanyament orientades a reforçar les capacitats d'autonomia residencial de les persones usuàries. Així mateix, la incorporació d'objectius, accions planificades, terminis d'execució i indicadors d'avaluació permet garantir que les propostes siguin concretes, operatives i verificables, facilitant el seguiment efectiu dels resultats assolits durant l'execució contractual.

En conseqüència, es considera que aquest criteri de valoració està directament vinculat a l'objecte del contracte i a la finalitat del servei, atès que contribueix a millorar els itineraris d'accés a l'habitatge, afavorir l'autonomia residencial de les persones ateses, reduir els temps d'estada en els recursos temporals i optimitzar l'ús dels allotjaments disponibles, incidint

positivament tant en la qualitat de l'atenció com en l'eficiència global del sistema d'allotjament amb suport educatiu.

Ponderació de la puntuació

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de la proposta de millora	2,25
Coherència dels objectius/ accions	2,25
Viabilitat de les accions proposades	2,25
Adequació dels indicadors de control de les accions proposades	2,25

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	2,25	1,12	0,55	0,0
Concreció de la proposta de millora				
Coherència dels objectius /accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació indicadors de control de les accions proposades				

10.2.B.3 ÀREA RELLEVANT 3: Per la proposta d'activitats que potenciïn la millora de la participació dels infants i adolescents (individuals, grupals i/o comunitàries) d'acord al que s'estableix a la clàusula 5.6.6 del PPTP. Fins a un màxim de 15 punts.

Justificació del criteri: És important impulsar la realització d'activitats específiques adreçades a infants i adolescents que fomentin el seu apoderament, en coherència amb els principis recollits al Pla d'Infància 2021–2030, i especialment pel que fa a la garantia dels drets de participació, d'escolta activa i d'accés a una informació adequada i comprensible. Aquest enfocament respon a la necessitat de situar l'infant com a subjecte actiu de drets dins del servei, promovent la seva implicació real en els processos que l'afecten.

En aquest sentit, les activitats proposades han de permetre avançar cap a models d'intervenció més participatius, on infants i adolescents puguin expressar les seves preferències, opinions i necessitats, i on aquestes siguin efectivament incorporades en la definició, desenvolupament i avaluació de les activitats del servei, del programa i del projecte. Això implica l'ús de metodologies adaptades a les seves capacitats evolutives, llenguatges accessibles i eines pedagògiques que facilitin la comprensió i la presa de decisions de manera progressiva i significativa.

Així mateix, es considera especialment rellevant que aquestes activitats abordin àmbits clau de la seva vida quotidiana i del seu entorn immediat, com ara la configuració i ús dels espais compartits de l'equipament, la participació en activitats lúdic-culturals dins i fora de l'equipament, i la vinculació amb iniciatives de caràcter comunitari. Aquestes accions contribueixen a reforçar el sentiment de pertinença, la responsabilitat compartida i la capacitat d'incidència dels infants en el seu entorn.

Les activitats han d'orientar-se, en tot cas, a promoure el desenvolupament integral dels infants i adolescents, afavorint processos d'apoderament personal, enfortiment de l'autoestima, reconeixement de les seves capacitats i consolidació d'habilitats socials i relacionals. Aquest enfocament permet generar espais de confiança i de validació de la seva veu, adequats al seu moment evolutiu i a les seves necessitats específiques.

A la clàusula 7 del PPTP s'estableix que, com a mínim, es farà una activitat mensual d'una durada mínima de 2 hores, i s'ha d'incloure obligatòriament una activitat per Nadal, Carnestoltes i Sant Jordi. Estableix també que com a mínim cada trimestre es farà 1 activitat adreçada als joves i infants de l'equipament.

La proposta d'activitats han de desenvolupar-se com a mínim en els següents àmbits i han de tenir una durada mínima de 2 hores cada activitat:

- Activitats lúdiques, de joc i culturals.
- Activitats esportives i en medi obert.
- Activitats formatives i educacionals.
- Activitats en els àmbits de la salut.
- Activitats que fomentin hàbits saludables alimentaris
- Activitats que fomentin valors en les competències emocionals i socials.
- Activitats que fomentin la participació mitjançant un treball comunitari amb l'entorn que permeti que la soledat i manca de relacions es reverteixi.

