

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució del servei de gestió **del Sistema Integral municipal d'Informació , Orientació , Dinamització i Assessorament als Joves per a l'Acompanyament en el seu desenvolupament SIMIODA**, mitjançant contracte de serveis per procediment obert, amb mesures de contractació pública sostenible.

Contracte reservat: *NO*

Lots: *NO*

Codi de contracte :

Expedient:

Índex de continguts

1.	ANTECEDENTS.....	3
2.	EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	4
3.	OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES.....	8
4.	DIVISIÓ EN LOTS.....	9
5.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	10
6.	IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL.....	14
7.	PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	15
8.	CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	15
9.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR	17
10.	CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	27
11.	MESA DE CONTRACTACIÓ.....	27
12.	GARANTIES.....	27
13.	TERMINI D'EXECUCIÓ	27
14.	TERMINI DE GARANTIA	28
15.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	28
16.	PAGAMENT DEL PREU	28
17.	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	29
18.	REVISIÓ DE PREUS	29
19.	SUBCONTRACTACIÓ	30
20.	CESSIÓ DEL CONTRACTE	31
21.	RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	31
22.	TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	34
23.	RELACIÓ HABITUAL AMB MENORS D'EDAT	35
24.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS	35
25.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	35

1. ANTECEDENTS

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut i estableix l'obligació de promoure polítiques públiques que afavoreixin l'emancipació juvenil i garanteixin la igualtat d'oportunitats. Aquest marc va permetre el desenvolupament pioner de la normativa catalana en serveis d'informació juvenil, que es concreta en el Decret 297/1987 i disposicions posteriors, mitjançant les quals es regulen els Serveis d'Informació Juvenil, garantint l'accés de les persones joves a una informació objectiva, actualitzada i adaptada a les seves necessitats.

Paral·lelament, la **Carta Municipal de Barcelona** (Llei 22/1998, de 30 de desembre), atribueix a l'Ajuntament de Barcelona competències específiques en matèria de joventut, tant en la promoció de la inserció professional, la participació juvenil i l'associacionisme, com en la gestió, en cooperació amb la Generalitat, dels equipaments públics destinats a la infància i la joventut dins del terme municipal.

Aquest marc ha permès dissenyar i desplegar serveis i actuacions pròpies adaptades a la realitat territorial de Barcelona

La Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut, reforça el paper dels ens locals i del desenvolupament d'aquestes polítiques. Subratlla la importància de disposar de professionals especialitzats i de garantir espais i serveis que promoguin l'emancipació, la participació i la igualtat d'oportunitats prestant especial atenció a aquelles que es troben en situació de vulnerabilitat.

En coherència amb aquest marc normatiu, l'Ajuntament de Barcelona ha desplegat successius instruments de planificació com el Pla d'Adolescència i Joventut 2023-2030, presentat a plenari en data 24 de novembre de 2023 i el Pla per a l'ocupació Juvenil de Qualitat 2024-2030, presentat el 18 de juliol de 2024. Aquests plans van orientats a impulsar accions que millorin les condicions de vida dels i les joves en 8 àmbits: educació, treball, habitatge, salut i benestar, oci i lleure, associacionisme i participació, emergència climàtica.

EL pla recull en els diferents àmbits el paper dels serveis d'informació juvenil com agents claus per a l'emancipació dels joves, amb el paper de facilitar informació i assessorament en tots els àmbits recollits al pla.

Així mateix, els serveis d'informació i assessorament juvenil present en equipaments juvenils i centres educatius, esdevenen una eina fonamental per impulsar els objectius recollits al Pla d'Adolescència i Joventut 2023-2030, així com dur a terme les accions que es desprenen.

Antecedents del SIMIODA

Abans de la implantació de l'actual denominació, *Joves de Barcelona*, els serveis d'informació juvenil es diferenciaven en dues tipologies: PIJ, per el servei es prestava als equipaments de districte, i JIP, per els serveis d'informació que es prestava als centres educatius.

L'any 2018, es van incorporar els **Punts JIP** (servei d'informació i dinamització als instituts) a la xarxa de Serveis d'Informació Juvenil, així com es van realitzar dues proves pilot de serveis integrals: al punt d'informació juvenil de **Nou Barris** i al de **Raval – Poble Sec**, amb la integració operativa dels equips PIJ i JIP.

Els bons resultats d'aquests pilotatges, en la coordinació entre centres educatius i serveis de districte, van evidenciar la necessitat d'ampliar i consolidar el model de serveis integrals.

En el període entre l'any 2023 i l'any 2026 es va avançar en la seva implementació territorial als districtes de l'Eixample, Ciutat Vella, Nou Barris, Sarrià–Sant Gervasi, Sants–Montjuïc, Sant Martí i les Corts incorporant els professionals JIP als equips dels PIJ.

Al 2023 els punts d'informació juvenil de la ciutat es van passar a anomenar Joves de Barcelona, configurant un servei únic d'atenció que integra els Punts d'informació juvenil de Districte, els punts d'atenció estables als centres de secundària i els serveis d'assessorament especialitzat. Amb aquesta configuració es garanteix una atenció integral i unificada, la continuïtat entre punts d'atenció (centres educatius i equipaments) i un major reconeixement i visibilitat del servei per part del jovent.

El conjunt d'aquests serveis treballa amb un model comú d'atenció que es construeix a partir del suport i recursos que ofereix el SIMIODA: coordinació, assessories, anàlisi de dades, processos, metodologia, creació de material, anàlisi realitat juvenil, etc. Assegurant que tots els i les joves de la ciutat tinguin accés a la mateixa informació en qualsevol punt de la ciutat.

Pendents de desplegar

Queden pendent de desplegar aquest model integral als districtes de **Gràcia, Horta-Guinardó i Sant Andreu**, on els professionals dels centres educatius encara no formen part dels serveis de districte.

En aquest sentit, es preveu que, a partir de l'1 de gener de 2028, el servei d'informació estable als centres educatius al Districte de Gràcia passi a ser prestat directament pel districte, en el marc del conveni de gestió cívica de l'Espai Jove La Fontana, que incorpora la gestió del Punt d'Informació Juvenil Joves de Gràcia.

Així mateix, es preveu que, a partir de l'1 de gener de 2030, el servei d'informació estable als centres educatius al Districte d'Horta-Guinardó sigui assumit directament pel districte, a través del conveni de gestió cívica del Punt d'Informació Juvenil Joves d'Horta-Guinardó.

Finalment, es preveu que, en el cas del Districte de Sant Andreu, aquesta assumpció es produeixi a partir de novembre de 2028, en cas que el Districte de Sant Andreu procedeixi a la descentralització i territorialització del servei d'informació juvenil als centres de secundària, incorporant aquest servei al seu propi servei d'informació juvenil de territori.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Tal i com, recull el Pla d'actuacions 2023-2026 del Pla d'Adolescència i Joventut 2023-2030.

- En l'àmbit d'educació:
 - Objectiu 2. Garantir l'accés de tot l'alumnat a la Informació i orientació necessàries per facilitar la presa de decisions sobre els estudis .

S'estableixen les següents accions:

Acció 2.2 Programes i Serveis d'orientació (Serveis d'informació juvenil i assessories acadèmiques.)

Acció 2.4. Desplegament progressiu del nou model dels Serveis d'informació juvenil de Barcelona a tots els districtes de la Ciutat.

- Objectiu 5. Fomentar l'educació des de la multiplicitat de contextos i agents educatius amb perspectiva comunitària , de territori o internacional .

Acció 5.4. Assessorament en mobilitat internacional des dels serveis d'informació juvenil de Barcelona.

- En l'àmbit d'habitatge:

- Objectiu 15. Facilitar l'accés a la informació sobre recursos existents per donar suport a l'emancipació juvenil .

S'estableixen les següents accions:

Acció 15.1 Coneixement dels recursos existents per facilitar l'accés a l'habitatge per a joves

Acció 15.4 Informació de les diferents possibilitats de crear unitats de convivència en el marc de la borsa d'habitatges de lloguer , incloent-hi les noves formes de compartir habitatge.

Acció 15.5 Estratègia comunicativa per informar de les promocions joves i per promocionar que la població jove s'inscrigui com a demandant al Registre de sol·licitants d'habitatge protegit.

