

**Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució del
SERVEI TÈCNIC DE SUPORT ESPECIALITZAT DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ DE LES
COL·LECCIONS DELS MUSEUS MUNICIPALS**

Taula resum del contingut de l'informe de necessitat	
Codi de contracte	006_26001570
Procediment d'adjudicació	Obert
CPV	Serveis de suport i d'assessorament informàtic - 72600000-6
Pressupost net (sense IVA)	138.368,00 EUR
Pressupost brut (amb IVA)	167.425,28 EUR
VEC	276.736,00 EUR
És harmonitzat?	Sí
Hi ha subrogació de personal?	No
Hi ha relació amb menors d'edat?	No
Hi ha tractament de dades personals?	No
Hi ha cessió de drets d'autor?	No
Hi ha accés a sistemes d'informació?	Sí (<i>MuseumPlus RIA</i>)
És un contracte reservat?	No

1. ANTECEDENTS

L' Institut de Cultura de Barcelona gestiona les col·leccions de titularitat municipal dels museus a través del programa informàtic *MuseumPlus RIA*. Els registres informatitzats a *MuseumPlus RIA* contenen les dades documentals i de gestió introduïdes de les col·leccions de béns mobles d'interès artístic, històric, cultural i científic del patrimoni de titularitat municipal, tutelat pels museus municipals.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

La necessitat d'un Servei Tècnic de suport especialitzat en l'administració del sistema integral de gestió de col·leccions, i de suport intern i a l'usuari, resulta fonamental, ja que és l'encarregat de verificar i de supervisar el correcte funcionament del programa, la seva

usabilitat, actualitzacions, seguretat, i, en definitiva, l'encarregat de l'eficàcia de la base de dades. Aquesta gran base de dades, que aplega prop de 400.000 registres patrimonials, no solament conté les dades dels béns culturals mobles de titularitat municipal, sinó que és on reposa la finalitat de conservar el patrimoni cultural, que és la seva accessibilitat i difusió pública.

Aquest Servei ha de donar suport tècnic especialitzat a una mitjana anual de 50 usuaris professionals i prop de 100 usuaris de lectura, i resoldre les seves consultes de manera directa.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'ICUB no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei tècnic de suport especialitzat del sistema integral de gestió de les col·leccions dels museus municipals.

3. OBJECTE I MODALITAT DE CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és disposar d'un servei tècnic de suport especialitzat per garantir el correcte funcionament del sistema integral de gestió de les col·leccions, actualment *MuseumPlus RIA* -proveït per l'empresa Zetcom-, i de suport intern i als usuaris pel que fa a l'administració de permisos, explotació i canvis massius de dades, atenció i resolució d'incidències i dubtes, i formació sobre l'ús i funcionalitats del sistema. El servei també donarà suport intern a la Direcció de Patrimoni Cultural – ICUB, per potenciar la millora, gestió i interoperabilitat del sistema i de les dades registrades.

El servei dependrà de la Direcció de Patrimoni Cultural de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) i ha de donar suport a la gestió de les col·leccions patrimonials culturals municipals vinculades principalment als següents centres patrimonials:

- Museu d'Història de Barcelona / Col·lecció Filatèlica Ramon Marull
- Museu Frederic Marès
- Museu de la Música
- Museu Etnològic i de Cultures del Món
- Museu del Disseny

- Museu Picasso
- Museu Monestir de Santa Maria de Pedralbes
- Arxiu Arqueològic
- Castell de Montjuïc
- Fundació Julio Muñoz Ramonet

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei tècnic de suport especialitzat del sistema integral de gestió de les col·leccions dels museus municipals, el cicle productiu de l'objecte del contracte es preveu en base a un número d'hores de dedicació, estimades en funció dels treballs a realitzar descrits al PPT.

