

SOLUCIONS INTEGRALS PER ALS RESIDUS, S.A.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA I SELECCIÓ DE
TÈXTIL I CALÇAT, LOGÍSTICA DE CONTENIDORS I RECOLLIDA A DOMICILI A LA
CIUTAT DE BARCELONA, A TRAVÉS DE LA INSERCIÓ DE COL·LECTIUS EN
SITUACIÓ D'EXCLUSIÓ SOCIAL.**

CONTRACTACIÓ RESERVADA

LOT 1 ZONA NORD

LOT 2 ZONA SUD

NÚMERO DE EXPEDIENT CTTE1239



1. OBJECTE	3
2. DEFINICIÓ	3
3. EMPLAÇAMENT	4
4. DURADA DEL CONTRACTE	4
5. TERMINI D'EXECUCIÓ.....	4
6. MATERIAL SUSCEPTIBLE DE RECOLLIDA	4
7. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	5
7.1. Recollida de tèxtil i calçat en contenidors	5
7.2. Recollida de tèxtil i calçat a domicili.....	9
7.3. Transport a planta de triatge	11
7.4. Gestió Emmagatzematge, manipulació, gestió i tractament	12
8. ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I MITJANS PERSONALS	13
8.1. Personal adscrit al contracte.....	13
9. VEHICLES, MAQUINÀRIA I INSTAL·LACIONS	14
9.1. Vehicles	14
9.2. Maquinària, instal·lacions i magatzems.....	14
10. INTERLOCUCIÓ	15
11. INFORMES.....	15
12. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES IRIS.....	16
13. RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	16
14. SUBCONTRACTACIÓ O INTERVENCIÓ DE TERCERS.....	17
15. PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES.....	17
16. MEDI AMBIENT.....	19
17. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	19
18. RETRIBUCIÓ DEL SERVEI.....	20



1. OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és establir les condicions que han de regir la prestació del servei de gestió integral de la recollida selectiva de tèxtil i calçat a la ciutat de Barcelona

El servei comprèn la recollida del tèxtil i calçat dipositats als contenidors ubicats a la via pública, als Punts Verds de Barri, als Punts Verds de Zona i a altres equipaments municipals, així com la prestació del servei de recollida a domicili. Igualment, inclou les operacions de transport, descàrrega, triatge, classificació, preparació per a la reutilització, emmagatzematge i la gestió final dels materials recollits, d'acord amb la normativa vigent.

La gestió del servei s'ha de desenvolupar d'acord amb el principi de jerarquia en la gestió dels residus, prioritzant la prevenció, reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels materials recuperats. Només quan aquestes opcions no siguin tècnicament, ambientalment o econòmicament viables, els residus es destinaran a operacions de valorització energètica o, com a última alternativa, a la seva eliminació mitjançant instal·lacions i gestors degudament autoritzats.

El contracte té igualment una finalitat ambiental i social. Des del punt de vista ambiental, pretén contribuir a la reducció de l'impacte associat als residus tèxtils, fomentant la reutilització dels productes, el reciclatge dels materials i la transformació dels residus en recursos, d'acord amb els principis de l'economia circular. Paral·lelament, el servei constitueix una eina de sensibilització ciutadana envers la prevenció de residus i el consum responsable.

Des del punt de vista social, el present contracte té la consideració de contracte reservat i es destina exclusivament a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i a Empreses d'Inserció Sociolaboral (CETIS/EIS), en els termes previstos a la normativa de contractació pública i a la legislació específica aplicable. Mitjançant aquesta reserva es pretén afavorir la inserció laboral i social de persones amb discapacitat amb especials dificultats d'accés al mercat de treball i de persones en situació o risc d'exclusió social, incorporant un retorn social directe a la prestació del servei.

La configuració del contracte respon a una concepció integrada de la gestió de la fracció tèxtil, en què la prestació del servei no només persegueix objectius d'eficiència ambiental, sinó també la generació d'ocupació inclusiva i el reforç de l'economia social i solidària, maximitzant el valor públic derivat de la contractació.

Aquesta actuació s'emmarca en les polítiques municipals de prevenció, gestió de residus i economia circular i contribueix al compliment dels objectius establerts pel Pla Residu Zero de Barcelona, així com de la resta d'instruments de planificació i estratègies públiques en matèria de sostenibilitat, reutilització de recursos i promoció de l'economia circular que siguin vigents durant l'execució del contracte.

La prestació del servei s'haurà de dur a terme d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en la resta de normativa aplicable en matèria de contractació pública, gestió de residus, economia circular, protecció del medi ambient i inserció sociolaboral.

2. DEFINICIÓ

Als efectes d'aquest plec, s'entén per preparació per a la reutilització el conjunt d'operacions d'inspecció, classificació, neteja, condicionament i emmagatzematge que permeten destinar el tèxtil i calçat a una nova utilització sense transformació industrial.

S'entén per classificació i preparació per al reciclatge el conjunt d'operacions destinades a separar i condicionar les fraccions no reutilitzables perquè puguin ser destinades a reciclatge material, reciclatge fibra a fibra o altres formes de valorització.



S'entén per rebuig la fracció que, un cop aplicades les operacions de classificació, no pot ser destinada ni a reutilització ni a reciclatge, i que només podrà destinar-se a valorització energètica o eliminació quan no hi hagi una alternativa tècnicament viable.

S'entén per sistema de justificació de quantitats el conjunt de registres, pesatges, informes o documentació equivalent que permeti atribuir al servei les quantitats recollides, triades i destinades a reutilització, reciclatge, valorització o eliminació, especialment quan el material es gestioni conjuntament amb materials d'altres procedències.

