

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT EN ELS EDIFICIS I INSTAL·LACIONS DEL MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA (MACBA), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	080_P2600445	Descripció contracte	Prestació dels serveis de vigilància i seguretat en els edificis i instal·lacions del MACBA, amb la major eficàcia i eficiència possibles i garantint la seguretat de les persones, obres d'art, instal·lacions i activitats que es desenvolupin en els edificis i dependències del MACBA.
--------------------------	--------------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	1.525.227,18 €	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	79710000-4
-------------------------------	----------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

***Òrgan de contractació** Comissió Delegada

***Departament econòmic** Serveis generals

***Òrgan destinatari** Serveis generals

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	8
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	9
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	9
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	9
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	9
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	11
Clàusula 9.- Presentació electrònica de la documentació i de les proposicions. Termini i incidències.	14
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	17
Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat	25
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	25
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	26
Clàusula 14. Garantia.....	27
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	28
Clàusula 16. Execució del contracte	28
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	29
Clàusula 18. Revisió de preus.....	29
Clàusula 19. Responsable del contracte	29
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	30
Clàusula 21. Modificació del contracte.	38
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	38
Clàusula 23. Subcontractació	39
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	39
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	39
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	40
Clàusula 27. Resolució del contracte	42
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	43
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	43

Annexos

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de vigilància i seguretat en els edificis i instal·lacions del MACBA, amb la major eficàcia i eficiència possibles i garantint la seguretat de les persones, obres d'art, instal·lacions i activitats que es desenvolupin en els edificis i dependències del MACBA, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- *Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible.*
- *Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.*
- *Valoració màxima del preu inferior al 35% de la puntuació total.*
- *Oferta anormalment baixa per incompliment d'obligacions socials o ambientals.*
- *Pagament del preu a les empreses subcontractades.*
- *Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.*
- *Comunicació inclusiva.*
- *Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.*
- *Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.*

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, i la normativa de desplegament aplicable.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 1.525.227,18 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

1.260.518,33 euros, **pressupost net**

264.708,85 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

El MACBA no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Actuació	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	D/22701	33300	D109	S.080.20029.109	28.466,52 €	21	5.977,97 €	34.444,49 €
2027	D/22701	33300	D109	S.080.20029.109	534.152,75 €	21	112.172,08 €	646.324,83 €
2028	D/22701	33300	D109	S.080.20029.109	697.899,06 €	21	146.558,80 €	844.457,86 €

Pressupost base **1.525.227,18 €**

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

Costos directes	Import €
Salaries, Cotitzacions Seg. social, Adquisició de material (uniformes, EPIS) i assegurança RC, Substitucions (vacances, AP, relleus de festius)	1.052.362,20 €
TOTAL	Suma costos directes: 1.052.362,20 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	136.832,32 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 136.832,32 €
Benefici industrial	71.323,81 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	1.260.518,33 €
---	-----------------------

S'han considerat costos directes:

- El cost del personal segons franja horària (diürna, nocturna, festiva) i responsabilitat (vigilant, cap d'equip). Aquest concepte inclou el salari base, els complements personals (antiguitat del personal a subrogar) i els complements de lloc de treball (cap d'equip, treball nocturn, caps de setmana i festius) establerts al conveni de referència. Segons l'Annex 8, que conté la relació del personal a subrogar, només s'apliquen quinquennis i, per tant, s'afegeixen al cost del personal el nombre de quinquennis acumulats pels vigilants de seguretat subrogats.
- Cotitzacions empresarials a la Seguretat Social (34,75%)
- Altres costos directes (14,81%): substitucions derivades de vacances, permisos retribuïts, incapacitats temporals previsibles, formació obligatòria i altres absències que s'han de cobrir necessàriament per garantir la continuïtat d'un servei de vigilància i seguretat prestat de forma ininterrompuda les 24 hores del dia durant els 365 dies de l'any, adquisició de material (uniformes, EPIS) i assegurança RC i despeses de formació obligatòria.

S'han considerat costos indirectes:

- Les despeses generals d'estructura necessàries per al suport a l'execució del contracte, que inclouen conceptes com la coordinació administrativa, la infraestructura tecnològica de suport i altres costos d'estructura no imputables directament a les hores de treball (13% dels costos directes).

El benefici industrial s'ha xifrat en un 6% sobre la suma de costos directes i costos indirectes, percentatge que s'ajusta a la referència orientativa que preveu la Guia per calcular l'escandall de costos dels serveis de vigilància (2026-2030) de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya, aprovada pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (exp. CCS 2022 5) en data 28/05/2026, amb l'abstenció d'ADN Sindical de Seguridad y Servicios de Cataluña i SPS-Catalunya i el vot favorable de la resta de membres del Comitè.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de d'empreses de seguretat 2026-2030 (codi núm. 99004615011982), publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat núm. 95 en data 18 d'abril de 2026. Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Les hores estimades s'han calculat en base a les necessitats de serveis actuals i considerant que a partir del segon semestre de 2028 s'incorporen els serveis realitzats a les dependències de la nova ampliació del MACBA actualment en construcció. Els preus unitaris s'han calculat en base a les taules salarials del conveni de referència i són diferents per cada any ja que aquest incorpora els increments salarials a aplicar a cada any. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb la categoria professional Vigilant de seguretat sense arma i nombre d'hores estimades següents:

