

INFORME TÈCNIC DE NECESSITAT

Òrgan de contractació	La Gerència de l'I.M. Parcs i Jardins, per delegació de la Presidència, de 02.06.2025
Objecte:	Servei de coordinació d'esdeveniments i dinamització de tallers i accions d'educació ambiental impulsades per l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible
Responsable del contracte	Andrea de Llobet Viladoms
Direcció/ Servei	Direcció de serveis i planificació estratègica
Títol / Nom curt contracte	Coordinació i execució d'esdeveniments i activitats d'educació ambiental de l'IMPJB
Codi CPV	79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals 80540000-1 Serveis de formació en matèria ambiental
Pressupost de licitació	123.254,38 €
VEC	224.098,86 €
Divisió en lots	No

Tipus de Contracte	Serveis		
Detall contracte Mixt	No		
% Qualificació contracte mixt atès VEC		Determinació del preu	Preus unitaris
Tipus de Procediment	Obert	Harmonitzat	No
Declaració d'urgència	No	Recurs Especial	Si
Subrogació	No	Contracte reservat	Si
Durada inicial	2 anys	Durada Pròrrogues	2 anys
Periodicitat factures	Altres	En finalitzar l'esdeveniment	

Índex

1. Antecedents i necessitats a satisfer	3
2. Objecte del contracte	4
3. Insuficiència de mitjans.....	5
4. Procediment d'adjudicació	5
5. Mesures de contractació pública sostenible.....	5
6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	6
7. Termini d'execució.....	9
8. Requisits de solvència	9
9. Relació habitual amb menors	11
10. Criteris d'adjudicació.....	11
11. Mesa de contractació.....	21
12. Garantia definitiva.....	21
13. Termini de garantia	21
14. Revisió de preus	21
15. Responsable del contracte	21
16. Modificacions del contracte.....	22
17. Subcontractació	22
18. Cessió del contracte.....	23
19. Tractament de dades de caràcter personal.....	23
20. Confidencialitat	24
21. Pòlissa de responsabilitat civil.....	24
22. Règim específic de penalitats.....	25
Annex 1. Costos salarials.....	28

1. Antecedents i necessitats a satisfer

L'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (IMPJB), en el marc del programa Mans al Verd i en coherència amb els objectius del Pla Natura Barcelona 2021-2030, impulsa activitats de divulgació, sensibilització i participació ciutadana vinculades a la jardineria, la biodiversitat i l'agricultura urbana.

Aquestes actuacions es materialitzen mitjançant l'organització d'esdeveniments de caràcter divulgatiu i participatiu, així com el desenvolupament de tallers, visites i activitats d'educació ambiental adreçades a diferents perfils de públic (familiar, escolar i general), que es duen a terme en diversos espais de la ciutat.

En els darrers anys, s'ha consolidat un model d'activitats amb elevada participació ciutadana, entre les quals destaca la Festa de la Primavera, així com altres accions distribuïdes al llarg de l'any, que requereixen una planificació acurada, una coordinació tècnica especialitzada i una gestió adequada dels recursos humans i materials.

Actualment, l'IMPJB no disposa dels recursos humans ni dels mitjans materials suficients per assumir directament la planificació, coordinació i execució d'aquest conjunt d'actuacions amb les garanties necessàries de qualitat, continuïtat i eficiència.

Aquesta necessitat es veu reforçada pel caràcter variable i distribuït de les activitats, que requereixen capacitat d'adaptació operativa, disponibilitat de perfils especialitzats i una resposta àgil en funció de les característiques i volum de cada actuació.

En aquest sentit, es considera necessari contractar un servei extern que doni suport a l'IMPJB en la coordinació d'esdeveniments i en l'execució d'activitats d'educació ambiental, garantint el correcte desenvolupament de les actuacions i el compliment dels objectius del programa Mans al Verd.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de coordinació d'esdeveniments i dinamització de tallers i accions d'educació ambiental impulsades per l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (IMPJB), amb mesures de contractació pública sostenible.

Aquests servei és impulsat principalment pel departament de Mans al Verd i s'adreça majoritàriament a la ciutadania.

El servei inclou el suport en el disseny, la planificació, l'organització, la coordinació i l'execució dels esdeveniments i activitats, així com la gestió dels recursos humans, materials i logístics necessaris per al seu correcte desenvolupament, d'acord amb les prescripcions establertes en el Plec de Condicions Tècniques (en endavant PCT).

Les activitats es desenvoluparan en diferents espais de la ciutat i podran tenir formats diversos (tallers, visites guiades, activitats escolars, accions divulgatives o esdeveniments de caràcter festiu o institucional), amb una planificació variable en funció de les necessitats del servei i de la programació establerta per l'IMPJB.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no es divideix en lots, atesa la naturalesa de les prestacions, que requereixen una coordinació global i integrada per garantir-ne la coherència, la qualitat i l'eficiència en l'execució. La coordinació d'esdeveniments, la dinamització de tallers i les accions d'educació ambiental estan estretament interrelacionades i responen a un programa pedagògic unitari. La seva divisió entre operadors independents comportaria el risc que cada adjudicatari apliqués metodologies, llenguatges comunicatius i enfocaments didàctics diferents, cosa que comprometria la coherència del missatge ambiental i la qualitat de l'experiència dels participants, que sovint assisteixen a diverses activitats del programa.