3. EMPLAÇAMENT

Tot el material recollit en el marc d'aquest contracte haurà de quedar identificat com a procedent del servei municipal de recollida selectiva de tèxtil i calçat de Barcelona. En cas que sigui gestionat conjuntament amb materials d'altres procedències, l'empresa adjudicatària haurà de poder justificar de manera raonable les quantitats atribuïdes al servei mitjançant registres interns, pesatges, criteris de repartiment o documentació equivalent.

Les tasques de recollida, que són objecte d'aquest plec, es desenvoluparan íntegrament al terme municipal de la ciutat de Barcelona.

La recollida selectiva de tèxtil que realitzen altres empreses privades, entitats o institucions no són objecte d'aquest contracte.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El termini previst d'aquest contracte és d'un (1) any, amb possibilitat de dues pròrrogues expresses d'un (1) any cadascuna (1+1+1).

El contracte entrarà en vigor el mateix dia de la seva signatura.

El present servei es porta a terme com a conseqüència de l'encàrrec que fa l'Ajuntament de Barcelona a mitjà propi que s'ha efectuat a favor de SIRESA. Per aquest motiu aquest servei es realitzarà sempre i quan estigui vigent aquest encàrrec. En el supòsit que l'Ajuntament retirés aquest encàrrec, SIRESA es veuria obligada a rescindir el contracte de serveis subscrit amb l'adjudicatari, prèvia comunicació amb l'antelació suficient.

5. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del servei comprendrà la totalitat de les actuacions durant el període de vigència del contracte.

6. MATERIAL SUSCEPTIBLE DE RECOLLIDA

Serà objecte de recollida tot el material tèxtil i calçat, tant nou com usat, inclòs aquell que presenti desgast, trencaments o desperfectes.

L'empresa contractista haurà de tenir en compte la tipologia de materials / residus acceptats.

En general, els residus més comuns que es recolliran són:

- Roba de vestir
- Roba de la llar, com llençols, estovalles, tovalloles, etc.
- Calçat
- Complementos com bosses, motxilles, maletes, etc.



Tots aquests materials podran ser teixits, articles de pell o de cuir, o qualsevol combinació dels anteriors.

Les peces de roba poden estar tant en bon estat, com desgastades o trencades.

7. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Els treballs inclosos en la prestació del servei seran els següents:

- Contenització i manteniment de contenidors.
- Recollida de roba i calçat en contenidors. (en via pública, Punts Verds i equipaments)
- Recollida de tèxtil i calçat a domicili
- Transport a planta de triatge o centre d'emmagatzematge.
- Gestió de residus tèxtils

Àmbit territorial:

El servei de recollida i logística de tèxtil i calçat es diferenciarà en dos lots, delimitats per la zona geogràfica a la ciutat de Barcelona (Zona Nord i Zona Sud)

Zona Nord: districtes de Gràcia, Horta-Guinardó, Nou Barris, Sant Andreu i Sant Martí

Zona Sud: districtes de Ciutat Vella, Eixample, Les Corts, Sants-Montjuïc, Sarrià-Sant Gervasi

La distribució de contenidors que hi ha per lot s'indica a l'Annex I i s'ha realitzat en funció de la distribució actual.

A l'annex II s'indiquen les dades, en Tones de tèxtil i calçat recollides per a cada lot segons les han facilitades les actuals empreses adjudicatàries durant el 2025 i primer quadrimestre del 2026.

7.1. Recollida de tèxtil i calçat en contenidors

Els objectius i condicionants específics a complir per a un correcte funcionament dels serveis associats a la recollida de tèxtil i calçat en contenidors són:

- Subministrament de contenidors adequats.
- Disposar de personal qualificat per realitzar les tasques encomanades indicades en aquest plec.
- Realització de les tasques de recollida com a mínim, en les freqüències indicades. En tot cas, en les freqüències necessàries per a evitar desbordaments.
- Manteniment i neteja dels contenidors de recollida i, si s'escau, la seva substitució.
- Mantenir en perfecte estat d'ordre i neteja les instal·lacions, equipaments, etc.

Contenidors de recollida de tèxtil i calçat:

A l'inici del contracte l'adjudicatari haurà de proveir, d'acord amb les especificacions del present plec de condicions i d'una manera segura, neta, ordenada, sense molèsties a la ciutadania i seguint principis de sostenibilitat el subministrament i disposició de contenidors per la recollida de tèxtil i calçat, segons la distribució i número indicats en l'annex adjunt.



El termini per al subministrament i col·locació de contenidors serà d'un mes a comptar des de la signatura del contracte, o aquell temps inferior al que s'hagi compromès l'adjudicatari a la seva oferta.

La disposició dels contenidors de recollida de tèxtil i calçat estarà dins de la ciutat de Barcelona segons el llistat annexat.

S'hauran de situar en un lloc visible i de fàcil accés.

Serà primordial la bona imatge i l'estat d'aquests contenidors. En l'oferta es tindrà en compte el seu manteniment, i si fes falta la seva substitució sense cap cost addicional, per les següents causes:

- Oxidació
- Mala imatge
- Grafits
- Trencats i/o colpejats
- Actes vandàlics (cremat, robat, etc.)
- Altres

Caldrà establir una planificació de manteniment que inclogui sempre una revisió visual dels contenidors i actuacions de neteja, pintat, reparació, tractament anti-oxidació, neteja de grafits, etc.

A l'inici del contracte caldrà aportar el pla de manteniment dels contenidors, on s'indicarà les tasques a realitzar i la periodicitat.

Es podran re ubicar o retirar els contenidors, així com ampliar-ne el nombre sense cost addicional per SIRESA, prèvia consulta i aprovació per part de SIRESA.

Per cada lot, l'empresa adjudicatària haurà de disposar en estoc d'almenys un 5% de contenidors del contracte per a la substitució en cas de deteriorament o operacions de manteniment o per a la instal·lació de nous punts si es considerés oportú.

