

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA GESTIÓ DE L'ESPAI JOVE LES
BASSES I DEL SERVEI D'INFORMACIÓ Joves NOU BARRIS AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE 2026-2028**

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte de serveis és la gestió, direcció, dinamització i coordinació de l'Espai Jove Les Basses i del Servei d'Informació Joves de Nou Barris, ubicats al carrer Teide, 20, del districte de Nou Barris de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

CLÀUSULA 2. MARC CONCEPTUAL

L'Espai Jove Les Basses i el Servei d'Informació Joves Nou Barris s'emmarquen dins el Pla d'equipaments i serveis juvenils 2018-2028, aprovat en el Consell Municipal el 26 de novembre de 2018. En aquest sentit, es marca com a prioritat que l'Espai Jove Les Basses sigui un equipament de referència per als i les joves de tot el Districte de Nou Barris.

Aquests serveis s'inscriuen en el següent marc normatiu:

- El Pla d'Equipaments i Serveis Juvenils de Barcelona 2018-2028, elaborat pel Departament de Joventut i aprovat en plenari amb data 26 de novembre de 2018. Inclou també el programa funcional dels Punts infoJOVE, serveis d'informació juvenil que actualment s'anomenen Joves Barcelona.
- El Pla d'Adolescència i Joventut de Barcelona 2023-2030, elaborat pel Departament de Joventut.
- El Pla Integral Vertebrador de l'Equipament, PIVE (2025) de l'Espai Jove Les Basses, és l'eina estratègica que té com a objectiu definir, ordenar i orientar les línies d'actuació de l'equipament juvenil en relació amb les necessitats, interessos i potencialitats de la població jove del territori.
- El Projecte Anual de l'ESPAI JOVE les Basses, és l'eina organitzativa que concreta la planificació de les accions, l'avaluació d'aquestes, proposa millores, etc.

CLÀUSULA 3. DEFINICIÓ DE L'EQUIPAMENT JUVENIL

Un equipament juvenil és una infraestructura diferenciada de la via pública i d'una dimensió determinada, conformada per un conjunt d'instal·lacions i espais de mides estandarditzades, plantejada i dissenyada per a unes activitats i uns usos específics propis de la prestació d'una sèrie de serveis dirigits a la ciutadania d'edat compresa entre els 12 i els 35 anys.

D'aquesta definició se'n desprenen una sèrie d'aspectes que són del tot rellevants:

- És important que tingui equipament propi i no formi part d'un altre.
- Acull serveis juvenils de diversa índole i funcions, alguns dels quals corresponen a àmbits d'actuació diferents al de la participació i la promoció sociocultural.
- La seva existència permetrà una millor prestació i interconnexió dels serveis per a joves.

A diferència del Pla d'Equipaments i Serveis Juvenils de Barcelona 2008-2015, que establia tres tipus d'equipaments municipals per a joves (Espai Jove, Casal de Joves i Punt d'Informació Juvenil), el Pla d'Equipaments i Serveis Juvenils de Barcelona 2018-2028 proposa un únic model d'equipament municipal juvenil sota el mateix paraigües.

Per tant, amb l'objectiu d'avançar en la conceptualització i identificació dels equipaments juvenils

municipals, es deixa d'utilitzar aquesta diferenciació i se'n encabeixen tots dins la modalitat d'Espai

Jove, mantenint els noms que han identificat als equipaments fins ara.

3.1. MISSIÓ

L'Espai Jove Les Basses és l'equipament juvenil de referència dels programes i serveis municipals de joventut del Districte de Nou Barris.

Com a servei públic i comunitari, ha de ser un equipament referent d'actuacions i projectes de joventut, afavorint l'accés a programes culturals, a la informació, l'assessorament, el foment de l'associacionisme juvenil i la cohesió social.

L'Espai Jove té com a finalitat, per una banda, contribuir a la formació d'una ciutadania crítica davant d'entorns i situacions de desigualtat, conscient de la necessària implicació en iniciatives de transformació social, a partir de la seva participació en processos de treball col·lectiu i en la gestió d'un afer públic de caràcter sociocomunitari; i, per una altra banda, promoure la presa de decisions autònoma i responsable de la persona jove en aquells àmbits, temàtiques i qüestions que requereixi per al desenvolupament satisfactori dels projectes personals d'acord amb les seves inquietuds i interessos, a partir de tenir al seu abast i fer ús de recursos i serveis facilitadors..

El Servei d'Informació Joves Nou Barris ha de contribuir a la missió de l'equipament, facilitant la informació necessària als i les joves pels seus processos d'emancipació, formació, i creixement personal.

3.2. OBJECTIUS

3.2.1. L'Espai Jove té com a objectius principals:

- Afavorir la comunicació efectiva de la informació, potenciar la participació juvenil i fomentar la implicació comunitària mitjançant accions educatives, socioculturals i de dinamització.
- Promoure l'associacionisme juvenil, la formació i la descoberta cultural, i donar suport a la creació jove mitjançant espais, serveis i accions de difusió i divulgació. L'equipament adapta els seus serveis i programes a les necessitats i interessos dels i

les joves, amb voluntat de facilitar el seu desenvolupament personal, social i comunitari.

- Esdevenir un espai de referència de l'activitat sociocultural i sociolaboral juvenil al territori, amb voluntat de transmetre valors i sentiment de pertinença i de corresponsabilitat amb la vida i dinàmica dels barris i del districte.

3.2.2. Punt d'informació Joves Nou Barris té com a objectius principals:

- Difondre (serveis de difusió).
- Facilitar la demanda d'informació (serveis d'informació)
- Orientar (en relació a processos de presa de decisions).
- Assessorar (en relació a "coneixement expert").
- Tramitar.

3.4. PERSPECTIVES, DIMENSIONS DE L'EQUIPAMENT JUVENIL

Segons el Pla d'Equipaments i Serveis Juvenils 2018-28 cal considerar aquestes perspectives per tal d'assolir la igualtat i cohesió social:

- Perspectiva de gènere
- Perspectiva saludable i sostenible
- Perspectiva inclusiva
- Perspectiva de diversitat

Així mateix els serveis ha d'incidir en aquestes tres dimensions

- Acció individual
- Acció col·lectiva
- Acció comunitària

3.5. PÚBLIC DESTINATARI

Les persones destinatàries són adolescents i joves del Districte de Nou Barris d'entre 12 i 35 anys, malgrat el col·lectiu que es pren com a destinatari principal són les persones d'edats compreses entre els 12 i els 29 anys.

En la majoria d'Espais Joves es divideix aquesta franja d'atenció en dos: de 12 a 16 anys i de 16 a 29 anys.

CLÀUSULA 4. ESPAI JOVE LES BASSES

4.1. DESCRIPCIÓ DE L'ESPAI

L'espai Jove les Basses disposa dels següents espais:

PLANTA	ESPAI	AFORAMENT
Planta baixa	Recepció i despatx recepció	2 persones
	Espai trobada (sala 39 m2)	12 persones
	Joves de Nou Barris (sala 53,60 m2)	12 persones

	Terrassa exterior	Gran aforament
Planta 1	Sala d'estudi (26 m2)	8 persones
	2 bucs assaig insonoritzats	
	lavabos	
	Aula 1.1. (30 m2)	12 persones
	Aula 1.2. (26 m2)	10 persones
	3 despatxos individuals	2,3 persones x despatx
	1 sala (25 m2)	8 persones
	Aula mirall (45 m2)	12 persones en moviment 25 assegudes
	lavabos	
Planta 2	Vestíbul auditori (40 m2)	
	Auditori (300 m2)	236 persones
	Magatzems	
	Vestuaris	
	Lavabos	
	Aula 2.1 (30 m2)	12 persones
	Aula 2.2. (26 m2)	10 persones
	Aula expressió (45 m2)	12 persones en moviment, 25 assegudes
	2 sales ordinadors	10 persones x sala
Planta 3	Despatx Pla Jove (20 m2)	4-8 persones
	Sala equip extern (15 m2)	4 persones
	Sala equip (20 m2)	8 persones
	Sala polivalent (45 m2)	18 persones

L'espai Jove Les Basses acull als següents serveis:

- Serveis de Barcelona Activa
- EstàB del Departament de Joventut de l'Ajuntament de Barcelona
- Pla Jove, del Consorci d'Educació de Barcelona (CEB)
- Escola de Segones Oportunitats, de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona
- Itínere Joves – Fundació Joia
- Save The Children, Programa CaixaProinfància
- Referent del Pla de Barris
- SICEP (servei d'intervenció comunitària a l'Espai Públic).

4.2. HORARI

Horari d'obertura de l'equipament:

De dilluns a divendres de 8:30 a 15:00 h i de 16:00 a 21:30 h

Dissabtes de 17:00 a 21:30 h

En horari de 15:00 h a 16:00 h es garantirà l'accés a l'equipament per part dels serveis allotjats de forma habitual i/o permanent a l'ESPAI JOVE.

Amb aquest horari d'obertura es garantirà l'accés a l'equipament per part dels serveis allotjats de forma habitual i/o permanent a l'ESPAI JOVE.

Horari d'atenció al públic:

De dilluns a divendres de 10:00 a 14:30 h i de 16:00 a 21:00 h

Dissabtes de 17:00 a 21:00 h

Horari de les activitats a l'auditori:

L'auditori és un espai amb entrada sectoritzada, la qual cosa permet organitzar activitats només en aquest espai. En cas de programació artística i/o cultural a l'auditori, l'horari màxim d'obertura de l'auditori serà fins les 23 h de dilluns a divendres i les 00 h en dissabte, diumenge i vigílies de festiu. En cas que es prevegi ampliar l'horari caldrà l'autorització prèvia per escrit de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris, amb un mínim de 48h d'antelació.