Període contracte inicial	Categoria	Tipus hores	Hores estimades	Preu/h licitació (IVA exclòs)	Preu licitació per categoria (IVA exclòs)	Preu licitació per període (IVA exclòs)
11des26-31des26	Cap d'Equip	VS Laborable Diürn	208,00	22,94	4.771,52 €	28.466,52 €
		VS Laborable Nocturn	104,00	25,19	2.619,76 €	
		VS Festiu Diürn	128,00	24,76	3.169,28 €	
		VS Festiu Nocturn	64,00	27,01	1.728,64 €	
	Vigilant Seguretat	VS Laborable Diürn	328,74	21,65	7.117,22 €	
		VS Laborable Nocturn	114,02	23,90	2.725,08 €	
		VS Festiu Diürn	197,63	23,47	4.638,38 €	
		VS Festiu Nocturn	65,94	25,73	1.696,64 €	
1Gen27-31des27	Cap d'Equip	VS Laborable Diürn	4.000,00	24,26	97.040,00 €	534.152,75 €
		VS Laborable Nocturn	2.000,00	26,60	53.200,00 €	
		VS Festiu Diürn	1.840,00	26,15	48.116,00 €	
		VS Festiu Nocturn	920,00	28,48	26.201,60 €	
	Vigilant Seguretat	VS Laborable Diürn	6.608,75	22,94	151.604,73 €	
		VS Laborable Nocturn	2.240,50	25,26	56.595,03 €	
		VS Festiu Diürn	3.026,00	24,83	75.135,58 €	
		VS Festiu Nocturn	966,50	27,17	26.259,81 €	
1Gen28-10des28	Cap d'Equip	VS Laborable Diürn	3.792,00	24,91	94.458,72 €	697.899,06 €
		VS Laborable Nocturn	1.896,00	27,34	51.836,64 €	
		VS Festiu Diürn	1.712,00	26,89	46.035,68 €	
		VS Festiu Nocturn	856,00	29,31	25.089,36 €	
	Vigilant Seguretat	VS Laborable Diürn	10.236,32	23,55	241.065,34 €	
		VS Laborable Nocturn	3.255,61	25,97	84.548,19 €	
		VS Festiu Diürn	4.545,44	25,51	115.954,17 €	
		VS Festiu Nocturn	1.393,16	27,93	38.910,96 €	
			50.498,61			1.260.518,33 €

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 8 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos del MACBA.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 3.886.394,61 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles prorroques i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions	VE total
2026 (11des-31des)	28.466,52 €			3.886.394,61 €
2027 (1gen-31des)	534.152,75 €			
2028 (1gen-10des)	697.899,06 €		252.103,66 €	
2028 (11des-31des)		64.424,94 €		
2029 (1gen-10des)		1.099.274,08 €		
2029 (11des-31des)		65.970,85 €		
2030 (1gen-10des)		1.144.102,75 €		
TOTAL	1.260.518,33 €	2.373.772,62 €	252.103,66 €	3.886.394,61 €

El valor estimat de les modificacions suposa l'esgotament del límit màxim de la modificació fixat en l'article 204 de la LCSP per a les modificacions previstes (20% del pressupost base de licitació), sense tenir en compte les eventuais pròrrogues. Es tracta d'una modificació que, un cop produïda, es manté durant tota la resta de vigència del contracte i que no es pot preveure en quin moment del contracte es produirà.

Per tot això, s'ha plantejat un escenari que, garantint el compliment de la limitació legal respecte del percentatge de les modificacions previstes, té en compte que el valor estimat del contracte es correspon amb l'import màxim que el contracte pot assolir. És a dir, preveu que el màxim de modificació es produeixi en la segona anualitat del contracte i que les pròrrogues incorporen l'import de la modificació.

Per tant, l'import de la primera pròrroga incorpora els increments establerts al conveni pel 2028 i 2029 i a les unitats previstes, i s'hi incorpora l'import màxim de modificació, ja que es considera que un cop produïda la modificació es manté durant tota la resta de vigència del contracte. L'import de la segona pròrroga incorpora els increments establerts al conveni pel 2029 i 2030, incorporant-hi l'import màxim de modificació, que es consolida en tota la vigència del contracte.

Per a fixar els preus unitaris de les pròrrogues s'utilitzarà el preu unitari del període anterior i s'incrementarà amb el percentatge d'increment per a cada període mostrat a la taula següent:

Pròrroga	Període	Categoria	Tipus hores	Hores estimades	Preu/h (IVA exclòs)	Import per categoria (IVA exclòs)	Import per període (IVA exclòs)	Modificacions consolidades	Total període	Total VEC
Pròrroga 1	11Des28-31des28	Cap d'Equip	VS Laborable Diürn	208,00	24,91	5.181,28 €	50.467,93 €	13.957,01 €	64.424,94 €	1.163.699,02 €
			VS Laborable Nocturn	104,00	27,34	2.843,36 €				
			VS Festiu Diürn	128,00	26,89	3.441,92 €				
			VS Festiu Nocturn	64,00	29,31	1.875,84 €				
		Vigilant Seguretat	VS Laborable Diürn	710,61	23,55	16.734,86 €				
			VS Laborable Nocturn	223,03	25,97	5.792,09 €				
			VS Festiu Diürn	428,94	25,51	10.942,26 €				
			VS Festiu Nocturn	130,91	27,93	3.656,32 €				
	1Gen29-10Des29	Cap d'Equip	VS Laborable Diürn	3.792,00	25,79	97.795,68 €	861.127,44 €	238.146,64 €	1.099.274,08 €	
			VS Laborable Nocturn	1.896,00	28,30	53.656,80 €				
			VS Festiu Diürn	1.712,00	27,84	47.662,08 €				
			VS Festiu Nocturn	856,00	30,35	25.979,60 €				
		Vigilant Seguretat	VS Laborable Diürn	13.148,32	24,36	320.293,07 €				
			VS Laborable Nocturn	4.087,61	26,87	109.834,08 €				
			VS Festiu Diürn	5.861,44	26,40	154.742,02 €				
			VS Festiu Nocturn	1.769,16	28,92	51.164,11 €				
				35.120,02	911.595,37	252.103,66				

Pròrroga	Període	Categoria	Tipus hores	Hores estimades	Preu/h (IVA exclòs)	Import per categoria (IVA exclòs)	Import per període (IVA exclòs)	Modificacions consolidades	Total període	Total VEC
Pròrroga 2	11Des29-31des29	Cap d'Equip	VS Laborable Diürn	208,00	25,79	5.364,32 €	52.226,65 €	13.744,20 €	65.970,85 €	1.210.073,60 €
			VS Laborable Nocturn	104,00	28,30	2.943,20 €				
			VS Festiu Diürn	128,00	27,84	3.563,52 €				
			VS Festiu Nocturn	64,00	30,35	1.942,40 €				
		Vigilant Seguretat	VS Laborable Diürn	710,61	24,36	17.310,45 €				
			VS Laborable Nocturn	223,03	26,87	5.992,82 €				
			VS Festiu Diürn	428,94	26,40	11.324,02 €				
			VS Festiu Nocturn	130,91	28,92	3.785,92 €				
	1Gen30-10Des30	Cap d'Equip	VS Laborable Diürn	3.792,00	27,13	102.876,96 €	905.743,29 €	238.359,46 €	1.144.102,75 €	
			VS Laborable Nocturn	1.896,00	29,75	56.406,00 €				
			VS Festiu Diürn	1.712,00	29,28	50.127,36 €				
			VS Festiu Nocturn	856,00	31,90	27.306,40 €				
		Vigilant Seguretat	VS Laborable Diürn	13.148,32	25,63	336.991,44 €				
			VS Laborable Nocturn	4.087,61	28,26	115.515,86 €				
			VS Festiu Diürn	5.861,44	27,77	162.772,19 €				
			VS Festiu Nocturn	1.769,16	30,38	53.747,08 €				
				35.120,02	957.969,94	252.103,66				