Aquest criteri es justifica per la seva contribució directa a la promoció dels drets de la infància, a la millora dels processos de participació i apoderament, i a l'enfortiment del desenvolupament psicosocial dels infants i adolescents, configurant-se com un element essencial per garantir una intervenció socioeducativa de qualitat, centrada en la persona i ajustada al seu moment vital.

Ponderació de la puntuació

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de la proposta de millora	3,75
Coherència dels objectius/ accions	3,75
Viabilitat de les accions proposades	3,75
Adequació dels indicadors de control de les accions proposades	3,75

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	3,75	1,85	0,90	0,00
Concreció de la proposta de millora				
Coherència dels objectius /accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació indicadors de control de les accions proposades				

10.2.B.4. ÀREA RELLEVANT 4: Per la proposta de realització d'activitats (individuals, grupals i comunitàries) que potencien la millor participació efectiva de les dones d'acord al que s'estableix a la clàusula 5.6.5 del PPTP. Fins a un màxim de 15 punts.

Justificació del criteri: Es tracta d'oferir activitats que fomentin una millor atenció a les dones, en particular activitats que incorporin temes claus per la perspectiva de gènere com ara la seguretat de les dones i la seva protecció davant violències, agressions i abusos; la sexualitat, la salut reproductiva, la diversitat sexual i els diferents tipus de maternitat. Les activitats tindran sempre l'objectiu de fomentar l'apoderament, la participació i la sororitat entre dones.

És important impulsar la realització d'activitats específiques adreçades a les dones que fomentin el seu apoderament, en coherència amb els principis d'igualtat i no-discriminació, així com amb les polítiques públiques en matèria de gènere. Aquest enfocament respon a la necessitat de situar la dona com a subjecte actiu de drets dins del servei, promovent la seva autonomia, la seva capacitat de decisió i la seva participació real en els processos que l'afecten.

En aquest sentit, les activitats proposades han de permetre avançar cap a models d'intervenció més sensibles al gènere i participatius, on les dones puguin expressar les seves preferències, opinions i necessitats, i on aquestes siguin efectivament incorporades en la definició, desenvolupament i avaluació de les activitats del servei, del programa i del projecte. Això implica l'ús de metodologies adaptades, espais segurs i entorns de confiança que facilitin l'expressió i la presa de decisions de manera progressiva i significativa.

Així mateix, es considera especialment rellevant que aquestes activitats abordin àmbits clau de la vida de les dones en situació de vulnerabilitat, com ara la recuperació de l'autonomia personal, la gestió de la vida quotidiana, la participació en la convivència dins l'equipament i l'accés a recursos comunitaris. També és fonamental garantir espais específics que permetin abordar situacions de violència masclista, discriminació o exclusió, així com reconèixer la diversitat de realitats, incloent les necessitats de les dones lesbianes i trans.

A la clàusula 7 del PPTP s'estableix que com a mínim es farà una activitat mensual d'una durada d'un mínim de 2 hores, i s'ha d'incloure obligatòriament una activitat per Nadal, Carnestoltes i Sant Jordi. La temàtica de les activitats a programar s'han de desenvolupar com a mínim en els següents àmbits i han de tenir una durada mínima de 2 hores cada activitat:

- Grups de suport mutu entre dones
- Espais de confiança per compartir experiències
- Tallers d'autoestima i identitat
- Tallers de presa de decisions i autonomia
- Tallers de drets de les dones
- Tallers de gestió de límits i relacions
- Tallers sobre diversitat sexual i de gènere
- Activitats de sensibilització i prevenció de discriminacions
- Tallers de salut emocional
- Dinàmiques de cura i autocura
- Activitats lúdiques i de cohesió

La realització d'activitats específiques permet treballar aspectes propis de les dones, amb la sororitat com a valor i un treball adreçat a l'apoderament personal. Amb aquestes activitats es pretén crear un clima de confiança i un espai de recolzament que permeti afavorir la cohesió de grup i potenciï l'ajuda mútua entre les dones que comparteixen el servei, per compartir experiències de vida, millorar l'autoestima i dotar d'eines pel maneig de les diferents situacions de la vida quotidiana.