Qualsevol nou punt de recollida selectiva de tèxtil i calçat que decideixi SIRESA, s'incorporarà automàticament al servei. El contractista mantindrà un llistat actualitzat dels contenidors disposats a la ciutat i facilitarà les dades d'identificació i un plànol d'ubicació.

En cas que els licitadors proposessin instal·lar contenidors diferents dels que hi ha actualment a Barcelona, caldria l'aprovació prèvia de SIRESA.

Els contenidors hauran de tenir les característiques similars als existents:

- Han d'estar fabricats en xapa d'acer galvanitzat en calent per immersió o d'acer inoxidable, amb un gruix mínim d'1,5mm.
- Han de disposar d'un sol compartiment.
- Les dimensions màximes permeses/aproximades són (2,20m d'alçada, 1,50m d'amplada i 1,50m de fons), sense perjudici que es garanteixi una capacitat mínima/aproximada de (per exemple, 2,5 m³).
- Porta de buidatge que també sigui d'obertura manual, amb les mesures de seguretat necessàries per evitar manipulacions i robatoris.
- Boca d'obertura manual per dipositar-hi els residus, que sigui fàcil d'accionar i que garanteixi en tot moment la seguretat de l'usuari i alhora impedeixi l'extracció de residus



Alguns equipaments podran disposar d'altres sistemes de contenidors, com bujols de 240 litres.

Tots els contenidors hauran d'indicar a l'exterior el residu a aportar així com la imatge gràfica de l'Ajuntament de Barcelona, conforme al disseny que haurà de validar i autoritzar SIRESA. Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la totalitat de retolació dels contenidors.

Així mateix, els contenidors disposaran d'elements tecnològics que permetin validar la seva recollida efectiva i permetre que Siresa consulti aquesta informació en temps real.

El cost de la instal·lació dels contenidors anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Tots els contenidors instal·lats tant a la via pública com als punts verds hauran de disposar d'un TAG (identificador del contenidor). Aquests elements els haurà d'aportar l'empresa adjudicatària.

A l'hora de realitzar la recollida, manteniment i neteja, caldrà disposar de terminals de mà o canelleres que permetin registrar les operacions de buidat o altres actuacions, localització del contenidor i estat del mateix, així com el registre de totes les incidències del servei.

Operativa:

L'empresa adjudicatària haurà d'establir les rutes òptimes de recollida per donar el servei en les condicions establertes, tenint en compte volums de recollida, capacitat dels vehicles, condicions de trànsit, temps de càrrega, horaris de les instal·lacions (PV i equipaments).

Tecnologia associada al Servei: L'empresa licitadora haurà d'incorporar la següent tecnologia associada al servei:

- :geolocalització dels contenidors: mitjançant un sistema d'identificació per ràdio-freqüència. Les etiquetes (tags) estaran correctament protegides i seran visibles.
- Dispositius de lectura dels tags (canallera, tablet, ...) que garanteixi la lectura única del contenidor corresponent.
- sistemes de detecció d'incidències
- plataforma de gestió integrada
- GPS en els vehicles.

- Recollida:

La recollida s'ha de realitzar mitjançant vehicles equipats que permetin el buidatge de forma ràpida i segura.

L'operació habitual comprèn les fases següents:

1. Aproximació i posicionament del vehicle
2. Senyalització de la zona de treball quan sigui necessària
3. Inspecció visual de l'estat exterior del contenidor
4. Buidatge del contingut del contenidor a la caixa del vehicle
5. Verificació del correcte tancament del contenidor
6. Recollida manual dels possibles residus abandonats al voltant
7. Registre de l'operació en el sistema de gestió

Cada operació hauria d'incloure una inspecció visual per detectar:



- desbordaments
- actes vandàlics
- contenidors deteriorats
- presència de residus impropis
- dificultats d'accés
- etc.

Les incidències s'han de registrar mitjançant dispositius mòbils georeferenciats, incorporant fotografies quan sigui necessari, per facilitar la programació de les actuacions correctores.

Un cop recollit el material es transportarà a la planta de classificació.

Documentació del transport

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tots els trasllats de residus tèxtils i calçat es realitzin d'acord amb la normativa vigent en matèria de trasllat de residus.

Quan sigui preceptiu, haurà de disposar de la Notificació Prèvia (NP) i del Document d'Identificació (DI), així com de la resta de documentació exigible per acreditar el correcte trasllat del residu fins a la instal·lació de destí, acreditat en el SDR.

Control de recollida

Per tal de garantir la freqüència de recollida indicada per cada contenidor, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una aplicació mòbil que permeti identificar cada una de les recollides (ubicació del contenidor, pes aproximat recollit, dia i hora de la recollida, etc.).

Aquesta aplicació haurà de permetre a SIRESA consultar en qualsevol moment les dades recollides realitzades a temps real.

Horaris de funcionament del servei:

Les recollides es realitzaran de dilluns a dissabte.

S'haurà de realitzar una recollida amb la periodicitat adient de tots i cadascun dels contenidors repartits per la ciutat.

L'empresa contractista haurà de garantir el servei per tal que en cap moment hi hagi un desbordament de contenidors.

Així mateix, haurà de disposar d'un servei de reforç per atendre aquells contenidors que, per la seva ubicació, volum d'aportació o antecedents d'incidències, requereixin una freqüència superior o actuacions addicionals de recollida.

Haurà de realitzar-se una recollida mínima per cada contenidor indicat a l'Annex I.

Durant determinats períodes de l'any, com ara els canvis de temporada, les campanyes solidàries o després de festius, és habitual que augmenti significativament l'aportació de tèxtil i calçat. En aquests casos, s'ha de preveure un reforç temporal del servei. Caldrà augmentar la freqüència de recollida, sent possible que en algun cas calgui recollir dos cops per dia.