El nombre d'hores estimades a partir del segon semestre de 2028 contempla els serveis realitzats a les dependències de la nova ampliació del MACBA actualment en construcció.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys comptadors a partir del dia 11 de desembre de 2026, o a la data de formalització si es produeix en una data posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques serà de quatre anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per períodes d'un any. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a nou mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que

l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Comissió Delegada i la persona interlocutora per aquest contracte és Alberto Santos Muñoz, adscrita al departament d'Arquitectura i Serveis Generals, correu electrònic asantos@macba.cat i adreça a la Plaça dels Àngels, 1, 08001 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/204069>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 1.350.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 900.000 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

- D'acord amb els articles 90.1.b) i 90.1.e) LCSP, el nombre de personal tècnic mínim i l'acreditació professional han de ser les següents:

Deu (10) persones amb categoria de vigilant de seguretat, en possessió de la targeta d'identitat professional (TIP) de vigilant de seguretat emesa per òrgan competent, amb una antiguitat mínima de tres anys, d'acord amb el que exigeix la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat privada.

- Les licitadores hauran de constar en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior, i trobar-se autoritzades per a realitzar les activitats de vigilància i protecció de béns, establiments, espectacles, certàmens i convencions. Caldrà acreditar el registre.

- D'acord amb l'article 90.1.g) LCSP, la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys ha de ser de 50 persones.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

- D'acord amb l'article 93 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions següents L'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions següents UNE-EN ISO 9001; sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan no acrediti la seva solvència amb mitjans externs, però el poder adjudicador ho requereixi expressament, el licitador que pretengui subcontractar ha de facilitar la informació requerida en les seccions A i B de la part II i la part III del DEUC per a cada subcontractista, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 2).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 3).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex 4).

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex 5).

El MACBA pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la

Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 6 s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Presentació electrònica de la documentació i de les proposicions. Termini i incidències.

1. De conformitat amb el que estableixen les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta, tant si ho fa de manera individual com si ho fa formant part d'una UTE.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 24 de juny de 2026 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'ofereix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Les empreses licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica *si garantia provisional afegir* ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, les empreses licitadores hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 100 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format de dibuix AutoCAD .dwg

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre General Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, per causa no imputable a les licitadores, s'adoptaran les mesures necessàries per garantir l'accés al contingut de l'oferta, sense que aquesta circumstància pugui comportar perjudici ni exclusió per a l'empresa licitadora. En aquests supòsits, s'acceptarà l'enviament de l'oferta en dos fases, de manera que l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), i completar l'enviament de l'oferta en el termini de 24 hores. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@macba.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment i per tant, no es considerarà vàlida. Per aquesta raó, si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert, evitant reobrir l'arxiu.

8. És responsabilitat de les empreses licitadores que les ofertes estiguin lliures de virus informàtics o de qualsevol programa o codi nociu. És obligació de les empreses licitadores verificar els arxius mitjançant les eines que resultin adients abans de la seva presentació. En aquest sentit, si algun document conté virus o elements que impedeixin la seva obertura a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que no es pugui accedir al seu contingut. En el cas que l'oferta presentada produeixi un perjudici als sistemes d'informació del MACBA, aquest podrà reclamar a l'empresa licitadora pels danys i perjudicis ocasionats quan s'aprecii una actuació dolosa o d'imprudència/culpa greu per part d'aquesta.

En el cas que els arxius estiguin afectats per virus, estiguin malmesos, en blanc o siguin il·legibles per qualsevol raó, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques. Quan els documents afectats no siguin essencials per a la valoració de l'oferta, la Mesa de contractació analitzarà les circumstàncies concurrents i podrà acordar la continuació del procediment, deixant constància de la incidència en l'expedient i valorant l'oferta amb la informació disponible, sense tenir en compte els documents afectats. Quan els documents afectats siguin imprescindibles per a la valoració de l'oferta, la Mesa de contractació podrà acordar motivadament l'exclusió de l'empresa licitadora.

Sense perjudici de l'assenyalat als punts anteriors, en el cas que no es pugui accedir a l'oferta es podrà sol·licitar a l'empresa licitadora una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic, a fi de poder accedir-hi. Aquesta còpia serà vàlida sempre i quan es compleixin els requisits assenyalats als punts anteriors i l'empremta digital (hash) coincideixi amb la de l'oferta presentada.

La còpia de seguretat dels documents electrònics guardats en suport físic electrònic de l'empresa licitadora no serà admesa en cap cas si els documents de l'oferta contenen virus, atès que això impedeix poder comprovar la coincidència de l'empremta electrònica.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

En relació a la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor supera el 40 % de la puntuació total, amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

1. Pla de procediments d'actuació davant d'incidències, fins a 30 punts.

Consistirà en la descripció de la proposta de procediments d'actuació davant incidències. El Pla de procediments d'actuació ha de versar sobre les incidències relacionades amb:

- Obres d'art.
- Interacció amb el públic.
- Entorn del museu.
- Seguretat dels edificis (intrusió, incendi, etc.).

S'haurà de presentar un escrit amb la mida de font similar a Arial 12, marges no inferiors a 2 cm, que no excedeixi de 6 pàgines, comptabilitzant la totalitat del document, incloent-hi portada, índex, annexos i qualsevol altra pàgina que formi part del document, independentment del seu contingut. No es valorarà el contingut de les pàgines més enllà de les establertes.