Ponderació de la puntuació

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de la proposta de millora	3,75
Coherència dels objectius/ accions	3,75
Viabilitat de les accions proposades	3,75
Adequació dels indicadors de control de les accions proposades	3,75

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	3,75	1,85	0,90	0,00
Concreció de la proposta de millora				
Coherència dels objectius /accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació indicadors de control de les accions proposades				

Puntuació total criteris de judici de valor

49 punts

TOTAL PUNTUACIÓ CRITERIS DE VALORACIÓ 100 PUNTS

MESURA SOCIAL.-

Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
- Per sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: **Elisenda Comas Martín**, Directora de Recursos de l'IMSS; o la Sra. Núria Menta Sala, Directora dels Serveis d'Intervenció Social de l'IMSS, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS, adoptada per resolució de data 11 de novembre de 2025, publicada en la Gasetta Municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 13 de novembre de 2025.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general	- La secretària delegada accidental de l'IMSS, la Sra. Yolanda Monzonis Esport , que podrà ser substituïda per qualsevol dels següents tècnics superiors en Dret del Departament de Serveis Jurídics de l'IMSS: el Sr. Jaume Tutó Nosás , el Sr. Ismael Veas Castro o el Sr. Adrián Muñoz Ruiz .
2. L'/la interventor/a general	- L'/la interventor/a delegada.
3. La Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius de l'IMSS, la Sra. Vanessa Castell Fuster .	- La tècnica del Departament de Serveis Econòmics i Administratius de l'IMSS, la Sra. Mireia Abel Lluch .
4. La Cap de Departament Serveis i Programes Allotjament Individual de l'IMSS, la Sra. Meritxell Sàez Pallarès .	- La Directora de Serveis d'Atenció al Sensellarisme de l'IMSS, la Sra. Carme Fortea Busquets .
5. La Tècnica Referent del contracte de Departament Serveis i Programes Allotjament Individual de l'IMSS, la Sra. Lourdes Herruz Pamies .	- El tècnic del servei del Departament Serveis i Programes Allotjament Individual de l'IMSS, el Sr. Carlos Muñoz Gallego .

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició.

Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

La licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obté una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec i en el PPTP.
- Justificant de la inscripció obligatòria del Pla d'Igualtat en el Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plan d'igualtat (REGNON) del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa/entitat acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional.

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, la licitadora seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP, consistent en:

- En el 5 per 100 del preu global ofertat, IVA exclòs.
- En el 5 per 100 del pressupost base de licitació corresponent a la part de preus unitaris (25.800,00 euros, IVA exclòs). En aquest cas, l'import corresponent a la garantia és de **1.290,00** euros, IVA exclòs, que correspon als següents preus unitaris:
 - Preu unitari corresponent al servei d'atenció psicològica: l'import total per 240 hores és de 9.720,00 euros, IVA exclòs. Per tant, corresponen **486,00** euros, IVA exclòs, en concepte de garantia definitiva.
 - Preu unitari corresponent al servei de Treballador Familiar: l'import total per 240 hores és de 6.720,00 euros, IVA exclòs. Per tant, corresponen **336,00** euros, IVA exclòs, en concepte de garantia definitiva.
 - Preu unitari corresponent al servei d'Intervenció Social per Urgències: l'import total per 240 hores és de 9.360,00 euros, IVA exclòs. Per tant, corresponen **468,00** euros, IVA exclòs, en concepte de garantia definitiva.
- En el 5 per 100 de les despeses per mòduls de preus unitaris (107.500,00 euros, IVA exclòs). En aquest cas, l'import corresponent a la garantia és de **5.375,00** euros, IVA exclòs, que correspon als següents mòduls de preus unitaris:

- Mòdul per a la Reparació i Manteniment dels Habitatges i de l'Inventari: l'import total és de **100.000** euros, IVA exclòs. Per tant, corresponen **5.000,00** euros, IVA exclòs, en concepte de garantia definitiva.
- Mòdul per activitats comunitàries amb els usuaris: l'import total és de **7.500,00** euros, IVA exclòs. Per tant, corresponen **375,00** euros, IVA exclòs, en concepte de garantia definitiva.

Si la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatària.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 7 de novembre de 2026, o bé en la data que es fixi en la formalització del contracte, si fos posterior.

Abans de l'inici de l'execució l'adjudicatària ha d'haver lliurat a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona :<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica> el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament omplert, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'adjudicatària també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'adjudicatària en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'adjudicatària

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa per preu global, per preus unitaris i per mòduls de preus unitaris.

L'adjudicatària ha de presentar al Registre General de l'IMSS la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'adjudicatària, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatària ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte i número d'expedient.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.