En casos de recollides extraordinàries en els Punts Verds seran realitzades en menys de 24 hores des del moment que s'hagi fet la petició.



En casos d'urgència (contenidors desbordats) o de perill (contenidors vandalitzats, cremats, moguts, etc.) caldrà fer la retirada de forma ràpida, abans de 4 hores des de la comunicació.

A banda de la recollida de contenidors, s'haurà de donar servei de suport, en cas de necessitat, a les parades dels Punts Verds Mòbils (PVM), que no disposin de contenidors de recollida al carrer en les proximitats, i que pel volum de residus tèxtils aportats pels ciutadans, faci necessària una recollida (veure annex). Aquest servei s'inclourà en cada un dels lots, segons distribució geogràfica.

Les recollides de suport a PVM es realitzaran aproximadament a meitat del servei del PVM, entre les 10:30 i les 12:30 hores.

Garantia de continuïtat del servei

Atesa la naturalesa del servei de recollida selectiva de tèxtil i calçat, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat de la prestació fins a la finalització efectiva del contracte.

En cas de finalització, resolució o substitució de l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de col·laborar amb SIRESA per facilitar una transició ordenada del servei i evitar-ne la interrupció.

Quan sigui necessari per garantir la continuïtat del servei, SIRESA podrà requerir a l'empresa adjudicatària la continuació temporal de les prestacions indispensables fins que el servei sigui assumit per una nova empresa o pel sistema que determini SIRESA, d'acord amb el règim previst al plec administratiu i a la normativa aplicable.

Situacions de vaga o conflicte laboral

En cas de vaga, conflicte laboral o qualsevol altra circumstància que pugui afectar la prestació ordinària del servei, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho a SIRESA tan aviat com en tingui coneixement, indicant l'afectació prevista sobre el servei i les mesures organitzatives que es proposin adoptar.

L'empresa adjudicatària haurà de complir els serveis mínims que, si escau, estableixi l'autoritat competent, així com col·laborar amb SIRESA per minimitzar l'impacte sobre la recollida de tèxtil i calçat, especialment en aquelles situacions que puguin generar desbordaments, acumulació de material a la via pública o incidències urgents.

En cap cas aquesta previsió podrà interpretar-se com una limitació del dret de vaga del personal, sinó com una obligació de coordinació, informació i garantia dels serveis mínims legalment establerts.

SIRESA podrà proposar la reubicació, retirada o incorporació de contenidors quan sigui necessari per raons de servei, accessibilitat, seguretat, obres, incidències, queixes ciutadanes, canvis urbanístics o millora de la recollida.

L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar en aquestes modificacions, actualitzant la relació de contenidors i la informació associada al servei.

7.2. Recollida de tèxtil i calçat a domicili

La ciutadania sol·licitarà el servei a través dels canals habilitats per l'ajuntament de Barcelona.

Se li informarà de les quantitats mínimes a recollir.



El personal d'atenció s'encarregarà de la recepció i tramitació de les sol·licituds, generant una fitxa, que enviarà a l'empresa adjudicatària en funció de la ubicació de la recollida.

La fitxa haurà de contenir les següents dades necessàries de l'usuari:

- Nom i cognoms
- Adreça completa: tipus de via, nom de la via, número, pis, porta i codi postal
- 2 telèfons de contacte: telèfon de contacte 1; telèfon de contacte 2
- Volum de material a recollir
- Data de la sol·licitud
- Observacions
- Horaris preferents per a la recollida, (franja de matí o tarda)

El servei inclourà roba, complements i calçat, i es demanarà un mínim de 3 bosses grans d'aproximadament 30 litres i mida 60x54 o 2 bosses de 50 litres i mida 68x70, per poder-lo realitzar.

De manera degudament acreditada, per a les persones amb dificultat (mobilitat reduïda, etc.) es podrà reduir el nombre mínim de bosses i/o kg (aproximadament 2 bosses de 30 l, 1 bossa de 50 l).

La persona usuària prepararà el tèxtil i calçat, complements, etc. en bosses tancades.

La recollida es realitzarà a la porta del domicili particular, el qual lliurarà les bosses a l'empresa de recollida quan aquesta truqui a la seva porta. Els operaris de recollida de l'empresa adjudicatària portaran la identificació corresponent que els acrediti com a personal de la mateixa empresa.

L'empresa adjudicatària passarà a recollir les bosses de tèxtil i calçat per l'habitatge com a màxim en un termini de 5 dies laborables posterior a la sol·licitud del servei.

La persona usuària lliurarà les bosses tancades directament al personal de l'empresa adjudicatària que les passarà a recollir, en els dies i franges horàries prèviament acordades.

L'horari de recollida serà, com a mínim, de dilluns a divendres de 9 a 14 i de 15 a 19 h i dissabtes de 9 a 14h.

En tot cas, la persona usuària podrà escollir entre la franja horària de matí o de tarda.

Amb les fitxes anteriors, l'adjudicatari disposarà de totes les dades i les classificarà per data de recollida.

Les recollides es realitzaran en un termini màxim de 5 dies laborables des de la sol·licitud de la persona usuària. Els adjudicatari es posaran en contacte amb la persona usuària a través d'una trucada telefònica o d'un correu electrònic, per confirmar el dia i la franja horària de recollida, atenent a les franges assenyalades com a preferents pel mateix.

Els adjudicatari informaran la persona usuària que el tèxtil i calçat ha d'estar en bosses tancades, i que recolliran el mínim establert per sol·licitud, posant de manifest la despesa econòmica i mediambiental que suposa la recollida.

Si la persona usuària truca o envia un correu electrònic per anul·lar o modificar la recollida, l'adjudicatari entrarà l'anotació a la fitxa. En cas que el la persona usuària demani informació sobre l'empresa que realitzarà la recollida, el mateix adjudicatari explicarà breument el projecte i facilitarà la seva adreça web o font similar.