Les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.
- La utilització i el manteniment.
- Contractació i formació de recursos humans.
- Realització del servei.
- Captació de recursos humans, formació i capacitatció en les diferents fases del cicle productiu.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.
- Els costos d'utilització, com els consums energètics i altres recursos.
- Tones Co2 durant tot el cicle productiu.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 2 anys, a comptar a partir del dia 2 de febrer de 2027, o bé del dia indicat a l'acta d'inici del servei, si és posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, fins a un màxim de 24 mesos més. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà

obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte, incloent les possibles pròrrogues, serà de 4 anys.

5. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. Per tant, no es preveu la divisió en lots. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació, que es considera amb els preus de mercat, és de 167.425,28 euros. El pressupost net és de 138.368,00 euros i l'IVA de 29.057,28 euros, amb un tipus del 21%.

La quantitat indicada com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses del procediment.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, a preus de mercat, és el següent:

Costos Directes (CD)	
Costos salarials	109.381,83 €
Total CD	109.381,83 €
Costos Indirectes (CI)	
Despeses generals d'estructura (15%)	16.407,27 €
TOTAL CI	16.407,27 €
Benefici industrial (10%)	12.578,90 €
TOTAL (CD + CI + BI):	138.368,00 €

Les dades actualitzades, en línia amb estudis salarials com els de Hays i altres fonts de mercat, indiquen que les tarifes per a perfils equivalents oscil·len entre 40 €/h i 70 €/h per a nivells intermedis. El valor proposat es manté en la franja inferior d'aquest rang, garantint eficiència en la despesa pública i adequació als preus de mercat, sense incorporar increments associats a perfils altament especialitzats o serveis de consultoria d'alta gamma. En aquest sentit, el preu unitari de 46 €/hora es considera adequat i justificat, ja que deriva directament del cost màxim anual establert (aproximadament 70.000 € per 1.504 hores) i es situa dins dels rangs de mercat vigents per a serveis de consultoria funcional en l'àmbit de les tecnologies de la informació.

Els costos salarials inclouen els costos de la Seguretat Social (35% sobre el salari brut).

El valor estimat del contracte

El **VEC** és de **276.736,00 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	SUMA
2027	63.296,00 €	--	63.296,00 €
2028	69.184,00 €	--	69.184,00 €
2029	5.888,00 €	63.296,00 €	69.184,00 €
2030	--	69.184,00 €	69.184,00 €
2031	--	5.888,00 €	5.888,00 €
TOTAL	138.368,00 €	138.368,00 €	276.736,00 €

Els imports anuals s'han distribuït proporcionalment entre períodes de prestació i eventuais pròrrogues, assegurant la coherència amb el pressupost total del contracte (276.736,00 €), sense desviacions per arrodoniments.

7. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	Import IVA	Import total
-----	----------	----------	---------	------------	------------	--------------

2027	22699	33311	1423	63.296,00€	13.292,16€	76.588,16€
2028	22699	33311	1423	69.184,00€	14.528,64€	83.712,64€
2029	22699	33311	1423	5.888,00€	1.236,48€	7.124,48€
TOTAL	22699	33311	1423	138.368,00€	29.057,28€	167.425,28€

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin en el pressupost.

Atès que el contracte s'adjudicarà o formalitzarà en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert.

9. CAPACITAT I SOLVÈNCIA REQUERIDES

Capacitat requerida

S'exigirà que la licitadora compti amb la capacitat indicada a la clàusula corresponent del plec de clàusules administratives particulars.

Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional requerida

D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte (que es determinarà a partir del codi CPV) poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en la present clàusula.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial es requereix disposar de la classificació corresponent.

Per acreditar la solvència sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de **103.776,00 euros**. Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entén proporcional al període.

Justificació del criteri de solvència econòmica i financera escollit: Es fixa aquest import (una vegada i mitja una anualitat) perquè es considera que és un import adequat i suficient per garantir que l'empresa pugui fer front a les obligacions del contracte durant la seva execució.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

1.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **103.776,00 euros**.

Justificació del criteri 1 de solvència tècnica o professional:

L'import exigint es fixa en una vegada i mitja l'import d'una anualitat del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 90.1.a) de la LCSP, i es considera proporcionat a la naturalesa, complexitat i especialització de les prestacions objecte de contractació.