Es valorarà les propostes amb els següents criteris:

- Adequació i qualitat de l'enfocament de la proposta respecte de l'eficàcia i la viabilitat del procediment.
- Adequació i qualitat de l'enfocament de la proposta respecte de la coordinació dels equips disponibles.

- Ajust de les comunicacions durant i després de la incidència.
- Claredat i detall en les explicacions del procediment d'actuació proposat.

Es puntuaran segons la següent distribució:

- Destacable: 30 punts
- Bona: 20 punts
- Acceptable: 10 punts
- Insuficient: 0 punts

Les puntuacions s'assignaran segons els següents barems:

- **Destacable:** La proposta presenta una visió integral i clarament desenvolupada de les actuacions per cada tipologia d'incidències requerides (les relacionades amb obres d'art, interacció amb el públic, entorn del museu i seguretat dels edificis). Defineix amb detall el procediment a seguir i resol les situacions amb eficàcia i seguretat. Aporta un valor afegit destacable respecte de la coordinació dels equips i les comunicacions durant i després de la incidència.
- **Bona:** La proposta presenta una visió parcial o de manera menys desenvolupada de les actuacions per cada tipologia d'incidències requerides (les relacionades amb obres d'art, interacció amb el públic, entorn del museu i seguretat dels edificis). Tot i que la proposta és clara, viable i eficaç, li manca el nivell de valor afegit respecte de la coordinació dels equips i les comunicacions durant i després de la incidència que caracteritza una proposta destacable.
- **Acceptable:** La proposta aborda de manera bàsica les tipologies d'incidències requerides (les relacionades amb obres d'art, interacció amb el públic, entorn del museu i seguretat dels edificis) i no destaca pel seu detall d'actuacions. Presenta una visió parcial que garanteix la viabilitat tècnica, però amb escassa aportació de valor afegit respecte de la coordinació dels equips i les comunicacions durant i després de la incidència.
- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament actuacions per cada tipologia d'incidències requerides (les relacionades amb obres d'art, interacció amb el públic, entorn del museu i seguretat dels edificis), o bé presenta mancances greus de coherència o viabilitat o no respon als requisits mínims del criteri establert.

Les propostes que siguin considerades INSUFICIENTS en aquest criteri de valoració seran excloses de la licitació, i no s'obrirà la seva proposta de criteris automàtics.

2. Metodologia de gestió operativa i seguiment del servei, fins a 19 punts.

Consistirà en la descripció de la proposta metodològica de l'empresa per gestionar operativament el servei i fer-ne el seguiment, més enllà dels requisits mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques. La proposta haurà de versar sobre els conceptes següents:

- Protocol de cobertura davant imprevistos: com es garanteix la cobertura de torns davant baixes sobtades o situacions d'emergència, amb temps de resposta i cadena de substitució definits.
- Metodologia d'inspecció interna: freqüència, indicadors propis de qualitat del servei i sistema de registre i traçabilitat, més enllà de les inspeccions mínimes exigides.

- Protocol d'adaptació a activitats especials: com es planifica i desplega el servei en activitats especials (inauguracions, actes, portes obertes), incloent-hi la coordinació prèvia amb el MACBA.
- Sistema de reporting i comunicació: eina o plataforma de gestió que faciliti l'accés del MACBA a la informació del servei en temps real o diferit, complementant els informes mínims obligatoris.
- Reunions de seguiment: proposta de freqüència, contingut, indicadors de servei i mecanisme d'escalada d'incidències.

S'haurà de presentar un escrit amb la mida de font similar a Arial 12, que no excedeixi de 6 pàgines, comptabilitzant la totalitat del document, incloent-hi portada, índex, annexos i qualsevol altra pàgina que formi part del document, independentment del seu contingut. No es valorarà el contingut de les pàgines més enllà de les establertes.

Es valorarà les propostes amb els següents criteris:

- Adequació i qualitat de l'enfocament de la proposta respecte de l'eficàcia i la viabilitat del procediment, en allò que supera els mínims del PPT.
- Adequació i qualitat de la metodologia proposada per al seguiment i control del servei, valorant especialment les aportacions de valor afegit.
- Claredat i detall en les explicacions del procediment de seguiment proposat.

Es puntuaran segons la següent distribució:

- Destacable: 19 punts
- Bona: 12 punts
- Acceptable: 6 punts
- Insuficient: 0 punts

Les puntuacions s'assignaran segons els següents barems:

- **Destacable:** La proposta presenta una visió integral i clarament desenvolupada de la gestió operativa i el seguiment del servei per a cadascun dels conceptes requerits. Defineix amb detall els protocols i metodologies proposats, i aporta un valor afegit destacable que supera de manera significativa els requisits mínims establerts al PPT. Les solucions proposades són innovadores, viables i específicament adaptades a les característiques del MACBA (tipologia d'activitats, diversitat d'espais i obres d'art).
- **Bona:** La proposta aborda de manera clara i viable cadascun dels conceptes requerits i aporta elements que van més enllà dels mínims exigits, però sense assolir el nivell de desenvolupament, especificitat o valor afegit que caracteritza una proposta destacable. La metodologia és coherent i aplicable, però menys adaptada a les particularitats del MACBA.
- **Acceptable:** La proposta aborda de manera bàsica els conceptes requerits i garanteix la viabilitat tècnica, però no supera de manera considerable els requisits mínims del PPT. Presenta una visió parcial o poc desenvolupada, amb escassa aportació de valor afegit i sense una adaptació específica a les característiques del servei al MACBA.
- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament els conceptes requerits, es limita a reproduir les obligacions ja establertes al PPT sense aportar cap valor afegit, o bé presenta mancances greus de coherència o viabilitat que no responen als requisits mínims del criteri.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B: 49 punts)

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

1. Preu ofert

- MESURA SOCIAL.-

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de 18 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 8 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es considerarà com a oferta el preu total sense IVA que resulti de la multiplicació dels preus unitaris oferts pels licitadors per les unitats estimades següents:

