

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT DE LA XARXA INFORMÀTICA I TELEFÒNICA DEL DISTRICTE DE SARRIÀ SANT GERVASI, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels servei de suport i manteniment de la xarxa informàtica i telefònica al Districte de Sarrià-Sant Gervasi, amb mesures de contractació pública sostenible.

El present Plec de Prescripcions Tècniques, d'ara endavant PPT, pretén definir els serveis que l'adjudicatària haurà de desenvolupar i les condicions tècniques pel manteniment i adequació de la xarxa informàtica i telefònica dels diferents equipaments del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, que es relacionen en l'Annex 1, d'aquest PPT.

Aquesta licitació no requereix de l'aportació de cap mena de components software que, en cas de ser necessaris, seran proporcionats pel Districte de Sarrià Sant Gervasi. L'empresa adjudicatària sí que haurà de proporcionar les eines i instruments de mesura necessaris per tal que el seu personal pugui dur a terme les tasques contingudes en aquestes prescripcions.

2- ANTECEDENTS

La Seu del Districte i la Subseu administrativa del districte de Sarrià-Sant Gervasi disposen d'una xarxa informàtica corporativa distribuïda a través de totes les seves dependències on s'hi connecten els ordinadors dels diversos departaments. De forma similar fa servir una xarxa telefònica corporativa IP pròpia que dona servei de veu.

Altres equipaments municipals com als Centres Cívics, Casals de Barri, Biblioteques, Casals Juvenils etc. disposen d'una xarxa de telefonia i informàtica pròpia.

És missió del Districte de Sarrià Sant Gervasi proporcionar i configurar els elements de hardware i d'infraestructura necessaris per tal de fer plenament operatiu el funcionament dels esmentats equips informàtics. També, des del Districte, es gestionen les centrals telefòniques i el cablejat físic que permet fer arribar el servei telefònic i de xarxa del de l'armari de comunicacions (RACK) fins als llocs de treballs.

3- SERVEIS A PRESTAR

El servei contempla les tasques de suport i manteniment seran sobre els elements físics de la xarxa informàtica (dades) i telefònica (veu): instal·lació, configuració o manteniment de components (cablejat, electrònica de xarxa, terminals o centraletes telefòniques, etc.).

Les activitats bàsiques demanades són:

1. Activació de connexions de veu i dades: armari i roseta més assignació de servei de xarxa i certificació de la instal·lació.
2. Etiquetatge i identificació de les instal·lacions.

3. Accions de manteniment i resolució d'averies sobre els sistemes anteriors.
4. Configuració i instal·lació d'electrònica de Xarxa, APs Wifi de diferents marques en edificis municipals amb FTTH o ADSL.
5. Resolució d'averies de petites centraletes telefòniques.
6. Programació i configuració de petites centraletes telefòniques.
7. Instal·lació i registre de l'electrònica de Xarxa.
8. Instal·lació electrònica de Xarxa (Switch).
9. Instal·lació i connectivització d'armaris de servidors.
10. Configuració d'enllaços lògics punt a punt amb fibra òptica a 10/100/1000 Mbps.
11. Instal·lació de rack (*)
12. Manteniment i neteja del rack dels edificis municipals.
13. Substitució d'elements deteriorats.
14. Instal·lació de nous punts amb Cablatge RJ45 per a dades telefonia IP.
15. Instal·lació d'equips multimèdia (videoprojectors, altaveus, pantalles) cablejat, caixa de connectors HDMI-VGA- AUDIO TG3.
16. Petits treballs d'electricitat per a alimentació d'equips.

(*) Quan sigui necessari canviar un Rack de dades, la compra del mateix es realitzarà per part de l'Ajuntament, però el muntatge, amb tots els seus elements, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, prèvia presentació del corresponent pressupost i aprovació per part del Districte.

4- CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS DEL SERVEI

El Districte indicarà a l'adjudicatària el lloc i el servei a realitzar, indicant-li les característiques del mateix.

Les tasques es desenvoluparan dins de la franja horària compresa entre les 08:00 i les 20:00h. El servei es prestarà durant tots els dies laborables al llarg de la vigència de contracte.

En casos excepcionals, quan la incidència sigui crítica es podrà requerir el servei fora de l'horari habitual.