- Departament destinatari.
- Codi DIR 3 LA0007817.
- El mes descriptiu del servei prestat que es factura.
- Detall de cada servei que es facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altra que indiqui la Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme de l'IMSS.

La factura especificarà, per una banda, una part fixa cada mes i una part variable en funció dels serveis realment efectuats durant el mes:

FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS		
FACTURACIÓ MENSUAL SENSE IVA (OFERTA PROPOSADA)	Servei de gestió del servei Socioeducatiu APROP	TOTAL ANUALITAT FIXA DEL SERVEI (preu global) / MESOS CONTRACTATS EN L'ANUALITAT
	Servei complementari de llicenciat en psicologia (si s'escau)	PREU UNITARI * Nº DE HORES DE SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA REALITZADES DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
	Servei complementari de personal qualificat amb funcions de treball familiar (si s'escau)	PREU UNITARI * Nº DE HORES DE SERVEI DE TREBALLADOR/A FAMILIAR REALITZADES DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
	Servei complementari de suport tècnic mig per intervencions urgents (si s'escau)	PREU UNITARI * Nº DE HORES DE TÈCNIC MIG PER INTERVENCIONS URGENTS REALITZADES DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
	Despeses de funcionament fetes durant el mes per renovació i manteniment habitatges i reposició inventari que han calgut en el desenvolupament del servei (a justificar si han calgut)	IMPORT JUSTIFICATS AMB FACTURES DELS PROVEIDORS EXTERNS NECESSARIS DURANT LA MENSUALITAT (SI S'ESCAU)
	Despeses de funcionament fetes per la realització d'activitats comunitàries amb els usuaris (a justificar si han calgut)	IMPORT JUSTIFICATS AMB FACTURES DELS PROVEIDORS EXTERNS NECESSARIS DURANT LA MENSUALITAT (SI S'ESCAU)

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. **Meritxell Sàez Pallarès**, Cap de Departament Serveis i Programes Allotjament Individual de l'Institut Municipal de Serveis Socials com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

A la responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades per l'adjudicatària.

- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per l'adjudicatària i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatària en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatària, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan l'adjudicatària, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a l'adjudicatària, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'adjudicatària.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

20.1.1 De caràcter social:

20.1.1.1. Subcontractació amb empreses d'economia social

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social, s'estableix com a condició d'execució contractual, la subcontractació de l'objecte contractual, segons la descripció tècnica i justificació que es

realitza en el PPTP, amb empreses d'economia social, segons es defineixen en els articles 2 i 4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social.

La/les empresa/es subcontractada/es no pot/den tenir dependència amb l'adjudicatària i ha/n d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.

La subcontractació ha de representar un 5% del preu del contracte.

L'adjudicatària ha de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, una vegada formalitzat el contracte, l'empresa o les empreses subcontractades.

L'adjudicatària podrà requerir l'assessorament i l'ajut de l'empresa municipal Barcelona Activa, SA per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.

A tal efecte, s'annexa el Protocol elaborat per Barcelona Activa SA, que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Subcontractació amb empreses d'economia social (Annex 13 d'aquest plec).

20.1.1.2 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'adjudicatària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'adjudicatària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'adjudicatària **i amb efectes alliberadors**.

20.1.1.3 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23 del present plec, l'adjudicatària ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre l'adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per l'adjudicatària.

20.1.1.4 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitzat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de

contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

20.1.1.5 Pla o mesures d'igualtat

Quan l'adjudicatària no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'adjudicatària presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució (Annex 8 d'aquest plec).

20.1.1.6 Comunicació inclusiva

L'adjudicatària ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, l'adjudicatària haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'adjudicatària (Annex 7 d'aquest plec).

20.1.1.7 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'adjudicatària en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'adjudicatària (Annex 9 d'aquest plec).

20.1.1.8 Recollida de dades desagregades per sexe

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura és d'especial significació en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries així com en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb la prestació, ja es tracti d'usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

20.1.1.9. Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI

L'adjudicatària, en cas que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, la documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI a què fan referència l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, desenvolupada reglamentàriament en el Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre.

Quan l'adjudicatària no hi estigui legalment obligada (empreses amb menys de 50 persones treballadores) presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, acompanyant-la d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI de les descrites en l'Annex I del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre, que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2023, la qual aplicarà a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha negociat i acordat amb la representació de les persones treballadores un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració de l'esmentada documentació, la qual serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa/entitat motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la documentació requerida.