Període contracte inicial	Categoria	Tipus hores	Hores estimades	Preu/h licitació (IVA exclòs)	Preu/h ofert (IVA exclòs)
11des26-31des26	Cap d'Equip	VS Laborable Diürn	208,00	22,94	
		VS Laborable Nocturn	104,00	25,19	
		VS Festiu Diürn	128,00	24,76	
		VS Festiu Nocturn	64,00	27,01	
	Vigilant Seguretat	VS Laborable Diürn	328,74	21,65	
		VS Laborable Nocturn	114,02	23,90	
		VS Festiu Diürn	197,63	23,47	
		VS Festiu Nocturn	65,94	25,73	
1Gen27-31des27	Cap d'Equip	VS Laborable Diürn	4.000,00	24,26	
		VS Laborable Nocturn	2.000,00	26,60	
		VS Festiu Diürn	1.840,00	26,15	
		VS Festiu Nocturn	920,00	28,48	
	Vigilant Seguretat	VS Laborable Diürn	6.608,75	22,94	
		VS Laborable Nocturn	2.240,50	25,26	
		VS Festiu Diürn	3.026,00	24,83	
		VS Festiu Nocturn	966,50	27,17	
1Gen28-10des28	Cap d'Equip	VS Laborable Diürn	3.792,00	24,91	
		VS Laborable Nocturn	1.896,00	27,34	
		VS Festiu Diürn	1.712,00	26,89	
		VS Festiu Nocturn	856,00	29,31	
	Vigilant Seguretat	VS Laborable Diürn	10.236,32	23,55	
		VS Laborable Nocturn	3.255,61	25,97	
		VS Festiu Diürn	4.545,44	25,51	
		VS Festiu Nocturn	1.393,16	27,93	
			50.498,61		

Els preus unitaris de licitació són preus unitaris màxims de licitació i no es podran superar.

L'oferta econòmica s'indicarà d'acord amb els models que s'adjunten com a annexos 6 i 6bis del Plec de clàusules administratives particulars, i estarà integrada pels dos documents següents:

- El document d'oferta (annex 6), signat pel representant de l'empresa licitadora, amb l'import del servei.
- El document PDF signat, generat a partir del full de càlcul (annex 6bis), en què l'empresa licitadora emplea els preus unitaris/hora oferts.

Adicionalment, i únicament a efectes de facilitar-ne la comprovació i el càlcul, caldrà presentar també el full de càlcul (format Excel) amb els preus unitaris oferts. Aquest document no té la consideració d'oferta, la qual queda constituïda exclusivament pels dos documents indicats a les lletres a) i b) anteriors.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial del 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

2. Pel compromís de l'empresa per la formació de reciclatge, fins a 15 punts.

2.1 Hores de formació (fins a 10 punts)

D'acord amb els següents subcriteris:

- **Formació obligatòria.** Es puntuarà amb un màxim de 5 punts el compromís de l'empresa licitadora d'impartir de forma presencial la formació obligatòria establerta a l'article 7 de l'Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada, i referenciada en el punt 5 del plec de prescripcions tècniques.

L'Ordre INT/318/2011 estableix que almenys el 50% de les 20 hores lectives anuals de formació obligatòria, establerta en l'article 57 del Reglament de seguretat privada, haurà de ser presencial.

A partir del compliment d'aquest mínim obligatori, s'atorgarà 0,5 punts per cada hora de formació obligatòria que s'imparteixi de forma presencial, fins a un màxim de 5 punts.

- **Formació addicional.** Es puntuarà amb un màxim de 5 punts la impartició de cursos de formació addicional que complementin la formació obligatòria de 20 hores lectives anuals establerta en l'article 57 del Reglament de seguretat privada i referenciada en el punt 5 del plec de prescripcions tècniques.

La formació addicional ha de versar sobre algun dels blocs temàtics següents:

FORMACIÓ GENERAL	Mitjans de protecció. La seguretat física i la seguretat activa (electrònica).
	Les centrals de control d'alarmes. Organitzacions i funcions. Enllaç cossos i forces de seguretat.
	El control d'accessos: finalitat i organització. Procediments d'actuació: Identificació, autorització, targeta identificativa i registre documental d'accés.
	La protecció davant artefactes explosius.
	Atenció al públic.
	Sistemes de comunicació.
	Sistemes informàtics.
VIGILÀNCIA DEL PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC	Vigilància a museus, sales d'exposicions o subhastes i galeries d'art.
	Dipòsit d'obres d'art.
	Transport d'obres d'art.
	Mesures de seguretat aplicables.
	Normativa reguladora del patrimoni històric i artístic.
	Especial referència al control d'accessos i càmeres de CCTV.
	Col·laboració amb les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

Per cada hora lectiva addicional presencial s'atorgarà 1 punt.

Per cada hora lectiva addicional a distància s'atorgaran 0,5 punts.

2.2 Calendari d'impartició de la formació (fins a 5 punts)

Es puntuarà amb un màxim de 5 punts el compromís de l'empresa d'impartir, en un període de temps determinat, la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte.

- Pel compromís d'impartir la formació en els 5 mesos següents a la presentació del calendari de formació: 5 punts.
- Pel compromís d'impartir la formació en els 7 mesos següents a la presentació del calendari de formació: 3 punts.
- Pel compromís d'impartir la formació en els 9 mesos següents a la presentació del calendari de formació: 1 punt.
- Més de 9 mesos, des de la presentació del calendari de formació: 0 punts.

3. Per la capacitat de reacció de l'empresa davant els serveis extraordinaris puntuals, fins a 8 punts.

Es valorarà la capacitat de reacció de l'empresa davant la petició de vigilants de seguretat per a serveis extraordinaris amb un termini de 24 h de previ avís, addicionals als 4 efectius mínims definits al Plec de prescripcions tècniques i segons la següent ponderació:

- S'atorgarà la màxima puntuació a les ofertes que contemplin el major nombre d'efectius addicionals.
- S'atorgarà 0 punts a les ofertes que no contemplin cap efectiu addicional.
- S'atorgarà la puntuació proporcional a la resta d'ofertes, aplicant la següent fórmula:

$$P = (P_{\text{Màx}} \times O_i) / MO$$
on P és la puntuació obtinguda; P_{Màx} la puntuació màxima; O_i l'oferta a valorar i MO la millor oferta

En el càlcul de la fórmula, es considerarà com a valor de l'oferta de cada licitador aquella que com a màxim no superi el 25% per damunt de la mitjana d'efectius addicionals que s'obtingui per al conjunt de licitadors.