Només s'obriran els espais necessaris per a l'activitat programada.

En qualsevol cas, l'horari d'activitat no excedirà l'horari màxim permès per activitats a la via pública en el moment que es programi la mencionada activitat.

El Districte de Nou Barris es reserva la facultat de modificar la distribució horària inicial amb l'objectiu d'optimitzar l'horari i adaptar-lo a les necessitats amb la suficient antelació perquè es puguin fer els canvis pertinents.

4.3. CATÀLEG DE SERVEIS

El catàleg de serveis i els usos de l'equipament els determina l'Ajuntament de Barcelona – Districte de Nou Barris d'acord amb les directrius de la política municipal, el Pla d'Equipaments i Serveis Juvenils de Barcelona 2018-2028 i la realitat social de cada territori.

Els Espais Joves tenen les següents funcions a les quals, s'ha d'adaptar el desplegament del catàleg de serveis:

- La comunicació efectiva de la informació.
- La dinamització sociocultural i l'acció educativa en la participació.
- La formació i descoberta cultural.
- Suport a la creació jove. Difusió i divulgació.
- Promoció de l'associacionisme juvenil.
- La implicació comunitària. la implantació de programes i projectes segons les

necessitats i/o els interessos del jovent.

L'espai Jove Les Basses consta del següent catàleg de serveis:

4.3.1. SERVEI D'ACOLLIDA I D'ATENCIÓ INFORMATIVA

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar un servei d'acollida i d'informació que s'haurà de situar a l'entrada de l'equipament, que garanteixi una primera atenció de qualitat a les persones usuàries. Es farà presencialment, però també es pot fer per via telefònica.

El personal a càrrec d'aquest servei haurà de facilitar la informació de forma clara i entenedora, i en formats atractius per a la gent jove.

Entre d'altres, ha de garantir:

- Acollir als i les joves que arriben a l'equipament.
- Facilitar informació de les activitats, programes i serveis presents a l'ESPAI JOVE, en relació a les consultes realitzades per les persones usuàries.
- Informar d'altres serveis, recursos i activitats relatius a altres equipaments i recursos juvenils del territori i la ciutat.
- Rebre propostes i suggeriments del jovent.

4.3.2. ESPAI DE TROBADA I RELACIONAL

L'espai de trobada és una porta d'entrada a la vinculació i la participació a l'Espai Jove, fent d'ell un espai relacional, informal, d'arribada, de trànsit i d'activitats compartides. L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar un espai de trobada per adolescents i altre per joves amb un projecte propi i en espais diferenciats.

Caldrà treballar amb els i les usuàries les normes d'ús i convivència així com els interessos en les activitats. Ha de ser un espai acollidor i incliusiu i estar dotat de materials diversos (jocs de taula, equips audiovisuals, accés a internet, i/o material fungible en funció de les necessitats, entre d'altres) que convidin a la participació i la relació. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la renovació del material en funció del seu ús i de les noves necessitats que puguin sorgir.

Donat els indicadors de vulnerabilitat sociocultural i econòmica del territori, l'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acollida de joves amb necessitats i dificultats d'integració, relació i inserció social. Haurà de crear dinàmiques que afavoreixin la relació i la comunicació entre joves respectant les característiques diferencials. L'Espai de Trobada haurà de comptar amb la presència de **dues persones dinamitzadores, amb l'objectiu de reforçar la gestió de conflictes, garantir condicions de seguretat i sostenir** una dinàmica educativa adaptada a la realitat del territori.

- **L'horari d'obertura de l'espai de trobada serà com a mínim de dilluns a dissabte de 17:00 a 21:00h.**

Qualsevol canvi en aquest horari s'haurà d'acordar amb el/a referent tècnic/a de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris.

L'empresa adjudicatària haurà de dinamitzar l'espai a efectes de generar relacions saludables, crear interessos, detectar necessitats i afavorir dinàmiques participatives que incentiven als

adolescents i joves a participar en la dinàmica general de l'equipament a partir dels seus centres d'interès i necessitats diferencials, segons edats i tipologies.

4.3.3. TALLERS SOCIOCULTURALS I FORMATIUS

És el servei que agrupa les propostes de formació sociocultural i de lleure com a estratègia de difusió del coneixement, la creació, la relació i el benestar. La seva proposta ha de connectar amb els interessos del jovent, apropar-la a les diverses àrees de coneixement, disciplines i pràctiques artístiques.

En relació a l'acció formativa i descoberta de nous continguts socioculturals l'empresa adjudicatària haurà de:

- Elaborar i oferir un programa d'activitats periòdic que estigui format per una sèrie d'accions de tipus divers i que tinguin un component formatiu clar.
- Desenvolupar estratègies que, a més de les activitats, identifiquin, integrin i defineixin altres elements que actuen com a mitjans educatius i que tenen una incidència rellevant en la formació de les persones joves.
- Apropar i facilitar el coneixement de nous continguts sobre temàtiques diverses i sobre tendències i corrents emergents en l'àmbit sociocultural.

Així, els tallers socioculturals i formatius dels Espais Joves, són activitats educatives, creatives o formatives que es programen periòdicament amb l'objectiu d'oferir als i les joves eines, coneixements i espais d'expressió personal i col·lectiva. Poden ser puntuals o formar part d'un cicle, i d'àmbits molt diversos com per exemple: l'expressió artística (arts plàstiques, dansa...), creació digital, el benestar i autocora, etc. Aquests es programen d'acord a les peticions o demandes recollides dels joves.

Els tallers poden ser de caire generalista i de caire especialitzat:

a) De caire generalista:

- Organitzats per l'equip de dinamització de l'Espai Jove, quan tenen l'expertesa per conduir-los. Correspondria al 20% del total dels tallers, **un total de 13 tallers de caire genèric**, 26 hores aproximadament. Aquests taller seran de caire gratuït i dirigits, preferentment, a la franja adolescent de 12 a 16 anys.
- Organitzats per professionals especialitzats externs, contractats per dur a terme tallers concrets segons la temàtica. Correspondria el 80% del total dels tallers, **un total de 32 tallers**, 64 hores aproximadament. En aquest cas, l'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal expert necessari per dur a terme els cursos i tallers amb la formació i experiència que en garanteixi la qualitat. La gestió de la contractació dels i les talleristes, activitats de cursos i pagament a aquestes persones professionals serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, i els ingressos per a la seva realització, mitjançant cobrament de preus públics, revertirà en un compte municipal d'acord amb el que estableix el plec administratiu.

- **Dels 32 tallers; 15 seran per a la franja adolescent i 17 per a la franja jove.**

b) De caire especialitzat:

- Tallers formatius/càpsules especialitzades de creació jove (àmbit musical, espectacles): en el cas de l'Espai Jove Les Basses que disposa de bucs d'assaig, l'empresa adjudicatària haurà de fer una oferta de com a **mínim 10 tallers especialitzats de 2 hores**.
- Tallers formatius/càpsules especialitzades àmbit audiovisual o musical: l'empresa adjudicatària haurà de realitzar una oferta de, com a mínim, **45 tallers especialitzats en l'àmbit musical o audiovisual, de 2 hores**.

4.3.4. SUPORT A LA CREACIÓ (EXPOSICIONS, CONFERENCIES I DEBATS)

Aquest servei té com a objectiu promoure la creativitat, l'expressió artística i el pensament crític entre les persones joves, mitjançant recursos, acompanyament i espais per a la difusió de les seves propostes culturals i artístiques.

Accions incloses:

- Organització d'exposicions temporals de joves artistes (arts visuals, fotografia, etc.).
- Cicles de conferències i xerrades amb professionals del sector cultural o creatiu.
- Debats i taules rodones sobre temes d'interès juvenil vinculats a l'art, la cultura.

La programació de suport a la creació dels Espais Joves fomenta la participació dels joves i presta suport a la creació emergent:

- Generalment, les exposicions són realitzades per joves artistes que volen donar visibilitat a la seva obra i que, per tant, no cobren honoraris, sinó que veuen l'Espai Jove com una oportunitat per iniciar-se.
- No s'inclou assegurança de les obres exposades, ja que les pròpies persones joves l'assumeixen doncs cedeixen temporalment el material, i les obres no solen tenir un valor econòmic elevat. L'empresa adjudicatària haurà d'informar per escrit als artistes que exposin les seves obres d'art informant que l'exposició es durà a terme sota la seva pròpia responsabilitat i assumiran els possibles danys i perjudicis per la falta d'assegurança.
- El muntatge i desmuntatge sovint és compartit entre els joves creadors i l'equip de dinamització de l'Espai Jove. Només en casos puntuals (material gran format, instal·lacions complexes, etc.), es contempla una petita despesa de muntatge.
- Les conferències, xerrades o debats totes vegades són propostes sorgides de col·lectius o entitats juvenils, amb un component formatiu i voluntari, i només en casos concrets es contempla una compensació simbòlica per honoraris.

Producció mínima:

L'empresa adjudicatària haurà d'impulsar un mínim de 10 exposicions anuals, al menys 4 d'elles hauran d'estar dirigides a públic adolescent.

L'empresa adjudicatària haurà d'impulsar un mínim de 10 conferències i xerrades anuals, al menys 5 d'elles hauran d'estar dirigides a públic adolescent.

L'empresa adjudicatària haurà d'impulsar un mínim de 5 debats, al menys 2 d'elles hauran d'estar dirigides a públic adolescent.