L'incompliment d'aportació de la documentació indicada, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures al llarg de la seva execució.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'adjudicatària (Annex 10 d'aquest plec).

20.1.1.10 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa/entitat motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'adjudicatària (Annex 11 d'aquest plec).

20.1.1.11 Accessibilitat universal

L'adjudicatària ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

20.1.1.12. Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos

Segons consta a l'apartat 13.1.1.12 de la memòria justificativa del contracte, els Allotjaments Temporals APROP estan situats a Ciutat Vella i Sant Martí. Aquest servei s'adreça a persones usuàries amb perfils culturals diversos. Segons dades oficials, els districtes de Ciutat Vella i Sant Martí presenten una elevada diversitat demogràfica i d'orígens. En ambdós territoris, el percentatge de població nascuda a l'estranger és significativament superior a la mitjana de la ciutat de Barcelona, amb especial intensitat en el districte de Ciutat Vella i en determinats barris de Sant Martí.

Aquesta realitat es tradueix en una alta diversitat lingüística, cultural i social de la població resident i usuària potencial dels serveis públics, inclosos els serveis socials municipals. Segons les dades de l'Observatori de les Migracions i el Refugi de Barcelona i de l'Oficina Municipal de Dades de l'Ajuntament de Barcelona (Informe 2025), la població nascuda a l'estranger representa el 61,4% de la població de Ciutat Vella i el 29,7% de la de Sant Martí.

En conseqüència, per tal de garantir l'execució d'un servei més eficient, amb una equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística de les persones usuàries, l'adjudicatària ha de garantir la contractació i incorporació en el servei d'un mínim de persones treballadores amb coneixements lingüístics i d'orígens culturals diversos del 20% sobre el total de les persones que executaran el contracte.

Nota: La selecció de les persones que l'adjudicatària haurà d'incorporar en el contracte públic l'haurà de fer atenent al criteri d'equivalència en la representativitat, essent recomanable incorporar persones dels contextos culturals diversos, així com de les llengües estrangeres més importants al barri. L'adjudicatària haurà d'atendre l'origen concret de les dades que han determinat els percentatges i el nº de persones per tal de poder extrapolar la importància de cada comunitat per a l'aplicació de la clàusula.

Acreditació de coneixements

Les persones treballadores amb coneixements lingüístics i/o d'orígens culturals diversos que l'empresa ha de contractar i incorporar en l'execució del contracte, a més d'acreditar els coneixements professionals específics per ocupar el lloc de treball i el coneixement obligatori del català i castellà, hauran de complir amb algun dels següents requisits:

1. Disposar d'estudis o certificats que acreditin el coneixement de la llengua requerida.

Per acreditar el coneixement de la llengua s'exigirà un mínim equivalent a un coneixement B1 del marc europeu comú de referència de les llengües, ja sigui a través de títols acreditatius, documents equivalents o a través de la realització de proves oportunes als candidats per part de les empreses adjudicatàries.

La licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents (títols, documents equivalents, realització de proves i resultats), així com els que acrediten la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

2. Disposar de la nacionalitat del país d'origen requerit, haver nascut en el país d'origen requerit, poder acreditar haver-hi viscut suficient temps per adquirir el nivell requerit o ser la llengua materna per origen dels pares, disposar d'estudis realitzats en institucions educatives dels països d'origen requerits, disposar d'experiència laboral demostrable en els països d'origen, entre d'altres.

La licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquest requisit en la contractació de les persones treballadores exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents a la situació al·legada (nacionalitat...) que acrediten el compliment del requisit exigint, així com els que acrediten la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

En tot cas, els coneixements dels contextos culturals diversos i les llengües hauràn de ser suficients i adequats (equivalent al nivell B1 en el cas de la llengua).

Particularitat del contracte amb subrogació

En cas que sigui obligatòria la subrogació de personal que ja treballa en el servei, la condició especial d'execució només s'aplicarà al personal no afectat per la subrogació (ampliacions, persones no subrogades, substitucions, etc...) de forma que el còmput global de treballadors i treballadores amb coneixements lingüístics i culturals diversos s'acosti progressivament a allò que s'indica en aquesta clàusula.

La licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució, i haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la contractació laboral, els documents acreditatius corresponents a la seva contractació i incorporació al servei, i dels coneixements dels contextos lingüístics i culturals diversos. S'adjunta model de declaració responsable com annex 12 d'aquest plec.

L'adjudicatària resta obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

20.1.1.2. Condicions d'execució generals

L'adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

20.1.1.3. Obligacions de l'adjudicatària:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'adjudicatària està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delinquentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les

persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades

- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
-
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'IMSS, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'IMSS.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'IMSS, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'IMSS.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'IMSS pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva de l'adjudicatària. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la gestió del servei d'Allotjaments de Proximitat Provisionals APROP Ciutat Vella i APROP les Glòries, amb mesures de contractació pública sostenible.
- b) L'obligació de la futura adjudicatària de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte.
- j) Tenir contractada i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de robatori, incendi, desperfectes, inundació, vandalisme-, pel contingut dels espais comuns i dels espais dels professionals, i de responsabilitat civil i d'accident dels usuaris i del personal, amb una cobertura no inferior als 150.000 €/víctima i 600.000 €/ sinistre, que ha de presentar en el Registre General d'aquest Institut simultàniament amb anterioritat a la formalització del contracte.
- k) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontrate/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'adjudicatària del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- l) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- m) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- n) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

- o) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- p) 1. Efectuar, en nom de l'Ajuntament de Barcelona, el cobrament i l'emissió dels corresponents justificants, dels ingressos derivats de la prestació dels serveis inclosos en aquest contracte, i d'acord amb els preus públics aprovats (annex 14 del present plec).
- 2. Custodiar tots aquests ingressos, sigui quina sigui el mitjà de cobrament, fins el seu ingrés mensual en el compte restringit d'ingressos designat per la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona.
- 3. Disposar d'una aplicació informàtica per permeti la total traçabilitat dels moviments econòmics generats per altes, baixes i modificacions de qualsevol tipus. Aquesta aplicació haurà de ser verificada i acreditada pels serveis tècnics informàtics de l'Ajuntament de Barcelona.
- 4. Als efectes del seu control i fiscalització, el responsable del contracte, la intervenció i la tresoreria municipals, hauran de tenir accés "on line" a l'aplicació de gestió utilitzada. En tot cas, la interpretació i desenvolupament del procediment de la gestió i control d'aquests ingressos, estarà subjecte a les directrius i instruccions establertes per la Tresoreria municipal.

L'empresa/entitat haurà d'aportar, el primer quadrimestre de l'exercici següent:

- a) Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, programa de treball (*), detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos.

(*) El programa de treball consistirà en els següents punts de revisió:

- 1. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió (exercici 2026). Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.
- 2. L'adjudicatària també, haurà de complementar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
- 3. Verificar els ingressos d'explotació associats al servei.
- 4. Sobre les despeses de personal: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
- 5. Sobre les despeses de compres/serveis externs imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).

6. Sobre altres costos directes imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.

7. Respecte als costos indirectes imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.

8. Finalment, s'haurà especificar de forma clara el benefici industrial resultant d'aquest servei/contracte.

b) Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic als adjudicataris i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

En el cas del darrer any l'adjudicatari haurà de presentar aquesta revisió juntament amb la presentació de l'última factura.

q) L'adjudicatària ha de facilitar les facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS en els termes següents:

a) Control integral del compliment de tots els aspectes del servei: de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, dels recursos humans assignats, dels recursos materials a disposar, dels sistemes d'informació i bases de dades a integrar o accedir, dels protocols i procediments a aplicar en el desenvolupament dels serveis, i del volum de serveis a prestar, per aconseguir una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, procedirà a inspeccionar i controlar el nivell de compliment de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, els recursos humans i materials, els sistemes d'informació i bases de dades, els protocols i procediments, i el volum de serveis, per a una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'adjudicatària durant la vigència del contracte haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el seu lliurament en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la vigència del contracte l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost addicional per a l'IMSS.

b) Facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS. Metodologia de control.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, tindrà plena capacitat per a inspeccionar l'activitat de l'adjudicatària i vigilar que compleixi en tot moment les obligacions contractuals i legals que li són aplicables així com que

presta els serveis en les condicions i nivell de qualitat indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques i la corresponent oferta. Aquestes facultats d'inspecció, vigilància i control s'exerciran en els habitatges. Per tant, el proveïdor del servei haurà de facilitar l'accés a aquestes dependències del personal l'IMSS, o l'entitat externa contractada per l'IMSS, degudament acreditat, per a desenvolupar les tasques de control, inspecció, supervisió o execució del contracte.