- En l'àmbit de benestar emocional:

- Objectiu 16. Treballar l'autoconeixement , la gestió emocional i l'autocura en l'adolescència, així com fer prevenció de riscos de malestar psicològic .

Acció 16.5. Creació i difusió de materials i recursos comunicatius sobre els recursos i serveis existents per atendre els malestars emocionals i problemes de salut mental.

- Objectiu 20. Promoure l'autoconeixement , l'autocura , l'autoestima i l'acceptació del propi cos , així com els mecanismes per contrarestar la pressió estètica per tal de prevenir els trastorns alimentaris.

Acció 20.1. Accions als serveis juvenils per a la prevenció de la discriminació per raó d'aspecte físic i estètic , grassofòbia i trastorns alimentaris.

- En l'àmbit de la participació i acció comunitària.

- Objectiu 28. Promoure i incentivar la participació activa d'adolescents i joves amb perspectiva de gènere i mirada interseccional .

Acció 28.2. Ampliació de la presència dels serveis d'informació juvenil de Barcelona als centres educatius de secundària i postobligatoris per fomentar i promocionar la participació.

- En l'àmbit d'esports

- Objectiu 34. Promoure la pràctica esportiva entre els adolescents i joves.

Acció 34.3. Oferta d'Activitats esportives d'estiu amb mirada jove que incorpori i doni respostes les necessitats joves.

- En l'àmbit de l'Emergència climàtica

- Objectiu 43. Potenciar la transició energètica i avançar en el Residu Zero.

Acció 43.2 . Difusió i promoció entre la població jove dels serveis i dispositius municipals per a la transició , l'estalvi i els drets energètics.

I el Pla d'ocupació juvenil de qualitat 2024-2030 recull en els seus diferents plans d'actuació la següent cartera de serveis (accions continuades dirigides als i les joves per donar resposta als objectius del pla) del Departament de Joventut:

Informació

- Porta d'entrada a recursos i serveis municipals per a joves – *Joves de Barcelona*
- Informació, orientació i connexió als serveis d'ocupació i educatius de la ciutat
- Participació en fires i salons d'orientació acadèmic-professional
(*Saló de l'ocupació, de l'Ensenyament, entre d'altres*)
- Dispositius de suport a tràmits administratius: beques, preinscripcions a proves i estudis post-obligatoris

Assessorament

- Assessories laborals especialitzades en drets i deures laborals
- Centre d'Assessorament Acadèmic per a Joves (CAAJ)
- Accions d'assessorament laboral: drets i deures laborals (instituts)
- Assessorament en mobilitat internacional
- Assessorament en empenedoria

Orientació i acompanyament

- Serveis d'atenció individual i grupal a joves i famílies amb fills adolescents
- Pla B
- Programes d'orientació vocacional i acompanyament:
Decideix, Enllaça i Explora

Formació

- Jornades sectorials (Mou-te, Inspira't, ...)
- Campanya *In-forma't*
- Activitats i xerrades sobre drets i deures laborals
- Activitats i cicles de mobilitat internacional

Comunicació

- Estratègia de comunicació *Joves de Barcelona*
- Serveis d'informació juvenil – Joves de Barcelona com a porta d'entrada als recursos i serveis municipals per a joves.
- Informació, orientació i connexió als serveis d'ocupació i educatius de la ciutat
- Participació en fires i salons d'orientació

Per tant, per tal de donar compliment a aquests compromisos, i atès que l'obligació de garantir la prestació integral, continuada i territorialitzada dels serveis d'informació, orientació i acompanyament a les persones joves; assegurar la presència de professionals especialitzats als serveis d'informació juvenil i als centres educatius; adaptar els serveis a les necessitats canviants de la població jove; i disposar de perfils professionals amb un grau d'especialització en àmbits com l'educació, els drets i deures laborals, l'habitatge, l'emprenedoria i la mobilitat internacional, és necessari continuar prestant les tasques, funcions i servei que es presten a través del Sistema Integral municipal d'Informació , Orientació , Dinamització i Assessorament als Joves per a l'Acompanyament en el seu desenvolupament SIMIODA

Per la realització del SIMIODA és necessari disposar d'un equip de treball encarregat tant de la direcció de totes les prestacions, com de la coordinació de la Xarxa dels Serveis d'informació juvenil i de les assessories especialitzades en diferents àmbits com l'educació , el treball , l'habitatge , l'emprenedoria i la mobilitat internacional . Així mateix cal comptar amb professionals de la informació juvenil, personal tècnic d'anàlisi de dades , comunicació i suport , que permetin detectar les necessitats de les persones joves , adaptar els serveis i garantir una atenció propera i de qualitat arreu del territori.

De la mateixa manera , el servei requereix de recursos materials per dur a terme les activitats, així com la subcontractació de professionals experts i tècnics especialistes per portar a terme el contracte.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei integral especialitzat en informació, orientació, assessorament i dinamització juvenil.

3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES

L'objecte del contracte la gestió integral del Sistema Integral Municipal d'Informació, Orientació, Dinamització i Assessorament per a Joves (SIMIODA) de la ciutat de Barcelona que de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques comporta les tasques següents:

- **Gestió del Centre d'Informació i Assessorament per a Joves (CIAJ), ubicat al Carrer de Sant Oleguer, 6-8, 08001 Barcelona**

Funció: Atenció presencial, informació general i assessorament individual i grupal en tots els àmbits juvenils. Servei referent a nivell ciutat

- **Assessoraments especialitzats**
Àmbits: acadèmic, habitatge, mobilitat internacional, drets i deures laborals i emprenedoria.
- **Centre d'Assessorament Acadèmic (CAAJ) al Carrer d'Agudells, 37-45, 08032 Barcelona (Espai Jove Boca Nord).**

Funció: Orientació educativa i acompanyament en itineraris formatius i acadèmics. Servei referent en l'àmbit acadèmic.

- **Accions a centres educatius**

Activitats d'informació i orientació juvenil als centres educatius dels districtes de Gràcia, Horta-Guinardó i Sant Andreu.

- **Comunicació i estratègies digitals**

Gestionar els canals digitals de Joves de Barcelona (web, xarxes socials, newsletters) i produir materials gràfics i audiovisuals per informar la població jove i difondre els serveis municipals de joventut.

- **Àrea de suport i anàlisi:**

- **Equip d'Anàlisi i processos:** coordinar els processos de millora contínua del servei , assegurant a qualitat i la sostenibilitat.
- **Equip de Suport Logístic:** garantir la gestió operativa i logística de les activitats i serveis
- **Equip d'Anàlisi de dades:** Analitzar i interpretar les dades del servei per a la seva avaluació i planificació estratègica
- **Equip de gestió de la informació :** Vetllar per la qualitat , coherència i actualització de la informació adreçada a les joves.
- **Suport polivalent:** reforçar de manera transversal les accions de proximitat i la dinamització del servei

- **Observatori Juvenil PRISMA:** És la unitat d'anàlisi i diagnosi de la situació dels i les joves de la ciutat de Barcelona, així com de suport a la formulació d'iniciatives i orientació vers les polítiques de Joventut de l'Ajuntament de Barcelona i la xarxa dels Serveis d'Informació Juvenil.
- **Impuls de la Xarxa de Joves de Barcelona:** Coordinació i suport a tots els serveis d'informació juvenil de la ciutat, els propis d'aquest contracte i els de cada districte.

Aquest contracte es regula pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

El codi CPV (Vocabulari comú dels contractes públics) aplicable a aquest contracte és el número 85312300-2: **Serveis d'orientació i assessorament**. Són serveis especials de l'Annex IV.

Atenent a les prestacions de l'objecte del contracte, consistents en obligacions de fer de caràcter continuat destinades a l'obtenció d'un resultat diferent a una obra o subministrament, la naturalesa del contracte s'ajusta a la modalitat de serveis, d'acord amb l'article 17 LCSP.

Tenint en compte les característiques del contracte, es considera que el procediment de licitació més idoni per la seva licitació i adjudicació és el procediment obert de tramitació ordinària segons els articles 156 i següents LCSP, degut a que no existeix cap restricció per l'accés a la licitació, i perquè aquesta metodologia permet una màxima concurrència i publicitat en la contractació dels serveis, tot respectant les premisses dels articles 116 i 132 LCSP.