Per garantir l'operativitat del servei, el coneixement adequat de la infraestructura existent i la seva continuïtat, així com el compliment dels temps de resposta establerts al PPT i una interlocució tècnica estable amb el Districte, és fonamental comptar amb personal adscrit de manera estable al contracte. En aquest sentit, es considera que l'assignació òptima de personal al servei és de 5 professionals, que permet garantir la qualitat i eficiència del servei i alhora disposar d'un coneixement profund i continuat dels equipaments municipals, de les seves infraestructures de xarxa i telefonia i de les particularitats tècniques de cada centre. Alhora aquesta assignació facilita un seguiment rigorós de les incidències i una adequada traçabilitat de les actuacions.

4.1- Temps de resposta

El temps de resposta es defineix com a temps transcorregut en hores des del moment en que es notifica una incidència i el moment en que el tècnic de l'empresa adjudicatària farà la primera actuació, entès com a posada en contacte amb l'equipament o seu de l'Ajuntament per acordar la visita per a la posterior resolució de la incidència, serà diferent segons la gravetat de la incidència:

- Incidències no crítiques: temps de resposta com a màxim durant la següent jornada laboral a la que es produeixi la incidència.
- Incidències crítiques/urgents: temps de resposta com a màxim serà de 2 hores.

Es considera incidència crítica/urgent quan un dels centres de l'Annex 1 del PPT no pot continuar amb les seves tasques i funcionament ordinari a causa de l'avaría i, per tant, es compromet el funcionament del servei.

4.2- Temps màxim de resolució

El temps màxim de resolució es defineix com el temps transcorregut des de la notificació de la incidència i la resolució efectiva de la mateixa:

- Incidències no crítiques: com a màxim aquest serà de quatre jornades laborables.
- Incidències crítiques/urgents: com a màxim serà de 48 hores, exceptuant els casos en que les peces a canviar necessitin un període major de subministrament, o per causes no imputables a l'empresa contractista.

4.3- Condicions del servei

El contractista resta obligat a:

1. Facilitar el personal, eines i instruments necessaris per a una correcta prestació del servei.
2. Proporcionar els materials objecte d'aquest contracte, entre d'altres que puguin ser requerits diferents dels que consten a la relació de la clàusula 6, nous i no reciclats, i en bon estat de conservació i utilització.
3. Per a cada comanda, el Districte comunicarà expressament a l'adjudicatària, de forma aproximada i indicativa, la naturalesa de l'actuació a realitzar, l'emplaçament i els horaris en els què cal dur-la a terme, així com si es requereix algun tipus de materials específic. La comunicació amb el districte es durà a terme via correu electrònic a l'adreça: recursosinterns_sarriasg@bcn.cat.
4. La feina es desenvoluparà segons les instruccions que determini el Districte.
5. En casos en els quals l'actuació així ho requereixi, el Districte demanarà pressupost previ a l'empresa adjudicatària, al qual li haurà de donar conformitat abans d'iniciar la seva execució.
6. L'adjudicatària té l'obligació de coordinar la logística per a la realització del servei i comunicar-la degudament al Districte per a que li doni conformitat. En cap cas, aquesta comunicació suposarà variació sobre la demanda de serveis realitzada pel tècnic referent municipal.
7. L'adjudicatària disposarà d'un correu electrònic per a la recepció de sol·licituds que es demanin des del Districte. Disposarà d'una persona de contacte que disposarà d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar, aquest haurà d'estar operatiu tot l'horari indicat com a habitual.
8. L'adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.
9. Les intervencions podran tenir lloc en qualsevol de les dependències o edificis municipals del Districte que es relacionen a l'Annex 1 del PPT. Aquest annex té caràcter merament indicatiu i no limitatiu, atès que existeixen altres equipaments que també poden requerir el servei.

Durant l'execució del contracte, el Districte podrà incorporar o excloure equipaments d'aquest llistat, així com comunicar canvis d'ubicació dels equipaments existents. Totes aquestes modificacions seran degudament notificades a l'empresa adjudicatària als efectes oportuns. Sempre dintre dels llindars permesos per l'art. 204 de la LCSP