El servei requereix experiència acreditada en la gestió, administració i suport funcional de sistemes d'informació especialitzats, així com en la resolució d'incidències, la gestió de dades, l'atenció a usuaris i l'assessorament tècnic en entorns vinculats a la gestió de col·leccions patrimonials. Aquestes funcions tenen una incidència directa sobre el correcte funcionament del sistema integral de gestió de les col·leccions municipals, que dona servei a diversos equipaments patrimonials i gestiona un volum molt elevat d'informació especialitzada.

En conseqüència, es considera necessari exigir que les empreses licitadores acreditin una experiència prèvia suficient en l'execució de serveis de naturalesa igual o similar, amb la finalitat de garantir que disposen de la capacitat tècnica, els recursos organitzatius i els coneixements necessaris per executar el contracte amb les garanties adequades. L'import requerit resulta adequat, proporcionat i no restrictiu de la concurrència, en correspondència amb la dimensió econòmica i el nivell d'especialització de les prestacions objecte del contracte.

2.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, la persona tècnica especialista que la licitadora ha d'assignar per executar el contracte ha de disposar com a mínim de la formació i experiència professional acreditada següent:

- Formació Professional de Grau Superior o titulació equivalent en l'àmbit dels sistemes de gestió, de la família professional d'Informàtica i Comunicacions.
- Formació i experiència completa mínima de dos (2) anys a nivell Superusuari de *MuseumPlus RIA* i coneixements de la seva estructura i funcionalitats, de disseny de llistes i informes, i del funcionament del diferents mòduls.
- Formació i experiència completa mínima de dos (2) anys a nivell d'Administrador de *MuseumPlus RIA* i coneixements de les funcionalitats d'administració del sistema.
- Coneixements dels processos d'importació de dades a *MuseumPlus RIA*: importació des de diferents formats i anàlisis de les dades per a la seva adequació a les normes de documentació establertes pel que fa a l'ús de tesaurus i altres diccionaris.
- Coneixements dels processos d'exportació de dades de *Museumplus RIA* als diferents formats permesos pel sistema.
- Coneixements de llenguatge de programació Groovy.
- Expertesa en MS-Word, MS-Excel i MS-Access.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana equivalent, com a mínim, al nivell C1 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR).

Acreditació de la solvència tècnica o professional prevista a l'article 90.1.b) LCSP

L'acreditació de la formació, experiència i coneixements exigits es realitzarà mitjançant l'aportació de la documentació següent referida a la persona tècnica especialista adscrita a l'execució del contracte:

a) Titulació acadèmica

Còpia del títol de Formació Professional de Grau Superior o titulació equivalent requerida, o bé del resguard acreditatiu d'haver-ne sol·licitat l'expedició.

b) Experiència i coneixements en MuseumPlus RIA

Currículum vitae detallat de la persona proposada, amb indicació dels projectes, entitats destinatàries, funcions desenvolupades i períodes d'execució, així com certificats emesos pels clients o entitats destinatàries dels serveis, o qualsevol altra documentació fefaent, que acreditin:

- Una experiència mínima de dos (2) anys com a Superusuari de *MuseumPlus RIA*.
- Una experiència mínima de dos (2) anys com a Administrador de *MuseumPlus RIA*.
- La participació en tasques d'administració, configuració, manteniment, resolució d'incidències, suport a usuaris, explotació de dades, importació i exportació d'informació i elaboració d'informes en entorns *MuseumPlus RIA*.

Els certificats hauran d'indicar, com a mínim, la denominació del projecte o servei, l'entitat destinatària, el període d'execució, les funcions desenvolupades pel tècnic i el grau de participació en les tasques descrites.

c) Coneixements de llenguatge Groovy

Mitjançant certificat de formació específica, certificació professional, acreditació emesa per l'empresa ocupadora o documentació equivalent que acrediti la utilització efectiva d'aquest llenguatge en projectes desenvolupats per la persona adscrita al contracte.

d) Coneixements de MS Word, MS Excel i MS Access

Mitjançant certificats de formació, certificacions oficials o declaració responsable de l'empresa licitadora complementada amb el currículum professional de la persona adscrita, en el qual consti l'experiència en l'ús d'aquestes eines en l'exercici de les funcions desenvolupades.

e) Coneixement de la llengua catalana

Mitjançant certificat oficial de nivell C1 o superior de català emès per l'organisme competent, o titulació equivalent reconeguda per la normativa vigent.