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades personals vinculades a les sol·licituds de recollida a domicili exclusivament per a la prestació del servei, garantint-ne la confidencialitat i el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.



Les dades facilitades no podran ser utilitzades per a finalitats diferents de les pròpies del servei ni comunicades a tercers fora dels supòsits permesos legalment.

7.3. Transport a planta de triatge

Les recollides de tèxtil i calçat es realitzaran amb vehicles adequats i adaptats a aquestes necessitats.

Sempre es realitzarà el servei obeint i respectant els senyals vials i el codi de circulació.

La imatge dels vehicles haurà d'indicar que està realitzant el servei de recollida de tèxtil i calçat, indicant la informació del servei en un lloc visible (telèfon, web, etc.).

La imatge dels vehicles l'haurà de realitzar el propi contractista. Només es podrà fer constar informació exclusiva d'aquest servei i de l'empresa que fa aquest servei.

S'haurà de realitzar la neteja dels vehicles periòdicament, per tal que aquest estigui en un bon estat de manteniment, ordre i neteja.

També es realitzaran les operacions de manteniment preventiu i les revisions i reparacions que siguin necessàries per al bon desenvolupament del servei.

En cada recollida als Punts Verds de Barri i Punts Verds de Zona, es deixarà un document justificatiu de la recollida (albarà), on s'anotarà el dia i hora de la recollida, el pes del residu recollit, la matrícula del vehicle, número del document, etc.

Després de fer la recollida, l'adjudicatari transportarà el tèxtil i calçat a la planta de triatge i tractament corresponent.

Les bosses es transportaran tancades i no es manipularan ni obriran durant el transport.

Un cop rebudes les sol·licituds de recollida a domicili, l'adjudicatari optimitzarà les rutes per a efectuar aquesta recollida per tal de contribuir a l'estalvi d'emissions de gasos contaminants i/o millorar l'eficiència energètica del transport i la mobilitat.

S'hauran de facilitar les matrícules dels vehicles adscrits al servei així com la seva documentació.

En el supòsit que el licitador hagi inclòs en l'oferta vehicles més sostenibles, no disponibles en el moment de la presentació d'oferta, caldrà aportar-los com a màxim als dos mesos des de la signatura del contracte, realitzant mentrestant el servei amb vehicles substituïdors (d'altres característiques).



7.4. Gestió Emmagatzematge, manipulació, gestió i tractament

Recepció, pesatge i emmagatzematge del material

Un cop el tèxtil i calçat arribi a la instal·lació de destí, el material haurà de ser pesat mitjançant bàscula verificada o sistema equivalent degudament justificat.

Per a un correcte control, les bàscules hauran de disposar de la documentació corresponent de calibració o verificació per part d'una entitat competent.

El tèxtil i calçat s'haurà d'emmagatzemar en locals o espais adequats, nets, secs i destinats a aquest efecte, garantint que el material no es deteriori abans del seu triatge o tractament posterior.

Triatge i classificació del material

L'adjudicatari realitzarà el triatge del tèxtil i calçat a les seves instal·lacions o, alternativament, el podrà lliurar a una empresa autoritzada que realitzi aquesta operació, sempre en compliment de la normativa vigent i amb l'autorització corresponent de l'Agència de Residus de Catalunya.

En el procés de triatge es prioritzarà la reutilització del tèxtil i calçat en bon estat i, quan aquesta no sigui possible, el seu reciclatge o altres formes de valorització, d'acord amb la jerarquia de residus.

Com a mínim, el material s'haurà de separar en les fraccions següents:

- a) Material apte per a reutilització.
- b) Material no reutilitzable però susceptible de reciclatge.
- c) Impropis.
- d) Rebuig no reutilitzable ni reciclable.

En una primera preselecció, se separaran els impropis, que s'hauran de destinar a gestors autoritzats. Posteriorment, el material tèxtil i el calçat es classificaran segons la seva tipologia i possible destinació.

Els materials seleccionats s'hauran d'emmagatzemar de manera ordenada en funció de la seva tipologia i destí previst.

Destinació dels materials

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la distribució del tèxtil i calçat cap a les diferents destinacions, assumint-ne els costos i, si escau, els ingressos corresponents.

Els materials aptes per a reutilització es destinaran preferentment a canals de reutilització o venda de segona mà.

Els materials no aptes per a reutilització, però susceptibles de reciclatge, es destinaran a gestors o instal·lacions autoritzades per al seu reciclatge o valorització material.

L'objectiu del servei és maximitzar la reutilització abans del reciclatge i reduir al mínim la fracció destinada a rebuig.

Gestió del rebuig

En cas de tèxtil o calçat en mal estat, impropis o irrecuperable que no es pugui reutilitzar ni reciclar, es preveurà com a darrera opció la valorització energètica o la disposició final, mitjançant gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.

Queda totalment prohibit fer ús dels Punts Verds de Zona, Punts Verds de Barri o deixalleries municipals per gestionar el rebuig derivat del servei.



Es prohibeix la venda o qualsevol tractament posterior del tèxtil sense una classificació o procés de triatge previ.

Certificats i acreditació de la gestió

L'adjudicatari haurà de poder acreditar, a requeriment de SIRESA, la correcta gestió dels materials recollits, incloent els materials destinats a reutilització, reciclatge, valorització o eliminació.

SIRESA es reserva el dret de sol·licitar documentació justificativa, certificats de gestió, albarans o altres evidències documentals, així com de visitar les instal·lacions de triatge o tractament vinculades al servei.

8. ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I MITJANS PERSONALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals necessaris per garantir la correcta execució del servei. Determinades operacions vinculades al triatge, reciclatge, valorització, transport o gestió final podran ser realitzades per empreses terceres autoritzades, d'acord amb el règim previst en aquest plec.