10. L'adjudicatària haurà de tenir en compte la possible catalogació de l'edifici on farà la resolució de la incidència, per complir amb les obligacions a respectar a les actuacions.
11. L'adjudicatària haurà de designar un responsable per part de l'empresa que es coordinarà amb el Departament de Recursos Interns per a realitzar reunions de coordinació trimestrals, per determinar les prioritats d'acció i avaluar el rendiment del servei proporcionat. A aquestes reunions l'empresa adjudicatària detallarà temes pendents i futurs, per tal de prioritzar tasques.
12. L'adjudicatària haurà de portar un registre de les incidències o avaries sobre les quals ha actuat. Aquest registre es farà arribar mensualment a l'adreça: recursosinterns_sarriasg@bcn.cat. El registre recollirà com a mínim la següent informació:
 - Número de referència de l'avaria
 - Identificació de l'equipament del Districte afectat
 - Element avariats i resum dels símptomes de l'avaria
 - Data i hora de recepció de l'avís.
 - Data i hora de resolució de l'avaria
 - Tècnic de l'empresa adjudicatària que s'ha fet càrrec de l'avís i de la resolució de la incidència.
 - Descripció de l'actuació realitzada
 - Situació actual (resolta, pendent, etc.)
13. L'adjudicatària haurà de mantenir actualitzada en tot moment la informació sobre l'estat de les actuacions al tècnic responsable de l'Ajuntament, especialment quan aquestes no es puguin resoldre en el moment de la diagnosi o de la intervenció al centre. En el cas d'incidències en equipaments s'haurà d'informar alhora al responsable de l'equipament i al responsable del servei per part del Districte.
14. Sempre que sigui possible s'haurà d'informar del temps previst de resolució de la incidència.

5- PERSONAL TÈCNIC QUE DESENVOLUPARÀ EL SERVEI

L'empresa adjudicatària adscriurà a l'execució del contracte, per raons d'operativitat i de coneixement de la infraestructura, com a mínim el personal que es detalla a continuació:

Personal	Titulació	Experiència
Personal tècnic en Informàtica i Telecomunicacions	Grau superior d'informàtica i comunicacions (FP)	Mínima 5 anys en les tasques relacionades al plec tècnic, concretament amb el muntatge, configuració i manteniment de xarxes de dades, veu i fibra òptica.

Es preveu un volum anual aproximat de 117 hores de servei del personal tècnic i de 13 unitats per desplaçament de servei, així com una estimació de despesa en material de 3.500 euros (IVA exclòs).

El personal adscrit al contracte haurà d'entendre, parlar, llegir i escriure correctament el català i el castellà.

Els canvis en les persones inicialment proposades per l'empresa adjudicatària hauran de ser comunicats prèviament a la persona responsable del contracte i aprovats per aquest.

L'empresa adjudicatària garantirà el servei en cas que el personal habitual no pugui realitzar les seves funcions. El personal "suplent" haurà de disposar de:

- Coneixements necessaris per garantir una bona qualitat del servei.

- Formació requerida a l'informe de necessitats.
- Experiència ofertada per l'empresa adjudicatària, tenint en compte el mínim requerit de 5 anys.
- Haurà d'entendre, parlar, llegir i escriure correctament el català i el castellà.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de proporcionar al personal tècnic informàtic tota la formació i coneixements necessaris per garantir el correcte acompliment del servei als equips de gestió dels Equipaments municipals.

6- RELACIÓ DE MATERIAL I PREUS

L'adjudicació del contracte es farà per l'import total del pressupost base de licitació que es fixarà com a import màxim; i l'assenyalament del mateix no pressuposa necessàriament la seva percepció total per part de l'empresa adjudicatària; per tant, els drets econòmics que generi el contracte ho seran en funció dels serveis efectivament sol·licitats pel Districte de Sarrià-Sant Gervasi segons les seves necessitats i efectivament prestats per l'adjudicatari durant la vigència del contracte. El districte no està, per tant, obligat a exhaurir el pressupost econòmic establert per a cada partida.

Serà d'aplicació sobre els preus unitaris dels materials que figuren a continuació, el percentatge de descompte que hagi ofert l'adjudicatària.

Els preus dels materials sense IVA, més utilitzats per treballs de telefonia i dades, són els que es detallen a continuació:

MATERIAL	PREU	
Ap Ubiquiti Pro	321,78	€/unitat
Ap Ubiquiti LR	296,52	€/unitat
Ap Ubiquiti Lite	260,16	€/unitat
Safata de 400 de 19"	53,40	€/unitat
Bossa de brides	8,86	€/unitat
Cable ADU4	0,50	€/m
Cable Arrissat RJ9	7,00	€/unitat
Cable de 3X2,5	1,54	€/m
Cable de dades UTP CAT-6	0,90	€/m
Cable de dades FTP CAT-6	1,14	€/m
Cable Afumex Class CPR 1000v RZ1-K AS 3G2,5	3,42	€/m
Caixa Cima o Simon 2 mòduls	22,98	€/unitat
Caixa empotrar 1 element	2,95	€/unitat
Caixa superfície 1 Mòdul Blanc C-100	30,00	€/unitat
Caixa superfície 2 Mòdul Blanc C-100	34,80	€/unitat
Caixa superfície 3 Mòdul Blanc C-100	38,40	€/unitat
Caixa de superfície de 80X80	19,20	€/unitat
Caixa estanca superfície 108x108x64	11,28	€/unitat
Canal Blanca de superfície de 20X50	10,06	€/unitat
Canal Blanca de superfície 40X60	15,55	€/unitat
Canal Plàstica de 10X22	4,75	€/m
Canal Plàstica de 30X20	5,26	€/m
Canal Plàstica de 110X60	19,81	€/m
Canaleta Plàstica de 20X50 pintada	12,46	€/unitat
Canaleta sòl PVC (Pequeña)	10,56	€/m