3. Insuficiència de mitjans

L'esmentada contractació està justificada, ateses les competències i funcions de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (IMPJB), i tenint en compte que actualment l'IMPJB no té ni el personal ni prou mitjans per atendre la demanda que es planteja, i no hi ha una previsió a curt termini d'incorporació de nous recursos humans per fer front a les necessitats objecte del contracte.

4. Procediment d'adjudicació

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es tramitarà per procediment obert.

L'elecció d'aquest procediment salvaguarda els principis de transparència i integritat, afavoreix una major concurrència i evita els possibles conflictes d'interessos que puguin sorgir en el procés de contractació.

5. Mesures de contractació pública sostenible

Tenint en compte la tipologia de tasques a desenvolupar, i d'acord amb el Decret d'Alcaldia de data 24 d'abril de 2017, relatiu a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'apliquen les mesures següents:

a) Socials

- Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible
- Pressupost base de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Pagament del preu a les empreses subcontractades i l'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Pla o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

- Recollida de dades desagregades per sexe
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Accessibilitat universal

b) Mediambientals

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments

6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

a. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el **pressupost base de licitació** és el següent:

Pressupost de licitació	Pressupost	101.863,12 €
	Tipus d'IVA 21 %	21.391,26 €
	TOTAL	123.254,38 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

b. Distribució pressupostària

El pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i la partida pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22703	17101	2050	50.931,56 €	21%	10.695,63 €	61.627,19 €
2028	22703	17101	2050	50.931,56 €	21%	10.695,63 €	61.627,19 €
TOTAL				101.863,12€		21.391,26 €	123.254,38€

c. Quadre de costos directes i indirectes

El pressupost net total es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials	53.236,08 €
Cotitzacions socials	16.675,44 €
Espectacle petit format	800,00 €
Espectacle gran format	1.480,00 €
Wc sec	1.300,00 €
Vehicle transports	238,35 €
Materials i infraestructures pels esdeveniments	11.870,67 €
TOTAL costos directes	85.600,54 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	11.126,55 €
TOTAL costos indirectes	11.126,55 €
Benefici industrial	5.136,03 €
TOTAL Benefici industrial	5.136,03 €
TOTAL COSTOS (directes+indirectes+Benefici industrial):	101.863,12 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat al DOGC en data 13 de febrer de 2025.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte, sempre que aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de d'hores, segons s'especifica en el PCT:

Categoria professional	Retribució salarial i complements (1)	Altres complements i revisions salarials	Núm. hores
Director/a Nivell 1	30.575,34 €	1.883,93 €	226,20
Coordinador/a Nivell 2.1	26.207,42 €	3.207,23 €	926,00
Educador/a ambiental Nivell 3.1	24.587,26 €	2.290,16 €	1205,00
Informador/a soci/a sociocultural Nivell 3.3	22.567,50 €	2.102,04 €	45,00
Oficial/a administratiu/a Nivell 3	19.946,75 €	2.821,46 €	572,60
Suport muntatge/desmuntatge Nivell 3	17.998,45 €	2.701,42 €	32,00
Transport Nivell 3	17.998,45 €	2.701,42 €	32,00
Discjòquei	836,40 €	-	6,00
Conductor/a acte	836,40 €	-	6,00

(1) Salari base + complements obligatoris que preveu el conveni de referència.

Per a les despeses associades al/la discjòquei, al/la conductor/a d'acte s'ha considerat un plus en els costos salarials, ja que aquestes despeses van molt associades al caixet o prestigi que tinguin.

Els costos salarials es desglossen en l'annex 1 del present document.

d. VEC. Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte	224.098,86 €
------------------------------------	--------------

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
101.863,12 €	101.863,12 €	20.372,62 €		224.098,86 €

7. Termini d'execució

Per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i de donar resposta també a les necessitats de detectar l'aportació de millores o solucions més eficients i eficaces per a futures licitacions sobre l'objecte del contracte o similars, es considera que:

La durada del contracte serà de 2 anys, comptats a partir del dia que es fixi en l'acta d'inici del servei i amb possibilitat de pròrroga per un termini de 2 anys.

El ritme dels treballs, quant als terminis parcials, s'adequarà al programa de treball aprovat per l'Administració.

8. Requisits de solvència

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'exigeixen als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

a. Solvència econòmica i financera

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 50.000,00 euros.

b. Solvència tècnica o professional

L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis

de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 50.000,00 euros.