No serà suficient la mera declaració responsable de la licitadora per acreditar els requisits de formació, experiència o coneixements exigits quan aquests no vagin acompanyats de documentació acreditativa suficient que permeti verificar-ne el compliment.

Justificació del criteri 2 de solvència tècnica o professional: Tal i com indica el PPT, el sistema actual de gestió de les col·leccions municipals és *MuseumPlus RIA*. Atès les

tasques principals del servei inclouen verificar el correcte funcionament del sistema, la realització de tasques avançades de manteniment i administració del sistema integral, i l'atenció i resolució de consultes del personal usuari de l'eina, és imprescindible que l'adjudicatària compti amb formació específica en el programa *MuseumPlus RIA* a nivell d'Administrador, per tal de poder executar correctament aquestes tasques de manteniment, suport i assistència als usuaris municipals. Els coneixements i l'experiència requerits estan directament vinculats amb les prestacions objecte del contracte i es consideren proporcionats i imprescindibles per garantir la correcta execució del servei, la continuïtat operativa del sistema i la qualitat del suport prestat als museus municipals.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, les licitadores han d'informar de quines persones físiques o jurídiques pretenen subcontractar i en relació a quines prestacions. Han de comunicar el nom o denominació social d'aquestes, el NIF o DNI i la prestació que realitzarà cada subcontractada, així com el preu del contracte que executarà cadascuna.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris de judici de valor: 30 punts	
Criteri 1. Projecte operatiu	Fins a 30 punts
Criteris automàtics: 70 punts	
Criteri 2. Oferta econòmica	Fins a 35 punts
Criteri 3. Reducció de terminis	Fins a 15 punts
Criteri 4. Experiència professional addicional en MuseumPlus RIA	Fins a 20 punts

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Criteri 1. Per la qualitat del projecte operatiu.

Puntuació màxima de 30 punts.

Es valorarà la qualitat, coherència, grau de detall, viabilitat i adequació de la proposta metodològica presentada per a l'execució del servei, d'acord amb les prescripcions del PPT.

El projecte operatiu haurà d'incloure, com a mínim, els apartats indicats a continuació i serà valorat amb el següent desglossament:

1) Proposta tècnica per a la prestació del servei

- Manteniment del sistema i resolució d'incidències

Es valorarà la qualitat dels procediments proposats per al seguiment del sistema, la detecció i resolució d'incidències, la interlocució amb el proveïdor del programari i la gestió dels processos crítics del sistema.

- Atenció als usuaris

Es valorarà l'organització del servei d'atenció, els canals de comunicació, els mecanismes de seguiment de consultes, la transferència de coneixement i les actuacions formatives previstes.

- Assessorament i suport en projectes vinculats a la gestió de les col·leccions municipals

Es valorarà la qualitat de les propostes relatives a processos d'importació i exportació de dades, migracions, integracions, normalització de dades i suport a projectes de millora del sistema.

2) Model organitzatiu i de gestió del servei

Es valorarà la definició de l'organització del servei, els mecanismes de coordinació amb la Direcció de Patrimoni Cultural, la planificació dels treballs, els sistemes de seguiment i control de l'activitat, la gestió del coneixement i les mesures orientades a garantir la continuïtat i qualitat del servei.

Criteris generals de valoració

En cadascun dels apartats anteriors es valoraran especialment:

- L'adequació de la proposta a les necessitats descrites al PPT.
- El nivell de detall i concreció de les actuacions proposades.
- La coherència i viabilitat de la metodologia.
- La identificació de riscos i les mesures de mitigació proposades.
- Els mecanismes de seguiment, control i millora contínua del servei.