Canaleta sòl PVC (Grande)	11,40	€/m
Connector RJ-45 CAT-6 Femella	8,34	€/unitat
Connector RJ-45 CAT-6 Mascle	0,90	€/unitat
Fuetons de 1M CAT-3	1,80	€/unitat
Fuetons de 1M CAT-6	6,96	€/unitat
Fuetons de 2M CAT-6	7,92	€/unitat
Fuetons de 5M CAT-6	11,35	€/unitat
Fuetons de 6M CAT-3	3,96	€/unitat
Fuetons de 10M CAT-6	18,12	€/unitat
Fuetons de 15M CAT-6	24,40	€/unitat
Multischuck de Rack 19"	51,60	€/unitat
Patch panel cat 6 de 24 ports 19" amb connectors	111,91	€/unitat
Patch panel cat 6 de 24 ports 19" buit	31,20	€/unitat
Passafils de 19"	27,92	€/unitat
Placa amb Guardapols de 45x45	3,72	€/unitat
Placa doble Schucko Cima Simon	20,57	€/unitat
Placa VD plana SG 1C AMP/BR/SI/KR/BE/BL	3,11	€/unitat
Placa VD plana SG 2C AMP/BR/SI/KR/BE/BL	3,72	€/unitat
Roseta	3,00	€/unitat
Roseta Universal	3,00	€/unitat
Router mikrotik RB/750Gr3 Routerboard – Sobretaula	98,40	€/unitat
Router mikrotik RB/2011UIASIN Routerboard – Enracable	194,71	€/unitat
Switch no gestionable – 24 ports	199,44	€/unitat
Switch gestionable – 5 ports	186,00	€/unitat
Switch gestionable – 8 ports	223,20	€/unitat
Switch gestionable – 16 ports	198,00	€/unitat
Switch gestionable – 24 ports	362,40	€/unitat
Tapa amb Guardapols	3,72	€/unitat
Tapa amb Guardapols doble	10,74	€/unitat
Cargols de rack	0,74	€/unitat
Tub LH de 20 mm	1,58	€/m
Tub LH de 25 mm	2,70	€/m
Tub rígid AISCAN 16 mm	0,62	€/m
Tub rígid AISCAN 20 mm	0,66	€/m
Tub rígid AISCAN 25 mm	0,86	€/m
Tub rígid AISCAN 32 mm	1,31	€/m
Tub rígid AISCAN 40 mm	1,82	€/m
Tub rígid AISCAN 50 mm	2,74	€/m
Rack 6u	394,32	€/unitat
Rack 9u	556,70	€/unitat
HPE Aruba 2930F 24G POE+ 4SFP SWCH	2.184,36	€/unitat
HPE Aruba 2930F 48G POE+ 4SFP SWCH	2.568,72	€/unitat
HPE Aruba AP 515	1.194,78	€/unitat
HPE Aruba AP 535	1.263,64	€/unitat

Aquesta llista no és limitativa i, en el cas que sigui necessari qualsevol tipus de material que no s'hagi inclòs en aquest llistat, la despesa ha de ser aprovada prèviament pel Districte. Caldrà la presentació prèvia del pressupost desglossat, al que se li aplicarà el percentatge de baixa ofert per l'adjudicatària.

El material adquirit a l'adjudicatària tindrà la garantia legal del producte de 3 anys des de la data d'entrega del producte que s'estableix a l'article 120.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2007 (TRLGDCU).

7- RESPONSABILITAT

L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys materials o personals que puguin afectar el personal municipal, el públic o els usuaris dels equipaments, quan aquests siguin conseqüència de negligència —per acció o omissió— de l'adjudicatari, del seu personal o del mal estat dels elements utilitzats en la seva actuació, durant el compliment de les obligacions del contracte.