L'empresa licitadora haurà d'acreditar les titulacions i experiències pels següents perfils:

- **Director/a del servei.**
 - Titulació universitària oficial (grau o equivalent) en l'àmbit de l'organització d'esdeveniments (com protocol, turisme o gestió cultural), educació, pedagogia, gestió cultural, ciències ambientals, biologia o disciplines relacionades amb l'objecte del contracte. També s'admetran altres titulacions que, pel seu contingut, permetin el correcte desenvolupament de les funcions de coordinació operativa.
 - En cas de titulacions obtingudes fora de Catalunya, caldrà acreditar el nivell C1 de català del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MCER) o equivalent.
 - Experiència acreditada mínima de 3 esdeveniments de més de 200 persones amb funcions de direcció o coordinació de projectes, en els darrers 5 anys, vinculats a l'educació ambiental, la participació ciutadana o la gestió d'esdeveniments.
- **Coordinar/a tècnic/a i operatiu/ua:**
 - Titulació universitària oficial (grau o equivalent) en l'àmbit de l'organització d'esdeveniments (com protocol, turisme o gestió cultural), educació, pedagogia, gestió cultural, ciències ambientals, biologia o disciplines relacionades amb l'objecte del contracte. També s'admetran altres titulacions que, pel seu contingut, permetin el correcte desenvolupament de les funcions de coordinació operativa.
 - En cas de titulacions obtingudes fora de Catalunya, caldrà acreditar el nivell C1 de català del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MCER) o equivalent.
 - Experiència acreditada mínima de 3 esdeveniments de més de 200 persones amb funcions de coordinació, organització o execució operativa d'esdeveniments, en els darrers 5 anys, vinculats a l'educació ambiental, la participació ciutadana o la gestió d'esdeveniments.
- **Educador/a i dinamitzador/a ambiental:**
 - Titulació universitària oficial (grau o equivalent) en l'àmbit de l'organització d'esdeveniments (com protocol, turisme o gestió cultural), educació, pedagogia, gestió cultural, ciències ambientals, biologia o disciplines relacionades amb l'objecte del contracte. També s'admetran altres titulacions que, pel seu contingut, permetin el correcte desenvolupament de les funcions de coordinació operativa.
 - En cas de titulacions obtingudes fora de Catalunya, caldrà acreditar el nivell C1 de català del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MCER) o equivalent.
 - Experiència acreditada mínima de 5 activitats d'educació ambiental en les fases de disseny, preparació i execució. Les activitats poden ser

tallers educatius, visites guiades o similars, dirigides a públic escolar, ciutadana o formacions reglades.

Les titulacions i idiomes s'acreditaran amb els certificats oficials que corresponguin.

L'experiència professional s'acreditarà amb la declaració responsable signada per la persona treballadora que ostenti el perfil corresponent (Annex 7 del PCAP), on constin els serveis o tasques realitzades, les dates i les empreses per a la quals s'han fet els serveis de característiques similars a l'objecte del contracte.

L'IMPJB es reserva el dret a comprovar la veracitat de la informació i documentació aportada, ja que tal com estableix l'article 69 LPACAP, les administracions poden requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits esmentats i l'interessat l'ha d'aportar.

Justificació de les solvències:

S'imposa aquests requisits de solvència econòmica i tècnica atès que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat. En cap cas aquests criteris restringeixen la competència entre les possibles empreses que vulguin presentar-se a aquesta licitació.

9. Relació habitual amb menors

El contracte implica relació habitual amb menors d'edat.

10. Criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, tot considerant que estan directament vinculats amb l'objecte del contracte:

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	25
Avaluables automàticament	75

NOTA IMPORTANT: La documentació, compromisos, millores i recursos que les empreses licitadores incorporin a les seves ofertes en relació amb els criteris d'adjudicació tindran caràcter vinculant i seran exigibles en fase d'execució del contracte en els termes oferts. El compliment d'aquests compromisos no generarà cap dret a compensació econòmica addicional, i s'entendrà inclòs en el preu ofert.

A. Criteris avaluable mitjançant judici de valor, puntuació total: 25**A1. Proposta metodològica d'una activitat, fins a 25 punts**

Es valorarà la qualitat tècnica i pedagògica d'una activitat d'educació ambiental desenvolupada completament mitjançant la presentació d'una memòria tècnica per part de l'empresa licitadora, amb un màxim de 25 punts.

La memòria haurà de descriure de manera clara, concreta i operativa una activitat d'educació ambiental desenvolupada completament, d'acord amb l'objecte del contracte i amb les prescripcions establertes al PCT tanmateix haurà de seguir obligatòriament l'estructura establerta en l'apartat 2.3 Elaboració de continguts divulgatius:

- Fitxa descriptiva de l'activitat.
- Guió de desenvolupament.
- Materials de suport.

La manca de resposta a algun dels elements objecte de valoració (fitxa descriptiva de l'activitat, guió de desenvolupament o materials de suport) podrà comportar l'atorgament de 0 punts en aquest criteri.

Les característiques del document seran les següents:

- El document, que es presentarà en format digital, haurà de venir paginat, sent la pàgina 1 la primera del document.
- Mida de full: DIN A4 obligatori per a text i DIN A3 per a cronogrames, plànols, gràfics, diagrames i taules.
- Mida de lletra: Arial 11 (mínim) per a text; per a gràfics: mida 10 (mínim).
- No podrà excedir de 15 pàgines (incloent taules, mapes, fotografies, portada i índexs) i 50 Mb de memòria. Al respecte, no existeix obligació per a les empreses licitadores d'assignar una extensió mínima o màxima a cadascun dels apartats,

però la suma de les extensions de la documentació referida a aquest criteri no haurà de superar la mida màxima establerta.

- Els logotips o distintius que l'empresa licitadora desitgi incloure hauran de situar-se com a capçalera o peu de pàgina fora de l'espai reservat per al text. A efectes del còmput total de pàgines, el format DIN A3 és equivalent al DIN A4 per a text.

Es valoraran les propostes que siguin concretes i clares, així com l'impacte en el servei, especialment pel que fa a :

- L'adequació de l'activitat al públic destinatari.
- La claredat i coherència de l'enfocament pedagògic.
- La qualitat i estructuració del guió.
- La viabilitat real de l'activitat.
- La qualitat, funcionalitat i adequació dels materials proposats.

No es valoraran aquelles millores que siguin de caire genèric o de difícil comprensió, que siguin redundants o anecdòtiques o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

	Nivell de qualitat de la proposta			
	Excel·lent	Alt	Adequat	No aporta millores
Concreció i claredat de la proposta	10	7.5	5	0
Impacte en el servei	7,5	5	2,5	0
Viabilitat de la proposta presentada	7,5	5	2,5	0

Qualificació proposta	Criteris qualificació
Excel·lent	Oferta més avantatjosa per al servei valorant la qualitat dels continguts en relació a la claredat de l'exposició de la proposta i a la funcionalitat de la metodologia exposada en relació al servei. Compleix la totalitat dels requeriments establerts al PCT i fa aportacions que introdueixen millores molt interessants aplicables en relació al programa Mans al Verd, posant en valor els actius naturals i de biodiversitat de la ciutat, incloent-hi els parcs urbans, jardins històrics i espais naturals, així com la seva

	integració en una estratègia de promoció coherent amb la imatge de ciutat sostenible, creativa i oberta. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté nivells excel·lents de qualitat i coherència i/o el seu impacte es considerat molt important
Alt	Proposta complerta i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores aplicables en relació al programa Mans al Verd, posant en valor els actius naturals i de biodiversitat de la ciutat, incloent-hi els parcs urbans, jardins històrics i espais naturals, així com la seva integració en una estratègia de promoció coherent amb la imatge de ciutat sostenible, creativa i oberta. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté nivells alts de qualitat i coherència i/o el seu impacte es considerat interessant.
Adequat	Proposta complerta i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores poc aplicables en relació al programa Mans al Verd, posant poc en valor els actius naturals i de biodiversitat de la ciutat, incloent-hi poc els parcs urbans, jardins històrics i espais naturals. S'inclou però no destaca la seva integració en una estratègia de promoció coherent amb la imatge de ciutat sostenible, creativa i oberta. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté nivells adequats de qualitat i el seu impacte es considerat lleu o poc rellevant.
Proposta no rellevant	Proposta que s'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT, sense introduir millores qualitatives. Suposen un compliment merament normatiu i no aporten avantatges sobre els requeriments exigits en el PCT i/o que el seu impacte en el servei es considerat nul o fins i tot, contraproduent sobre el conjunt del servei

Nota important: La proposta presentada no podrà fer referència a cap de les propostes de l'empresa licitadora associades a les millores avaluable de forma automàtica. Aquest fet suposaria l'exclusió de l'oferta presentada.

Justificació:

Atesa la naturalesa del contracte, es considera necessari valorar la qualitat tècnica i pedagògica d'una activitat d'educació ambiental desenvolupada completament, ja que una part essencial de la correcta execució del servei depèn de la capacitat real de l'empresa per dissenyar, estructurar, adaptar i executar activitats adequades als objectius del contracte i al públic destinatari.

La presentació d'una activitat amb fitxa, guió i materials de suport permet comparar de manera objectiva la concreció, la coherència, la viabilitat i la qualitat de les propostes presentades.

B. Criteris avaluables automàticament, puntuació total: 75.**B1. Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total, d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la *Gaseta* del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la *Gaseta Municipal* del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la *Gaseta Municipal* del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació: Atès que la part del cost del contracte més significativa són les retribucions dels treballadors, la puntuació a atorgar es limita a 35 punts per tal que la puntuació obtinguda amb el criteri preu no sigui determinant per la selecció de la millor oferta. En aquest sentit, s'estableix la fórmula anteriorment indicada perquè permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències

entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més barata que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació.

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

B2. Millores ambientals aplicades a l'execució del servei, fins a 15 punts.

Per la millora consistent en el compromís de calcular i, si escau, compensar la petjada de carboni d'esdeveniments objecte del contracte, sense cost addicional per a l'IMPJB.

Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària que s'hagi compromès a aplicar aquestes millores ambientals i haurà d'aportar a l'IMPJB la documentació acreditativa corresponent, a fi de verificar-ne la correcta execució.

Càlcul de la petjada de carboni d'esdeveniments objecte del contracte, fins a 7,5 punts.

Per la millora consistent en el compromís de calcular, per a cada any de vigència del contracte, la petjada de carboni d'esdeveniments objecte del contracte, d'acord amb l'abast de decisió i control de l'organització i dels recursos posats a disposició de l'esdeveniment:

- Càlcul de la petjada de carboni d'1 esdeveniment per cada any de vigència del contracte: 3,5 punts
- Càlcul de la petjada de carboni de 2 esdeveniments per cada any de vigència del contracte: 7,5 punts

Justificació: El càlcul de la petjada de carboni permet identificar els principals impactes ambientals associats a l'execució dels esdeveniments i facilita la incorporació de mesures de millora ambiental.

Acreditació: Amb la declaració signada de l'oferta (Annex 2 del PCAP).

Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'IMPJB la documentació justificativa corresponent que acrediti la realització del càlcul de la petjada de carboni dels esdeveniments compromesos, als efectes de verificar el compliment de la millora ofertada.

Compensació de la petjada de carboni dels esdeveniments calculats, fins a 7,5 punts.

Per la millora consistent en el compromís de compensar, per a cada any de vigència del contracte, la petjada de carboni dels esdeveniments objecte del contracte que hagin estat calculats d'acord amb el subcriteri anterior, mitjançant un esquema de compensació voluntari o un altre sistema acreditable:

- Compensació de la petjada de carboni d'1 esdeveniment per a cada any de vigència del contracte: 3,5 punt
- Compensació de la petjada de carboni de 2 esdeveniments per a cada any de vigència del contracte: 7,5 punts

Justificació: La compensació de la petjada de carboni reforça el compromís ambiental de l'execució del contracte i contribueix a reduir l'impacte dels esdeveniments objecte del servei.

Acreditació: Amb la declaració signada de l'oferta (Annex 2 del PCAP).

Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'IMPJB la documentació justificativa que acrediti la compensació efectiva de la petjada de carboni dels esdeveniments compromesos.

Aquesta documentació haurà d'identificar, com a mínim, l'esdeveniment compensat, les tones de CO₂ equivalent compensades, el projecte o sistema de compensació utilitzat i el certificat, registre o document equivalent que acrediti la compensació.

A aquests efectes, es consideraran vàlids els sistemes de compensació que permetin acreditar de manera verificable i traçable la compensació de les emissions calculades, mitjançant certificats, registres o documents equivalents que identifiquin les tones de CO₂ equivalent compensades i el projecte o mecanisme de compensació utilitzat.

Es podran admetre, entre d'altres, programes públics de compensació, projectes inscrits en registres oficials o estàndards voluntaris reconeguts, sempre que permetin verificar la compensació efectiva de les emissions.

B3. Experiència adicional del personal clau adscrit al contracte, fins a 10 punts.

Per la millora consistent en l'experiència professional adicional, per sobre de la mínima exigida, del personal clau adscrit a l'execució del contracte.

Experiència adicional de la direcció del servei, fins a 5 punts.

Per la millora consistent en l'experiència adicional de la direcció del servei en esdeveniments de més de 200 persones amb funcions de direcció o coordinació de d'esdeveniments, en els darrers 5 anys, vinculats a l'educació ambiental, la participació ciutadana o la gestió d'esdeveniments.

- Entre 4 i 6 esdeveniments: 2 punts.
- 7 o més esdeveniments: 5 punts.

Justificació: Aquest criteri es valora perquè l'experiència adicional de la direcció del servei aporta més garanties en la planificació global, l'organització i el control de l'execució del contracte.

Experiència adicional de la coordinació tècnica i operativa del servei, fins a 5 punts.

Per la millora consistent en l'experiència adicional de la coordinació tècnica i operativa del servei en esdeveniments de més de 200 persones amb funcions coordinació, organització o execució operativa d'esdeveniments, en els darrers 5 anys, vinculats a l'educació ambiental, la participació ciutadana o la gestió d'esdeveniments:

- Entre 4 i 6 esdeveniments: 2 punts.
- 7 o més esdeveniments: 5 punts.

Justificació: Aquest criteri es valora perquè l'experiència adicional en coordinació tècnica i operativa millora la capacitat de resposta davant incidències i la correcta execució de les activitats i esdeveniments.

B4. Millores d'accessibilitat universal aplicades a activitats, fins a 10 punts.

Per la millora consistent en la posada a disposició, sense cost addicional per a l'IMPJB, de mesures específiques d'accessibilitat universal aplicades a les activitats, visites i serveis d'atenció al públic objecte del contracte.

Disseny i execució d'activitats adaptades a persones amb trastorn de l'espectre autista (TEA), fins a 6 punts.

Per la millora consistent, per a cada any de vigència del contracte, en el compromís de dissenyar i executar activitats o visites amb criteris específics d'adaptació per a persones amb TEA, incorporant com a mínim tres de les mesures següents: informació prèvia accessible, anticipació visual de l'activitat, seqüència d'activitats amb pictogrames, ajust d'estímul sensorials o espai o moment de regulació tranquil·la:

- Aplicació d'aquestes mesures a 1 tipologia d'activitat o visita per cada any de vigència del contracte: 3 punts
- Aplicació d'aquestes mesures a 2 o més tipologies d'activitat o visita per cada any de vigència del contracte: 6 punts

Justificació: L'adaptació de les activitats a persones amb TEA millora l'accessibilitat cognitiva i afavoreix una participació més inclusiva.

Acreditació: Amb la declaració signada de l'oferta (Annex 2 del PCAP).

Disponibilitat de servei puntual d'interpretació en llengua de signes catalana (LSC), fins a 4 punts.

Per la millora consistent, per a cada any de vigència del contracte, en la disponibilitat, sense cost addicional, d'un servei puntual d'interpretació en llengua de signes catalana (LSC) per a activitats, visites o actes objecte del contracte:

- Disponibilitat d'1 servei puntual per cada any de vigència del contracte: 2 punts
- Disponibilitat de 2 o més serveis puntuals per cada any de vigència del contracte: 4 punts

Justificació: Facilita l'accés a la informació i la participació de persones sordes usuàries de llengua de signes.

Acreditació: Amb la declaració signada de l'oferta (Annex 2 del PCAP).

B5. Disponibilitat de recursos tecnològics i de suport a les activitats, fins a 5 punts.

Per la millora consistent, per a cada any de vigència del contracte, en la posada a disposició, sense cost addicional per a l'IMPJB, de recursos tecnològics i de suport per al desenvolupament de les activitats i visites guiades objecte del contracte.

Subministrament, sense cost, de tauletes tàctils amb connexió de dades mòbils operativa per a la realització d'activitats, fins a 5 punts.

Les tauletes hauran de tenir una pantalla mínima de 10 polzades, mesurada en diagonal, i estar en correcte estat de funcionament, fins a 5 punts:

- Disponibilitat de 2 tauletes amb connexió per cada any de vigència del contracte: 2,5 punts.
- Disponibilitat de 4 tauletes o més amb connexió per cada any de vigència del contracte: 5 punts.

Justificació: Aquest criteri es valora perquè la disponibilitat de tauletes amb connexió de dades millora directament la qualitat de l'execució del contracte ja que amplia el ventall de dinàmiques i activitats possibles i facilita la incorporació de recursos digitals en activitats divulgatives i participatives.

Acreditació: Amb la declaració signada de l'oferta (Annex 2 del PCAP).

Puntuació totals dels criteris de judici de valor + automàtics: 100

Criteris de desempat

1	Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
2	Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat, es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Mesa de contractació

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

Tècnic/a	Substitut/a
Anna Masclans Calleja – Cap del departament de Mans al Verd	Mireia Abril Janer – Tècnica del departament de Mans al Verd
Josep Manuel Claramunt – Director de Serveis i Planificació Estratègica	Xavier Candela – Cap del departament d'Estratègia

12. Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost net.

13. Termini de garantia

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

La naturalesa del contracte, basada en la prestació de serveis i activitats de caràcter puntual vinculades a esdeveniments, comporta que les actuacions s'executin i es donin per finalitzades en el moment de la seva realització i valoració, sense que se'n derivin resultats susceptibles de manteniment o seguiment posterior.

14. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

15. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el departament de Mans al Verd, i es proposa a Andrea de Llobet Viladoms tècnica del departament de Mans al Verd, com a responsable del contracte, a qui correspondrà la seva supervisió en els termes previstos per l'art. 62 de la LCSP.

16. Modificacions del contracte

En el present contracte es contempla la possibilitat que hi hagi modificacions de fins a un 20 % del pressupost net de licitació. Les causes previstes de modificació del contracte durant la seva vigència són les següents:

Causa de modificació	%
Necessitats puntuals imprevistes (ex. meteorològiques) que augmentin les hores dedicades als esdeveniments	20%
Altres activitats de coordinació no descrites en aquest contracte que puguin sorgir i que seran necessàries per al bon desenvolupament de l'activitat	20%
Ampliació de l'abast dels esdeveniments, tant pel que fa a espais, proveïdors, entitats assistents o durada, o per noves necessitats d'última hora	20%
Variació en el nombre d'unitats d'activitats previstes en el contracte degut a necessitats que no es podien preveure inicialment	20%

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

17. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 de la LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques per a la bona prestació del servei:

- Les funcions de direcció del servei.
- Les funcions de coordinació tècnica i operativa
- L'elaboració dels continguts divulgatius.

En aquest sentit, per la rellevància de les tasques mencionades anteriorment no es considera adient que puguin ser subcontractades amb l'objectiu que la prestació del servei es realitzi de manera satisfactòria.

Aquesta limitació parcial en la subcontractació no limita la competència en la licitació, atès que són tasques comunes en el sector d'activitat de l'objecte del contracte.

18. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

19. Tractament de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària ha de complir estrictament amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tenint en compte que la documentació amb la qual treballarà pot contenir dades sensibles.

Les dades tractades s'integren dins la tipologia de dades de nivell baix:

- Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, signatura electrònica.

L'adjudicatari té la consideració d'encarregat del tractament.

Tractament de dades personals	Si			
Tipus de tractament	X	Recollida	X	Registre
	X	Estructuració		Modificació
	X	Conservació		Extracció

	X	Consulta		Comunicació per transmissió
	X	Difusió		Interconnexió
		Confrontació	X	Limitació
	X	Supressió	X	Destrucció
		Altres: _____		Comunicació

Codi tractament	Descripció
Tractament 221	La finalitat del tractament serà servei d'informació, programació i realització de les activitats i serveis i accions divulgatives en temàtiques sobre jardineria, agricultura i biodiversitat en el marc del programa Mans al Verd dirigides a la ciutadania

20. Confidencialitat

L'adjudicatari queda expressament obligat a no difondre i a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer a conseqüència de la participació en la present licitació o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no es podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent de les que la informació té designada i podrà subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

21. Pòlissa de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària ha d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000,00 euros.

22. Règim específic de penalitats

S'estableixen les següents penalitats relacionades amb l'objecte del contracte.

La qualificació de la falta com a lleu, greu o molt greu es determinarà en funció de l'impacte sobre el servei, la possibilitat de correcció, la reiteració de l'incompliment, l'afectació a les persones participants, a la qualitat pedagògica de l'activitat, a la imatge de l'IMPJB o al correcte desenvolupament de l'activitat o esdeveniment:

Descripció de la falta	Lleu	Greu	Molt greu
Errors, omissions o retards en la documentació, materials o informes que siguin esmenables i no afectin directament el servei. Per exemple, fitxes incompletes en aspectes menors o retard superior al 10% i igual o inferior al 25% del termini acordat.	X		
Errors, omissions o retards en la documentació, materials o informes que afectin la preparació, validació o execució del servei. Per exemple, documentació insuficient per planificar i/o executar correctament l'activitat, manca de rigor en els materials o retard superior al 25% del termini acordat.		X	
Manca de lliurament o lliurament inadequat de documentació que impedeixi executar, validar o comunicar correctament una activitat o esdeveniment.			X
Desviacions menors respecte de la planificació operativa validada (escaleta), sense afectació rellevant i amb errors corregibles durant l'execució.	X		
Incompliment de la planificació operativa validada o coordinació deficient amb l'IMPJB, proveïdors, centres educatius, entitats o altres agents, amb afectació al servei. S'entén per coordinació deficient la manca de transmissió d'informació essencial, la incorrecta assignació de rols, la manca de seguiment de necessitats operatives o la no resolució d'incidències comunicades.		X	
Descoordinació o incompliment greu de la planificació que impedeixi o desvirtui el desenvolupament de l'activitat o esdeveniment, generi risc per a les persones participants o afecti greument la imatge de l'IMPJB.			X

Incidències puntuals en la disponibilitat o organització de personal, materials o recursos, sense afectació directa al servei i amb solució immediata.	X		
Descripció de la falta	Lleu	Greu	Molt greu
Manca, insuficiència o inadequació del personal, materials o recursos tècnics compromesos, amb afectació al desenvolupament del servei. Per exemple, falta d'educadors, informadors, materials acordats, recursos tecnològics oferts o suport logístic previst.		X	
Absència de perfils clau, substitució no autoritzada o manca de recursos essencials que impedeixi l'execució de l'activitat o afecti greument la seguretat, accessibilitat o qualitat del servei.			X
Incompliments puntuals en la preparació o execució de l'activitat sense afectació rellevant. Per exemple, petites imprecisions en continguts, adaptació parcial al públic o ajustos menors en materials.	X		
Execució deficient de l'activitat amb afectació a la qualitat del servei. Per exemple, no executar parts previstes, no adaptar-se al públic destinatari, limitar la participació, no seguir el guió validat o manca de rigor pedagògic.		X	
Execució inadequada que comprometi els objectius educatius de l'activitat o generi una experiència negativa rellevant per a les persones participants.			X
Error puntual en llistats, registres, comunicacions, inscripcions o atenció al públic, sense afectació rellevant i corregibles abans o durant l'activitat.	X		
Gestió deficient d'inscripcions, comunicacions, llistes d'espera, control d'assistència, cues, accessos o fluxos de participants, amb afectació al servei.		X	
Incompliment greu en la gestió de participants que impedeixi la realització de l'activitat, provoqui cancel·lacions, sobreocupació, manca de control d'aforament o incidències rellevants amb centres educatius, ciutadania o altres participants.			X
Incompliment puntual d'una indicació menor de l'IMPJB, sense afectació directa al servei.	X		
Incompliment de les instruccions de l'IMPJB amb afectació al desenvolupament, qualitat o coordinació del servei. També es podrà considerar falta greu l'acumulació de tres faltes lleus del mateix tipus o de quatre faltes lleus durant la vigència del contracte.		X	
Desatenció greu o reiterada de les instruccions de l'IMPJB, manca de correcció d'una falta greu advertida, o acumulació de dues faltes greus durant la vigència del contracte.			X

A efectes d'aplicació d'aquest règim, es considerarà que hi ha afectació directa al servei quan l'incompliment alteri la planificació validada, redueixi la qualitat de l'activitat o esdeveniment, afecti les persones participants, dificulti la coordinació amb l'IMPJB o tercers, impedeixi la validació de la documentació necessària o comprometi el compliment dels objectius educatius, ambientals, d'accessibilitat o de seguretat del contracte.

PROPOSTA

Per tot l'esmentat anteriorment sol·licito el tràmit de licitació de la contractació del servei de coordinació d'esdeveniments i dinamització de tallers i accions d'educació ambiental impulsades per l'IMPJB, amb mesures de contractació pública sostenible, amb mesures de contractació pública sostenible, per un pressupost total de licitació de 123.254,38 € euros, IVA inclòs, el qual anirà a càrrec del pressupost de l'Institut per als exercicis 2027 i 2028.

Tècnica del departament de Mans al Verd

Andrea de Llobet Viladoms

Annex 1. Costos salarials

Director/a, I Personal directiu. Nivell 1	Total
Salari base	30.575,34 €
Complements conveni	- €
Complements (plus mercat)	- €
Revisions salarials	1.883,93 €
Total	32.459,27 €
Absentisme	1.947,56 €
Total cost empresa	34.406,83 €
Cotitzacions socials	11.126,31 €
Preu hora base	20,30 €
Preu hora cotitz. social	6,56 €
Total preu/hora	26,86
Total hores direcció	226,20
Total direcció	6.075,73 €

Coordinador/a de projectes pedagògics i d'oci II. Personal de gestió i coordinació. Nivell 2.1	Total
Salari base	26.207,42 €
Complements conveni	- €
Complements (plus mercat)	1.500,00 €
Revisions salarials	1.707,23 €
Total	29.414,65 €
Absentisme	1.764,88 €
Total cost empresa	31.179,53 €
Cotitzacions socials	10.082,68 €
Preu hora base	18,40 €
Preu hora cotitz. social	5,95 €
Total preu/hora	24,35 €
Total hores direcció	926,00
Total direcció	22.548,10 €

Educador/a ambiental	Total
III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat Nivell 3.1	
Salari base	24.587,26 €
Complements conveni	- €
Complements (plus mercat)	- €
Revisions salarials	2.290,16 €
Total	26.877,42 €
Absentisme	1.612,65 €
Total cost empresa	28.490,07 €
Cotitzacions socials	9.212,98 €
Preu hora base	16,81 €
Preu hora cotitz. social	5,44 €
Total preu/hora	22,25 €
Total hores direcció	1205,00
Total direcció	26.811,25 €

Informador/a soci/a sociocultural	Total
III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat Nivell 3.3	
Salari base	22.567,50 €
Complements conveni	- €
Complements (plus mercat)	- €
Revisions salarials	2.102,04 €
Total	22.567,50 €
Absentisme	1.480,17 €
Total cost empresa	24.047,67 €
Cotitzacions socials	7.776,42 €
Preu hora base	15,43 €
Preu hora cotitz. social	4,99 €
Total preu/hora	20,42 €
Total hores direcció	45,00
Total direcció	918,90 €

Oficial/a administratiu/a	Total
II. Personal de gestió i coordinació. Nivell 3	
Salari base	19.946,75 €
Complements conveni	- €
Complements (plus mercat)	1.500,00 €
Revisions salarials	1.321,46 €
Total	22.768,21 €
Absentisme	1.366,09 €
Total cost empresa	24.134,30 €
Cotitzacions socials	7.804,43 €
Preu hora base	14,24 €
Preu hora cotitz. social	4,60 €
Total preu/hora	18,84 €
Total hores direcció	572,60
Total direcció	10.787,78 €

Suport muntatge/desmuntatge	Total
IV. Personal de cuina i serveis generals. Nivell 3	
Salari base	17.998,45 €
Complements conveni	- €
Complements (plus mercat)	1.500,00 €
Revisions salarials	1.201,42 €
Total	20.699,87 €
Absentisme	1.241,99 €
Total cost empresa	21.941,86 €
Cotitzacions socials	7.095,45 €
Preu hora base	12,95 €
Preu hora cotitz. social	4,19 €
Total preu/hora	17,14 €
Total hores direcció	32,00
Total direcció	548,48 €

Transport	Total
IV. Personal de cuina i serveis generals. Nivell 3	
Salari base	17.998,45 €
Complements conveni	- €
Complements (plus mercat)	1.500,00 €
Revisions salarials	1.201,42 €
Total	20.699,87 €
Absentisme	1.241,99 €
Total cost empresa	21.941,86 €
Cotitzacions socials	7.095,45 €
Preu hora base	12,95 €
Preu hora cotitz. social	4,19 €
Total preu/hora	17,14 €
Total hores direcció	32,00
Total direcció	548,48 €