Així mateix, l'IMSS tindrà la facultat de direcció dels serveis a prestar conjuntament amb la facultat d'interpretació del contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Als efectes de la facultat prevista en aquesta (Facultats d'inspecció, vigilància i direcció de l'IMSS), l'IMSS podrà realitzar totes les actuacions i tràmits que siguin necessaris i/o convenients i, entre d'altres, i sense que la següent enumeració tingui caràcter de limitatiu sinó merament exemplificatiu, les següents:

- Accedir als habitatges adscrits al servei, amb el consentiment de l'ocupant, d'acord amb les previsions de l'article 190 LCSP ja que es determina que les instal·lacions afectades als serveis són determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte.
- Requerir a l'adjudicatària l'aportació de qualsevol documentació o informació que consideri necessària, i facilitar l'accés directe a la informació que es pugui requerir en relació a la gestió i execució del servei.
- Supervisar de forma directa el treball realitzat per qualsevol component de la plantilla de l'adjudicatària, als efectes exclusius d'avaluar objectivament tots els aspectes relacionats amb l'adequada execució del servei.
- Avaluar el nivell de compliment, en tots els seus aspectes, i la qualitat del servei, amb la possibilitat de poder establir uns Acords de Nivell de Servei per a una millor prestació del servei.
- Totes aquelles que es derivin del previst en el PPTP i del present plec.

c) Control de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones usuàries i familiars.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, procedirà a controlar el nivell de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones usuàries, familiars i/o referents de suport.

L'adjudicatària, durant la vigència del contracte, haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el lliurament d'aquesta en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la vigència del contracte l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost econòmic addicional per a l'IMSS.

d) Resolució d'incidències.

Les incidències que sorgeixin durant l'execució del contracte es resoldran, en primera instància, de forma col·laborativa entre el responsable del contracte i el responsable designat per l'adjudicatària.

En el cas de desavinença, resoldrà l'Administració de conformitat amb les previsions dels articles 190 i 191 LCSP.

- r) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- s) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec, en la memòria justificativa i en el PPTP.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes i condicions següents:

Tal i com s'estableix a la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP, la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En cap cas, l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'adjudicatària i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, l'adjudicatària haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la.

Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'adjudicatària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva a l'apartat 15 de la memòria justificativa del present contracte.

- Servei de Direcció amb tasques d'atenció social (Clàusula 7 PPTP).
- Servei d'Atenció i Seguiment Socio-educatiu (Clàusula 7 PPTP)

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217. Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant l'adjudicatària, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que l'adjudicatària acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi.

A aquests efectes, l'adjudicatària ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'adjudicatària en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP. Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes a la memòria justificativa, en el PPTP i en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en la memòria justificativa, en el PPTP i en aquest plec, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- L'incompliment de l'obligació de reserva en la nova contractació de personal, establerta en el present plec.
- L'establiment de pactes entre l'adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS a l'adjudicatària.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en la memòria justificativa, en el PPTP i en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'adjudicatària o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en la memòria justificativa, en el PPTP i en aquest plec, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la memòria justificativa, en el PPTP i en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en la memòria justificativa, en el PPTP i en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en la memòria justificativa, en el PPTP i en aquest plec, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en memòria justificativa, en el PPTP i en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMSS pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMSS s'imposarà a l'adjudicatària una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre l'adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per l'adjudicatària, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

La responsable del contracte, en el cas que consideri que l'adjudicatària ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha

d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'adjudicatària per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes a l'adjudicatària, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'adjudicatària - declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de PPTP.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

- g) La situació de l'adjudicatària durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
- i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- k) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- m) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- n) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- o) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- p) Totes aquelles causes que s'hagin establert en la memòria justificativa i en el PPTP i en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'adjudicatària es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les licitadores i adjudicatàries, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i adjudicatàries assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'adjudicatària i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de signatura electrònica.

Yolanda Monzonis Espot

Cap del Departament de Serveis Jurídics

Secretària Delegada Accidental de l'IMSS (PD:25 de febrer de 2025)