Per altra banda, també s'ha d'advertir que degut a la dimensió i valor estimat del contracte (que es detalla en els apartats següents), aquest resta subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb els articles 19.1 i 22.1 b) LCSP.

4. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que permetin la seva execució de forma independent. El Servei Integral Municipal d'Informació, Orientació, Dinamització i Assessorament Juvenil es configura com un **model unitari i integrat**, en el qual les diferents prestacions (atenció i assessorament presencial al CIAJ i al CAAJ, assessoraments especialitzats, accions als centres educatius, comunicació i estratègies digitals, àrees de suport i anàlisi, Observatori Juvenil PRISMA i coordinació de la xarxa de serveis d'informació juvenil als districtes) estan tècnicament interrelacionades i comparteixen objectius, circuits d'atenció, sistemes d'informació, criteris metodològics i mecanismes d'avaluació comuns.

La correcta execució global del contracte requereix una **coordinació i planificació transversal de totes les prestacions**, així com una gestió unificada de la informació, la comunicació, l'anàlisi de dades i els recursos humans, per garantir la coherència del servei, la uniformitat dels criteris d'atenció i derivació, i l'adequació permanent als objectius municipals. Aquesta coordinació necessària resultaria desproporcionada si les prestacions es dividissin en lots i fossin executades per una pluralitat de contractistes, fet que dificultaria la correcta execució del contracte i podria comportar duplicitats, incoherències informatives i una menor eficiència en l'assignació dels recursos públics.

En conseqüència, d'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, es justifica la no divisió en lots, atès que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una adequada assignació dels recursos públics proporcional a la finalitat exigida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

5.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat és de **3.081.041,36** euros, amb el desglossament següent:

- El pressupost net de **2.800.946,69** euros.
- IVA de **280.094,67** euros, amb un tipus del 10 %.

El sistema de determinació d'una part del pressupost, iva exclòs, és a preu alçat, i d'altra es determina en funció dels preus unitaris.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir la part de la despesa calculada en preus unitaris en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per les empreses licitadores.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:⁴

	2027	2028	CONTRACTE
Retribucions (salaries i contingències)	702.346,27 €	721.348,71 €	1.423.694,98 €
Seguretat Social estimada	345.931,74 €	355.291,16 €	701.222,90 €
Despeses de funcionament (difusió, manteniment i reposició material i software, etc)	180.810,00 €	140.150,00 €	320.960,00 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	1.229.088,01 €	1.216.789,87 €	2.445.877,88 €

Despeses generals d'estructura (7%)	86.036,16 €	85.175,29 €	171.211,45 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	86.036,16 €	85.175,29 €	171.211,45 €

TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	1.315.124,17 €	1.301.965,16 €	2.617.089,33 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	78.907,45 €	78.117,91 €	157.025,36 €
TOTAL COSTOS DIREC/INDIC I BENEFICI INDUSTRIAL	1.394.031,62 €	1.380.083,07 €	2.774.114,69 €

PRESSUPOST A PREUS UNITARIS

	Preu unitari (inclou 7% de despeses de gestió i 6% de benefici industrial)	Hores Màximes contracte	COST TOTAL PREUS UNITARIS
Assessorament tècnic expert (Clàusula 3 del PPT)	46,94€	300	14.082,00€
Informador/a (Clàusula 3 del PPT)	42,50€	300	12.750,00€
		TOTAL	26.832,00€

TOTAL PREU ALÇAT I PREUS UNITARIS 2.800,946,69 €

A (Costos Salarials)

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el **Conveni Col·lectiu: Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per els anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi conveni núm 79002295012003)** Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els **costos salarials** s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

- **1 Director/A del servei:** pel càlcul dels costos salarials, s'ha considerat una jornada completa de 37,5h setmanals
- **2 Coordinadors/es:** una per els Centres Educatius i la Xarxa dels Serveis d'Informació Juvenil i un altra per a les Assessories especialitzades: pel càlcul de costos salarials, s'ha considerat una jornada laboral de 37,5h setmanals
- **2 Tècnics especialistes en comunicació :** pel càlcul de costos salarials, s'ha considerat una jornada laboral de 37,5h setmanals
- **2 Tècnic de l'Observatori de la realitat juvenil.** pel càlcul dels costos salarials , s'ha contemplat una jornada completa de 37,5h setmanals per un dels professionals i 35 hores setmanals per l'altre.
- **6 Tècnics per l'equip d'Anàlisi i suport** pel càlcul de costos salarials , s'ha considerat una jornada laboral de 37,5h setmanals.
- **1 Coordinació del CIAJ** pel càlcul de costos salarials , s'ha considerat una jornada laboral de 37,5h setmanals.
- **2 Informadors/es que prestaran servei al CIAJ** pel càlcul dels costos salarials , s'ha contemplat una jornada completa de 37,5h setmanal.

- **1 Coordinador/a del CAAJ** pel càlcul dels costos salarials, s'ha contemplat una jornada completa de 37,5h setmanal.
- **9 assessors/es especialitzats** pel càlcul dels costos salarials, s'ha contemplat una jornada completa de 37,5h setmanals.
- **5 Informadors/es que donaran servei a Centres Educatius** pel càlcul dels costos salarials, s'ha contemplat una jornada de 35 h setmanal.
- **Assessors/es especialitzats:** per accions extraordinàries de millora amb l'objectiu de generar un impacte positiu en l'ús dels serveis d'informació amb una estimació de **200 hores** de dedicació anual.
- **Informadors/es** per accions excepcionals de millora, s'han estimat **200 hores** anual.

Grup professional Taula B LLEURE SOCIOCULTURAL	Retribució Salarial segons conveni (Taules salarials 2027)	Retribució Salarial segons conveni (taules salarials 2027)	Previsió hores anuals segons conveni	Hores previstes durant contracte	Nº de persones treballadores previstes
<i>Direcció</i> <i>(Grup I. Nivell 1 personal</i> <i>directiu)</i>	29.328,86€ (gener-agost)	30.575,34€ (set a des)	1.695	3.390	1
<i>Coordinació</i> <i>(Grup III, Nivell 1 .Director/a</i> <i>equipaments socioculturals)</i>	26.535,62€ (gener -agost)	27.663,38€ (set a des)	1.695	6.780	2
<i>Comunicació</i> <i>(Grup III, Nivell 2.1. Tècnic</i> <i>d'intervenció sociocultural</i> <i>especialitzada Nivell A)</i>	25.139,04€ (gener -agost)	26.207,45€ (set-des)	1.695	6.780	2
<i>Equip anàlisi i suport(Grup III</i> <i>Nivell 2.1. Tècnic</i> <i>d'intervenció sociocultural</i> <i>especialitzada Nivell A)</i>	25.139,04€ (gener -agost)	26.207,45€ (set-des)	1.356	8.136	3
<i>Equip anàlisi i suport(Grup III</i> <i>Nivell 2.1. Tècnic</i> <i>d'intervenció sociocultural</i> <i>especialitzada Nivell A)</i>	25.139,04€ (gener -agost)	26.207,45€ (set-des)	1.582	3.164	1
<i>Equip anàlisi i suport(Grup III</i> <i>Nivell 2.1. Tècnic</i> <i>d'intervenció sociocultural</i> <i>especialitzada Nivell A)</i>	25.139,04€ (gener -agost)	26.207,45€ (set-des)	1.695	3.390	1
<i>Tècnics Observatori (Grup III,</i> <i>Nivell 2.1.Tècnic d'intervenció</i> <i>sociocultural especialitzada</i> <i>Nivell A,)</i>	25.139,04€ (gener -agost)	26.207,45€ (set-des)	1.695	3.390	1
<i>Tècnics Observatori (Grup III,</i> <i>Nivell 2.1, Tècnic</i> <i>d'intervenció sociocultural</i> <i>especialitzada Nivell A)</i>	25.139,04€ (gener -agost)	26.207,45€ (set-des)	1.582	3.164	1
<i>Responsable CIAJ(Grup III,</i> <i>Nivell 2.1.Tècnic d'intervenció</i>	25.139,04€ (gener -agost)	26.207,45€ (set-des)	1.695	3.390	1