La proposta es valorarà de conformitat amb els següents barems:

Consideració	Puntuació
Insuficient	0 punts

Acceptable	12 punts
Bona	20 punts
Idònia	30 punts

Es considerarà insuficient la qualitat d'un projecte que no reculli de manera exhaustiva, detallada, coherent i precisa la totalitat dels apartats del plec d'especificacions tècniques, o ho faci amb una inferioritat de plantejaments que impedeixi veure que s'assolirà íntegrament l'objecte del contracte; acceptable, la qualitat del projecte que únicament se cenneix als requeriments sol·licitats, que descriu de manera coherent i precisa; bona, la qualitat del projecte que, a més de complir la condició anterior, proporcioni els elements correctes per al desenvolupament de l'objecte del contracte, de manera exhaustiva i detallada; idònia, la qualitat del projecte que, a més de complir les dues condicions anteriors, presenti tots els elements de major qualitat i excel·lència per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

Justificació del criteri escollit: En un servei d'aquesta complexitat i especialitat, ateses les diferents tasques que cal desenvolupar en relació al suport especialitzat al sistema integral de gestió de les col·leccions del patrimoni cultural municipal, i atesa la diversitat d'usuaris i de centres patrimonials que cal atendre, conèixer la proposta concreta d'execució del servei que proposa l'entitat licitadora és determinant per avaluar la qualitat de la proposta.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Criteri 2. L'oferta econòmica

Puntuació màxima de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de

juny, i modificada per Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El preu ofert s'aplicarà a tota la durada del contracte, incloses les pròrrogues.

Criteri 3. Per la reducció de terminis en la resolució de consultes del personal dels museus vinculades a l'ús del sistema integral de col·leccions.

Puntuació màxima de 15 punts.

D'acord amb la clàusula **3.2 "Atenció als usuaris"** del Plec de Prescripcions Tècniques, l'adjudicatària ha de donar resposta a les consultes ordinàries en un termini màxim de 3 dies hàbils i a les consultes molt complexes que requereixin un alt nivell d'anàlisi en un termini màxim de 10 dies hàbils. Es valoraran les reduccions dels terminis màxims de resposta assumides pels licitadors, d'acord amb la distribució següent:

3.1) Reducció del termini de resposta a consultes ordinàries (fins a 7,5 punts)

- Reducció del termini màxim de 3 dies hàbils per enviar la resposta a una consulta regular, a 2 dies hàbils: 7,5 punts.

3.2) Reducció del termini de resposta a consultes complexes (fins a 7,5 punts)

- Compromís de donar resposta en un termini màxim de 9 dies hàbils: 5 punts.
- Compromís de donar resposta en un termini màxim de 8 dies hàbils o inferior: 7,5 punts.

Els terminis compromesos per l'empresa contractista tindran caràcter contractual i seran exigibles durant tota la vigència del contracte.

Justificació del criteri escollit i la seva puntuació: La reducció dels terminis previstos al PPT suposa una millor qualitat del servei prestat als usuaris dels museus municipals, permetent una resolució més ràpida de consultes i incidències. La puntuació atribuïda és

proporcional al nivell de reducció ofert, de manera que es premien els compromisos que aporten una major eficiència i agilitat en la prestació del servei.

Criteri 4. Experiència professional addicional en MuseumPlus RIA

Puntuació màxima de 20 punts.

Es valorarà l'experiència professional addicional a la mínima exigida de la persona especialista adscrita a l'execució del contracte en projectes de manteniment i administració de sistemes de gestió de col·leccions de museus amb el sistema MuseumPlus RIA.

S'atorgarà la puntuació següent:

- Més de 2 anys d'experiència: **10 punts**
- Més de 3 anys d'experiència: **20 punts**

Acreditació de l'experiència

L'experiència de la persona tècnica adscrita a l'execució del contracte s'acreditarà mitjançant qualsevol dels documents següents:

- Currículum vitae signat per la persona professional proposada i informes de vida laboral acompanyats de documentació complementària que permeti vincular l'experiència acreditada amb les funcions objecte de valoració.
- Certificats de serveis prestats o certificats de bona execució, o qualsevol altra documentació fefaent.
- Certificats emesos per empreses ocupadores o per clients.
- Contractes de treball, certificats de funcions o altra documentació laboral que permeti acreditar les funcions desenvolupades i el període de prestació.
- Certificats de participació en projectes, cartes de recomanació professional o qualsevol altre document que acrediti de manera fefaent l'experiència requerida.