4. Pel compromís d'impulsar mesures per millorar l'ocupabilitat de les dones, fins a 6 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'impulsar les mesures següents per millorar l'ocupabilitat de les dones:

- Compromís que, en cas de noves contractacions o substitucions en els serveis fixos, es prioritzarà la incorporació de dones, amb l'objectiu d'assolir una representació femenina mínima del 25% en la plantilla adscrita al contracte: 6 punts.
- No adquirir-lo: 0 punts.

5. Pel compromís d'impartir formació en matèria de violències masclistes, fins a 4 punts.

- Es puntuarà amb 4 punts el compromís de l'empresa licitadora d'impartir formació al personal adscrit a l'execució del contracte en matèria de violències masclistes, perquè el personal pugui identificar i intervenir en aquestes situacions produïdes en el centre on presta els serveis.
- Si no s'adquireix el compromís es valorarà amb 0 punts.

Aquesta formació tindrà una durada mínima de 4 hores i s'impartirà en un termini de sis setmanes a partir del començament de l'execució del contracte. Almenys una vegada a l'any, el personal rebrà informació actualitzada sobre tots els aspectes tractats en aquest criteri.

Verificació del compliment d'aquest criteri:

- L'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte les dades anuals del programa de formació (data i tipus, formació inicial o d'actualització) i el seu contingut i les dades sobre el personal que hagi seguit la formació.
- En els casos en què s'ofereixin cursos de formació com a part d'un pla de formació externa, podrà presentar-se la documentació que demostrï la participació (per exemple, un certificat de formació) i el contingut de la formació com a prova de compliment, sempre i quan s'hagin abordat els aspectes enumerats en aquest criteri.

Si una empresa incorpora personal, de forma permanent o temporal, d'un altre proveïdor de serveis de seguretat i si l'esmentat personal ha seguit una formació l'any anterior, no serà necessari tornar a formar-lo, sempre que pugui presentar-se la documentació que faci constar la participació en un programa de formació (per exemple, certificat de formació) i els temes de formació abordats.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 51 punts

Puntuació total criteris (sobre electrònic B + sobre electrònic C): 100 punts

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Criteri 1:

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas

d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Criteri 2:

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 3:

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 4:

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: La directora de Gestió.

Vocals:

Titulars	Substitut
1. La secretària delegada	- o persona que la substitueixi.
2. L'interventor delegat	- titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic pressupostària de l'òrgan gestor de l'expedient de contractació
3. El cap del departament d'Arquitectura i Serveis generals	- o persona que el substitueixi.
4. La cap del departament de Servei Jurídic, Compres i Transparència	- o persona que la substitueixi.
5. El tècnic superior en dret del departament de Servei jurídic, Compres i Transparència.	- o persona que el substitueixi.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura dels sobres electrònics B i C es realitzarà internament amb mitjans telemàtics, d'acord amb l'establert a l'article 157.4 LCSP.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.
- Certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un

certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys o durant el termini corresponent si és inferior a tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de garantia de la qualitat. Els certificats han de fer referència als sistemes d'assegurament de la qualitat basats en la sèrie de normes europees en la matèria, certificats per organismes conformes a les normes europees relatives a la certificació.

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut

del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, han de disposar-se al Consorci MACBA, plaça dels Àngels, núm. 1, planta 1E, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i el MACBA sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatària.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

1. L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.
2. Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic asantos@macba.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. A la web del MACBA, el contractista trobarà el document "[Manual d'instruccions eCoordina](#)" amb el protocol que estableix la sistemàtica de treball entre les empreses proveïdores i el propi MACBA, que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.
3. El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és Barcelona.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al MACBA la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període que correspongui, segons s'indica en el següent enllaç <https://www.macba.cat/ca/facturacio-electronica/>. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3 LA0024375.
- Període de facturació.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Alberto Santos Muñoz, cap del departament d'Arquitectura i Serveis Generals com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.4 Mesures contra la violència i l'assetjament

El MACBA disposa d'un Protocol per a la Prevenció i Abordatge de les Situacions d'Assetjament al MACBA, el qual representa el compromís institucional per a prevenir, detectar i resoldre totes les situacions de violència i d'assetjament que es puguin produir en el si de l'Organització i en les seves relacions, per vetllar per un entorn laboral on les dones i els homes respectin mútuament la seva integritat i dignitat i es respecti la diversitat d'edat, classe, origen, religió, llengua, orientació sexual i diversitat funcional, així com per a garantir la salut de les persones que pateixen aquestes situacions.

El Protocol per a la Prevenció i Abordatge de les Situacions d'Assetjament al MACBA, establert amb caràcter obligatori, té com a objecte general definir el marc de prevenció, de detecció, d'identificació i d'actuació davant de qualsevol tipus d'assetjament amb la finalitat d'erradicar aquesta mena de conducta al MACBA.

Aquest Protocol s'aplica a totes les situacions derivades de qualsevol activitat que tingui lloc en l'entorn laboral del MACBA, tenint en compte que els límits de l'entorn laboral no són determinants ni pel lloc físic ni per la jornada laboral ni per la forma de vinculació jurídica amb el MACBA.

La violència i l'assetjament són incompatibles amb la promoció d'empreses sostenibles i afecten negativament l'organització de la feina, les relacions al lloc de treball, el compromís dels treballadors, la reputació de les empreses i la productivitat.

Independentment de si el contractista disposa d'un protocol propi, el contractista haurà de complir obligatòriament amb el Protocol de Prevenció i Abordatge de les Situacions d'Assetjament al MACBA, el qual es pot consultar al següent enllaç:

<https://img.macba.cat/wp-content/uploads/2024/05/Protocol-per-a-la-prevencio-i-labordatge-de-les-situacions-dassetjament-al-MACBA-2023.pdf>

L'empresa contractista resta obligada a adoptar, implementar i complir amb aquest Protocol així com a informar tot el personal afectat per l'execució del contracte sobre aquest Protocol i assegurar-se que el coneguin i el respectin.

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte la carta d'adhesió al Protocol per a la Prevenció i Abordatge de les situacions d'assetjament al MACBA, que es troba recollit en l'annex 7 d'aquest plec, i en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

El MACBA es reserva el dret de dur a terme auditories, inspeccions i altres mesures de supervisió per verificar el compliment del Protocol. L'empresa contractista haurà de proporcionar tota la documentació i col·laboració necessària per a la realització d'aquestes activitats.

