



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE RELATIU ALS SERVEIS DE
VIGILÀNCIA I SEGURETAT EN ELS EDIFICIS I INSTAL·LACIONS DEL MUSEU D'ART
CONTEMPORANI DE BARCELONA (MACBA), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ
PÚBLICA SOSTENIBLE**

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL PLEC	2
2.	CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	2
3.	DEPENDÈNCIES ON S'HA DE REALITZAR EL SERVEI	3
4.	FORMACIÓ	3
5.	PERSONAL DE VIGILÀNCIA	4
6.	PLANTILLA I HORARI	5
7.	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	6
8.	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	9
9.	OBLIGACIONS DEL MACBA	14
10.	RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	14

1. OBJECTE DEL PLEC

En aquest Plec de prescripcions tècniques s'especifiquen les característiques bàsiques que han de regir els serveis de vigilància i seguretat en els edificis i instal·lacions del museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA), amb mesures de contractació pública sostenible.

L'objecte del contracte inclou els serveis fixes i variables de vigilància i seguretat executats per vigilants sense arma per a la protecció de béns, establiments, llocs i esdeveniments, tant públics com privats, així com de les persones que puguin ser-hi.

També inclou la gestió dels elements de seguretat passiva instal·lats als diferents edificis i, eventualment, la seva instal·lació si han sigut objecte de millora en l'oferta presentada.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1. Serveis de vigilància i protecció

L'àmbit de prestació dels serveis de vigilància i protecció seran els espais interiors dels edificis o propietat del MACBA, sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior dels immobles i instal·lacions, quan escaigui.

El servei de vigilància i protecció es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es farà amb el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat (circuit tancats de televisió, detectors d'intrusió, incendi, control d'accessos, protecció electrònica d'obres d'art, etc...) que estiguin en funcionament en cadascun dels edificis i instal·lacions.

L'acció protectora dels vigilants de seguretat tindrà caràcter eminentment preventiu i s'exercirà per mitjà de:

- La vigilància de caràcter general sobre els espais i els béns.
- El control d'accessos als edificis, instal·lacions i dependències.
- Les rondes fetes per dependències dels edificis.
- La inspecció periòdica d'instal·lacions i dependències.
- La verificació i revisió del correcte funcionament aparent dels sistemes electrònics de seguretat i contra incendis de les dependències.
- La protecció de les persones i la propietat.
- La previsió d'evitar la comissió de fets delictius o infraccions.
- La manipulació i gestió dels sistemes de seguretat i incendi de que disposi el centre.

Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.

2.2 Gestió dels elements de seguretat passiva instal·lats als diferents edificis

Activitats d'explotació de centrals per a la connexió, recepció, verificació i, si s'escau, resposta i transmissió dels senyals d'alarma, i la seva comunicació a les forces i cossos de seguretat competents, inclòs el dipòsit i custòdia de claus.

També inclou la seva instal·lació si han sigut objecte de millora en l'oferta presentada.

3. DEPENDÈNCIES ON S'HA DE REALITZAR EL SERVEI

Totes les dependències relacionades a continuació s'entenen com a un únic servei, donada la distància que hi ha entre elles i a la gestió única des del centre de control de CCTV i alarmes instal·lat a l'edifici principal del MACBA:

- Museu d'Art Contemporani de Barcelona (servei ordinari i extraordinari): Plaça dels Àngels nº 1 de Barcelona
- Capella dels Àngels (servei ordinari i extraordinari): Carrer dels Àngels nº 7 de Barcelona
- Centre d'Estudis i Documentació (servei ordinari i extraordinari): Plaça dels Àngels nº 3 de Barcelona
- Convent dels Àngels (servei ordinari i extraordinari): Plaça dels Àngels nº 5-6 de Barcelona
- Magatzems de la Zona Franca Duanera (servei extraordinari de caràcter puntual per acompanyament de transports d'obra així com a tasques de manteniment dels magatzems): Zona Franca Duanera de Barcelona, Carrer 5 Sector C

El MACBA es troba actualment en procés d'ampliació, mitjançant la construcció d'un nou edifici a la Plaça dels Àngels. En conseqüència, i condicionat a la formalització de les pròrrogues del contracte, es troba incorporat en l'estimació del servei aquest nou espai. Aquesta incorporació queda supeditada al fet que, en aquell moment, el contracte es trobi efectivament prorrogat; en cas contrari, o si l'edifici no es trobés obert o en funcionament, totalment o parcialment, en el moment corresponent, no resultarà exigible cap prestació addicional derivada d'aquesta circumstància, sense perjudici del seu ajust proporcional a l'abast efectivament obert.

4.