En tots els casos, la documentació presentada haurà de permetre verificar el període efectiu de prestació dels serveis i la participació de la persona proposada en tasques de manteniment, administració o suport funcional del sistema MuseumPlus RIA.

La documentació acreditativa de l'experiència addicional objecte de valoració **haurà de presentar-se necessàriament amb l'oferta**. No serà objecte de valoració cap experiència

que no estigui degudament acreditada documentalment en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Justificació del criteri escollit i la seva puntuació:

Atesa l'elevada especialització de les prestacions objecte del contracte, es considera que l'experiència professional de la persona tècnica adscrita al servei, més enllà de la mínima exigida com a solvència tècnica, constitueix un factor directament vinculat a la qualitat de la seva execució.

En particular, es valora l'experiència acreditada en projectes de manteniment, administració i suport funcional de sistemes de gestió de col·leccions museístiques i, específicament, de MuseumPlus RIA, sistema actualment utilitzat per a la gestió de les col·leccions municipals.

L'experiència addicional en l'ús i administració d'aquest sistema aporta un coneixement més profund de les seves funcionalitats, dels procediments de gestió documental associats, dels processos d'importació i exportació de dades, de la resolució d'incidències complexes i de les necessitats específiques dels usuaris professionals dels museus. Així mateix, facilita una resposta més eficient davant de problemàtiques tècniques, una millor interlocució amb el proveïdor de l'aplicació i una major capacitat per proposar i implementar millores en el sistema.

Per aquest motiu, es considera que una major experiència professional aporta un valor afegit efectiu en la prestació del servei i una garantia addicional de qualitat en l'execució del contracte. La puntuació assignada és proporcional al temps d'experiència acreditada per sobre del mínim requerit com a solvència tècnica, valorant progressivament els perfils que acreditin una experiència més extensa i directament relacionada amb les funcions objecte del contracte.

11. CRITERIS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES I PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades següents: Un diferencial superior al 10% per sota de la mitjana de les

ofertes o, en el cas d'una única licitadora, superior al 20% respecte el pressupost net de licitació.

Criteris per dirimir el desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Criteri 1:

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 2:

Les empreses licitadores amb el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla.

Criteri 3:

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 4:

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 5:

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

La persona membre de la mesa per part de la Direcció de Patrimoni Cultural serà la Directora de Patrimoni Cultural, Sra. Gemma Carbó Ribugent. La constitució de la mesa serà la determinada en el Plec de clàusules administratives.

13. GARANTIES

La licitadora proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofert, sense IVA.

14. TERMINI D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte s'iniciarà en la data indicada a l'acta d'inici. El termini d'execució és de 2 anys.

15. TERMINI DE GARANTIA

En el present contracte no es fixa termini de garantia perquè la comprovació del servei no requereix d'un termini de temps posterior.

16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.
Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i **amb efectes alliberadors**.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la

prestació. No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per al contractista. Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

- **Seguretat de la informació (ENS).**

Per executar les prestacions objecte del contracte, la contractista tindrà accés als sistemes d'informació següents: *MuseumPlus RIA*. Nivell de risc: baix.

L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

17. ABONAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

18. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

En aquest contracte no es preveuen modificacions. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència de la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

19. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

20. SUBCONTRACTACIÓ

La contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

22. PERSONA INTERLOCUTORA I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona interlocutora per aquest contracte és Patricia Puig de Carrasco (ppuig@bcn.cat), gestora de projectes de cultura de la Direcció de Patrimoni Cultural.

Es designa a la titular de la Direcció de Patrimoni Cultural de l'ICUB, Sra. Gemma Carbó Ribugent, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Per tot això, es SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible.