

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE CONFLICTES D'ÀMBIT SOCIAL A L'ESPAI PÚBLIC, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Contracte reservat: NO

Contracte harmonitzat: SÍ

Lots: NO

Exp: P2600053

Descripció CPV: 85320000-8

Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic

Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme

Institut Municipal de Serveis Socials

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS	4
2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	5
3. OBJECTE DEL CONTRACTE	6
3.1. OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES D'EFICIÈNCIA SOCIAL	6
3.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	6
3.3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	6
4. RÈGIM JURÍDIC	7
5. DIVISIÓ EN LOTS	8
6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	8
6.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL).....	8
6.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	12
7. DURADA DEL CONTRACTE.....	13
8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	13
9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES LICITADORES.....	13
9.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	13
9.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	13
10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	14
10.1. CRITERIS AUTOMÀTICS.....	16
10.2. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	24
11. MESA DE CONTRACTACIÓ	38
12. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA.....	39
12.1. GARANTIA PROVISIONAL.....	39
12.2. GARANTIA DEFINITIVA	39
13. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	39
14. ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA	39
15. REVISIÓ DE PREUS	40
16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	41
17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.	41
17.1. MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL	41

17.2. PLA O MESURES D'IGUALTAT.....	41
17.3. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE	41
17.4. IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+	42
17.5. ACCESSIBILITAT UNIVERSAL.....	43
17.6. CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL	43
17.7. COMUNICACIÓ INCLUSIVA.....	43
17.8. EL PAGAMENT DEL PREU A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	44
17.9. L'ACREDITACIÓ DE PAGAMENT EN TERMINI A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	44
17.10. PERCENTATGE MÍNIM D'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT EN LA PLANTILLA DE L'EMPRESA	44
17.11. FOMENT DE LA MULTICULTURALITAT I DE LA CONTRACTACIÓ LABORAL DIVERSA	44
17.12. APLICACIÓ DE LES MESURES EN CAS D'EXPOSICIÓ A ALTES TEMPERATURES I ONADES DE CALOR	47
18. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	48
19. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	49
20. SUBROGACIÓ	50
21. SUBCONTRACTACIÓ.....	50
22. CESSIÓ	50
23. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	50
23.1. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.....	50
23.2. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	51
24. POTESTATS I COMPROMISOS DE L'IMSS	55
25. PROTECCIÓ DE DADES.....	57
26. RÈGIM ESPECÍFIC D'INFRACCIONS I PENALITATS	58
26.1. RÈGIM D'INFRACCIONS.....	58
26.2. RÈGIM DE PENALITATS	60
27. PROPOSTA	60

1. ANTECEDENTS

El Servei de Gestió de Conflictes d'àmbit social a l'espai públic (d'ara endavant SGC) va néixer a l'abril de 2006 amb la missió d'acompanyar, des de la perspectiva social, l'aleshores recentment aprovada Ordenança municipal pel foment del civisme i la convivència (desembre 2005). El nou text de l'Ordenança de Convivència de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel Plenari municipal el 19 de desembre i amb entrada en vigor el 15 de febrer de 2026, actualitza el règim regulador de l'ús de l'espai públic i consolida un model de convivència basat en la corresponsabilitat, el respecte i la protecció de les persones, amb especial atenció a les situacions de vulnerabilitat.

L'Institut Municipal de Serveis Socials té doncs el compromís de vetllar per la preservació de l'espai públic com a lloc de convivència i civisme, on totes les persones puguin desenvolupar en llibertat les seves activitats de lliure circulació, oci, trobada i esbarjo, amb ple respecte a la dignitat i als drets dels altres i a la pluralitat d'expressions culturals, polítiques, lingüístiques, religioses i de formes de vida diverses existents a Barcelona, és a dir, on totes les persones puguin exercir el seu dret a la ciutat, superant l'anterior paradigma de civisme.

Aquesta nova perspectiva implica una aproximació integral a les problemàtiques que, més enllà de la reacció davant d'incompliments normatius i la prevenció de conductes que generen impacte, impliqui l'assumpció de mesures proactives per a fer de l'espai públic un espai per a l'exercici dels drets.

Durant els 18 anys transcorreguts, el Servei ha evolucionat en molts aspectes des del seu coneixement profund de la que és la seva unitat d'intervenció, l'espai públic de la ciutat de Barcelona, context on es pot originar i desenvolupar el conflicte social.

Es tracta doncs d'un servei d'intervenció a l'espai públic, però cal incidir en que gestiona conflictes d'àmbit social, que es produeixen interpersonales o col·lectius, per tal de minimitzar les conseqüències en els entorns i la resta de persones.

El servei realitza intervenció social en situacions de prevenció, de contenció, de tractament i de resolució de situacions d'alarma social i conflictes multifactorials desencadenats a l'espai públic de manera coordinada i complementària a la intervenció d'altres serveis que actuen en un territori.

Les situacions de conflicte en les que intervé el servei, o aquelles que busca prevenir, tenen sempre un origen multifactorial en el que hi ha implicades diferents problemàtiques que el servei ha identificat i definit, i de vegades altres dinàmiques emergents, atesa la realitat canviant dels entorns urbans i socials.

Així doncs, el servei realitza:

- Intervenció a demanda quan es detecta un greu conflicte de naturalesa social, origen multifactorial i alta complexitat, en el qual es comprova que és inviable l'acció dels serveis estàndards disponibles al territori.
- Actuació preventiva sobre dinàmiques i usos emergents de l'espai públic a la ciutat que poden esdevenir problemàtiques i puguin dificultar la convivència i/o l'ús compartit de l'espai públic.
- Intervenció social de proximitat exclusivament sobre l'espai públic.

Així, l'espai públic és també l'espai d'intercanvi ciutadà on es produeix la interacció social amb tota la

complexitat, diversitat i multiculturalitat de les formes de vida i de relació a la ciutat i on poden sorgir impactes en la convivència dels diferents actors al territori per la intensitat d'ús, conflictes d'interessos i/o un ús inadequat que el Servei de Gestió de Conflictes d'àmbit social a l'espai públic tracta de prevenir, detectar, valorar, diagnosticar, intervenir, gestionar i revertir quan es produeixen.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

L'SGC és el servei social de l'Institut Municipal de Serveis Socials (en endavant IMSS) d'actuació a l'espai públic complementari als serveis de territori que:

- intervé a demanda quan es detecta un greu conflicte de naturalesa social, origen multifactorial i alta complexitat, en el que s'ha comprovat inviable l'acció dels serveis estàndards disponibles al territori,
- i actua preventivament sobre dinàmiques emergents a la ciutat que creïn alarma social en el imaginari col·lectiu prèviament a l'aparició del conflicte, o que poden esdevenir problemàtiques, dificultar la convivència i/o l'ús compartit de l'espai públic.

Es tracta d'un servei amb un alt grau de transversalitat i necessitat de coordinació amb altres serveis i recursos municipals i no municipals presents al territori i ciutat, un alt nivell d'interlocució amb els diferents actors al territori i als espais de coordinació establerts, i amb capacitat d'activació de serveis i recursos en coordinació i/o actuar conjuntament, en funció de les necessitats detectades.

Considerant que la finalitat del Servei consisteix en prevenir, contenir, tractar i resoldre situacions d'alarma social i conflictes desencadenats a l'espai públic desenvolupant programes operatius d'àmbit social, l'IMSS requereix els equips professionals que proporcionin l'atenció necessària a les persones usuàries del servei.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'IMSS no disposa de mitjans ni recursos humans adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, es considera una durada mínima del contracte de 12 mesos i amb possibilitat de pròrroga per un termini de 36 mesos addicionals.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació del Servei de Gestió de Conflictes d'àmbit social a l'espai públic.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la gestió del Servei de Gestió de Conflictes d'Àmbit Social a l'Espai públic, amb mesures de contractació pública sostenible.

L'SGC és el servei de l'IMSS que **valora, diagnostica i gestiona conflictes d'àmbit social a l'espai públic**, interpersonales o col·lectius, per tal de minimitzar les conseqüències en els entorns i la convivència en la comunitat.

Les mesures de contractació pública sostenible i d'eficiència social de l'objecte del contracte estan encaminades a afavorir la millora de la qualitat en el treball (major estabilitat, desenvolupament professional, formació i qualitat de l'ocupació) entenent que les condicions laborals tenen un efecte directament proporcional en la qualitat del servei i en el rendiment de les persones treballadores que executen el contracte.

3.1. Objecte del contracte amb mesures d'eficiència social

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte calculat en base al Conveni col·lectiu d'acció social amb infants, joves, famílies i altres en situació de risc, l'Acord parcial i actualització de taules salarials, de l'esmentat Conveni, de data 31 de març de 2025 (publicat al DOG en nombre 9416 de 20 de maig de 2025 com a Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007)

3.2. Criteris d'adjudicació

- El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació del 20% de la puntuació total
- Les ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora, s'evidencia que els salaris dels/de les treballadors/es que executaran el contracte són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.

3.3. Condicions especials d'execució

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Pla o mesures d'igualtat de gènere.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBQIA+.
- Accessibilitat universal
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Comunicació inclusiva.

- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.
- Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa

4. RÈGIM JURÍDIC

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta al Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP), el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPTP) i a la documentació complementària i annexa així com a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el PCAP, el PPTP i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte conté mesures de contractació pública sostenible, d'acord amb el [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i dona compliment al [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010- 2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.

Cal destacar que el contracte s'insereix en el nou text de l'Ordenança de Convivència de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel Plenari municipal el 19 de desembre i amb entrada en vigor el 15 de febrer de 2026, que actualitza el règim regulador de l'ús de l'espai públic i consolida un model de convivència basat en la corresponsabilitat, el respecte i la protecció de les persones, amb especial atenció a les situacions de vulnerabilitat. La nova Ordenança reforça:

- La protecció de les persones davant conductes que atemptin contra la seva dignitat a l'espai públic, amb especial atenció a col·lectius en situació de vulnerabilitat (article 16).
- El desenvolupament d'actuacions preventives i programes específics per a la millora de la convivència (article 18.2).

- La coordinació amb els serveis socials municipals davant situacions de vulnerabilitat o sensellarisme (article 82).
- La mediació com a mètode de resolució alternativa de conflictes i instrument bàsic per afavorir la cohesió social (article 86).

Aquest marc normatiu consolida un model d'intervenció municipal que requereix dispositius especialitzats capaços d'actuar a l'espai públic des d'una perspectiva medidora, preventiva i comunitària.

5. DIVISIÓ EN LOTS

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte i les seves prescripcions tècniques no s'ha considerat oportú fer un desglossament per lots perquè l'objecte de l'encàrrec correspon a una única tipologia de servei i cal garantir l'homogeneïtat de la prestació. Per tant, l'execució de les prestacions de manera independent exigiria una planificació i coordinació global per garantir la correcta execució dels treballs que resulta desproporcionada a les finalitats d'interès públic perseguides.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

6.1. Pressupost Base de Licitació (PBL)

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'IMSS, és de 3.548.332,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 3.225.756,37 euros en concepte de pressupost net i 322.575,63 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació.

L'IMSS no restarà obligat a exhaurir el pressupost del contracte, en el supòsit de que no s'hagin efectuat tots els serveis previstos per motius degudament justificats.

El preu total del contracte és 3.225.756,37 euros, IVA exclòs.

Als efectes de valoració de les ofertes s'ha de considerar que el servei té una part del preu com a despeses per preu global, una part com a despeses de preu unitari per a serveis específics i complementaris i una darrera part com a despeses de preu unitari per a suports per a accions socioeducatives:

- El **preu global per un import de 2.786.467,67 euros, IVA exclòs**. Aquesta quantitat constitueix la xifra màxima de preu global o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.
- Els **preus unitaris** màxims pels serveis específics i complementaris següents:
 - Mòdul específic de Servei de suport tècnic expert (750 unitats anuals de 8 hores cadascuna).
 - Mòdul específic de Servei per a treball d'oci nocturn (100 unitats anuals de 10 hores cadascuna).

- Mòdul específic de Servei per al treball en urgències socials conflictives a l'espai urbà (100 unitats anuals de 8 hores cadascuna).
- Mòdul complementari de Servei de suport jurídic (375 unitats anuals de 2 hores cadascuna).
- Mòdul complementari de Servei de suport d'interpretació presencial (500 unitats anuals d'1 hora cadascuna) i de Servei de traducció jurada oficial de documents i certificats (600 unitats anuals, corresponents a 1 pàgina de traducció jurada).

La quantia total del pressupost base de licitació relatiu als **preus unitaris derivats dels serveis específics i complementaris és de 425.693,50 euros, IVA exclòs**. Aquest pressupost net és el resultat de l'aplicació dels preus unitaris següents, IVA exclòs:

Mòdul específic de Servei de suport tècnic expert	314,58 euros/ unitat
Mòdul específic de Servei per a treball d'oci nocturn	588,71 euros/ unitat
Mòdul específic de Servei per al treball en urgències socials conflictives a l'espai urbà	314,58 euros/ unitat
Mòdul complementari de Servei de suport jurídic	134,82 euros/ unitat
Mòdul complementari de Servei de suport d'interpretació presencial	50,56 euros/ unitat
Mòdul complementari de Servei de traducció jurada oficial de documents i certificats	39,32 euros/ unitat

Les quantitats indicades anteriorment com a preus unitaris nets derivats dels serveis específics i complementaris constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

- Els **preus unitaris** màxims pels suports a accions socioeducatives:
 - Suports a accions grupals i comunitàries (20 unitats anuals de taller de 2 hores cadascuna).
 - Suport a accions comunicatives (10 unitats anuals equivalents a 1 presentació).

La quantia total del pressupost base de licitació relatiu als **preus unitaris derivats dels suports a accions socioeducatives 13.595,20 euros, IVA exclòs**. Aquest pressupost net és el resultat de l'aplicació dels preus unitaris següents, IVA exclòs:

Suports a accions grupals i comunitàries	179,76 euros/ unitat
Suports a accions comunicatives	1.000 euros/ unitat

Les quantitats indicades anteriorment com a preus unitaris nets derivats dels suports a accions socioeducatives constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

				Mesos:		1	11	
						2026	2027	LICITACIÓ
				Despesa global del servei				
				GESTIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE CONFLICTE (SGC)		232.205,64 €	2.554.262,03 €	2.786.467,67 €
				Subtotal Despeses per preu global.		232.205,64 €	2.554.262,03 €	2.786.467,67 €
Preu unitari	Unitats	Serveis específics i complementaris:	Hores anuals	Despeses per preu unitari de serveis específics i complementaris				
314,58 €	750,00	Mòdul específic de Servei de suport tècnic expert	6.000	Mòdul específic de Servei de suport tècnic expert		19.661,25 €	216.273,75 €	235.935,00 €
588,71 €	100,00	Mòdul específic de Servei per a treball d'oci nocturn	1.000	Mòdul específic de Servei per a treball d'oci nocturn		4.905,92 €	53.965,08 €	58.871,00 €
314,58 €	100,00	Mòdul específic de Servei d'urgències socials conflictives a l'espai urbà	800	Mòdul específic de Servei d'urgències socials conflictives a l'espai urbà		2.621,50 €	28.836,50 €	31.458,00 €
134,82 €	375,00	Mòdul complementari de Servei de suport jurídic	750	Mòdul complementari de Servei de suport jurídic		4.213,13 €	46.344,38 €	50.557,50 €
50,56 €	500,00	Mòdul complementari de Servei de suport d'interpretació presencial	500	Mòdul complementari de Servei de suport d'interpretació presencial		2.106,67 €	23.173,33 €	25.280,00 €
39,32 €	600,00	Traducció jurada i certificada	600	Traducció jurada i certificada		1.966,00 €	21.626,00 €	23.592,00 €
				Subtotal per serveis específics i complementaris		35.474,46 €	390.219,04 €	425.693,50 €
				Despeses per preu unitari de suports accions socioeducatives				
179,76 €	20,00	Suports a accions grupals i comunitàries	40	Accions grupals i comunitàries		299,60 €	3.295,60 €	3.595,20 €
1.000,00 €	10,00	Suporta a accions comunicatives		Accions comunicatives		833,33 €	9.166,67 €	10.000,00 €
				Subtotal per suport a accions socioeducatives		1.132,93 €	12.462,27 €	13.595,20 €
				Preu base de licitació		268.813,03 €	2.956.943,34 €	3.225.756,37 €
				IVA 10%		26.881,30 €	295.694,33 €	322.575,63 €
				Preu total del contracte		295.694,33 €	3.252.637,67 €	3.548.332,00 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base previst per a preus unitaris es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'adjudicatària aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost previst per als preus unitaris en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'IMSS i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest contracte, per la duració de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec als pressupostos i aplicació següents:

Any	mesos	C. Orgànica	C. Econòmica	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	1	0103	22732	23163	268.813,03 €	10%	26.881,30 €	295.694,33 €
2027	11	0103	22732	23163	2.956.943,34 €	10%	295.694,33 €	3.252.637,67 €
					3.225.756,37 €		322.575,63 €	3.548.332,00 €

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat de l'adjudicatària o per raons d'interès públic, d'acord amb el procediment legalment establert.

Atès que el present contracte es tracta d'un contracte amb despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Aquest pressupost base màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, inclosos aquells identificats al PPTP com prestacions que no comportaran cap cost addicional per a l'IMSS, els quals hauran d'estar repercutits en l'oferta.

A continuació es presenta el pressupost base de licitació desglossat entre costos directes i indirectes amb el següent detall:

	2026	2027	PER A TOT EL CONTRACTE
Cost de personal	135.248,82 €	1.487.737,03 €	1.622.985,85 €
Seguretat social	65.120,10 €	716.317,83 €	781.437,93 €
Despeses de funcionament	38.895,20 €	427.847,20 €	466.742,40 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	239.264,12 €	2.631.902,06 €	2.871.166,19 €
Despeses generals	16.748,24 €	184.233,92 €	200.982,16 €
Marge empresarial	12.800,67 €	140.807,36 €	153.608,02 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	29.548,91 €	325.041,28 €	354.590,19 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	268.813,03 €	2.956.943,34 €	3.225.756,37 €

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, s'informa al PCAP de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual adjudicatària.

L'estimació dels costos salarials s'ha fet prenent com a referència el Conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017 (codi de conveni núm. 79002575012007). També s'ha tingut en compte:

- l'Acord parcial i actualització de taules salarials, de l'esmentat Conveni, de data 31 de març de 2025 (publicat al DOGC amb número 9416 de 20 de maig de 2025, i
- la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018.

El conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte, als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació en cada moment.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de treballadors/es necessària per al desenvolupament de les tasques assignades al servei amb les següents categories professionals i número de persones, segons s'especifica en la clàusula 6 del PPTP:

Categoria professional (segons la nova qualificació de conveni signat 2025)		Necessitat total hores efectives/ any	Professionals necessaris	Retribució salarial mínima total bruta anual 2026
SERVEI GLOBAL				
Direcció de centre, servei o programa	Grup 1 Punt 1.1	1.701,00	1	40.353,71 €
Suport tècnic de gestió	Grup 2	1.701,00	1	27.308,04 €
Coordinador/a d'equip transversals i especialitzats	Grup 1 Punt 1.2	6.804,00	4	35.648,82 €
Tècnics/ques superiors graduats per equips transversals i especialitzats	Grup 2	23.814,00	28	27.308,04 €

Cas que l'adjudicatària estès exempta d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatari.

6.2. Valor estimat del contracte (VEC)

El **valor estimat del contracte** (VEC), a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **15.483.630,59 euros, IVA exclòs**, tal com s'indica en el següent quadre:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	Modificació prevista	SUMA
2026	268.813,03 €			268.813,03 €
2027	2.956.943,34 €	268.813,03 €		3.225.756,37 €
2028		3.225.756,37 €		3.225.756,37 €
2029		3.225.756,37 €		3.225.756,37 €
2030		2.956.943,34 €		2.956.943,34 €
Modificació			2.580.605,10	2.580.605,10 €
TOTAL	3.225.756,37 €	9.677.269,12 €	2.580.605,10 €	15.483.630,59 €

36 mesos de pròrroga

7. DURADA DEL CONTRACTE

La durada de les prestacions serà de **12 mesos** comptadors a partir del dia 1 de desembre de 2026 o del dia que es fixi en la formalització del contracte, si fos posterior.

Aquest contracte serà prorrogable per un període, com a màxim, de **36 mesos**. Les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'adjudicatària quan el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 116.4.a de la LCSP, atès l'import de la licitació i les característiques d'aquest contracte, la tramitació d'aquest serà mitjançant procediment obert harmonitzat (art. 156 de la LCSP) i tramitació ordinària art. 131.2 i 116 en relació amb l'art. 132 de la LCSP –principis d'igualtat, transparència i lliure competència–, tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES LICITADORES

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

La licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

9.1. Solvència econòmica i financera

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte:

La xifra anual de negocis en serveis socials d'atenció a persones en situació d'exclusió social, durant el millor dels tres últims anys ha de tenir un valor mínim corresponent a una anualitat i mitja del contracte, que correspon a un import de 4.838.634,56 euros.

9.2. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 3.225.756,37 euros.

D'acord amb l'article 90.3. LCSP, atenent que l'objecte contractual requereix aptituds específiques del gestor del Servei en matèria social o anàlogues es requerirà l'experiència específica, coneixements i mitjans vinculats a les prestacions objecte del contracte, que es podrà acreditar mitjançant una de les formes següents:

- Haver realitzat treballs en gestió de recursos i serveis d'atenció a persones amb alt grau de vulnerabilitat social, durant un mínim de tres anys, en el decurs dels últims cinc anys.
- Haver realitzat treballs en intervenció socioeducativa a l'espai públic (carrer) amb persones vulnerables durant un mínim de tres anys, en el decurs dels últims cinc anys.
- Haver prestat un mínim de tres serveis, amb durada mínima de sis mesos cadascun, relacionats amb la intervenció comunitària a l'espai urbà en municipis de més de 250.000 habitants, en el decurs dels últims tres anys.

Justificació: Les diferents formes d'acreditació de la solvència tècnica o professional aquí esmentades permeten garantir la capacitat de la licitadora en diferents aspectes clau del Servei objecte del contracte mitjançant la seva experiència. Així, es demana experiència en atenció a persones amb alt grau de vulnerabilitat, que són les persones amb les quals el Servei gestiona els conflictes a l'espai públic. Alternativament es demana acreditar experiència en intervenció socioeducativa amb persones vulnerables, posant l'èmfasi en aquest cas en la intervenció social que realitza el Servei. Finalment i alternativament també, es pot acreditar la solvència tècnica amb l'experiència en intervenció comunitària, aspecte que sempre desenvolupa l'SGC en els seus projectes i en municipis de més de 250.000 habitants, donat que la dimensió de la població va lligada a la freqüència de les intervencions per gestió de conflictes i també a la diversitat de casuístiques que l'empresa licitant haurà abordat.

Les licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb els requeriments de Recursos del Servei de la clàusula 6 i 7 del PPTP.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses o entitats que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica, considerant que aquest és un servei centrat en diagnosticar i gestionar conflictes d'àmbit social a l'espai públic, per tant és cabdal que el projecte tècnic d'atenció i processos tingui un major pes en la distribució de la puntuació per l'adjudicació del contracte que el previst en la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per aquest motiu es valora distribuir la puntuació segons el següent barem:

Criteris automàtics 51 punts

Criteris judici de valor 49 punts

El **total de puntuació de 100 punts** , es distribueix de la següent manera:

TIPUS DE CRITERIS	PUNTUACIÓ
10.1. Criteris automàtics	51
10.1.1. A.1. Per l'oferta econòmica.	20
10.1.2. A.2. Per l'elaboració de guies tècniques d'intervenció i transferència metodològica i la realització de sessions de transferència de coneixement i metodologies als serveis municipals, previstes a les clàusules 3, 5.3 i 5.5 del PPTP.	12
10.1.3. A.3. Per a la participació anual del personal adscrit a l'execució del contracte en jornades, congressos o estades a altres ciutats d'àmbit nacional i internacional, relacionats amb l'objecte del contracte, previst a la clàusula 3 del PPTP.	12
10.1.4. A.4. Per la realització de desplaçaments professionals, previstos a les clàusules 5.4 i 6.2 del PPTP, mitjançant mitjans de transport sostenibles durant l'execució del contracte.	7
10.2. Els criteris de judici de valor	49
10.2.1. ÀREA RELLEVANT 1: Per la proposta d'organització i integració progressiva dels equips de treball vinculats als Espais de Gran Afluència (EGA) a l'SGC, i pel model de coordinació, mobilitat i col·laboració amb la resta d'equips del servei, amb la finalitat d'optimitzar l'eficiència dels recursos i eines de gestió requerits a les clàusules 5.8 i 6 del PPTP.	15
10.2.2. ÀREA RELLEVANT 2: Per la millora en la proposta d'informes d'activitat i indicadors del servei de les clàusules 10.1 i 10.2 del PPTP, incorporant l'impacte del servei a les persones usuàries i l'espai públic, l'ús de la intel·ligència artificial aplicada a les dades del servei i un format visual adaptat als diferents perfils receptors dels informes.	15
10.2.3. ÀREA RELLEVANT 3: Per la millora en la proposta en la definició del treball comunitari i la intervenció amb els diferents interlocutors referits a les clàusules 5.6 i 5.7. del PPTP.	10
10.2.4. ÀREA RELLEVANT 4: Per la millora en la definició del glossari de problemàtiques d'actuació de la clàusula 5.3 del PPTP, que incorpori noves problemàtiques derivades dels usos actuals de l'espai públic, de nous perfils d'usuaris i de les dinàmiques específiques dels Espais de Gran Afluència (EGA).	9

10.1. Criteris automàtics

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica, considerant que el preu del contracte ha de tenir una ponderació inferior al 35%. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

10.1.1. A.1. Per l'oferta econòmica, fins a 20 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

La puntuació màxima que s'atorga per l'oferta econòmica es fixa en 20 punts

Justificació:

La puntuació atribuïda a l'oferta econòmica és de 20 punts sobre un total de 100, per sota del llindar general del 35 % previst per la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, i pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible. Aquesta ponderació es considera adequada i proporcionada atenent la naturalesa, les característiques i les necessitats específiques del Servei de Gestió de Conflictes a l'Espai Públic (SGC).

L'SGC és un **servei transversal de ciutat** que actua sobre el conjunt del territori de Barcelona i dona resposta a situacions de conflicte de convivència a l'espai públic de naturalesa diversa i canviant, condicionades pels usos dels espais, els perfils de les persones implicades i les dinàmiques socials pròpies de cada territori. Aquesta realitat exigeix una elevada capacitat d'anàlisi, d'adaptació i d'intervenció professional, de manera que la correcta execució del contracte depèn principalment de la solidesa del **projecte tècnic**, de la **metodologia d'intervenció** i de la **capacitat dels equips professionals** per donar una resposta adequada a situacions complexes i canviant.

A diferència d'altres serveis d'intervenció social, **l'SGC constitueix un model singular**, sense serveis equivalents en altres ciutats que hagin desenvolupat una resposta de les mateixes característiques i abast. Aquesta singularitat ha comportat que, al llarg de la seva trajectòria, s'hagi desenvolupat i consolidat una **metodologia pròpia d'intervenció, adaptada a la realitat social, territorial i institucional de Barcelona**, que constitueix la metodologia de referència del servei i un dels principals factors que en determinen l'eficàcia. En conseqüència, el principal valor diferencial que poden aportar les licitadores no rau en el diferencial econòmic de les seves ofertes, sinó en la seva capacitat per executar aquesta metodologia amb garanties, aplicar-la de manera rigorosa i adaptar-la a l'evolució de les dinàmiques de convivència a l'espai públic, preservant la coherència tècnica i l'eficàcia de la intervenció.

D'altra banda, es tracta d'un **contracte intensiu en recursos humans**, en què la pràctica totalitat del cost correspon als equips professionals adscrits al servei. Aquesta estructura de costos limita el marge real de competència mitjançant l'oferta econòmica, alhora que reforça la necessitat que la

competència entre les licitadores se centri en aquells aspectes que incideixen directament en la qualitat de la prestació, com són la metodologia, l'organització del servei, la capacitat tècnica dels equips i els mecanismes de coordinació i resposta davant les diferents tipologies de conflicte.

D'aquesta anàlisi es desprèn que:

- a) La naturalesa de l'SGC exigeix que la correcta execució del contracte depengui principalment de la metodologia d'intervenció i de la capacitat tècnica dels equips professionals.
- b) La singularitat del servei ha comportat el desenvolupament d'una metodologia pròpia, adaptada a la realitat social i territorial de Barcelona, que constitueix el principal element tècnic de referència per garantir-ne una prestació eficaç.
- c) L'estructura de costos del contracte, eminentment basada en recursos humans, limita el marge real de competència mitjançant l'oferta econòmica.
- d) la identificació de l'oferta que presenta la millor relació qualitat-preu requereix que la valoració de les ofertes prioritzi aquells criteris directament vinculats a la qualitat tècnica i funcional de la prestació, atesa la incidència determinant d'aquests aspectes en la correcta execució del contracte.

En conseqüència, i d'acord amb les consideracions exposades, es considera proporcionat atribuir a l'oferta econòmica una ponderació de 20 punts sobre 100. Aquesta distribució de la puntuació és coherent amb la naturalesa del contracte i amb els factors que resulten determinants per garantir-ne la correcta execució.

S'atorgarà la màxima puntuació de 20 punts a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{punts màx.} = \text{puntuació resultant}$$

Tenint en compte aquest aspecte, es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

L'òrgan de contractació exclourà l'oferta si considera que no s'explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel/s licitador/s i que, per tant, l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, i en tot cas, en els següents supòsits:

- Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.
- Si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional.

10.1.2. A.2. Per l'elaboració de guies tècniques d'intervenció i transferència metodològica i la realització de sessions de transferència de coneixement i metodologies als serveis municipals, previstes a les clàusules 3, 5.3 i 5.5 del PPTP, fins a 12 punts.

Justificació:

El PPTP configura l'SGC com un servei amb un elevat grau de transversalitat que requereix una coordinació permanent amb altres serveis municipals i amb els diferents agents que intervenen en la gestió de l'espai públic, entre els quals cita expressament la Guàrdia Urbana, els serveis de neteja i altres recursos presents al territori, així com una interlocució continuada amb els espais de coordinació existents (clàusula 3).

Així mateix, la clàusula 5.5 del PPTP preveu que l'SGC desenvolupi funcions d'assessorament estratègic i de suport tècnic especialitzat a requeriment dels districtes, de les diferents àrees municipals i de les Taules d'Espai Públic de Ciutat, aportant el coneixement especialitzat adquirit en la intervenció sobre les problemàtiques descrites a la clàusula 5.3 del PPTP, mitjançant l'elaboració de diagnòstics i valoracions preventives adreçades als districtes, àrees municipals i Taules d'Espai Públic de Ciutat.

Per la seva banda, la clàusula 5.3 del PPTP identifica les principals tipologies de problemàtiques objecte d'intervenció de l'SGC i posa de manifest el seu caràcter dinàmic, atès que evolucionen d'acord amb les transformacions socials i les noves necessitats de convivència que es produeixen a la ciutat. En aquest context, les guies tècniques d'intervenció i transferència metodològica i les sessions de transferència de coneixement constitueixen instruments adequats per sistematitzar i transferir el coneixement especialitzat generat pel servei sobre aquestes problemàtiques, facilitant que els diferents serveis municipals disposin de criteris d'actuació actualitzats i homogenis per prevenir, detectar i gestionar les situacions de conflicte.

L'elaboració d'aquestes guies tècniques i la preparació i realització de sessions de transferència de coneixement comporten una activitat específica de sistematització i difusió del coneixement generat pel

servei que excedeix les obligacions ordinàries de coordinació previstes al PPTP i requereix la dedicació de recursos addicionals per part de l'adjudicatària.

Aquestes actuacions contribueixen directament a millorar la coordinació entre serveis, afavoreixen una intervenció més homogènia davant situacions similars i reforcen la capacitat preventiva dels serveis municipals, motiu pel qual es considera una millora directament vinculada a l'objecte del contracte i susceptible de valoració mitjançant criteris automàtics.

Als efectes d'aquest criteri:

- Cada guia tècnica d'intervenció i transferència metodològica haurà d'abordar una o diverses de les tipologies de problemàtiques o àmbits d'intervenció previstos a la clàusula 5.3 PPTP i haurà de ser concebuda com un **recurs metodològic de caràcter transversal**, destinat a la seva difusió i utilització per diferents serveis municipals relacionats amb la prevenció, la detecció, la intervenció o la coordinació de les situacions objecte del servei. Durant la vigència del contracte, una mateixa tipologia de problemàtica només podrà ser objecte d'una única guia puntuable, sens perjudici que el seu contingut pugui ser actualitzat o ampliat quan l'evolució de les necessitats del servei així ho requereixi.

Les guies tindran la consideració de recursos metodològics de suport als serveis municipals i podran adoptar el format que la licitadora consideri més adequat, sempre que en garanteixi la utilitat pràctica i la consulta pels professionals. A títol enunciatiu i no limitatiu, podran consistir en documents tècnics estructurats, protocols operatius, fitxes metodològiques, infografies, guies visuals, recursos digitals interactius o descarregables o qualsevol altre format equivalent.

Les guies hauran de tenir un nivell de desenvolupament suficient per constituir un document o recurs metodològic complet, amb un contingut equivalent, com a mínim, al d'un document tècnic de 10 pàgines en format A4 (excloent-ne la portada, l'índex i els annexos). En cas d'utilitzar formats diferents del document escrit (infografies, protocols, fitxes, recursos digitals o altres equivalents), aquests hauran d'oferir un desenvolupament tècnic equivalent i incorporar la totalitat dels continguts mínims exigits.

En qualsevol cas, cada guia haurà d'incorporar, com a mínim:

- L'objectiu i l'àmbit d'aplicació.
- La descripció de la problemàtica o de l'àmbit d'intervenció abordat.
- Els criteris tècnics o metodològics d'actuació.
- Pautes o orientacions pràctiques per a la intervenció.
- Recomanacions per a la seva aplicació pels serveis municipals destinataris.

Les guies hauran d'estar elaborades amb criteris de claredat, accessibilitat i usabilitat, de manera que constitueixin eines de consulta pràctica i de transferència efectiva del coneixement.

- Cada sessió de transferència de coneixement i metodologies haurà d'anar **adreçada a un servei municipal diferent**. La realització de diverses sessions dirigides al mateix servei municipal no generarà puntuació addicional.

Les sessions de transferència de coneixement i metodologies hauran d'abordar una o diverses de les tipologies de problemàtiques o àmbits d'intervenció previstos a la clàusula 5.3 del PPTP, adaptant-ne els continguts, les metodologies i les pautes d'actuació a les funcions i necessitats del servei municipal destinatari, amb l'objectiu de facilitar-ne la prevenció, la detecció, la intervenció coordinada o la derivació de les situacions objecte del servei.

Cada sessió haurà de complir, com a mínim, els requisits següents:

- Tenir una durada mínima de 2 hores.
- Anar adreçada, com a mínim, a 15 professionals del servei municipal destinatari o, si aquest disposa d'una plantilla inferior, al conjunt dels seus professionals diana.
- Tenir un caràcter eminentment pràctic, orientat a la transferència de coneixement i metodologies aplicables a les funcions del servei destinatari.
- Incorporar un espai de participació i resolució de dubtes.
- Posar a disposició dels assistents el material utilitzat durant la sessió.
- Desenvolupar-se en un equipament municipal facilitat per l'Ajuntament de Barcelona o per l'IMSS.

La distribució de la puntuació es realitzarà d'acord amb els paràmetres següents:

Guies tècniques d'intervenció i transferència metodològica (fins a 6 punts):

Concepte	Paràmetre	Puntuació
Guies tècniques d'intervenció i transferència metodològica sobre diferents tipologies de problemàtiques o àmbits d'intervenció previstos a la clàusula 5.3 del PPTP	1 guia anual	3
Guies tècniques d'intervenció i transferència metodològica sobre diferents tipologies de problemàtiques o àmbits d'intervenció previstos a la clàusula 5.3 del PPTP	2 guies anuals	6

Sessions de transferència de coneixement i metodologies (fins a 6 punts):

Concepte	Paràmetre	Puntuació
Sessions de transferència de coneixement i metodologies adreçades a serveis municipals diferents	2 sessions anuals	2
Sessions de transferència de coneixement i metodologies adreçades a serveis municipals diferents	4 sessions anuals	4
Sessions de transferència de coneixement i metodologies adreçades a serveis municipals diferents	6 o més sessions anuals	6

S'atorga la puntuació del nivell declarat. La puntuació màxima d'aquest criteri serà de **12 punts**, resultant de la suma de la puntuació obtinguda en cadascun dels dos conceptes.

L'adjudicatària haurà d'aportar **anualment** i conjuntament amb la Memòria anual del servei indicada a la clàusula 10.1 del PPTP, un **informe** de seguiment que haurà d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Guies tècniques elaborades amb detall de: tipologia de problemàtica o àmbit d'intervenció abordat, data d'elaboració, servei o serveis municipals destinataris, objectius, continguts i metodologia transferida, evidència de l'àmbit i abast de distribució i del seu lliurament als destinataris.
- Sessions de transferència de coneixement i metodologies realitzades, amb detall de: data de la sessió, servei municipal destinatari, nombre aproximat d'assistents, objectius i continguts desenvolupats.

L'adjudicatària haurà de conservar i posar a disposició de l'IMSS, quan aquest ho requereixi, les guies tècniques elaborades, així com la documentació acreditativa de les sessions realitzades, incloent-hi, com a mínim, les convocatòries, els materials utilitzats i els registres d'assistència o qualsevol altre mitjà de prova equivalent.

10.1.3. A.3. Per a la participació anual del personal adscrit a l'execució del contracte en jornades, congressos o estades a altres ciutats d'àmbit nacional i internacional, relacionats amb l'objecte del contracte, previst a la clàusula 3 del PPTP, fins a 12 punts.

Justificació:

La clàusula 3 del PPTP configura l'SGC com un servei especialitzat, transversal i d'alta complexitat, que intervé en un entorn social canviant i requereix una actualització permanent dels coneixements, metodologies i eines d'intervenció dels seus equips professionals.

La participació del personal adscrit al contracte en jornades, congressos, seminaris, fòrums especialitzats o estades tècniques d'àmbit nacional i internacional constitueix un instrument adequat per incorporar nous coneixements, conèixer experiències innovadores desenvolupades per altres administracions i entitats especialitzades, contrastar metodologies d'intervenció i identificar bones pràctiques aplicables al servei.

Aquesta participació comporta, però, una dedicació específica superior de recursos per part de l'adjudicatària, tant pel que fa a l'organització i cobertura de l'activitat ordinària del servei com a l'assumpció dels costos derivats de la participació dels professionals i a la posterior sistematització i transferència interna dels coneixements adquirits. Es tracta, per tant, d'una actuació que excedeix les obligacions ordinàries d'execució del contracte i que representa una inversió directa en la millora contínua de la qualitat tècnica del servei.

Alhora, la participació en aquests espais permet difondre el model d'intervenció de l'SGC, compartir les metodologies desenvolupades per l'IMSS, reforçar la col·laboració amb altres administracions, universitats i entitats especialitzades, i consolidar el posicionament del servei com a referent en la gestió dels conflictes socials a l'espai públic.

Per aquests motius, es proposa incorporar aquest criteri automàtic, indicant el número anual de participacions en jornades, congressos o estades en altres ciutats nacionals o internacionals que acompanyin aquest objectiu. Els esdeveniments que es consideraran per a valorar aquest criteri són els que abordin les temàtiques següents:

- *Gestió de conflictes urbans: enfocat a les problemàtiques. Es tracta d'espais que abordin l'estudi de conflictes derivats de l'ús compartit de l'espai públic, dinàmiques socials en entorns urbans complexos i estratègies municipals per prevenir i abordar aquests conflictes.*
- *Intervenció socioeducativa, mediació i convivència: enfocat a la metodologia i model d'intervenció. Inclou tècniques de gestió dialogada dels conflictes amb especial atenció al treball en medi obert, facilitació de processos restauratius, construcció d'acords entre parts en conflicte, desenvolupament d'eines per a la convivència en entorns diversos i experiències de mediació intercultural.*
- *Governança i gestió de l'espai públic: espais de debat sobre polítiques públiques i models de gestió de l'espai públic. Engloba la regulació dels usos de l'espai públic, els processos de planificació urbana participativa, les estratègies municipals per gestionar espais de gran afluència i la coordinació entre administracions, serveis i actors socials.*
- *Fòrums d'innovació: presentació de projectes pilot, noves eines digitals i sistemes d'avaluació d'impacte.*

La distribució de la Puntuació es realitzarà d'acord amb els següents paràmetres :

- Participació anual en 1 acció de les descrites 4 punts
- Participació anual en 2 accions de les descrites 8 punts
- Participació anual en 3 o més accions de les descrites 12 punts

Aquest criteri s'haurà de justificar mitjançant l'elaboració d'un **informe anual** que s'aportarà conjuntament amb la Memòria anual del servei indicada a la clàusula 10.1 del PPTP amb les accions de difusió realitzades, aprenentatges i propostes de millora.

L'**informe anual** esmentat haurà de recollir per cada acció a la que s'hagi participat la següent informació:

Informació general de l'esdeveniment	Nom de l'esdeveniment (títol oficial) Data de celebració i durada Lloc o format (presencial, virtual, híbrid) Organitzador (entitat o institució responsable)
Objectius de l'esdeveniment	Finalitat de l'activitat Temes centrals tractats Col·lectius diana
Continguts	Format d'activitats (ponències, tallers, taules rodones, entre d'altres...) Temàtiques abordades Experiències o metodologies destacades

Aprenentatges	Coneixements adquirits Bones pràctiques identificades Reptes exposats o debatuts
Aplicacions concretes al servei	Línies d'actuació aplicables al servei Propostes de millora o innovació Possibilitats de col·laboració
Valoració d'impacte al servei	Canvis d'enfocament o motivació generada Valoració de la utilitat per al servei
Seguiment posterior	Contactes establerts Accions futures previstes (formació, projectes pilot...)
Observacions	Comentaris d'interès

10.1.4. A.4 . Per la realització de desplaçaments professionals, previstos a les clàusules 5.4 i 6.2 del PPTP, mitjançant mitjans de transport sostenibles durant l'execució del contracte, fins a 7 punts.

Justificació:

La clàusula 5.4 del PPTP estableix que l'espai públic constitueix la unitat d'intervenció del Servei de Gestió de Conflictes d'àmbit social a l'espai públic (SGC), desenvolupant la seva activitat principalment en medi obert i en els diferents espais públics objecte d'intervenció de la ciutat. Així mateix, la clàusula 6.2 del PPTP preveu que aproximadament el 60 % de la dedicació dels equips es destini al treball en medi obert, fet que comporta un elevat volum de desplaçaments professionals derivats de l'execució del contracte.

La realització d'aquests desplaçaments mitjançant mitjans de transport sostenibles contribueix a reduir les emissions derivades de l'execució del contracte, és coherent amb els objectius municipals de mobilitat sostenible i amb les polítiques ambientals de l'Ajuntament de Barcelona, sense afectar la qualitat ni les condicions de prestació del servei. En aquest sentit, és objectiu de l'IMSS i forma part del propi objecte del contracte, evitar que l'execució del mateix comporti un nivell alt de contaminació a l'atmosfera, considerant indispensable promoure mesures de sostenibilitat dels propis serveis com és ara l'aquí escollida consistent en puntuar favorablement a aquells licitadors que es comprometin a que els professionals que assigni als serveis anteriorment mencionats donaran prioritat a l'ús de mitjans de transport no contaminants.

Per aquests motius, es valora que els desplaçaments professionals derivats de l'execució del contracte es duguin a terme mitjançant mitjans de transport sostenibles.

Es valorarà la realització dels desplaçaments professionals derivats de l'execució del contracte mitjançant mitjans de transport sostenibles, d'acord amb la distribució següent de la puntuació en funció de l'oferta presentada:

Percentatge de professionals adscrits al contracte que realitzin els seus desplaçaments professionals mitjançant mitjans de transport sostenibles	Puntuació
Com a mínim el 60 %	3 punts
Com a mínim el 80 %	5 punts
El 100%	7 punts

Als efectes d'aquest criteri, es consideren mitjans de transport sostenibles el transport públic, els desplaçaments en bicicleta, els vehicles de zero emissions i qualsevol altre sistema de mobilitat no contaminant.

Aquest criteri s'haurà de justificar mitjançant l'elaboració d'un **informe anual** que s'inclourà a la memòria anual del servei contemplada a la clàusula 10.1 del PPTP amb el següent contingut mínim:

- La relació dels professionals adscrits al contracte inclosos en l'oferta.
- El nombre total de professionals adscrits al contracte durant el període objecte d'informe.
- Percentatge que representen els professionals que realitzen habitualment els desplaçaments amb mitjans de transport sostenibles respecte del total de professionals adscrits al contracte.
- Identificació del mitjà o mitjans de transport sostenibles utilitzats habitualment per cadascun dels professionals inclosos en el criteri (transport públic, bicicleta, vehicle de zero emissions o altres sistemes de mobilitat no contaminant).
- Descripció de les mesures organitzatives adoptades per l'adjudicatària per afavorir l'ús de mitjans de transport sostenibles en l'execució del contracte.
- Incidències rellevants que hagin pogut afectar el compliment del percentatge ofert, així com les mesures adoptades per corregir-les, si escau. En aquest cas, l'adjudicatària haurà d'emetre una declaració responsable on consti el percentatge que representen els professionals que realitzen habitualment els desplaçaments amb mitjans de transport sostenibles respecte del total de professionals adscrits al contracte.

Puntuació total criteris automàtics:

51 punts

10.2. Criteris que depenen d'un judici de valor

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació obtindran en la seva totalitat un màxim de 49 punts. Així doncs, la ponderació màxima que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total d'acord amb el previst en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

La superació del percentatge establert es fonamenta en l'especificitat d'aquest servei caracteritzat per la seva intensitat en mà d'obra. La qualitat del servei està estretament vinculada a la qualitat tècnica

del personal que hi treballa i al projecte d'intervenció que l'adjudicatària realitzi. El PPTP estableix els objectius i les actuacions bàsiques de prestació del servei i els estàndards de qualitat bàsics exigits, però les àrees de millora i les aportacions que poden realitzar les empreses licitadores amb la seva solvència tècnica pot ser determinant a l'hora de prestar un servei de més qualitat. Per aquests motius es considera incrementar el percentatge de criteris vinculats a un judici de valor.

En aquest apartat es valoraran les innovacions i les propostes de millor qualitat respecte de l'organització plantejada en el PPTP i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics. Es valoraran les propostes en base a la seva adequació a la realitat de l'entorn en què es desenvolupa el servei i a la repercussió de les millores presentades en la cobertura, de manera eficient, de les necessitats de famílies ateses pel servei.

No es valoraran aquelles propostes que formin part de les funcions obligatòries dels serveis a prestar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Caldrà presentar un projecte de millora de la qualitat del servei que inclogui les àrees rellevants que s'indiquen. **L'extensió total del projecte, incloent totes les àrees rellevants, serà com a màxim de 20 pàgines** mida DINA4 i lletra Arial o equivalent, mida 10 o superior, interlineat Word d'1,15 o equivalent, amb els marges inferior i superior de 2,5 cm, i dreta i esquerra de 3 cm. Ha d'estar correctament paginat i amb índex. Els protocols, gràfics i taules, cas que n'hi hagi, es poden presentar com a **annexos a cadascuna de les àrees rellevants**. Aquests annexos, un per a cada àrea, si escau, **no podran ocupar més de 8 pàgines en total** comptabilitzats a banda del projecte, mida DINA4, amb el mateix format de tipus i mida de lletra, interlineat i marges que els indicats al projecte de millora. Els annexos estaran destinats a il·lustrar, esquematitzar o sintetitzar els continguts del projecte, en cap cas per incloure-hi part de l'explicació. Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració. L'índex i les eventuais portades no es computaran en el màxim de pàgines que es presentin. Els projectes es presentaran en blanc i negre, a excepció de les figures o esquemes que sí podran ser a color, tot defugint l'ús dels colors corporatius del licitador.

Les ofertes han d'excloure qualsevol identificació o referència a l'entitat que presenta la proposta ja que seran identificades amb un codi als efectes de la seva valoració. Qualsevol tipus de referència, com ara logotip corporatiu, nom de la licitadora, adreces de correu electrònic corporatiu, referència o enllaç al web corporatiu, color corporatiu, etc., que permeti identificar l'empresa o entitat que presenta la proposta serà motiu d'exclusió de la licitació.

El contingut de les ofertes de les licitadores que resultin adjudicatàries, passarà a ser propietat de l'IMSS en concepte de cessió i sense que les licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es

defineixen:

- **Concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats.
- **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o els usuaris del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- **Viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriguin la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.
- **Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposats:** Es considera que l'acció, proposta i/o indicador proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en els usuaris del servei. Pertinència: expressen un concepte que es vol valorar i aquest significat es manté al llarg del temps. S'adequa a allò que es vol mesurar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen a continuació:

- **Nivell Alt :** Es valoraran amb un alt nivell aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Nivell Mig:** Es valoraran com a mig aquelles propostes de millora, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.
- **Nivell Baix:** Es valoraran com a baix aquelles propostes de millora que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
- **Nivell Estàndard :** Es valoraran com estàndard aquelles propostes de millora que s'ajusten al PPTP, però no aporten cap millora respecte del plantejament descrit en aquest.

Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, no se'ls assignarà cap puntuació.

ÀREA RELLEVANT		PUNTUACIÓ MÀX: 49	MÀX DE PÀG DE LA PROPOSTA/ TOTAL 20*
1	Per la proposta d'organització i integració progressiva dels equips de treball vinculats als Espais de Gran Afluència (EGA) a l'SGC, i pel model de coordinació, mobilitat i col·laboració amb la resta d'equips del servei, amb la finalitat d'optimitzar l'eficiència dels recursos i eines de gestió requerits a les clàusules 5.8 i 6 del PPTP.	15 punts	Portada + 6 pàgines
2	Per la millora en la proposta d'informes d'activitat i indicadors del servei de les clàusules 10.1 i 10.2 del PPTP, incorporant l'impacte del servei a les persones usuàries i l'espai públic, l'ús de la intel·ligència artificial aplicada a les dades del servei i un format visual adaptat als diferents perfils receptors dels informes.	15 punts	Portada + 6 pàgines
3	Per la millora en la proposta en la definició del treball comunitari i la intervenció amb els diferents interlocutors referits a les clàusules 5.6 i 5.7. del PPTP.	10 punts	Portada + 4 pàgines
4	Per la millora en la definició del glossari de problemàtiques d'actuació de la clàusula 5.3 del PPTP, que incorpori noves problemàtiques derivades dels usos actuals de l'espai públic, de nous perfils d'usuaris i de les dinàmiques específiques dels Espais de Gran Afluència (EGA).	9 punts	Portada + 4 pàgines
* Només es valoraran les pàgines de la proposta, fins a arribar al número màxim indicat en la taula. Tot el que no quedi recollit en les pàgines establertes no serà objecte de valoració. A les pàgines indicades a l'anterior taula no es computen els annexos (fins a un màxim de 8 pàgines en total).			

10.2.1. ÀREA RELLEVANT 1: Per la proposta d'organització i integració progressiva dels equips de treball vinculats als Espais de Gran Afluència (EGA) a l'SGC, i pel model de coordinació, mobilitat i col·laboració amb la resta d'equips del servei, amb la finalitat d'optimitzar l'eficiència dels recursos i eines de gestió requerits a les clàusules 5.8 i 6 del PPTP, fins a 15 punts

Justificació: El Servei de Gestió de Conflictes a l'Espai Públic (SGC) es configura a la clàusula 5.8 del PPTP com un dispositiu operatiu flexible, amb equips diferenciats i especialitzats, que ha de donar resposta a dinàmiques socials canviants i territorialment diverses. En aquest marc, el desplegament progressiu de nous Espais de Gran Afluència (EGA) durant la vigència del contracte comportarà la incorporació de nous equips i professionals d'intervenció, fet que introdueix un element de complexitat organitzativa rellevant.

En aquest context, es considera rellevant valorar les propostes que defineixin de manera precisa com s'ordenarà la integració dels nous professionals i equips associats als EGA i la seva interacció amb els Equips d'Abordatge Transversal i coordinació amb els equips especialitzats EAAUJ i EAVANA i els serveis complementaris de la clàusula 6.1, per tal d'assegurar una actuació coordinada, coherent i eficient. No es

tracta únicament d'incrementar recursos, sinó d'integrar-los funcionalment en una estructura comuna, amb criteris compartits de prioritització, circulació d'informació, seguiment dels programes, mobilitat interna i col·laboració entre perfils i equips.

Aquest criteri permet identificar les propostes que aportin un model organitzatiu sòlid i operatiu per absorbir el creixement del servei, preservar la unitat metodològica de l'SGC i reforçar la seva capacitat d'adaptació davant noves necessitats territorials i d'intervenció.

Es valorarà la proposta que adapti l'organització del servei a la naturalesa canviant del fenomen i permeti optimitzar així els recursos del contracte.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **6 pàgines**.

Es valorarà la proposta de la licitadora per a l'organització i integració dels equips de treball, amb especial atenció a la incorporació progressiva de nous professionals vinculats als EGA, i en concret:

1. Integració dels nous equips o professionals EGA en el model general del servei

Què es valora: La proposta de model d'incorporació dels nous professionals vinculats als EGA dins l'organització del servei, incloent la seva adscripció funcional, l'encaix en els circuits de treball i la coherència amb el model metodològic de l'SGC.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi de manera operativa el procés d'incorporació dels nous efectius (fases, responsables i criteris d'assignació).
- Estableixi mecanismes concrets per garantir la seva integració efectiva en el funcionament ordinari del servei des de l'inici.
- Prevegi instruments per assegurar l'homogeneïtat en les formes de treball, criteris d'intervenció i sistemes de seguiment.
- Incorpori solucions per evitar desajustos organitzatius o duplicitats en la intervenció.

2. Relació operativa entre els equips EGA, els EAT i els equips especialitzats

Què es valora: La proposta de funcionament coordinat entre els professionals adscrits als EGA i la resta d'equips del servei, especialment pel que fa a la interacció ordinària, al suport entre equips i a la resposta conjunta en aquelles intervencions que requereixin abordatges compartits.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi canals i espais de coordinació estables entre equips.
- Estableixi procediments clars de derivació, suport mutu i treball compartit.
- Prevegi mecanismes específics per a la gestió d'intervencions que requereixin participació de diversos equips.
- Eviti solapaments o buits en l'atenció derivats de la concurrència de diversos equips.

3. Model de mobilitat i flexibilitat organitzativa

Què es valora: La proposta de sistema intern per redistribuir o reforçar professionals entre equips en funció de les necessitats del servei, de l'evolució de les problemàtiques a l'espai públic i de l'ampliació progressiva dels dispositius vinculats als EGA.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi criteris objectius per ordenar la mobilitat entre equips en funció d' increments de la demanda, noves necessitats territorials o canvis en els programes.
- Estableixi procediments clars per activar reforços puntuals o redistribucions d'efectius.
- Prevegi mecanismes per preservar l'equilibri de càrregues de treball.
- Garanteixi la continuïtat i qualitat del servei en aquests contextos de canvi organitzatiu.

4. Integració dels recursos i eines de gestió del servei

Què es valora: La proposta d'utilització compartida i coordinada dels instruments de planificació, registre, seguiment i comunicació interna del servei, amb la finalitat de facilitar una gestió integrada de l'activitat i una visió conjunta del funcionament de l'SGC.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi un sistema compartit de planificació, registre i seguiment de l'activitat.
- Faciliti la circulació interna d'informació entre equips de manera ordenada i útil.
- Incorpori eines que afavoreixin el seguiment dels programes i la presa de decisions operatives.
- Asseguri criteris comuns en la recollida i tractament de la informació.

5. Articulació dels serveis complementaris amb l'estructura ordinària

Què es valora: La proposta d'encaix dels serveis complementaris previstos al PPTP dins l'organització ordinària del servei, de manera que la seva activació reforci la capacitat de resposta de l'SGC i es desenvolupi de forma coordinada amb els equips habituals.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Estableixi mecanismes de coordinació entre aquests serveis i els equips ordinaris.
- Prevegi la seva incorporació als circuits habituals de treball i seguiment.
- Garanteixi la complementarietat de funcions respecte dels equips habituals.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	3,75
Coherència dels objectius amb accions proposades	3,75
Viabilitat de les accions proposades	3,75
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	3,75

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	15	8	4	0
Concreció de les accions proposades	3,75	2	1	0
Coherència dels objectius amb accions proposades	3,75	2	1	0
Viabilitat de les accions proposades	3,75	2	1	0
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades	3,75	2	1	0

10.2.2. ÀREA RELLEVANT 2: Per la millora en la proposta d'informes d'activitat i indicadors del servei de les clàusules 10.1 i 10.2 del PPTP, incorporant l'impacte del servei a les persones usuàries i l'espai públic, l'ús de la intel·ligència artificial aplicada a les dades del servei i un format visual adaptat als diferents perfils receptors dels informes, fins a 15 punts.

Justificació: Els sistemes d'informació associats al servei, i en particular els informes d'activitat i el sistema d'indicadors, constitueixen un component estructural per al control d'execució, l'avaluació de resultats i la generació de coneixement aplicat a la gestió del servei.

D'acord amb el que estableixen les clàusules 10.1 i 10.2 del PPTP, la recollida i explotació de dades ha de permetre no només el seguiment de l'activitat, sinó també l'anàlisi dels resultats i la seva evolució. En aquest sentit, resulta necessari evolucionar cap a un model d'informació orientat a resultats i impacte, que permeti mesurar l'efectivitat de les intervencions en termes de resolució dels conflictes, reducció de la seva intensitat o recurrència, modificació de les dinàmiques que els originen i manteniment dels resultats en el temps.

Aquest model requereix la definició d'indicadors robustos i comparables, així com metodologies d'anàlisi que integrin les dimensions temporals i territorials, permetin identificar patrons de comportament, factors de recurrència i variables associades a l'èxit o fracàs de les intervencions. Igualment, ha de possibilitar la construcció de sèries de dades que facilitin la detecció de tendències i la generació de coneixement per a l'Observatori del servei.

L'elevat volum i complexitat de les dades generades en el marc del servei fa necessari incorporar tècniques avançades de tractament i anàlisi, incloent eines d'intel·ligència artificial aplicades específicament a les tipologies d'informació que genera el servei: registres d'activitat, indicadors de prospecció, resultats d'intervenció i dades territorials. Aquestes eines han de permetre millorar la capacitat predictiva, la detecció precoç de situacions de risc i l'optimització de la presa de decisions.

Finalment, atesa la diversitat de perfils destinataris dels informes —des del nivell de governança fins al seguiment operatiu del contracte— resulta imprescindible que la informació es presenti en formats adaptats a cada receptor, amb graus d'agregació diferenciats i elements visuals que facilitin la detecció ràpida de tendències, desviacions i resultats.

En aquest context, es valoraran les propostes que desenvolupin un sistema integrat d'indicadors, anàlisi i visualització de dades orientat a valorar l'impacte del servei i la millora contínua de la metodologia d'intervenció.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **6 pàgines** i ha d'especificar:

1. Definició d'indicadors orientats a l'impacte i resultats del servei

Què es valora: La proposta de sistema d'indicadors que permeti mesurar l'impacte real del servei en la resolució dels conflictes, la millora de la convivència i la sostenibilitat dels resultats.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Incorpori indicadors de resolució efectiva dels conflictes (reducció, desaparició o transformació de les problemàtiques).
- Inclogui mesures de durabilitat dels resultats (manteniment en el temps, reaparició o recaiguda dels conflictes).
- Defineixi indicadors de millora de la convivència i reducció de l'impacte negatiu en l'entorn.
- Permeti analitzar l'efectivitat de les intervencions en relació amb els recursos utilitzats.

2. Metodologia d'anàlisi de dades i generació de coneixement

Què es valora: La proposta de model d'anàlisi que permeti interpretar les dades i generar coneixement útil per a la millora del servei.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Incorpori anàlisi evolutiva dels casos i dels conflictes.
- Permeti identificar factors associats a l'èxit o fracàs de les intervencions.
- Analitzi relacions entre tipologies de problemàtiques, territoris i resultats.
- Connecti l'anàlisi amb la millora de la metodologia d'intervenció.

3. Detecció de tendències i aportació a l'Observatori del servei

Què es valora: La capacitat del sistema proposat per identificar tendències, patrons i fenòmens emergents rellevants per al servei.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Detecti evolucions en les problemàtiques i dinàmiques de conflicte.
- Identifiqui patrons de recurrència o cronificació.
- Incorpori anàlisi territorial i temporal.
- Generi informació útil per a la prevenció i anticipació.
- Contribueixi a la generació de productes d'anàlisi de l'Observatori.

4. Incorporació de la intel·ligència artificial aplicada a les dades del servei

Què es valora: La proposta d'aplicacions concretes d'intel·ligència artificial vinculades a les tipologies d'informació que genera el servei, que demostrin un coneixement real de les dades disponibles i de les necessitats analítiques del SGC.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Plantegi la classificació automàtica de problemàtiques a partir dels registres d'activitat del servei.
- Incorpori detecció predictiva de zones o períodes d'alta conflictivitat a partir de les sèries de dades històriques.
- Proposi la identificació de patrons de recurrència i cronificació per tipologia de problemàtica i territori.
- Incorpori generació automatitzada de resums i alertes a partir dels indicadors mensuals.
- Automatitzi processos de tractament i explotació de la informació que alliberin càrrega administrativa als equips.

Especifiqui les eines o plataformes proposades i la seva adequació als volums i formats de dades del servei.

5. Quadre de comandament i format visual adaptat per perfil receptor

Què es valora: La qualitat dels informes com a eina de comunicació i suport a la presa de decisions, a partir d'una proposta estructurada en tres nivells d'informe adaptats a cada perfil receptor. Per a cadascun dels nivells, la proposta haurà d'identificar els indicadors clau seleccionats i justificar el format visual proposat per presentar-los.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta defineixi per a cada nivell:

- **Nivell de governança:**
 - Indicadors clau: identifiqui i justifiqui la selecció dels indicadors d'impacte global del servei, tendències a escala de ciutat i resultats estratègics, a partir dels indicadors de les clàusules 10.1 i 10.2 del PPTP.
 - Format proposat: presenti un format molt sintètic i visual que permeti detectar ràpidament tendències i desviacions, amb elements interpretatius i alertes vinculades als indicadors seleccionats.
- **Nivell de coordinació interinstitucional:**
 - Indicadors clau: identifiqui i justifiqui la selecció dels indicadors territorials, per tipologia de problemàtica i per actor coordinat, rellevants per als ens municipals que col·laboren amb el servei.
 - Format proposat: presenti un format orientat a la presa de decisions, amb dades desagregades per territori i comparatives entre períodes que facilitin la coordinació i el seguiment conjunt de les intervencions.
- **Nivell operatiu:**
 - Indicadors clau: identifiqui i justifiqui la selecció dels indicadors d'execució contractual i de seguiment detallat de l'activitat, cobrint totes les variables establertes a les clàusules 10.1 i 10.2 del PPTP.
 - Format proposat: presenti un format complet que garanteixi la coherència entre dades, anàlisi i conclusions, incorporant elements visuals per a la detecció de patrons i l'evolució temporal dels indicadors.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	3,75
Coherència dels objectius amb accions proposades	3,75
Viabilitat de les accions proposades	3,75
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	3,75

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	15	8	4	0
Concreció de les accions proposades	3,75	2	1	0
Coherència dels objectius amb accions proposades	3,75	2	1	0
Viabilitat de les accions proposades	3,75	2	1	0
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades	3,75	2	1	0

10.2.3. ÀREA RELLEVANT 3: Per la millora en la proposta en la definició del treball comunitari i la intervenció amb els diferents interlocutors referits a les clàusules 5.6 i 5.7. del PPTP, fins a 10 punts.

Justificació: El Servei de Gestió de Conflictes a l'Espai Públic (SGC) es fonamenta en una metodologia d'intervenció estructurada en fases, en la qual el treball comunitari i la relació amb els diferents interlocutors constitueixen elements clau per a l'abordatge dels conflictes i la consolidació dels resultats.

Tal com estableixen les clàusules 5.6 i 5.7 del PPTP, la intervenció del servei requereix la identificació, implicació i coordinació de múltiples actors —persones afectades, col·lectius implicats, serveis municipals i agents del territori— així com el desenvolupament d'accions comunitàries orientades a la mediació, la sensibilització i la millora de la convivència. En aquest marc, la prospecció del territori, la detecció de l'impacte en la convivència, la construcció de vincles amb els actors i la definició d'estratègies d'intervenció esdevenen elements essencials per a una actuació efectiva.

Per aquest motiu, es considera rellevant valorar aquelles propostes que defineixin de manera operativa i estructurada el treball comunitari i la gestió dels interlocutors al llarg de les diferents fases d'intervenció, aportant millores que reforcin la capacitat del servei per generar implicació, coordinar actors i assegurar la sostenibilitat dels resultats assolits

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **4 pàgines** i ha d'especificar:

1. Definició del model de treball comunitari al llarg de les fases d'intervenció

Què es valora: La proposta de desplegament del treball comunitari dins les diferents fases

d'intervenció del servei, especialment pel que fa a les accions col·lectives, participatives i de mediació en el territori.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi actuacions comunitàries específiques vinculades a cada fase d'intervenció.
- Concreti com es desenvoluparan les accions grupals, tallers o dinàmiques participatives.
- Estableixi la relació entre les accions comunitàries i els objectius dels plans (Pla de Xoc i Pla de Treball Social).
- Prevegi l'ús adequat de materials i eines de suport per facilitar aquestes intervencions.

2. Identificació i segmentació dels interlocutors del servei

Què es valora: La proposta d'identificació i classificació dels diferents interlocutors implicats en la intervenció (persones afectades, col·lectius, serveis municipals i altres agents del territori).

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi tipologies d'interlocutors amb criteris clars de classificació.
- Diferenciï els rols dels diversos actors en relació amb el conflicte.
- Identifiqui els interlocutors clau en funció de cada tipus de problemàtica.
- Tingui en compte tant actors directament implicats com aquells amb incidència en la convivència.
- Incorpori la visió territorial en la identificació d'aquests agents.

3. Estratègia d'intervenció i relació amb els interlocutors

Què es valora: La proposta de model d'interacció amb els diferents interlocutors al llarg del procés d'intervenció, incloent el moment, la intensitat i la finalitat de la relació amb cadascun d'ells.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi estratègies diferenciades segons el tipus d'interlocutor (victimaris, víctimes, serveis, comunitat).
- Estableixi criteris per determinar el moment i la forma d'intervenció amb cada actor.
- Prevegi mecanismes de retorn, seguiment i comunicació amb els interlocutors.
- Incorpori la mediació i la generació de vincles com a elements centrals de la intervenció.
- Asseguri la coherència de la relació amb els interlocutors al llarg de totes les fases del servei.

4. Coordinació amb serveis municipals i altres agents del territori

Què es valora: La proposta de mecanismes de coordinació amb serveis municipals i altres recursos presents al territori implicats en la intervenció.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi espais i circuits de coordinació amb altres serveis.
- Estableixi mecanismes de treball conjunt en les diferents fases d'intervenció.
- Prevegi la integració d'aquests agents en els plans d'actuació.
- Afavoreixi la complementarietat d'actuacions i eviti duplicitats.
- Contribueixi a una resposta integrada al territori.

5. Sistematització, retorn i ús de la informació en clau comunitària

Què es valora: La proposta d'ús de la informació generada en la intervenció per a la comunicació amb els interlocutors i per a la millora del treball comunitari.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi mecanismes de retorn estructurat de la informació als interlocutors.
- Utilitzi la informació generada per reforçar la implicació comunitària.
- Prevegi la sistematització del coneixement per a futures intervencions.
- Incorpori eines de suport (documents, materials, canals digitals) per facilitar la comunicació.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,50
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,50
Viabilitat de les accions proposades	2,50
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	2,50

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	10	5	2	0
Concreció de les accions proposades	2,50	1,25	0,5	0
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,50	1,25	0,5	0
Viabilitat de les accions proposades	2,50	1,25	0,5	0
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades	2,50	1,25	0,5	0

10.2.4. ÀREA RELLEVANT 4: Per la millora en la definició del glossari de problemàtiques d'actuació de la clàusula 5.3 del PPTP, que incorpori noves problemàtiques derivades dels usos actuals de l'espai públic, de nous perfils d'usuaris i de les dinàmiques específiques dels Espais de Gran Afluència (EGA), fins a 9 punts.

Justificació: El Servei de Gestió de Conflictes a l'Espai Públic (SGC) opera en un entorn caracteritzat per la naturalesa dinàmica, multifactorial i canviant de les problemàtiques que afecten la convivència. Tal com estableix el PPTP, la identificació i comprensió dels factors de conflicte és un element clau per a la seva prevenció, contenció i resolució, així com per al manteniment dels resultats assolits.

El glossari de problemàtiques constitueix una eina operativa essencial per ordenar la intervenció del servei. Es tracta d'un criteri present en licitacions anteriors del SGC perquè no respon a una mancança

puntual sinó a una característica estructural del servei: la realitat que aborda és dinàmica i el glossari requereix una actualització constant per incorporar noves realitats derivades de l'evolució dels usos de l'espai públic, dels perfils de les persones usuàries i de les tendències socials emergents.

En la present licitació, l'actualització del glossari té una rellevància afegida. L' SGC incorpora la gestió dels Espais de Gran Afluència (EGA), definits a la Mesura de Govern per a la Gestió Turística 2024-2027 com a espais d'intensitat d'ús elevada, sobreocupació de l'espai públic i concentració de persones residents i visitants que generen una competència per l'espai amb impactes en la convivència veïnal. Actualment el servei actua sobre 4 EGA de la ciutat i està previst que n'incorpori de nous al llarg de la durada del contracte. Aquests espais presenten dinàmiques específiques vinculades al turisme, la gentrificació, els canvis socioeconòmics i la concentració d'activitats comercials i d'oci que no estaven recollides en el glossari de problemàtiques de licitacions anteriors i que requereixen un abordatge particular.

En aquest context, es considera rellevant valorar aquelles propostes que, partint del marc definit a la clàusula 5.3 del PPTP, demostrin un coneixement aprofundit de la realitat actual del servei i la seva evolució, així com la capacitat d'identificar, estructurar i anticipar noves problemàtiques, incloent les específiques dels EGA, contribuint a una millor adequació del servei a les necessitats presents i futures de la ciutat.

Es valorarà la proposta de millora de qualitat en la definició del glossari de problemàtiques d'actuació que mostri un millor coneixement d'aquestes situacions, tendències i/o factors desencadenants de noves problemàtiques i proposi un nou glossari concret que amplii l'abast del que figura a la clàusula 5.3 del PPTP.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **4 pàgines** i ha d'especificar:

1. Coneixement i anàlisi de les problemàtiques existents

Què es valora: La capacitat de la proposta per interpretar i contextualitzar les problemàtiques definides al PPTP, evidenciant una comprensió de les seves dinàmiques, interrelacions i impacte en la convivència a l'espai públic.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Contextualitzi les problemàtiques en la realitat actual de la ciutat.
- Identifiqui la concurrència i interrelació entre diferents factors de conflicte.
- Aporti una lectura operativa de les problemàtiques en clau d'intervenció.

2. Identificació de noves problemàtiques o evolució de les existents

Què es valora: La capacitat de la proposta per identificar noves situacions o dinàmiques no recollides a la clàusula 5.3 del PPTP, així com per detectar l'evolució o transformació de les problemàtiques ja definides.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Incorpori noves problemàtiques rellevants per al servei.
- Detecti canvis en la manifestació o intensitat de problemàtiques existents.
- Justifiqui les aportacions a partir de tendències socials, urbanes o d'ús de l'espai públic.

3. Incorporació de nous perfils d'usuaris i usos de l'espai públic

Què es valora: La identificació de nous perfils de persones usuàries i noves formes d'ús de l'espai públic amb incidència en la convivència i en les necessitats d'intervenció del servei.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Identifiqui nous col·lectius o perfils emergents.
- Descrigui noves formes d'ús o apropiació de l'espai públic.
- Relacioni aquests perfils i usos amb situacions potencials de conflicte.
- Tingui en compte factors socials, culturals o tecnològics en aquesta anàlisi.

4. Problemàtiques específiques dels Espais de Gran Afluència (EGA)

Què es valora: La capacitat de la proposta per identificar i estructurar les problemàtiques específiques dels EGA com a nova realitat d'intervenció del servei. Els EGA són espais d'alta concentració de ciutadania i visitants, amb dinàmiques vinculades a la pressió turística, la competència per l'ús de l'espai, la gentrificació i la coexistència de múltiples perfils d'usuaris, que requereixen un abordatge metodològic específic.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Identifiqui categories de problemàtiques aplicables als 16 EGA a Barcelona, tenint en compte la seva diversitat (icones urbanes, districtes, espais de litoral, etc.) i diferenciant-les de les problemàtiques generals del glossari existent.
- Analitzi la interacció entre la pressió turística i les dinàmiques de convivència veïnal en aquests espais.
- Incorpori les dinàmiques específiques dels EGA que preveu el PPTP: diagnosi del territori, intervenció sobre l'ús intensiu de l'espai i impacte en la convivència.

5. Estructuració i utilitat operativa del glossari proposat

Què es valora: La qualitat del glossari ampliat com a eina de treball, en termes de claredat, ordenació i utilitat per a la identificació i abordatge de les problemàtiques.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Presenti una classificació clara, coherent i fàcilment interpretable.
- Eviti solapaments o redundàncies entre categories.
- Faciliti la seva aplicació en la pràctica operativa del servei, incloent-hi els EGA.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,25
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,25
Viabilitat de les accions proposades	2,25
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	2,25

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	9	4	2	0
Concreció de les accions proposades	2,25	1	0,50	0
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,25	1	0,50	0
Viabilitat de les accions proposades	2,25	1	0,50	0
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades	2,25	1	0,50	0

Puntuació total criteris de judici de valor:

49 punts

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores s'aplicaran ordenadament els següents criteris de desempat fins a desfer-lo tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les licitadores que en els estatuts fundacionals es defineixin com a organitzacions sense afany de lucre.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses/ entitats.
- Les licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses/ entitats.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

Formaran part de la Mesa de contractació com a vocals:

La cap del Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic, Sra. Marina Mañas Vegara	La directora de Serveis d'atenció al Sensellarisme, Sra. Carme Fortea Busquets
---	---

La tècnica responsable del Servei, Sra. Àstrid Gonzàlez San Martín	El tècnic del Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic, Sr. David Fisas Masferrer
---	---

12. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

12.1. Garantia provisional

En aquest contracte no se n'exigeix garantia provisional

12.2. Garantia definitiva

La licitadora proposada com a adjudicatària del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en:

- El 5 per 100 del **preu global ofertat, l'IVA exclòs**.
- El 5 per 100 del pressupost base de licitació corresponent a la part de **preus unitaris de serveis específics i complementaris** (425.693,50 euros, l'IVA exclòs), que correspon a un import 21.284,68 euros.
- El 5 per 100 del pressupost base de licitació corresponent a la part de **preus unitaris de suports a accions socioeducatives** (13.595,20 euros, l'IVA exclòs), que correspon a un import 679,76 euros.

Aquesta garantia es constituirà dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

La proposada adjudicatària podrà acollir-se a la modalitat de retenció de preu mitjançant declaració signada pel/per la seu/va representant legal.

13. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de desembre de 2026 o bé en la data que es fixi en la formalització del contracte, si aquesta fos posterior.

14. ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA

El pagament de les factures a l'empresa adjudicatària es realitzarà de forma mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'IMSS i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

L'adjudicatària ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, les factures corresponents a les prestacions executades mensualment, amb les dades i requisits establerts en el Reial Decret.

En el cas que l'adjudicatària estigui subjecte a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls

de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar la factura electrònicament.

La factura ha d'especificar:

- Codi contracte i número d'expedient.
- Òrgan contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0007817
- Mes descriptiu del servei prestat que es factura.
- Detall de cada servei que es facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altre que indiqui el Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic.

La factura inclourà, per una banda, una part fixa cada mes i una part variable en funció dels serveis realment efectuats durant el mes:

FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS

FACTURACIÓ MENSUAL SENSE IVA (OFERTA PROPOSADA)	SERVEI GLOBAL DE GESTIÓ DEL SERVEI SGC	DESPESES DEL TREBALL HABITUAL I CONSTANT AL LLARG DEL PERÍODE DEL SERVEI SGC	Total anualitat fixa del servei de gestió de conflictes (preu global) / mesos contractats en l'anualitat
	MÒDUL ESPECÍFIC DE SERVEI DE SUPORT TÈCNIC EXPERT	EN FUNCIÓ DE SI S'HAN EXECUTAT O NO SERVEIS ESPECÍFICS I/O COMPLEMENTARIS	Preu unitari * Núm. de mòduls de servei de suport tècnic expert realitzats durant el mes, si han calgut
	MÒDUL ESPECÍFIC DE SERVEI PER A TREBALL D'OCI NOCTURN		Preu unitari * Núm. de mòduls de servei per a treball d'oci nocturn realitzats durant el mes, si han calgut
	MÒDUL ESPECÍFIC DE SERVEI PER AL TREBALL EN URGÈNCIES SOCIALS CONFLICTIVES A L'ESPAI URBÀ		Preu unitari * Núm. de mòduls de servei per al treball en urgències socials conflictives a l'espai urbà realitzats durant el mes, si han calgut
	MÒDUL COMPLEMENTARI DE SERVEI DE SUPORT JURÍDIC		Preu unitari * Núm. de mòduls de servei de suport jurídic realitzats durant el mes, si han calgut
	MÒDUL COMPLEMENTARI DE SERVEI DE SUPORT D'INTERPRETACIÓ PRESENCIAL		Preu unitari * Núm. de mòduls de servei de suport d'interpretació presencial realitzats durant el mes, si han calgut
	MÒDUL COMPLEMENTARI DE SERVEI DE TRADUCCIÓ JURADA OFICIAL DE DOCUMENTS I CERTIFICATS		Preu unitari * Núm. de mòduls de servei de traducció jurada oficial de documents i certificats realitzats durant el mes, si han calgut
	SUPORTS A ACCIONS SOCIOEDUCATIVES: ACCIONS GRUPALS I COMUNITÀRIES	EN FUNCIÓ DE SI S'HAN EXECUTAT O NO SUPORTS A ACCIONS SOCIEDUCATIVES	Preu unitari * Núm. de suports a accions grupals i comunitàries realitzades durant el mes, si han calgut
	SUPORTS A ACCIONS SOCIOEDUCATIVES: ACCIONS COMUNICATIVES		Preu unitari * Núm. de suports a accions comunicatives realitzades durant el mes, si han calgut

15. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designarà com a responsable del contracte a la cap del Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic, Sra. Marina Mañas Vegara, o la persona que la substitueixi en el càrrec.

17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, totes elles de **caràcter social**:

17.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació, sempre i quan les noves condicions no siguin més beneficioses.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

17.2. Pla o mesures d'igualtat

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

17.3. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o document que detalli les mesures per

prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica:

- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de superiors o resta de personal.
- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries.
- De les persones usuàries contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones professionals.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

17.4. Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBQIA+

L'adjudicatària ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBQIA+ i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'IMSS organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'IMSS i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

17.5. Accessibilitat universal

L'adjudicatària ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

17.6. Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'adjudicatària ha d'aportar un pla o document que detalli les mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, aquestes mesures poden ser de tipus econòmic o assistencial per facilitar l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació altres de similars.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del mateix un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

17.7. Comunicació inclusiva

L'adjudicatària ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

17.8. El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa adjudicatària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'adjudicatària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'adjudicatària principal.

17.9. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'adjudicatària ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admeten pactes entre adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona.

17.10. Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa adjudicatària que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

17.11. Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa

L'adjudicatària ha de tenir en compte el compliment de la *Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal*,

que té com a finalitat fomentar la contractació de persones professionals coneixedores dels diversos contextos culturals i lingüístics de les persones ateses amb la finalitat de millorar la seva eficiència i eficàcia de cara a la població atesa.

Aquesta instrucció s'orienta a contractes de serveis d'atenció a persones que pertanyen a col·lectius específics com es recull a l'apartat b) del punt 1 (que tracta de l'Objecte) de les Directrius Generals de la citada Instrucció.

Atenent a que aquest contracte subroga personal, serà d'aplicació al personal no afectat per la subrogació, de forma que el còmput global de treballadors i treballadores amb coneixement lingüístics i culturals diversos s'acosti progressivament a les obligacions de la condició especial d'execució.

La població atesa per l'SGC en quan a diversitat multicultural, procedències i percentatge corresponent recollides té en compte les dades següents:

- Amb relació als equips EAT A i B que desenvolupen la seva activitat a tota la ciutat, es tindrà en compte, la dada de l'Informe de l'Oficina Municipal de Dades 2025 <https://dades.ajuntament.barcelona.cat/informe-padro-poblacio/sec-4.html#poblaci%C3%B3-per-nacionalitat> que estableix la població estrangera a Barcelona en el percentatge del 26,4%.
- Amb relació a la població atesa per l'EAAUJ, les dades de 2025 que figuren a la clàusula 5.8 del PPTP respecte als seus orígens, estableixen que del total de membres, el 70% són d'origen llatí-america, el 25% autòcton i el 5% d'altres orígens no llatí-america.
- Amb relació a la població atesa per l'EAVANA, les dades de 2025 que figuren a la clàusula 5.8 del PPTP respecte als seus orígens, estableixen que del total de membres, el 61% són d'origen subsaharià, el 20% indoasiàtic, el 6% llatí-america, el 3,5% asiàtic, el 3% nord-africà, i el 6,5% restant pertanyen a altres procedències.

Per tal de garantir l'execució d'un servei més eficient, amb una equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística de les persones ateses, l'adjudicatària ha de garantir la contractació i incorporació en el servei d'un mínim de persones treballadores amb coneixements lingüístics i d'orígens culturals diversos del 20% sobre el total de les persones que executaran el contracte. (Supòsit de persones usuàries del servei amb entre el 25% i el 40% de població nascuda a l'estranger).

Per calcular i establir aquest percentatge s'ha tingut en compte les dades abans esmentades, així com allò indicat a la [Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022](#) per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.

En conseqüència, per a la present prestació cal incorporar el 20% de les persones treballadores de nova incorporació amb coneixements lingüístics i d'orígens culturals diversos ja que la condició especial d'execució només s'aplicarà al personal no afectat per la subrogació (ampliacions, persones no subrogades, substitucions, etc...) de forma que el còmput global de treballadors i treballadores amb coneixements lingüístics i culturals diversos s'acosti progressivament a allò que s'indica en aquesta clàusula.

La selecció de les persones que l'adjudicatària haurà d'incorporar en el contracte públic l'haurà de fer atenent al criteri d'equivalència en la representativitat, essent recomanable incorporar persones dels contextos culturals diversos, així com de les llengües estrangeres més importants en el col·lectiu específic. L'adjudicatària haurà d'atendre l'origen concret de les dades que han determinat els percentatges i el nº de persones per tal de poder extrapolar la importància de cada comunitat per a l'aplicació de la clàusula. En relació a l'objecte d'aquest contracte, es troben en el PPTP a la clàusula 5.8.

Les persones treballadores amb coneixements lingüístics i/o d'orígens culturals diversos que l'adjudicatària ha de contractar i incorporar en l'execució del contracte, a més d'acreditar els coneixements professionals específics per ocupar el lloc de treball i el coneixement obligatori del català i castellà, hauran de complir amb algun dels següents requisits:

1. Disposar d'estudis o certificats que acreditin el coneixement de la llengua requerida.

Per acreditar el coneixement de la llengua s'exigirà un mínim equivalent a un coneixement B1 del marc europeu comú de referència de les llengües, ja sigui a través de títols acreditatius, documents equivalents o a través de la realització de proves oportunes als candidats per part de les empreses adjudicatàries.

L'adjudicatària haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents (títols, documents equivalents, realització de proves i resultats), així com els que acreditin la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

2. Disposar de la nacionalitat del país d'origen requerit, haver nascut en el país d'origen requerit, poder acreditar haver-hi viscut suficient temps per adquirir el nivell requerit o ser la llengua materna per origen dels pares, disposar d'estudis realitzats en institucions educatives dels països d'origen requerits, disposar d'experiència laboral demostrable en els països d'origen, entre d'altres.

L'adjudicatària haurà de declarar responsablement el compliment d'aquest requisit en la contractació de les persones treballadores exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents a la situació al·legada (nacionalitat...) que acreditin el compliment del requisit exigint, així com els que acreditin la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

En tot cas, els coneixements dels contextos culturals diversos i les llengües hauran de ser suficients i adequats (equivalent al nivell B1 en el cas de la llengua).

L'adjudicatària haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució, i haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la contractació laboral, els documents acreditatius corresponents a la seva contractació i incorporació al servei, i dels coneixements dels contextos lingüístics i culturals diversos.

17.12. Aplicació de les mesures en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor

En compliment de la [Instrucció de la Gerència Municipal de 15 de maig de 2026](#), relativa a l'aplicació de les mesures de prevenció i protecció a les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor, l'adjudicatària haurà d'acreditar documentalment, amb antelació suficient a l'arribada de l'estiu i en tot cas abans que l'IMSS hagi de complir els terminis establerts per la Instrucció, els aspectes següents, d'acord amb l'apartat 4.1.c) de la Instrucció:

- La identificació dels llocs de treball amb risc d'exposició a altes temperatures i onades de calor, i de les persones treballadores que els ocupen.
- La difusió, amb antelació suficient a l'arribada de l'estiu, d'informació sobre els riscos derivats de l'exposició a altes temperatures i sobre els factors de risc personals que condicionen una especial vulnerabilitat, així com sobre l'ús dels equips de protecció individual adequats.
- La formació del personal treballador exposat en prevenció de riscos derivats de l'exposició a treballs a l'exterior en onades de calor.
- La garantia d'oferiment de la vigilància de la salut específica en els col·lectius exposats, realitzada en els mesos previs a l'estiu, acompanyada dels certificats d'aptitud i d'oferiment de reconeixement mèdic corresponents.
- La identificació de les persones treballadores vulnerables davant l'exposició a altes temperatures.
- La identificació i el seguiment de les mesures preventives recomanades al personal amb condicions mèdiques que condicionin una especial vulnerabilitat als efectes de la calor, d'acord amb les conclusions de la vigilància de la salut específica.
- El registre de les actuacions dutes a terme com a conseqüència de la implantació i el seguiment d'aquestes mesures preventives.

Atès que el personal del servei desenvolupa la seva activitat principalment a l'espai públic, l'adjudicatària haurà d'adoptar les mesures preventives generals previstes a la Instrucció Tècnica d'Actuació en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor (IT4-PSSL-07) de l'Ajuntament de Barcelona, que constitueix el referent tècnic aplicable, en funció del nivell d'alerta meteorològica emès pel Servei Meteorològic de Catalunya (METEOCAT). En particular, amb independència del nivell d'alerta, l'adjudicatària garantirà:

- La hidratació regular del personal durant la jornada.
- L'ús de protecció solar i cobriment del cap.
- La realització de pauses en espais frescos o amb ombra.
- El treball per parelles en situacions d'alerta taronja o vermella, a fi de permetre la supervisió mútua del personal.

Les mesures previstes per a situacions d'alerta vermella relatives a activitats d'alt requeriment energètic —limitació del temps de treball continu a 15-20 minuts i eliminació d'activitats d'alta exigència física— no resulten aplicables a aquest servei, atès que l'activitat de l'SGC es basa fonamentalment en tasques d'observació, mediació i contacte interpersonal, sense càrrega física elevada ni exposició continuada en condicions fixes. La naturalesa flexible de la intervenció permet, a més, adaptar els horaris i la planificació de les actuacions en funció de les condicions ambientals i

alternar espais d'intervenció amb zones d'aixopluc.

Sens perjudici de l'anterior, l'adjudicatària ha de garantir en tot moment els criteris bàsics d'autoprotecció, la flexibilitat organitzativa i la supervisió de les condicions de treball del personal adscrit al servei, i ha d'adaptar les mesures preventives a les instruccions que pugui dictar l'IMSS en aplicació de la normativa vigent.

18. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Atenent a la necessitat de flexibilitat inherent a l'SGC, es contemplen les causes previstes de modificació següents:

1. Ampliació del nombre de mòduls de “Servei de suport tècnic expert” en 150 mòduls anuals addicionals, quan s'hagin esgotat els 750 mòduls inicialment previstos i persisteixi la necessitat definida a la clàusula 6.1.4 del PPTP que motiva disposar d'aquest servei.
2. Ampliació del nombre de mòduls de “Servei per al treball d'oci nocturn” en 20 mòduls anuals addicionals, quan s'hagin esgotat els 100 mòduls inicialment previstos i persisteixi la necessitat definida a la clàusula 6.1.4 del PPTP que motiva disposar d'aquest servei.
3. Ampliació del nombre de mòduls de “Servei de treball en urgències socials conflictives a l'espai urbà” en 20 mòduls anuals addicionals, quan s'hagin esgotat els 100 mòduls inicialment previstos i persisteixi la necessitat definida a la clàusula 6.1.4 del PPTP que motiva disposar d'aquest servei.
4. Ampliació del nombre de mòduls de “Servei de assessorament jurídic expert” en 75 mòduls anuals addicionals quan s'hagin esgotat els 375 mòduls inicialment previstos i persisteixi la necessitat definida a la clàusula 6.1.4 del PPTP que motiva disposar d'aquest servei.
5. Ampliació del nombre de mòduls de “de Servei de suport d'interpretació presencial” en 100 mòduls anuals addicionals, quan s'hagin esgotat els 500 mòduls inicialment previstos i persisteixi la necessitat definida a la clàusula 6.1.4 del PPTP que motiva disposar d'aquest servei.
6. Increment del Servei d'Intervenció Social referit a les clàusules 5.8 i 6.1 del PPTP per a la intervenció als espais de gran afluència (EGA, definits a la Mesura de Govern per a la Gestió Turística 2024-2027) quan l'augment de concentració de persones i/o la intensitat de les problemàtiques complexes descrites vinculades a situacions de vulnerabilitat determinin la necessitat d'incrementar la intervenció de prevenció i/o de gestió de conflictes en aquests espais. La diagnosi de la casuística que determinarà la necessitat d'increment del servei serà també la que permetrà concretar la dimensió dels recursos a incorporar i la temporalitat de l'increment, és a dir, quants professionals d'intervenció i amb quina durada. Tot això en el ben entès que les problemàtiques complexes que es produeixen en aquests espais succeeixen en horari diürn i nocturn i vinculades a l'afluència

segons la temporada, però també a l'afluència per esdeveniments, raons per les quals la intensitat d'ús no és estable al llarg de l'any. L'increment del servei s'estableix fins a un màxim d'hores d'equip addicional, integrat per 1 coordinador i 4 professionals, (entenent que la incorporació de fins a 4 professionals d'intervenció per als EGAs determina necessàriament l'increment d'1 nou coordinador) podent requerir-se equips en simultani per les raons d'intensitat esmentades.

7. Increment del Servei d'Intervenció Social referit a les clàusules 5.8 i 6.1 del PPTP, per a la intervenció amb joves per part de l'Equip d'Abordatge d'Agrupacions Urbanes de Joves. Actualment, els indicadors disponibles des dels diferents àmbits d'intervenció (social, educatiu, policial, etc.) apunten a un creixement del fenomen de les agrupacions juvenils a l'àmbit metropolità, inclosa la ciutat de Barcelona. Malgrat aquesta previsió s'ha tingut en compte en la conformació de l'EAAUJ, tot reforçant-lo, l'ampliació fins a un màxim de 3.402 hores anuals addicionals d'intervenció social en el moment que les hores d'intervenció en medi obert de l'EAAUJ superin el 25% amb relació al total d'hores en medi obert dedicades per la totalitat del servei. Cal considerar que equip dedica, de mitjana, el 20% del total d'hores que el servei en la seva globalitat destina a la intervenció en medi obert.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'adjudicatària i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

19. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'IMSS rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

20. SUBROGACIÓ

L'actual adjudicatària del servei és l'empresa PROGRESS PROJECTES I GESTIÓ DE SERVEISSOCIALS, S.L., amb NIF B59960526.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, s'annexarà al PCAP la informació de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

21. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'adjudicatària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques:

- Totes les activitats i perfils professionals que integren els serveis habituals d'acord amb les clàusules 5.3 i 6.1.1 a 6.1.3 del PPTP. Aquestes tasques constitueixen el nucli essencial de l'objecte del contracte i/o tenen una estreta vinculació amb la intervenció socioeducativa, l'experiència i la qualitat en l'oferta proposada, i és per aquests motius que han de ser necessàriament executades per l'adjudicatària.

L'adjudicatària pot subcontractar doncs amb tercers les prestacions que integren el disseny i producció de materials de comunicació en suports físics i/o digitals de la clàusula 5.6 del PPTP, els serveis complementaris de la clàusula 6.1.4., així com el servei de supervisió de la clàusula 6.3 del PPTP, si escau.

22. CESSIÓ

En aquest contracte no es permet la cessió.

23. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

23.1. Obligacions essencials del contracte

L'empresa adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat. També tindrà caràcter d'obligació essencial l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i en les seves condicions.

El compliment de les condicions especials d'execució, quan així s'hagi indicat, tindrà el caràcter d'obligació essencial.

23.2. Obligacions de l'adjudicatària

L'adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, a més de les obligacions de caràcter general previstes en les lleis i reglaments d'aplicació i les derivades d'aquest plec, les següents:

- a) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de gestió de personal adequada per portar a terme, amb la deguda eficàcia i eficiència, la prestació objecte del contracte, supervisada pel referent designat per l'adjudicatària. El personal de l'adjudicatària haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- b) Complir els protocols, procediments i instruccions de servei.
- c) Garantir una atenció correcta i empàtica a les persones usuàries del servei, establint els mecanismes oportuns per a la gestió i supervisió de les actuacions realitzades en cada cas.
- d) Adequar al llarg de la vigència del contracte les funcions i organització del servei a les necessitats i modificacions que puguin produir-se en la intervenció, o d'altres circumstàncies que requereixin definir noves línies d'actuació per part del Departament de Serveis Socials d'Intervenció Social a l'Espai Públic.
- e) Elaborar i custodiar la documentació pròpia dels serveis, seguint els criteris, instruccions i normatives que estipuli el Departament de Serveis socials d'Intervenció Social a l'Espai Públic. Igualment, haurà d'establir les mesures i condicions amb els treballadors per tal de garantir el compliment de la LOPD.
- f) Totes les activitats que integren els serveis s'implementaran tenint en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com es defineixen al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- g) L'adjudicatària haurà de disposar de connexió permanent amb l'IMSS mitjançant correu electrònic, telèfon fix i telèfon mòbil.
- h) Presentar a l'inici de l'activitat i altrament quan li sigui sol·licitat des de l'IMSS, un llistat de la plantilla de personal contractat desagregat per gènere, amb les dades de categoria, modalitat de contractació, dedicació setmanal, organització diària del servei, etc., en la forma que proposi el Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic de l'IMSS. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al PPTP, necessària per desenvolupar les seves funcions.
- i) Comunicar d'immediat a l'IMSS, qualsevol variació en els llocs de treball i facilitarà la documentació completa acreditativa que correspongui a la modificació i haurà de substituir a cada una de les persones contractades de manera immediata. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació i l'aportació de les titulacions de les persones adscrites al servei, així com de les suplents. A més, caldrà enviar una relació mensual en la qual es detallaran les persones adscrites inicialment al servei que han estat

substituïdes per diferents motius (vacances, formació, malaltia, entre d'altres.) i les persones que han substituït cadascuna de les absències. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei, especialment de la direcció de l'equipament.

- j) Encarregar-se de que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei.
 - k) Encarregar-se de que els/les professionals disposin en tot moment vigent de vigent la certificació negativa del *Registro Central de Delinquentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos* des de l'inici de la prestació del servei, d'acord amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor. A aquests efectes, l'adjudicatària del contracte haurà de presentar, juntament amb cada contracte de personal, el certificat d'antecedents penals i declaració jurada de no haver estat condemnat per cap dels delictes esmentats en cap altre país.
 - l) Substituir les absències per vacances, baixes, permisos i conciliacions familiars, en 72 hores, excepte pel que fa a la Direcció del Servei, tasca que s'assumirà per part d'un dels coordinadors d'equip del servei. Els períodes de vacances, baixes, permisos i conciliacions familiars a que tingui dret el personal de l'adjudicatària d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'adjudicatària. Les substitucions per suplència o necessitats del servei, no eximeixen de la realització de les prestacions encomanades.
 - m) Aportar semestralment un certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat. En cas d'observar incidències, l'IMSS podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient
 - n) Facilitar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, el desglossament de l'oferta econòmica presentada, d'acord amb el full de càlcul que es lliurarà en el moment que correspongui.
 - o) Aportar, el primer quadrimestre de l'exercici següent al de l'execució del contracte o de les eventuais pròrrogues, si escau:
 - i.1) Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, programa de treball (*), detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos.
- (*) El programa de treball consistirà en els següents punts de revisió:
1. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió (exercici XXX). Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.
 2. L'empresa adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el

format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.

3. Verificar els ingressos d'explotació associats al servei.
4. Sobre les despeses de personal: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
5. Sobre les despeses de compres/serveis externs imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
6. Sobre altres costos directes imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.
7. Respecte als costos indirectes imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
8. Finalment, s'haurà especificar de forma clara el benefici industrial resultant d'aquest servei/contracte.

i.2) Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic als adjudicataris i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

En el cas del darrer any l'adjudicatària haurà de presentar aquesta revisió juntament amb la presentació de l'última factura.

- p) Presentar un informe detallat de les mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal aplicades en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, que inclogui també les reivindicacions per aquestes plantejades.
- q) Presentar un informe que reculli el clima laboral entre les persones ocupades en l'execució del contracte.
- r) Presentar durant el primer mes de l'any, la memòria de funcionament de l'any anterior, així com tota aquella documentació, que li sigui requerida.
- s) Informar immediatament al responsable municipal del contracte de la no prestació del servei als usuaris, així com de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- t) L'adjudicatària es compromet a acceptar les ordres que dicti l'IMSS per a la identificació i control del personal designat per l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei ala persona usuària.
- u) Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.

- v) Informar dels canvis que es produeixen en la situació i en l'estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats. Tractar amb correcció a totes les persones usuàries, sent responsable de qualsevol conducta incorrecta per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- w) Resta prohibit que cap treballador/a de l'adjudicatària rebi de les persones usuàries qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica.
- x) L'adjudicatària haurà de garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.
- y) Aportar l'informe justificatiu d'acompliment de les obligacions establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normativa que la desenvolupi.
- z) Donar resposta al 100% de les queixes i suggeriments fets per les persones usuàries del servei en un temps no superior a 10 dies naturals.
- aa) Entrega de l'informe mensual d'activitat, indicadors, com a màxim, fins al 10è dia hàbil del mes següent per mitjans digitals.
- bb) L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui ocasionar, per qualsevol causa, en els punts de prestació del servei (en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals), i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'IMSS.
- cc) Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per la persona afectada. L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.
- dd) L'adjudicatària acreditarà la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència del contracte per al supòsit de robatori per al contingut dels espais comuns i dels espais professionals i d'accident dels usuaris i del personal per una cobertura no inferior als 150.000 euros/víctima 600.000 euros/sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- ee) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5 % del preu del contracte.
- ff) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a allò establert al Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de

les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació a les empreses d'economia social, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- gg) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- hh) Fer constar el logotip de l'IMSS i de l'Ajuntament en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.
- ii) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- jj) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- kk) En cas de termini de vigència del contracte de gestió i la no renovació del contracte amb la mateixa empresa que havia estat adjudicatària, l'IMSS supervisarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització dels serveis esmentats, de l'anterior empresa amb la nova adjudicatària en el termini d'un mes previ a la incorporació de la nova adjudicatària. El procés de traspàs haurà de realitzar-se assegurant que no es produeix cap pèrdua d'informació, i en cap cas, l'adjudicatària sortint podrà reservar-se la informació, total o parcial, continguda en el seu sistema d'informació.

Serà responsabilitat de l'adjudicatària entrant desenvolupar un procés de migració per transferir la informació d'origen de l'adjudicatària sortint al sistema d'informació de l'adjudicatària entrant. La migració de dades entre els sistemes de l'adjudicatària sortint i l'adjudicatària entrant haurà de finalitzar no més tard dels quinze primers dies naturals des de la formalització del contracte.

Si l'adjudicatària entrant no disposa d'un sistema d'informació en el termini dels quinze primers dies naturals des de la formalització del contracte, l'adjudicatària sortint farà l'extracció completa de totes les dades incorporades al seu sistema d'informació, en el format que sigui requerit per l'IMSS d'acord amb l'adjudicatària entrant. L'arxiu o arxius resultants d'aquesta extracció es lliurarà a l'IMSS dins del termini esmentat anteriorment.

24. POTESTATS I COMPROMISOS DE L'IMSS

L'IMSS ostentarà les potestats següents:

- a) Ordenar les correccions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- b) Ordenar la correcció dels indicadors, procediments i aplicacions establerts, quan ho consideri oportú per a la bona marxa del servei.

- c) Controlar de forma permanent la prestació del Servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques i procediments utilitzats i els espais on s'estiguin desenvolupant.
- d) Definir els objectius específics anuals.
- e) Dictar les ordres i instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la deguda qualitat en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- f) Sol·licitar a l'adjudicatària els informes i la documentació sobre el servei que s'estimin pertinents en cada moment, inclosos informes especials sobre funcionament del servei, perfils usuaris, canvis, tendències, etc.
- g) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent que garanteixi la correcta prestació del servei.

L'IMSS, d'altra banda, es compromet a:

- a) Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatària en els marges de les condicions definides en aquest PPTP.
- b) Designar el/la Responsable Municipal del contracte per a la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- c) Subministrar a l'adjudicatària tota la informació disponible sobre el servei que sigui necessària per garantir la correcta realització de les funcions encarregades.
- d) Revisar i actualitzar els protocols de relació de l'SGC amb els Centres de Serveis Socials i altres serveis municipals implicats en el servei, en particular, i amb el Catàleg de Serveis Socials per a Persones Vulnerables de l'IMSS, en general.
- e) Realitzar els acords amb les Institucions i Entitats interessades per a que els serveis puguin portar-se a terme correctament.
- f) Proporcionar el local i les instal·lacions en els quals s'hagi de prestar el servei, infraestructura i material inventariable. L'inventari es facilitarà en el moment de formalitzar el contracte.
- g) Aportar el mobiliari i parament de l'equipament inicial, del que no en farà reposició ni reparació dels elements.
- h) Assumir les despeses de la neteja integral de la totalitat del local o edifici i resta de les instal·lacions objecte de la cessió, tant a l'interior com la façana/es exteriors, les quals realitzarà amb una freqüència mínima diària i garantint en tot moment que diàriament aquest Servei es trobi en condicions òptimes per al seu funcionament.
- i) Assumir el manteniment correctiu, preventiu i/o normatiu de les instal·lacions d'alarmes contra incendis, dels mitjans contra incendis, de les instal·lacions dels aparells elevadors (si n'hi han), així com el procediment de desinfecció, desratització i desinsectació de l'equipament (DDD).
- j) Assumir també el manteniment dels mitjans informàtics, telefònics fixos i de la xarxa electrònica, d'aquesta última n'assumirà el consum.
- k) Supervisar les condicions en què es troba l'equipament en el moment de l'inici i finalització del contracte de prestació de serveis.

25. PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en tot allò que no sigui incompatible amb el RGPD.

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)

- **especialment protegides:** ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificaries.

Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)

- **infraccions:** penals, administratives.
- **Perfil:** conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

Altres dades (nivell baix)

- **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- **personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- **socials:** allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- **professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- **treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- **comercial:** activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- **economicofinanceres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- **transaccions:** bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- **infraccions:** administratives.

L'adjudicatària, com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions que es determinen en el plec de clàusules administratives particulars.

Per últim, l'adjudicatària haurà de fer signar a l'usuari el consentiment per tal que les seves dades personals siguin tractades en el fitxer referenciat en aquesta clàusula, d'acord amb el model inserit als annexos del PCAP.

26. RÈGIM ESPECÍFIC D'INFRACCIONS I PENALITATS

26.1. Règim d'infraccions

L'adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes en el Plec de Clàusules Administratives Generals (PCAG).

A part de les establertes a l'esmentat PCAG, constitueixen motius de penalitat:

26.1.1. Faltes molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquesta memòria.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPTP, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal.
- L'establiment de pactes entre adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a l'adjudicatària.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'IMSS en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatari respecte els paràmetres de qualitat definits al PPTP. Es considerarà reiteració l'incompliment dels paràmetres de qualitat quan

es repeteixin durant quatre mensualitats consecutives o alternes.

- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- No respectar els serveis mínims en cas de vaga.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquesta memòria.

26.1.2. Faltes greus

- La falsedat de la declaració de l'adjudicatària de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquesta memòria i en el PPTP, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta memòria, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

26.1.3. Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La no acreditació de coneixement del català (certificat B1 o equivalent), transcorregut el període de 6 mesos si escau, del personal integrant del servei, establerta en la clàusula 9.2. del PPTP.
- La no acreditació de coneixement de la llengua anglesa, francesa i/o àrab (certificat B1 o equivalent), de com a mínim el 20% del personal integrant del servei, establerta en la clàusula 9.2. del PPTP.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de penalitats i altres responsabilitats previstes al Plec de Clàusules Administratives Generals (PCAG) i PCAP, sens perjudici de les penalitzacions previstes al PPTP per incompliment dels compromisos de servei.

26.2. Règim de penalitats

D'acord amb el previst a l'article 192.1 LCSP, les quanties de les penalitzacions imposades no podran ser cada una d'elles superiors al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte, en que no estigui prevista penalitat o en que, estant prevista aquesta, no cobreixi els danys ocasionats a l'IMSS, aquest exigirà a l'adjudicatària la indemnització per danys i perjudicis.

A les infraccions previstes se'ls aplicarà una penalitat consistent en multa per les quantitats que seguidament s'indiquen:

26.2.1. Infraccions molt greus

S'aplicaran penalitats de fins a un 4 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte.

Infraccions molt greus vinculades a la prestació específica objecte del contracte:

- Per l'incompliment de l'oferta presentada. D'acord amb el caràcter d'obligació essencial efectiva del contracte es consideren totes com a faltes molt greus:
- Per l'incompliment de totes i cadascuna de les propostes de millor qualitat. Multa de fins a un 1%, que s'aplicarà proporcionalment al grau d'incompliment.

26.2.2. Infraccions greus

S'aplicaran penalitats de fins a un 2 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte en qüestió.

26.2.3. Infraccions lleus

S'aplicaran penalitats de fins a un 1 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte en qüestió.

27. PROPOSTA

Per tot això, proposo la contractació del SERVEI DE GESTIÓ DE CONFLICTES D'ÀMBIT SOCIAL A L'ESPAI PÚBLIC, i amb mesures de contractació pública sostenible, per un pressupost total **3.548.332,00 euros, IVA inclòs**, a càrrec de l'aplicació **0103 22732 23163** dels pressupostos anuals de l'IMSS dels anys 2026 i 2027, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient pel que fa al pressupost de 2027 de l'IMSS, distribuïts de la següent manera:

Any	mesos	C. Orgànica	C. Econòmica	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	1	0103	22732	23163	268.813,03 €	10%	26.881,30 €	295.694,33 €
2027	11	0103	22732	23163	2.956.943,34 €	10%	295.694,33 €	3.252.637,67 €
					3.225.756,37 €		322.575,63 €	3.548.332,00 €

Barcelona, en data de la signatura electrònica.

Sra. Marina Mañas Vegara

Cap del Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic

Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme

Institut Municipal de Serveis Socials