En tot cas, l'empresa adjudicatària mantindrà la plena responsabilitat davant SIRESA sobre la correcta execució del contracte.

L'adjudicatari realitzarà el triatge del tèxtil i calçat a les seves instal·lacions segons el procés que cregui més convenient o, alternativament, la lliurarà a una empresa (dins l'àmbit territorial de Catalunya) que faci aquesta operació de triatge de tèxtil i calçat, sempre en compliment de la legislació vigent.

8.1. Personal adscrit al contracte

Les empreses adjudicatàries destinaran el personal que sigui necessari per a la bona execució del contracte, incloent, entre altres, els xofers i ajudants de recollida (en el seu cas), el cap de planta i de tria, el cap de logística, el coordinador de logística, el personal administratiu, el personal per al triatge, etc.

Els recursos humans necessaris hauran d'incloure les reserves, el personal de substitució per baixes, vacances, absentisme, etc.

SIRESA no tindrà en cap moment relació laboral, jurídica ni d'altra mena amb el personal directe o indirecte de les empreses adjudicatàries, ni durant la durada del contracte ni al finalitzar la mateixa.

Els equips hauran de disposar de formació específica en:

- gestió de residus
- prevenció de riscos laborals
- conducció eficient
- manipulació segura dels equips
- protocols d'incidències
- criteris de qualitat del servei
- atenció ciutadana en cas d'interacció durant les operacions

8.2. Competència lingüística i atenció en català

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el respecte dels drets lingüístics de la ciutadania i que el personal adscrit a l'execució del contracte que mantingui contacte directe amb les persones usuàries pugui atendre-les adequadament en llengua catalana.



Com a mínim, aquest personal haurà de comprendre el català oral i permetre que les persones usuàries s'hi puguin adreçar amb normalitat, sense que això comporti cap limitació en la prestació del servei.

L'atenció a la ciutadania haurà de poder-se prestar en català de manera habitual i normalitzada durant tota la vigència del contracte.

Formació en llengua catalana

L'empresa adjudicatària haurà de promoure l'adquisició i la millora de les competències lingüístiques en català del personal adscrit al servei, especialment d'aquell que mantingui contacte directe amb la ciutadania.

A aquest efecte, podrà incorporar accions formatives o de sensibilització lingüística dins dels seus plans d'acollida, capacitació o desenvolupament professional.

Quan sigui requerida per la persona responsable del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'informar de les mesures adoptades per facilitar l'ús del català en la prestació del servei.

9. VEHICLES, MAQUINÀRIA I INSTAL·LACIONS

9.1. Vehicles

Les empreses adjudicatàries hauran de posar a disposició del servei els vehicles necessaris per poder fer la recollida del tèxtil i calçat dipositat en contenidors i recollida a domicili i transportar-la a la planta de triatge, preveient les possibles substitucions per avaries o accidents.

També haurà de preveure la posada a disposició dels vehicles necessaris derivats de l'increment de recollides per una major aportació en la recollida de tèxtil i calçat a domicili.

En cas que requereixi l'ampliació de les unitats de vehicles per realitzar la prestació relacionada amb l'objecte del contracte, o la renovació de la flota amb vehicles nous, aquests seran com a mínim de característiques equivalents als indicats a l'oferta que presentin.

En tot cas, la dotació mínima requerida per la recollida de tèxtil i calçat és de tres vehicles per lot.

Els vehicles posats a disposició de l'execució del contracte haurà de disposar com a mínim d'etiqueta ambiental C.

Els vehicles hauran d'estar nets i en bon estat de conservació, hauran de disposar del codi de transportista en vigor i estar autoritzats per l'ARC per poder fer la recollida i transport d'aquest tipus de residu.

L'adjudicatari haurà d'executar al seu càrrec totes les feines de manteniment preventiu, reparacions necessàries i de conservació dels vehicles, de manera que el servei contractat no es vegi interromput.

Finalment, els vehicles hauran de tenir en vigor les assegurances obligatòries i tota aquella documentació tècnica o legal necessària per poder realitzar les tasques objecte d'aquest contracte.

9.2. Maquinària, instal·lacions i magatzems

Les instal·lacions hauran de tenir la superfície necessària per poder encabir al personal i a la maquinària pel triatge del tèxtil i calçat recollit. També hauran de disposar d'espais



per emmagatzemar, de forma segura i conforme a la normativa, el tèxtil i calçat procedent de la recollida, les diferents fraccions que s'obtinguin del procés de triatge i els impropis o rebuig resultants del mateix procés.

L'adjudicatari haurà de disposar de la maquinària necessària per realitzar el triatge. Tota la maquinària utilitzada haurà de disposar de certificat CE o de la documentació acreditativa de la seva homologació, i haurà d'estar adaptada a les persones que l'han de fer servir.

L'adjudicatari lliurarà als gestors de residus que corresponguin, autoritzats per l'ARC, tots aquells impropis o el rebuig que resultin del procés de triatge.

Les instal·lacions hauran de disposar d'assegurança i de la corresponent llicència ambiental en vigor. També hauran de tenir els controls inicials i/o periòdics al dia. D'altra banda, per poder realitzar l'activitat, els adjudicataris hauran de disposar del codi de productor i de codi conforme són gestors, autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, dels materials a gestionar especificats en el present plec. Finalment, les instal·lacions hauran de disposar de tots els requisits tècnics o legals necessaris per realitzar l'activitat.

El contractista haurà d'executar al seu càrrec totes les feines de manteniment preventiu, les reparacions necessàries i la conservació de maquinària i instal·lacions, de manera que en cap moment els treballs encarregats puguin quedar interromputs.

L'empresa licitadora haurà d'identificar en la seva oferta les instal·lacions principals vinculades al servei, incloent la instal·lació de recepció, triatge, emmagatzematge o tractament del tèxtil i calçat recollit.

Per a cada instal·lació s'haurà d'indicar la denominació, ubicació, titularitat i autorització administrativa corresponent, quan sigui exigible d'acord amb la normativa vigent.

10. INTERLOCUCIÓ

A l'inici del contracte cadascun dels contractistes nomenarà un interlocutor, que en cas de qualsevol consulta o incidència que hi hagués, serà la persona encarregada d'informar a SIRESA.

Per qualsevol canvi, durant la prestació del servei, de la persona que realitzi les feines d'interlocutor s'haurà d'informar per escrit, amb un termini no superior a una setmana.

Es constituirà una comissió de seguiment conformada per 1 persona de cada empresa adjudicatària, 2 de SIRESA i 1 de l'Ajuntament de Barcelona per avaluar l'evolució del servei.

La reunió es realitzarà com a mínim 2 cops l'any per fer una anàlisi de les dades del servei i en funció d'això l'ajuntament es reserva el dret de poder revisar el mínim de les quantitats de bosses o kg a recollir.

11. INFORMES

Per tal de portar un control del servei, les empreses adjudicatàries hauran d'aportar periòdicament la següent informació.

- Informe de recollides de contenidors mensuals. En aquest informe s'haurà d'aportar la informació de recollida que s'ha fet durant el servei mensual amb la següent informació:

Mes de recollida, adreça dels contenidors, núm. de recollides mensuals per contenidor, data i hora de recollida, pes recollit mensual per contenidor, pes total i observacions.



- Informe de recollides a domicili mensuals. En aquest informe s'haurà d'aportar la informació de recollida que s'ha fet durant el servei mensual amb la següent informació:

Nombre de peticions de recollida, nombre de recollides realitzades, kg recollits, (informació per dia i mes)

Caldrà identificar la recollida (dia i adreça), amb indicació del tipus d'usuari del servei (particular, comerç, altres), nombre i tipus de bosses lliurades i kg recollits.

Per als serveis no realitzats caldrà indicar-ne el motiu (no es troba ningú, material a recollir insuficient, etc).

- Informe d'incidències del servei trimestral. En aquest informe s'hi hauran d'indicar les incidències ja sigui amb els vehicles, contenidors, etc., que hagi pogut tenir el servei durant el mes, amb la següent informació:

Mes de referència, dates i hores en que s'han produït les incidències, descripció de la incidència, causa, etc.

- Informe de triatge: En aquest informe s'haurà d'aportar la informació de recollida que s'ha fet durant el servei mensual amb la següent informació:

Kg triats/mes, Kg/mes de materials valoritzats segons tipologia (roba, calçat, complements...), qualitat i quantitat per cada destinació (botigues 2a mà pròpies o de tercers, exportació, gestors per al reciclatge...)

- De fracció rebuig, caldrà indicar els Kg/mes, tipus de tractament i nom de la instal·lació de gestió final, certificats de gestió i observacions.

Tota aquesta informació s'haurà d'aportar a SIRESA de forma periòdica, en els primers 10 dies de cada mes posterior.

En tot cas, es podrà demanar a l'adjudicatari qualsevol altra informació que es consideri necessària per poder realitzar el seguiment del servei i conèixer el seu estat d'execució.

12. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES IRIS

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la gestió de les incidències que es tramitin mitjançant el sistema IRIS. L'empresa adjudicatària haurà de preparar la resposta corresponent i trametre-la prèviament a SIRESA per a la seva revisió i validació

Caldrà que donin resposta via correu electrònic en un termini no superior a 10 dies, justificant la resolució de la incidència, la recollida realitzada, etc.

L'incompliment dels terminis establerts podrà comportar penalitzacions fixades a l'apartat 15.

13. RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

A banda de les responsabilitats indicades en els apartats anteriors, les empreses adjudicatàries tindran les següents responsabilitats:

- Lliurarà els informes mensuals, trimestrals i anuals amb la valoració de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.
- Respecte els treballadors d'inserció sociolaboral, emetrà informe semestral amb la valoració d'indicadors de seguiment i de resultats corresponents.
- Liquidarà l'afiliació i cotització a la Seguretat Social del personal adscrit al present contracte.



- Vetllarà per l'acompliment de la normativa vigent, sigui d'àmbit local, autonòmic, nacional o europeu, aplicable al present contracte, especialment la relacionada amb els següents punts:
- Prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, formació en bones pràctiques, correcta execució de les prestacions objecte d'aquest contracte, utilització d'eines, equips i maquinària associades, etc.
- Protecció del personal en relació al trànsit rodat.
- Protecció de dades personals.
- Atenció i prevenció sanitària: l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de complir les mesures de seguretat decretades per les autoritats competents davant de possibles pandèmies..
- Es responsabilitzarà que tots els treballadors del servei vagin en tot moment correctament uniformats i en òptimes condicions d'imatge i d'higiene personal. Els uniformes, vestuari i equips de protecció individual i col·lectiva compliran amb la normativa legalment vigent, inclosa la de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la correcta execució de totes les prestacions incloses en el contracte, incloent la recollida, transport, gestió posterior, informació del servei, atenció d'incidències i acreditació de la correcta gestió dels materials.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de la normativa aplicable en matèria de residus, contractació pública, prevenció de riscos laborals, protecció de dades, seguretat viària, medi ambient i inserció sociolaboral.

La intervenció d'empreses terceres, gestors, transportistes o instal·lacions autoritzades no eximirà l'adjudicatari de la seva responsabilitat davant SIRESA pel correcte compliment de les obligacions del contracte.

14. SUBCONTRACTACIÓ O INTERVENCIÓ DE TERCERS

L'empresa adjudicatària podrà comptar amb empreses terceres per a la realització de determinades operacions vinculades al servei, com ara el triatge, reciclatge, valorització, transport o gestió final, sempre que aquestes disposin de les autoritzacions necessàries i es compleixi la normativa vigent.

En l'oferta, l'empresa licitadora haurà d'identificar, i informar a SIRESA de les principals empreses o instal·lacions terceres que intervindran en el servei.

Qualsevol canvi rellevant en les empreses o instal·lacions principals vinculades a la gestió del material haurà de ser comunicat a SIRESA.

En tot cas, l'empresa adjudicatària mantindrà la plena responsabilitat davant SIRESA sobre la correcta execució del contracte.

15. PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES

Durant l'any, SIRESA podrà registrar els incompliments imputables a l'empresa adjudicatària, d'acord amb la taula de penalitzacions prevista en aquest apartat.

Aquests incompliments comportaran la reducció total o parcial de l'import variable anual de qualitat del servei, si aquest està previst al contracte, o l'aplicació de les penalitzacions econòmiques que corresponguin d'acord amb aquest apartat.

Per a assegurar que l'empresa adjudicatària realitza correctament el servei contractat, s'estableix una relació de penalitzacions, sempre que siguin imputables a l'adjudicatari, que podrà fer-se efectiva per la següent causa:



Nº	Incompliment	Avaluació	Penalització
1	No complir amb els terminis de posada en funcionament del servei indicats a l'oferta		100 €/dia de retard
2	No complir amb els terminis d'entrega i/o nombre de contenidors establert a l'inici del servei		1€/contenedor/dia
3	No complir amb les freqüències de recollida	Control de recollides Incidències	Primer incompliment: requeriment de correcció. Reiteració dins del mateix mes: reducció del 5% de la factura mensual del servei afectat. Per cada cinc incompliments addicionals en el mateix mes, es podrà incrementar la reducció en un 1%, fins a un màxim del 10% de la factura mensual del servei afectat.
4	No realitzar el transport amb els vehicles oferts en l'apartat qualitat ambiental	Control visual	S'aplicarà una reducció del 5% en l'import de la factura mensual.
5	No entregar els informes mensuals i semestral en els terminis establerts	Control documental	S'aplicarà una reducció del 5% en l'import de la factura mensual.
6	No realitzar els serveis de recollida a domicili en els terminis establerts, sense causa justificada	Control documental	S'aplicarà una reducció del 5€ per dia de retard per servei, en la factura mensual.
7	No gestionar les queixes IRIS els terminis establerts, sense causa justificada	Control documental	S'aplicarà una reducció del 5% en l'import de la factura mensual.



8	No realitzar la gestió dels residus en els termes establerts en el plec	Control documental	S'aplicarà una reducció del 10% en l'import de la darrera factura mensual de cada any
9	Utilitzar gestors o instal·lacions no informades ni autoritzades per SIRESA	Control documental	Requeriment de regularització immediata. Penalització segons gravetat i, en cas d'incompliment greu, reiterat o no esmenat, SIRESA es reserva el dret d'instar la resolució del contracte

SIRESA es reserva el dret d'instar la resolució del contracte, d'acord amb el plec administratiu i la normativa aplicable, en els supòsits següents:

- Reiteració de deficiències greus en l'execució del contracte, especialment quan s'hagin aplicat més de tres penalitzacions per incompliments greus durant una mateixa anualitat contractual.
- Utilització de gestors, transportistes, empreses terceres o instal·lacions no comunicades prèviament a SIRESA o que no disposin de les autoritzacions exigibles.
- Falsedat, manipulació o ocultació de dades essencials del servei.
- Gestió dels residus en condicions contràries a la normativa aplicable o als requisits establerts en aquest plec.

No s'aplicaran reduccions o penalitzacions quan l'empresa adjudicatària acrediti que l'incompliment deriva de causes no imputables a la seva actuació, com ara força major, actes vandàlics greus, restriccions imposades per l'autoritat competent, incidències excepcionals de mobilitat, situacions meteorològiques extremes o altres circumstàncies degudament justificades.

16. MEDI AMBIENT

La gestió de residus generats durant el servei anirà a càrrec de l'adjudicatari, sempre mitjançant gestor de residus autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) i complint amb tota la informació i documentació requerida per aquesta administració. S'hauran d'aportar certificats conforme s'ha realitzat la gestió correctament.

S'adjunta Annex III - Declaració responsable de gestió de residus que s'haurà de lliurar en finalitzar el servei.

S'hauran d'aportar certificats o evidències documentals conforme s'ha realitzat la gestió correctament, quan siguin requerits per SIRESA.

17. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

S'haurà de donar compliment a totes les lleis de prevenció de riscos laborals i procediments interns de grup TERSA, en especial, tot allò especificat en les clàusules de l'Annex IV.



18. RETRIBUCIÓ DEL SERVEI

L'abonament dels serveis es farà segons s'indica en el Plec de Clàusules Administratives i contracte, d'acord amb els diferents preus unitaris que reflecteix el contracte.

Al final de cada intervenció, l'empresa adjudicatària procedirà a la realització d'un certificat d'actuació on constin:

- Número de comanda
- Data de finalització del servei
- Concepte, on haurà d'indicar el número d'expedient
- Abast del servei realitzat juntament amb el seu valor econòmic

La certificació de realització dels serveis haurà de ser revisada i aprovada per SIRESA.

Un cop aprovada la certificació, l'empresa adjudicatària emetrà una factura amb els càrrecs que procedeixin en concepte dels treballs realitzats.

La facturació dels serveis quedarà condicionada a la validació per part de SIRESA de les prestacions efectivament realitzades, d'acord amb els informes, certificacions, albarans o altres evidències documentals previstes en aquest plec.

En cas de discrepàncies en les dades aportades, SIRESA podrà requerir aclariments o documentació complementària abans de validar la certificació corresponent.