En el termini d'un mes des de l'adjudicació del present contracte, l'empresa contractista presentarà al Cap d'Arquitectura i Serveis Generals del MACBA el calendari d'impartició de la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta (si s'escau), a tot el personal adscrit al contracte, per tal que aquest responsable pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

L'empresa contractista haurà de justificar durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació, que, sens perjudici que es pugui fer un mostreig de les dades que consten en les cartilles professionals dels vigilants, serà entregada al Cap d'Arquitectura i Serveis Generals del MACBA, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, així com, en el seu cas, la formació addicional efectivament realitzada (si s'escau).

5. PERSONAL DE VIGILÀNCIA

El personal que presti el servei haurà de complir el següent:

- Estar habilitat amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic, del servei a realitzar, que asseguri el correcte desenvolupament de la tasca encomanada.
- Anar uniformat, degudament higienitzat i portar únicament els mitjans de defensa de dotació: defensa (de goma semirígida, de 50 cm de longitud i de color negre) i manilles. Les peces d'uniformitat seran les que s'hagin autoritzat a l'empresa de seguretat, tal com estableix la legislació vigent així com la Instrucció tècnica d'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils de l'Ajuntament de Barcelona.
- Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris dins de la proporcionalitat més estricta en relació amb les situacions que es produeixin.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.
- Realitzar els relleus al final de cada torn de treball. El/la vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat/da quan els seus companys ocupin el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució. Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus, el/la vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions. En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball, i en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i

s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el/la vigilant entrant degudament uniformat/da.

- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'autoprotecció de l'edifici, i les instruccions del/de la cap d'emergència i del/de la cap d'intervenció.
- Participar del Pla d'Autoprotecció en les funcions assignades, com a cap d'emergència quan sigui necessari en el cas dels caps d'equip i com caps d'intervenció i equips d'intervenció en el cas de la resta de vigilants adscrits al servei
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei.
- Fer ús adequat de les bases de dades i registres que tinguin al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització a allò que està previst a la normativa vigent sobre protecció de dades.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei, en aquest sentit, tot el personal haurà d'expressar-se en català tant oralment com per escrit durant la jornada laboral al centre de treball. El personal ha de conèixer la llengua catalana oral i escrita i fer-la servir en els seus escrits (formularis, informes i comunicacions).
- Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions. Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat.

6. PLANTILLA I HORARI

La plantilla vindrà determinada per la plantilla ja existent en el centre i els seus contractes i horaris, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars que regula la subrogació del personal i sens perjudici de possibles modificacions.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any durant les 24 hores del dia i tots els dies de la setmana, inclosos els períodes de vacances.

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos hauran d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

7. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

- Vetllar per la seguretat dels béns, instal·lacions i persones.
- En els edificis i instal·lacions objecte del contracte, adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, amb els mitjans personals i materials destinats al servei de seguretat.
- Realitzar el control de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o dels béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte.

A aquest efecte, es podrà requerir la presència física del/de la vigilant en els llocs que s'indiqui, de manera que:

- Serveixi de factor de dissuasió.
 - Tingui coneixement de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació a les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Informi al responsable de seguretat de les situacions de risc i l'assessori en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones i béns.
- Efectuar controls d'identitat a l'accés o a l'interior de l'immoble i inscriure al llibre de visites o a l'aplicació informàtica, les persones que accedeixen a les instal·lacions, enregistrant l'entrada i sortida. La gestió d'aquesta aplicació s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades. En cap cas es podrà retenir la documentació personal.
- Inspecció de l'estat aparent de tot tipus d'instal·lacions (climatització, serveis, instal·lacions de seguretat, etc.). Qualsevol incidència o avaria que observin haurà de ser reflectida en els parts diaris que hauran de presentar al Cap d'Arquitectura i Serveis Generals del MACBA, o a la persona que aquesta indiqui, incloent en els mateixos qualsevol aspecte o fet que afecti o pugui afectar a la seguretat del MACBA.
- Efectuar el control d'objectes, paquets i de correspondència que poden entrar i sortir dels diferents edificis i instal·lacions, fent ús dels mitjans que estiguin a la seva disposició, com poden ser detectors de metalls o escàners. En cas de trobar qualsevol paquet sospitós, cal

aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la policia i al Cap d'Arquitectura i Serveis Generals del MACBA. Si cal, organitzarà el desallotjament del centre d'acord amb el pla d'autoprotecció del MACBA, del qual formarà part com a membre dels equips d'emergència.

- Impedir la sortida no autoritzada de l'edifici de qualsevol bé.
- Fer el control de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, d'acord amb els protocols específics establerts, així com el control de portes i finestres. S'ha de parar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar lliures de qualsevol impediment i donar avís en cas contrari.
- Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades al pla operatiu, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:
 - L'accés improcedent de persones.
 - La introducció i sortida d'objectes no permesos.

En fer les rondes, el vigilant s'adequarà a les instruccions que al respecte hagi rebut.

En les rondes es controlaran entre d'altres:

- sortida d'emergència,
 - accessos exteriors,
 - sistema de detecció i extinció d'incendis,
 - sistema d'intrusió,
 - sistema de circuit tancat de televisió (CCTV).
- Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'haurà d'avisar al Cap d'Arquitectura i Serveis Generals del MACBA i urgentment als organismes que siguin necessaris.
 - Controlar el correcte funcionament dels equips de gravació d'imatges, de forma periòdica, verificant que es guarden les imatges corresponent al període establert legalment, i s'esborren les que estiguin fora d'aquest període.
 - No extreure imatges del sistema de gravació del Circuit tancat de televisió, sense l'autorització per escrit de la persona responsable de Serveis Generals del MACBA, o aquella que aquesta determini.

- Fer-se càrrec de la supervisió, funcionament i control dels dispositius electrònics que es centralitzin al centre de control així com de les senyals d'alarma rebudes, comprovant-les i actuant seguint el procediments establerts.
- Fer un ús adequat de les bases de dades i registres que tinguin al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització a allò que està previst a la normativa vigent sobre protecció de dades.
- Fer-se càrrec de la custòdia i control de les claus pròpies de l'edifici.
- Controlar el funcionament dels equips de detecció, aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, dels quals en serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al Cap d'Arquitectura i Serveis Generals del MACBA.

- Informar la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra de qualsevol fet delictiu que s'observi en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció, o indicis dels mateixos, i posar a disposició de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.

Igualment s'informarà de qualsevol fet rellevant de caràcter urgent mitjançant el telèfon d'emergències 112, a menys que existeixi un protocol que estableixi una altra operativa. Els fets rellevants per a la seguretat ciutadana de caire no urgent, hauran de ser informats al cap de seguretat de la seva empresa, per tal que posteriorment siguin comunicats a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra mitjançant els procediments establerts.

- Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar en allò que determina la normativa de seguretat privada.
- Presentar informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball, tal com estableixen els protocols de serveis.
- Troballes: tot objecte trobat pel/per la vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al/la vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec. Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament al Cap d'Arquitectura i Serveis Generals del MACBA
- Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part del Cap d'Arquitectura i Serveis Generals del MACBA. El/la vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització.

- Reportatges de TV i fotogràfics: Resta terminantment prohibida la realització de reportatges de televisió i fotogràfics a l'interior de la instal·lació sense la deguda autorització expressa i prèvia rebuda al centre de control.
- Realitzar qualsevol altra tasca que s'encomani amb l'objectiu de garantir la seguretat física i la integritat de les persones i actuar amb la iniciativa i resolució que les circumstàncies requereixin, tot evitant la passivitat en el servei i no negant-se, sense causa justificada, a allò que s'ajusta a les funcions que li són pròpies.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no el correspongui.
- Complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.

8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Són obligacions de l'empresa adjudicatària:

- La normativa reguladora dels serveis de seguretat privada determina que aquest únicament serà ofert per empreses de seguretat degudament inscrites en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior, i autoritzades per a l'activitat o les activitats de seguretat privada a prestar o desenvolupar.
- Que el cap de seguretat, o la persona en qui delegui, supervisi la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules dels plecs que regulen el present contracte.
- Nomenar un interlocutor amb MACBA.
- L'empresa adjudicatària comptarà amb un centre de control o comandament propi actiu les 24 hores del dia, amb el qual el servei de vigilància es podrà posar en contacte a qualsevol hora del dia o de la nit per tal de resoldre incidències pròpies del servei.
- Presentar al Cap d'Arquitectura i Serveis Generals del MACBA, justificant de la comunicació del contracte a l'autoritat competent per qualsevol dels canals habilitats a aquest efecte, així com qualsevol altre document annex al mateix o contracte addicional per a serveis de caràcter urgent.
- Comunicar al responsable del servei de seguretat de l'Administració les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors adscrits al servei. Aquest personal ha de comptar amb l'habilitació administrativa preceptiva. Es garantirà una plantilla fixa, llevat

de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al MACBA amb antelació.

- L'empresa adjudicatària es compromet a formar el personal que tingui destinat al MACBA, en l'ús i gestió dels equips instal·lats al MACBA.
- El personal de nova incorporació al servei haurà de realitzar un període de pràctiques amb les següents duracions:
 - 5 torns (1 matí, 1 tarda i 3 nits laborables) pels/per les vigilants del centre de control.
 - 7 torns (1 matí, 2 tardes i 4 nit laborables) pels/per les caps d'equip
- El MACBA podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.
- L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona amb funcions de Cap de Equip de vigilància, la qual actuarà com a responsable del servei, amb posició jeràrquica superior sobre la resta d'integrants de l'equip destinat al servei i sense perjudici de l'estructura de servei de cap d'equip 24 h i 365 dies l'any que el servei ha de tenir.
- Donada la necessitat de que el personal conegui les instal·lacions, materials i personal del MACBA per tal de complir les seves funcions, l'empresa adjudicatària no podrà substituir cap integrant dels equips, excepte per causa justificada per escrit i sempre amb l'autorització prèvia del MACBA. En aquest cas, l'empresa adjudicatària comunicarà amb una antelació mínima de cinc dies qualsevol baixa al servei. Igualment, comunicarà amb una antelació de cinc dies qualsevol nova alta dins dels equips, que serà presentada al Cap d'Arquitectura i Serveis Generals del MACBA
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint amb el menor temps possible el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència. L'empresa de seguretat informará de la substitució al Cap d'Arquitectura i Serveis Generals del MACBA
- Canviar el personal de seguretat a petició del Cap d'Arquitectura i Serveis Generals del MACBA si, a judici d'aquest, el personal no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- L'empresa adjudicatària facilitarà al Cap d'Arquitectura i Serveis Generals del MACBA cinc dies abans de finalitzar cada mes el quadrant dels serveis del mes següent de tot el personal de vigilància previst per prestar servei a les dependències del MACBA.
- Diàriament, l'empresa adjudicatària enviarà al Cap d'Arquitectura i Serveis Generals del MACBA un informe per a cada un dels edificis on figurarà com a mínim: Torn (matí, tarda, nit); núm. de TIP; nom; servei; incidències. Aquest document vindrà signat per cada un dels caps d'equip actuants.

- L'empresa adjudicatària es compromet a substituir en un termini no superior a 24 hores el/la vigilant de seguretat que a judici del MACBA no presti el servei de la forma adequada.
- L'empresa adjudicatària, haurà de com a mínim, poder organitzar un equip de 4 vigilants per serveis variables amb un pre avís de 24 h.
- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements o l'equipament i materials complementaris descrits al punt 4 d'aquest plec.
- Prendre les mesures oportunes (manuals d'autoprotecció i altres protocols per actuar en cas d'emergència) per tal que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i disposi de la informació necessària sobre el personal del centre, instruint-los amb caràcter previ a l'inici del servei.
- Cobrir els horaris establerts en cada centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir i comunicar les dades del/de la vigilant substituït/da via telefònica, fax, o correu electrònic al responsable de seguretat abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.
- Es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Presentar al responsable del servei de seguretat un informe de seguretat, no vinculant, i amb periodicitat mensual i on s'especificarà el tipus i freqüència de les rondes i altres incidències rellevants que puguin ser d'interès per garantir la seguretat.
- En el termini d'un mes des de l'adjudicació del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla operatiu relatiu al desenvolupament de cada servei, basat en les dades facilitades pel MACBA incloses dins dels plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, assignant a cada un dels llocs les funcions que hauran de realitzar. Aquest pla operatiu, haurà de ser validat pel MACBA.
- Aquest pla operatiu, haurà de tenir en compte el descansos i relleus del personal tipificats al conveni col·lectiu, per tal de garantir la cobertura de tots el llocs de vigilància, mentre durin aquests relleus.
- L'empresa adjudicatària, a més de l'equip de vigilància i seguretat, ha de comptar amb l'equip estructural bàsic i amb el personal tècnic mínim següent:

- Una (1) persona amb funcions de coordinació operativa. Aquesta persona ha d'estar disponible i amb possibilitats de presentar-se a qualsevol dels edificis objecte del contracte en el termini d'una hora en cas de necessitat del servei.
- Una (1) persona amb funcions d'inspector de servei. Aquesta persona ha d'estar disponible i amb possibilitats de presentar-se a qualsevol dels edificis objecte del contracte en el termini d'una hora en cas de necessitat del servei.
- En el cas que un/a vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual a qualsevol dependència inclosa en l'àmbit d'aplicació del present contracte es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata al Cap d'Arquitectura i Serveis Generals del MACBA.
- Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat o persona delegada, el qual supervisarà la correcta execució del servei, actuarà d'interlocutor amb el Cap d'Arquitectura i Serveis Generals del MACBA i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants de cada edifici. També posarà a disposició del MACBA un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El cap de seguretat o persona delegada per aquest haurà de disposar d'un dispositiu PDA o similar.
- Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb Cap d'Arquitectura i Serveis Generals del MACBA en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tant visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.
- Facilitar un telèfon mòbil per cada centre a vigilar, al efectes de poder contactar amb immediatesa amb el personal de seguretat que presti el servei de vigilància.
- Instal·lar al MACBA un sistema de control de rondes automàtic, els punts de control del qual hauran d'haver estat ubicats prèvia conformitat del Cap d'Arquitectura i Serveis Generals del MACBA i el cap de seguretat de l'empresa adjudicatària o persona en qui hagi delegat.
- Mensualment, passar un informe al responsable del servei de seguretat amb el resum de les rondes efectuades i el detall de les incidències detectades durant el servei, que inclourà, entre d'altres, les comunicacions efectuades a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra.
- No obstant el punt anterior, les incidències que per la seva urgència o entitat ho requereixin seran comunicades al Cap d'Arquitectura i Serveis Generals del MACBA immediatament.
- Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar o posats a disposició de l'empresa pel MACBA quan es produeixin com a conseqüència d'una negligència o mal ús.
- L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquests efectes, haurà de

comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius que tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

- Per dies d'obertura especials ja siguin jornades de portes obertes, events de gran magnitud, de molta afluència prevista de públic o serveis que requereixin d'un desplegament de 5 o més vigilants de seguretat d'estructura variable, l'empresa adjudicatària haurà de destinar la figura d'un inspector o cap de seguretat amb ascendència jeràrquica sobre l'equip, per a la coordinació del desplegament, sota les directrius del Cap d'Arquitectura i Serveis Generals del MACBA
- Com a materials complementàries l'empresa contractista haurà d'aportar el següent material:
 - Walkie-talkies amb micròfons i auriculars suficients per a la realització del servei, per a tots els integrants de l'equip.
 - Dues llanternes.
 - Impermeables.
 - Els mitjans auxiliars d'utilització que l'operativa del servei requereixi per a la seva execució.
 - Telèfon intel·ligent (smartphone) amb connexió a internet a disposició del cap d'equip.
 - Sistema de control de rondes que doni servei a tots el edificis del MACBA.
 - Dos equips informàtics per a la gestió del servei amb els següents requisits mínims cadascun:
 - o Monitor de 20"
 - o Teclat
 - o Ratolí
 - o 4 Gb de RAM
 - o 500 Gb de disc dur normal
 - o Processador I3
 - o Connexió USB
 - Comptador per pulsacions necessaris pels diferents edificis del MACBA (6 unitats)
 - Armilles anti-tall a disposició dels/de les vigilants (4 unitats)
- L'empresa adjudicatària haurà de proveir i mantenir en servei el material de primera intervenció necessari, amb com a mínim el següent material:
 - 3 màscares panoràmiques
 - 3 filtres de les màscares
 - 3 armilles reflectants
 - 2 màscares (antipols)
 - 5 jocs de guants de cotó
 - 2 caixes de guants de làtex
 - 5 braçalets reflectants

- 2 farmacioles complertes model maletí

9. OBLIGACIONS DEL MACBA

- Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.
- Garantir l'accés a la informació relacionada amb el contracte del servei de seguretat als integrants de la Unitat Central de Seguretat Privada de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.
- Consultar al Servei de Seguretat Privada del Departament d'Interior qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei, pel que fa a la seva adequació a la normativa vigent.
- L'Administració podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta licitació prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça que es designi per part de l'òrgan de contractació.
- El MACBA dissenyarà protocols d'actuacions amb actuacions específiques d'acord amb el pla de seguretat establert.

10. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

- L'adjudicatari serà responsables dels danys i perjudicis causats al MACBA i a tercers en el desenvolupament del servei i, per tant, el MACBA queda eximit de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.
- L'empresa adjudicatària serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats propietat del MACBA, reservant-se el MACBA la possibilitat de carregar el cost de les reparacions dels mateixos, en el cas que es demostrï, per l'empresa reparadora, que el deteriorament ha estat causat per dol o negligència.
- No obstant això, l'adjudicatari ha de tenir contractada i al corrent de pagament una assegurança de responsabilitat civil, com a mínim, en les condicions i per les quanties establertes en el Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada.

Barcelona, a la data de signatura electrònica.



MUSEU
D'ART CONTEMPORANI
DE BARCELONA

PPT

LIC.2026-11

El Cap d'Arquitectura i Serveis Generals,

Alberto Santos Muñoz