<i>sociocultural especialitzada Nivell A)</i>					
<i>Informador/a juvenil CIAJ(Grup III Nivell 3.2. Informador/a juvenil</i>	22.764,75€ (gener -agost)	23.732,26€ (set-des)	1.695	6.780	2
<i>Assessoraments especialitzats(Grup III Nivell 2.1 Tècnic d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A)</i>	25.139,04€ (gener -agost)	26.207,45€ (set-des)	1.695	20.340	6
<i>Assessoraments especialitzats(Grup III Nivell 2.1 Tècnic d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A)</i>	25.139,04€ (gener -agost)	26.207,45€ (set-des)	1.356	5.424	2
<i>Assessoraments especialitzats(Grup III Nivell 2.1 Tècnic d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A)</i>	25.139,04€ (gener -agost)	26.207,45€ (set-des)	1.496	2.992	1
<i>Assessoraments especialitzats(Grup III Nivell 2.1 Tècnic d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A)</i>	25.139,04€ (gener -agost)	26.207,45€ (set-des)	904	1.808	1
<i>Coordinador/a CAAJ (Grup III Nivell 2.1 Tècnic d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A)</i>	25.139,04€ (gener -agost)	26.207,45€ (set-des)	1.695	3.390	1
<i>Informadors/es juvenils que presten servei a Centres Educatius(Grup III . Nivell3.2. Informador/a juvenil)</i>	22.764,75€ (gener -agost)	23.732,26€ (set-des)	1.496	14.960	5

Per a l'estimació real dels costos salarials s'ha estimat un **33 % de cost de seguretat social** a càrrec de l'empresa, i també s'ha tingut en compte en el càlcul del pressupost una millora salarial considerant altres possibles costos laborals de l'empresa (expertesa del personal , cobertures en casos de baixes, permisos, vacances, provisió per necessitats sobrevingudes durant la vigència del contracte, per absentisme, així com la formació i la prevenció riscos laborals). S'ha pres de referència el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya codi num. 79002295012003 i les seves actualitzacions entre d'altres. En aquest sentit , el pressupost també incorpora l'increment salarial previst en el conveni per a l'any 2028 .

Per la qual cosa, l'import total dels costos laborals estimats en el pressupost de licitació es considera adequat als preus de mercat.

Pel que fa als costos de funcionament, aquests s'han calculat tenint en compte tot allò especificat al PPT en relació amb els objectius, funcions i requisits del servei, així com els materials i recursos necessaris per a la seva correcta prestació.

S'hi inclouen, entre d'altres: adquisició de material fungible (material d'oficina, material informàtic, productes de neteja, farmaciola, etc.); despeses associades al CIAJ (petit manteniment, connexió wifi, font d'aigua, neteja de l'equipament, etc.); mòbils i dades professionals; així com ordinadors a facilitar als diferents professionals del servei (d'acord amb l'annex IV), aplicacions i servidors de dades; millores i manteniment de l'aplicatiu de gestió; despeses de desplaçament dels professionals; i costos de funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil mentre es prestin.

De la mateixa manera, en el càlcul del preu del contracte s'ha tingut en compte que, a mesura que avanci la vigència, alguns serveis d'informació juvenil deixaran de prestar-se. En concret:

- Als Centres Educatius del districte de Gràcia, el servei deixarà de prestar-se l'1 de gener de 2028.
- Als Centres Educatius d'Horta – Guinardó, el servei deixarà de prestar-se l'1 de gener de 2030.

Atès que aquestes dates són fermes i consten en el PPT, a partir d'aquests moments ja no s'ha calculat cap cost associat a aquests serveis, i per tant, les despeses de personal i de funcionament, no formen part de l'import del contracte més enllà de les dates indicades.

5.2. Valor Estimat del Contracte (VEC)

El VEC d'aquest contracte s'estima en euros. Els conceptes que inclou son:

Any	VE prestació	VE de les prorrogues	SUMA VEC
2027	1.407.447,62 €		1.407.447,62 €
2028	1.393.499,07 €		1.393.499,07 €
2029		1.393.499,07 €	1.393.499,07 €
2030		1.320.732,48 €	1.320.732,48 €
Total	2.800.946,69 €	2.714.231,55 €	5.515.178,24 €

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total €
2027	0800	22731	23222	1.407.447,62 €	10%	140.744,76 €	1.548.192,38 €
2028	0800	22731	23222	1.393.499,07 €	10%	139.349,91 €	1.532.848,98 €
Total				2.800.946,69 €		280.094,67 €	3.081.041,36 €

Els imports anuals s'han calculat amb un inici del contracte previst a data 1 de gener de 2027 i per tant, en cas d'un inici posterior del contracte els imports anuals s'hauran de redistribuir en proporció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte s'adjudicarà i/o formalitzarà en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques, i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert.

Atenent el VEC d'aquest contracte, es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

Per aquest motiu, en data 19 de març de 2026 es va remetre l'anunci d'informació prèvia a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea: <https://ted.europa.eu/es/notice/-/detail/192065-2026>

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

1. Condicions d'aptitud

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Fent referència a l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

2. Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació.

D'acord amb els articles 65, 84 i següents LCSP, s'estableixen les condicions de solvència mínima exigible a les possibles licitadores per concórrer en el present expedient de licitació, els quals estan directament vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals al valor econòmic del mateix.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigiran els criteris de solvència següents que es consideren que no perjudiquen la competitivitat ni estan restringint injustificadament la concurrència de les empreses:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 3.000.000 euros IVA inclòs. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment, s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Aquest import es considera proporcionat al VEC d'aquest contracte i garanteix una robustesa econòmica per part de les licitadores, fet que dona certa seguretat tractant-se d'un contracte d'aquestes dimensions. El fet que sigui en el mateix àmbit del contracte garanteix la capacitat per portar a terme l'objecte del contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 1.100.000 euros IVA inclòs.

S'acreditarà amb la presentació d'una relació dels principals serveis realitzats els últims 3 anys, que siguin de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte i que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o a falta de certificat una declaració de l'empresari contractant.

Justificació

Aquest import garanteix que les empreses licitadores disposin de l'experiència i especialització necessàries per a la prestació del servei, atesa la naturalesa i complexitat del Sistema Integral Municipal d'Informació, Orientació, Dinamització i Assessorament per a Joves (SIMIODA). Aquest servei es caracteritza per la seva especificitat en l'atenció a les persones joves i per la necessitat d'una intervenció professional qualificada en àmbits com la informació juvenil, l'orientació i l'assessorament especialitzat.

Per aquest motiu, és necessari que l'empresa disposi d'experiència i coneixement expert en el treball amb joves, tant a nivell individual com grupal, així com en la coordinació amb altres serveis i agents del territori.

S'admet que les empreses puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstosa la Llei 9/2017.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris avaluable mitjançant judici de valor	Puntuació
1. Proposta d'accions per a la detecció de desinformació digital i foment del pensament crític	15 punts
2. Estratègia per promoure la participació dels i les joves als centres educatius amb iniciatives adaptades als seus interessos.	15 punts
3. Estratègia per a la detecció , aproximació i acompanyament informatiu de joves en risc d'abandonament escolar.	10 punts
Total	40 punts
Criteris Automàtics	Puntuació
1. Oferta econòmica	35 punts
2. Pel compromís de la producció i lliurament tres peces comunicatives de la jornada lúdic-festiva Joves de Barcelona.	10 punts
3. Pel compromís de la creació d'un pack informatiu d'acollida per a joves nous.	10 punts
4. Pel compromís de la realització d'una jornada temàtica addicional d'informació i orientació en matèria d'habitatge.	5 punts
Total	60 punts
Total puntuació	100 punts

A.- CRITERIS DE JUDICI DE VALOR. Puntuació total: 40 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar un projecte d'execució del servei amb el següent índex:

1. Proposta d'accions per a la detecció de desinformació digital i foment del pensament crític.
2. Estratègia per promoure la participació dels i les joves als centres educatius amb iniciatives adaptades als seus interessos.
3. Estratègia per a la detecció , aproximació i acompanyament informatiu de joves en risc d'abandonament escolar.

El projecte d'execució s'haurà de presentar en un únic document que ha de complir les següents especificitats:

- paginat i amb una extensió màxima de 12 pàgines (imatges, índex inclosos)

- tipus de lletra: *Calibri*, cos 11.
- marge superior: 3 cm; marge inferior: 2,5 cm; marge esquerra: 2 cm; marge dreta: 2,5 cm.
- espaiat anterior: 0 pt; espaiat inferior: 0 pt.

Aquest projecte haurà d'incorporar la descripció de les propostes que més endavant es descriuen. El contingut que excedeixi d'aquesta extensió no es tindrà en consideració i no serà puntuat. Tampoc seran puntuades les propostes que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica.

En aquest apartat es valorarà allò que suposi innovacions i propostes de millor qualitat respecte a metodologia de treball, organització, funcionament i altres aspectes definits en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

En tots els criteris es valorarà:

- **Concreció de les propostes:** Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les àrees rellevants: que detallin les estratègies, línies a seguir o objectius, activitats (si n'hi ha), metodologia, recursos a destinar i resultats esperats, i sistemes d'avaluació. Tampoc aquelles que no s'adeqüin a l'objecte del contracte.
- **Coherència de les propostes:** Les propostes han d'anar directament encaminades a la consecució dels objectius i millora sobre el servei o destinataris del servei. Per tant la coherència ha de permetre verificar que les propostes concretes es desenvoluparan d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de cadascun de les accions. Ha de quedar demostrada la coherència en la definició de cadascuna de les millores proposades per assolir l'objectiu.
- **Viabilitat de les propostes:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions i propostes que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat.

Ha de quedar demostrat que les propostes de millora disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos i amb aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponibles.

Aquelles propostes que no aconseguixin puntuació en algun dels ítems anteriors, ja sigui perquè es contradiuen amb la idoneïtat, objectius o la concreció i coherència abans exposades, o no descriu la forma d'optimitzar els recursos, o siguin inviables, obtindran 0 punts en el total d'aquests criteris.

Les propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica obtindran 0 punts.

Assignació de la puntuació:

- **Alt:** Es valoraran com a **alt** aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que incorporin tots els aspectes demanats amb una correcta definició i desenvolupament d'aquests.

- **Mig-alt:** Es valoraran com a **mig-alt** aquelles propostes de millora, que els hi manca **més d'un aspecte** i/o no estan ben descrits i desenvolupats.
- **Mig:** Es valoraran com a **mig** aquelles propostes de millora que els hi manca més de **dos aspectes demanat** i/o la seva descripció i desenvolupament és insuficient.
- **Baix:** Es valoraran com a **baix** aquelles propostes de millora que s'ajusten al plec tècnic, però no aporten cap millora.

A les empreses licitadores que no assoleixin una puntuació mínima de 20 punts (50% de la puntuació total) en els criteris de judici de valor, seran valorades amb 0 punts en aquest apartat.

1. Proposta d'accions per a la detecció de desinformació digital i foment del pensament crític . Fins 15 punts

D'acord amb la *clàusula 2* del Plec de prescripcions tècniques : *Objectius generals i específics* en l' objectiu 1) l'empresa contractista haurà de proporcionar Informació , orientació i assessorament especialitzat als i les joves en els àmbits d'interès juvenil , assegurant circuits d'acompanyament i coordinació entre serveis

En aquest criteri es valorarà que les empreses licitadores facin una proposta que detalli accions i activitats concretes per dotar als i les joves d'eines per:

- Identificar informació enganyosa
- Verificar la informació
- Desenvolupar el pensament crític, especialment en l'ús de les Xarxes Socials .

Es valorarà:

- Proposta que detalli accions concretes a realitzar pels serveis Joves de Barcelona, incloent-hi els punts d'informació i les assessoreries, tant als centres educatius com als equipaments juvenils, així com les accions a desenvolupar a través de les xarxes socials del servei (Instagram i TikTok).
- Accions online i offline adequades a la població jove.
- Que diferenciï accions segons franges d'edat dins de la població que poden fer ús del servei.
- Que la proposta mostri coherència amb l'objectiu, l'organització del servei i la disponibilitat dels recursos existents, definint qui farà cada acció, com , quan i amb quins recursos
- Proposta que tingui en compte el seguiment, avaluació i reformulació : mesurar impacte, continuïtat i millora d'accions

La sistèmica per a la ponderació de la puntuació és la següent :

Concepte	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de la proposta	6	4,2	1,8	0

Viabilitat de la proposta	5	3,5	1,5	0
Coherència de la proposta	4	2,8	1,2	0

2. Estratègia per promoure la participació dels i les joves als centres educatius amb iniciatives adaptades als seus interessos, fins 15 punts

D'acord amb la *clàusula 3* del plec de prescripcions tècniques :Descripcions de les prestacions objecte del contracte , en l'apartat 3.5.1. En el servei d'Informació Juvenil als Centres Educatius, l'empresa contractista haurà de garantir de forma prioritària, que es promogui la participació de l'alumnat dels centres d'educació secundària, fomentant el treball en xarxa amb les entitats juvenils, especialment, amb el Consell de la Joventut de Barcelona, CJB, Associació de Casals de Joves de Catalunya, ACJ, com a referents en la promoció de la participació juvenil

Entre les accions concretes :

- e) **Fomentar la participació social** de l'alumnat dins i fora dels centres educatius.
- f) **Acompanyar tècnicament i metodològicament** les iniciatives dels i les joves, potenciant hàbits de consulta i participació, i valorant tant el procés com el resultat com a experiències educatives.
- g) **Impulsar i reforçar els òrgans de representació** i participació existents als centres educatius

En aquest criteri es valorarà que les empreses licitadores presentin una proposta que millori les accions a realitzar als centres educatius per promoure la participació de l'alumnat.

Es valorarà:

- Que la proposta detalli accions concretes als diferents espais d'actuació dels informadors en centres de secundària – pati , aula, comissions, espais de treball delegats, ... i com es connectaran amb els espais de participació i entitats juvenils del territori
- Que la proposta detalli activitats específiques per incrementar la participació dels i les joves en la transformació dels centres educatius, la seva participació en aquesta, millora dels canals de participació, recollida de propostes, presa de decisions i retorn als i les joves.
- Que la proposta tingui en compte els diferents espais formals de representació i participació de l'alumnat promovent el lideratge , la formació i la capacitat de recollir les inquietuds dels i les joves.
- Que la proposta tingui en compte els diferents perfils juvenils, facilitant l'accés a la participació dels i les joves que menys participen o no tenen experiència prèvia.
- Que la proposta connecti la participació dins de centre educatiu amb els espais de participació juvenil del barri, afavorint el coneixement i promovent el vincle la relació dels i les joves amb equipaments i entitats i altres iniciatives comunitàries del territori.
- Que la proposta estigui en coherència amb l'objectiu del servei i la disponibilitat dels recursos existents: qui farà cada acció, com , quan i amb quins recursos
- Proposta que tingui en compte la continuïtat en el temps, així com el seu seguiment, avaluació i reformulació.

La sistèmica per a la ponderació de la puntuació és la següent :

Concepte	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de la proposta	6	4,2	1,8	0
Viabilitat de la proposta	5	3,5	1,5	0
Coherència de la proposta	4	2,8	1,2	0

3.Estratègia per a la detecció , aproximació i acompanyament informatiu de joves en risc d'abandonament escolar. Fins 10 punts

D'acord amb la clàusula 3 del Plec de Prescripcions tècniques: Descripció de les prestacions objecte del contracte a l'apartat 3.4.1 Àmbit acadèmic concreta que aquest assessorament especialitzat en l'àmbit acadèmic haurà de consistir en l'atenció, la dinamització i la difusió d'informació formativa i acadèmica, permanentment actualitzada , relativa a titulacions existents, vies d'accés, itineraris acadèmics, oferta formativa, entre d'altres.

En aquest criteri es valorarà que les empreses licitadores presentin una proposta d'actuacions innovadores i específiques orientades a millorar l'accés , la comprensió i l'ús de la informació per part dels joves en risc d'abandonament escolar

Es valorarà:

- Que la proposta incorpori eines i materials específics d'acompanyament informatiu tant en format online com offline ,orientats a facilitar la comprensió d'itineraris acadèmics, vies de retorn al sistema educatiu i alternatives formatives per a joves en risc d'abandonament
- Que la proposta diferenciï les actuacions segons franges d'edat i perfils de risc dins la població juvenil (ESO, postobligatòria, joves desvinculats del sistema educatiu, etc.), adaptant canals, llenguatges i formats a cada públic.
- Proposta que concreti l'encaix operatiu amb el servei, especificant qui desenvoluparà cada actuació, amb quina metodologia, amb quina temporalitat i amb quins recursos humans i materials, en coherència amb els objectius del contracte i els recursos disponibles.
- Proposta que tingui en compte el seguiment, avaluació i reformulació : mesurar impacte, continuïtat i millora d'accions

La sistèmica per la ponderació de la puntuació és la següent:

Concepte	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Concreció de la proposta	5	3,5	1,5	0
Viabilitat de la proposta	3	2,1	1,4	0
Coherència de la proposta	2	0,9	0,6	0

Justificació:

Les accions que es demanen s'orienten a millorar la prestació dels serveis d'informació, orientació, assessorament i dinamització del SIMIODA, aprofundint en la manera com es despleguen les funcions i prestacions definides al Plec de Prescripcions Tècniques.

En concret, les actuacions adreçades a promoure la participació dels i les joves als centres educatius reforcen la funció dinamitzadora del servei d'informació juvenil als centres, d'acord amb el que estableixen les clàusules 3.5.1 i 3.5.2 del PPT, afavorint una intervenció més ajustada als interessos juvenils i una millor connexió entre la informació, els processos educatius i els espais de participació del centre i del territori.

Les accions orientades a la detecció, aproximació i acompanyament informatiu de joves en risc d'abandonament escolar contribueixen a millorar la funció orientadora i assessora en l'àmbit acadèmic, tal com es descriu a la clàusula 3.4.1 del PPT, facilitant una atenció més adaptada a les trajectòries educatives i un ús més comprensible i efectiu de la informació formativa i dels itineraris existents.

Finalment, les accions vinculades a la detecció de la desinformació digital i al foment del pensament crític reforcen la qualitat de la funció informativa del servei, en coherència amb els objectius establerts a la clàusula 2 del PPT i amb les funcions atribuïdes als serveis d'informació juvenil i a l'àrea de comunicació, incorporant una dimensió educativa en la manera com els i les joves accedeixen, interpreten i utilitzen la informació, especialment en entorns digitals.

En conjunt, aquestes accions permeten desenvolupar amb més precisió, adaptació i coherència les prestacions ja definides al PPT, millorant la qualitat de les intervencions i la seva adequació als diferents perfils juvenils, contextos educatius i àmbits d'actuació del contracte.

B.- CRITERIS AUTOMÀTICS. Puntuació total: 60 punts

1- OFERTA ECONÒMICA, fins a 35 punts.

Mesura social.-

D'acord amb allò previst al 9.4 de la instrucció per l'aplicació de la Llei 9/2017, instrucció aprovada per decret de la Comissió de Govern del 15 de març, la puntuació del preu no supera el 35% de la puntuació total.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times 33,69 = \text{Puntuació resultant}$$

- **Per la part corresponent a les despeses del preu dels serveis de preu alçat**, fins a un màxim de 33,69 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari de sortida de la licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Preu unitari màxim} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari màxim} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times 1,31 = \text{Puntuació resultant}$$

Per la part corresponent a les despeses dels serveis de preus unitaris, s'atorgaran fins a un màxim de 1,31 punts, amb la següent distribució:

- a) Preu unitari pel Servei d'Assessorament i tècnics experts per reforçar en altres matèries no contemplades en el servei habitual: **41,38 euros per hora de servei, fins a 0,87 punts.**
- b) Preu unitari pel Servei d'Informadors/es per funcions no concretades en les funcions descrites en el plec: **37,48 euros per hora de servei, fins a 0,44 punts.**

2- Pel compromís de dissenyar, produir i lliurar tres peces comunicatives de difusió la jornada lúdico-festiva Joves de Barcelona. 10 punts

D'acord amb la *Clàusula 3 del PLEC tècnic*. Descripció de les prestacions objecte del contracte. En l'apartat 3.4.8 Accions de visibilització i participació juvenil a la ciutat, la contractista haurà de realitzar una jornada lúdico-festiva Joves de Barcelona en la qual ha de realitzar dintre de l'apartat de comunicació i difusió les tasques següents:

- Fer difusió de la jornada offline i online a través dels canals digitals del servei i altres suports acordats amb el Departament de Joventut.
- Garantir que tota la comunicació compleixi la normativa gràfica municipal.

Es valorarà amb 10 punts que les empreses licitadores es comprometin a millorar la difusió de la jornada lúdica festiva Joves de Barcelona, dissenyant i produint material que reforci la difusió i crida a la participació als i les joves en la jornada.

L'empresa licitadora es compromet a dissenyar i produir tres peces comunicatives destinades a les Xarxes Socials Joves de Barcelona i orientades a difondre l'acció i fer crida a la participació per incentivar la inscripció de les persones joves a la jornada. Aquestes hauran de complir els formats seguint la línia gràfica per la difusió a Xarxes socials de Joves de Barcelona.

Producció i lliurament d'un vídeo de la jornada lúdico-festiva Joves de Barcelona.	Punts
No incorporen disseny i producció de tres peces comunicatives destinades a les Xarxes Socials Joves de Barcelona	0
Incorporen disseny i producció de tres peces comunicatives destinades a les Xarxes Socials Joves de Barcelona	10

Justificació:

La producció i el lliurament de tres peces comunicatives de la jornada lúdico-festiva Joves de Barcelona contribueix a activar la participació i la inscripció de les persones joves. Els continguts en formats digitals i visuals, amb missatges clars i crides a l'acció, reforcen la presència a les xarxes socials. Aquesta orientació a la inscripció i la participació és coherent amb el SIMIODA, en tant que facilita l'accés als serveis de joventut amb formats accessibles i actuals, connecta amb joves que no hi hagin pogut assistir i reforça el vincle amb el servei.

Aquesta acció, per tant, a més de ser un reforç comunicatiu, reforçarà l'objectiu de la jornada de visibilitzar els serveis Joves de Barcelona entre la població jove de la ciutat.

L'empresa contractista haurà de lliurar la proposta del disseny de les 3 peces comunicatives en el 2n trimestre del primer any de contracte. El seu incompliment serà una falta molt greu.

3. Per la creació d'un pack informatiu d'acollida per a joves nouvinguts. 10 punts

D'acord amb la *clàusula 4. La població destinatària*, del plec de prescripcions tècniques, el servei s'adreça principalment a adolescents i joves d'entre 12 i 35 anys, de la ciutat de Barcelona. Caldrà posar un èmfasi especial a aquells sectors de la població juvenil que es trobin en situació de vulnerabilitat i que per diverses circumstàncies puguin tenir dificultats d'accés a la informació, coneixement dels serveis, a la participació social o al consum cultural.

Es valorarà amb 10 punts que les empreses licitadores es comprometin a dissenyar i produir un pack informatiu d'acollida adreçat a joves nouvinguts, amb l'objectiu de garantir l'accés a la informació, i facilitar el coneixement dels tràmits i serveis de la ciutat.

L'empresa licitadora es compromet a crear, dissenyar, produir i imprimir un pack informatiu d'acollida per a joves nouvinguts (en format digital i físic), adaptat a la diversitat lingüística i cultural, que inclogui informació clara i accessible sobre: serveis juvenils municipals, tràmits, drets i deures bàsics, recursos educatius, laborals, socials i culturals.

El pack haurà d'estar disponible el primer trimestre del 2n any de contracte i com a mínim, en les dues llengües oficials (català i castellà). Haurà de mostrar un disseny, i maquetació professional adaptada a públic juvenil. S'haurà d'imprimir un mínim de 1.000 d'exemplars a produir anualment. Tot el contingut, disseny, maquetació... haurà de ser validat prèviament per el Departament de Joventut. El seu incompliment serà una falta molt greu.

Creació d'un material específic per a joves nouvinguts	Punts
No incorporen la creació, disseny, producció i impressió del pack informatiu digital i físic	0
Incorporen la creació, disseny, producció i impressió del pack informatiu digital i físic	10

Justificació:

Barcelona registra un saldo migratori juvenil positiu d'uns 35.000 moviments, especialment en la franja d'edat de 18 a 26 anys, fet que implica l'arribada constant de persones joves que sovint desconeixen el funcionament local i els recursos municipals.

La composició de la població juvenil és molt diversa: aproximadament la meitat dels joves ha nascut a l'estranger, i a districtes com Ciutat Vella aquesta proporció arriba al 77,7%. L'ús lingüístic també és variat: castellà 58,9%, català 25,1% i altres llengües 15,9%, fet que genera necessitats específiques d'adaptació cultural i lingüística en l'accés a la informació.

La creació d'un material específic d'acollida respon directament a aquesta realitat i permet garantir que els joves nouvinguts puguin accedir a informació clara, comprensible i adaptada a la seva situació. Un pack d'acollida multilingüe i culturalment accessible facilita la comprensió del funcionament de la ciutat, dels drets i deures, dels serveis juvenils disponibles i dels recursos educatius, laborals, socials i culturals. Això redueix la desorientació inicial i evita que la manca d'informació es converteixi en un factor afegit de desigualtat.

A més, aquesta acció s'alinea plenament amb la funció del SIMIODA: garantir que tots els i les joves, independentment del seu origen o trajectòria, tinguin un accés equitatiu a la informació i als serveis municipals, i rebin l'acompanyament necessari per integrar-se, participar i desenvolupar-se a la ciutat. La diversitat juvenil de Barcelona requereix materials d'acollida que reconguin i s'adaptin a aquesta pluralitat, i que facilitin el vincle entre els joves nouvinguts i els serveis Joves de Barcelona.

En definitiva, la creació d'un pack informatiu d'acollida contribueix directament a reduir desigualtats socials i territorials, reforça l'accessibilitat informativa del servei i consolida el SIMIODA com a porta d'entrada clara, segura i útil per als joves que arriben a la ciutat.

4. Pel compromís de la realització d'una jornada temàtica addicional d'informació i orientació en matèria d'habitatge , fins a 5 punts.

D'acord amb la *Clàusula 3 del PLEC tècnic* . Descripció de les prestacions objecte del contracte, en l'apartat 3.4.5 Àmbit Habitatge.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar assessorament i acompanyament personalitzat a joves en matèria d'habitatge a través dels Serveis d'Informació Juvenil, amb especial atenció a la convivència en habitatge compartit i a l'accés a recursos habitacionals municipals i socials.

Es valorarà fins a 5 punts que les empreses licitadores es comprometin a realitzar un jornada addicional en matèria d'habitatge jove adreçada a població jove. Aquesta jornada s'haurà de realitzar en el segon semestre del segon any de contracte , haurà de contemplar continguts específics d'informació i orientació sobre habitatge jove, metodologies participatives i visibilitzar els serveis *Joves de Barcelona*.

La jornada tindrà una durada mínima de 3 hores i haurà d'incloure informació pràctica sobre l'accés a l'habitatge, els drets i deures en el lloguer, la convivència en pisos compartits i els recursos disponibles.

La jornada haurà de combinar una part explicativa amb activitats participatives que fomentin la implicació de les persones joves, i comptar amb la participació d'almenys una persona experta en l'àmbit de l'habitatge. En el cas d'incompliment serà una falta molt greu

Realització d'una jornada temàtica addicional d'informació i orientació en matèria d'habitatge	Punts
Incorpora la realització de la jornada	0
No incorpora la realització de la jornada	5

Justificació:

Segons les dades de la realitat juvenil i l'enquesta de joventut 2025, l'accés a l'habitatge és una de les principals preocupacions del col·lectiu jove a Barcelona, amb una despesa mitjana que supera els 1.000 € mensuals i uns ingressos notablement inferiors al conjunt de la població. A això s'hi suma que gairebé un terç dels joves necessita suport familiar per fer front al cost de l'habitatge i que un percentatge similar declara haver experimentat dificultats de pagament. Aquestes dades reflecteixen clarament la vulnerabilitat del jovent en aquest àmbit i la necessitat de disposar d'informació accessible, actualitzada i pràctica que els ajudi a prendre decisions amb seguretat.

En aquest context, oferir una jornada temàtica addicional en matèria d'habitatge permet ampliar l'abast de l'assessorament habitual i acostar continguts clau a un nombre més gran de joves: recursos municipals, ajuts disponibles, opcions d'habitatge alternatiu, models de convivència en pisos compartits o informació sobre drets i deures en el lloguer. Aquest tipus d'espais facilita resoldre dubtes, compartir inquietuds i proporcionar eines que permetin afrontar el procés d'emancipació residencial amb més seguretat.

A més, aquesta actuació s'alinea plenament amb la funció del SIMIODA d'acompanyar els i les joves en les seves transicions i d'oferir informació rellevant sobre tots els àmbits que condicionen l'autonomia juvenil. L'habitatge és un dels factors centrals d'aquest procés, i per això reforçar la difusió d'informació, multiplicar els punts de contacte i facilitar l'orientació col·lectiva contribueix directament a reduir desigualtats i millorar l'accés als recursos disponibles. La jornada complementa la tasca ordinària dels serveis i consolida el SIMIODA com a referent municipal en l'acompanyament a les trajectòries d'emancipació, especialment en un àmbit tan determinant com és l'habitatge.

Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial del 10% per sota la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 15 % respecte del pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més altes i de les dues ofertes més baixes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

Titular	Substitut/a
Sra. Magdalena Orozco Areny, directora de Serveis d'Infància, Joventut i Persones Grans.	Sra. Mònica Mondéjar Fernández, tècnica del Departament de Joventut.
Sra. Pilar Pascual Calvo, cap del Departament de Joventut.	Sra. Lidia Basanta Díaz, tècnica del Departament de Joventut.

12. GARANTIES

D'acord amb l'article 107.1 LCSP l'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu del contracte iva exclòs.

13. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de la prestació serà de 24 mesos a comptar des del 1 de gener de 2027 o a partir de la data següent a la de formalització del contracte si aquesta es posterior, o del dia que es fixi en el contracte, sempre que aquest últim sigui posterior al de la formalització. Es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini

màxim de 24 mesos, en períodes de 12 mesos cada un. La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 48 mesos.

14. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de 1 mes a partir de la data de recepció de la prestació.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Pla d'igualtat
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
- Accessibilitat universal
- Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte

16. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual, i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades amb les dades i requisits establerts al Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre.

El cost de la gestió del servei es facturarà mensualment i en la factura caldrà especificar:

- El número de contracte, el número d'expedient,
- El mes descriptiu del servei prestat que es factura
- El detall de servei facturable, així com el import corresponent (caldrà especificar les hores dels i les professionals)
- Qualsevol altre que s'indiqui des de la Direcció de Servei.

La factura especificarà, per una banda, una part fixa cada mes i una part variable en funció dels preus unitaris i de les activitats d'acord amb el que s'estableix a les clàusules 9 i 10 del PPT i d'acord amb el preu ofert.

Les factures hauran d'incloure el desglossament dels conceptes tipificats i tipus d'IVA corresponent.

Juntament amb factura s'haurà de presentar full de càlcul, compatible amb el programa Excel, amb una relació de les despeses.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar-lo si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En aquest contracte s'estableix com a causa prevista, concreta i precisa de modificació la que es pugui produir com a conseqüència de la reorganització del servei d'informació juvenil als centres d'educació secundària del districte de Sant Andreu, tal com es preveu a la clàusula 3 («Descripció de les prestacions objecte del contracte»), apartat 3.5.1, del Plec de Prescripcions Tècniques.

En aquest sentit, en cas que durant la vigència del contracte el Districte de Sant Andreu procedeixi a la descentralització i territorialització del servei d'informació juvenil als centres de secundària, incorporant aquest servei al seu propi servei d'informació juvenil de territori, comportarà que el servei deixi de ser prestat en el marc del contracte del SIMIODA.

Aquesta circumstància donarà lloc a la corresponent modificació del contracte, consistent en la minoració del preu del contracte, d'acord amb la disminució efectiva del servei prestat.

El cost total del servei d'informació juvenil als centres d'educació secundària del districte de Sant Andreu s'ha estimat en 125.491,08 €, import corresponent a la prestació del servei durant el període total de durada del contracte (2 anys), incloent els recursos humans i materials necessaris per garantir la prestació en les condicions tècniques exigides al Plec.

En cas que el servei deixi de prestar-se abans de la finalització del contracte, es procedirà a minorar l'import corresponent de manera proporcional, atenent el nombre de mesos de servei no realitzats a partir del moment efectiu de la seva finalització.

Aquesta minoració es calcularà sobre el preu d'adjudicació del contracte aplicant-hi el mateix percentatge de baixa ofert per l'empresa contractista respecte del pressupost base de licitació a l'import estimat (segons quadre que s'exposa a continuació) del servei objecte de supressió .

MODIFICACIÓ SERVEI D'Inf. JUVENIL CE Sant Andreu								
Pressupost estimat de cost anual per un servei d'informació juvenil amb servei estable a 10 centres educatius								
PERSONAL 2027-2028	hores anuals	empleats necessaris	salari base	Seguretat Social	cost mensual 2027/28	cost anual	PRL, Vigilància salut i substitucions	COST TOTAL ANUAL
2 Informador/a juvenil 32,5h	1.469	1,73	1.897,06 €	626,03 €	4.373,36 €	34.986,85 €	2.449,08 €	37.435,92 €
	1.469	1,73	1.977,69 €	652,64 €	4.559,23 €	18.236,94 €	1.276,59 €	19.513,52 €
2 Informador/a juvenil 32,5h	1.469	1,73	1.977,69 €	652,64 €	4.559,23 €	36.473,88 €	2.553,17 €	39.027,05 €
	1.469	1,73	1.997,47 €	659,17 €	4.604,83 €	19.378,12 €	1.356,47 €	20.734,58 €
total cost personal 2027- 2028								116.711,08 €
COSTOS ACTIVITATS								4.220,00 €
COSTOS FUNCIONAMENT								4.560,00 €
COST TOTAL SERVEI INFORMACIÓ JUVENIL CE SANT ANDREU								125.491,08 €

18. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

19. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari que les tasques següents no puguin ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista.

En concret, aquesta limitació s'aplica als perfils que desenvolupen funcions de direcció, coordinació tècnica, gestió del sistema, producció de contingut estratègic i suport estructural, en tant que assumeixen responsabilitats directes en la planificació, organització, execució, seguiment i garantia de la qualitat del SIMIODA. Aquests perfils són, com a mínim:

- Direcció del SIMIODA
- Coordinacions principals del servei (centres educatius i assessoraments especialitzats)
- Coordinació del CIAJ i del CAAJ
- Equip de comunicació (perfils tècnics especialistes)
- Equip de l'Observatori de la Joventut (PRISMA)
- Professional d'Anàlisi i processos
- Professional de logística
- Professional de gestió de la informació
- Equip de suport polivalent

Aquests perfils desenvolupen funcions estructurals definides a la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques, que inclouen, entre d'altres, la direcció global del sistema, la coordinació dels serveis, la definició i implementació de metodologies, la producció i validació dels continguts informatius, la generació de coneixement sobre la realitat juvenil, així com el suport tècnic als equips i la garantia de coherència operativa del conjunt del sistema.

En aquest sentit, aquestes funcions incideixen directament en el control efectiu i continuat de l'execució del contracte, en la coherència tècnica, metodològica i comunicativa del SIMIODA, en la qualitat de la informació i dels continguts adreçats a les persones joves, així com en la capacitat d'anàlisi, seguiment i millora contínua del servei.

Atesa la seva naturalesa transversal i estructural, aquestes funcions requereixen un coneixement profund i integrat del model de servei, dels circuits interns, dels sistemes d'informació i dels criteris metodològics municipals, així com una dependència directa de l'empresa contractista en tant que responsable última del servei.

La seva execució mitjançant subcontractació podria dificultar el control efectiu del contracte, la coordinació interna dels equips, la coherència del sistema i la garantia dels estàndards de qualitat exigits, així com la correcta interlocució amb l'Ajuntament.

Per aquest motiu, es consideren tasques crítiques en el sentit de l'article 215.2.e) de la LCSP, i s'estableix que han de ser executades directament per l'empresa contractista.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió d'aquest

21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

1. Incompliments

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec. Es considerarà una obligació contractual essencial el desenvolupament de les funcions servei que tenen a veure amb els objectius generals i específics del d'aquest descrits a la Clàusula 2 Funcions i objectius del servei del PPT.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment dels compromisos assumits en l'oferta per la contractista.
- Altres incompliments:

- L'incompliment de l'obertura del servei en l'horari, dies i ubicacions establertes tal i com queda recollit a la Clàusula 5 :Horari i disponibilitat del servei del PPT.
- Es considerarà un incompliment molt greu la relació d'accions o activitats que no responguin als objectius, continguts i metodologies establerts a la següent clàusula del Plec de prescripcions tècniques:
 - Clàusula 3 :Descripcions de les prestacions objecte del contracte

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Altres incompliments:
 - *No traslladar al Departament de Joventut les demandes que realitzen els diferents agents del territori als i les professionals del servei i/o donar resposta a aquestes sense la validació*

del Departament de Joventut.

- *No preservar la qualitat i coherència dels continguts en accions de selecció de continguts o creació de materials, provocant informació desactualitzada o contradictòria.*
- *Incompliment de la periodicitat o format dels informes requerits pel Departament, incloses memòries , informes , fitxes realitat juvenil i altres*
- *No mantenir actualitzada la informació sobre serveis juvenils i recursos municipals als punts d'informació, web o materials distribuïts.*

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Altres incompliments:
 - La no presentació dels documents, informes de seguiment i avaluació (propostes d'activitats, programacions, indicadors mensuals, informes qualitatius trimestrals, memòries anuals...) establerts en el plec en els terminis marcats.

2. Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'inoació del corresponent expedient.

22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix)

- Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- econòmico-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- infraccions: administratives.

Codi tractament	Non del tractament	Finalitat del tractament	Tipologia de dades
119	Jornades, Tallers, Cursos i Sessions informatives	Persones inscrites o interessades en alguna jornada, curs, acció o sessió informativa	"Altres dades" (nivell Baix)
581	Acompanyament vital de les persones en el seu procés de desenvolupament personal	Assessorar, acompanyar, atendre, i donar resposta a persones que durant el seu procés de desenvolupament personal demanen suport en diferents àmbits: laboral, educatiu, emocional, social, etc., tant de forma presencial o virtual	"Altres dades" (nivell Baix)

23. RELACIÓ HABITUAL AMB MENORS D'EDAT

En aquest contracte hi ha relació habitual amb menors d'edat.

24. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS

En aquest contracte hi ha personal municipal i personal de l'empresa contractista treballant en el mateix centre o equipament municipal, o bé, tot i que o hi hagi aquesta concurrència, el personal de l'empresa contractista ha de treballar a un centre o equipament municipal.

L'empresa contractista ha de lliurar abans de l'inici del contracte, la documentació de prevenció de riscos laborals al correu electrònic següent: ibasanta@bcn.cat.

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable d'aquest contracte és **Pilar Pascual Calvo**, ppascualcalvo@bcn.cat, Cap del Departament de Joventut i el servei responsable del seguiment de l'execució del mateix és l'esmentat Departament de Joventut.

La persona interlocutora durant el procediment de licitació i encarregada del seguiment de l'execució ordinària del contracte serà responsabilitat de **Lídia Basanta Díaz**, ibasanta@bcn.cat, tècnica de gestió de la mateixa direcció, i per a consultes relacionades amb el procés de licitació, contractació_areaCEECV@bcn.cat.

Per tot això,

ES SOL.LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert harmonitzat per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada de 24 mesos a partir de l'1 de gener de 2027, o de la data següent de formalització del contracte si aquesta fos posterior, o del dia que es fixi en el contracte, sempre que aquest últim sigui posterior al de la formalització, per un pressupost base de licitació de **3.081.041,36** euros.

Pilar Pascual Calvo

Cap Departament de Joventut