

**Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte dels serveis de Secretaria Tècnica de suport a l'Estratègia municipal contra la soledat**

**Contracte reservat: NO**  
**Lots: NO**

## Índex

|     |                                                                                                                                                         |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | ANTECEDENTS .....                                                                                                                                       | 3  |
| 2.  | EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA .....                                                                    | 5  |
| 3.  | OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES .....                      | 6  |
| 4.  | DIVISIÓ EN LOTS .....                                                                                                                                   | 7  |
| 5.  | PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) .....                                                                                  | 7  |
| 6.  | IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL .....                                                                                                                    | 9  |
| 7.  | PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ .....                                                                                                                         | 10 |
| 8.  | CONDICIONS D'APTITUD DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESSES .....                                                                 | 10 |
| 9.  | CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR ..... | 12 |
| 10. | CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT .....                                                                                                                  | 21 |
| 11. | MESA DE CONTRACTACIÓ .....                                                                                                                              | 21 |
| 12. | GARANTIES .....                                                                                                                                         | 22 |
| 13. | TERMINI D'EXECUCIÓ .....                                                                                                                                | 22 |
| 14. | TERMINI DE GARANTIA .....                                                                                                                               | 22 |
| 15. | CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ .....                                                                                                                   | 22 |
| 16. | PAGAMENT DEL PREU .....                                                                                                                                 | 23 |
| 17. | MODIFICACIONS DEL CONTRACTE .....                                                                                                                       | 23 |
| 18. | REVISIÓ DE PREUS .....                                                                                                                                  | 23 |
| 19. | SUBCONTRACTACIÓ .....                                                                                                                                   | 24 |
| 20. | CESSIÓ DEL CONTRACTE .....                                                                                                                              | 24 |
| 21. | RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS .....                                                                                                                     | 24 |
| 22. | DIFUSIÓ DEL PROGRAMA, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE .....                                                                                               | 25 |
| 23. | TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL .....                                                                                                          | 27 |
| 24. | RELACIÓ HABITUAL AMB MENORS D'EDAT .....                                                                                                                | 28 |
| 25. | EXECUCIÓ DEL CONTRACTE EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS .....                                                                                                  | 28 |
| 26. | RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....                                                                                                                         | 28 |

## 1. ANTECEDENTS

A l'Ajuntament de Barcelona es porten a terme, des de fa anys programes i serveis municipals que contribueixen a reduir el sentiment de soledat de manera directa o indirecta. Tot i així, l'augment en els darrers anys del nombre de persones de qualsevol edat que se senten soles va posar de manifest la necessitat d'una estratègia conjunta per pal·liar la soledat no desitjada a la nostra ciutat.

L'Ajuntament de Barcelona va presentar al 2021 la mesura de govern l'Estratègia Municipal contra la soledat no volguda, **amb 3 objectius fonamentals**:

- 1- Disposar d'una política transversal que interpel·lés a tots els serveis públics en matèria de soledat.
- 2- Disposar d'una política de llarg recorregut que doni resposta al problema de la soledat no desitjada. És per aquest motiu que es va plantejar una estratègia en el període 2020-2030.
- 3- Reflexionar i fomentar el debat públic, intel·lectual i acadèmic al voltant de la soledat.

Amb l'objectiu de contribuir a pal·liar el sentiment de soledat entre els ciutadans i les ciutadanes, **aquesta estratègia**:

- Se centra en la soledat no desitjada, entesa com un sentiment que genera malestar (diferenciant sentir-se sol/a d'estar sol/a).
- Té una mirada de cicle de vida: la soledat no és cosa només de persones grans. Els infants, els adolescents, els joves, les persones adultes i les persones grans es poden sentir sols o soles en algun moment de la seva vida.
- La seva visió és a llarg termini. Per això fixa un calendari fins al 2030.
- Estableix **4 línies estratègiques i 25 objectius** que marquen el full de ruta. Aquestes són les **4 línies**:
  - 1- **Sensibilitzar** i generar coneixement sobre l'impacte de la soledat en la ciutat i en el benestar de les persones que l'habiten.
  - 2- **Desplegar** recursos i serveis per prevenir, detectar i atendre les situacions de soledat.
  - 3- **Reestructurar la ciutat** i els seus àmbits en espais comunitaris per afrontar les situacions de soledat.
  - 4- **Adaptar el funcionament de l'organització municipal** als nous reptes que planteja la soledat.

El pla d'accions desplegat el 2020-24 partia de les 71 iniciatives i finalment es varen portar a terme més de 130.

La mesura de govern "Estratègia municipal contra la soledat 2020-2030", informat en el Plenari del Consell Municipal de juliol de 2021, ja destacava que reduir la soledat no desitjada requereix la implicació i l'esforç de tota la ciutadania. Per aquest motiu, es proposava treballar perquè aquesta estratègia esdevingués la base per assolir el Pacte de ciutat contra la soledat.

El Pacte de ciutat contra la soledat esdevindrà el resultat d'un procés de reflexió i cocreació amb entitats, agents socials i econòmics, desenvolupat en el marc del Pacte de ciutat "Barcelona reconnecta".