ANNEX 1. LLISTAT DELS EQUIPAMENTS DEL DISTRICTE DE SARRIÀ-SANT GERVASI

EQUIPAMENT	ADREÇA	HORARI
Seu del Districte	Pl del Consell de la Vila, 7	dll a dv: 07.30 – 20 h
Subseu Administrativa del Districte	Pl Sarrià, 1 - 4	dll a dv: 07.30 – 20 h
Oficines d'Atenció Ciutadana	c. Anglí, 31	dll a dv: 8:30 - 14:30 h
Guàrdia Urbana	Av. de Josep Vicenç Foix, 55	Dll a diumenge: 07:30 – 20h
Biblioteques		
Biblioteca Clarà	c. Doctor Carulla, 22-24	dll, dmt i dmc: 14.30-19.30; dj i dv: 9.30-14 ; dss 10-14h
Biblioteca Collserola - Josep Miracle	c. d'Elisa Moragas i Badia, 16-34	dll, dmt i dmc: 14.30 -19.30; dj i dv: 9.30-14; dss 10-14h
Biblioteca St Gervasi - Joan Maragall	c. Sant Gervasi de Cassoles, 85	dmt i dj 10 -20.30; dll,dmc i dv: 10-14 i 16-20.30; dss: 10-14h
Biblioteca Sarrià - JV Foix	Pl Sarrià, 1 - 4	dll i dj de 15.30 - 20; dmt i dmc de 9.30 a 13.30 i de 15.30 a 20; dv de 9.30 a 20; dss de 10 a 14
Centre Cívic		
Centre Cívic Can Castelló	c. Castelló, 1-7	dll a dv: 10-21 h; dss: 10-14 h
Centre Cívic Casa Orlandai	c. Jaume Piquet, 23	dll a dss: 10-14 i 16-20 h
Centre Cívic L'Electric	Ctra. Vallvidrera a St Cugat km 6.5	dll i dj, 10-14h i dll a dss 16-21 h
Centre Cívic Pere Pruna	c. Ganduxer, 130	dll a dss, 9.30-14 h i dll a dv, de 16-21 h
Centre Cívic Sarrià	c. Eduard Conde, 22-42	dll a dv: 9 -21 h i dss: 10-21 h
Centre Cívic Vallvidrera- Vázquez Montalban	c. d'Elisa Moragas i Badia, 16-34	dmt, dmc i dss: 10-14 h i dll a dv: 16-21.30 h
Centre Cívic Vil·la Florida	c. Muntaner, 544	dll a dv 10-21 h i dss 10-13 h
Centre Cívic Vil·la Urània	c. Saragossa, 29-31	dll a dv, 9-22 h i dss,10-14 i 16-20 h
Casal de Barri		
Casal de Barri El Mercat Cultural	c. d'Elisa Moragas i Badia, 2	dll a dv: 10 a 13h i de 16 a 20h; dss: 10 a 14 h
Casal de Barri Can Rectoret	c. Via Làctia, 4	dll a dv: 16.30 a 20.30 h; dmt i dss: 10 a 14 h
Casal de Barri Espai Putxet	c. Marmellà, 13	dll a dv: 10 -13 i 16-21 h; dss: 10-14 h
Casal de Joves		
Espai Jove Casa Sagnier	c. Brusi, 61	dll a dv: 9-21; dss: 16-20 h
Casal Gent gran		
Espai Persones Grans Can Castelló	c. Castelló, 1-7	dll a dv: 10 a 13h i de 16 a 20h; dss: de 10 a 14 h
Espai Persones Grans Can Fàbregas	pl. Pere Figuera i Serra, 1	dll a dv: 16.30 a 20.30 h i dmt i dss: 10 a 14 h
Espai Persones Grans Sant Ildefons	c. de Marià Cubí, 111	dll a dv: 10 -13 i 16-21 h i dss: 10-14 h
Casal infantil		
Casal Infantil Vil·la Urània	c. Saragossa, 29-31	dll a dv: 10,30 a 12,30 i 17 a 19,30 h.
Espais Familiar		
Espai Familiar Petit Drac	Via Augusta, 327	dll a dj: 10 a 14 i 17 a 19 h; dv: 10 a 14 h
Espai Familiar La Saleta	c. Saragossa, 29-31 (Centre Cívic Vil·la Urània)	
Guàrdia Urbana		
Camp de Futbol Vallvidrera	C. d'Elisa Moragas i Badia, 37	dll a dv: de 17 - 23.30; ds i dg: 9 - 20 h

Aquest annex té caràcter merament indicatiu i no limitatiu, atès que existeixen altres equipaments que també poden requerir el servei de suport i manteniment de la xarxa informàtica i telefònica.