4.3.5. PROMOCIÓ I DIFUSIÓ CULTURAL: ARTS ESCÈNIQUES, CONCERTS, DANSA, TEATRE)

Aquest servei té un doble objectiu; d'una banda apropar les produccions culturals (música en viu, arts escèniques) a les persones joves com a públic i d'altra, donar suport a la creació jove, fomentant la participació dels joves i la creació emergent. Mitjançant la programació i producció d'activitats escèniques en l'àmbit musical, teatral i de la dansa contemporània.

Als Espais Joves el servei de promoció i difusió cultural té l'objectiu formatiu i de suport a la creació emergent. No està enfocat a la contractació d'espectacles professionals sinó a donar possibilitat que les persones joves tinguin un espai on puguin mostrar compartir el seu talent davant del públic.

Tot i que l'Espai Jove no té com a finalitat principal la contractació d'espectacles professionals, es considera rellevant destinar una part del pressupost anual a propostes artístiques liderades per joves professionals o en procés de professionalització. Aquesta iniciativa té com a objectiu reforçar el suport a la creació emergent amb una dimensió professional i reconèixer econòmicament el treball artístic dels i les joves.

Els drets d'autor de les actuacions musicals que gestiona la SGAE queden coberts pel conveni subscrit entre aquesta entitat i l'Ajuntament de Barcelona.

Producció mínima:

L'empresa adjudicatària haurà de programar un mínim de 25 concerts anuals i espectacles de música, dansa, cinema.

4.3.6. ACTIVITATS DE GRAN FORMAT I/O SINGULARS

Aquest servei inclou la planificació i execució d'activitats puntuals, de gran impacte o amb caràcter especial, que mobilitzen un nombre elevat de joves, tenen projecció externa i contribueixen a la visibilitat l'espai jove com a referent cultural i social del territori.

- Festivals o jornades culturals (música, art...).
- Mostres artístiques amb diverses disciplines (concerts, dansa, grafitis, audiovisuals, teatre...).
- Accions al carrer o espais públics
- Col·laboracions amb altres dispositius o serveis

Aquestes activitats són impulsades i coordinades directament per l'equip de dinamització de l'Espai Jove, que s'encarrega de:

- La planificació, l'execució i valoració de l'activitat .
- L'acompanyament als joves participants.
- La difusió de l'activitat.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que les activitats comptin amb la implicació directa dels joves o entitats juvenils, que aporten actuacions o col·laboracions a canvi de visibilitat, a través de cessions amb contraprestació no econòmica que impliquen que els joves cedeixin

actuacions o serveis artístics com a part d'un intercanvi (ex: tocar a un festival, dinamitzar un espai...).

Producció mínima:

L'empresa adjudicatària haurà de programar un mínim de 2 actuacions de gran format anuals.

4.3.7. ACTIVITATS COMUNITÀRIES

Aquest servei té com a finalitat promoure la convivència, la participació activa i el sentiment de pertinença dels i les joves al seu entorn, mitjançant accions col·lectives obertes a la comunitat i connectades amb la realitat social i cultural del barri.

- Dinamització d'espais públics: accions al carrer, jocs cooperatius, activitats esportives obertes...
- Celebració de dates rellevants: 8M, 25N, Festes Majors, Festa Major del Districte, etc.
- Intervencions socioculturals co-creades amb entitats, escoles o col·lectius del barri.
- Mercats d'intercanvi, tallers solidaris...

L'organització d'aquestes activitats forma part de les funcions habituals dels dinamitzadors/es, per tant no implica costos de personal addicionals.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els joves participants assumeixin una part activa en la producció, difusió i dinamització, fet que contribueix a optimitzar recursos i potencia el seu compromís social i vinculació amb el servei.

Producció mínima:

L'empresa adjudicatària haurà de programar com a mínim 3 activitats anuals de caire comunitari (1 per trimestre).

4.3.8. SERVEI DE PROMOCIÓ I SUPORT A PROJECTES ASSOCIATIU, INICIATIVES I PARTICIPACIÓ JUVENIL

L'empresa adjudicatària haurà de prestar assessorament i suport logístic, tècnic i d'infraestructures a les iniciatives de les entitats, associacions i col·lectius juvenils del Districte de Nou Barris, mitjançant accions adreçades a donar resposta a les necessitats i demandes de les associacions i grups juvenils, així com el foment per a la seva creació i/o consolidació.

Els i les destinataris/àries seran entitats i associacions del Districte, així com grups sense personalitat jurídica, joves a títol individual, o col·lectius informals.

L'equip de professionals haurà de fomentar la participació juvenil, l'associacionisme i l'autogestió dels i les joves oferint l'assessorament i suport específics que aquests requereixin i amb el suport de serveis com el Centre de Recursos d'Associacionisme Juvenil (CRAJ) i el Consell de la Joventut de Barcelona (CJB).

4.3.8.1. SERVEI DE CESSIÓ**4.3.8.1.1. CESSIÓ I LLOGUER D'ESPAIS**

El servei de cessió i lloguer d'espais consistirà en posar a disposició dels i les joves, o entitats i grups juvenils, aquells espais en l'horari en que no se'n fa us per cap altre servei o projecte, o projecte allotjats de forma permanent de l'ESPAI JOVE. En cap cas la cessió i lloguer d'espais

es prioritzarà davant de la realització d'activitats del projecte de l'ESPAI JOVE. No es podran destinar sales exclusivament a la cessió i lloguer d'espai si no estan vinculades a l projecte de l'equipament. Qualsevol cessió ha de tenir un objectiu d'ús social vinculat a la població juvenil. L'empresa adjudicatària gestionarà la cessió de les diferents sales de l'Espai Jove. En la cessió d'espais es promouran les contraprestacions en format de col·laboracions de les entitats i grups demandants de les sales cap al projecte de l'Espai Jove, prioritzant aquesta opció abans que el cobrament d'importos econòmics. Quan això no sigui possible la cessió, es llogarà tenint en compte els preus públics fixats per l'Ajuntament de Barcelona, i els ingressos percebuts s'hauran de reflectir en el seguiment i la memòria de l'equipament.

4.3.8.1.2. LLOGUER DE RECURSOS TÈCNICS I/O MATERIALS.

Per tal de complementar el suport a la creació artística i el treball amb els i les joves i adolescents, des de l'Espai Jove l'empresa adjudicatària oferirà un servei de lloguer de recursos tècnics i materials per a la realització dels projectes culturals juvenils, especialment, dels grups emergents, per a la realització de la seva producció artística i/o musical, vinculada al projecte de l'espai jove Les Basses.

Aquest lloguer es farà sempre que sigui amb una finalitat educativa, cultural, social, artística i comunitària, i que s'ajusti als valors i objectius del projecte en general i per a facilitar l'art emergent juvenil, com a suport a la seva creació.

Els equips de què disposa l'ESPAI JOVE Les Basses per a la cessió són:

Un equip de so de 4000W.

Un equip de so de 500W amb 3 micros.

Projector.

Portàtil.

Reproductor de música, DVD i TV.

4.3.9. SERVEI DE SUPORT A L'ESTUDI

L'empresa adjudicatària haurà de preveure un espai per a l'estudi, amb el suport de la dinamització socioeducativa de l'equip de professionals. Aquest espai ha d'estar obert un mínim de tres dies a la setmana, amb un horari definit, i ha de ser de lliure accés per a joves que necessitin un espai on estudiar. Haurà de disposar de mobiliari adequat i de connexió a internet.

En temps d'exàmens l'oferta es pot ampliar per a facilitar la igualtat d'oportunitats i l'èxit educatiu a tot el jovent.

4.3.10. FORMACIÓ I SUPORT AL LLEURE EDUCATIU

L'empresa adjudicatària tindrà en compte la necessitat formativa en el lleure educatiu d'entitats i del propi jovent, així com de la promoció d'entitats d'aquest caire a Nou Barris.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una activitat formativa en àmbit ludicoeducatiu o una activitat de suport a les entitats juvenils de lleure educatiu.

CLÀUSULA 5. EL SERVEI D'INFORMACIÓ JOVES NOU BARRIS

És un servei municipal d'informació i promoció que abasta tots els temes d'interès per als joves. Ofereix, amb o sense cita prèvia; informació, assessorament, consell, orientació, suport, capacitació i formació.

S'engloba dins de la Xarxa d'informació juvenil municipal i té un abast territorial de Districte. Ha d'esdevenir un referent significatiu ja que els i les seves professionals, especialistes en l'àmbit de la joventut, han de conèixer a fons el territori. L'empresa adjudicatària ha de garantir que es coordinen amb la resta d'agents que ofereixen serveis i recursos a les persones joves.

Els recursos informatius del Punt d'Informació Joves Nou Barris han d'abastar els diversos àmbits temàtics que són de principal interès per a la gent jove: Educació i formació, Treball, Habitatge, Cultura, Salut i esport, Cohesió social, Participació, Sostenibilitat, medi ambient i consum, Lleure Turisme, Mobilitat, solidaritat i relacions internacionals, tecnologies de la informació i de la comunicació, entre d'altres. També tenen la funció de difondre convocatòries d'ajuts, tràmits i recursos informatius per donar resposta a les inquietuds i necessitats de la població jove.

A més de l'atenció presencial i telemàtica des de l'Espai Jove, desenvolupa accions informatives en equipaments, espais comunitaris i centres educatius, reforçant el seu paper com a servei de referència del Districte i com a connector entre la joventut i la xarxa de recursos del territori i de la ciutat.

5.1. HORARI

Horari d'atenció del Servei Joves Nou Barris, a l'Espai Jove Les Basses és:

Dimarts, dijous i divendres de 10:00 a 14:00 h

De dilluns a dijous de 16:00 a 20:00 h

En cas que es detecti una major afluència de demandes els divendres, l'empresa adjudicatària podrà fer una proposta de modificació d'horari per ajustar l'obertura a les necessitats reals.

5.2. CATÀLEG DE SERVEIS

El catàleg de serveis i els usos del Punt d'informació Joves Nou Barris de cada districte, els determinarà el districte de Nou Barris d'acord amb les directrius de la política municipal i la realitat social del territori. Per tant, el catàleg de serveis s'haurà d'adaptar als canvis, modificant els seus recursos i organització.

Aquest catàleg de serveis es dissenyarà tenint en compte:

- La participació en els espais de formació i en les accions que s'organitzin des de la Xarxa de Punts d'Informació Juvenil de Barcelona.
- Coordinació i col·laboració amb els equipaments, serveis i associacions juvenils del territori amb les antenes informatives als Instituts de Secundària, i amb els equips EstemB.

- Seguiment i avaluació del propi servei.

El Punt d'Informació Joves de Nou Barris ha d'oferir com a mínim els serveis següents:

5.2.1. INFORMACIÓ I DIFUSIÓ

Es desenvolupa mitjançant taulers d'anuncis, web, hemeroteca, xarxes socials, documentació d'auto consulta, butlletins.

Funcions:

Conèixer les demandes i necessitats dels joves i de les entitats i els serveis de la zona d'influència de l'equipament per adequar l'oferta i materials d'informació i difusió.

- Conèixer la realitat juvenil, recursos, serveis, entitats i ofertes de totes les temàtiques d'àmbit de districte que tinguin interès per a la persona jove i també per als professionals de joventut.
- Elaboració de documentació pròpia a partir de la informació recollida, adaptada a les necessitats dels joves (butlletins informatius electrònics, materials d'autoconsulta, infografies..)
- Oferir un espai de consulta per internet.
- Gestió i actualització de la web del Servei d'Informació Joves de Nou Barris, així com de les xarxes socials que els correspongui, sota la supervisió de la Xarxa de Joves de Barcelona.
- Fer consulta i manteniment de la base de dades municipal (ASIA).

5.2.2. PROGRAMA D'ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ INFORMATIVA

Són accions grupals dissenyades des de la detecció de necessitats repetidament expressades i que permeten un treball informatiu en un format col·lectiu i de durada determinada.

Pel seu desenvolupament caldrà preveure hores de preparació, difusió, execució i avaluació per a cada activitat (gestions prèvies amb el ponent i els seus honoraris o preparació directa dels continguts i metodologia de l'activitat si és executada pel propi informador o assessor; reserva i preparació prèvia de la sala; planteig de tipus i disseny de la difusió i la seva distribució/realització; control d'inscripcions; avaluació d'usuaris i posterior extracció de valoracions; i avaluació de l'activitat en el seu conjunt). També podrà ser impartit pel propi professional del Punt d'Informació Juvenil Joves de Nou Barris.

Caldrà no confondre amb les accions de dinamització d'animació sociocultural que persegueixin debats d'opinió, accions musicals, de creació cultural o tallers amb un objectiu ludicoformatiu.

L'empresa adjudicatària també haurà de garantir l'oferta del Punt d'Informació Mòbil per realitzar aquestes accions en altres equipaments (amb demanda prèvia). Aquest es desenvoluparà amb l'objectiu de fer arribar el servei a tots els equipaments i espais de relació juvenil on es requereixi la intervenció d'un informador. En concret, podrà serà requerit per un agent juvenil que, de forma pactada amb l'equip d'informadors, es decideixi realitzar un

desplaçament del professional per fer orientació informativa o dinamització de la informació. Per aquest darrer supòsit, es disposarà d'un catàleg d'accions formatives pròpies de la Xarxa que podrà oferir als serveis i agents juvenils presents en el territori.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els professionals mantinguin una coordinació amb la resta de Punts de Informació Joves de Barcelona de la ciutat per realitzar actuacions conjuntes, determinant el nombre de campanyes i cicles (només aquells que hi estiguin interessats) específics que es realitzaran per a tota la ciutat, conjuntament amb el Departament de Joventut.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta de dinamització informativa que inclogui xerrades, tallers, exposicions, etc., que aprofundeixin puntualment i de forma grupal els continguts informatius d'interès pels i les joves (especialment les referides a treball, habitatge, turisme, informació acadèmica i mobilitat internacional). El mínim d'activitats que haurà de realitzar serà el següent:

- Activitats durant el curs acadèmic : Durant els tres trimestres del curs acadèmic es programaran com a **mínim 9 activitats pròpies (3 per cada trimestre)** independentment de les campanyes de la Xarxa Joves de Barcelona. De juny a agost es programaran un mínim de 2. El mes d'agost, l'equipament haurà d'obrir un mínim de quatre hores diàries, preferentment en horari de tarda.

Activitats durant l'estiu: des del servei d'informació juvenil s'oferirà una proposta d'activitats en format presencial i/o virtual gratuïtes pel mes de juliol en el marc del Programa d'activitats d'Estiu per adolescents impulsada pel Departament de Joventut, a través de la Xarxa Joves de Barcelona. Aquestes activitats hauran de ser validades conjuntament amb el referent de joventut del Districte. Cal que la proposta doni continuïtat a la tasca que els i les professionals dels serveis d'informació juvenil han realitzat durant l'any amb adolescents, proposant activitats que puguin donar resposta a demandes o necessitats expressades pels i les adolescents. S'haurà de realitzar una proposta d'un **mínim de 12 activitats informatives i de divulgació d'una durada mínima de 2h**. Estarà coordinada amb l'espai Jove Les Basses i formarà part de programacions més àmplies com són les Taules de Joves o Juliol de Franja, així com, col·laboracions amb entitats de diferents àmbits.

Prèviament a la programació es farà un recull d'activitats previstes per altres organismes, entitats o propis joves per tal de no coincidir ni contraprogramar, així com detectar buits informatius que es poden cobrir des de Joves de Nou Barris. També es contactarà amb joves d'entitats juvenils organitzades o no per promoure la participació activa.

5.2.3. ORIENTACIÓ INFORMATIVA

Mitjançant una atenció individualitzada o grupal (tallers, xerrades...), l'empresa adjudicatària haurà d'establir la metodologia adequada per tal de donar una resposta específica a les necessitats expressades de la població juvenil d'una temàtica determinada, aportant recursos i serveis que permetin una bona derivació i orientació en la temàtica expressada, adaptada a la demanda i les possibilitats del noi o noia. Tanmateix, si es considera, es farà la derivació i/o acompanyament cap a un servei especialitzat.

L'empresa adjudicatària ha de garantir donar tots aquells recursos que poden ser d'utilitat a la persona usuària per tal de resoldre i solucionar la qüestió plantejada.

Es realitza de forma immediata a través de l'atenció presencial, telefònica o via electrònica individualitzada o col·lectiva (tallers, xerrades..) per part d'un/a professional de la informació en horari d'atenció.

Aquesta atenció s'haurà de fer extensiva també a professionals referents en matèria de joventut.

5.2.4. ASSESSORAMENT

És el servei que té com a finalitat garantir l'assessorament individualitzat a la persona usuària per tal de resoldre i solucionar la situació personal específica entorn a temes com són el treball, habitatge, formació, mobilitat, turisme, entre d'altres, per part d'un/a professional específicament format i experimentat en una matèria requerida.

Es treballarà a partir de les derivacions realitzades mitjançant cita prèvia pels centres d'informació juvenil i per aquells agents que es consideri donar aquesta opció de reserva.

Aquells assessoraments que no es contemplin dins la Xarxa Joves de Barcelona però que siguin adients per a les necessitats dels joves, l'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb el servei corresponent per a que es pugui donar cita prèvia des del propi Servei d'Informació (EstemB, CJAS, Consorci Habitatge...). L'empresa adjudicatària haurà de gestionar l'aplicatiu de cites prèvies del Servei d'Assessorament i els recordatoris en SMS.

5.2.5. ACOMPANYAMENT

Acompanyaments en les gestions d'aquells casos en els que el o la jove necessiti d'una especial atenció per a qüestions específiques (maduresa del jove, especials dificultats per a la mobilitat, derivació des d'un altre servei...). També es farà emissió a serveis especialitzats i seguiment d'aquestes derivacions.

5.2.6. PROGRAMA BARCELONA TREBALL JOVES

Els punts d'informació juvenil haurà d'acollir les accions de formació del programa Barcelona Treball Joves (BTJ) i les sessions de coaching laboral efectuades per les professionals del Convent de Barcelona Activa. Es preveu programar **1 càpsula de Barcelona Treball Jove al trimestre i 1 sessió l'any de coaching** laboral així com d'altres accions impulsades en el marc del pla d'Ocupació Juvenil vigent de la ciutat.

En el cas de Nou Barris, Barcelona Activa està ubicada a l'Espai Jove les Basses. L'empresa adjudicatària haurà de garantir una coordinació periòdica i programació dissenyada per aquest servei d'atenció directa al jovent.

5.2.7. CAMPANYES ORGANITZADES PER LA XARXA JOVES DE BARCELONA

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la participació activa en les campanyes organitzades per la Xarxa Joves de Barcelona, podran comptar amb el suport i orientació de les Assessories de Joves de Barcelona i el Pla d'orientació Jove. Aquestes activitats, preferiblement,

s'organitzaran, amb la participació dels adolescents i joves en la seva definició i implementació. Alguns exemples són: Campanya In-Forma't, Trobades entre estudiants "De tu a tu".

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir un **mínim de 3 accions** que donin resposta als interessos i necessitats de les joves del Districte

5.2.8. SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL ALS CENTRES EDUCATIU

Oferir un servei d'informació (consultes al pati, diades, càpsules informatives i altres) i dinamització (càpsules informatives específiques, activitats singulars, participació i altres) als Instituts (INS) de secundària del Districte, orientat a informar els alumnes en temàtiques del seu interès. Poden ser centres educatius públics i concertats així com d'Estudis Post obligatoris. Es recullen les accions en el catàleg de serveis de la Xarxa joves de Barcelona, i també es poden fer-ne a demanda de l'INS, previ acord. Les activitats als INS es realitzaran en horari lectiu, preferiblement.

Les temàtiques que es tractaran seran d'interès per al desenvolupament i autonomia del jove com són les referents als esports, la cultura, intercanvis internacionals, orientació acadèmica, serveis específics, etc.

Les consultes al pati són d'atenció presencial un dia a la setmana fixe i acordat prèviament. Es decidiran els Instituts que tindran aquest servei a final o a l'inici del curs escolar, segons els criteris que estableixi el districte. Actualment els instituts que tenen aquest servei són 11. Comptaran amb un moble expositor del servei per visibilitat la tasca informativa. L'empresa adjudicatària haurà de garantir el moble, la seva cura i reposició en cas de malmetre's.

S'acordarà amb la direcció de l'INS qui és el referent de coordinació i s'establiran reunions de seguiment com a mínim d'una al trimestre. En aquestes s'inclouran els acords presos, la valoració, els ajustos, etc. i s'adjuntarà a la memòria de l'ESPAI JOVE les Basses.

L'informador/a s'ocuparà que el moble sigui accessible, si es pot que permeti l'autoconsulta i s'encarregarà que s'ubiqui en un lloc adequat per al seu manteniment i ús, coordinadament amb el referent INS, que indicarà l'espai oportú.

Joves de Nou Barris difondrà el catàleg de serveis entre els INS del Districte i acordarà segons les instruccions del Districte, quines accions s'impulsen i s'acorden amb aquests INS. Les accions, incloses al catàleg, o no necessàriament, són:

- Càpsules informatives a les aules. Disposaran de la informació i la metodologia adequada per la dinamització a les aules.
- Dinamització de diades. Activitats que es realitzen a l'hora del pati en format monogràfic, segons les suggeriments i acords INS.
- Activitats singulars, orientar i donar suport per tal que puguin fer activitats determinades d'interès, com: de dansa, gravacions musicals, campanyes per recaptar diners per al viatge de final de curs... etc.
- Participació estudiantil, té un ventall ampli des de facilitar l'accés als òrgans de participació institucional o a entitats, com, oferir una experiència significativa de participació i organització d'activitats, on l'alumnat tingui un paper actiu.

També vincularan els joves i la informació a l'activitat que es programi al districte i a ciutat, en tots els casos.

Actualment, aquest servei es presta en els següents INS:

- **Amb servei de consulta al pati i altres activitats de catàleg:** Institut Nou Barris (Prosperitat), institut escola el Molí (Prosperitat), IE Trinitat nova (La Trinitat), IE Antaviana (Roquetes), IE Ferrer i Guàrdia (Ciutat Meridiana), Institut Valldemosa (Horta), Institut Pablo Ruiz Picasso (Torre Baró), Institut Barcelona Congrés (Vilapicina), Institut Flos i Calcat (Porta), Mare Alfonsa Cavín (Ciutat Meridiana), IE Turó de Roquetes (Roquetes).
- **Amb algunes activitats de catàleg sense consulta pati:** Ciutat Comtal (Vallbona), IE Mestre Morera (Ciutat Meridiana), Institut Cor de Maria Sebastida (Turó de la Peira), Institut de seguretat i mobilitat (Guineueta), Institut Tecnològic de Barcelona (Trinitat), FEDAC Amílcar (Vilapicina), CECAC Escòcia (Porta).

Joves de Nou Barris, resoldrà amb els INS tots els aspectes relatius a: la programació, acords, execució de les accions, valoració, ajustos, elaboració de materials i tot allò necessari pel bon funcionament de l'activitat. Participarà a les coordinacions i tasques que se'n derivin de la Xarxa Joves de Barcelona i es farà ressò de les orientacions. També informará i vincularà els joves a activitats d'àmbit de ciutat i de districte extraordinaris com poden ser, el Saló de l'Ensenyament, festes majors, jornades, activitats extraordinàries i altres d'interès.

5.2.9. ALTRES

Es desenvoluparan altres serveis no obligatoris que el Districte consideri dins les seves necessitats i prioritats. Per exemple:

- **Tramitacions de temes diversos:** Inclou carnets d'estudiant internacional i alberguista, inscripció a activitats diverses (tallers, activitats esportives ...).
- **Antenes Joves Nou Barris:** El Servei d'Informació Joves Nou Barris té una antena al Casal de Barri de Torre Baró (avinguda Escolapi Càncer, 5) en horari de dijous tarda de 16h a 20h. Caldrà preveure 7h de dedicació setmanal d'un/a informador/a i tenir un espai d'atenció en un equipament juvenil o d'elevat trànsit de joves. Alhora, caldrà preveure un temps per la relació amb els serveis i entitats d'aquell territori pròxim on s'instal·li l'antena. L'horari mínim serà de 4h setmanals d'atenció, i disposarà d'una taula d'atenció, cadires adients per al/a professional/a i per als i les usuàries, ordinador i accés a internet i a impressora, amb armaris per guardar la documentació. A més, caldrà dedicar 3 hores setmanals més per fer els contactes i establir més intensament les dinamitzacions amb els agents juvenils corresponents en el barri o zona on es realitza.

5.3. POBLACIÓ DESTINATÀRIA

Els serveis d'informació Joves Nou Barris tenen una vocació universal i s'adapten a la singularitat de cada territori.

Els i les destinataris/es de l'activitat de l'equipament són tota la població compresa entre els 12 i els 35 anys. Amb especial incidència en les edats compreses entre els 14 a 29 anys. Aquest fet suposa que el Punt d'Informació Juvenil Joves de Nou Barris ha de crear aquelles

estratègies necessàries per arribar a tota la població adolescent-juvenil. Així també, no cal oblidar el fet que Nou Barris rep un flux important de joves que, sense estar empadronats a la ciutat, desenvolupen la seva activitat principal al municipi (estudien, treballen...).

Tot i que el públic objectiu són els i les joves, també són destinataris del servei les famílies i els tècnics i professionals de joventut.

Públic objectiu

Tot i que el Servei d'Informació Joves Nou Barris és un servei universalista, cal tenir present que caldrà treballar amb més intensitat aquells sectors de la població juvenil que per diverses circumstàncies (socials, econòmiques...) se situen a un nivell inferior pel que fa a recerca d'informació, coneixement de serveis, participació social, consum cultural... Cal tenir molt en compte aquest fet, ja que el Servei d'Informació Joves Nou Barris pot esdevenir molts cops un espai catalitzador de joves vers altres serveis i/o activitats que poden ser del seu interès.

Tot i que s'apunta que el públic destinatari d'un Punt d'Informació Juvenil és la franja de població

compresa entre els 12 i els 35 anys, cal tenir en compte també els següents ítems d'anàlisi.

- Joves entre 12 i 14 anys:
 - o Els temes que més preocupen a aquesta franja de població són; la salut, el lleure i la formació...
- Joves entre 14 i 18 anys:
 - o Els temes que més preocupen a aquesta franja de població són; l'itinerari formatiu, la participació social i l'associacionisme, hàbits saludables i pràctica esportiva...
- Joves entre 16 i 20 anys:
 - o Els temes que més preocupen a aquesta franja de població són; l'ensenyament post obligatori reglat i no reglat, la incorporació al món laboral, les relacions sexuals, el consum de substàncies additives, la cultura, les estades a l'estranger...
- Joves entre 22 i 28 anys:
 - o Els temes que més preocupen a aquesta franja de població són; la recerca de feina i d'habitatge, desenvolupament de processos creatius...
- Joves de 29 anys en endavant:
 - o Els temes que més preocupen a aquesta franja de població són; l'emancipació, la precarietat laboral...

Així també, l'empresa adjudicatària haurà de tenir present les característiques diferencials del jovent del territori de Nou Barris. I donar resposta eficient i de qualitat a cadascuna de les necessitats i demandes.

5.4. ABAST I COORDINACIÓ TERRITORIAL

Aquest servei ha d'esdevenir un espai privilegiat per a la detecció de necessitats juvenils en el territori, doncs les variacions que la població juvenil té en les seves necessitats són contínues i d'aparició força sobtada. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el servei d'Informació Joves Nou Barris, sigui especialment sensible a aquestes variacions, tant per a la preparació

de respostes a les seves demandes com els mecanismes per difondre els continguts que es consideren d'especial rellevància per aquest col·lectiu.

Per aconseguir-ho l'empresa adjudicatària haurà de:

- Recollir i tractar els indicadors propis del servei i compartir-los amb la resta de serveis juvenils del territori, especialment amb l'Espai Jove Les Basses i la persona tècnica referent del districte.
- Contrastar-les amb la resta d'agents que intervinguin en el territori i comprovar quines tendències són coincidents i extrapolables.
- Crear espais de reflexió conjunta amb els agents del territori públics i oberts a qui vulgui participar i amb representació juvenil.
- Crear i treballar enquestes i qüestionaris per conèixer aspectes concrets que siguin d'interès conjuntament amb els agents del territori.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la coordinació permanent amb els agents juvenils i participació en xarxes de temàtica puntual o permanent juvenil del districte. Els àmbits de col·laboració territorial poden ser múltiples. Es consideren, però com a prioritaris, tant per la seva rellevància en el conjunt de la població juvenil, com per l'experiència acumulada enllà on s'ha produït, els següents:

- **Salut:** cal crear taules de treball conjunta, amb participació dels principals agents de salut del territori ja que es considera molt important per a la població juvenil i pels beneficiosos efectes positius que el seu abordatge conjunt permet en el desenvolupament de les diferents accions programades.
- **Formació i educació:** L'entrada conjunta o coordinada al centres d'ensenyament, incorporant en la mida del possible als educadors de carrer i als tècnics territorials del Pla Jove del Consorci d'Educació. Caldrà que els serveis d'informació juvenil estiguin integrats en el Programa d'Activitats Escolars de l'IMEB per facilitar la visibilitat i programació d'accions conjuntes. Cal tenir coneixement de l'oferta de la formació no reglada que es fa en els districtes.
- **Ocupació:** És important que existeixi una xarxa laboral territorial, com podent coordinar els nivells d'atenció i formació laboral, així com els mecanismes per fer arribar les ofertes laborals de forma coordinada a la majoria de la població juvenil del territori. En aquest cas, la coordinació amb Barcelona Activa, ubicada a l'Espai Jove Les basses ha de ser preferent.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el Servei d'Informació Juvenil amb les coordinacions necessàries amb altre agents pugui elaborar i actualitzar una cartera de serveis i/o un mapa de recursos d'aquells serveis, entitats i institucions que siguin d'interès juvenil dins el territori del districte.

6. PERSONAL

L'empresa adjudicatària aportarà el personal necessari per a la prestació del servei. El personal dependrà únicament de l'empresa contractista, i a l'inici de l'execució del contracte haurà d'especificar les persones que executaran les prestacions i acreditar-ne la filiació i la situació d'alta a la Seguretat Social.

L'equip de treball haurà de comptar com a mínim amb les següents figures i requisits mínims:

ESPAI JOVE				
Personal	Categoria Conveni	Nº	H anuals /totals	Titulació mínima
DIRECTOR/A DE L'EQUIPAMENT	Grup III. Nivell 1. Director/a equipament sociocultural.	1	1.695	Titulació de cicle formatiu de grau superior preferentment en l'àmbit social, humanístic polítiques de joventut o dimensió comunitària i/o Experiència acreditada mínima de 3 anys en serveis juvenils Experiència mínima d'1 any en comandaments d'equips. Tenir domini del català i castellà parlat i escrit.
COORDINADOR DINAMITZACIÓ JOVES	Grup III. Nivell 2.1. Coordinador/a de projectes socioculturals.	1	1.695	Titulació de cicle formatiu de grau superior , preferentment de l'àmbit de serveis socioculturals, social, humanístic i/o experiència mínima de 2 anys en dinamització juvenil. Tenir domini del català i castellà parlat i escrit.
INFORMADOR/A SERVEI D'INFORMACIÓ EQUIPAMENT	Grup III. Nivell 3.2. Informador/a Juvenil	2	3.390	Titulació de cicle formatiu de grau superior , preferentment de l'àmbit de serveis socioculturals, social, humanístic i/o Experiència mínima de 6 mesos en l'àmbit juvenil. Es valorarà Formació i experiència en gestió, organització i classificació de fons documental. Coneixements en actualització i gestió de webs informatives i de xarxes socials Tenir domini del català i castellà parlat i escrit
TÈCNIC/A DINAMITZACIÓ ESPAI DE TROBADA	Grup III. Nivell 2.1. tècnic/a d'intervenció sociocultural especialitza/da	2	3.390	Titulació de grau superior , preferentment de l'àmbit de serveis socioculturals, social, humanístic i/o Experiència mínima de 2 anys en dinamització juvenil. Tenir domini del català i castellà parlat i escrit.
DINAMITZACIÓ DE JOVES I EDUCACIÓ NO FORMAL (TALLERS)	Grup III. Nivell 2.1. tècnic/a d'intervenció sociocultural especialitzat/da	1	1.695	Titulació de grau superior , preferentment de l'àmbit de serveis socioculturals, social, humanístic i/o Experiència mínima de 2 anys en dinamització juvenil. Tenir domini del català i castellà parlat i escrit.
TÈCNIC/A DE DINAMITZACIÓ DELS SERVEI SUPORT A LA CREACIÓ CULTURAL I PROMOCIÓ I DIFUSIÓ CULTURAL	Grup III. Nivell 2.1. tècnic/a d'intervenció sociocultural especialitzat/da	2	3.390	Titulació de grau superior , preferentment de l'àmbit de serveis socioculturals, social, humanístic i/o Experiència mínima de 2 anys en dinamització juvenil Tenir domini del català i castellà parlat i escrit. Al menys un d'ells ha de tenir coneixements específics en música, audiovisuals, arts escèniques o altres disciplines afins, d'acord amb les característiques i necessitats del projecte desenvolupat.

TÈCNIC/A DE SO	Grup III. Nivell 3.2. Tècnic/a de so	1	700	Cicle Formatiu de Grau Superior , amb experiència acreditada en el seu camp. Es valorarà l'experiència en equipaments similars i/o amb caràcter socioeducatiu. Tenir domini del català i castellà parlat i escrit
PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT	Grup III. Nivell 2.1. tècnic/a d'intervenció sociocultural especialitzat/da	1	Bossa de 700 hores	Titulació de grau superior , preferentment de l'àmbit de serveis socioculturals, social, humanístic i/o Experiència mínima de 2 anys en dinamització juvenil Tenir domini del català i castellà parlat i escrit.

Direcció: És la persona responsable de la gestió global de l'equipament, assegurant-ne el bon funcionament i l'alineació amb els objectius municipals i les necessitats juvenils. Ha de definir els objectius i les línies d'actuació de l'equipament, integrant tots els serveis i assegurant que les activitats i serveis estiguin en concordança amb les necessitats i interessos dels joves entre els 12 i el 35 anys. Ha de coordinar tot l'equip de professionals i actuar com el referent en la interlocució amb el personal referent tècnic de districte, tant en quant el seguiment del servei , recollida d'indicadors i sistemes d'avaluació així gestionar resolució d'incidències de manteniment i altres. La direcció de l'Espai Jove coordina l'equip i assegura una gestió eficient dels recursos així com que planifica i avalua activitats segons les necessitats dels joves.

La figura de Direcció haurà de contemplar un horari que incorpori tots els matins i un mínim de dues tardes, així com suport en aquelles activitats que requereixin de la seva presència.

Coordinació de la dinamització: És la persona que coordina l'activitat de dinamització de l'Espai Jove. Pot donar suport al Director d'equipament, té un rol clau en l'organització i desenvolupament de les activitats de l'Espai jove. La figura del/de la coordinador/a és clau per garantir la qualitat i coherència de les accions desenvolupades a l'Espai Jove. Descarrega a la direcció de tasques operatives, permetent-li centrar-se en la gestió estratègica així com vetllar pel compliment dels objectius marcats per la direcció.

La figura de coordinació haurà de contemplar un horari que incorpori totes les tardes i un mínim de dos matins, a més de presència en cap de setmana, així com suport en aquelles activitats que requereixin de la seva presència.

Tècnic/a de dinamització: El tècnic de dinamització de l'Espai Jove és qui s'encarrega d'acollir els/les adolescents i joves que s'adrecin al servei. Ha de fer atenció directa als i les joves, detectar necessitats, detectar grups, crear espais de trobada, dinamitzar espais, coordinar-se i realitzar un treball conjunt amb els APC's i amb entitats, serveis i/o associacions de la zona que atenen a adolescents i joves.

La figura de Tècnic/a Dinamitzador haurà de contemplar un horari que incorpori totes les tardes, i un mínim de dos matins, a més de presència en caps de setmana, així com suport en aquelles activitats que requereixin de la seva presència. D'aquests, un d'ells haurà d'estar específicament destinat al col·lectiu adolescent i un altre al col·lectiu juvenil com a referent i principal dinamitzador/a. En aquest sentit, es vetllarà per l'estabilitat d'aquesta figura per tal

de garantir el vincle amb els i les joves. En aquest context, l'Espai de Trobada haurà de comptar amb la presència de dues persones dinamitzadores, amb l'objectiu de reforçar la gestió de conflictes, garantir condicions de seguretat i sostenir una dinàmica educativa adaptada a la realitat del territori.

Informador/a: Les seves funcions són oferir informació de les activitats de l'equipament i de les activitats culturals del barri, districte o ciutat per diferents canals (presencial, telefònic, correu electrònic, xarxes, altres...), fer-ne la recerca, l'organització i la difusió. També realitza processos administratius relacionats amb els diferents serveis del centre (inscripcions, reserva d'entrades, sol·licituds de cessió d'espais...), gestiona les eines comunicatives d'aquest, interactua amb els agents que participen en la realització de les activitats i dona suport puntual al desenvolupament d'aquests. S'estima que l'informador/a juvenil a temps complert ha de tenir dues hores alliberades d'atenció per poder fer les reunions d'equip setmanals, per tant com a màxim realitzaria 35 i ½ d'atenció. La seva presència serà obligatòria en tot l'horari d'obertura de l'equipament.

Coordinació de la programació cultural i suport a la dinamització jove: És la persona encarregada de dissenyar i dur a terme una programació cultural, amb activitats que poden tenir formats de cicle, mostra o actuacions musicals. Aquest perfil és responsable de dissenyar, coordinar i executar una programació cultural pròpia de l'equipament, que pot incloure cicles temàtics, mostres artístiques, actuacions musicals i altres formats adaptats a l'interès juvenil.

La figura de Coordinació de la programació sociocultural i suport a la dinamització jove haurà de contemplar un horari que incorpori tots els matins, i un mínim de dues tardes, a més de presència en caps de setmana, així com suport en aquelles activitats que requereixin de la seva presència.

Tècnic/a de so: ha de donar cobertura tècnica a activitats que ho requereixin, com concerts, espectacles, xerrades o jornades

Tècnic/a de suport: es preveu una bossa d'hores per a necessites educatives especials, i/o bé, per a facilitar l'accessibilitat comunicativa i suport a persones amb necessitats d'integració. Aquestes hores només es facturaran en cas de ser utilitzades, prèviament justificades i autoritzades per la persona tècnica referent del Districte, i hauran d'estar degudament desglossades i identificades.

PUNT D'INFORMACIÓ JOVES NOU BARRIS				
Personal	Categoria Conveni	Nº	H anuals /totals	Titulació mínima
COORDINADOR DINAMITZACIÓ JOVES	Grup III. Nivell 2.1. Coordinador/a de projectes socioculturals.	1	1.695	Titulació de grau superior , preferentment de l'àmbit de serveis socioculturals, social, humanístic i/o Experiència mínima de 2 anys en dinamització juvenil. Tenir domini del català i castellà parlat i escrit.
INFORMADOR/A SERVEI D'INFORMACIÓ EQUIPAMENT	Grup III. Nivell 3.2. Informador/a Juvenil	3	5.085	Titulació de grau superior , preferentment de l'àmbit de serveis socioculturals, social, humanístic i/o Experiència mínima de 6 mesos en l'àmbit juvenil. Es valorarà Formació i experiència en gestió, organització i classificació de fons documental. Coneixements en actualització i gestió de webs informatives i de xarxes socials Tenir domini del català i castellà parlat i escrit

Coordinació del servei d'informació Joves de Nou Barris: Té un rol clau en l'organització i desenvolupament de les activitats del Servei d'Informació.

Informació: Informar, per tots els canals existents, als i les joves que s'adrecin al servei i a possibles grups juvenils i escolars. Als centres educatius on hi hagi prestació estable s'haurà de garantir un espai de consulta presencial (expositor amb recursos informatius) amb la comunicació i vinculació interpersonal amb l'alumnat com a eina fonamental.

La selecció de l'equip anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i haurà d'obtenir el vistiplau de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris. L'adjudicatària haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com per assegurar la continuïtat del servei.

L'empresa adjudicatària vetllarà per la paritat de gènere entre les persones treballadores que duren a terme els serveis.

Qualsevol substitució o modificació relativa als professionals que presten els serveis haurà de comunicar-se prèviament al Districte amb 15 dies d'antelació. En cas de baixa, absència, incapacitat temporal, permís o qualsevol altra circumstància que impedeixi la prestació del servei per part d'algun membre de l'equip adscrit al contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'organitzar els seus recursos humans i materials de manera que es garanteixi en tot moment la continuïtat, qualitat i correcta prestació dels serveis objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària assumirà la cobertura de les funcions i responsabilitats corresponents al treballador absent, mitjançant la redistribució de tasques dins de l'equip sense que això comporti cap cost addicional per a l'òrgan de contractació ni cap afectació en el nivell de servei requerit.

Sens perjudici d'aquesta obligació de cobertura immediata, l'empresa adjudicatària haurà d'iniciar les actuacions necessàries per a la substitució de la persona absent i fer efectiva aquesta substitució en un termini màxim de tres (3) jornades laborals comptades des de

l'endemà de produir-se la indisposició, baixa o absència, llevat que concorrin circumstàncies excepcionals degudament justificades i acceptades per l'òrgan de contractació.

Els períodes de vacances i permisos a què tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària. Almenys un/a dels/a dinamitzadors/es de l'equip de l'Espai Jove haurà de treballar durant el mes d'agost, fent intervenció directa.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar un pla de formació específic pels/es treballadors/es, que respongui a les necessitats relatives al projecte. Aquest pla de formació serà de caràcter intern i, com a mínim, de 15 hores anuals. Caldrà ser presentat amb objectius, continguts, metodologia i temporització dintre la proposta presentada al concurs. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els i les professionals de l'equip tinguin formació en l'àmbit d'igualtat de gènere i no discriminació per raó sexual i de gènere que es pot realitzar durant la vigència del contracte, oferint formació i reciclatge sobre aquest tema. Si cal, el Districte podrà requerir l'adhesió de l'equipament a la xarxa de punts liles i al protocol contra la violència de gènere i no discriminació per raó de gènere vigent. L'empresa adjudicatària haurà de garantir el reciclatge sobre aquest tema.

A la memòria anual, caldrà especificar la formació realitzada per tot l'equip al llarg de l'any. L'empresa adjudicatària haurà de destinar una persona que dediqui un mínim de 4 hores mensuals, amb presència a l'Espai Jove, destinades a la supervisió de l'equip i el projecte.

Els horaris del personal s'hauran d'adaptar a les necessitats del projecte, als horaris d'obertura i atenció de l'equipament, i qualsevol canvi s'haurà de pactar prèviament amb el Districte. Els horaris hauran de quedar plasmats en el projecte tècnic que es presenti a la licitació.

L'empresa adjudicatària garantirà l'assistència i participació activa de l'equip de professionals a les reunions de la Xarxa Joves de Barcelona, sent membres de les seves comissions de treball, aportant el seu coneixement a la definició de les seves accions i proposant activitats per a les seves campanyes, així com subministrant els indicadors d'avaluació, que també compartirà amb el personal referent tècnic del districte.

L'empresa adjudicatària acollirà els serveis d'assessorament especialitzat del Departament de Joventut, recollirà els indicadors que el Departament de Joventut i el Districte considerin, mitjançant l'aplicatiu que oferirà el Departament de Joventut, i elaborarà els informes corresponents.

Totes les activitats hauran de poder-se realitzar en format virtual o telemàtic, si fos necessari.

CLÀUSULA 7. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la producció dels materials de comunicació i difusió dels serveis i activitats trimestrals de l'Espai Jove Les Basses, sota la supervisió del Departament de Comunicació del Districte de Nou Barris i seguint la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona, pel que fa la creativitat i la signatura institucional. La producció dels materials inclou el redactat, la revisió lingüística, traducció a altres llengües, disseny, maquetació i impressió dels diferents productes. El Departament de Comunicació els revisarà un cop maquetats abans d'imprimir, per a la seva supervisió.

La informació d'activitats formarà part del circuit informatiu del Districte de Nou Barris. Es garantirà també l'accés a la informació del màxim de població possible i de forma diferenciada per als diferents segments de població, de manera que es doni una cobertura i una qualitat adequades al volum d'activitat de l'equipament, així com a les característiques singulars dels diferents programes que es puguin desenvolupar.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir la pàgina de Facebook de l'Espai Jove Les Basses, i per fer-ho seguirà les indicacions pertinents que es donin des del Departament de Comunicació del Districte. Així mateix, el Districte de Nou Barris realitzarà la comunicació digital a través dels canals que gestiona el Departament de Comunicació (web de l'Ajuntament Nou Barris, web La Meva Nou Barris, Facebook Nou Barris, i Instagram Nou Barris).

La creació de nous canals digitals (webs o perfils de xarxes socials) s'haurà de sol·licitar a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i al Departament de Comunicació del Districte per a la seva valoració.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària haurà d'enviar periòdicament al Departament de Comunicació del Districte tant la seva programació trimestral com totes aquelles informacions referents a activitats organitzades al i/o per l'Espai Jove Les Basses que calgui fer arribar a la ciutadania.

L'empresa adjudicatària realitzarà un pla de comunicació especialment pensat pel públic juvenil, que inclogui informació dels serveis, activitats i tallers que s'ofereixen a l'equipament, però que també inclourà tota aquella informació relativa a la formació, recerca de feina i oferta cultural i lúdica susceptible d'estar destinada al públic de l'equipament. Aquest pla de comunicació haurà de diferenciar entre la informació mensual o quinzenal, i la informació d'activitats puntuals, com ara concerts o altres tipus d'activitats que requereixin d'una comunicació més directa i exclusiva. En qualsevol cas, tots els productes de comunicació hauran de tenir el vistiplau del Departament de Comunicació, i hauran de posar-se en coneixement també de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte.

CLÀUSULA 8. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Els/es responsables tècnics de l'equipament hauran de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte i assumir els criteris, els procediments i els instruments de gestió existents, així com participar de la cultura de treball impulsada pel Districte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris, al marge de les que es realitzen amb l'equip de gestió del centre, de supervisió i coordinació.

- **Coordinacions periòdiques:** (preferiblement bimensuals) amb la figura de direcció i coordinació de l'Espai Jove, la de coordinació del Servei d'Informació Juvenil Joves Nou Barris, la referent de joventut de la DSPIT i el tècnic de barri.

- **Coordinació trimestral:** El Districte de Nou Barris, a través dels/es professionals tècnics de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, farà seguiment periòdic del servei amb el referent de l'empresa, i es reserva el dret a convocar a l'adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari. En aquestes coordinacions es farà seguiment de:

- El programa d'activitats;
 - Els comptes econòmics;
 - La plantilla, estructura i organització del personal de l'equipament;
 - La memòria trimestral que inclogui avaluació de les activitats realitzades, amb el recull d'indicadors quantitatius i qualitatius, sobre el funcionament de l'equipament i propostes de millora. Haurà d'incloure breu descripció de l'activitat, dades del responsable, número de participants, gènere, edats, incidents, valoració i propostes i/o observacions; i altres indicadors que la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris consideri.
 - El reglament intern; i,
 - Proposta de programació i pressupost.
 - Revisió del funcionament ordinari del servei i el nivell d'incidències que s'hagin pogut donar, així com la resolució de les mateixes.
- **Coordinació anual:** L'adjudicatària haurà de subministrar la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió:
- Es lliurarà abans de l'1 de març de l'any següent, o en el moment de finalitzar el contracte, i contemplarà com a mínim els següents elements, degudament documentats, del servei:
 1. Presentació
 2. Organització i equip: Organigrama, calendari, horari d'activitats i horari de l'equip de professionals
 3. Descripció i usos dels espais
 4. Catàleg de serveis
 - a. Servei d'acollida i d'atenció informativa
 - b. Punt d'informació Joves de Nou Barris.
 - c. Espai de Trobada
 - d. Servei de dinamització juvenil i per a adolescents
 - e. Servei de dinamització d'activitats: socioculturals, sociolaboral, formatives i de lleure
 - f. Servei de dinamització Servei d'acompanyament a la creació cultural i artística
 - g. Servei de cessió i lloguer d'espais
 - h. Servei de suport a l'estudi
 - i. Servei de promoció i suport a projectes associatius, iniciatives i participació juvenil
 5. Projectes singulars
 6. Usos individuals i d'entitats i grups de l'ESPAI JOVE
 7. Treball amb el territori
 8. Comunicació i difusió
 9. Coordinació interna i treball en xarxa
 10. Memòria econòmica
 11. Seguiment de l'inventari de l'equipament
 12. Propostes de millora
 13. Conclusions

La memòria ha d'incloure una avaluació qualitativa i quantitativa dels serveis prestats, que alhora haurà d'incorporar una reflexió en relació a la tasca realitzada i a les millores a implementar, amb una lògica de millora contínua en el projecte.

Així mateix haurà d'incloure com a annex un recull de la documentació gràfica i fotogràfica de l'any i una anàlisi dels indicadors.

Tots els indicadors referits a persones, sempre que es pugui, i amb independència de quina sigui la seva vinculació amb el centre, hauran d'estar desagregats per gènere (incloent el gènere no binari) i edats.

El seguiment i avaluació del servei d'Informació Joves de Nou Barris es realitzarà al llarg de l'any i per cadascun dels centres educatius i de les assessories que l'integren. El seguiment i avaluació del servei d'Informació Joves de Nou Barris comprèn tant el recull d'indicadors mensuals, les coordinacions i reunions de seguiment que tinguin per objecte aquesta finalitat, com l'elaboració de diferents documents de seguiment. Des de la Xarxa Joves de Barcelona s'indicaran els indicadors a recollir en la memòria i els informes de seguiment.

CLÀUSULA 9. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

- L'Espai Jove ha de comptar amb els òrgans de participació necessaris, d'acord amb el que estableix el Pla d'Equipaments i Serveis Juvenils 2018-2028, per tal de garantir que els i les joves puguin prendre decisions directament relacionades amb la gestió de l'equipament.
- L'equip professional de l'Espai Jove vetllarà perquè es puguin desenvolupar els espais participatius corresponents (assemblees, comissions o altres), de caràcter propositiu i/o decisor. L'empresa adjudicatària treballarà perquè es convoqui de forma regular, amb una periodicitat definida pels i les joves, entenent que hauria d'haver-n'hi un mínim d'un a l'any. El format de l'espai ha de permetre un clima de complicitat, de respecte i de pluralitat.
- En aquests òrgans l'equip de professionals haurà de treballar en l'elaboració de dos documents, sota la supervisió de l'equip tècnic del districte:
 - El Pla Integral Vertebrador de l'Equipament, PIVE (2025) de l'Espai Jove Les Basses, que es revisarà periòdicament (cada dos anys) servirà de reflexió programàtica i com a motiu de participació d'entitats i joves.
 - El Projecte Anual de l'ESPAI JOVE les Basses, és l'eina organitzativa que concreta la planificació de les accions, l'avaluació d'aquestes, proposa millores, etc. i és l'eina programàtica, executora i de control d'assoliment del plec. S'entregarà al Districte abans de l'any en curs.

CLÀUSULA 10. GESTIÓ AMBIENTAL DEL CENTRE I DE L'ESPAI PÚBLIC

Pel que fa a la gestió dels residus, l'empresa adjudicatària serà la responsable de la correcta separació i gestió de, com a mínim, les fraccions existents en el sistema de recollida urbana implantat en el Districte (vidre, cartró i paper, envasos, rebuig i orgànica). També haurà de garantir la recollida selectiva de tònners i piles.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Gestionar aquells productes emprats que siguin tòxics i/o continguin substàncies tòxiques com a residus municipals especials i per tant garantir-ne la correcta gestió per un gestor autoritzat o bé portant-los a la deixalleria o punt verd més proper.
- Evitar l'ús de productes tòxics en qualsevol activitat i/o serveis on intervinguin infants i, a ser possible, de forma general en la gestió i en totes les activitats del centre.

- Incloure criteris ambientals de forma progressiva en els productes habituals emprats en l'equipament, d'acord amb la política ambiental municipal.
 - Utilitzar tant en la gestió com en les activitats i els materials divulgatius d'aquestes paper 100% reciclat tcf.
 - Vetllar perquè hi hagi una correcta i eficient climatització del centre.
 - Garantir que s'apagui la climatització del centre al final del dia i vetllar perquè s'apaguin els llums i aparells de les sales després de cada activitat; i,
 - Dur un control molt estricte de les instal·lacions d'aigua atenent ràpidament pèrdues per fuites o degoteig d'aixetes.

CLÀUSULA 11. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

1. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta. Qualsevol alteració haurà de comptar amb la preceptiva autorització prèvia per escrit de la persona responsable del contracte.
2. Els projectes, documentació, bases de dades de les persones usuàries com a encarregat i amb la única finalitat de prestar els serveis del contracte, cartera de professionals, talleristes i proveïdors, generats i contractats al llarg de la vigència del contracte, es consideraran de propietat municipal i seran lliurats a la persona responsable del contracte a la seva finalització.
3. Es treballarà en xarxa amb la resta d'equipaments i entitats juvenils tant del districte com de la ciutat, es facilitarà l'intercanvi d'informació i de recursos, i es procurarà complementar la oferta de projectes.
4. Les empreses o entitats adjudicatàries del contracte hauran de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els possibles riscos derivats de les activitats. Igualment, haurà de respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal que en depengui.
5. Obertura d'un llibre de suggeriments i reclamacions del qual es farà la difusió i publicitat adequada, a disposició de les persones usuàries i participants. Així mateix, anualment, farà anàlisi del grau de satisfacció dels usuaris dels diferents serveis de l'equipament que reportarà periòdicament a la persona responsable del contracte.
6. Realització del pla d'emergència de l'equipament i seguiment de la normativa sobre riscos laborals.
7. Obrir i tancar l'equipament i preparar els espais per a la correcta realització de les activitats.
8. Realitzar la recollida de dades desagregades per sexe dels diferents serveis amb la periodicitat que determini el Districte i segons el model d'indicadors proporcionat a l'inici del contracte.
9. Col·laborar i enfortir les xarxes de treball col·laboratiu amb altres agents, institucions, associacions i grups que es puguin generar al barri.
10. Treballar en xarxa amb la resta d'equipaments juvenils del districte i d'Espais Joves i Xarxa Joves Barcelona de la ciutat, facilitant l'intercanvi d'informació, de recursos, i complementant l'oferta de projectes. S'implementaran dins la programació de l'equipament els projectes d'acció municipal que es treballin conjuntament tant a

iniciativa del Districte de Nou Barris, com de la Xarxa d'Espais Joves i Xarxa Joves de Barcelona i Departament de Joventut, així com d'altres departaments municipals (Promoció de les persones grans, Feminismes i LGTBIQ+, Programes d'Interculturalitat etc.), assumint a les programacions les temàtiques d'interès social i ciutadà que l'Ajuntament de Barcelona determini.

11. La gestió de la contractació dels i les talleristes, activitats de cursos i pagament a aquestes persones professionals serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, i els ingressos per a la seva realització, mitjançant cobrament de preus públics, revertirà en un compte municipal d'acord amb el que estableix el plec administratiu. Pel que fa a les inscripcions, l'empresa adjudicatària utilitzarà una aplicació informàtica per gestionar les inscripcions tant presencials com en línia.
12. Petit manteniment i material informàtic, audiovisual i d'oficina.
 - Aniran a càrrec de les empreses o entitats adjudicatàries les següents tasques, considerades com a petit manteniment:
 - Còpies de claus i de comandaments a distància de tot tipus.
 - Muntatge i/o trasllats de mobles petits (carros, armariets, calaixeres, etc.).
 - Instal·lació, reparació o retirada de prestatgeries, suros, plafons, quadres, cartells, etc.
 - NetEspai Jovea i recollida de mobles en desús, runa, brossa, etc.
 - Muntatge i/o trasllat d'elements (neveres, electrodomèstics, etc.).
 - Muntatge i/o trasllat d'elements per fer les activitats dins i fora del centre (pèrgoles, cadires, plafons, maquetes, etc.).
 - Canvi de lluminàries (bombetes, sempre que sigui possible).
 - Manteniment dels utensilis, estris i maquinària que pel seu ús diari requereixin de qualsevol mena de reparació o reposició (cafeteres, neveres, cambres frigorífiques, aixetes, rentagots, escalfadors, etc).
 - Material informàtic, audiovisual i d'oficina:
 - Materials d'oficina i consumibles informàtics fungibles (tònners, tinta impressores, etc.), excepte els consumibles dels equips multifuncionals inclosos en el propi contracte de manteniment del Districte.

Pilar Moros

Coordinadora de la DSPiT