

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
D'AUXILIARS DE MOBILITAT PER A LES FESTES DE LA MERCÈ DE BARCELONA 2026
ORGANITZADES PER L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA**

Clàusula 1 -Objecte

Aquest plec té per objecte definir les prescripcions tècniques per a l'execució dels serveis d'auxiliars de mobilitat per a les Festes de la Mercè de Barcelona 2026, durant el mes de setembre, organitzades per l'Institut de Cultura de Barcelona (en endavant l'ICUB).

El servei operatiu està detallat a l'Annex I – 'Servei Operatiu'.

Clàusula 2 – Àmbit dels serveis

Es prestaran serveis d'auxiliars de mobilitat (reserves d'estacionament, talls de carrer, desviaments,...) amb motiu de les activitats incloses a les Festes de la Mercè de 2026 a Barcelona.

El tipus d'activitats que comporta aquest esdeveniment són concerts, teatre, dansa, activitats familiars, actes tradicionals i altres actes culturals de tipus similar.

A l'Annex I – 'Servei Operatiu', hi ha inclosa, a nivell indicatiu el número d'auxiliars de mobilitat que preveiem que poden estar treballant en aquest esdeveniment.

Les diferents activitats d'aquest esdeveniment podran desenvolupar-se a la vegada o en diversos espais, en funció de les seves característiques.

l'ICUB facilitarà, com a mínim una setmana abans de l'inici, comanda a la contractista, del dispositiu necessari. La contractista es compromet a tenir la capacitat operativa per a fer front a qualsevol comanda que es plantegi dins d'aquest període i a facilitar la relació del personal assignat, abans de l'inici del servei.

L'ICUB es reserva el dret de modificar el lloc objecte dels serveis quan així ho requereixin les necessitats del servei o qualsevol imprevist.

Clàusula 3 – Funcions del servei d'Auxiliar de mobilitat

Les funcions seran les recollides en el Decret 112/2010 de 31 d'agost, del *Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives*.

Les funcions bàsiques a desenvolupar seran les d'ajudar a la Guàrdia Urbana de Barcelona a gestionar les reserves d'estacionament de vehicles i la mobilitat del trànsit (talls de carrer, desviaments,...).

En cap cas el personal auxiliar pot assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de seguretat privada. En el cas que es donessin alteracions de l'ordre o incidents, informaran immediatament al vigilant més proper, i si no és possible, als telèfons dels cossos de seguretat.

Al personal que cobreixi posicions que tinguin tracte directe amb el públic, l'adjudicatària els facilitarà la relació d'activitats i horaris que s'hi realitzin, per tal d'informar-ne a qui ho demani, incloent, si existeix, material de distribució; relació que prèviament haurà estat facilitada per l'ICUB a l'adjudicatària.

Clàusula 4 – Condicions per a la prestació del servei

Les següents condicions són aplicables per a totes les instal·lacions, infraestructures i tipus de servei que incorporin.

Caldrà garantir que hi ha una completa coordinació entre els serveis d'auxiliars, vigilància i controladors d'accés, especialment en el que fa referència a la cobertura del servei, les telecomunicacions, les ordres i instruccions trameses al personal que presta el servei i a la comunicació d'incidències.

4.1.- Seguiment de l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un seguiment i control de tota l'execució del contracte, que inclourà:

- a) Fer d'interlocutor directe amb les persones de l'ICUB responsables de seguretat i de producció dels esdeveniments objecte del contracte, a fi i efecte de rebre les comandes de servei, planificar les operatives, atendre les modificacions que calguin i supervisar la correcta execució de cada servei encomanat.
- b) Establir els mitjans que calgui per a fer efectiva la coordinació amb altres serveis contractats per al mateix esdeveniment, molt especialment amb els serveis de vigilància i amb els cossos de seguretat.
- c) Assistir, si cal, a les reunions prèvies amb el personal de l'ICUB o amb els cossos de seguretat (Protecció Civil, GUB, MMEE) que tinguin a veure amb l'esdeveniment.
- d) Dirigir les inspeccions i la supervisió del servei.
- e) Lliurar un informe post servei on reflectirà les principals incidències observades en l'exercici de la prestació del servei per tal d'avaluar-lo i millorar-lo.
- f) Dissenyar i coordinar tot el dispositiu corresponent a l'esdeveniment o a la part que li correspongui.

4.2.- L'equip operatiu

És el conjunt d'auxiliars que disposi la contractista per a cobrir el servei. L'integrarà, per tant, tot el personal necessari per a fer front a totes les posicions demanades per l'ICUB, tenint en compte els diferents torns (un màxim de 8 hores continuades) i els descansos necessaris entre jornades laborals, incloent els serveis que estiguin efectuant fora de l'objecte d'aquest contracte.

En el moment en que l'ICUB faci la comanda especificarà quines posicions es cobreixen, tenint en compte els treballs a realitzar en cada cas.

Així mateix, tot el personal haurà de disposar de la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent. El mitjà d'acreditació serà una declaració responsable degudament signada, indicant que totes les persones adscrites disposen de la certificació negativa.

Davant la necessitat que el personal assignat al servei conegui les instal·lacions/espais, així com al personal tècnic i d'organització, la contractista es compromet a adscriure al servei un equip operatiu estable, de forma exclusiva per a tota la durada de l'activitat. L'equip operatiu que iniciï un servei no podrà ser substituït, tret que hi hagi causa que ho justifiqui i, en tot cas, amb comunicació al responsable de seguretat de l'ICUB.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per a substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre el nombre de persones que figurin a la previsió del servei. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en el termini màxim d'una hora i, en tot cas, arbitrar el mitjans que calgui per a què es pugui mantenir el servei durant aquest període de temps.

Per tal de cobrir els possibles àpats o necessitats fisiològiques o altres requeriments del personal, l'empresa adjudicatària haurà de preveure els mitjans necessaris per tal que el servei no es vegi interromput i sense cap cost addicional per part de l'ICUB.

L'empresa adjudicatària s'obliga a substituir el personal que no tingui una capacitat suficient o que observi un comportament que es consideri incorrecte en un termini de 24 hores.

Requisits addicionals de l'equip operatiu

El personal assignat per a la prestació del servei ha de complir les següent condicions mínimes que el licitador s'haurà de comprometre a complir:

- Tenir experiència de contacte amb públic.
- Tenir certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent.

4.3.- Requisits i característiques del Cap d'equip

L'empresa adjudicatària designarà un auxiliar dins de l'equip operatiu com a responsable i interlocutor de tot el dispositiu, que farà la funció de Cap d'equip. Aquesta figura haurà d'estar present durant tota la durada de l'activitat.

El Cap d'equip tindrà les funcions següents:

- a) Controlar l'assistència i bon funcionament de tot el personal establert en aquest dispositiu.
- b) Atendre als responsables de l'ICUB per a qualsevol incidència i facilitar immediatament els canvis i correccions que requereixi el servei.

- c) Coordinar-se, en cada espai, amb les altres empreses en servei, especialment amb Vigilants de Seguretat i els Controladors d'Accés.
- d) Passar les novetats del seu torn al Cap d'Equip que el substitueixi.

Aquesta persona haurà d'estar permanentment disponible i localitzable per part de l'ICUB. En cas d'absència justificada, s'haurà de nomenar immediatament una persona substituïda.

Igualment, 48h abans de l'inici dels seus serveis, l'empresa adjudicatària facilitarà un número de telèfon de contacte amb disponibilitat permanent.

L'ICUB es reserva la possibilitat de modificar les posicions i quantitat de Caps d'equip en els casos en que la definició del programa per a una activitat així ho requereixi.

La funció de Cap d'equip tindrà un complement retributiu.

4.4.- Control d'incidències detectades i accions correctores

L'empresa adjudicatària haurà d'establir un sistema d'inspeccions i supervisió del servei, per tal de comprovar que s'està cobrint de forma correcta. Com a mínim s'haurà de fer una inspecció diària. A més, haurà d'establir explícitament una operativa de control dels serveis nocturns per tal de garantir la realització del servei, la seguretat laboral i la integritat del personal que realitzi el servei.

Durant el desenvolupament d'un esdeveniment, l'empresa adjudicatària enviarà a la persona responsable de seguretat de l'ICUB, amb periodicitat diària, els resums de les incidències produïdes als espais i/o activitats, així com de les observacions del personal assignat que puguin suposar una millora del servei.

4.5.- Equipament necessari

Tot el personal contractat haurà d'anar correctament uniformat (armilla amb el nom de l'empresa, i en algun cas, amb el logo de l'esdeveniment) i en perfecte estat d'higiene i aparença, durant el desenvolupament del servei. Així mateix, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en que es realitzi el servei.

És obligació del personal dur el distintiu, i identificar-se davant les forces d'ordre públic o de la ciutadania quan els sigui requerit.

L'empresa adjudicatària també els proveirà de llanterna, EPI's i tots els altres elements que es considerin imprescindibles per a la prestació del servei, incloent l'equipament necessari per a protegir-se de les inclemències climatològiques.

L'empresa adjudicatària haurà de proveir als auxiliars de radiotransmissors per a comunicar-se entre ells. Al mateix temps, l'ICUB els proveirà d'un radiotransmissor propi per a que el Cap d'equip pugui comunicar-se amb el responsable d'espai.

L'empresa adjudicatària serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats i del seu manteniment i es compromet a formar al personal que tingui destinat en l'ús i la gestió operativa d'aquests equips.

4.5.- Disposicions relatives a la prevenció de riscos laborals i autoprotecció.

La contractista haurà de presentar les altes a la Seguretat Social dels treballadors destinats al servei un mínim de 72 hores abans de l'execució del servei o a la formalització del contracte si és posterior, amb efectes o data des de l'inici del servei o anterior.

La contractista ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals i es responsabilitzarà dels drets i obligacions (avaluació de riscos, compliment de la normativa de seguretat, formació, etc.), d'acord amb la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i modificacions.

En cas d'alarma o emergència, el personal haurà de seguir les indicacions del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència de l'edifici i/o de l'esdeveniment, i desenvoluparà les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.

S'exigirà que tot el personal que presti aquest servei hagi rebut formació bàsica com a equip de primera intervenció, en el marc dels requeriments del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència corresponent.

La contractista es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir al personal amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'emergència i autoprotecció de cada instal·lació i els protocols per actuar en cas d'emergències.