L'incompliment d'aportació de la carta d'adhesió al Protocol per a la Prevenció i Abordatge de les situacions d'assetjament al MACBA, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

1.2 Altres condicions especials d'execució

1.2.1 Seguretat de la informació (ENS). L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims

necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

1.2.2 Protecció de dades. El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al MACBA qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis del MACBA i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

- 1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

- 2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert pel MACBA, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:

- La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí del MACBA, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes en el contracte perimetral.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit del MACBA.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar al MACBA, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament del MACBA.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del MACBA pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Segons consta en l'informe de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte, la contractista haurà de signar un contracte perimetral regulador del tractament de la informació entre el responsable i l'encarregat del tractament de dades personals a l'inici de l'execució del servei, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades. El model de contracte es pot consultar en el següent enllaç del perfil del contractant del MACBA:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/204069?categoria=0>

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la prestació del servei.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- j) Comunicar per escrit al MACBA el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

- o) D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- p) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen:

- Per l'increment o la disminució del nombre d'hores de servei efectivament necessàries com a conseqüències de canvis en l'activitat del museu (nombre d'exposicions, activitats públiques programades, cessió d'espais a tercers, etc...) respecte de les unitats estimades previstes a l'apartat del càlcul de l'import del contracte.
- Per l'increment o la disminució del nombre d'hores de servei efectivament necessàries com a conseqüència de la incorporació o supressió d'espais o àmbits físics del museu on s'hagi de prestar el servei, respecte de les unitats estimades a l'apartat del càlcul de l'import del contracte.

En tots dos casos, la concurrència de la causa i el seu impacte horari hauran de quedar degudament acreditats pel responsable del contracte amb caràcter previ a la tramitació de la modificació.

L'import de la modificació es determinarà multiplicant el nombre d'hores de més o de menys que resultin acreditades pel preu/hora unitari ofert per l'empresa adjudicatària (que no podrà ser superior al preu/hora unitari del pressupost base de licitació).

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
 2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
 3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
- Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
 5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel MACBA per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el MACBA pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al MACBA s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel MACBA per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El MACBA podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi MACBA que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a la data de signatura electrònica.

La cap del Servei Jurídic, Compres i Transparència,

ANNEX 1**DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

Qui sotasigna el/la senyor/a, proveït/ida amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. contracte, codi expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT: ²

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per exercir l'activitat**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Opcional si declara la confidencialitat d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera confidencials els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]

ANNEX 2**DECLARACIÓ RESPONSABLE****CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en
representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en
representació l'empresa amb NIF núm.
.....;³

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, codi Expedient,
amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:
- % l'empresa/entitat (NIF)
 - % l'empresa/entitat (NIF)¹
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI/NIE núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a
les notificacions és núm. telèfon;
amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (..... @
.....)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica 1]

[Signatura electrònica 2]

³ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

ANNEX 3

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE
PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL⁴**

El/la sotasignat/da, senyor/a, proveït/ida amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per
rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de, núm.
contracte, codi expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part
d'un grup empresarial, i que **la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present
licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]⁵

⁴ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

⁵ En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 4**AUTORITZACIÓ PER CONSULTAR LES DADES A L'AEAT I A LA TGSS**

El/la sotasignat/da, senyor/a, proveït/ida amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. contracte, codi expedient

AUTORITZA AL CONSORCI MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA

- ☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- ☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

[Signatura electrònica]

ANNEX 5

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El/la sotasignat/da, senyor/a, proveït/ida amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. contracte, codi expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que coneix els mitjans personals i materials que el Plec de Clàusules Administratives Particulars exigeix adscriure a l'execució del contracte, i es compromet a adscriure'ls en els termes i condicions establerts en l'esmentat plec.
2. Que es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de disposar dels mitjans exigits en el PCAP.

En compliment de l'article 76.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es reconeix que aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.

*[Signatura electrònica]*⁶

⁶ En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 6

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIE núm. ..., major d'edat, [eliminar el que no apliqui] en nom propi - en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ..., manifesta:

1. Que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb núm. 080_P2600445 i codi d'expedient LIC.2026-11 que té per objecte els SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT EN ELS EDIFICIS I INSTAL·LACIONS DEL MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA (MACBA), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.
2. Que es compromet a realitzar el servei amb subjecció al projecte esmentat i al plec de clàusules particulars pels preus unitaris següents:

Període contracte inicial	Categoria	Tipus hores	Preu/h licitació (IVA exclòs)	Preu/h ofert (IVA exclòs)
11des26-31des26	Cap d'Equip	VS Laborable Diürn	22,94	
		VS Laborable Nocturn	25,19	
		VS Festiu Diürn	24,76	
		VS Festiu Nocturn	27,01	
	Vigilant Seguretat	VS Laborable Diürn	21,65	
		VS Laborable Nocturn	23,90	
		VS Festiu Diürn	23,47	
		VS Festiu Nocturn	25,73	
1Gen27-31des27	Cap d'Equip	VS Laborable Diürn	24,26	
		VS Laborable Nocturn	26,60	
		VS Festiu Diürn	26,15	
		VS Festiu Nocturn	28,48	
	Vigilant Seguretat	VS Laborable Diürn	22,94	
		VS Laborable Nocturn	25,26	
		VS Festiu Diürn	24,83	
		VS Festiu Nocturn	27,17	
1Gen28-10des28	Cap d'Equip	VS Laborable Diürn	24,91	
		VS Laborable Nocturn	27,34	
		VS Festiu Diürn	26,89	
		VS Festiu Nocturn	29,31	
	Vigilant Seguretat	VS Laborable Diürn	23,55	
		VS Laborable Nocturn	25,97	
		VS Festiu Diürn	25,51	
		VS Festiu Nocturn	27,93	

* Es considera com a oferta el preu total sense IVA que resulti de la multiplicació dels preus unitaris oferts pels licitadors per les unitats estimades que consten a la clàusula 2 del plec de clàusules administratives particulars.

3. Que en relació als altres criteris de valoració automàtics declara el següent:

a. Pel compromís de l'empresa per la formació de reciclatge:

3.a.1 Hores de formació

3.a.1.1 Formació obligatòria

Que l'empresa es compromet, a partir del compliment mínim obligatori del 50% d'hores de formació presencial establert en l'Ordre INT/318/2011, a impartir de forma presencial el següent nombre d'hores obligatòries de formació:	
---	--

3.a.1.2 Formació addicional

Que l'empresa es compromet a impartir cursos de formació en els blocs temàtics que es descriuen a continuació

FORMACIÓ GENERAL	Mitjans de protecció. La seguretat física i la seguretat activa (electrònica).
	Les centrals de control d'alarmes. Organitzacions i funcions. Enllaç cossos i forces de seguretat.
	El control d'accessos: finalitat i organització. Procediments d'actuació: Identificació, autorització, targeta identificativa i registre documental d'accés.
	La protecció davant artefactes explosius.
	Atenció al públic.
	Sistemes de comunicació.
	Sistemes informàtics.
VIGILÀNCIA DEL PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC	Vigilància a museus, sales d'exposicions o subhastes i galeries d'art.
	Dipòsit d'obres d'art.
	Transport d'obres d'art.
	Mesures de seguretat aplicables.
	Normativa reguladora del patrimoni històric i artístic.
	Especial referència al control d'accessos i càmeres de CCTV.
	Col·laboració amb les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

que complementin la formació obligatòria de 20 hores lectives anuals establertes en l'art. 57 del Reglament de seguretat privada

amb un nombre total d'hores lectives addicionals presencials de:	
--	--

amb un nombre total d'hores lectives addicionals a distància de:	
--	--

3.a.2 Calendari d'impartició de la formació:

Que l'empresa es compromet a impartir la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte, en el període de temps següent:

(Marqueu amb "X" només una de les quatre opcions)

En els 5 mesos següents a la presentació del calendari de formació.	
En els 7 mesos següents a la presentació del calendari de formació.	
En els 9 mesos següents a la presentació del calendari de formació.	
Més de 9 mesos, des de la presentació del calendari de formació.	

* En el cas que es marqui més d'una opció, aquest criteri de valoració obtindrà 0 punts.

3.b Per la capacitat de reacció de l'empresa davant els serveis extraordinaris puntuals:

Que l'empresa es compromet a posar a disposició del MACBA efectius addicionals als 4 mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques per a serveis extraordinaris amb un preavís de 24 hores, amb un nombre total de:	
---	--

3.c Pel compromís d'impulsar mesures per millorar l'ocupabilitat de les dones:

Que l'empresa es compromet a impulsar les mesures següents per millorar l'ocupabilitat de les dones?

(Marqueu amb "X" només una de les dues opcions)

SÍ adquireix el compromís que les noves incorporacions de personal en cas de noves contractacions o substitucions en els serveis fixos es duren a terme amb dones?	
NO adquireix el compromís que les noves incorporacions de personal en cas de noves contractacions o substitucions en els serveis fixos es duren a terme amb dones?	

* En el cas que no es marqui cap opció, s'entendrà que l'empresa NO adquireix el compromís

* En el cas que es marquin les dues opcions, s'entendrà que l'empresa SÍ adquireix el compromís

3.d Pel compromís d'impartir formació en matèria de violències masclistes:

(Marqueu amb "X" només una de les dues opcions)

Que l'empresa SÍ es compromet a impartir formació al personal adscrit a l'execució dels contractes basats en matèria de violències masclistes, perquè el personal pugui identificar i intervenir en aquestes situacions produïdes en el centre on presta els serveis? Aquesta formació tindrà una durada mínima de 4 hores i s'impartirà en un termini de sis setmanes a partir del començament de l'execució del contracte basat. Almenys una vegada a l'any, el personal rebrà informació actualitzada sobre tots els aspectes tractats en aquest criteri.	
Que l'empresa NO es compromet a impartir formació al personal adscrit a l'execució dels contractes basats en matèria de violències masclistes, perquè el personal pugui identificar i intervenir en aquestes situacions produïdes en el centre on presta els serveis?	

- * En el cas que no es marqui cap opció, s'entendrà que l'empresa NO adquireix el compromís
- * En el cas que es marquin les dues opcions, s'entendrà que l'empresa SÍ adquireix el compromís

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura).

ANNEX 7

**CARTA D'ADHESIÓ AL PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ I ABORDATGE DE LES
SITUACIONS D'ASSETJAMENT AL MACBA**

Registre d'entrada:	Data de registre:
---------------------	-------------------

SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT EN ELS EDIFICIS I INSTAL·LACIONS DEL MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA (MACBA), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Carta d'adhesió al Protocol per a la prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament al MACBA En/Na _____, proveït/proveïda amb DNI _____ com a representant de l'empresa/entitat _____ en qualitat de _____ MANIFESTA Que l'organització s'adhereix al Protocol per a la prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament al MACBA. El protocol té l'objectiu d'establir mesures preventives per tal d'evitar qualsevol situació d'assetjament i proporcionar elements que facilitin la identificació de pràctiques precursors o constitutives d'assetjament, i així poder-les abordar de forma immediata i efectiva. Aquest protocol incorpora un procediment estandaritzat per donar curs a denúncies d'assetjament per garantir una resolució que situï en el centre la reparació de la persona o persones que han patit assetjament i la responsabilitat col·lectiva en l'erradicació d'aquestes conductes. <i>[Signatura electrònica]</i>⁷

⁷ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) cal presentar una carta d'adhesió per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 8**CONDICIONS DE LES PERSONES TREBALLADORS AFECTADES PER LA
SUBROGACIÓ DE LA PLANTILLA**

CAT V.S.	TIPO DE CONTRATO	JORNADA	ANTIGÜEDAD
Vigilante de Seguridad Responsable de Equipo	Indefinido	100%	06/02/2018
Vigilante de Seguridad Responsable de Equipo	Indefinido	100%	13/11/2006
Vigilante de Seguridad Responsable de Equipo	Indefinido	100%	23/08/2023
Vigilante de Seguridad Responsable de Equipo	Indefinido	100%	22/12/1993
Vigilante de Seguridad	Indefinido	100%	21/06/2016
Vigilante de Seguridad	Indefinido	100%	18/09/2009
Vigilante de Seguridad	Indefinido	100%	07/08/2000
Vigilante de Seguridad	Indefinido	100%	04/06/2019