Durant els anys de desplegament de l'Estratègia s'han impulsat diverses accions que han contribuït a aquesta transició cap al Pacte de Ciutat:

- Es disposa d'un directori d'entitats que treballa per combatre la soledat no volguda.
- S'han impulsat que els projectes de ciutat es visibilitzin al Cerca Salut.
- S'han fet trobades amb l'Acord Ciutadà per una Barcelona Inclusiva i diferents xarxes d'acció.
- Es compta amb el compromís "Barcelona contra la soledat" en el que, a data d'avui, tenim més 130 adhesions de particulars, entitats o institucions.
- El 31 d'octubre de 2024, es va dur a terme una sessió deliberativa amb la finalitat de generar propostes concretes per abordar la soledat des d'una perspectiva holística. Però sobretot la jornada va servir per reflexionar sobre què i com havia de ser el futur Pacte de Ciutat contra la Soledat.
- En aquest sentit s'han realitzat reunions i sessions de treball amb òrgans, serveis, entitats per treballar col·laborativament en clau de Pacte de ciutat, amb diversos reptes associats.

Aquests antecedents evidencien la necessitat de dotar el procés d'un suport tècnic estable que permeti estructurar els espais de governança, coordinar els actors implicats, garantir el seguiment i avaluació del període 2026-2030 i facilitar la difusió i la generació de continguts vinculats al Pacte de Ciutat.

## 2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Amb la mesura de govern de l'Estratègia, el govern municipal va posar les bases i també els compromisos municipals per treballar de forma sistemàtica en l'objectiu de pal·liar el sentiment de soledat no desitjada. Però el mateix document planteja una segona fase d'aquesta estratègia, per donar-li un abast de ciutat. És a dir, per convertir-la en una pacte de ciutat on es faci palès el treball que fan la ciutadania, les entitats socials, les empreses i altres institucions per pal·liar la soledat a Barcelona.

L'Ajuntament de Barcelona es troba en una fase clau del desplegament de l'Estratègia Municipal contra la Soledat 2020-2030, especialment pel que fa al període 2026-2030, durant el qual es formalitzarà i desenvoluparà el **Pacte de Ciutat contra la Soledat**. Aquesta nova etapa requereix intensificar les tasques de coordinació, seguiment, dinamització i gestió de continguts associades als diferents espais de governança, així como garantir un sistema estable de seguiment i avaluació.

El volum, la diversitat i la complexitat de les actuacions previstes fan necessari disposar d'un suport tècnic especialitzat que permeti:

- Coordinació operativa dels òrgans i grups de treball del Pacte de Ciutat,
- Suport en la planificació, dinamització i registre de sessions,
- Elaboració i actualització d'indicadors, informes i documentació tècnica,
- Seguiment del desplegament de les accions i dels compromisos dels agents implicats,
- Gestió, curació i difusió de continguts vinculats a l'Estratègia i al Pacte.

Actualment, l'Ajuntament de Barcelona **no disposa de mitjans humans ni dels recursos tècnics interns necessaris** per assumir aquest volum de tasques amb la periodicitat i el nivell d'especialització requerits. L'equip municipal adscrit a l'Estratègia és reduït i té encomanades funcions de planificació, coordinació institucional i supervisió del conjunt de polítiques de soledat, fet que limita la seva capacitat operativa per assumir directament les funcions tècniques de suport continuat que es requereixen en aquesta fase.

Per aquest motiu, i d'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència, economia i adequació als objectius públics, es considera necessari **recórrer a la contractació externa** d'un servei de Secretaria Tècnica que complementi l'equip municipal i garanteixi la continuïtat, el seguiment i el correcte desenvolupament del Pacte durant el període 2026-2030.

### **3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES**

L'objecte del contracte és la prestació d'un **serveis de Secretaria Tècnica de suport a l'Estratègia municipal contra la soledat** on s'inclourà el Pacte de Ciutat 2026-2030, d'acord amb les funcions i especificacions definides en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Les prestacions que es volen contractar són les recollides a la *Clàusula 2 del PPT*, i s'estructuren en quatre blocs principals:

#### **2.1 Dinamització i suport als òrgans de governança i grups de treball actuals**

Inclou la programació, preparació, dinamització i seguiment de les reunions, així com l'elaboració d'actes i la gestió de materials.

#### **2.2 Suport en la realització de reunions i grups de treball vinculats al Pacte de Ciutat Barcelona Contra la Soledat 2026-2030**

Inclou el suport integral als espais de governança, participació i treball orientats al desplegament dels set reptes estratègics del Pacte.

#### **2.3 Desenvolupament, seguiment i avaluació de l'Estratègia i del Pacte de Ciutat (2026-2030)**

Abarca el disseny i actualització d'indicadors, l'elaboració d'informes, memòries i documentació tècnica, així com el suport en la planificació i el seguiment de les actuacions.

#### **2.4 Difusió, tractament i curació de continguts**

Inclou la gestió de continguts, la maquetació de documents, l'actualització web, el butlletí mensual, els dossiers, la curació de continguts i la preparació de materials divulgatius.

Aquestes prestacions s'emmarquen en el **CPV 85321000-5** "Serveis socials administratius", inclòs a l'Annex IV de la Llei 9/2017, motiu pel qual correspon la modalitat de contracte de serveis.

Atenent el valor estimat del contracte, la naturalesa de les prestacions i la necessitat de garantir concurrència i transparència, la tramitació adequada és el **procediment obert**.

Pel que fa al **cicle de vida del contracte**, el Plec de Prescripcions Tècniques estableix les tasques, els requisits, els resultats esperats, el sistema d'indicadors i els mecanismes de seguiment que han de garantir la correcta execució del servei durant tota la seva vigència, així com els lliurables associats a cada fase.

#### **4. DIVISIÓ EN LOTS**

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

#### **5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)**

##### **4.1 El pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació (PBL) que es considera amb els preus de mercat és de 215.484,16 euros, amb el desglossament següent:

- El pressupost net de 178.086,08 euros, pressupost net
- IVA de 37.398,08 euros, amb un tipus del 21%.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

|                                                                     |                     |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>COSTOS DIRECTES</b>                                              |                     |
| (A) Costos salarials: sous                                          | 108.610,90 €        |
| (A) Costos salarials: Seguretat Social                              | 35.189,93 €         |
| (B) Despeses de funcionament                                        | 11.760,04 €         |
| <b>TOTAL DE COSTOS DIRECTES</b>                                     | <b>155.560,87 €</b> |
| <b>COSTOS INDIRECTES</b>                                            |                     |
| Despeses generals d'estructura (8%)                                 | 12.444,87 €         |
| <b>TOTAL DE COSTOS INDIRECTES</b>                                   | <b>12.444,87 €</b>  |
| <b>BENEFICI INDUSTRIAL SOBRE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES</b>       | <b>168.005,74 €</b> |
| Benefici industrial (6%)                                            | 10.080,34 €         |
| <b>TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL</b>                                    | <b>10.080,34 €</b>  |
| <b>TOTAL DE COSTOS (DIRECTES, INDIRECTES I BENEFICI INDUSTRIAL)</b> | <b>178.086,08 €</b> |

#### (A) Costos Salarials

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2025-2027 (Codi de conveni nº79000375011994). Taules salarials de 2026.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

| <b>Categoria professional</b>               | <b>Retribució Salarial segons conveni</b> | <b>Previsió Hores anuals segons conveni</b> | <b>Hores previstes durant contracte</b> |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Tasques de direcció i coordinació<br>Grup 1 | 31.989,01 €                               | 1.752                                       | 1.060                                   |
| Tasques tècniques<br>Grup 2                 | 26.922,89 €                               | 1.752                                       | 5.300                                   |

Per a l'estimació real dels costos salarials s'ha estimat un 32,4 % de cost de seguretat social a càrrec de l'empresa, i també s'ha tingut en compte en el càlcul del pressupost un 7,75 % de millora salarial considerant altres possibles costos laborals de l'empresa com són la provisió per disponibilitat i adaptabilitat a les necessitats del servei, per formació, absentisme i riscos laborals i les revisions salarials, per la qual cosa, l'import total dels costos laborals estimats en el pressupost de licitació es considera adequat als preus de mercat.

1.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en 356.172,16 euros. Els conceptes que inclou són:

| <b>Pressupost net prestació</b> | <b>Pressupost net eventuais pròrrogues</b> | <b>VEC</b> |
|---------------------------------|--------------------------------------------|------------|
| 178.086,08                      | 178.086,08                                 | 356.172,16 |

## 6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

| <b>Any</b> | <b>Econòmic</b> | <b>Programa</b> | <b>Orgànic</b> | <b>Import net</b> | <b>%IVA</b> | <b>Import IVA</b> | <b>Import total</b> |
|------------|-----------------|-----------------|----------------|-------------------|-------------|-------------------|---------------------|
| 2026       | 22703           | 23012           | 0800           | 22.260,76 €       | 21          | 4.674,76 €        | 26.935,52 €         |
| 2027       | 22703           | 23012           | 0800           | 89.043,04 €       | 21          | 18.699,04 €       | 107.742,08 €        |
| 2028       | 22703           | 23012           | 0800           | 66.782,28 €       | 21          | 14.024,28 €       | 80.806,56 €         |
|            |                 |                 |                | 178.086,08 €      |             | 37.398,08 €       | 215.484,16 €        |

Els imports anuals s'han calculat amb un inici del contracte previst a data 1 d'octubre de 2026 i per tant, en cas d'un inici posterior del contracte els imports anuals s'hauran de redistribuir en proporció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

## **7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

Atenent el valor estimat del contracte, la seva naturalesa i les prestacions que l'integren, així com els criteris que serviran per a la seva adjudicació, el procediment que millor garanteix la concurrència, la transparència i l'eficiència és el **procediment obert**, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

Aquest procediment permet que qualsevol empresa interessada que compleixi els requisits de solvència pugui presentar oferta, assegurant la competència efectiva i la selecció de la proposta més avantatjosa per a l'interès públic.

## **8. CONDICIONS D'APTITUD DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES**

### **1. Condicions d'aptitud**

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.-Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Fent referència a l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

## **2. Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació.**

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigiran els criteris de solvència següents, que es consideren que no perjudiquen la competitivitat ni estan restringint injustificadament la concurrència de les empreses:

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de tenir un import igual o superior a 110.000 euros.

#### Justificació:

Ateses les característiques i l'objecte del contracte, l'opció més adequada d'entre les opcions indicades a l'art. 87.1 LCSP per garantir que l'eventual adjudicatària compta amb prou capacitat per fer front a l'execució correcta de les tasques, és l'acreditació d'un volum anual de negocis amb l'import mínim de 110.000 € en el millor dels tres últims anys, import que es considera no limitatiu de la concurrència per part de licitadors amb capacitat per portar a terme l'objecte del contracte i garantirà que les empreses tinguin robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal.

### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora hauria de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 60.000 euros.

#### Justificació:

L'import anual a justificar està referit al pressupost d'aquest contracte. Amb aquest import creiem que l'empresa licitadora pot relacionar serveis executats suficients per garantir una mínima experiència i especialització en el servei demanat:

L'import establert és proporcional al pressupost net del contracte i permet verificar que la licitadora té una experiència mínima rellevant en tasques similars.

- La persona que executarà el contracte amb les funcions de direcció i coordinació ha de tenir com a mínim un dels títols següents: Grau o Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració, Sociologia, Dret, Economia, Gestió i Administració Pública o Psicologia

#### Justificació:

Es requereix aquest criteri de solvència tècnica per garantir uns coneixements alineats amb l'objecte i l'àmbit del contracte i amb el desenvolupament de les tasques i funcions requerides en aquest.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat .

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

### **9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR**

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica.

Aquests criteris es consideren vinculats a l'objecte del contracte, garanteixen l'avaluació de les ofertes en condicions de competència efectiva i estan formulats de forma objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat. A més, no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

S'aplica més d'un criteri d'adjudicació per aplicació de l'article 145.3.g) LCSP, tot seguint la següent distribució:

| <b>Criteri de Judici de Valor</b>                                                                                                                                                  | <b>Puntuació màxima</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Proposta del disseny del Pla de treball, metodologia d'execució, sistema de seguiment i estratègia de gestió i difusió de continguts per a l'execució del servei                | <b>40 punts</b>         |
| <b>Total Criteri Judici de Valor</b>                                                                                                                                               | <b>40 punts</b>         |
| <b>Criteris Automàtics</b>                                                                                                                                                         |                         |
| 1.Oferta econòmica                                                                                                                                                                 | <b>35 punts</b>         |
| 2.Per la millora de l'experiència de la persona treballadora ocupada en l'execució del contracte amb funcions de direcció i coordinació (clàusula 3.1 del PPT)                     | <b>10 punts</b>         |
| 3.Titulació acadèmica i formació complementària de la persona treballadora ocupada en l'execució del contracte amb funcions de direcció i coordinació (clàusula 3.1 PPT)           | <b>5 punts</b>          |
| 4.Titulació acadèmica i formació complementària de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte amb el desenvolupament de funcions tècniques (clàusula 3.2 PPT) | <b>5 punts</b>          |
| 5. Per la millora de la formació en gènere de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte definides en la clàusula 3.2 del PPT Funcions tècniques)             | <b>5 punts</b>          |
| <b>Total Criteris Automàtics</b>                                                                                                                                                   | <b>60 punts</b>         |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                       | <b>100 punts</b>        |

Criteri Judici de Valor: puntuació total 40 punts.

- 1. Proposta del disseny del Pla de treball, metodologia d'execució, sistema de seguiment i estratègia de gestió i difusió de continguts per a l'execució del servei contemplat a la Clàusula 2 del PPT.**

Fins a un màxim de 40 punts, que representen el 40% del total de la puntuació a obtenir, per la proposta per a l'execució del servei que inclogui:

#### **1.1 Disseny del Pla de treball i metodologia (10 punts)**

Es valorarà la claredat i coherència del pla inicial, la definició d'eines TIC i indicadors per al seguiment, així com la incorporació de protocols de revisió que garanteixin la qualitat i l'eficiència del procés.

**Justificació:**

Una metodologia clara facilita la planificació, l'organització i la correcta execució de les tasques, i contribueix a un funcionament més eficient de la Secretaria Tècnica.

Aquest criteri defineix la base operativa de la Secretaria Tècnica. Un pla clar i coherent, amb eines TIC i indicadors adequats, garanteix que les accions es desenvolupin amb rigor i transparència. Els protocols de revisió permeten corregir desviacions i assegurar que les línies estratègiques del Pacte de Ciutat s'executin amb eficàcia. Sense una metodologia sòlida, el risc és perdre coherència en la implementació i dificultar la rendició de comptes.

**1.2 Metodologia per a dinamització i suport tècnic (10 punts)**

Es valorarà la descripció del procés de convocatòria, la disponibilitat i adequació dels materials, el sistema de seguiment d'assistències i els mecanismes d'avaluació per assegurar la participació activa i la millora contínua.

**Justificació:**

La dinamització és clau per mantenir la participació activa dels agents implicats i assegurar que les sessions de treball siguin productives. La convocatòria ordenada, els materials adequats i el seguiment d'assistències són elements que afavoreixen la inclusió i la continuïtat. A més, els sistemes d'avaluació permeten mesurar la qualitat del procés participatiu i ajustar-lo per millorar resultats. Aquest criteri reforça la dimensió col·laborativa del Pacte, que és fonamental per assolir consensos i generar propostes compartides.

**1.3 Sistema de seguiment i control de qualitat (10 punts)**

Es valorarà la definició d'indicadors clars, la periodicitat i rigor dels informes de seguiment, així com l'ús d'eines digitals que facilitin la transparència i la traçabilitat del procés.

**Justificació:**

Un bon sistema de seguiment garanteix la traçabilitat i la transparència del treball. La definició d'indicadors clars, la periodicitat dels informes i l'ús d'eines digitals asseguren que les accions es puguin monitorar i avaluar de manera objectiva. Això permet detectar necessitats, anticipar riscos i demostrar l'impacte real de les actuacions, aspecte imprescindible per legitimar el Pacte davant la ciutadania i els actors implicats.

#### 1.4 Estratègia de gestió de continguts i difusió (10 punts)

Es valorarà la curació i actualització dels continguts, la planificació de calendaris i formats de comunicació, i la incorporació d'elements innovadors que afavoreixin la visibilitat i l'impacte del Pacte de Ciutat.

Justificació:

La gestió i difusió dels continguts és vital per donar visibilitat al Pacte i mantenir informats els agents i la ciutadania. La curació i actualització constant, la planificació de calendaris i formats, i la incorporació d'innovació en la comunicació contribueixen a reforçar la transparència i la implicació social. Una estratègia ben definida garanteix que el coneixement generat no quedi restringit als espais tècnics, sinó que es comparteixi i multipliqui el seu impacte.

La sistemàtica per a la ponderació de la puntuació d'aquesta proposta serà la següent, en base els criteris i puntuacions associades (total 40 punts):

| Criteri                                                   | Excel·lent<br>(10 punts)                                                                                                                               | Bona (7 punts)                                                                                                           | Acceptable (4 punts)                                                                                          | Insuficient (0 punts)                                                 |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1 Pla de treball i metodologia</b>                   | Pla complet, coherent i detallat. Inclou cronograma clar, fases definides, eines TIC, indicadors mesurables i protocols de revisió.                    | Pla clar amb cronograma i fases definides, però amb menor detall en eines TIC o indicadors. Protocols poc desenvolupats. | Pla bàsic amb cronograma general, sense eines TIC ni indicadors clars. Protocols inexistents o molt genèrics. | Pla incomplet, incoherent o sense cronograma ni metodologia definida. |
| <b>1.2 Metodologia per a dinamització i suport tècnic</b> | Describeix processos de convocatòria detallats, materials adequats, sistema de seguiment d'assistències i mecanismes d'avaluació per millora contínua. | Inclou convocatòria i materials, però amb seguiment d'assistències poc clar o sense mecanismes d'avaluació robustos.     | Convocatòria i materials bàsics, sense seguiment ni avaluació sistemàtica.                                    | No descriu metodologia clara per dinamització ni suport tècnic.       |
| <b>1.3 Sistema de seguiment i</b>                         | Defineix indicadors clars, periodicitat d'informes, ús d'eines digitals per                                                                            | Indicadors definits però informes poc detallats o eines digitals limitades.                                              | Seguiment bàsic amb indicadors genèrics i                                                                     | No incorpora sistema de seguiment ni                                  |

| control de qualitat                                     | traçabilitat i transparència.                                                                                                      |                                                                       | informes esporàdics.                                               | control de qualitat.                                    |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>1.4 Estratègia de gestió de continguts i difusió</b> | Estratègia completa amb curació i actualització de continguts, calendaris, formats diversos i elements innovadors per visibilitat. | Estratègia clara però sense innovació o amb calendaris poc detallats. | Estratègia bàsica amb difusió limitada i sense planificació clara. | No incorpora estratègia definida per gestió ni difusió. |

La proposta amb les millores constarà d'una extensió màxima de 6 fulls a doble cara en mida Din-A4, lletra Arial 12, marges superior, inferior, dret i esquerra a 2 cm i interlineat 1. No es valoraran els fulls que superin aquesta extensió.

Proposta : Aquelles que la suma de les puntuacions anteriors no obtinguin un mínim de 20 punts obtindran una puntuació total de 0 punts en els criteris sotmesos a judici de valor.

Criteris automàtics: puntuació total 60.

#### **1. Oferta econòmica, fins a: 35 punts.**

Representa el 35% del total de la puntuació a obtenir.

#### **Mesura social.**

D'acord amb allò previst al 9.4 de la Instrucció per l'aplicació de la Llei 9/2017, instrucció aprovada per decret de la Comissió de Govern del 15 de març, la puntuació del preu no supera el 35% de la puntuació total.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores. La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

**Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, d'un 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

**2. Per la millora de l'experiència de la persona treballadora ocupada en l'execució del contracte amb funcions de direcció i coordinació (clàusula 3.1 del PPT) fins a 10 punts:**

Representa el 10% del total de la puntuació a obtenir.

D'acord amb la clàusula 3.1 del PPT, l'empresa contractista ha de designar una persona responsable de la direcció i coordinació de la Secretaria Tècnica, de la qual dependran jeràrquicament els altres intervinents. Amb una experiència mínima de 3 anys en coordinació, seguiment i avaluació de projectes socials complexos, en col·laboració amb empreses privades i/o amb administracions públiques, o coordinació d'estratègies municipals.

Es valorarà fins a 10 punts a les empreses licitadores que acreditin la seva experiència que es valorarà de la següent forma:

S'atorgarà el màxim de puntuació (10 punts) a la licitadora que aporti el personal encarregat de les tasques de direcció i coordinació que acrediti 7 o més anys d'experiència professional en la realització de tasques de coordinació, seguiment i avaluació de projectes socials complexos, en col·laboració amb empreses privades i/o amb administracions públiques, o coordinació d'estratègies municipals. En el cas que s'acreditin entre 5 i 6 anys la puntuació serà de 5 punts.

Aquesta experiència addicional s'acreditarà en el moment de presentació de l'oferta juntament amb l'experiència mínima requerida en el PPT. Per acreditar aquesta solvència s'haurà d'aportar la relació d' entitats públiques o privades on la persona ha prestat els seus serveis, on constin les funcions desenvolupades i el temps de durada de les mateixes, així com la referència de contacte per si fos necessari el contrast i/o aclariment d'alguna informació. També serà necessari aportar l'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.

En el cas que no s'aportin els documents esmentats, o que un cop revisats aquests no concordin amb l'indicat per la licitadora en el moment de presentar l'oferta per la plataforma de contractació, comportarà una valoració de 0 punts.

Per aquest càlcul es tindran en compte els anys complets.

Justificació:

La valoració de l'experiència addicional del personal responsable de la direcció i coordinació s'ajusta a l'objecte del contracte, ja que més enllà del mínim exigint al PPT, implica que la persona professional ha gestionat un nombre més elevat de tasques de direcció i coordinació i ha afrontat una major diversitat de situacions. Això li permet disposar d'un coneixement més ampli i sòlid, que facilita identificar amb més rapidesa i precisió possibles situacions a resoldre d'una manera més ràpida i eficient.

**3. Titulació acadèmica i formació complementària de la persona treballadora ocupada en l'execució del contracte amb funcions de direcció i coordinació:**  
fins a 5 punts.

Representa el 5% del total de la puntuació a obtenir.

En el perfil de Direcció i Coordinació es valorarà la titulació en Màster en Direcció i Gestió Pública o en Polítiques Socials, i postgrau en Atenció a Persones en Situació de Soledat.

Es proposa adjudicar el màxim de puntuació (5 punts) a la licitadora que porti a la persona encarregada de la direcció i coordinació l'acreditació /titulació en un o varis d'aquests títols:

- Màster en Direcció i Gestió Pública,
- Màster en Polítiques Socials,
- Postgrau en Atenció a Persones en Situació de Soledat

S'haurà de presentar la **corresponent acreditació mitjançant:**

Còpia del títol universitari (màster o postgrau).

La titulació haurà d'acreditar-se en el moment de la presentació de l'oferta.

**Justificació:**

La titulació acadèmica i especialitzada del personal responsable de direcció i coordinació pot aportar coneixements metodològics i eines d'anàlisi que s'estudien en aquestes titulacions i que contribueixen a millorar l'organització, la planificació i la supervisió del servei. Aquesta formació complementària pot facilitar una millor comprensió de les dinàmiques de treball, una estructuració més eficient de les tasques i una gestió més ordenada dels recursos i activitats vinculats al contracte. Es tracta d'un element de millora voluntari que pot reforçar la qualitat del servei, sempre dins el marc de les funcions definides al Plec de Prescripcions Tècniques.

**4. Titulació acadèmica i formació complementària d'una de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte amb el desenvolupament de funcions tècniques: fins a 5 punts.**

Representa el 5 % del total de la puntuació a obtenir.

En el perfil tècnic es valorarà la Formació complementària en planificació estratègica local, intervenció comunitària i entorn la temàtica de la soledat.

Es proposa adjudicar el màxim de puntuació (5 punts) a la licitadora que aporti el personal tècnic amb acreditació/titulació en:

- Formació complementària en planificació estratègica local.
- Formació en intervenció comunitària.
- Formació entorn la temàtica de la soledat.

**Criteris d'aplicació:**

- Cada formació haurà de tenir una duració igual o superior a 200 hores.
- No es computaran accions formatives amb un volum inferior d'hores.
- Cada formació acreditada en alguna d'aquestes tres àrees, amb una durada igual o superior a 200 hores, obtindrà 1,66 punts.
- La puntuació màxima serà de 5 punts, encara que s'acreditin més formacions.

**Acreditació:**

- Certificats expedits per universitats, escoles de formació especialitzada o entitats reconegudes en l'àmbit social.

La formació haurà d'acreditar-se en el moment de presentació de l'oferta.

En el cas d'utilitzar més d'una persona en la realització d'aquestes tasques per part d'una licitadora es tindrà en compte, de cara a la valoració d'aquest criteri, només el de la persona que acrediti major nombre de formacions.

Justificació:

La formació complementària del personal tècnic en àmbits com la planificació estratègica local, la intervenció comunitària i la temàtica de la soledat aporta coneixements específics que faciliten el desenvolupament de les tasques operatives previstes al contracte (preparació i dinamització de reunions, elaboració d'actes i documents tècnics, tractament i actualització de continguts, i seguiment d'indicadors). Aquesta formació addicional contribueix a una millor organització del treball, a una elaboració més acurada dels lliurables i a una gestió més eficient de la informació, sense constituir un requisit obligatori, sinó una millora valorable que pot incrementar la qualitat del servei.

5. **Per la formació en gènere de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte definides en la clàusula 3.2 del PPT Funcions tècniques:** fins a 5 punts.

Representa el 5% del total de la puntuació a obtenir.

Amb aquest criteri es valora especialment la formació en igualtat de gènere de les persones encarregades de les funcions tècniques.

La puntuació s'atorgarà en funció de la formació acreditada pel personal tècnic assignat al contracte, valorant la persona que acrediti un major volum d'hores de formació en aquesta matèria, d'acord amb els trams següents:

- 20 hores de formació acreditada: 5 punts
- 10 hores de formació acreditada: 2,5 punts
- 5 hores de formació acreditada: 1 punt

Acreditació documental:

La formació haurà d'acreditar-se en el moment de presentació de l'oferta.

Per a l'acreditació d'aquest criteri és imprescindible presentar el certificat d'un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

**Justificació:**

La formació en gènere pot contribuir a integrar aquesta perspectiva en el desenvolupament del servei, especialment en la preparació de materials, la dinamització d'espais de treball i la interacció amb les persones participants. Aquesta formació addicional, no obligatòria però valorable, pot facilitar una comunicació més inclusiva i una major sensibilitat envers les desigualtats de gènere en els processos de treball, reforçant així la qualitat del servei prestat.

**10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

El criteri escollit i que s'haurà de recollir al PCAP és el següent:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

**11. MESA DE CONTRACTACIÓ**

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

- Titular 1: Sra. Magda Orozco Areny, Directora de la Direcció de Serveis d'Infància, Joventut i Gent Gran.
- Substitut 1: Enrique Cano Gil, Cap del Departament de Promoció de la Gent Gran.

## **12. GARANTIES**

### Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu ofert, IVA exclòs, tal i com s'estableix a l'art. 107 de la LCSP.

## **13. TERMINI D'EXECUCIÓ**

La durada de les prestacions serà de 24 mesos comptats a partir de la data següent a la de formalització del contracte si aquesta es posterior, o del dia que es fixi en el contracte, sempre que aquest últim sigui posterior al de la formalització, i es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 24 mesos, en períodes de 12 mesos.

Tant la data d'inici efectiva com, si escau, les pròrrogues, s'establiran i formalitzaran segons el procediment i els requisits previstos al PCAP i a la normativa aplicable.

## **14. TERMINI DE GARANTIA**

S'estableix un termini mínim de garantia d'1 mes a partir de la data de recepció de la prestació.

## **15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

De caràcter social:

- Pla d'Igualtat.
- Manteniment de condicions laborals durant la vigència del contracte.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

## 16. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de factures de forma mensual, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions efectivament realitzades d'acord amb les condicions del contracte.

El servei s'haurà de facturar **entre els dies 1 i 5 de cada mes**, i a cada factura s'hi haurà de fer constar el detall de les accions realitzades durant el període corresponent, d'acord amb els preus i condicions establerts a l'oferta econòmica.

La forma, els mitjans i els requisits de facturació es regiran pel que estableixi el **Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP)** i per la normativa vigent en matèria de facturació electrònica i facturació pública.

En cap cas no es procedirà al pagament si no s'ha verificat prèviament la correcta execució de les prestacions corresponents al període facturat.

## 17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

Qualsevol modificació haurà d'estar degudament justificada, ser necessària per satisfer l'interès públic i respectar els requisits, limitacions i procediments establerts per la normativa vigent.

## 18. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de contractació pública, **en aquest contracte no es podrà revisar el preu**. El preu ofert pel licitador i acceptat en l'adjudicació tindrà caràcter ferm i serà aplicable durant tota la vigència del contracte i, si escau, durant les pròrrogues que es puguin acordar, segons el que prevegi el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

## **19. SUBCONTRACTACIÓ**

Es permet la subcontractació parcial de les prestacions que integren l'objecte del contracte, d'acord amb els límits i condicions establerts a la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i en els termes que estableixi el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

La subcontractació s'haurà de comunicar i acreditar segons el procediment, la documentació i els requisits establerts al PCAP, sense que aquesta pugui alterar la correcta execució del contracte o les obligacions assumides per l'adjudicatària.

## **20. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Es permetrà la cessió del contracte en els termes previstos als articles 214 i 215 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, sempre que la persona adjudicatària compleixi els requisits establerts en aquesta normativa i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

La cessió haurà de ser autoritzada prèviament per l'òrgan de contractació i estar degudament justificada, acreditant-se el compliment de les condicions legals i contractuals exigibles, sense que aquesta comporti cap alteració de les condicions essencials del contracte.

## **21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS**

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment d'allò ofert i puntuat als criteris d'adjudicació.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

## **22. DIFUSIÓ DEL PROGRAMA, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE**

L'empresa contractista haurà de:

- No fer difusió de cap mena d'informació utilitzada en la realització de l'objecte d'aquest contracte, si no té una autorització prèvia de l'Ajuntament de Barcelona.

- Cada vegada que l'Ajuntament vulgui fer difusió del contingut o l'evolució de l'*Estratègia Municipal contra la Soledat 2020-2030* i del *Pacte de Ciutat*, l'empresa adjudicatària li proporcionarà la informació i les dades necessàries, i assegurarà que posseeix o ha obtingut tots els drets necessaris per utilitzar, reproduir, desenvolupar públicament i distribuir (inclòs el dret de sublllicència) tots els treballs continguts o utilitzats en els comunicats als mitjans.
- Cada vegada que hi hagi comunicats als mitjans, cal acordar-ho amb la persona encarregada del contracte pertanyent a la Direcció de Serveis d'Infància, Joventut i Persones Grans per tal de preservar-ne la imatge corporativa. També caldrà informar i obtenir el vistiplau de la Direcció Tècnica de Premsa de l'Ajuntament de Barcelona.
- Col·laborar amb l'Ajuntament i amb tercers que participin en el seguiment i l'avaluació de l'Estratègia contra la Soledat i del Pacte de Ciutat, i si s'escau, elaborar la documentació requerida.
- L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè totes les persones que participin en la prestació del servei —incloent-hi les dinamitzadores dels Grups de Treball i qualsevol altre personal adscrit al contracte— mantinguin, en tot moment, un comportament professional i una comunicació adequada, tant en les interaccions presencials com en les telefòniques o telemàtiques, amb persones o entitats vinculades a l'Estratègia Municipal contra la Soledat, al Pacte de Ciutat, o a d'altres persones o entitats externes.

Així mateix, l'empresa haurà de garantir que tot el personal que intervé en l'execució del contracte estigui correctament identificat. Quan sigui procedent, aquesta identificació haurà d'incloure el logotip municipal, juntament amb el de l'empresa adjudicatària, respectant les normes vigents sobre imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

- Aplicar sempre la normativa gràfica corporativa de l'Ajuntament de Barcelona en qualsevol document, material o publicació.
- Garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge ni imatges sexistes ni edatistes.

Pel que fa a la titularitat:

- **Correspon a l'Ajuntament de Barcelona la titularitat de la documentació** (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà) derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic, o privat, que l'adjudicatari elabori.

## 23. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix)

- **Identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- **Personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- **Socials:** allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- **Professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.

La finalitat del tractament serà la gestió i participació en òrgans i comissions de treball.

| Fitxer LOPD | Codi tractament | Nom del tractament                                                                        | Finalitat del tractament                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 050         | 0038            | Membres del consell Assessor Científic de la Soledat (CACS) i membres del Pacte de Ciutat | Gestionar el contacte dels responsables del CACS i del Pacte de Ciutat i persones interessades en participar més activament en els actes, òrgans de governança, formacions i processos de participació i col·laboració promoguts per l'Ajuntament de Barcelona |

L'Empresa proveïdora proporcionarà els seus propis Sistemes d'Informació de nivell baix.

## **24. RELACIÓ HABITUAL AMB MENORS D'EDAT**

En aquest contracte no hi cap la possibilitat de relació amb menors d'edat.

## **25. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS**

En aquest contracte no hi ha personal municipal i personal de l'empresa contractista treballant en el mateix centre o equipament municipal, ni tampoc el personal de l'empresa contractista no ha de treballar a cap centre o equipament municipal.

## **26. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

La persona designada com a responsable d'aquest contracte és Maria Lluïsa Clua Gaya, Tècnica Municipal Estratègia Contra la Soledat. Direcció de Serveis d'Infància, Joventut i Persones Grans

Per tot això,

ES SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada de 24 mesos partir de la data que s'indiqui en l'acta d'inici, per un import total de licitació de **215.484,16** euros IVA inclòs.

Directora de la Direcció de Serveis  
d'Infància, Joventut i Persones Grans